



ZBIERKA INTERNÝCH PREDPISOV

REKTORA AKADÉMIE POLICAJNÉHO ZBORU V BRATISLAVE

Čiastka 13

Bratislava 25. január 2024

Ročník 2024

O b s a h :

13. Pokyn rektora Akadémie Policajného zboru v Bratislave z 25. januára 2024, ktorým sa vydávajú Zásady organizácie doktorandského štúdia na Akadémii Policajného zboru v Bratislave.

13
Pokyn
rektora Akadémie Policajného zboru v Bratislave
z 25. januára 2024,
ktorým sa vydávajú Zásady organizácie doktorandského štúdia na
Akadémii Policajného zboru v Bratislave.

V zmysle zákona č. 131/2002 Z. z. o vysokých školách a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o vysokých školách“) a na vykonanie ustanovení Študijného poriadku Akadémie Policajného zboru v Bratislave, ktoré sa vzťahujú na doktorandské štúdium, vydávam tento pokyn:

P R V Á Č A S Ť
VŠEOBECNÉ USTANOVENIA

Čl. 1
Úvodné ustanovenia

- (1) Doktorandský študijný program ako študijný program tretieho stupňa vysokoškolského vzdelávania¹ sa zameriava na získanie poznatkov založených na súčasnom stave vedeckého poznania a najmä na vlastnom príspevku študenta k nemu, ktorý je výsledkom vedeckého bádania a samostatnej tvorivej činnosti v oblasti vedy alebo techniky. Absolventi doktorandského študijného programu získavajú vysokoškolské vzdelanie tretieho stupňa².
- (2) Štúdium doktorandského študijného programu (ďalej len „doktorandské štúdium“) poskytuje Akadémia Policajného zboru v Bratislave (ďalej len „akadémia“) v sústave študijných odborov podľa akreditovaných študijných programov³.
- (3) Doktorandské štúdium sa uskutočňuje v dennej alebo v externej forme štúdia. Študentom v dennej forme doktorandského štúdia sa poskytuje štipendium⁴.
- (4) Doktorandské štúdium prebieha podľa individuálneho študijného plánu pod vedením školiteľa. Uskutočňuje sa na akadémii, ktorá je školiacim pracoviskom. Doktorandské štúdium sa môže uskutočňovať aj v spolupráci s inou vysokou školou alebo nevysokoškolskou inštitúciou, ktorá získala právo podieľať sa na uskutočňovaní študijného programu v danom študijnom odbore (ďalej len „externá vzdelávacia inštitúcia“). Účasť externej vzdelávacej inštitúcie na doktorandskom štúdiu sa uskutočňuje na základe dohody o doktorandskom štúdiu medzi akadémiou a externou vzdelávacou inštitúciou. Pre každého študenta doktorandského štúdia (ďalej len „doktorand“), ktorý sa prihlásil na tému dizertačnej práce vypísanej externou vzdelávacou inštitúciou sa uzatvára individuálna dohoda o doktorandskom štúdiu doktoranda⁵.

¹ § 2 ods. 5 zákona o vysokých školách

² § 54 zákona o vysokých školách

³ § 51 a § 54 zákona o vysokých školách

⁴ § 54 zákona o vysokých školách

⁵ § 54 zákona o vysokých školách

- (5) Akadémia zriadi osobitným predpisom odborovú komisiu, ktorá sleduje a hodnotí doktorandské štúdium. Na zriadení odborovej komisie sa akadémia môže dohodnúť s inou vysokou školou alebo externou vzdelávacou inštitúciou. Ak sa doktorandské štúdium poskytuje v spolupráci s externou vzdelávacou inštitúciou, má táto inštitúcia v tejto odborovej komisii primerané zastúpenie⁶.
- (6) Členov odborovej komisie vymenúva a odvoláva rektor po schválení vedeckou radou akadémie. Odborová komisia pozostáva z predsedu, podpredsedu a najmenej štyroch členov. Členovia odborovej komisie volia zo svojich členov predsedu. Členmi odborovej komisie môžu byť vysokoškolskí učitelia pôsobiaci vo funkciách profesorov a docentov alebo výskumní zamestnanci s priznaným vedeckým kvalifikačným stupňom I alebo IIa. Najmenej jeden z členov odborovej komisie je z inej inštitúcie ako zo školiaceho pracoviska.

D R U H Á Č A S Ť Š T U D I J N Á Č A S Ť D O K T O R A N D S K É H O Š T Ú D I A

Č I . 2

Prijímanie na doktorandské štúdium

- (1) Základnou podmienkou prijatia na doktorandské štúdium je absolvovanie študijného programu druhého stupňa alebo študijného programu prvého a druhého stupňa vysokoškolského štúdia spojeného do jedného celku⁷. Ďalšie podmienky prijatia na štúdium, hľadiská na určenie potrebnej spôsobilosti uchádzačov a počty prijímaných študentov v danom akademickom roku na návrh rektora schvaľuje Ministerstvo vnútra Slovenskej republiky⁸.
- (2) Rektor najneskôr dva mesiace pred posledným dňom určeným na podávanie prihlášok na doktorandské štúdium na základe návrhu predsedu odborovej komisie zverejní témy dizertačných prác, o ktoré sa možno v rámci prijímacieho konania uchádzať. Pri každej téme sa uvádza názov študijného programu, forma štúdia, meno školiteľa, lehota na podávanie prihlášok a dátum prijímacích skúšok. Ak ide o tému vypísanú externou vzdelávacou inštitúciou, uvedie sa aj názov tejto inštitúcie. Témy dizertačných prác spolu s uvedenými náležitosťami sa zverejňujú na úradnej výveske akadémie a hromadným spôsobom podľa osobitného predpisu⁹.
- (3) Návrhy tém vypísaných dizertačných prác vychádzajú z definovaného obsahu jadra daného študijného odboru a sú predkladané rektorovi po prerokovaní s garantmi študijných programov v odborovej komisii.
- (4) V prihláške na doktorandské štúdium uchádzač uvedie:
 - a) meno a priezvisko, dátum a miesto narodenia, bydlisko,
 - b) názov študijného programu a vybranú tému dizertačnej práce,
 - c) úroveň znalosti vybraného svetového jazyka,
 - d) formu doktorandského štúdia.
- (5) K prihláške na doktorandské štúdium uchádzač priloží:
 - a) životopis,
 - b) overené kópie dokladov o dosiahnutom vzdelaní,

⁶ § 54 zákona o vysokých školách

⁷ § 53 zákona o vysokých školách

⁸ § 44 zákona o vysokých školách

⁹ § 57 zákona o vysokých školách a zákona č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon o slobode informácií)

- c) súpis svojich publikovaných článkov alebo súpis výsledkov inej odbornej alebo tvorivej činnosti, prípadne posudky o týchto prácach a činnostiach,
 - d) uchádzač o štúdium v externej forme štúdia, ktorý je v služobnom alebo štátno-zamestnaneckom pomere alebo vykonáva prácu vo verejnom záujme podľa osobitného predpisu¹⁰ k prihláške doloží aj potvrdenie zamestnávateľa o trvaní služobného pomeru, štátno-zamestnaneckého pracovného pomeru alebo zamestnaneckého pomeru vo verejnej správe v čase podania prihlášky na štúdium.
- (6) Uchádzači sú na prijímacie skúšky pozvaní rektorom písomne, najneskôr 14 dní pred dátumom ich konania.
- (7) Prijímacia skúška sa uskutočňuje pred prijímacou komisiou, ktorá má najmenej štyroch členov. Prijímaciu komisiu na návrh predsedu odborovej komisie vymenúva rektor z členov odborovej komisie, pričom jedným z členov prijímacej komisie na danú tému je spravidla aj školiteľ. Ak ide o prijímacie konanie uchádzača na tému, ktorú vypísala externá vzdelávacia inštitúcia, je členom prijímacej komisie aj zástupca externej vzdelávacej inštitúcie.
- (8) Prijímacia komisia hodnotí výsledok prijímacej skúšky na neverejnom zasadaní. Ak boli na jednu tému prihlásení viacerí uchádzači, určí ich poradie podľa úspešnosti prijímacej skúšky. Pri určení poradia komisia prihliada na rozsah preukázaných vedomostí uchádzačov z obsahu jadra znalostí študijného odboru, rozsah a kvalitu odbornej publikačnej alebo tvorivej činnosti uchádzača, ako aj schopnosti objasniť obsah, metódy riešenia témy dizertačnej práce a uplatnenie predpokladaných výsledkov riešenia problematiky.
- (9) O výsledku prijímacej skúšky sa vyhotoví zápisnica. Prijímacia komisia predloží návrh na prijatie úspešného uchádzača rektorovi. Ak ide o tému dizertačnej práce, ktorú vypísala externá vzdelávacia inštitúcia, musí táto s prijatím uchádzača vyjadriť písomný súhlas.
- (10) Rektor na základe výsledkov prijímacej skúšky rozhodne o prijatí alebo neprijatí uchádzača najneskôr do 30 dní odo dňa konania prijímacej skúšky. Rozhodnutie o výsledku prijímacieho konania musí obsahovať výrok, odôvodnenie a poučenie o možnosti podať žiadosť o preskúmanie rozhodnutia, ktoré sa uchádzačovi doručuje do vlastných rúk¹¹. Ak rektor rozhodne o prijatí uchádzača, uvedie vo svojom rozhodnutí tému dizertačnej práce a meno školiteľa dizertačnej práce.
- (11) Prijatý uchádzač sa stáva študentom doktorandského štúdia dňom zápisu, ktorého termín určuje rektor v harmonograme štúdia na daný akademický rok.

Čl. 3

Harmonogram štúdia

- (1) Doktorandské štúdium sa uskutočňuje podľa individuálneho študijného plánu.
- (2) Individuálny študijný plán pozostáva zo študijnej a vedeckej časti. Študijný plán zostavuje školiteľ v spolupráci s doktorandom a predkladá ho na schválenie odborovej komisii¹².

