

**AKADÉMIA POLICAJNÉHO ZBORU V BRATISLAVE**

**ŠTUDIJNÁ PRÍRUČKA**

**2023/2024**

**BRATISLAVA 2023**



*Vážené kolegyne, kolegovia,  
vážení študenti.*

*Zimný semester akademického roka 2023/24 je úspešne za nami. Aj v tomto akademickom roku sa koncentrujeme okrem vzdelávania na napĺňanie dlhodobého zámeru rozvoja Akadémie PZ v Bratislave na roky 2021 – 2026 a na bližiacu sa akreditáciu študijných programov. Naším spoločným strategickým cieľom je neustále zvyšovanie kvality poskytovaného vzdelávania a jeho aktívne prepájanie s aplikačnou praxou v spolupráci so všetkými zmluvnými partnermi našej univerzity, ktorí spolugarantujú odbornosť a profesionalitu našich absolventov.*

*S uvedeným úzko súvisí aj dôsledné zabezpečenie dostatočných personálnych, finančných a materiálnych zdrojov na uskutočňovanie všetkých vzdelávacích, tvorivých a ďalších súvisiacich činností, ale aj habilitačných a inauguračných konaní, so zámerom budovania a posilňovania vlastnej identity Akadémie PZ v Bratislave ako špecializovanej vedecko-výskumnej a vzdelávacej inštitúcie.*

*Pevne verím, že aj v tomto akademickom roku opustia brány našej univerzity kvalitne pripravení absolventi, ktorí sa vďaka dosiahnutému vzdelaniu uplatnia v praxi na rôznych pracovných pozíciách v rezorte Ministerstva vnútra SR, v štátnych i neštátnych bezpečnostných službách a verejnej správe.*

*Aktualizovaná Študijná príručka 2023/24, v ktorej nájdete všetky dôležité informácie o životnom cykle našej univerzity, bude aj v tomto semestri našim sprievodcom. Všetkým prajem veľa osobných, pracovných a študijných úspechov, pevné zdravie a veľa síl do napĺňania spoločných cieľov a vízií.*

*S úctou*

**plk. v. v. doc. Ing. Stanislav ŠIŠULÁK, PhD., MBA**

rektor  
Akadémie PZ v Bratislave



# **ETICKÝ KÓDEX ŠTUDENTA AKADÉMIE POLICAJNÉHO ZBORU V BRATISLAVE**

## **Preambula**

Etický kódex študenta (ďalej len „kódex“) Akadémie Policajného zboru v Bratislave (ďalej len „APZ“) je dokument vyjadrujúci základné etické hodnoty, princípy a pravidlá správania sa, ktorými je študent/študentka viazaný a riadi sa nimi počas celej doby štúdia. Cieľom je zosumarizovanie hodnôt, ktoré by mal študent dodržiavať a konať v súlade s nimi.

## **Základné ustanovenia**

Práva študenta vymedzuje zákon č. 131/2002 Z. z. o vysokých školách a o zmene a doplnení niektorých zákonov, Štatút Akadémie Policajného zboru v Bratislave, Študijný poriadok Akadémie Policajného zboru v Bratislave a ďalšie predpisy, ktoré majú vzťah ku štúdiu na APZ.

Študent má rovnaké práva a slobody, garantované Ústavou Slovenskej republiky, ako ostatní členovia akademickej pôdy a má nárok na ochranu svojich občianskych a morálnych práv. Rovnako študent rešpektuje práva a slobody iných.

Študentovi v súlade so zákonom č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov v platnom znení a nariadenia GDPR č. 679/2016 a č. 680/2016 Európskeho parlamentu a Rady Európy o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov prislúcha nárok na ochranu osobných údajov tak, ako to tento zákon vymedzuje.

## **Etické zásady študentov**

Študent disponuje slobodnou vôľou, ktorá mu umožňuje pristupovať k tvorbe a rozvíjaniu vlastných etických hodnôt a názorov. Uskutočňovanie slobodnej vôle a mravnej slobody však nesmie byť v rozpore so všeobecne akceptovanými etickými hodnotami a platnými zákonmi, jeho konanie nesmie ohroziť práva, slobody či životy ostatných.

Študent si uvedomuje hranice svojho konania a pri dosahovaní svojich cieľov volí prostriedky, ktoré neprekračujú hranice etických hodnôt a pravidiel v tomto kódexe. Študent si v plnej miere uvedomuje svoje rozhodnutia a preberá zodpovednosť za dôsledky, ktoré z nich plynú.

Študent je hrdý na svoju príslušnosť k APZ a vždy koná tak, aby zachoval jej vážnosť a vysoký spoločenský kredit. Má v úcte meno, symbol, akademických funkcionárov, pedagogických pracovníkov ako aj ostatných zamestnancov APZ.

Študentovi prináleží právo slobodného získavania informácií a vedomostí, ktoré prispievajú k jeho štúdiu a všeobecnému vzdelávaniu, ktoré formujú a rozširujú jeho osobný a odborný rozvoj. Plní svoje študijné úlohy čestne, zodpovedne a včas.

Nepravdivé a neoverené šírenie informácií s cieľom osočovania, zámerného ublíženia alebo akéhokoľvek iného nekalého úmyslu zo strany študenta voči pedagógom, ostatným zamestnancom a študentom APZ sa považuje za nezlučiteľné s etickými normami.

Vzťah študenta s učiteľom je založený na vzájomnom akceptovaní a rešpekte. V ich vzájomnej komunikácii absentujú vyhrážky, zastrašovanie, vydieranie, ponižovanie, pohrdanie, zosmiešňovanie či akékoľvek hanlivé výroky. Študent nikdy neponúka materiálny či nemateriálny dar učiteľovi ako protislužbu, aby tým ovplyvnil hodnotenie študijných výsledkov.

#### **Každý študent APZ počas štúdia:**

- koná čestne a zodpovedne voči iným, rešpektuje práva iných, odmieta diskrimináciu na základe etnického pôvodu, resp. vierovyznania, veku, pohlavia, sexuálnej orientácie, rodinného a zdravotného stavu, sociálneho pôvodu alebo majetkových pomerov;
- uvedomuje si svoje právo na kvalitné odborné vzdelanie, využíva obdobie štúdia na osobnostný a kvalifikačný rast;
- svoje študijné výsledky dosahuje vždy len poctivým spôsobom, nepodvádza a nepoužíva nečestné postupy počas akejkoľvek formy overovania jeho študijných poznatkov a vedomostí;
- nepodporuje plagiátorstvo, mechanické sťahovanie prác z internetu, kopírovanie a iné podvody týkajúce sa tvorby prác, pri preverovaní jeho vedomostí nepoužíva nepovolené pomôcky (napr. mobilný telefón alebo iné informačno-komunikačné technológie), ale spolieha sa sám na seba, svoje vedomosti, schopnosti a zručnosti;
- zúčastňuje sa všetkých foriem a metód vzdelávacieho procesu v oblečení, ktoré nepôsobí vyzývavo a rušivo, čím vyjadruje úctu k druhým a náležitú vážnosť týmto udalostiam, na skúšky prichádza v primeranom spoločenskom oblečení, nenosí oblečenie a symboly, ktoré sú protizákonné, urážajú iného, porušujú jeho práva alebo podporujú intoleranciu a násilie;
- nepožíva a ani nenabáda ostatných študentov k požívaniu alkoholu, cigariet, drog alebo iných omamných a psychotropných látok v priestoroch APZ či v priestoroch študentského domova APZ;
- nenalieha ani neovplyvňuje učiteľa pri hodnotení tak, aby učiteľ prekračoval hranice stanovené v študijnom poriadku APZ. Ak má študent opodstatnený dôkaz o neobjektívnom hodnotení učiteľa, má právo obrátiť sa so žiadosťou o prešetrenie danej skutočnosti na vedúceho katedry, prípadne inú kompetentnú osobu;
- dodržiava všeobecne záväzné právne predpisy a vnútorné predpisy APZ, riadi sa všeobecne uznávanými zásadami a pravidlami spoločenského správania;
- s dôstojnosťou a úctou sa správa k zamestnancom APZ, ako aj k iným študentom, dodržiava základné pravidlá slušného správania;
- netoleruje neúctu a iné neetické zaobchádzanie s ľuďmi, odmieta ľahostajnosť a toleranciu k etickému pochybeniu ostatných študentov APZ;
- slobodne vyjadruje svoje odborné názory, ctí slobodu slova a kritického myslenia, slobodnú výmenu názorov a informácií;
- neznevažuje výsledky práce iných študentov ani vyučujúcich, kritiku a alternatívny názor vyjadruje korektne;

- nenarušuje riadny priebeh vyučovania alebo skúšky neskorým príchodom, predčasným odchodom alebo iným neadekvátnym správaním;
- nezneužíva publikované alebo ešte nepublikované výsledky práce vysokoškolských učiteľov, výskumných pracovníkov ani študentov;
- sa správa šetrne voči majetku a zariadeniam APZ, chráni ho pred poškodením a zničením. Technické prostriedky, výpočtovú techniku a internet používa iba pre potreby výučby, nezneužíva ich na komerčné účely alebo na protiprávne aktivity. Pri ich používaní dodržiava zásady ochrany zdravia a života a bezpečnostné predpisy.

### **Záverečné ustanovenie**

Etický kódex študenta zaväzuje všetkých študentov APZ, aby sa správali v súlade s jeho zásadami. Priestupky študentov voči pravidlám a princípom stanoveným v etickom kódexe rieši etická komisia APZ alebo disciplinárna komisia APZ v súlade s právnymi predpismi, štatútom APZ a študijným poriadkom APZ. Podnet na prešetrenie a začatie disciplinárneho konania môže podať rektorke APZ každý, kto zistil vážny priestupok voči pravidlám etického kódexu APZ.

# ETICKÝ KÓDEX ZAMESTNANCA AKADÉMIE POLICAJNÉHO ZBORU V BRATISLAVE

## Preambula

Zamestnanci Akadémie Policajného zboru v Bratislave (ďalej len „APZ“) v úsilí udržiavať a budovať dobré meno APZ, ktorá poskytuje vysokoškolské vzdelanie v bakalárskom, magisterskom a doktorandskom stupni štúdia a v ďalšom vzdelávaní pre policajnú i spoločenskú prax, stanovujú základné zásady a pravidlá správania sa zamestnancov, ktoré každý zamestnanec ctí a dodržiava.

## Základné ustanovenia

Činnosť zamestnanca APZ je založená na rešpektovaní a dodržiavaní princípov demokracie, právneho štátu a nástrojov preventívnej protikorupčnej politiky (ďalej len „PPP“).

Zamestnanec si svoje pedagogické, vedeckovýskumné a ďalšie pracovné povinnosti plní čestne a zodpovedne.

Zamestnanec si zachováva svoju nezávislosť, nestrannosť a slobodu rozhodovania rešpektujúc záujmy ostatných kolegov i študentov, pokiaľ je toto konanie v súlade so všeobecnými právnymi a etickými normami.

Zamestnanec dodržiava a zároveň svojim správaním a konaním vytvára atmosféru vysokej pracovnej a spoločenskej morálky na pracovisku a prispieva k formovaniu zodpovedajúcich medziludských vzťahov nielen s kolegami, ale aj so študentmi.

Zamestnanec je osobnosť hodná úcty a rešpektu a svojim správaním a konaním potvrdzuje tento status.

K študentom, kolegom i verejnosti sa správa s úctou a dôstojnosťou. Rešpektuje zásadu rovnakého práva pre všetkých bez rozdielu rasy, národnosti, pohlavia, veku, vierovyznania alebo iného postavenia.

Rešpektuje a dodržiava zásadu korektnosti a pravidlá právnej ochrany autorského práva a duševného vlastníctva.

Dbá na stavovskú česť profesie pedagóga, policajta a ostatných zamestnancov, nepoškodzuje záujmy vlastnej školy ani morálnu a spoločenskú prestíž vysokoškolského učiteľa, respektíve zamestnanca APZ.

Zamestnanec koná čestne, vážne a korektne tak, aby nedošlo ku konfliktu jeho osobných záujmov so záujmami, ktoré sa môžu týkať plnenia jeho pracovných povinností.

Vo vzťahu k študentom, kolegom i verejnosti uznáva a aplikuje princípy spravodlivosti, korektnosti a slušného správania.

Nástrojmi PPP je implementácia protikorupčných programov, etických noriem a zásad integrity do interných predpisov, zabezpečenie ich transparentného zverejňovania a informovania zamestnancov formou vzdelávacích aktivít o protikorupčných opatreniach.

Cieľom protikorupčného programu je zvyšovať povedomie zamestnancov o rizikách korupcie a posilňovať ich integritu.



## **Čl. 1**

### **Vymedzenie pojmov**

- 1) Vedeckou integritou je prvotná podmienka kvalitnej vedeckej práce spočívajúca v dôslednom dodržiavaní najvyšších profesionálnych a morálnych štandardov, transparentnosti, vykonávaní výskumu kriticky a bez predsudkov a v absolútnej integrite praxe, vyučovania a administrácie vedy. Jej opakom je vedecká nepoctivosť a nečestnosť.
- 2) Akademickým podvodom je nepoctivé a nečestné konanie, ktoré je v rozpore s morálnymi štandardmi. Ide najmä o plagiátorstvo, podvádzanie a odpisovanie pri skúškach, fabrikáciu vedeckých výsledkov, zaznamenávanie vymyslených dát, vynechanie nevhodných faktov a dát, falšovanie, nečestné praktiky v publikovaní výsledkov, nedeklarovanie konfliktu záujmov, zneužitie informácií získaných počas posudzovania, fiktívne autorstvo, povrchné a nekvalitné posudzovanie, systematické a vedomé publikovanie v časopisoch a vydavateľstvách, v ktorých sú príznaky nečestných praktík (časopisy a vydavateľstvá, ktoré sa v akademickej komunite označujú ako predátorské).
- 3) Fabrikácia je vytváranie vymyslených výsledkov a ich zaznamenávanie tak, ako keby boli skutočné.
- 4) Falšovanie je manipulácia s výskumným materiálom, zariadeniami alebo procesmi alebo neopodstatnená zmena, vynechanie alebo odstránenie dát alebo výsledkov.
- 5) Plagiátorstvo je použitie práce a myšlienok iných ľudí bez uvedenia riadneho odkazu na pôvodný zdroj, čím sa porušujú práva pôvodného autora alebo autorov na výsledky ich tvorivej duševnej činnosti.