¹⁰ Napríklad zákon č. 73/1998 Z. z. o štátnej službe príslušníkov Policajného zboru, Slovenskej informačnej služby, Zboru väzenskej a justičnej stráže Slovenskej republiky a Železničnej polície, zákon č. 552/2003 Z. z. o výkone práce vo verejnom záujme, zákon č. 55/2017 Z. z. o štátnej službe a o zmene a doplnení niektorých zákonov

¹¹ § 58 zákona o vysokých školách

¹² § 54 ods. 8 zákona o vysokých školách

- (3) Súčasťou doktorandského štúdia je vykonávanie pedagogickej činnosti doktoranda alebo inej odbornej činnosti súvisiacej s pedagogickou činnosťou, a to v rozsahu najviac štyroch hodín týždenne v priemere za akademický rok, v ktorom prebieha výučba.¹³
- (4) Doktorandské štúdium v jednom akademickom roku sa člení na dva semestre a začína sa prvým semestrom daného akademického roka.
- (5) Dĺžka doktorandského štúdia je určená akreditovaným študijným programom v danom študijnom odbore.
- (6) Štandardná dĺžka doktorandského štúdia v dennej forme štúdia sú tri akademické roky, v externej forme štúdia štyri akademické roky.

Čl. 4

Kreditový systém doktorandského štúdia a hodnotenie študijných výsledkov

- (1) Kreditový systém sa uplatňuje vo všetkých formách doktorandského štúdia v súlade so schváleným študijným poriadkom akadémie.
- (2) Kredity sú jednotkami pracovného zaťaženia doktoranda.
- (3) Doktorand počas svojho štúdia získava kredity za:
 - a) absolvovanie predmetov určených učebným plánom v študijnej časti doktorandského štúdia,
 - b) vypracovanie písomnej práce k dizertačnej skúške,
 - c) preukázané činnosti v oblasti vedeckovýskumnej práce (publikácie, aktívna účasť na seminároch, konferenciách, spoluriešiteľstvo vedeckých úloh a pod.),
 - d) pedagogickú činnosť, prednesenie výberových prednášok, uskutočnenie seminárov a cvičení, vedenie alebo oponentúra prác ŠVOČ a záverečných prác bakalárskych študijných programov,
 - e) vypracovanie dizertačnej práce a jej obhajobu.
- (4) Činnosti uvedené v odseku 3 sú navzájom nezastupiteľné. Pravidlá na pridelenie zodpovedajúceho počtu kreditov za jednotlivé činnosti sú hodnotené takto:

¹³ § 54 ods. 11 zákona o vysokých školách

Činnosť v rámci denného štúdia	1. ročník		2. ročník	3. ročník
	1.semester	2.semester		
Absolvovanie predmetu určeného študijným plánom PP	12	12		
Absolvovanie predmetu určeného študijným plánom PVP	18-30*	18-24*		
Aktívna pedagogická činnosť v priamej výučbe		6-12*	12	12
Publikačná činnosť/ohlasy			5-10*	5-10*
Dizertačná skúška			15	
Vedenie práce ŠVOČ/členstvo v komisii ŠVOČ			6-9*	6-9*
Vedenie a oponovanie záverečných prác Bc. štúdia			9-12*	9-12*
Aktívna účasť na riešení projektu vedecko-výskumnej úlohy			5-20*	5-20*
Členstvo a činnosť v organizačnom alebo inom výbore vedeckého podujatia		3-6*	3-6*	3-6*
Vypracovanie dizertačnej práce a jej obhajoba				30

Činnosť v rámci externého štúdia	1. ročník		2. ročník	3. ročník	4. ročník
	1.semester	2.semester			
Absolvovanie predmetu určeného študijným plánom PP	6	6	12		
Absolvovanie predmetu určeného študijným plánom PVP	18-30*	18-24*			
Publikačná činnosť/ohlasy			5-10*	5-10*	5-10*
Dizertačná skúška				15	
Aktívna pedagogická činnosť v priamej výučbe			6-9*	6-9*	6-9*
Vedenie práce ŠVOČ/členstvo v komisii ŠVOČ			6-9*	6-9*	6-9*
Vedenie a oponovanie záverečných prác Bc. štúdia			9-12*	9-12*	9-12*
Aktívna účasť na riešení projektu vedecko-výskumnej úlohy			5-20*	5-20*	5-20*
Členstvo a činnosť v organizačnom alebo inom výbore vedeckého podujatia			3-6*	3-6*	3-6*
Vypracovanie dizertačnej práce a jej obhajoba					30

Vedecká a samostatná tvorivá, vedecká a publikačná činnosť v jednotlivých akademických rokoch

* príslušný počet kreditov, podľa náročnosti a kvality práce prideluje doktorandovi školiteľ (rozsah pedagogickej činnosti, počet vedených prác, rozsah zadanej literatúry, kvalitu a autorský podiel doktoranda na vedeckej a publikačnej činnosti posudzuje školiteľ). Hodnotiť sa môžu iba tie výstupy z výskumnej a publikačnej činnosti doktorandov, ktoré sú preukázateľne zdokumentované uvedením bibliografických údajov publikácie alebo odkazu na registračnú evidenciu knižnice APZ.

- (5) Získané kredity doktoranda za absolvovanie predmetov do výkazu o štúdiu a do elektronického informačného systému akadémie zapisuje učiteľ. Kredity za úspešné absolvovanie úloh vo vedeckej časti štúdia zapisuje školiteľ. Zápis kreditov učiteľa a školiteľa sa uskutočňuje najneskôr do konca príslušného akademického roka. Školiteľ získané kredity doktoranda v danom akademickom roku uvedie aj v jeho ročnom hodnotení.
- (6) Podmienkou zápisu študenta do vyššieho ročníka v dennej forme štúdia študijného programu je získanie minimálne 52 kreditov.
- (7) Podmienkou zápisu študenta do vyššieho ročníka v externej forme štúdia študijného programu je získanie minimálne 38 kreditov.
- (8) Nesplnenie podmienky získania minimálneho počtu kreditov v danom akademickom roku je dôvodom, aby školiteľ v závere ročného hodnotenia podal návrh na vylúčenie doktoranda zo štúdia. O vylúčení doktoranda zo štúdia rozhoduje rektor po vyjadrení stanoviska odborovej komisie k ročnému hodnoteniu.
- (9) Ak doktorand absolvoval časť svojho štúdia na externej vzdelávacej inštitúcii, získané kredity sa započítavajú v plnom rozsahu, ak bol na túto inštitúciu vyslaný v rámci svojho študijného plánu a ak sú kreditové systémy vysielajúcej a prijímajúcej inštitúcie kompatibilné.
- (10) Ak dôjde k zmene formy doktorandského štúdia, prípadne k zmene študijného programu v priebehu štúdia, možno doktorandovi uznať získané kredity, ak je to v súlade s jeho novým študijným plánom.
- (11) O transfere alebo priznaní kreditov podľa odseku 9 a 10 rozhoduje rektor po vyjadrení odborovej komisie.

Čl. 5 Školiteľ

- (1) Školitelia doktorandského štúdia sú menovaní rektorom akadémie na návrh predsedu odborovej komisie po súhlase vedeckej rady akadémie.
- (2) Funkciu školiteľa pre daný študijný odbor môžu vykonávať vysokoškolskí učitelia pôsobiaci vo funkciách profesorov a docentov, výskumní zamestnanci s priznaným kvalifikačným stupňom I alebo IIa alebo iní odborníci po schválení vo vedeckej rade akadémie, ktorí aktívne pôsobia v danom odbore doktorandského štúdia a boli schválení vo vedeckej rade akadémie. Školiteľ môže viesť najviac päť doktorandov.
- (3) Školiteľom pre témy dizertačných prác, ktoré vypísala externá vzdelávacia inštitúcia, môže byť osoba, ktorú schválila táto inštitúcia. Externá vzdelávacia inštitúcia poskytne vedeckej rade akadémie vedecko-pedagogické charakteristiky svojich školiteľov.
- (4) Školiteľ:
 - a) odborne vedie doktoranda počas doktorandského štúdia,
 - b) zostavuje individuálny študijný plán doktoranda a predkladá ho na schválenie odborovej komisii,
 - c) riadi a odborne garantuje študijnú a vedeckú časť doktorandského štúdia doktoranda a kontroluje plnenie jeho vedeckých a pedagogických činností,
 - d) určuje zameranie projektu dizertačnej práce a spresňuje spolu s doktorandom jej obsah,
 - e) udeľuje doktorandovi určený počet kreditov za ukončené etapy vedeckej časti individuálneho študijného plánu a za vypracovanie písomnej časti dizertačnej skúšky,

- f) predkladá odborovej komisii ročné hodnotenie doktoranda, v prípade neplnenia študijných povinností doktoranda navrhuje predsedovi odborovej komisie predložiť návrh na jeho vylúčenie zo štúdia,
- g) navrhuje študijný pobyt doktoranda v externých domácich alebo zahraničných vzdelávacích a vedeckých inštitúciách, podľa potreby zabezpečuje konzultácie aj u iných odborníkov,
- h) vypracúva posudok o dizertačnej práci a pracovnú charakteristiku doktoranda; posudok o dizertačnej práci a pracovná charakteristika doktoranda môžu byť obsiahnuté aj v jednom dokumente,
- i) zúčastňuje sa dizertačnej skúšky a obhajoby dizertačnej práce doktoranda.

Čl. 6

Študijný plán doktoranda

- (1) Študijný plán doktoranda určuje časovú a obsahovú postupnosť napĺňania študijného programu doktorandského štúdia a vypracúva sa ako individuálny študijný plán. (Príloha č.1).
- (2) Individuálny študijný plán doktoranda pozostáva zo študijnej časti, ktorá sa končí dizertačnou skúškou a vedeckej časti, ktorá sa končí obhajobou dizertačnej práce.
- (3) Súčasťou doktorandského štúdia je vykonávanie pedagogickej činnosti. V externej forme doktorandského štúdia môže byť pedagogická činnosť nahradená inou odbornou činnosťou, ktorá súvisí s pedagogickou prácou. Ak ide o doktoranda, ktorý je prihlásený na tému dizertačnej práce vypísanú externou vzdelávacou inštitúciou, súčasťou dohody akadémie s touto inštitúciou je aj to, kde a ako sa uskutoční študijná časť programu, pedagogická a vedecká činnosť doktoranda.
- (4) V individuálnom študijnom pláne doktoranda je vyjadrený obsah činností, ktoré v študijnej časti pozostávajú najmä z účasti doktoranda na prednáškach, seminároch a jeho samostatného štúdia. V individuálnom študijnom pláne sa uvádza zoznam predmetov študijného programu, ktoré má doktorand úspešne absolvovať, vrátane predmetov a termínu na vykonanie dizertačnej skúšky.
- (5) Individuálne štúdium odbornej literatúry sa môže podľa zamerania obsahu témy dizertačnej práce rozčleniť do viac etáp, ktoré školiteľ osobitne hodnotí po ich splnení udelením zodpovedajúceho počtu kreditov aj vo vedeckej časti štúdia.
- (6) Vedecká časť študijného plánu doktoranda pozostáva z individuálnej alebo tímovej vedeckej práce doktoranda, ktorá sa viaže na riešenie témy dizertačnej práce. Vedeckú časť dizertačnej práce garantuje školiteľ.
- (7) Individuálny študijný plán zostavuje školiteľ v spolupráci s doktorandom najneskôr do 14 dní od zápisu doktoranda na štúdium a predkladá ho na schválenie odborovej komisii.

Čl. 7

Ročné hodnotenie doktoranda

- (1) Školiteľ na konci každého akademického roka, najneskôr do 31. augusta daného kalendárneho roka predkladá predsedovi odborovej komisii ročné hodnotenie plnenia individuálneho študijného plánu doktoranda za uplynulý akademický rok s vyjadrením, či odporúča alebo neodporúča jeho pokračovanie v štúdiu. (Príloha č. 2).
- (2) Školiteľ hodnotí rozsah a úroveň plnenia študijného plánu doktoranda, dodržiavanie termínov, potvrdzuje dosiahnutie stanoveného počtu kreditov a v prípade potreby predkladá návrh na úpravu jeho individuálneho študijného plánu.

- (3) Odborová komisia na základe ročného hodnotenia doktoranda posudzuje, či doktorand spĺňa podmienky na pokračovanie v štúdiu a rozhoduje o navrhovaných zmenách v jeho individuálnom študijnom pláne.

Čl. 8

Dizertačná skúška

- (1) Dizertačná skúška patrí medzi štátne skúšky¹⁴. Dizertačnou skúškou doktorand preukazuje úroveň získaných vedomostí v predmetoch určených študijným programom doktorandského štúdia a predpoklady na riešenie problematiky dizertačnej práce.
- (2) Doktorand v dennej forme doktorandského štúdia podáva rektorovi žiadosť o povolenie dizertačnej skúšky najneskôr do 18 mesiacov od začiatku štúdia, doktorand v externej forme štúdia najneskôr do 30 mesiacov od začiatku štúdia.
- (3) Doktorand je povinný podať spolu so žiadosťou o povolenie dizertačnej skúšky aj písomnú prácu vypracovanú k dizertačnej skúške v troch vyhotoveniach. Podmienkou udelenia súhlasu s vykonaním dizertačnej skúšky je získanie najmenej 75 kreditov.
- (4) Písomnú prácu k dizertačnej skúške tvorí projekt dizertačnej práce, obsahujúci prehľad poznatkov o danej téme, analýzu súčasného stavu riešenia problematiky, náčrt teoretických východísk riešenia problematiky, ciele a štruktúru práce. Doktorand v projekte dizertačnej práce osobitne vyjadří zámer realizácie výskumnej časti, kde uvedie ciele, objekt a predmet výskumu, hypotézy, uplatnenie metód a techník výskumu (prezentuje konkrétnu štruktúru otázok v dotazníkovej metóde, osnovu riadených rozhovorov, postup pri analýze ich výsledkov a pod.). V závere projektu dizertačnej práce vyjadří predpokladané využitie výsledkov výskumu a prínos rozpracovania problematiky.
- (5) Na písomnú prácu k dizertačnej skúške vypracuje posudok najmenej jeden oponent, ktorý vo svojom posudku vyjadří stanovisko k predloženému projektu dizertačnej práce a jeho kvalitu spracovania doktorandom klasifikačne hodnotí podľa študijného poriadku stupňom (A až FX).
- (6) Oponenta písomnej práce k dizertačnej skúške na návrh školiteľa po odporúčaní predsedu odborovej komisie menuje rektor akadémie. Oponentom písomnej práce k dizertačnej skúške môže byť osoba, ktorá má právo skúšať na štátnej skúške¹⁵.
- (7) Termíny dizertačných skúšok určí rektor na návrh predsedu odborovej komisie podľa časového harmonogramu akademického roka. Doktorand musí byť oboznámený s termínom dizertačnej skúšky najneskôr jeden mesiac pred jej konaním.
- (8) Dizertačná skúška pozostáva z časti, v ktorej má doktorand preukázať vedomosti v určených predmetoch dizertačnej skúšky a z časti, ktorú tvorí obhajoba písomnej práce k dizertačnej skúške.
- (9) Dizertačná skúška sa koná pred komisiou, ktorá má najmenej štyroch členov. Pozostáva z predsedu a najmenej dvoch ďalších členov (skúšajúcich), z ktorých aspoň jeden nie je z pracoviska (napr. katedry alebo oddelenia), kde pôsobí doktorand. Ďalším členom komisie je oponent písomnej práce k dizertačnej skúške.
- (10) Predsedu komisie a ďalších členov vymenúva rektor na základe návrhu predsedu odborovej komisie. Najmenej dvaja členovia skúšobnej komisie musia pôsobiť vo funkcii profesora alebo docenta na vysokej škole alebo ako výskumný zamestnanec s priznaným kvalifikačným stupňom I alebo IIa, ktorý aktívne pôsobí v danom odbore doktorandského

¹⁴ § 54 ods. 3 a § 51 ods. 3 zákona o vysokých školách

¹⁵ § 63 ods. 3 zákona o vysokých školách

- štúdia. Na dizertačnej skúške sa zúčastňuje aj školiteľ doktoranda, bez práva hlasovať o výsledku skúšky.
- (11) Priebeh dizertačnej skúšky riadi a za činnosť komisie zodpovedá predseda. Oponent, ako člen komisie musí byť prítomný, ak vyjadril neodporúčajúce stanovisko k prijatiu písomnej časti dizertačnej skúšky a predloženú prácu hodnotil stupňom „FX“. Priebeh dizertačnej skúšky a vyhlásenie výsledkov sú verejné. Rozhodovanie komisie o výsledkoch dizertačnej skúšky sa uskutoční na neverejnom zasadaní komisie. Pri rovnosti hlasov rozhoduje hlas predsedu.
 - (12) O priebehu dizertačnej skúšky sa vyhotovuje zápisnica, ktorej súčasťou je aj posudok oponenta písomnej práce. Zápisnicu podpisuje predseda a prítomní členovia komisie.
 - (13) Ak sa doktorand nemôže z vážnych dôvodov zúčastniť v určenom termíne na dizertačnej skúške, vopred sa písomne ospravedlní rektorovi a tiež predsedovi skúšobnej komisie. Rektor po dohode s predsedom skúšobnej komisie určí náhradný termín dizertačnej skúšky a oznámi ho jej účastníkom. Odstúpenie od skúšky alebo neospravedlnená neprítomnosť doktoranda na skúške má rovnaké dôsledky, ako keby na dizertačnej skúške neprospeš a hodnotí sa stupňom „FX“.
 - (14) Doktorand, ktorý na skúške neprospeš, môže dizertačnú skúšku opakovať len raz, a to najskôr po uplynutí troch mesiacov odo dňa neúspešne vykonanej dizertačnej skúšky v termíne určenom predsedom komisie. Opakovaný neúspech na dizertačnej skúške je dôvodom na vylúčenie z doktorandského štúdia.
 - (15) O vykonaní a výsledku dizertačnej skúšky, ktorá patrí medzi štátne skúšky, vydá akadémia doktorandovi vysvedčenie o štátnej skúške z absolvovaných predmetov daného doktorandského študijného programu.

T R E T I A Č A S Ť V E D E C K Á Č A S Ť D O K T O R A N D S K É H O Š T Ú D I A

Čl. 9

Žiadosť o povolenie obhajoby dizertačnej práce

- (1) Doktorand podáva rektorovi žiadosť o povolenie obhajoby dizertačnej práce v súlade s harmonogramom štúdia, ak získal najmenej 150 kreditov. Žiadosť podáva najneskôr 30. apríla posledného roka jeho doktorandského štúdia.
- (2) K žiadosti doktorand pripojí:
 - a) dizertačnú prácu v štyroch vyhotoveniach a na štyroch elektronických nosičoch (CD),
 - b) auto referát dizertačnej práce najmenej v pätnástich vyhotoveniach,
 - c) posudok školiteľa, ktorý obsahuje potvrdenie dosiahnutia stanoveného počtu kreditov, hodnotenie plnenia úloh študijného plánu doktoranda, vyjadrenie prínosu rozpracovania problematiky v rozvoji daného študijného odboru a možnosti využitia jeho výsledkov; u doktorandov denného štúdia aj pracovnú charakteristiku doktoranda,
 - d) zoznam publikovaných prác s úplnými bibliografickými údajmi a nepublikovaných vedeckých alebo iných prác doktoranda, prípadne aj posudky o nich od príslušných ustanovizní vedy, vzdelávania alebo výskumu,
 - e) odôvodnenie rozdielov medzi pôvodnou a predkladanou dizertačnou prácou, ak doktorand po neúspešnej obhajobe predkladá novú dizertačnú prácu v tom istom študijnom odbore doktorandského štúdia,

- f) potvrdenie o vložení záverečnéj práce do evidencie záverečných prác (EZP),
- g) vyplnenú a podpísanú licenčnú zmluvu o použití školského diela.