## **Čl. 2**

### **Etické zásady akademických funkcionárov a riadiacich a vedúcich zamestnancov**

Všetci akademickí funkcionári a riadiaci a vedúci zamestnanci APZ prejavujú rešpekt k etickým zásadám:

- a) pre zamestnancov APZ vytvárajú optimálne podmienky na čo najlepšie plnenie ich pedagogických, vedeckovýskumných alebo iných tvorivých činností,
- b) otvorene prijímajú kritiku svojej činnosti; nepoškodzujú meno, postavenie ani záujmy osôb, ktoré túto kritiku prezentujú,
- c) nezneužívajú svoje postavenie a nepoškodzujú dobré meno APZ,
- d) prejavujú nulovú toleranciu voči rozličným formám šikanovania na pracovisku,
- e) dbajú na korektný prístup a profesionalitu v pracovnom prostredí, podporujú kvalifikačný rozvoj pracovného kolektívu,
- f) vyžadujú primeranú pedagogickú, vedeckovýskumnú, publikačnú, projektovú a organizačnú aktivitu, rozvíjanie akademickej spolupráce doma i v zahraničí, predovšetkým so zreteľom na kvalitu.

### Čl. 3 Etické zásady vzdelávacej činnosti

Vysokoškolský učiteľ a vedecko-pedagogický zamestnanec:

- 1) Zohráva kľúčovú úlohu v systéme kvalitného vzdelávania a tvorby nových vedeckých poznatkov. Výsledky jeho práce, jeho odborný a ľudský profil je príkladom pre mladú generáciu. Spoločnosť kladie na neho najvyššie intelektuálne a etické požiadavky.
- 2) APZ vyžaduje od vysokoškolského učiteľa a vedecko-pedagogického zamestnanca:
  - a) excelentnosť a profesionalitu, t. j. vysokú úroveň vedeckovýskumnej činnosti a výučby s cieľom poskytnúť študentom APZ vedenie vyučovacieho procesu vynikajúcimi odborníkmi,
  - b) morálnu integritu, t. j. vysokú úroveň osobnostných morálnych kvalít, ktoré sú predpokladom na dodržiavanie odborných štandardov čestnosti, kompetentnosti a spravodlivosti a zároveň prirodzenej autority a dôstojnosti,
  - c) zodpovednosť, t. j. racionálne a všestranné zvažovanie následkov každej činnosti, ktoré majú vo vzdelávaní a vede spoločenský význam,
  - d) dôstojnosť, t. j. úctu a rešpekt k ľuďom, k ich práci; zamestnanec pomáha vytvárať prostredie vzájomnej úprimnosti, úcty a tolerancie, napriek možným rozdielnym názorom v odbornej, vzdelávacej či vedeckej činnosti, alebo rozdielnym pohľadom na svet.
- 3) Vysokoškolský učiteľ a vedecko-pedagogický zamestnanec APZ v súlade so svojím pracovným zaradením najmä:
  - a) rešpektuje právo študenta na slobodný prístup ku vzdelaniu,
  - b) pristupuje k študentom s úctou a rešpektom k slobode myslenia; so študentmi koná čestne, spravodlivo a otvorene; svojím správaním je študentom príkladom,
  - c) nedopúšťa sa osobného ponížovania, nemorálneho správania a nátlaku,
  - d) nezneužíva učiteľskú autoritu a nevyžaduje od študentov vykonávanie činností, ktoré sú predmetom jeho vlastných povinností,
  - e) neprivlastňuje si výsledky práce študenta,
  - f) rešpektuje a podporuje tvorivú prácu študentov vo vedeckovýskumnej činnosti,
  - g) podporuje osobnostný rast študentov s cieľom vychovať komplexnú osobnosť tak z odborného, ako aj etického hľadiska,
  - h) podporuje vedecký rast doktorandov a zabezpečuje ich prístup ku všetkým relevantným informáciám,
  - i) podporuje protikorupčné správanie, nežiada a neprijíma od iných osôb materiálne ani iné výhody v súvislosti s výkonom svojej práce; odmieta dary od študenta, jeho rodičov či iných osôb so vzťahom ku študentovi,
  - j) odmieta intervencie tretích osôb v prospech študijných výsledkov študenta,
  - k) uplatňuje objektivnosť, nezaujatosť, spravodlivosť a transparentnosť pri hodnotení študijných výsledkov,
  - l) neuplatňuje postoj falošnej kolegiality spočívajúci v tolerovaní prípadov porušovania všeobecných etických princípov a pravidiel etických kódexov APZ, iných vnútorných predpisov APZ a všeobecne záväzných právnych predpisov,

- m) podporuje spoluprácu s domácimi i zahraničnými vzdelávacími a vedeckými inštitúciami so zámerom permanentného intelektuálneho rozvoja všetkých študentov a zamestnancov APZ,
- n) zachováva dôvernosť informácií týkajúcich sa študijných výsledkov študentov ako aj skutočností, ktoré majú povahu osobných údajov.

#### Čl. 4

##### Základné zásady tvorivej činnosti

- 1) Tvorivá činnosť APZ, ktorá je relevantná z hľadiska naplňania poslania APZ najmä vo väzbe na ciele a výstupy vzdelávania, je mnohotvárná činnosť, ktorá pokrýva široký rozsah ľudského snaženia, hlavne tvorbu teórií, formuláciu a testovanie hypotéz, zber a analýzu dát, overovanie predchádzajúcich výstupov a vývoj nových metódik.
- 2) Základom tvorivej činnosti na APZ sú nasledujúce kľúčové princípy:
  - a) integrita tvorivej činnosti, výchovy k vedeckému bádaniu a administrácia výskumu,
  - b) transparentnosť,
  - c) kritické vedenie tvorivej činnosti bez predsudkov,
  - d) dodržiavanie najvyšších profesionálnych a morálnych štandardov,
  - e) poctivosť k sebe a ostatným.
- 3) Vedecko-pedagogickí zamestnanci, ostatní zamestnanci ako aj študenti APZ, vyvíjajú mnoho ďalších činností, akými sú vzájomná vedecká komunikácia, publikácie, šírenie a využitie výsledkov výskumu, prehľady a hodnotenie prác iných vedeckých pracovníkov a vyučovanie a riadenie kolegov a spolupracovníkov. Práca každého vedecko-pedagogického zamestnanca vychádza z predchádzajúcich vedeckých poznatkov, je spravidla uskutočňovaná v spolupráci s kolegami a ovplyvňuje prácu nasledovníkov. Práve preto je ich povinnosťou vstúpiť tieto normy svojim kolegom.
- 4) Vedecko-pedagogickí zamestnanci sú zodpovední za vytváranie, uchovávanie a prenos znalostí vo svojom odbore.
- 5) Vedecko-pedagogický zamestnanec vníma a uskutočňuje tvorivú činnosť ako prostriedok na zvyšovanie úrovne poznania spoločnosti ako celku a ako prostriedok na aktívne sebazvdelávanie, ktorý vedie k skvalitneniu výučby študentov a mladých vedeckých pracovníkov.
- 6) Vedecko-pedagogickí zamestnanci môžu slobodne určovať smery tvorivej činnosti a zodpovedajú za dodržiavanie a rozvoj základných hodnôt a noriem vedeckého bádania.
- 7) Od každého, kto sa zúčastňuje na tvorivej činnosti APZ, sa právom očakáva dodržiavanie vedeckej integrity.

#### Čl. 5

##### Etické zásady vedeckovýskumnej činnosti

- 1) Etické zásady vo vedeckovýskumnej činnosti podľa tohto článku predstavujú pravidlá tvorivej činnosti na APZ a súčasne zohľadňujú § 3 ods. 3 písm. h) zák. č. 269/2018 Z. z. o zabezpečení kvality vysokoškolského vzdelávania v platnom znení.

- 2) Pri definovaní etických zásad vo vedeckovýskumnej činnosti sa pravidlá tvorivej činnosti na APZ opierajú o nasledujúce princípy:
- a) APZ je štátna vysoká škola, ktorá strategicky podporuje uskutočňovanie perspektívnych smerov tvorivej činnosti a inej činnosti spojenej s vedou a výskumom svojich akademických zamestnancov, ako aj podieľanie sa študentov na nej, ctí si etické aspekty tvorivej činnosti a inej činnosti spojenej s vedou a výskumom, usiluje sa formovať korektné a etické prostredie vo všetkých aspektoch vedeckého bádania, usiluje sa tiež čo najefektívnejšie využívať prostriedky získané z verejných a súkromných zdrojov na kvalitnú tvorivú činnosť,
  - b) pravidlá na vykonávanie kvalitnej vlastnej tvorivej činnosti sú významným meradlom kvality a poctivosti tvorivej činnosti a inej činnosti spojenej s vedou a výskumom ako celku,
  - c) pravidlá uskutočňovania tvorivej činnosti a podieľania sa študentov na nej a požiadavky na úroveň a rozsah tvorivej činnosti upravujú hlavné zásady definujúce správnu tvorivú činnosť v celom rozsahu študijného odboru, ako aj politiky, štruktúry a procesy vnútorného systému, ktoré zaručujú zachovávanie vedeckej integrity a dodržiavanie akademickej etiky, ostražitosť voči plagiátorstvu a ďalším akademickým podvodom a ktoré umožňujú ich odhaľovanie a zaručujú vyodenie dôsledkov,
  - d) pravidlá uskutočňovania tvorivej činnosti zároveň reflektujú aj existujúce európske normy kvality, niektoré zásady z nich doslovne preberajú, vzhľadom na stúpajúci rozsah vedeckovýskumnej činnosti podporovanej, koordinovanej a financovanej medzinárodnými organizáciami, ako aj vedeckovýskumnej činnosti realizovanej na základe bilaterálnej a multilaterálnej medzinárodnej spolupráce,
  - e) cieľom pravidiel uskutočňovania tvorivej činnosti je vytvoriť priestor na slobodnú akademickú vedeckovýskumnú činnosť, publikovanie a využívanie jej výsledkov na medzinárodne porovnateľnej úrovni. Cieľom pravidiel je taktiež deklarovať stanovisko APZ v oblasti etiky vedeckovýskumných činností a publikovania tvorivej činnosti a súčasne poskytnúť návod jej zamestnancom a študentom, ako dosiahnuť a zachovať dobrú vedeckú a publikačnú prax, kvalitnú tvorivú činnosť v súlade s medzinárodne uznávanými zásadami a štandardmi. Cieľom týchto pravidiel je aj prispieť k tomu, aby každý zamestnanec a doktorand dbal pri dodržiavaní súčasnej vedeckej praxe aj na dodržiavanie noriem vnútorného systému zabezpečenia kvality.

## Čl. 6

### **Etická zodpovednosť vedecko-pedagogického zamestnanca**

- 1) Vedecko-pedagogický zamestnanec:
- a) rešpektuje etické zásady vedeckovýskumnej činnosti,
  - b) ctí a rešpektuje pravidla objektivity a hľadania pravdy pri rešpektovaní špecifik v danom odbore,
  - c) je prístupný tímovej spolupráci a odbornej diskusii, komunikuje vecným a otvoreným spôsobom s korektnou argumentáciou, podporuje tvorivý dialóg,
  - d) neznevažuje vedecké postupy a rešpektuje iný vedecký názor,

- e) osobne zodpovedá za postupy, hodnovernosť, pôvodnosť a výsledky vo vedeckovýskumnej činnosti,
  - f) odborné posudky alebo expertízy vykonáva s plnou zodpovednosťou, nestrannosťou, so zachovaním objektivity,
  - g) nepripúšťa konflikt záujmov, zaujatosť, účelové skresľovania ani ovplyvňovanie svojej osoby vonkajšími záujmami pri vykonávaní expertíznej a posudzovateľskej činnosti.
- 2) Vedecko-pedagogický zamestnanec:
- a) rešpektuje nulovú toleranciu voči konfliktu záujmov,
  - b) nevydáva cudzie dielo (textové, zvukové či obrazové) ani jeho časť za svoje vlastné,
  - c) nevydáva svoje staršie dielo za nové bez uvedenia odkazu na pôvodné dielo,
  - d) rešpektuje nulovú toleranciu voči intervencii tretích strán do projektov vedeckovýskumnej alebo inej tvorivej činnosti na APZ,
  - e) neznevažuje pluralitu názorov,
  - f) vedome nepodporuje, neodporúča a nevyužíva nedôveryhodné publikačné platformy, ktoré predstavujú reputačné riziko pre autora alebo APZ,
  - g) vedome nespája svoju tvorivú činnosť a iné svoje vedecké, publikačné, editorské činnosti či iné výstupy s vydavateľstvami a časopismi, ktoré predstavujú reputačné riziko pre autora alebo APZ a môžu mať za následok spochybnenie kvality výskumu autora alebo APZ (tzv. predátorské alebo účelové publikácie a vydavateľstvá<sup>1</sup>),
  - h) uplatňuje nulovú toleranciu voči účelovému (predátorskému) konaniu v rámci publikačnej činnosti,
  - i) vyhýba sa publikovaniu vo vydavateľstvách a časopisoch, ktoré sa považujú za účelové (predátorské) alebo sú podozrivé z účelového konania,
  - j) odmieta účasť v edičných radách časopisov, ktoré sa považujú za účelové (predátorské) alebo sú podozrivé z účelového konania,
  - k) nezúčastňuje sa na reálnych a fiktívnych účelových (predátorských) kolokviách, konferenciách, sympóziách, a podujatiach podobného formátu s cieľom prezentovania výskumnej alebo odbornej činnosti,
  - l) odmieta verejné propagovanie, podporu a rozličné formy spolupráce s vydavateľstvami alebo časopismi, ktoré sa považujú za účelové (predátorské) alebo sú podozrivé z účelového konania.

## Čl. 7

### Etické zásady pri žiadostiach o granty

- 1) Od žiadateľov o granty a iné súťažné spôsoby financovania tvorivej činnosti (ďalej len „granty“), ako aj od riešiteľov a nositeľov grantov sa vyžadujú záruky, že podľa svojho najlepšieho vedomia a svedomia poskytnú pravdivé, úplné a presné informácie.
- 2) Vedecko-pedagogický zamestnanec:
  - a) uplatňuje korektné a legálne postupy pri získavaní externých grantov a internej finančnej podpory v plánovaní vzdelávacích a vedeckovýskumných projektov,

---

<sup>1</sup>Označenie predátorské alebo účelové vydavateľstvo alebo predátorský alebo účelový časopis sa používa výlučne na účely hodnotenia kvality tvorivej činnosti na APZ a nemá vplyv na hodnotenie publikácií iných autorov alebo inej činnosti daného časopisu alebo vydavateľstva.

- b) predchádza skutočnému alebo potenciálnemu konfliktu záujmov pri získavaní finančnej podpory súvisiacej so vzdelávacou alebo vedeckovýskumnou činnosťou,
  - c) efektívne využíva finančné prostriedky a personálne zdroje, vytvára a presadzuje transparentné pravidlá ich využívania.
- 3) Od nositeľov grantov je nevyhnutné vyžadovať zaistenie náležitého dohľadu a transparentného účtovania.