Čl. 10

Náležitosti dizertačnej práce

(1) Doktorand predkladá dizertačnú prácu na obhajobu v slovenskom jazyku. S písomným súhlasom rektora môže byť dizertačná práca napísaná a obhajovaná aj v inom ako slovenskom jazyku. V takomto prípade je jej súčasťou abstrakt v slovenskom jazyku¹⁶.

(2) Dizertačná práca obsahuje teoretický úvod, ktorý analyzuje aktuálny stav poznatkov v danej problematike, teoreticko-metodologické východiská na ich riešenie, charakteristiku cieľov, podrobný opis použitých postupov a metód riešenia problematiky, dosiahnuté výsledky, ich vyhodnotenie, záver, zoznam použitej literatúry a abstrakt dizertačnej práce.

(3) Abstrakt dizertačnej práce obsahuje základnú charakteristiku súčasného stavu skúmanej problematiky, cieľ dizertačnej práce a metódy jej spracovania, zhrnutie základných výsledkov dizertačnej práce a vyjadrenie prínosu rozpracovania problematiky v rozvoji teórie a praxe v danom študijnom odbore. Abstrakt dizertačnej práce sa vypracuje v slovenskom a anglickom jazyku.

(4) Rozsah dizertačnej práce je najmenej 8 autorských stránkov. Do počtu autorských stránkov sa nezaráčujú obrázky, schémy, tabuľky a pod., ktoré môžu byť uvedené v prílohe, zoznam použitej literatúry a abstrakt dizertačnej práce. Dizertačná práca sa predkladá v knižárskej upravenej forme. Prílohou takto upravenej práce je aj jej vydanie na elektronických nosičoch. Dizertačná práca sa archivuje v knižnici akadémie.

Čl. 11

Auto referát dizertačnej práce

- (1) Doktorand vypracuje auto referát dizertačnej práce, ktorý je stručným zhrnutím výsledkov a prínosov dizertačnej práce a prehľad vybranej literatúry, z ktorej autor čerpal pri riešení problematiky. Súčasťou auto referátu je abstrakt dizertačnej práce a zoznam všetkých publikovaných prác doktoranda, ktoré majú vzťah ku skúmanej problematike a údaje o ich ohlase.
- (2) Auto referát sa spracováva vo formáte A5 a predkladá sa v slovenskom jazyku. Abstrakt dizertačnej práce sa uvádza aj v anglickom jazyku.
- (3) Auto referát sa najneskôr tri týždne pred dňom obhajoby doručí:
 - a) členom komisie pre obhajobu dizertačnej práce a oponentom dizertačnej práce,
 - b) predsedovi odborovej komisie a na vyžiadanie aj ďalším členom odborovej komisie v danom študijnom odbore doktorandského štúdia,
 - c) podľa rozhodnutia predsedu odborovej komisie aj odborným pracoviskám podľa zamerania témy dizertačnej práce.

Čl. 12

Príprava obhajoby dizertačnej práce

- (1) Rektor po prijatí žiadosti o povolenie obhajoby dizertačnej práce, podanej v súlade s harmonogramom, najneskôr do 15 dní odo dňa jej podania postúpi predsedovi odborovej komisie predloženú žiadosť so všetkými pripojenými prílohami na zaujatie stanoviska.
- (2) Odborová komisia sa do 30 dní vyjadrí, či doktorand kvalitatívne splnil požiadavky študijnej a vedeckej časti doktorandského štúdia a či dosiahol stanovený počet kreditov. Ďalej sa

¹⁶ § 51 ods. 3 zákona o vysokých školách

- vyjadri, či dizertačná práca zodpovedá svojou odbornou úrovňou a formou spracovania daným požiadavkám a či odporúča schváliť žiadosť o povolenie obhajoby.
- (3) Ak je stanovisko odborovej komisie kladné, predseda odborovej komisie predloží rektorovi odôvodnený návrh na zloženie komisie na obhajobu, oponentov a termín konania obhajoby dizertačnej práce. Pri návrhu oponentov môže odborová komisia vychádzať z návrhu školiteľa.
 - (4) Ak odborová komisia zistí, že sa doktorand v predloženej žiadosti alebo v jej prílohách dopustil formálnych nedostatkov, písomne vyzve doktoranda na ich odstránenie v určenom termíne.
 - (5) Ak odborová komisia zistí, že doktorand nespĺnil požiadavky na povolenie obhajoby dizertačnej práce, alebo samotná dizertačná práca nespĺňa požadované náležitosti, svoje stanovisko s odôvodnením doručí rektorovi a písomne vyzve doktoranda, aby nedostatky v určenej lehote odstránil. O nesplnení požiadaviek na povolenie obhajoby dizertačnej práce súčasne písomne informuje aj školiteľa doktoranda.
 - (6) Rektor najneskôr do 15 dní odo dňa doručenia odporúčajúceho stanoviska na schválenie obhajoby od odborovej komisie, vymenuje predsedu komisie na obhajobu dizertačnej práce, jej členov, oponentov a určí termín a miesto konania obhajoby. O svojom rozhodnutí informuje členov komisie na obhajobu, oponentov a doktoranda. Vymenovaným oponentom zašle dizertačnú prácu spolu so žiadosťou o vypracovanie posudku.
 - (7) Predseda komisie na obhajobu dizertačnej práce po obdržaní posudkov od oponentov ich najneskôr do 15 dní pred konaním obhajoby dizertačnej práce postúpi členom komisie na obhajobu dizertačnej práce, ďalším oponentom a doktorandovi.
 - (8) Obhajoba dizertačnej práce sa môže uskutočniť aj v prípade jedného záporného posudku. Ak je záporných posudkov viac, obhajobu je možné uskutočniť až po odstránení nedostatkov uvádzaných v posudkoch a opätovnom posúdení dizertačnej práce. Predseda komisie na obhajobu dizertačnej práce určí doktorandovi termín odstránenia nedostatkov a opätovného posúdenia dizertačnej práce oponentmi. Ak tieto termíny nie je možné určiť do doby stanoveného konania obhajoby dizertačnej práce, predloží rektorovi návrh na zrušenie určeného termínu obhajoby dizertačnej práce doktoranda a na určenie iného termínu obhajoby dizertačnej práce.
 - (9) Organizačne a administratívne zabezpečuje prípravu a priebeh obhajoby dizertačnej práce tajomník komisie, ktorým je spravidla tajomník odborovej komisie¹⁷.

Čl. 13

Oponenti dizertačnej práce a ich posudky

- (1) Rektor vymenúva oponentov na návrh odborovej komisie. Dizertačnú prácu posudzujú traja oponenti. Najmenej jeden oponent musí byť vysokoškolský učiteľ, ktorý pôsobí vo funkcii profesora alebo docenta na vysokej škole alebo je výskumným pracovníkom s priznaným kvalifikačným stupňom I. Ďalšími oponentmi môžu byť osoby, ktoré majú právo skúšať na štátnej skúške¹⁸ z radov odborníkov v danom študijnom odbore doktorandského štúdia.

¹⁷ Čl. 2 ods. 6 Organizačného a rokovacieho poriadku Odborovej komisie tretieho stupňa vysokoškolského štúdia (doktorandské štúdium) v študijnom odbore 9205V00 „Bezpečnostné vedy“ v študijnom programe „Bezpečnostnoprávna ochrana osôb a majetku“ a v študijnom programe "Bezpečnostnoprávne služby vo verejnej správe". (Príloha č. 3).

¹⁸ § 63 ods. 3 zákona o vysokých školách

- (2) Oponentom dizertačnej práce nemôže byť rodinný príslušník doktoranda a spoluautor publikácií, ktorých obsah sa bezprostredne viaže na spracovávanú dizertačnú prácu.
- (3) Oponent odovzdá alebo doručí predsedovi komisie na obhajobu dizertačnej práce svoj písomný posudok a vráti dizertačnú prácu najneskôr do 30 dní po jej obdržaní. Ak oponent posudok nemôže vypracovať, oznámi to predsedovi komisie najneskôr do 14 dní odo dňa doručenia svojho vymenovania.
- (4) Ak oponent neodovzdá svoj posudok v lehote podľa ods. 3 a neurobí tak ani 14 dní po tom ako obdržal upomienku, predseda komisie predloží rektorovi návrh na vymenovanie nového oponenta.
- (5) Posudok oponenta obsahuje objektívny a kritický rozbor predností a nedostatkov predloženej dizertačnej práce, ktorý je stručný a neopakuje jej obsah. Oponent sa v posudku vyjadruje najmä k aktuálnosti riešenia vybranej témy, k splneniu stanovených cieľov dizertačnej práce, uplatneným metódam spracovania, k dosiahnutým výsledkom s uvedením, aké nové poznatky dizertačná práca prináša a k prínosu pre ďalší rozvoj študijného odboru.
- (6) V závere sa jednoznačne vyjadří, či predloženú dizertačnú prácu odporúča alebo neodporúča na obhajobu, či na základe predloženej dizertačnej práce doktorand preukazuje schopnosť a pripravenosť na samostatnú vedeckú prácu a tvorivú činnosť v danom študijnom odbore a či navrhuje alebo nenavrhuje udelenie akademického titulu. V prípade záporného posudku uvedie nedostatky, ktoré v predloženej práci zistil a navrhne termín ich odstránenia a opätovného posúdenia dizertačnej práce.
- (7) Ak posudok oponenta nevyhovuje podmienkam ustanoveným v odsekoch 5 a 6, predseda komisie ho vráti oponentovi na doplnenie alebo prepracovanie s určením lehoty na jeho predloženie, nie dlhšej ako 14 dní.

Čl. 14

Obhajoba dizertačnej práce

- (1) Komisia na obhajobu dizertačnej práce pozostáva z predsedu a najmenej troch členov a troch oponentov. Predseda a najmenej jeden člen komisie alebo jeden oponent sa určujú z členov odborovej komisie. Členom komisie v prípade, že tému vypísala externá vzdelávacia inštitúcia, musí byť aj zamestnanec tejto vzdelávacej inštitúcie. Na obhajobe sa zúčastňuje aj školiteľ doktoranda, bez práva hlasovať o výsledku obhajoby dizertačnej práce.
- (2) Obhajoba dizertačnej práce je verejná, vo výnimočných prípadoch ju môže rektor určiť za neverejnú, ak je potrebné rešpektovať všeobecne záväzné predpisy na úseku ochrany utajovaných skutočností.
- (3) Obhajoba dizertačnej práce sa koná formou vedeckej rozpravy. Doktorand prezentuje obsah svojej dizertačnej práce, jej výsledky a prínosy rozpracovania problematiky. Oponenti prednesú svoje posudky, ku ktorým doktorand zaujme stanovisko. V diskusii sa overuje správnosť, odôvodnenosť a vedecká pôvodnosť poznatkov obsiahnutých v dizertačnej práci.
- (4) Obhajoba sa môže konať len za prítomnosti predsedu a najmenej dvoch členov komisie a dvoch oponentov, pritom aspoň jeden oponent a aspoň jeden člen komisie musí byť osoba, ktorá nepôsobí na pracovisku doktoranda. V prípade záporného posudku musí byť na obhajobe prítomný oponent, ktorý tento posudok spracoval. Ak tému vypísala externá vzdelávacia inštitúcia, musí byť prítomný člen komisie z tejto vzdelávacej inštitúcie.

- (5) Ak sa doktorand nemôže z vážnych dôvodov zúčastniť na obhajobe v určenom termíne, vopred sa písomne ospravedlní rektorovi a tiež predsedovi komisie na obhajobu. Rektor po dohode s predsedom komisie na obhajobu určí v takom prípade náhradný termín obhajoby a oznámi ho jej účastníkom.
- (6) Po skončení obhajoby sa koná neverejné zasadnutie komisie, na ktorom sa zúčastnia jej členovia vrátane oponentov, školiteľa a tajomníka komisie. Na neverejnom zasadnutí sa zhodnotí priebeh a výsledok obhajoby a možnosť využitia výsledkov dizertačnej práce v praxi. Komisia a oponenti v tajnom hlasovaní rozhodnú o tom, či navrhnu udeliť doktorandovi akademický titul. Na rozhodnutie o udelení titulu musí doktorand získať minimálne nadpolovičnú väčšinu hlasov prítomných členov komisie a oponentov.
- (7) O obhajobe sa vyhotovuje zápisnica, ktorú podpisuje predseda komisie, prítomní členovia komisie a oponenti.
- (8) Výsledok tajného hlasovania komisie a oponentov s odôvodnením rozhodnutia vyhlási predseda komisie doktorandovi a ostatným prítomným účastníkom obhajoby po skončení neverejného zasadnutia.
- (9) Doktorand, ktorému komisia na základe výsledku obhajoby dizertačnej práce alebo pre jeho neospravedlненú neúčasť na obhajobe navrhla neudeliť akademický titul, môže písomne požiadať rektora o určenie náhradného termínu obhajoby dizertačnej práce.
- (10) O určenie náhradného termínu na povolenie obhajoby dizertačnej práce v tom istom študijnom programe možno žiadať iba raz. Doktorand môže opätovne požiadať o povolenie obhajoby dizertačnej práce najskôr po uplynutí jedného roka odo dňa, v ktorom sa konala alebo sa mala konať obhajoba jeho dizertačnej práce.
- (11) Obhajobou dizertačnej práce sa doktorandské štúdium končí.

Š T V R T Á Č A S Ť UDELOVANIE AKADEMICKÉHO TITULU

Čl. 15

Rozhodovanie o udelení akademického titulu

- (1) Vysokoškolský diplom o získaní akademického titulu na základe úspešného absolvovania doktorandského štúdia a výsledku obhajoby dizertačnej práce vydáva akadémia. Doklad o úspešnom skončení štúdia sa spravidla odovzdáva pri slávnostnej promócií absolventov akadémie.

P I A T A Č A S Ť ĎALŠIE USTANOVENIA

Čl. 16

Zmeny počas doktorandského štúdia

- (1) Zmenu formy doktorandského štúdia, študijného programu, témy dizertačnej práce, školiteľa alebo školiaceho pracoviska možno uskutočniť počas doktorandského štúdia len v odôvodnených prípadoch, spravidla, ak sa tým utvoria priaznivejšie podmienky na plnenie študijného plánu doktoranda.
- (2) O zmenu formy doktorandského štúdia môže doktorand požiadať rektora, ak neskončí svoje štúdium obhajobou dizertačnej práce v určenom čase alebo ak má iné preukázateľne

závažné dôvody. O zmenách formy doktorandského štúdia rozhoduje rektor na základe žiadosti doktoranda, po vyjadrení predsedu odborovej komisie na návrh školiteľa.

- (3) Zmenu školiteľa alebo školiaceho pracoviska v rámci akadémie môže schváliť rektor na základe žiadosti doktoranda a písomného návrhu predsedu odborovej komisie. Ak školiteľ doktoranda nemôže z objektívnych dôvodov vykonávať funkciu školiteľa alebo odmietol byť školiteľom doktoranda, rektor na základe návrhu predsedu odborovej komisie určuje iného školiteľa alebo zmení zodpovednosť za realizáciu doktorandského štúdia na iné pracovisko akadémie, ktoré vytvorí priaznivejšie podmienky na plnenie študijného plánu doktoranda.

Čl. 17

Prerušenie doktorandského štúdia

- (1) Doktorand môže požiadať o prerušenie doktorandského štúdia zo závažných dôvodov, najmä z dôvodu materskej alebo rodičovskej dovolenky, zdravotných dôvodov, z dôvodu študijného pobytu v zahraničí, ktorý nie je súčasťou individuálneho študijného plánu alebo z iných preukázateľne závažných dôvodov.
- (2) O prerušení štúdia doktoranda, ktorý sa prihlásil na tému dizertačnej práce vypísanú externou vzdelávacou inštitúciou, rektor rozhodne až po kladnom vyjadrení štatutárneho zástupcu externej vzdelávacej inštitúcie.
- (3) Počas prerušenia štúdia doktorand stráca práva a povinnosti študenta. Po schválení prerušenia doktorandského štúdia sa doktorandovi v dennej forme štúdia neposkytuje štipendium.

Čl. 18

Poplatky spojené s doktorandským štúdiom

- (1) Na školné a poplatky spojené s doktorandským štúdiom, vydaním dokladov o absolvovaní štúdia sa primerane vzťahujú ustanovenia zákona o vysokých školách¹⁹ a ustanovenia Štatútu Akadémie Policajného zboru v Bratislave.
- (2) Doktorand, ktorému komisia na základe výsledku obhajoby dizertačnej práce alebo pre jeho neospravedlnenú neúčast' na obhajobe navrhla neudelit' akademický titul a rektor určil náhradný termín obhajoby dizertačnej práce v termíne presahujúcom dobu štandardnej dĺžky študijného programu, je povinný uhradiť ročné školné za ďalší rok štúdia.
- (3) Doktorand, ktorý študuje študijný program dlhšie, ako je jeho štandardná dĺžka štúdia, je povinný uhradiť školné za každý ďalší rok štúdia²⁰.

¹⁹ § 92 zákona o vysokých školách

²⁰ § 92 zákona o vysokých školách

Čl. 19

Prechodné a záverečné ustanovenia

- (1) Rušia sa: pokyn rektora č.17/2012 zo dňa 27.11.2012, ktorým sa vydávajú Zásady organizácie doktorandského štúdia v Akadémii Policajného zboru v Bratislave, pokyn rektora č. 12/2011 zo dňa 03.10.2011, ktorým sa vydáva Organizačný a rokovací poriadok odborovej komisie doktorandského študijného programu Bezpečnostno-právna ochrana osôb a majetku v študijnom odbore 8.3.1 ochrana osôb a majetku Akadémie Policajného zboru v Bratislave.
- (2) Tento pokyn rektora nadobúda účinnosť dňom vydania.

Č. p. APZ-OO-2-012/2024

Stanislav Šišulák, v.r.

Individuálny študijný plán doktoranda

denná forma štúdia

Číslo a názov študijného odboru: **9205V00 Bezpečnostné vedy**
 Názov študijného programu: **Bezpečnostnoprávna ochrana osôb a majetku**
 Téma dizertačnej práce:
 Titul, meno a priezvisko doktoranda:
 Pracovisko:
 Titul, meno a priezvisko školiteľa:
 Pracovisko:
 Titul, meno a priezvisko predsedu odborovej komisie:
 Pracovisko:

Individuálny študijný plán

vypracovaný prerokovaný v odborovej komisii
 dňa: dňa:

Schvaľujem:
 podpis predsedu OK

A. ŠTUDIJNÁ ČASŤ DOKTORANDSKÉHO ŠTÚDIA

a) Učebný plán doktorandského štúdia

1. ročník

Predmet	Počet kreditov	Termín a forma ukončenia predmetu		Splnené dňa, hodnotenie	Podpis referátu ŠO
		1. semester	2. semester		
<i>Povinné predmety</i>					
Metodológia vedy	6	S			
Právna úprava bezpečnostnej ochrany osôb a majetku	6	S			
Strategický manažment	6		S		
Koncepcie vývoja bezpečnostných technológií ochrany osôb a majetku	6		S		
Minimálne zo skupiny PP	24				
<i>Povinne voliteľné predmety*</i>					
Koncepcie bezpečnostných systémov krajín EÚ	6	H			
Štatistické metódy	6	H			
Metodológia sociologického výskumu	6	H			
Metodológia bezpečnostného výskumu	6	H			
Teória procesov poznávacej činnosti v policajných vedách	6	H			
Modelovanie bezpečnostných systémov	6		H		
Vedecká propedeutika	6		H		
Metodológia kriminologického výskumu	6		H		
Metodológia kriminalistického výskumu	6		H		
Minimálne zo skupiny PVP	36				

* zo skupiny povinne voliteľných predmetov odporučí školiteľ doktorandovi na zápis v každom semestri aspoň tri predmety, podľa zamerania témy dizertačnej práce; za názvom nezapísaných predmetov v časti „splnené dňa, hodnotenie“ sa uvedie výraz „nezapísané“.