### **Záverčné ustanovenie**

Na vedecko-pedagogického zamestnanca, vedúceho zamestnanca a zamestnanca v štátnej službe príslušníka Policajného zboru sa primerane vzťahuje nariadenie Ministerstva vnútra Slovenskej republiky č. 41 zo dňa 24. 2. 2022 o etickom kódexe príslušníka Policajného zboru.

## **ETICKÁ KOMISIA AKADÉMIE POLICAJNÉHO ZBORU V BRATISLAVE**

**Predsedníčka:** plk. doc. JUDr. Klaudia MARCZYOVÁ, PhD.

**Tajomník:** mjr. doc. JUDr. PhDr. Martin LACA, PhD.

**Členovia:**

pplk. doc. JUDr. Mgr. Mária MAMOJKOVÁ, PhD.

pplk. doc. RNDr. Soňa MASNICOVÁ, PhD.

doc. Karol MURDZA, PhD.

pplk. doc. Ing. Mária SABAYOVÁ, PhD.

JUDr. Nadežda VACULÍKOVÁ, PhD.

**Kontakt:**

mjr. doc. JUDr. PhDr. Martin LACA, PhD.

blok A/č. dv. 413

tel.: 0961 057 417

e-mail: martin.laca@minv.sk; martin.laca@akademiapz.sk

# PRACOVISKÁ

## REKTOR

**plk. v. v. doc. Ing. Stanislav ŠIŠULÁK, PhD., MBA**

odborný referent špecialista: Etela MUŽÍKOVÁ

57402

## PROREKTOR PRE PEDAGOGICKÚ ČINNOSŤ

radca: JUDr. Veronika HEGEDŮŠOVÁ

57401

## PROREKTORKA PRE CELOŽIVOTNÉ VZDELÁVANIE

**plk. doc. JUDr. Klaudia MARCZYOVÁ, PhD.**

odborný referent špecialista: Edita LETENAYOVÁ

57140

## PROREKTOR PRE VEDU A ZAHRANIČNÉ VZŤAHY

**prof. JUDr. Mojmír MAMOJKA, PhD.**

odborný referent špecialista: Helena VAJGLOVÁ

57202

## PROREKTOR PRE INFORMATIZÁCIU A KOORDINÁCIU S POLICAJNOU PRAXOU

**pplk. JUDr. Michal MARKO, PhD.**

samostatný radca: Mgr. Monika JANÁČKOVÁ

57231

## KVESTOR

**Mgr. Maroš MRENICA**

poverený výkonom

dočasne neobsadenej riadiacej funkcie

odborný referent špecialista: Diana TICHÁ

57311

samostatný radca: Mgr. Jana SLOVÁKOVÁ

57495

## KANCELÁRIA REKTORA

**riaditeľka: JUDr. Zuzana ZAJACOVÁ**

**57244**

pplk. JUDr. Monika SZABOVÁ, PhD.

57306

npor. Mgr. Richard ČUVALA, LL.M.

57268

Alena CIPROVÁ

57307

Leonka LISOŇOVÁ

57429

Marcel GULÁŠ

57531

JUDr. Ján DARGAJ

57531

## ŠTUDIJNÉ ODDELENIE

<b>vedúca: Mgr. Mária HUMENSKÁ, PhD.</b>	<b>57335</b>
Mgr. Martina POKORNÁ	57444
Mgr. Miriam RICHTEROVÁ	57222
Ing. Miroslava DOLEŽALOVÁ	57250
Helena VAŇHAROVÁ	57445
kpt. Mgr. Valéria NOSKOVIČOVÁ	57309

## ORGANIZAČNÉ ODDELENIE

<b>vedúca: Mgr. Dagmar KLIMKOVÁ OKÁNIKOVÁ, PhD.</b>	<b>57281</b>
JUDr. Mgr. Emília HUSÁR SEMANCOVÁ	57409
Mgr. Daniela LENGYELOVÁ, PhD.	57180
Mgr. Linda PIVÁČKOVÁ	57572
Ing. Simona SIRIEHOVÁ	57479

## ODDELENIE SLUŽOBNEJ ČINNOSTI

<b>vedúci: plk. JUDr. Ferdinand MARCZY</b>	<b>57389</b>
pplk. JUDr. Štefan SEMEŠ	57120
kpt. Mgr. Patrik BODNÁR	57540
kpt. Mgr. Martin MIKUŠKA	57300
npor. Mgr. Pavol VIŠVÁDER	57300
por. Mgr. Miroslav ZELINA	57300
npor. Andrej SLOVÁK	57300
ppor. Bc. Michal KULPA	57300
pracovníci ochrany:	57569

## ODDELENIE INFORMAČNÝCH TECHNOLOGIÍ

<b>vedúci: pplk. Ing. Igor PAVLOVIČ, PhD.</b>	<b>57343</b>
Ing. Katarína BAKSAYOVÁ	57412
Mgr. Vladimír SLOBODA	57312
kpt. Mgr. Marek MIKULEC	57396
Mgr. Zuzana PILARČÍKOVÁ	57303
por. Bc. Matej SZABADOS	57447
Igor BABJAK	57535

## ODDELENIE VEDY A VEDECKÝCH PROJEKTOV

<b>vedúci: doc. Ing. Jaromír MLÝNEK, CSc.</b>	<b>57348</b>
Ing. Eva KUNOVSKÁ	57340
Mgr. Marek MATULÍK	57413
mjr. Mgr. Bc. Lucia ČAJKOVIČOVÁ, PhD.	57346
Mgr. Dušan SAKSA	57686
Ing. Ľuboš MAŠLONKA	57686

## ZAHRANIČNÝ ODBOR

<b>riaditeľka: pplk. Mgr. Ingrid WEISSOVÁ</b>	<b>57520</b>
Ing. Ivan ŽABKA	57054
kpt. Mgr. Mária SLÁMOVÁ	57601
mjr. Mgr. Dagmar KRALOVIČOVÁ	57345
mjr. Mgr. Zdenko DVONČ	57106



## NÁRODNÁ JEDNOTKA CEPOL

<b>vedúci: pplk. Mgr. Stanislav STRAKA</b>	<b>57108</b>
Mgr. Ivan BLAHO	57295
npor. JUDr. Adriana MIKLIANOVÁ	57528

## KNIŽNICA

<b>vedúca: PhDr. Janka ŠTUBŇOVÁ</b>	<b>57512</b>
PhDr. Mária NAGYOVÁ	57563
Mgr. Jana HERCHELOVÁ	57594
Ing. Mária ŠIMURDOVÁ	57504
Mgr. Dagmar FÖLDEŠOVÁ	57513
Katarína ALEXOVIČOVÁ	57511
Eva KOVÁCSOVÁ	57510
Marta POKORNÁ	57518

## EKONOMICKÉ ODDELENIE

<b>vedúca: Ing. Daniela SLANINOVÁ</b>	<b>57507</b>
Ing. Branislava STRAPKOVÁ	57380
Bc. Lucia STREHOVSKÁ	57247
Helena PLECHLOVÁ	57421
Veronika PADÚCHOVÁ	57336
Helena MOLNÁROVÁ	57380
Veronika AKINŠINOVÁ	57441

## ODDELENIE MATERIÁLNEHO ZABEZPEČENIA A SKLAD. HOSPODÁRSTVA

<b>zástupca kvestora, vedúci: Mgr. Maroš MRENICA</b>	<b>57906</b>
Helena PAVLOVIČOVÁ	57330, 57574
Miroslav TYKO	57379
Mária VAJDOVÁ	57275
Anežka ZMAJKOVIČOVÁ	57310
kuchyňa:	57573

## ODDELENIE EVIDENCIE MAJETKU A SERVISNÝCH ČINNOSTÍ

<b>vedúci: Ing. Zdeněk MORAVČÍK</b>	<b>57600</b>
Ing. Andrej KOVÁČ	57319
Mgr. Nataša MOROCHOVIČOVÁ, PhD.	57313
Štefan ČELEŠ	57322
Andrea KRAJČOVIČOVÁ	57426
Pavel SMYČKA	57320

## ODDELENIE UBYTOVANIA

<b>vedúci: Mgr. Lukáš ZNÁŠIK</b>	<b>57318</b>
Dana ČIČOVÁ	57318
informátor:	57284

# KATEDRY

## KATEDRA EURÓPSKEHO INTEGROVANÉHO RIADENIA HRANÍC

<b>vedúci katedry: doc. JUDr. Robert ODLER, PhD.</b>	<b>57404</b>
mjr. Ing. Vincent HOLUBICZKY, PhD.	57341
Ing. Ivan KOŠČ, PhD.	57145
JUDr. Tomáš ŠKRINÁR, PhD.	57458
npor. JUDr. Jana MOKRÁ, PhD.	57609
kpt. JUDr. Dominika PORUBSKÁ, PhD.	57521
Mgr. Laura ADAMEOVÁ – interný doktorand	57521
odborný referent špecialista: Eva RADIČOVÁ	57433

## KATEDRA INFORMATIKY A MANAŽMENTU

<b>vedúca katedry: pplk. doc. RNDr. Tatiana HAJDÚKOVÁ, PhD.</b>	<b>57297</b>
prof. Ing. Antonín KORAUŠ, PhD., LL.M., MBA	57384
doc. Ing. Radoslav IVANČÍK, PhD. et PhD., MBA	57490
mjr. JUDr. Matej KOSTREC, PhD.	57464
kpt. JUDr. Jana ZACHAR KUCHTOVÁ	57584
mjr. Mgr. Martin KAŠČÁK, PhD.	57063
npor. JUDr. Miroslava DUBANOVÁ	57403
Mgr. Štefan ZACHAR, PhD.	57225
npor. Ing. Tomáš PETÁK – interný doktorand	57257
odborný referent špecialista: JUDr. Katarína JUNASOVÁ	57423

## KATEDRA JAZYKOV

<b>vedúca katedry: pplk. doc. Mgr. Iveta NOVÁKOVÁ, PhD.</b>	<b>57360</b>
mjr. PaedDr. Martina BINDEROVÁ, PhD.	57381
npor. PhDr. Bc. Beáta IZSÓFOVÁ, PhD.	57226
Mgr. Martina MACHOVÁ	57253
mjr. Mgr. Mária FERENČÍKOVÁ, PhD.	57549
kpt. Mgr. Katarína ZIMMERMANNOVÁ, PhD.	57385
odborný referent špecialista: Jana BERNADIČOVÁ	57241

## KATEDRA KRIMINALISTIKY A FORENZNÝCH VIED

<b>vedúci katedry: prof. JUDr. Jozef METEŇKO, PhD.</b>	<b>57517</b>
pplk. doc. RNDr. Soňa MASNICOVÁ, PhD.	57548
pplk. JUDr. Magdaléna KRAJNÍKOVÁ, PhD.	57529
mjr. doc. JUDr. PhDr. Martin LACA, PhD.	57417
PhDr. Michal CHOVANEC, PhD.	57527
mjr. Mgr. Ľuboš CEHLÁRIK, PhD.	57473
kpt. Ing. Matej BARTA, PhD.	57539
odborný referent špecialista: Eva RADIČOVÁ	57433

## KATEDRA KRIMINOLÓGIE

<b>vedúca katedry: pplk. doc. PhDr. Magdaléna ONDICOVÁ, PhD.</b>	<b>57478</b>
mjr. JUDr. Michaela JURISOVÁ, PhD.	57113
mjr. Mgr. Michaela KIŠŠOVÁ, PhD.	57357
doc. JUDr. PhDr. Ivo SVOBODA, Ph.D., MBA	57093
JUDr. Petra KRIVOSUDSKÁ, PhD., LL.M.	57294
odborný referent špecialista: Jana BERNADIČOVÁ	57241

## KATEDRA KRIMINÁLNEJ POLÍCIE

<b>vedúci katedry: prof. Ing. Miroslav LISOŇ, PhD.</b>	<b>57440</b>
prof. Ing. Jozef STIERANKA, PhD.	57588
pplk. doc. JUDr. Monika HULLOVÁ, PhD.	57547
mjr. JUDr. Mgr. Peter DUBEŇ	57422
mjr. Mgr. Ľudovít FIDLER	57358
Interný doktorand	57519
odborný referent špecialista: JUDr. Katarína JUNASOVÁ	57423

## KATEDRA POLICAJNÝCH VIED

<b>vedúci katedry: doc. JUDr. Boris LÖFFLER, PhD.</b>	<b>57011</b>
JUDr. Ladislav IGENYES, PhD.	57265
JUDr. Ján NOCIAR, PhD.	57095
PaedDr. Marián PEŤOVSKÝ, PhD.	57124
Ing. Anton VAJGEL, PhD.	57204
pplk. doc. JUDr. Mgr. Jana ŠIMONOVÁ, PhD.	57392
mjr. Mgr. Róbert MELICHÁR	57262
npor. JUDr. Dávid VARHOĽ, PhD.	57150
npor. JUDr. Štefan DUBEŇ, PhD.	57142
odborný referent špecialista: Eva RADIČOVÁ	57433

## KATEDRA SPOLOČENSKÝCH VIED

<b>vedúci katedry: doc. Karol MURDZA, PhD.</b>	<b>57407</b>
mjr. PhDr. Vladimír MALÍČEK, PhD.	57012
pplk. doc. PhDr. Andrea PASTUCHOVÁ NEUMANNOVÁ, PhD.	57455
mjr. Ing. Marianna PRESPERÍNOVÁ, PhD., MBA	57117
pplk. doc. Ing. Mária SABAYOVÁ, PhD.	57213
mjr. doc. Mgr. Dominika DINUŠOVÁ, PhD.	57462
mjr. Mgr. Ivana CIPRO, PhD.	57071
odborný referent špecialista: JUDr. Katarína JUNASOVÁ	57423

## KATEDRA SÚKROMNOPRÁVNÝCH VIED

<b>vedúci katedry: pplk. doc. JUDr. Mgr. Mária MAMOJKOVÁ, PhD.</b>	<b>57305</b>
Dr. h. c. doc. JUDr. Ľuboš WÄLDL, PhD.	57361
kpt. JUDr. Mgr. Zuzana MEDELSKÁ TKÁČOVÁ, PhD.	57471
mjr. JUDr. Vladislav MARKO, PhD.	57298
JUDr. Tatiana MÁHROVÁ, PhD.	57395
mjr. PaedDr. Mgr. Katarína KEZMAN, PhD.	57582
JUDr. Petra HALADEJOVÁ PREINEROVÁ, PhD.	57207
doc. JUDr. Romana SMYČKOVÁ, PhD.	57361
odborný referent špecialista: Edita LETENAYOVÁ	57140