2. ročník

Predmet	Počet kreditov	Spôsob ukončenia, rozsah a pridelené kredity			Podpis referátu ŠO
		ukončenie	rozsah	počet pridelených kreditov	
Povinné predmety					
Aktívna pedagogická činnosť v priamej výučbe 1	12	H	96		
Publikačná činnosť	5 – 10*	H	200		
Dizertačná skúška	15	ŠS	200		
Minimálne zo skupiny PP	32				
Povinne voliteľné predmety*					
Vedenie prác ŠVOČ 1	6 – 9*	H	150		
Vedenie a oponovanie záverečných prác Bc. štúdia 1	9 – 12*	H	220		
Aktívna účasť na riešení projektu vedecko-výskumnej úlohy 1	5 – 20*	H	280		
Členstvo a činnosti v organizačných a iných výboroch vedeckých podujatí 1	3 – 6*	H	66		
Minimálne zo skupiny PVP	28				

3. ročník

Predmet	Počet kreditov	Spôsob ukončenia, rozsah a pridelené kredity			Podpis referátu ŠO
		ukončenie	rozsah	počet pridelených kreditov	
Povinné predmety					
Aktívna pedagogická činnosť v priamej výučbe 2	12	H	96		
Publikačná činnosť 2	5 – 10*	H	200		
Vypracovanie dizertačnej práce a jej obhajoba	30	ŠS	500		
Minimálne zo skupiny PP	47				
Povinne voliteľné predmety*					
Vedenie prác ŠVOČ 2	6 – 9*	H	150		
Vedenie a oponovanie záverečných prác Bc. štúdia 2	9 – 12*	H	120		
Aktívna účasť na riešení projektu vedecko- výskumnej úlohy 2	5 – 20*	H	280		
Členstvo a činnosti v organizačných a iných výboroch vedeckých podujatí 2	3 – 6*	H	66		
Minimálne zo skupiny PVP	13				

**príslušný počet kreditov a hodnotenie, podľa náročnosti a kvality práce prideliuje doktorandovi školiteľ (rozsah pedagogickej činnosti, počet vedených prác, počet, kategóriu publikácie, autorský podiel doktoranda na danej publikácii a pod. posudzuje školiteľ)*

b) Zoznam predmetov dizertačnej skúšky

- Metodológia vedy
- Výberový predmet: *(školiteľ uvedie názov výberového predmetu zo skupiny povinných predmetov, ktorý doktorand absolvuje spravidla na odporúčanie školiteľa podľa témy dizertačnej práce)*
- Výberový predmet: *(školiteľ uvedie názov výberového predmetu zo skupiny povinne voliteľných predmetov, ktorý doktorand absolvuje spravidla na odporúčanie školiteľa podľa témy dizertačnej práce)*

Navrhovaný termín dizertačnej skúšky:

B. VEDECKÁ ČASŤ DOKTORANDSKÉHO ŠTÚDIA

a) zameranie projektu dizertačnej práce

- školiteľ určí **ciele projektu dizertačnej práce**,
- školiteľ uvedie **najdôležitejšie úlohy** charakterizujúce obsah a postup činností doktoranda pri riešení témy dizertačnej práce:

P. č.	Úloha	Termín	Splnené

b) samostatná tvorivá, vedecká, pedagogická a publikačná činnosť doktoranda

- školiteľ uvedie **konkrétne úlohy** pre vedeckú, pedagogickú a publikačnú činnosť doktoranda:

P. č.	Úloha	Termín	Splnené

C. PRIEBEH DOKTORANDSKÉHO ŠTÚDIA A ZMENY INDIVIDUÁLNEHO ŠTUDIJNÉHO PLÁNU DOKTORANDA

- školiteľ uvedie **dobu prerušenia štúdia**
- **schválené zmeny v individuálnom študijnom pláne doktoranda**

V Bratislave, dňa

podpis školiteľa

Individuálny študijný plán doktoranda

externá forma štúdia

Číslo a názov študijného odboru: **9205V00 Bezpečnostné vedy**
Názov študijného programu: **Bezpečnostnoprávna ochrana osôb a majetku**
Téma dizertačnej práce:
Titul, meno a priezvisko doktoranda:
Pracovisko:
Titul, meno a priezvisko školiteľa:
Pracovisko:
Titul, meno a priezvisko predsedu odborovej komisie:
Pracovisko:

Individuálny študijný plán

vypracovaný prerokovaný v odborovej komisii
dňa: dňa:

schvaľujem:
podpis predsedu OK

A. ŠTUDIJNÁ ČASŤ DOKTORANDSKÉHO ŠTÚDIA

a) Učebný plán doktorandského štúdia

1. ročník

Predmet	Počet kreditov	Termín a forma ukončenia predmetu		Splnené dňa, hodnotenie	Podpis referátu ŠO
		1. semester	2. semester		
<i>Povinné predmety</i>					
Metodológia vedy	6	S			
Strategický manažment	6		S		
Minimálne zo skupiny PP	12				
<i>Povinne voliteľné predmety*</i>					
Koncepcie bezpečnostných systémov krajín EÚ	6	H			
Štatistické metódy	6	H			
Metodológia sociologického výskumu	6	H			
Metodológia bezpečnostného výskumu	6	H			
Teória procesov poznávacej činnosti v policajných vedách	6	H			
Modelovanie bezpečnostných systémov	6		H		
Vedecká propedeutika	6		H		
Metodológia kriminologického výskumu	6		H		
Metodológia kriminalistického výskumu	6		H		
Minimálne zo skupiny PVP	36				

* zo skupiny povinne voliteľných predmetov odporučí školiteľ doktorandovi na zápis v každom semestri aspoň tri predmety, podľa zamerania témy dizertačnej práce; za názvom nezapísaných predmetov v časti „splnené dňa, hodnotenie“ sa uvedie výraz „nezapísané“.

2. ročník

Predmet	Počet kreditov	Spôsob ukončenia, rozsah a pridelené kredity			Podpis
		ukončenie	rozsah	počet pridelených kreditov	
Povinné predmety					
Právna úprava bezpečnostnej ochrany osôb a majetku	6	S	24		
Koncepcia vývoja bezpečnostných technológií ochrany osôb a majetku	6	S	24		
Publikačná činnosť 1	5 – 10*	H	200		
Minimálne zo skupiny PP	17				
Povinne voliteľné predmety*					
Vedenie prác ŠVOČ 1	6 – 9*	H	150		
Vedenie a oponovanie záverečných prác Bc. štúdia 1	9 – 12*	H	220		
Aktívna účasť na riešení projektu vedecko-výskumnej úlohy 1	5 – 20*	H	280		
Členstvo a činnosti v organizačných a iných výboroch vedeckých podujatí 1	3 – 6*	H	66		
Aktívna pedagogická činnosť v priamej výučbe	6 – 9*	H	150		
Minimálne zo skupiny PVP	25				

3. ročník

Predmet	Počet kreditov	Spôsob ukončenia, rozsah a pridelené kredity			Podpis
		ukončenie	rozsah	počet pridelených kreditov	
Povinné predmety					
Dizertačná skúška	15	ŠS	200		
Publikačná činnosť 2	5 – 10*	H	200		
Minimálne zo skupiny PP	20				
Povinne voliteľné predmety*					
Vedenie prác ŠVOČ 2	6 – 9*	H	150		
Vedenie a oponovanie záverečných prác Bc. štúdia 2	9 – 12*	H	220		
Aktívna účasť na riešení projektu vedecko-výskumnej úlohy 2	5 – 20*	H	280		
Členstvo a činnosti v organizačných a iných výboroch vedeckých podujatí 2	3 – 6*	H	66		
Aktívna pedagogická činnosť v priamej výučbe	6 – 9*	H	150		
Minimálne zo skupiny PVP	25				

4. ročník

Predmet	Počet kreditov	Spôsob ukončenia, rozsah a pridelené kredity			Podpis
		ukončenie	rozsah	počet pridelených kreditov	
Povinné predmety					
Vypracovanie dizertačnej práce a jej obhajoba	30	ŠS	500		
Publikačná činnosť 3	5 – 10*	H	200		
Minimálne zo skupiny PP	35				
Povinne voliteľné predmety*					
Vedenie prác ŠVOČ 3	6 – 9*	H	150		
Vedenie a oponovanie záverečných prác Bc. štúdia 3	9 – 12*	H	220		
Aktívna účasť na riešení projektu vedecko-výskumnej úlohy 3	5 – 20*	H	280		
Členstvo a činnosti v organizačných a iných výboroch vedeckých podujatí 3	3 – 6*	H	66		
Aktívna pedagogická činnosť v priamej výučbe	6 – 9*	H	150		
Minimálne zo skupiny PVP	10				

**príslušný počet kreditov a hodnotenie, podľa náročnosti a kvality práce prideluje doktorandovi školiteľ (rozsah pedagogickej činnosti, počet vedených prác, počet, kategóriu publikácie, autorský podiel doktoranda na danej publikácii a pod. posudzuje školiteľ)*

b) Zoznam predmetov dizertačnej skúšky

- Metodológia vedy
- Výberový predmet: (školiteľ uvedie názov výberového predmetu zo skupiny povinných predmetov, ktorý doktorand absolvuje spravidla na odporúčanie školiteľa podľa témy dizertačnej práce)
- Výberový predmet: (školiteľ uvedie názov výberového predmetu zo skupiny povinne voliteľných predmetov, ktorý doktorand absolvuje spravidla na odporúčanie školiteľa podľa témy dizertačnej práce)

Navrhovaný termín dizertačnej skúšky:

B. VEDECKÁ ČASŤ DOKTORANDSKÉHO ŠTÚDIA

a) zameranie projektu dizertačnej práce

- školiteľ určí **ciele projektu dizertačnej práce**,
- školiteľ uvedie **najdôležitejšie úlohy** charakterizujúce obsah a postup činností doktoranda pri riešení témy dizertačnej práce:

P. č.	Úloha	Termín	Splnené

b) samostatná tvorivá, vedecká, pedagogická a publikačná činnosť doktoranda

- školiteľ uvedie **konkrétne úlohy** pre vedeckú, pedagogickú a publikačnú činnosť doktoranda:

P. č.	Úloha	Termín	Splnené

C. PRIEBEH DOKTORANDSKÉHO ŠTÚDIA A ZMENY INDIVIDUÁLNEHO ŠTUDIJNÉHO PLÁNU DOKTORANDA

- školiteľ uvedie dobu prerušenia štúdia,
- *schválené zmeny v individuálnom študijnom pláne doktoranda.*

V Bratislave, dňa

 podpis školiteľa

Individuálny študijný plán doktoranda

externá forma štúdia

Číslo a názov študijného odboru: **9205V00 Bezpečnostné vedy**
Názov študijného programu: **Bezpečnostnoprávne služby vo verejnej správe**
Téma dizertačnej práce:
Titul, meno a priezvisko doktoranda:
Pracovisko:
Titul, meno a priezvisko školiteľa:
Pracovisko:
Titul, meno a priezvisko predsedu odborovej komisie:
Pracovisko:

Individuálny študijný plán

vypracovaný prerokovaný v odborovej komisii
dňa: dňa:

schvaľujem:
podpis predsedu OK

A. ŠTUDIJNÁ ČASŤ DOKTORANDSKÉHO ŠTÚDIA

a) Učebný plán doktorandského štúdia

1. ročník

Predmet	Počet kreditov	Termín a forma ukončenia predmetu		Splnené dňa, hodnotenie	Podpis referátu ŠO
		1. semester	2. semester		
<i>Povinné predmety</i>					
Metodológia vedy	6	S			
Strategický manažment	6		S		
Minimálne zo skupiny PP	12				
<i>Povinne voliteľné predmety*</i>					
Koncepcie bezpečnostných systémov krajín EÚ	6	H			
Štatistické metódy	6	H			
Metodológia sociologického výskumu	6	H			
Metodológia bezpečnostného výskumu	6	H			
Koncepcia rozvoja systémov verejnej správy	6	H			
Modelovanie bezpečnostných systémov	6		H		
Vedecká propedeutika	6		H		
Kritická infraštruktúra EÚ a SR	6		H		
Koncepcie rozvoja integrovaného záchranného systému	6		H		
Minimálne zo skupiny PVP	36				

* zo skupiny povinne voliteľných predmetov odporučí školiteľ doktorandovi na zápis v každom semestri aspoň tri predmety, podľa zamerania témy dizertačnej práce; za názvom nezapísaných predmetov v časti „splnené dňa, hodnotenie“ sa uvedie výraz „nezapísané“.

2. ročník

Predmet	Počet kreditov	Spôsob ukončenia, rozsah a pridelené kredity			Podpis
		ukončenie	rozsah	počet pridelených kreditov	
<i>Povinné predmety</i>					
Právna úprava riešenia krízových situácií vo verejnej správe	6	S	24		
Manažment bezpečnostných rizík	6	S	24		
Publikačná činnosť 1	5 – 10*	H	200		
Minimálne zo skupiny PP	17				
<i>Povinne voliteľné predmety*</i>					
Vedenie prác ŠVOČ 1	6 – 9*	H	150		
Vedenie a oponovanie záverečných prác Bc. štúdia 1	9 – 12*	H	220		
Aktívna účasť na riešení projektu vedecko-výskumnej úlohy 1	5 – 20*	H	280		
Členstvo a činnosti v organizačných a iných výboroch vedeckých podujatí 1	3 – 6*	H	66		
Aktívna pedagogická činnosť v priamej výučbe	6 – 9*	H	150		
Minimálne zo skupiny PVP	25				

3. ročník

Predmet	Počet kreditov	Spôsob ukončenia, rozsah a pridelené kredity			Podpis
		ukončenie	rozsah	počet pridelených kreditov	
<i>Povinné predmety</i>					
Dizertačná skúška	15	ŠS	200		
Publikačná činnosť 2	5 – 10*	H	200		
Minimálne zo skupiny PP	20				
<i>Povinne voliteľné predmety*</i>					
Vedenie prác ŠVOČ 2	6 – 9*	H	150		
Vedenie a oponovanie záverečných prác Bc. štúdia 2	9 – 12*	H	220		
Aktívna účasť na riešení projektu vedecko-výskumnej úlohy 2	5 – 20*	H	280		
Členstvo a činnosti v organizačných a iných výboroch vedeckých podujatí 2	3 – 6*	H	66		
Aktívna pedagogická činnosť v priamej výučbe	6 – 9*	H	150		
Minimálne zo skupiny PVP	25				

4. ročník

Predmet	Počet kreditov	Spôsob ukončenia, rozsah a pridelené kredity			Podpis
		ukončenie	rozsah	počet pridelených kreditov	
Povinné predmety					
Vypracovanie dizertačnej práce a jej obhajoba	30	ŠS	500		
Publikačná činnosť 3	5 – 10*	H	200		
Minimálne zo skupiny PP	35				
Povinne voliteľné predmety*					
Vedenie prác ŠVOČ 3	6 – 9*	H	150		
Vedenie a oponovanie záverečných prác Bc. štúdia 3	9 – 12*	H	220		
Aktívna účasť na riešení projektu vedecko-výskumnej úlohy 3	5 – 20*	H	280		
Členstvo a činnosti v organizačných a iných výboroch vedeckých podujatí 3	3 – 6*	H	66		
Aktívna pedagogická činnosť v priamej výučbe	6 – 9*	H	150		
Minimálne zo skupiny PVP	10				

**príslušný počet kreditov a hodnotenie, podľa náročnosti a kvality práce prideluje doktorandovi školiteľ (rozsah pedagogickej činnosti, počet vedených prác, počet, kategóriu publikácie, autorský podiel doktoranda na danej publikácii a pod. posudzuje školiteľ)*

b) Zoznam predmetov dizertačnej skúšky

- Metodológia vedy
- Výberový predmet: (školiteľ uvedie názov výberového predmetu zo skupiny povinných predmetov, ktorý doktorand absolvuje spravidla na odporúčanie školiteľa podľa témy dizertačnej práce)
- Výberový predmet: (školiteľ uvedie názov výberového predmetu zo skupiny povinne voliteľných predmetov, ktorý doktorand absolvuje spravidla na odporúčanie školiteľa podľa témy dizertačnej práce)

Navrhovaný termín dizertačnej skúšky:

B. VEDECKÁ ČASŤ DOKTORANDSKÉHO ŠTÚDIA

a) zameranie projektu dizertačnej práce

- školiteľ určí **ciele projektu dizertačnej práce**,
- školiteľ uvedie **najdôležitejšie úlohy** charakterizujúce obsah a postup činností doktoranda pri riešení témy dizertačnej práce:

P. č.	Úloha	Termín	Splnené

b) samostatná tvorivá, vedecká, pedagogická a publikačná činnosť doktoranda

- školiteľ uvedie **konkrétne úlohy** pre vedeckú, pedagogickú a publikačnú činnosť doktoranda:

P. č.	Úloha	Termín	Splnené

C. PRIEBEH DOKTORANDSKÉHO ŠTÚDIA A ZMENY INDIVIDUÁLNEHO ŠTUDIJNÉHO PLÁNU DOKTORANDA

- školiteľ uvedie dobu prerušenia štúdia,
- schválené zmeny v individuálnom študijnom pláne doktoranda.

V Bratislave, dňa

podpis školiteľa

**Ročné hodnotenie doktoranda
ku dňu (najneskôr 31. augusta)**

Číslo a názov študijného odboru: **9205V00 bezpečnostné vedy**
Názov študijného programu: **Bezpečnostnoprávna ochrana osôb a majetku
Bezpečnostnoprávne služby vo verejnej správe**

Téma dizertačnej práce:
Titul, meno a priezvisko doktoranda:
Pracovisko:
Začiatok štúdia dňa:
Titul, meno a priezvisko školiteľa:
Pracovisko:
Titul, meno a priezvisko predsedu odborovej komisie:
Pracovisko:

Ročné hodnotenie

vypracované dňa: prerokované v odborovej komisii **Schvaľujem:**
dňa: dňa: podpis predsedu OK

H O D N O T E N I E

1. Stav a úroveň doktorandského štúdia doktoranda:
2. Charakteristika a hodnotenie plnenia úloh:
 - a) prístup doktoranda ku štúdiu
 - b) hodnotenie plnenia termínovaných úloh individuálneho študijného plánu doktoranda
 - c) prehľad o pridelení kreditov jednotlivým druhom činností doktoranda
 - d) počet získaných kreditov v akademickom roku:
celkový počet získaných kreditov od začiatku štúdia:
 - e) splnenie podmienok na zápis do ďalšieho ročníka doktorandského štúdia
3. Návrhy na zmeny a doplnenie individuálneho študijného plánu:
4. Vyjadrenie stanoviska školiteľa, či odporúča alebo neodporúča pokračovanie v štúdiu:
odporúčam – neodporúčam (nevhodné prečiarknite)

Prehľad o pridelení kreditov jednotlivým druhom činností doktoranda:

V Bratislave, dňa

podpis školiteľa

AKADÉMIA POLICAJNÉHO ZBORU V BRATISLAVE



ORGANIZAČNÝ A ROKOVACÍ PORIADOK ODBOROVEJ KOMISIE

tretieho stupňa vysokoškolského štúdia (doktorandské štúdium)

v študijnom odbore 9205V00 „Bezpečnostné vedy“

v študijnom programe „Bezpečnostnoprávna ochrana osôb a majetku“

a v študijnom programe „Bezpečnostnoprávne služby vo verejnej správe“

Bratislava

PRVÁ ČASŤ VŠEOBECNÉ USTANOVENIA

Čl. 1 Základné ustanovenie

Odborová komisia (ďalej len „OK“) doktorandského štúdia v študijnom odbore 9205V00 „Bezpečnostné vedy“ v študijnom programe „Bezpečnostnoprávna ochrana osôb a majetku“ a v študijnom programe „Bezpečnostnoprávne služby vo verejnej správe“ je komisiou zriadenou podľa § 54 ods. 17 zákona č. 131/2002 Z. z. o vysokých školách a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o vysokých školách“) a podľa pokynu rektora Akadémie Policajného zboru v Bratislave (ďalej len „rektor“), ktorým sa vydávajú Zásady organizácie doktorandského štúdia na Akadémii Policajného zboru v Bratislave.