## KATEDRA TELESNEJ VÝCHOVY A ŠPORTU

<b>vedúci katedry: mjr. JUDr. Rastislav KURILOVSKÝ, PhD., MBA</b>	<b>57200</b>
kpt. PaedDr. Anna KOZANÁKOVÁ, PhD.	57248
mjr. JUDr. Vladimír RAMPACH, PhD.	57466
mjr. Mgr. Juraj GAŽO, PhD.	57260
mjr. Mgr. Michal DONNER	57269
por. Mgr. Štefan VOJČÁK	57094
odborný referent špecialista: Miriam ŠVIRECOVÁ	57432

## KATEDRA SPRÁVNEHO PRÁVA

<b>vedúci katedry: prof. Dr. Jozef BALGA, PhD.</b>	<b>57374</b>
pplk. doc. JUDr. PhDr. Ing. Kristína KRÁLIKOVÁ, PhD., MBA	57437
pplk. doc. Mgr. JUDr. Janka HAŠANOVÁ, PhD.	57364
mjr. JUDr. Petra ANDOROVÁ, PhD.	57375
pplk. doc. JUDr. Miriam ODLEROVÁ, PhD.	57238
npor. JUDr. PhDr. Ondrej BLAŽEK, PhD.	57214
npor. Mgr. Jozef GDOVIN, PhD.	57506
odborný referent špecialista: Miriam ŠVIRECOVÁ	57432

## KATEDRA TRESTNÉHO PRÁVA

<b>vedúca katedry: pplk. doc. JUDr. Veronika MARKOVÁ, PhD.</b>	<b>57438</b>
prof. JUDr. Tomáš STRÉMY, PhD.	57208
JUDr. Vladimír BALÁŽ	57201
mjr. JUDr. Daniela BENEDEKOVÁ, PhD.	57356
npor. Mgr. Sebastián JANKO, PhD.	57299
doc. JUDR. Miroslava VRÁBLOVÁ, PhD.	57127
odborný referent špecialista: Miriam ŠVIRECOVÁ	57432

## KATEDRA VEREJNEJ SPRÁVY A KRÍZOVÉHO MANAŽMENTU

<b>vedúca katedry: prof. Ing. Jana MÜLLEROVÁ, PhD.</b>	<b>57223</b>
prof. Dr. Jacek DWORZECKI, PhD.	57454
doc. Ing. Michal ORINČÁK, PhD.	57475
Ing. Daniel BLAŠKO, PhD., MBA	57436
mjr. Ing. Marián SUJA, PhD.	57069
JUDr. Alexander NEJEDLÝ, PhD.	57508
mjr. JUDr. Martina CICHOVÁ	57232
odborný referent špecialista: Jana BERNADIČOVÁ	57241

## KATEDRA VEREJNOPRÁVNÝCH VIED

<b>vedúci katedry: mjr. doc. JUDr. PhDr. Mgr. Jozef MEDELSKÝ, PhD.</b>	<b>57434</b>
doc. JUDr. Antonín NESVADBA, PhD.	57460
JUDr. Nadežda VACULÍKOVÁ, PhD.	57126
npor. JUDr. Nina LACA, PhD.	57125
kpt. Mgr. Ivana RUBISOVÁ, PhD.	57470
JUDr. Alexandra LETKOVÁ, PhD.	57254
odborný referent špecialista: Miriam ŠVIRECOVÁ	57432

## KATEDRA VYŠETROVANIA

<b>vedúci katedry: pplk. JUDr. Jaroslav BLATNICKÝ, PhD.</b>	<b>57505</b>
JUDr. et JUDr. Tomáš JAKABOVIČ, PhD.	57435
kpt. JUDr. Patrícia KRÁSNÁ, PhD., LL.M.	57425
JUDr. Ladislav VAJZER, PhD.	57308
Ing. Ladislav ŠIMON, PhD.	57252
JUDr. Juraj DRUGDA, PhD.	57468
odborný referent špecialista: Eva RADIČOVÁ	57433

# OSTATNÉ TELEFÓNNE KONTAKTY

## PRACOVISKÁ

Hlavný vchod APZ	57569, 57300
Autobrána	57998
Vchod internát	57284
Podateľňa	57307
Ubytovňa blok B – chodba	57287
Ubytovňa Čajka 1. poschodie	57555
Ubytovňa Čajka 2. poschodie	57554
Ubytovňa Čajka 3. poschodie	57296
Ubytovňa Čajka 4. poschodie	57480
Upratovačky – blok U	57550
Upratovačky – telocvičňa	57425
Upratovačky – internát	57034

## ČÍSLA FAXOV PRACOVÍSK

Oddelenie služobnej činnosti	0961 0 59105
Zahraničný odbor	0961 0 59154
Oddelenie vedy a vedeckých projektov	0961 0 59052
Kvestorát	0961 0 59051
Blok U – OEMSČ, OMZSH	0961 0 59128
Internát	0961 0 59176

# AKADEMICKÝ SENÁT

**Predseda:** plk. v. v. PaedDr. Marián PEŤOVSKÝ, PhD.

**Členovia predsedníctva za zamestnaneckú časť:**

pplk. doc. JUDr. Mgr. Mária MAMOJKOVÁ, PhD.  
mjr. Ing. Matej BARTA, PhD.

**Členovia predsedníctva za študentskú časť:**

kadet Viktória UHLIARIKOVÁ  
Bc. Nikola KUMPANOVÁ

**Tajomník:** kpt. JUDr. Patrícia KRÁSNÁ, PhD., LL.M.

**Členovia za zamestnaneckú časť:**

JUDr. Vladimír BALÁŽ  
npor. JUDr., PhD. Ondrej BLAŽEK, PhD.  
mjr. Mgr. Bc. Lucia ČAJKOVIČOVÁ, PhD.  
JUDr. Juraj DRUGDA, PhD.  
JUDr. Veronika HEGEDÚŠOVÁ  
mjr. JUDr. Vincent HOLUBICZKY, PhD.  
pplk. doc. JUDr. Monika HULLOVÁ, PhD.  
JUDr. Ladislav IGENYES, PhD.  
mjr. JUDr. Matej KOSTREC, PhD.  
kpt. PaedDr. Anna KOZAŇÁKOVÁ, PhD.  
npor. JUDr. Jana MOKRÁ, PhD.  
pplk. JUDr. Monika SZABOVÁ, PhD.

**Členovia z radov študentov:**

nstržm. Bc. Damián HORKULIČ  
Noel LAHDO  
Bc. Lukáš MAĎARIK  
kadet Nikola MIHALCOVÁ  
Bc. Matej MURÍN  
kadet Daniel ŠUBA  
kadet Martin VACULA

**Kontakt:**

Eva RADIČOVÁ

blok A/425

tel.: 0961 057 433

e-mail: eva.radicova@minv.sk

# VEDECKÁ RADA

**Predseda:** plk. v. v. doc. Ing. Stanislav ŠIŠULÁK, PhD., MBA

**Podpredseda:** prof. JUDr. Mojmír MAMOJKA, PhD.

## Členovia:

prof. Dr. Jozef BALGA, PhD.  
doc. JUDr. Eduard BURDA, PhD.  
plk. v. v. Mgr. David DLOUHÝ, Ph. D.  
prof. Ing. Zdeněk DVOŘÁK, PhD.  
pplk. doc. RNDr. Tatiana HAJDÚKOVÁ, PhD.  
plk. JUDr. Rastislav HAJKO, PhD.  
pplk. doc. JUDr. Mgr. Janka HAŠANOVÁ, PhD.  
Dr. h. c. prof. JUDr. Jaroslav IVOR, DrSc.  
mjr. doc. JUDr. Marek KORDÍK, PhD., LL.M.  
Dr. h. c. prof. JUDr. Lucia KURILOVSKÁ, PhD.  
prof. Ing. Miroslav LISONĚ, PhD.  
doc. JUDr. Boris LÖFFLER, PhD.  
pplk. doc. JUDr. Mgr. Mária MAMOJKOVÁ, PhD.  
plk. doc. JUDr. Klaudia MARCZYOVÁ, PhD.  
pplk. JUDr. Michal MARKO, PhD.  
pplk. doc. RNDr. Soňa MASNICOVÁ, PhD.  
prof. JUDr. Jozef METEŇKO, PhD.  
doc. Karol MURDZA, PhD.  
prof. Ing. Jana MÜLLEROVÁ, PhD.  
doc. JUDr. Robert ODLER, PhD.  
pplk. doc. PhDr. Magdaléna ONDICOVÁ, PhD.  
doc. Ing. Michal ORINČÁK, PhD.  
prof. JUDr. Peter POLÁK, PhD.  
doc. Ing. Mária SABAYOVÁ, PhD.  
plk. gšt. Ing. Aurel SABÓ, PhD.  
prof. Ing. Jozef STIERANKA, PhD.  
prof. JUDr. Tomáš STRÉMY, PhD.  
pplk. prof. JUDr. Mgr. Jana ŠIMONOVÁ, PhD.  
Dr. h. c. doc. JUDr. Ľuboš WÄLDL, PhD.

## Kontakt:

**doc. Ing. Jaromír MLÝNEK, CSc.**

blok U/393

tel.: 0961 057 348

e-mail: jaromir.mlynek@akademiapz.sk, jaromir.mlynek@minv.sk





**ORGANIZÁCIA  
AKADEMICKÉHO ROKA  
2023/24**



# VZDELÁVANIE – KONTAKTY

## BAKALÁRSKE A MAGISTERSKÉ ŠTÚDIUM

### DENNÉ ŠTÚDIUM

#### FOND NA PODPORU VZDELÁVANIA

Helena VAŇHAROVÁ

blok U/387

tel.: 0961 057 445

e-mail: helena.vanharova@akademiapz.sk, helena.vanharova@minv.sk

### EXTERNÉ ŠTÚDIUM

Mgr. Martina POKORNÁ

blok U/385

tel.: 0961 057 444

e-mail: martina.pokorna@akademiapz.sk; martina.pokorna@minv.sk

### ROZVRH

Ing. Miroslava DOLEŽALOVÁ

blok U/391

tel.: 0961 057 250

e-mail: miroslava.dolezalova@akademiapz.sk; miroslava.dolezalova@minv.sk

### KVALITA VZDELÁVANIA

JUDr. Veronika HEGEDŮŠOVÁ

blok U/397

tel.: 0961 057 402

e-mail: veronika.hegedusova@akademiapz.sk; veronika.hegedusova@minv.sk

### SOCIÁLNE/TEHOTENSKÉ ŠTIPENDIUM/ŠTIPENDIUM PODĽA I3 K10 POO SR

#### ADMINISTRÁTOR FB

Mgr. Mária HUMENSKÁ, PhD.

blok U/382

tel.: 0961 057 335

e-mail: maria.humenska@akademiapz.sk; maria.humenska@minv.sk

FB: Akadémia Policajného zboru v Bratislave

## DOKTORANDSKÉ ŠTÚDIUM

Mgr. Marek MATULÍK

blok U/398

tel.: 0961 057 413

e-mail: marek.matulik@akademiapz.sk; marek.matulik@minv.sk

## **ERASMUS+**

mjr. Mgr. Bc. Lucia ČAJKOVIČOVÁ, PhD.  
blok U/308  
tel.: 0961 057 345  
e-mail: lucia.cajkovicova@akademiapz.sk; lucia.cajkovicova@minv.sk

## **RIGORÓZNE KONANIE**

Mgr. Dagmar KLIMKOVÁ OKÁNIKOVÁ, PhD.  
blok U/337  
tel.: 0961 057 281  
e-mail: rigo@akademiapz.sk; dagmar.klimkova@minv.sk

## **ĎALŠIE VZDELÁVANIE PRÍSLUŠNÍKOV PZ A INÝCH BEZPEČNOSTNÝCH SLUŽIEB**

### **ŠPECIALIZAČNÉ POLICAJNÉ ŠTÚDIUM, OSOBITNÁ SKÚŠKA**

Mgr. Linda PIVÁČKOVÁ  
blok U/339  
tel.: 0961 057 572  
e-mail: linda.pivackova@akademiapz.sk; linda.pivackova@minv.sk

### **DOPLŇUJÚCE PEDAGOGICKÉ ŠTÚDIUM, ŠPECIÁLNE KURZY**

JUDr. Mgr. Emília HUSÁR SEMANCOVÁ  
blok U/335  
tel.: 0961 057 409  
e-mail: emilia.husar@akademiapz.sk; emilia.husar@minv.sk

### **ŠPECIÁLNE KURZY**

Mgr. Daniela LENGYELOVÁ, PhD.  
blok U/356  
tel.: 0961 057 180  
e-mail: daniela.lengyelova@akademiapz.sk; daniela.lengyelova@minv.sk

## **UNIVERZITA TRETIEHO VEKU**

Ing. Simona SIRIEHOVÁ  
blok U/338  
tel.: 0961 057 479  
e-mail: simona.siriehova@akademiapz.sk; simona.siriehova@minv.sk

## **MODULÁRNÝ AKADEMICKÝ INFORMAČNÝ SYSTÉM**

Mgr. Vladimír SLOBODA

blok U/350

tel.: 0961 057 312

e-mail: MAIS@akademiapz.sk; vladimir.sloboda@minv.sk

## **MEDZINÁRODNÝ PREUKAZ ŠTUDENTA ISIC**

Ing. Igor PAVLOVIČ, PhD.

blok U/390

tel.: 0961 057 343

e-mail: igor.pavlovic@akademiapz.sk; igor.pavlovic@minv.sk

# ORGANIZÁCIA ZIMNÉHO SEMESTRA 2023/24

## DENNÉ ŠTÚDIUM

Zápis/ročník	Dátum	Miestnosť/čas
1. r. Bc. BOOM	04.09.2023	P-5/08:00
1. r. Bc. BSVS	04.09.2023	P-5/08:00
1. r. Mgr. BOOM / BSVS	05.09.2023	P-5/08:00
Výučba		11.09.2023 – 01.12.2023
Vypísanie termínov skúšok		17.11.2023
Skúškové obdobie		04.12.2023 – 19.01.2024
Otvorenie akad. roka a imatrikulácia I. roč. BC IN		13.09.2023 o 13:30

## EXTERNÉ ŠTÚDIUM

Zápis/ročník	Dátum	Miestnosť/čas
1. r. Bc. BOOM	04.09.2023	P-2/07:30
1. r. Mgr. BOOM	18.09.2023	P-5/07:30
1. r. Mgr. BOOM KONV EX	04.09.2023	U-210/09:15
1. r. PhD. BOOM EX	25.09.2023	U-109/06:45
1. r. Bc. BSVS EX	08.09.2023	P-10/07:30
1. r. Mgr. BSVS EX	08.09.2023	U-121/06:45
1. r. PhD. BSVS EX	25.09.2023	U-109/06:45
Výučba		Harmonogram sústredení v ZS 2023/24
Vypísanie termínov skúšok		17.11.2023
Skúškové obdobie		04.12.2023 – 19.01.2024

# H A R M O N O G R A M

## ŠTUDIJNÝCH SÚSTREDENÍ EXTERNÝCH ŠTUDENTOV

### V ZS 2023/24

<b>BEZPEČNOSTNOPRÁVNA OCHRANA OSÔB A MAJETKU</b>					
<b>11 BC – PZ EX</b> <b>12 BC – PZ/MRS EX</b>	04.09. – 08.09.	25.09. – 29.09.	23.10. – 27.10.	20.11. – 24.11.	
<b>21 BC – PZ EX</b> <b>22 BC – PZ/MRS EX</b>	18.09. – 22.09.	02.10. – 06.10.	16.10. – 20.10.	27.11. – 01.12.	
<b>31 BC – PZ EX</b> <b>32 BC – PZ EX</b>	25.09. – 29.09.	09.10. – 12.10.	23.10. – 26.10.	06.11. – 09.11.	
<b>41 BC – PZ EX</b> <b>42 BC – PZ EX</b>	11.09. – 13.09.	25.09. – 27.09.	23.10. – 24.10.	20.11. – 21.11.	
<b>15 MGR – PZ EX</b> <b>16 MGR – PZ EX</b> <b>17 MGR – PZ EX</b>	18.09. – 22.09.	02.10. – 05.10.	16.10. – 20.10.	13.11. – 16.11.	27.11. – 01.12.
<b>25 MGR – PZ EX</b> <b>26 MGR – PZ EX</b> <b>27 MGR – PZ EX</b>	18.09. – 21.09.	02.10. – 05.10.	16.10. – 19.10.	13.11. – 16.11.	
<b>35 MGR – PZ EX</b> <b>36 MGR – PZ EX</b> <b>37 MGR – PZ EX</b>	19.09. – 21.09.	03.10. – 05.10.	17.10. – 19.10.	14.11. – 16.11.	
<b>1 KNV – EX</b>	04.09. – 07.09.	25.09. – 28.09.	23.10. – 27.10.	20.11. – 24.11.	
<b>2 KNV – EX</b>	18.09. – 22.09.	02.10. – 06.10.	16.10. – 20.10.	27.11. – 01.12.	
<b>3 KNV – EX</b>	18.09. – 22.09.	16.10. – 20.10.	13.11. – 16.11.	27.11. – 30.11.	
<b>4 KNV – EX</b>	25.09. – 28.09.	09.10. – 12.10.	23.10. – 26.10.	06.11. – 09.11.	
<b>19 PHD – BOOM EX</b>	25.09. – 28.09.	09.10. – 13.10.	23.10. – 27.10.	06.11. – 10.11.	
<b>29 PHD – BOOM EX</b>	18.09. – 19.09.	16.10. – 17.10.	30.10.	27.11.	
<b>BEZPEČNOSTNOPRÁVNE SLUŽBY VO VEREJNEJ SPRÁVE</b>					
<b>14 BC – BSVS EX</b>	08.09. – 09.09.	29.09. – 30.09.	13.10. – 14.10.	27.10. – 28.10.	10.11. – 11.11.
	24.11. – 25.11.	01.12. – 02.12.			
<b>24 BC – BSVS EX</b>	08.09. – 09.09.	22.09. – 23.09.	06.10. – 07.10.	20.10. – 21.10.	03.11. – 04.11.
	01.12. – 02.02.				
<b>34 BC – BSVS EX</b>	08.09. – 09.09.	29.09. – 30.09.	13.10. – 14.10.	27.10. – 28.10.	10.11. – 11.11.
	24.11. – 25.11.				
<b>44 BC – BSVS EX</b>	22.09. – 23.09.	06.10. – 07.10.	20.10. – 21.10.	03.11. – 04.11.	01.12. – 02.12.
<b>18 MGR – BSVS EX</b>	08.09. – 09.09.	16.09.	22.09.	29.09. – 30.09.	13.10. – 14.10.
	27.10. – 28.10.	10.11. – 11.11.	24.11. – 25.11.		
<b>28 MGR – BSVS EX</b>	29.09. – 30.09.	13.10. – 14.10.	27.10. – 28.10.	10.11. – 11.11.	24.11. – 25.11.
<b>38 MGR – BSVS EX</b>	22.09. – 23.09.	06.10. – 07.10.	20.10. – 21.10.	03.11. – 04.11.	01.12. – 02.12.
<b>19 PHD – BSVS EX</b>	25.09. – 28.09.	09.10. – 13.10.	23.10. – 27.10.	06.11. – 10.11.	
<b>29 PHD – BSVS EX</b>	11.09. – 12.09.	09.10. – 10.10.	23.10.	20.11.	

**POZN.:** Jednotlivé dni sústredení sa pre študentov v študijnej skupine môžu líšiť a závisia od študentom zvolených PVP/VP. Pre konkretizovanie pozri svoj rozvrh v MAIS (okrem študentov I. ročníkov, ktorí si PVP/VP volia na zápise na štúdium).

## ORGANIZÁCIA LETNÉHO SEMESTRA 2023/24

<b>Výučba pre denné štúdium</b>	22.01. – 13.04.2024
<b>Výučba pre externé štúdium</b>	Harmonogram študijných sústredení v LS 2023/24
<b>Zverejnenie tém záverečných prác do</b>	31.01.2024
<b>Vypísanie termínov skúšok do</b>	31.03.2024
<b>Skúškové obdobie</b>	15.04. – 07.06.2024
<b>Elektronický zápis PVP/VP do</b>	28.02.2024
<b>Odovzdanie záverečných prác do</b>	31.03.2024
<b>Obhajoby ZP a štátne skúšky</b>	02.05. – 18.06.2024
<b>Promócie</b>	26. – 28.06.2024

# H A R M O N O G R A M

## ŠTUDIJNÝCH SÚSTREDENÍ EXTERNÝCH ŠTUDENTOV V LS 2023/24

<b>BEZPEČNOSTNOPRÁVNA OCHRANA OSÔB A MAJETKU</b>					
<b>11 BC – PZ EX</b> <b>12 BC – PZ/MRS EX</b>	22.01. – 26.01.	05.02. – 09.02.	19.02. – 23.02.	18.03. – 22.03.	
<b>21 BC – PZ EX</b> <b>22 BC – PZ/MRS EX</b>	05.02. – 08.02.	19.02. – 22.02.	04.03. – 07.03.	18.03. – 21.03.	
<b>31 BC – PZ EX</b> <b>32 BC – PZ EX</b>	12.02. – 15.02.	26.02. – 29.02.	11.03. – 14.03.	08.04. – 11.04.	
<b>41 BC – PZ EX</b> <b>42 BC – PZ EX</b>	05.02. – 06.02.	19.02. – 20.02.	18.03. – 19.03.		
<b>15 MGR – PZ EX</b> <b>16 MGR – PZ EX</b> <b>17 MGR – PZ EX</b>	22.01. – 26.01.	05.02. – 09.02.	04.03. – 08.03.	18.03. – 22.03.	02.04. – 04.04.
<b>25 MGR – PZ EX</b> <b>26 MGR – PZ EX</b> <b>27 MGR – PZ EX</b>	29.01. – 01.02.	12.02. – 15.02.	11.03. – 14.03.	08.04. – 11.04.	
<b>35 MGR – PZ EX</b> <b>36 MGR – PZ EX</b> <b>37 MGR – PZ EX</b>	26.02. – 27.02.	25.03. – 26.03.			
<b>1 KNV – EX</b>	22.01. – 26.01.	05.02. – 09.02.	04.03. – 08.03.	18.03. – 22.03.	
<b>2 KNV – EX</b>	22.01. – 26.01.	05.02. – 09.02.	04.03. – 08.03.	18.03. – 21.03.	
<b>3 KNV – EX</b>	22.01. – 26.01.	05.02. – 09.02.	04.03. – 08.03.	18.03. – 22.03.	
<b>4 KNV – EX</b>	13.02. – 16.02.	27.02. – 29.02.	12.03. – 14.03.		
<b>19 PHD – BOOM EX</b>	12.02. – 15.02.	26.02. – 29.02.	11.03. – 14.03.	08.04. – 11.04.	
<b>BEZPEČNOSTNOPRÁVNE SLUŽBY VO VEREJNEJ SPRÁVE</b>					
<b>14 BC – BSVS EX</b>	26.01. – 27.01.	02.02. – 03.02.	16.02. – 17.02.	01.03. – 02.03.	15.03. – 16.03.
	30.03.	05.04. – 06.04.	12.04. – 13.04.		
<b>24 BC – BSVS EX</b>	2.02. – 03.02.	16.02. – 17.02.	01.03. – 02.03.	15.03. – 16.03.	30.03.
	06.04.	12.04. – 13.04.			
<b>34 BC – BSVS EX</b>	26.01. – 27.01.	09.02. – 10.02.	23.02. – 24.02.	08.03. – 09.03.	22.03. – 23.03.
<b>44 BC – BSVS EX</b>	03.02.	16.02.	01.03.	15.03.	12.04. – 13.04.
<b>18 MGR – BSVS EX</b>	26.01. – 27.01.	09.02. – 10.02.	23.02. – 24.02.	08.03. – 09.03.	22.03. – 23.03.
	05.04. – 06.04.	12.04. – 13.04.			
<b>28 MGR – BSVS EX</b>	02.02. – 03.02.	16.02. – 17.02.	01.03. – 02.03.	15.03. – 16.03.	30.03.
	12.04. – 13.04.				
<b>38 MGR – BSVS EX</b>	23.02.	08.03.	23.03.		
<b>19 PHD – BSVS EX</b>	12.02. – 15.02.	26.02. – 29.02.	11.03. – 14.03.	08.04. – 11.04.	

**Pozn.:** Jednotlivé dni sústredení sa pre študentov v študijnej skupine môžu líšiť a závisia od študentom zvolených PVP/VP. Pre konkretizovanie pozri svoj rozvrh v MAIS.



# ŠTUDIJNÉ PLÁNY

## BEZPEČNOSTNOPRÁVNA OCHRANA OSÔB A MAJETKU

### DENNÉ ŠTÚDIUM 2023/24

#### UPOZORNENIE!

Časť vyučovaných predmetov je podmienená absolvovaním iného predmetu – tzv. prerekvizita. Pokiaľ študent takýto predmet neabsolvuje, nemôže vykonať semestrálnu skúšku z vyučovaného predmetu, ktorý prerekvizitu obsahuje. Informácie k vyučovaným predmetom, študijnej literatúre, prerekvizitám a i., sú obsiahnuté v informačných listoch predmetov, ktoré sú dostupné na webovom sídle [www.akademiapz.sk](http://www.akademiapz.sk) v sekcii katedry/pedagogická činnosť. Podľa študijného poriadku Akadémie PZ v Bratislave čl. 17 ods. 2 pedagóg na začiatku každého semestra študentom konkretizuje rámcové informácie obsiahnuté v informačnom liste predmetu, najmä sylaby, prerekvizity, zoznam študijnej literatúry, formy hodnotenia a ostatné požiadavky na úspešné absolvovanie predmetu a na udelenie kreditov.

## Denné bakalárske štúdium – BOOM BC IN

I. ročník						
Študijný odbor		bezpečnostné vedy				
Študijný program		bezpečnostnoprávna ochrana osôb a majetku				
Kód predmetu	Názov predmetu	druh	rozsah	ukončenie	kredity	katedra
<b>1. semester – zimný</b>			<b>P-S-C</b>			
BOOM D 11 PP 1	Ústavné právo SR	PP	2-0-2	S	4	KVPV
BOOM D 11 PP 2	Teória štátu a práva	PP	3-0-1	S	4	KVPV
BOOM D 11 PP 3	Teória policajných a bezpečnostných činností	PP	2-1-0	S	4	KPV
BOOM D 11 PP 4	Psychológia	PP	2-0-2	S	4	KSV
BOOM D 11 PP 5	Sociológia	PP	2-1-0	H	4	KSV
BOOM D 11 PP 6	Informatika I	PP	2-0-1	S	4	KIM
			<b>252</b>	<b>5 S</b>	<b>24</b>	
BOOM D 11 PVP 1	Dejiny štátu a práva a bezpečnostných služieb	PVP	2-0-0	H	3	KVPV
BOOM D 11 PVP 2	Profesijná etika	PVP	1-0-1	H	3	KSV
BOOM D 11 PVP 3	Praktická informatika	PVP	0-0-2	H	3	KIM
BOOM D 11 PVP 4	Metodika odbornej a telesnej prípravy <sup>1</sup>	PVP	1-0-1	H	3	KTVŠ
	<b>Minimálne zo skupiny PVP</b>		<b>48</b>		<b>6</b>	
<b>Rozsah priamej výučby / počet skúšok / počet kreditov</b>			<b>300</b>	<b>5 S</b>	<b>30</b>	
<b>Rozsah samostatného štúdia a samostatnej tvorivej činnosti</b>			<b>534</b>			
<b>2. semester – letný</b>						
BOOM D 12 PP 1	Správne právo 1	PP	2-1-1	S	4	KSP
BOOM D 12 PP 2	Občianske právo I/1	PP	2-0-1	H	4	KSPV
BOOM D 12 PP 3	Verejno-poriadková činnosť 1	PP	2-0-1	S	4	KPV
BOOM D 12 PP 4	Dopravno-bezpečnostná činnosť 1	PP	2-0-1	H	4	KPV
BOOM D 12 PP 5	Manažment	PP	1-0-2	S	4	KIM
BOOM D 12 PP 6	Ekonomía	PP	2-1-1	S	4	KSV
			<b>240</b>	<b>4 S</b>	<b>24</b>	
BOOM D 12 PVP 1	Bezpečnostné služby SR	PVP	2-0-1	S	3	KPV
BOOM D 12 PVP 2	Ochrana ľudských práv	PVP	2-0-1	S	3	KVPV
BOOM D 12 PVP 3	Odborná a telesná príprava I/2 <sup>2</sup>	PVP	1-0-1	H	3	KTVŠ
BOOM D 12 PVP 4	Cudzí jazyk I AJ,NJ,RJ – Úvod do odbornej terminológie	PVP	0-0-2	H	3	KJ
	<b>Minimálne zo skupiny PVP</b>		<b>60</b>	<b>1 S</b>	<b>6</b>	
	ODBORNÁ PRAX I/1			H	2	
<b>Rozsah priamej výučby / počet skúšok / počet kreditov</b>			<b>300</b>	<b>5 S</b>	<b>30</b>	
<b>Rozsah samostatného štúdia a samostatnej tvorivej činnosti</b>			<b>540</b>			
<b>Časová náročnosť práce študenta za akademický rok</b>			<b>1674</b>			

<sup>1,2</sup> Povinnosť výberu predmetu pre všetkých študentov vyplýva z charakteru študijného programu bezpečnostnoprávna ochrana osôb a majetku.