DRUHÁ ČASŤ ORGANIZAČNÝ PORIADOK

Čl. 2 Pôsobnosť odborovej komisie

- (1) OK v zmysle zákona o vysokých školách sleduje a hodnotí doktorandské štúdium. Jej zriadenie a činnosti v priebehu prípravy, realizácie a riadneho skončenia každého individuálneho plánu doktoranda, upravujú Zásady organizácie doktorandského štúdia na Akadémii Policajného zboru v Bratislave.
- (2) OK môže podľa potreby vytvárať pracovné komisie, ktoré podrobnejšie hodnotia priebeh doktorandského štúdia, posudzujú predložené dizertačné práce a pripravujú návrhy na zloženie skúšobných komisií a oponentov.
- (3) Výkonným orgánom OK je predsedníctvo, ktoré pripravuje program rokovania a stanovuje termíny zasadnutia.
- (4) Predsedníctvo je zložené z predsedu, podpredsedu a ďalšej osoby. Všetkých členov predsedníctva volí OK zo svojich členov.
- (5) Podpredsedom OK je volený spravidla garant doktorandského študijného programu alebo prorektor pre vedu a zahraničné vzťahy, ak jeden z nich nebol zvolený za predsedu OK. Podpredseda zastupuje predsedu OK v rozsahu ním určenom.
- (6) Tajomníkom OK je spravidla pracovník, ktorý vedie administratívu doktorandského štúdia a nemusí byť členom OK. V tomto prípade nemá práva a povinnosti člena OK. Tajomník OK v spolupráci s predsedom OK pripravuje (organizačne a administratívne) zasadnutia OK.
- (7) OK začína svoju činnosť dňom jej menovania rektorom.

Čl. 3 Kompetencie odborovej komisie

- (1) Do kompetencií OK patrí:
 - a) schvaľovanie navrhovaných tém dizertačných prác predložených školiteľmi po prerokovaní s garantom študijného programu,
 - b) vypracovanie návrhu zloženia prijímacej komisie,

- c) posúdenie a schválenie školiteľmi predložených individuálnych študijných plánov doktorandov,
- d) schvaľovanie ročného hodnotenia priebehu štúdia doktorandov v študijnom odbore v príslušných študijných programoch raz za akademický rok,
- e) posúdenie žiadosti doktoranda na vykonanie dizertačnej skúšky a návrhu školiteľa na menovanie oponenta písomnej práce, zloženie komisie pre dizertačnú skúšku a určenie jej termínu,
- f) vyjadrenie sa k žiadosti o povolenie obhajoby dizertačnej práce,
- g) vypracovanie návrhu zloženia komisie na obhajobu dizertačnej práce, oponentov a termínu konania obhajoby, pričom OK môže vychádzať z návrhu školiteľa,
- h) písomné vyzvanie doktoranda a stanovenie mu termínu na odstránenie zistených nedostatkov v predložených žiadostiach alebo ich prílohách,
- i) informovanie rektora a školiteľa o nesplnení požiadaviek na obhajobu dizertačnej práce.

Čl. 4

Vymenovanie a odvolanie členov a predsedu odborovej komisie

- (1) OK vymenúva a odvoláva rektor po schválení vedeckou radou akadémie spravidla na štyri roky.
- (2) OK pozostáva najmenej z ôsmich členov včítane predsedu a podpredsedu. Najmenej jeden z členov OK je z inej vysokej školy.
- (3) Členmi odborovej komisie môžu byť vysokoškolskí učitelia pôsobiaci vo funkciách profesorov alebo docentov alebo výskumní zamestnanci s priznaným vedeckým kvalifikačným stupňom I alebo IIa. Členom OK je garant, prípadne spolugarant doktorandského študijného programu.
- (4) Menovacie dekréty členov OK odovzdá členom OK na jej prvom zasadnutí rektor. Na prvom zasadnutí sa uskutoční taktiež voľba predsedu a podpredsedu OK z členov OK.
- (5) Výkon funkcie člena OK zaniká:
 - a) uplynutím funkčného obdobia,
 - b) na základe žiadosti o uvoľnenie z funkcie adresovanej rektorovi,
 - c) odvolaním podľa čl. 4 ods. 1.

Čl. 5

Pôsobnosť predsedu odborovej komisie

- (1) Predseda OK:
 - a) zastupuje OK navonok,
 - b) zvoláva zasadnutia OK,
 - c) riadi a koordinuje činnosť OK podľa Zásad organizácie doktorandského štúdia na Akadémii Policajného zboru v Bratislave,
 - d) v odôvodnených prípadoch na žiadosť doktoranda po vyjadrení stanoviska školiteľa schvaľuje zmeny v individuálnych študijných plánoch doktorandov,
 - e) predkladá rektorovi:
 - návrhy na vypísanie tém dizertačných prác,
 - návrhy na vymenovanie členov skúšobných komisií na dizertačnú skúšku,
 - návrhy termínov vykonania dizertačných skúšok,
 - návrhy na vymenovanie členov komisie a oponentov pre obhajobu dizertačných prác,

- návrhy na schválenie školiteľov doktorandského štúdia,
- vyjadrenia k žiadostiam doktorandov o zmenu témy alebo školiteľa,
- vyjadrenia k žiadostiam doktorandov o udelenie výnimiek týkajúcich sa možnosti predložiť a obhajovať dizertačnú prácu v inom než slovenskom jazyku.

Čl. 6

Práva a povinnosti členov odborovej komisie

- (1) Člen OK má právo vyjadriť sa k priebehu uskutočňovania každého individuálneho študijného plánu doktoranda.
- (2) Člen OK je povinný zúčastňovať sa práce a zasadnutí komisie. Funkcia člena komisie je nezastupiteľná.
- (3) Člen OK má právo predkladať návrhy na doplnenie, resp. zmenu programu rokovania OK.
- (4) Členovia OK sú menovaní do prijímacích a skúšobných komisií.

TRETIA ČASŤ ROKOVACÍ PORIADOK

Čl. 7

Zasadnutie odborovej komisie

- (1) Zasadnutie OK písomne zvoláva a rokovanie vedie jej predseda (resp. ním poverený člen), pričom zasadnutie sa zvoláva spravidla 10 dní pred termínom konania.
- (2) Zasadnutia OK sú neverejné, zúčastňuje sa ich aj tajomník, uskutočňujú sa podľa potreby, spravidla raz za semester v danom akademickom roku.
- (3) OK je uznášaniaschopná, ak je na rokovaní prítomná nadpolovičná väčšina členov.
- (4) Návrhy členov a uznesenia OK sa prijímajú verejným hlasovaním. OK v jednotlivých prípadoch môže rozhodnúť o inom spôsobe hlasovania.
- (5) Návrhy a uznesenia sú prijaté, ak kladne hlasovala väčšina prítomných členov OK. Ak sa pri hlasovaní vyskytne rovnosť hlasov, je rozhodujúci hlas predsedu.
- (6) Z rokovania OK vypracuje tajomník, resp. predsedom poverená osoba, písomný záznam, ktorý dostanú všetci členovia OK a rektor. Písomný záznam obsahuje okrem formálnych náležitostí (dátum konania, prezenčná listina prítomných, program rokovania) predovšetkým rozhodnutia OK k prerokovaným otázkam.
- (7) V odôvodnených prípadoch sa zasadnutie OK a hlasovanie môže uskutočniť aj dištančnou formou za využitia elektronických komunikačných prostriedkov alebo *per rollam*.

Odborová komisia
schválená Vedeckou radou Akadémie Policajného zboru v Bratislave
pre doktorandské štúdium v študijnom odbore 9205V00 „Bezpečnostné vedy“
v študijnom programe „Bezpečnostnoprávna ochrana osôb a majetku“
a v študijnom programe „Bezpečnostnoprávne služby vo verejnej správe“

Interní členovia:

1. prof. Dr. Jozef BALGA, PhD.
2. prof. Dr. Jacek DWORZECKI, PhD.
3. Dr. h. c. prof. JUDr. Lucia KURILOVSKÁ, PhD.
4. prof. Ing. Miroslav LISOŇ, PhD.
5. prof. JUDr. Mojmír MAMOJKA, PhD.
6. doc. JUDr. et Mgr. Mária MAMOJKOVÁ, PhD.
7. doc. JUDr. Klaudia MARCZYOVÁ, PhD.
8. doc. JUDr. Veronika MARKOVÁ, PhD.
9. prof. JUDr. Jozef METEŇKO, PhD.
10. doc. Dr. Karol MURDZA, PhD.
11. prof. Ing. Jana MÜLLEROVÁ, PhD.
12. doc. PhDr. Magdaléna ONDICOVÁ, PhD.
13. doc. Ing. Michal ORINČÁK, PhD.
14. doc. Ing. Mária SABAYOVÁ, PhD.
15. prof. Ing. Jozef STIERANKA, PhD.
16. doc. Ing. Stanislav ŠIŠULÁK, PhD.
17. Dr. h. c. doc. JUDr. Ľuboš WÄLDL, PhD.

Externí členovia:

1. doc. JUDr. Eduard BURDA, PhD. (Právnická fakulta Univerzity Komenského v Bratislave)