## II. ročník

Študijný odbor		bezpečnostné vedy				
Študijný program		bezpečnostnoprávna ochrana osôb a majetku				
Kód predmetu	Názov predmetu	druh	rozsah	ukončenie	kredity	katedra
<b>3. semester – zimný</b>			<b>P-S-C</b>			
831 D 13 PP 1	Trestné právo hmotné 1	PP	2-0-2	S	4	KTP
831 D 13 PP 2	Správne právo 2	PP	2-1-1	S	4	KSP
831 D 13 PP 3	Občianske právo I/2	PP	2-0-2	S	4	KSPV
831 D 13 PP 4	Cudzí jazyk I AJ, NJ, RJ – Odborná komunikácia 1	PP	0-0-3	S	4	KJ
831 D 13 PP 5	Ochrana určených osôb a objektov 1	PP	2-1-0	H	4	KPV
831 D 13 PP 6	Hraničný a cudzinecký režim 1	PP	2-0-1	H	4	KEIRH
			<b>252</b>	<b>4 S</b>	<b>24</b>	
831 D 13 PVP 1	Pracovné právo	PVP	2-1-0	S	3	KSPV
831 D 13 PVP 2	Bezpečnostné technológie	PVP	2-0-1	S	3	KEIRH
831 D 13 PVP 4	Sociálna komunikácia Z	PVP	1-0-1	H	3	KSV
831 D 13 PVP 5	Odborná a telesná príprava I/3 <sup>3</sup>	PVP	0-0-2	H	3	KTVŠ
	<b>Minimálne zo skupiny PVP</b>		<b>60</b>	<b>1 S</b>	<b>6</b>	
831 D 13 VP 1	Praktická policajná streľba	VP	1-0-1	H	2	KTVŠ
	<b>Rozsah priamej výučby / počet skúšok / počet kreditov</b>		<b>312</b>	<b>5 S</b>	<b>30</b>	
	<b>Rozsah samostatného štúdia a samostatnej tvorivej činnosti</b>		<b>564</b>			
<b>4. semester – letný</b>						
831 D 14 PP 1	Trestné právo procesné 1	PP	2-0-2	S	4	KTP
831 D 14 PP 2	Kriminalistika 1	PP	3-1-0	S	4	KKFV
831 D 14 PP 3	Kriminológia I	PP	2-1-1	S	4	KK
831 D 14 PP 4	Operatívno-pátracia a spravodajská činnosť 1	PP	2-0-1	H	4	KKP
831 D 14 PP 5	Verejno-poriadková činnosť 2	PP	2-0-1	S	4	KPV
831 D 14 PP 6	Cudzí jazyk I AJ, NJ, RJ – Odborná komunikácia 2	PP	0-0-4	S	4	KJ
			<b>264</b>	<b>5 S</b>	<b>24</b>	
831 D 14 PVP 1	Policajná kynológia a hipológia	PVP	1-0-1	H	3	KPV
831 D 14 PVP 2	Kriminalistická technika <sup>4</sup>	PVP	0-1-1	H	3	KKFV
831 D 14 PVP 3	Penológia	PVP	1-0-1	H	3	KK
831 D 14 PVP 4	Odborná a telesná príprava I/4 <sup>5</sup>	PVP	1-0-1	H	3	KTVŠ
831 D 14 PVP 5	Moderné metódy spracovania informácií	PVP	1-0-1	H	3	KIM
	<b>Minimálne zo skupiny PVP</b>		<b>48</b>		<b>6</b>	
	ODBORNÁ PRAX I/2			H	2	
	<b>Rozsah priamej výučby / počet skúšok / počet kreditov</b>		<b>312</b>	<b>5 S</b>	<b>30</b>	
	<b>Rozsah samostatného štúdia a samostatnej tvorivej činnosti</b>		<b>558</b>			
	<b>Časová náročnosť práce študenta za akademický rok</b>		<b>1746</b>			

<sup>3,5</sup> Povinnosť výberu predmetu pre všetkých študentov vyplýva z charakteru študijného programu bezpečnostnoprávna ochrana osôb a majetku.

<sup>4</sup> Povinnosť výberu predmetu pre všetkých študentov vyplýva z charakteru študijného programu bezpečnostnoprávna ochrana osôb a majetku.

### III. ročník

Študijný odbor		bezpečnostné vedy				
Študijný program		bezpečnostnoprávna ochrana osôb a majetku				
Kód predmetu	Názov predmetu	druh	rozsah	ukončenie	kredity	katedra
<b>5. semester – zimný</b>			<b>P-S-C</b>			
831 D 15 PP 1	Kriminalistika 2	PP	2-2-0	S	4	KKFV
831 D 15 PP 2	Vyšetrovanie 1	PP	2-0-1	H	4	KV
831 D 15 PP 3	Ochrana určených osôb a objektov 2	PP	2-1-0	S	4	KPV
831 D 15 PP 4	Operatívno-pátracia a spravodajská činnosť 2	PP	2-0-1	S	4	KKP
831 D 15 PP 5	Seminár k bakalárskej práci	PP	0-2-0	H	3	ved. BP
			<b>180</b>	<b>3 S</b>	<b>19</b>	
831 D 15 PVP 1	Dopravno-bezpečnostná činnosť 2 *nie pre ZVJS	PVP	2-0-1	S	4	KPV
831 D 15 PVP 2	Hraničný a cudzinecký režim 2 *nie pre ZVJS	PVP	2-0-1	S	4	KEIRH
831 D 15 PVP 3	Výkon väzby a trestných sankcií *len pre ZVJS	PVP	2-0-1	S	4	KK
831 D 15 PVP 4	Penitenciárna psych. a pedagogika 1 *len pre ZVJS	PVP	2-1-0	S	4	KK
831 D 15 PVP 5	Slovenské azylové právo	PVP	1-1-0	H	3	KSP
831 D 15 PVP 6	Kriminalistická taktika	PVP	1-0-1	H	3	KKFV
831 D 15 PVP 7	Odborná a telesná príprava I/5	PVP	1-0-1	H	3	KTVŠ
831 D 15 PVP 8	Teória tvorby právnych noriem	PVP	1-0-1	H	3	KVPV
	<b>Minimálne zo skupiny PVP</b>		<b>96</b>	<b>2 S</b>	<b>11</b>	
831 D 15 VP 1	Finančná kriminalita	VP	1-0-1	H	2	KKP
831 D 15 VP 2	Cudzí jazyk I AJ, NJ, RJ – Písomná komunikácia	VP	0-0-2	H	2	KJ
831 D 15 VP 3	Národné spravodajstvo 1	VP	1-0-1	H	2	KKP
	<b>Rozsah priamej výučby / počet skúšok / počet kreditov</b>		<b>276</b>	<b>5 S</b>	<b>30</b>	
	<b>Rozsah samostatného štúdia a samostatnej tvorivej činnosti</b>		<b>510</b>			
<b>6. semester – letný</b>						
831 D 16 PP 1	Vyšetrovanie 2	PP	2-0-1	S	3	KV
831 D 16 PP 2	Osobitné činnosti služieb PZ	PP	1-1-1	H	2	KTVŠ
831 D 16 PP 3	Právo Európskej únie	PP	2-1-0	H	4	KVPV
831 D 16 PP 4	Informatika 2	PP	1-0-1	H	2	KIM
			<b>132</b>	<b>1 S</b>	<b>11</b>	
831 D 16 PVP 1	Verejno-poriadková činnosť 3	PVP	2-0-1	H	3	KPV
831 D 16 PVP 2	Dopravno-bezpečnostná činnosť 3	PVP	2-0-1	H	3	KPV
831 D 16 PVP 3	Ochrana určených osôb a objektov 3	PVP	2-1-0	H	3	KPV
831 D 16 PVP 4	Hraničný a cudzinecký režim 3	PVP	2-0-1	H	3	KEIRH
831 D 16 PVP 5	Operatívno-pátracia a spravodajská činnosť 3	PVP	2-0-1	H	3	KKP
831 D 16 PVP 6	Penitenciárna psych. a pedagogika 2 *len pre ZVJS	PVP	2-1-0	H	3	KK
	<b>Minimálne zo skupiny PVP</b>		<b>36</b>		<b>3</b>	
831 D 16 VP 1	Cvičenia z vyšetrovania I	VP	0-0-2	H	2	KV
831 D 16 VP 2	Forenzo-psychologická propedeutika	VP	1-1-0	H	2	KKFV
831 D 16 VP 3	Národné spravodajstvo 2	VP	1-0-1	H	2	KKP
	<b>Štátne skúšky</b>					
831 D 16 ŠS 1	Vypracovanie bakalárskej práce a jej obhajoba	PP	90	ŠS	4	GK
831 D 16 ŠS 2	Správne právo	PP	90	ŠS	4	KSP
831 D 16 ŠS 3	Kriminalistika	PP	90	ŠS	4	KKFV
			<b>270</b>	<b>3 ŠS</b>	<b>12</b>	
	<b>Povinne voliteľný predmet štátnej skúšky:</b>					
831 D 16 ŠS 4/1	Teória a prax verejno-poriadkových činností	PVP	90	ŠS	4	KPV
831 D 16 ŠS 4/2	Teória a prax dopravno-bezpečnostných činností	PVP	90	ŠS	4	KPV
831 D 16 ŠS 4/3	Teória a prax ochrany určených osôb a objektov	PVP	90	ŠS	4	KPV
831 D 16 ŠS 4/4	Teória a prax hraničného a cudzineckého režimu	PVP	90	ŠS	4	KEIRH
831 D 16 ŠS 4/5	Teória a prax operatívno-pátracej a sprav. činnosti	PVP	90	ŠS	4	KKP
831 D 16 ŠS 4/6	Teória a prax výkonu väzby a výkonu trestu	PVP	90	ŠS	4	KK
	<b>Minimálne zo skupiny PVP</b>		<b>90</b>	<b>1 ŠS</b>	<b>4</b>	
	ODBORNÁ PRAX I/3			H	2	
	<b>Rozsah priamej výučby / počet skúšok / počet kreditov</b>		<b>168</b>	<b>1 S / 4 ŠS</b>	<b>30</b>	
	<b>Rozsah samostatného štúdia a samostatnej tvorivej činnosti</b>		<b>618</b>			
	<b>Časová náročnosť práce študenta za akademický rok</b>		<b>1572</b>			

### Výberové predmety vyučované v anglickom jazyku

Študijný odbor		bezpečnostné vedy				
Študijný program		bezpečnostnoprávna ochrana osôb a majetku				
Kód predmetu	Názov predmetu	druh	rozsah	ukončenie	kredity	katedra
			<b>P-S-C</b>			
831 14 VP 1 AJ	Správne právo/Administrative Law	VP	2-0-0	S	3	KSP
831 14 VP 2 AJ	Všeobecná kriminalita/General Criminality	VP	1-0-1	H	3	KKP
831 14 VP 3 AJ	Kriminalistická a forenzná antropológia/ Criminalistic and Forensic Anthropology	VP	1-1-0	H	3	KKFV
831 14 VP 4 AJ	Medzinárodné a Európske pracovné právo/ International and European Labour Law	VP	1-1-0	H	3	KSPV
831 14 VP 5 AJ	Medzinárodná policajná spolupráca/ International Police Cooperation	VP	1-0-1	H	3	KKP
831 14 VP 6 AJ	Európske trestné právo/European Criminal Law	VP	1-0-1	S	3	KTP
831 14 VP 7 AJ	Právo obchodných spoločností/Company Law	VP	2-0-0	S	3	KSPV
831 14 VP 8 AJ	Medzinárodné organizácie/ International Organization	VP	2-0-0	H	3	KVPV
831 14 VP 9 AJ	Policajná kynológia a hipológia/ Police Kynology and Hippology	VP	1-0-1	H	3	KPV
831 14 VP 10 AJ	Anglický jazyk/English Language	VP	0-0-2	H	3	KJ
831 14 VP 11 AJ	Služobné zákroky/Service Interventions	VP	1-0-1	H	3	KTVŠ
831 14 VP 12 AJ	Telesná príprava a šport – sebaobrana/ Physical Education and Sport-Self-defence	VP	0-0-2	H	2	KTVŠ
831 14 VP 13 AJ	Policajná strelba/Police Shooting	VP	1-0-1	H	2	KTVŠ
831 14 VP 14 AJ	Kriminológia/Criminology	VP	0-1-1	H	3	KK
831 14 VP 15 AJ	Skúmanie miesta činu/Crime Scene Investigation	VP	1-0-1	H	3	KKFV
831 14 VP 16 AJ	Medzinárodná bezpečnosť/International Security	VP	2-0-0	H	3	KVPV

## Denné magisterské štúdium – BOOM MGR IN

<b>I. ročník</b>						
<b>Študijný odbor</b>		<b>bezpečnostné vedy</b>				
<b>Študijný program</b>		<b>bezpečnostnoprávna ochrana osôb a majetku</b>				
<b>Kód predmetu</b>	<b>Názov predmetu</b>	<b>druh</b>	<b>rozsah</b>	<b>ukončenie</b>	<b>kredity</b>	<b>katedra</b>
<b>1. semester – zimný</b>			<b>P-S-C</b>			
BOOM D 21 PP 1	Trestné právo hmotné II	PP	2-0-2	S	4	KTP
BOOM D 21 PP 2	Teória vyšetrovania	PP	2-1-0	S	4	KV
BOOM D 21 PP 3	Medzinárodné právo	PP	2-0-1	S	4	KVPV
BOOM D 21 PP 4	Finančné právo	PP	2-1-1	S	4	KSP
BOOM D 21 PP 5	Medzinárodná bezpečnosť	PP	2-0-1	H	4	KVPV
BOOM D 21 PP 6	Filozofia a etika	PP	2-0-2	S	4	KSV
			<b>252</b>	<b>5 S</b>	<b>24</b>	
BOOM D 21 PVP 1	Základy policajnej topografie a pyrotechniky	PVP	1-1-0	H	3	KTVŠ
BOOM D 21 PVP 2	Bezpečnosť a ochrana utajovaných skutočností	PVP	1-0-1	H	3	KVSKM
BOOM D 21 PVP 3	Informačná bezpečnosť	PVP	1-0-1	H	3	KIM
BOOM D 21 PVP 4	Cudzí jazyk II AJ, NJ, RJ – Základy komunikácie 1	PVP	0-0-2	H	3	KJ
BOOM D 21 PVP 5	Odborná a telesná príprava II/1	PVP	0-0-2	H	3	KTVŠ
	<b>Minimálne zo skupiny PVP</b>		<b>48</b>		<b>6</b>	
<b>Rozsah priamej výučby / počet skúšok / počet kreditov</b>			<b>300</b>	<b>5 S</b>	<b>30</b>	
<b>Rozsah samostatného štúdia a samostatnej tvorivej činnosti</b>			<b>534</b>			
<b>2. semester – letný</b>						
BOOM D 22 PP 1	Trestné právo procesné II	PP	2-0-2	S	4	KTP
BOOM D 22 PP 2	Občianske právo II	PP	2-2-0	S	4	KSPV
BOOM D 22 PP 3	Obchodné právo	PP	2-0-2	S	4	KSPV
BOOM D 22 PP 4	Krízový manažment	PP	2-0-1	H	4	KVSKM
BOOM D 22 PP 5	Teória policajných a bezpečnostných vied	PP	2-0-1	S	4	KPV
BOOM D 22 PP 6	Daňové právo	PP	2-1-0	S	4	KSP
			<b>252</b>	<b>5 S</b>	<b>24</b>	
BOOM D 22 PVP 2	Európske trestné právo	PVP	2-0-0	H	3	KTP
BOOM D 22 PVP 3	Trestno-právna ochrana spoločnosti pred korupciou	PVP	1-0-1	H	3	KTP
BOOM D 22 PVP 4	Cudzí jazyk II AJ, NJ, RJ – Základy komunikácie 2	PVP	0-0-2	H	3	KJ
BOOM D 22 PVP 5	Odborná a telesná príprava II/2	PVP	0-0-2	H	3	KTVŠ
	<b>Minimálne zo skupiny PVP</b>		<b>48</b>		<b>6</b>	
	ODBORNÁ PRAX II			H	2	
<b>Rozsah priamej výučby / počet skúšok / počet kreditov</b>		<b>300</b>	<b>5 S</b>	<b>30</b>		
<b>Rozsah samostatného štúdia a samostatnej tvorivej činnosti</b>		<b>534</b>				
<b>Časová náročnosť práce študenta za akademický rok</b>		<b>1668</b>				

II. ročník						
Študijný odbor		bezpečnostné vedy				
Študijný program		bezpečnostnoprávna ochrana osôb a majetku				
Kód predmetu	Názov predmetu	druh	rozsah	ukončenie	kredity	katedra
<b>3. semester – zimný</b>						
831 D 23 PP 1	Právo štátnej služby	PP	2-1-0	S	4	KSPV
831 D 23 PP 2	Štátna správa	PP	2-1-1	S	4	KSP
831 D 23 PP 3	Kriminológia II	PP	1-1-1	S	4	KK
831 D 23 PP 4	Bezpečnostný manažment	PP	1-0-3	S	4	KIM
831 D 23 PP 5	Forenzná psychológia	PP	1-2-0	S	4	KKFV
831 D 23 PP 6	Cudzí jazyk I AJ, NJ, RJ – Špecializovaná príprava	PP	0-0-3	H	3	KJ
831 D 23 PP 7	Seminár k diplomovej práci	PP	0-2-0	H	3	ved. DP
			<b>264</b>	<b>5 S</b>	<b>26</b>	
831 D 23 PVP 1	Teória verejno-poriadkových činností 1	PVP	2-0-1	H	4	KPV
831 D 23 PVP 2	Teória dopravno-bezpečnostných činností 1	PVP	2-0-1	H	4	KPV
831 D 23 PVP 3	Teória ochrany určených osôb a objektov 1	PVP	2-1-0	H	4	KPV
831 D 23 PVP 4	Teória kontroly hraničného a cudzineckého režimu 1	PVP	2-0-1	H	4	KEIRH
831 D 23 PVP 5	Teória operatívno-pátracích činností 1	PVP	2-0-1	H	4	KKP
831 D 23 PVP 6	Teória a metodika vyšetrovania 1	PVP	2-0-1	H	4	KV
831 D 23 PVP 7	Teória penitenciárneho zaobchádzania a ochrany objektov ZVJS 1	PVP	2-1-0	H	4	KK
	<b>Minimálne zo skupiny PVP</b>		<b>36</b>		<b>4</b>	
831 D 23 VP 1	Medzinárodné organizácie	VP	1-0-1	H	2	KVPV
831 D 23 VP 2	Teória kriminalistiky	VP	2-0-0	H	2	KKFV
	<b>Rozsah priamej výučby / počet skúšok / počet kreditov</b>		<b>300</b>	<b>5 S</b>	<b>30</b>	
	<b>Rozsah samostatného štúdia a samostatnej tvorivej činnosti</b>		<b>540</b>			
<b>4. semester – letný</b>						
831 D 24 PP 1	Schengenské acquis	PP	2-1-0	H	3	KSP
831 D 24 PP 2	Súdne lekárstvo a súdna psychiatria	PP	2-2-0	H	3	KKFV
831 D 24 PP 3	Manažérske metódy a techniky	PP	0-0-3	H	3	KIM
			<b>120</b>		<b>9</b>	
831 D 24 PVP 1	Teória verejno-poriadkových činností 2	PVP	2-0-1	S	4	KPV
831 D 24 PVP 2	Teória dopravno-bezpečnostných činností 2	PVP	2-0-1	S	4	KPV
831 D 24 PVP 3	Teória ochrany určených osôb a objektov 2	PVP	2-1-0	S	4	KPV
831 D 24 PVP 4	Teória kontroly hraničného a cudzineckého režimu 2	PVP	2-0-1	S	4	KEIRH
831 D 24 PVP 5	Teória operatívno-pátracích činností 2	PVP	2-1-0	S	4	KKP
831 D 24 PVP 6	Teória a metodika vyšetrovania 2	PVP	2-0-1	S	4	KV
831 D 24 PVP 7	Teória penitenciárneho zaobchádzania a ochrany objektov ZVJS 2	PVP	2-0-1	S	4	KK
	<b>Minimálne zo skupiny PVP</b>		<b>36</b>	<b>1 S</b>	<b>4</b>	
831 D 24 VP 1	Cvičenia z vyšetrovania II.	VP	0-0-2	H	2	KV
<b>Štátne skúšky</b>						
831 D 24 ŠS 1	Vypracovanie diplomovej práce a jej obhajoba	PP	90	ŠS	5	GK
831 D 24 ŠS 2	Manažment	PP	90	ŠS	4	KIM
831 D 24 ŠS 3	Trestné právo	PP	90	ŠS	4	KTP
			<b>270</b>	<b>3 ŠS</b>	<b>13</b>	
	<b>Povinne voliteľný predmet štátnej skúšky:</b>					
831 D 24 ŠS 4/1	Teória vyšetrovania	PVP	90	ŠS	4	KV
831 D 24 ŠS 4/2	Finančné a daňové právo	PVP	90	ŠS	4	KSP
			<b>90</b>	<b>1 ŠS</b>	<b>4</b>	
	<b>Rozsah priamej výučby / počet skúšok / počet kreditov</b>		<b>156</b>	<b>1 S / 4 ŠS</b>	<b>30</b>	
	<b>Rozsah samostatného štúdia a samostatnej tvorivej činnosti</b>		<b>612</b>			
	<b>Časová náročnosť práce študenta za akademický rok</b>		<b>1608</b>			

## Denné doktorandské štúdium – BOOM PHD IN

<b>I. ročník</b>						
<b>Študijný odbor</b>		<b>bezpečnostné vedy</b>				
<b>Študijný program</b>		<b>bezpečnostnoprávna ochrana osôb a majetku</b>				
<b>Kód predmetu</b>	<b>Názov predmetu</b>	<b>druh</b>	<b>rozsah</b>	<b>ukončenie</b>	<b>kredity</b>	<b>katedra</b>
<b>1. semester – zimný</b>			<b>P-S-C</b>			
BOOM D 31 PP 1	Metodológia vedy	PP	2-2-0	S	6	KSV
BOOM D 31 PP 2	Právna úprava bezpečnostnej ochrany osôb a majetku	PP	4-0-0	S	6	KTP/ KSPV/KSP
			<b>96</b>	<b>2 S</b>	<b>12</b>	
BOOM D 31 PVP 1	Koncepcie bezpečnostných systémov krajín EÚ	PVP	3-1-0	H	6	KPV
BOOM D 31 PVP 2	Štatistické metódy	PVP	3-1-0	H	6	KIM
BOOM D 31 PVP 3	Metodológia sociologického výskumu	PVP	2-2-0	H	6	KSV
BOOM D 31 PVP 4	Metodológia bezpečnostného výskumu	PVP	2-2-0	H	6	KVSKM
BOOM D 31 PVP 5	Teória procesov poznávacej činnosti v policajných vedách	PVP	2-2-0	H	6	KKP/KV
	<b>Minimálne zo skupiny PVP</b>		<b>144</b>		<b>18</b>	
<b>Rozsah priamej výučby / počet skúšok / počet kreditov</b>			<b>240</b>	<b>2 S</b>	<b>30</b>	
<b>Rozsah samostatného štúdia a samostatnej tvorivej činnosti</b>			<b>576</b>			
<b>2. semester – letný</b>						
BOOM D 32 PP 1	Strategický manažment	PP	2-2-0	S	6	KIM
BOOM D 32 PP 2	Koncepcie vývoja bezpečnostných technológií ochrany osôb a majetku	PP	2-2-0	S	6	KEIRH
			<b>96</b>	<b>2 S</b>	<b>12</b>	
BOOM D 32 PVP 1	Modelovanie bezpečnostných systémov	PVP	2-2-0	H	6	KM
BOOM D 32 PVP 2	Vedecká propedeutika	PVP	2-2-0	H	6	KSP
BOOM D 32 PVP 3	Metodológia kriminologického výskumu	PVP	2-2-0	H	6	KK
BOOM D 32 PVP 4	Metodológia kriminalistického výskumu	PVP	2-2-0	H	6	KKFV
	<b>Minimálne zo skupiny PVP</b>		<b>144</b>		<b>18</b>	
<b>Rozsah priamej výučby / počet skúšok / počet kreditov</b>			<b>240</b>	<b>2 S</b>	<b>30</b>	
<b>Rozsah samostatného štúdia a samostatnej tvorivej činnosti</b>			<b>576</b>			
<b>Časová náročnosť práce študenta za akademický rok</b>			<b>1632</b>			

**POZN.:** Doktorand pri zápise predmetov z kategórie povinne voliteľných predmetov je povinný si v študijnom programe v každom semestri zapísať aspoň tri povinne voliteľné predmety, spravidla na odporúčanie školiteľa podľa témy dizertačnej práce.



<b>II. ročník</b>						
<b>Študijný odbor</b>		<b>bezpečnostné vedy</b>				
<b>Študijný program</b>		<b>bezpečnostnoprávna ochrana osôb a majetku</b>				
<b>Kód predmetu</b>	<b>Názov predmetu</b>	<b>druh</b>	<b>rozsah</b>	<b>ukončenie</b>	<b>kredity</b>	<b>katedra</b>
			<b>P-S-C</b>			
831 D 33 PP 1	Aktívna pedagogická činnosť v priamej výučbe 1	PP	96	H	12	školiteľ
831 D 33 PP 2	Publikačná činnosť 1	PP	200	H	5 – 10*	školiteľ
831 D 33 PP 3	Dizertačná skúška	PP	200	ŠS	15	školiteľ
	<b>Minimálne zo skupiny PP</b>				<b>32</b>	
831 D 33 PVP 1	Vedenie prác ŠVOČ 1	PVP	150	H	6 – 9*	školiteľ
831 D 33 PVP 2	Vedenie a oponovanie záverečných prác Bc. štúdia 1	PVP	220	H	9 – 12*	školiteľ
831 D 33 PVP 3	Aktívna účasť na riešení projektu vedeckovýskumnej úlohy 1	PVP	280	H	5 – 20*	školiteľ
831 D 33 PVP 4	Členstvo a činnosti v organizačných a iných výboroch vedeckých podujatí 1	PVP	66	H	3 – 6*	školiteľ
	<b>Minimálne zo skupiny PVP</b>				<b>28</b>	
<b>Rozsah pedagogickej činnosti v priamej výučbe / počet skúšok / počet kreditov</b>			<b>96</b>	<b>1 ŠS</b>	<b>60</b>	
<b>Rozsah samostatného štúdia a samostatnej tvorivej činnosti</b>			<b>1404</b>			
<b>Časová náročnosť práce študenta za akademický rok</b>			<b>1500</b>			
<b>III. ročník</b>						
831 D 34 PP 1	Aktívna pedagogická činnosť v priamej výučbe 2	PP	96	H	12	školiteľ
831 D 34 PP 2	Publikačná činnosť 2	PP	200	H	5 – 10*	školiteľ
831 D 34 PP 3	Vypracovanie dizertačnej práce a jej obhajoba	PP	500	ŠS	30	školiteľ
	<b>Minimálne zo skupiny PP</b>				<b>47</b>	
831 D 34 PVP 1	Vedenie prác ŠVOČ 2	PVP	150	H	6 – 9*	školiteľ
831 D 34 PVP 2	Vedenie a oponovanie záverečných prác Bc. štúdia 2	PVP	120	H	9 – 12*	školiteľ
831 D 34 PVP 3	Aktívna účasť na riešení projektu vedeckovýskumnej úlohy 2	PVP	280	H	5 – 20*	školiteľ
831 D 34 PVP 4	Členstvo a činnosti v organizačných a iných výboroch vedeckých podujatí 2	PVP	66	H	3 – 6*	školiteľ
	<b>Minimálne zo skupiny PVP</b>				<b>13</b>	
<b>Rozsah pedagogickej činnosti v priamej výučbe / počet skúšok / počet kreditov</b>			<b>96</b>	<b>1 ŠS</b>	<b>60</b>	
<b>Rozsah samostatného štúdia a samostatnej tvorivej činnosti</b>			<b>1704</b>			
<b>Časová náročnosť práce študenta za akademický rok</b>			<b>1800</b>			

\* Príslušný počet kreditov a hodnotenie, podľa náročnosti a kvality práce prideluje doktorandovi školiteľ (rozsah pedagogickej činnosti, počet vedených prác, počet, kategóriu publikácie, autorský podiel doktoranda na danej publikácii a pod. posudzuje školiteľ).



# ŠTUDIJNÉ PLÁNY

## BEZPEČNOSTNOPRÁVNE SLUŽBY VO VEREJNEJ SPRÁVE

### DENNÉ ŠTÚDIUM 2023/24

#### UPOZORNENIE!

Časť vyučovaných predmetov je podmienená absolvovaním iného predmetu – tzv. prerekvizita. Pokiaľ študent takýto predmet neabsolvuje, nemôže vykonať semestrálnu skúšku z vyučovaného predmetu, ktorý prerekvizitu obsahuje. Informácie k vyučovaným predmetom, študijnej literatúre, prerekvizitám a i., sú obsiahnuté v informačných listoch predmetov, ktoré sú dostupné na webovom sídle [www.akademiapz.sk](http://www.akademiapz.sk) v sekcii katedry/pedagogická činnosť. Podľa študijného poriadku Akadémie PZ v Bratislave čl. 17 ods. 2 pedagóg na začiatku každého semestra študentom konkretizuje rámcové informácie obsiahnuté v informačnom liste predmetu, najmä sylaby, prerekvizity, zoznam študijnej literatúry, formy hodnotenia a ostatné požiadavky na úspešné absolvovanie predmetu a na udelenie kreditov.

## Denné bakalárske štúdium – BSVS BC IN

I. ročník						
Študijný odbor		bezpečnostné vedy				
Študijný program		bezpečnostnoprávne služby vo verejnej správe				
Kód predmetu	Názov predmetu	druh	rozsah	ukončenie	kredity	katedra
<b>1. semester – zimný</b>			<b>P-S-C</b>			
BSVS D 11 PP 1	Ústavné právo SR	PP	2-0-2	S	4	KVPV
BSVS D 11 PP 2	Teória štátu a práva	PP	3-0-1	S	4	KVPV
BSVS D 11 PP 3	Dejiny štátu a práva	PP	2-0-1	S	4	KVPV
BSVS D 11 PP 4	Psychológia	PP	2-0-2	S	4	KSV
BSVS D 11 PP 5	Sociológia	PP	2-1-0	H	4	KSV
BSVS D 11 PP 6	Informatika I	PP	2-0-1	S	4	KIM
			<b>252</b>		<b>24</b>	
BSVS D 11 PVP 1	Psychosociálna práca	PVP	1-0-1	H	3	KSV
BSVS D 11 PVP 2	Profesijná etika	PVP	1-0-1	H	3	KSV
BSVS D 11 PVP 3	Praktická informatika	PVP	0-0-2	H	3	KIM
BSVS D 11 PVP 4	Telesná výchova I/1	PVP	0-0-2	H	3	KTVŠ
			<b>48</b>		<b>6</b>	
<b>Rozsah priamej výučby / počet skúšok / počet kreditov</b>			<b>300</b>	<b>5 S</b>	<b>30</b>	
<b>Rozsah samostatného štúdia a samostatnej tvorivej činnosti</b>			<b>534</b>			
<b>2. semester – letný</b>						
BSVS D 12 PP 1	Vývoj verejnej správy	PP	2-0-1	H	4	KVPV
BSVS D 12 PP 2	Správne právo I	PP	2-1-0	S	4	KSP
BSVS D 12 PP 3	Občianske právo I/1	PP	2-0-1	H	4	KSPV
BSVS D 12 PP 4	Trestné právo hmotné	PP	2-0-1	S	4	KTP
BSVS D 12 PP 5	Manažment	PP	1-0-2	S	4	KIM
BSVS D 12 PP 6	Ekonómia	PP	2-1-1	S	4	KSV
			<b>228</b>		<b>24</b>	
BSVS D 12 PVP 1	Bezpečnostné služby SR	PVP	2-0-1	S	3	KPV
BSVS D 12 PVP 2	Ochrana ľudských práv	PVP	2-0-1	S	3	KVPV
BSVS D 12 PVP 3	Telesná výchova I/2	PVP	0-0-2	H	3	KTVŠ
BSVS D 12 PVP 4	Cudzí jazyk I AJ, NJ, RJ – Úvod do odbornej komunikácie	PVP	0-0-2	H	3	KJ
	<b>Minimálne zo skupiny PVP</b>		<b>60</b>		<b>6</b>	
BSVS D 12 VP 1	Seminár z politológie	VP	1-0-1	H	3	KSV
	ODBORNÁ PRAX I/1			H	2	
<b>Rozsah priamej výučba / počet skúšok / počet kreditov</b>			<b>288</b>	<b>5 S</b>	<b>30</b>	
<b>Rozsah samostatného štúdia a samostatnej tvorivej činnosti</b>			<b>516</b>			
<b>Časová náročnosť práce študenta za akademický rok</b>			<b>1638</b>			

II. ročník						
Študijný odbor		bezpečnostné vedy				
Študijný program		bezpečnostnoprávne služby vo verejnej správe				
Kód predmetu	Názov predmetu	druh	rozsah	ukončenie	kredity	katedra
<b>3. semester – zimný</b>			<b>P-S-C</b>			
832 D 13 PP 1	Správne právo 2	PP	2-1-1	S	4	KSP
832 D 13 PP 2	Občianske právo I/2	PP	2-0-2	S	4	KSPV
832 D 13 PP 3	Pracovné právo 1	PP	2-1-0	S	4	KSPV
832 D 13 PP 4	Cudzí jazyk 1 AJ, NJ, RJ – Odborná komunikácia 1	PP	0-0-3	S	4	KJ
832 D 13 PP 5	Systém ochrany verejného poriadku	PP	2-0-1	H	4	KPV
832 D 13 PP 6	Trestné právo procesné	PP	2-0-1	S	4	KTP
			<b>240</b>	<b>5 S</b>	<b>24</b>	
832 D 13 PVP 1	Živnostenské právo	PVP	1-0-1	H	3	KSPV
832 D 13 PVP 2	Prevenencia kriminality	PVP	1-0-1	H	3	KK
832 D 13 PVP 4	Sociálna komunikácia Z	PVP	1-0-1	H	3	KSV
832 D 13 PVP 5	Telesná výchova I/3	PVP	0-0-2	H	3	KTVŠ
	<b>Minimálne zo skupiny PVP</b>		<b>48</b>		<b>6</b>	
832 D 13 VP 1	Úvod do kriminalistiky	VP	2-0-0	H	2	KKFV
	<b>Rozsah priamej výučby / počet skúšok / počet kreditov</b>		<b>288</b>	<b>5 S</b>	<b>30</b>	
	<b>Rozsah samostatného štúdia a samostatnej tvorivej činnosti</b>		<b>510</b>			
<b>4. semester – letný</b>						
832 D 14 PP 1	Správne právo 3	PP	2-1-1	S	4	KSP
832 D 14 PP 2	Krízový manažment 1	PP	2-0-2	S	4	KVSKM
832 D 14 PP 3	Právo životného prostredia	PP	2-1-0	S	4	KSP
832 D 14 PP 4	Pracovné právo 2	PP	2-1-0	S	4	KSPV
832 D 14 PP 5	Právo Európskej únie	PP	2-1-0	H	4	KVPV
832 D 14 PP 6	Cudzí jazyk 1 AJ, NJ, RJ – Odborná komunikácia 2	PP	0-0-4	S	4	KJ
			<b>252</b>	<b>5 S</b>	<b>24</b>	
832 D 14 PVP 1	Informačné systémy krízového manažmentu	PVP	1-0-1	H	3	KVSKM
832 D 14 PVP 2	Ochrana pred nebezpečnými látkami	PVP	1-0-1	H	3	KVSKM
832 D 14 PVP 3	Penológia	PVP	1-0-1	H	3	KK
832 D 14 PVP 4	Telesná výchova I/4	PVP	0-0-2	H	3	KTVŠ
832 D 14 PVP 5	Moderné metódy spracovania informácií	PVP	1-0-0	H	3	KIM
	<b>Minimálne zo skupiny PVP</b>		<b>48</b>		<b>6</b>	
832 D 14 VP 1	Krízová komunikácia a psychologická podpora zásahu IZS	VP	1-0-1	H	2	KVSKM
	ODBORNÁ PRAX I/2			H	2	
	<b>Rozsah priamej výučby / počet skúšok / počet kreditov</b>		<b>300</b>	<b>5 S</b>	<b>30</b>	
	<b>Rozsah samostatného štúdia a samostatnej tvorivej činnosti</b>		<b>534</b>			
	<b>Časová náročnosť práce študenta za akademický rok</b>		<b>1632</b>			

III. ročník						
Študijný odbor		bezpečnostné vedy				
Študijný program		bezpečnostnoprávne služby vo verejnej správe				
Kód predmetu	Názov predmetu	druh	rozsah	ukončenie	kredity	katedra
<b>5. semester – zimný</b>			<b>P-S-C</b>			
832 D 15 PP 1	Štátna správa	PP	2-1-1	S	4	KSP
832 D 15 PP 2	Krízový manažment 2	PP	2-0-1	S	4	KVSKM
832 D 15 PP 3	Verejná správa krajín EÚ	PP	2-1-0	H	4	KSP
832 D 15 PP 4	Verejná správa SR 1	PP	2-1-0	S	4	KSP
832 D 15 PP 5	Ochrana obyvateľstva 1	PP	2-0-1	S	4	KVSKM
832 D 15 PP 6	Ochrana pred požiarmi a záchranné služby 1	PP	2-1-0	S	4	KVSKM
832 D 15 PP 7	Seminár k bakalárskej práci	PP	0-2-0	H	3	ved. BP
			<b>252</b>	<b>5 S</b>	<b>27</b>	
832 D 15 PVP 1	Likvidácia požiarov a záchranné práce	PVP	1-0-1	H	3	KVSKM
832 D 15 PVP 2	Systém civilnej ochrany 1	PVP	1-0-1	H	3	KVSKM
832 D 15 PVP 3	Teória tvorby právnych noriem	PVP	1-0-1	H	3	KVPV
	<b>Minimálne zo skupiny PVP</b>		<b>24</b>		<b>3</b>	
832 D 15 VP 1	Cudzí jazyk I AJ, NJ, RJ – Písomná komunikácia	VP	0-0-2	H	2	KJ
832 D 15 VP 2	Národné spravodajstvo 1	VP	1-0-1	H	2	KKP
	<b>Rozsah priamej výučby / počet skúšok / počet kreditov</b>		<b>276</b>	<b>5 S</b>	<b>30</b>	
	<b>Rozsah samostatného štúdia a samostatnej tvorivej činnosti</b>		<b>486</b>			
<b>6. semester – letný</b>						
832 D 16 PP 1	Verejná správa SR 2	PP	2-1-0	S	3	KSP
832 D 16 PP 2	Ochrana obyvateľstva 2	PP	2-0-1	H	3	KVSKM
832 D 16 PP 3	Ochrana pred požiarmi a záchranné služby 2	PP	2-1-0	H	3	KVSKM
832 D 16 PP 4	Informatika 2	PP	1-0-1	H	2	KIM
			<b>132</b>	<b>1 S</b>	<b>11</b>	
832 D 16 PVP 1	Verejná správa SR 3	PVP	2-1-0	H	3	KSP
832 D 16 PVP 2	Systém civilnej ochrany 2	PVP	2-0-1	H	3	KVSKM
832 D 16 PVP 3	Ochrana pred požiarmi a záchranné služby 3	PVP	2-1-0	H	3	KVSKM
	<b>Minimálne zo skupiny PVP</b>		<b>36</b>		<b>3</b>	
832 D 16 VP 1	Národné spravodajstvo 2	VP	1-0-1	H	2	KKP
	<b>Štátne skúšky</b>					
832 D 16 ŠS 1	Vypracovanie bakalárskej práce a jej obhajoba	PP	90	ŠS	4	GK
832 D 16 ŠS 2	Správne právo	PP	90	ŠS	4	KSP
832 D 16 ŠS 3	Krízový manažment	PP	90	ŠS	4	KVSKM
			<b>270</b>	<b>3 ŠS</b>	<b>12</b>	
	<b>Povinne voliteľný predmet štátnej skúšky:</b>					
832 D 16 ŠS 4/1	Teória a prax verejnej správy	PVP	90	ŠS	4	KSP
832 D 16 ŠS 4/2	Teória a prax civilnej ochrany	PVP	90	ŠS	4	KVSKM
832 D 16 ŠS 4/3	Teória a prax ochrany pred požiarmi	PVP	90	ŠS	4	KVSKM
			<b>90</b>	<b>1 ŠS</b>	<b>4</b>	
	<b>Rozsah priamej výučby / počet skúšok / počet kreditov</b>		<b>168</b>	<b>1 S / 4 ŠS</b>	<b>30</b>	
	<b>Rozsah samostatného štúdia a samostatnej tvorivej činnosti</b>		<b>618</b>			
	<b>Časová náročnosť práce študenta za akademický rok</b>		<b>1548</b>			

### Výberové predmety vyučované v anglickom jazyku

Študijný odbor		bezpečnostné vedy				
Študijný program		bezpečnostnoprávne služby vo verejnej správe				
Kód predmetu	Názov predmetu	druh	rozsah	ukončenie	kredity	katedra
			P-S-C			
832 14 VP 1 AJ	Správne právo/Administrative Law	VP	2-0-0	S	3	KSP
832 14 VP 2 AJ	Medzinárodné a Európske prac. Právo/ International and European Labour Law	VP	1-1-0	H	3	KSPV
832 14 VP 3 AJ	Európske trestné právo/European Criminal law	VP	1-0-1	S	3	KTP
832 14 VP 4 AJ	Právo obchodných spoločností/Company Law	VP	2-0-0	S	3	KSPV
832 14 VP 5 AJ	Všeobecná kriminalita/General Criminality	VP	1-0-1	H	3	KKP
832 14 VP 6 AJ	Medzinárodné organizácie/International Organization	VP	2-0-0	H	3	KVPV
832 14 VP 7 AJ	Krízový manažment/Crisis Management	VP	1-0-1	H	3	KVSKM
832 14 VP 8 AJ	Anglický jazyk/English Language	VP	0-0-2	H	3	KJ
832 14 VP 9 AJ	Telesná príprava a šport – sebaobrana/ Physical Education and Sport-Self-defence	VP	0-0-2	H	2	KTVŠ
832 14 VP 10 AJ	Medzinárodná bezpečnosť/International Security	VP	2-0-0	H	3	KVPV
832 14 VP 11 AJ	Finančné a daňové právo/ Financial and Tax Law	VP	2-0-0	H	3	KSP

## Denné magisterské štúdium – BSVS MGR IN

I. ročník						
Študijný odbor		bezpečnostné vedy				
Študijný program		bezpečnostnoprávne služby vo verejnej správe				
Kód predmetu	Názov predmetu	druh	rozsah	ukončenie	kredity	katedra
<b>1. semester – zimný</b>			<b>P-S-C</b>			
BSVS D 21 PP 1	Ekonomika a financie verejného sektora	PP	2-1-0	S	4	KSV
BSVS D 21 PP 2	Legislatíva krízových situácií	PP	2-0-1	S	4	KVSKM
BSVS D 21 PP 3	Medzinárodné právo	PP	2-0-1	S	4	KVPV
BSVS D 21 PP 4	Finančné právo	PP	2-1-1	S	4	KSP
BSVS D 21 PP 5	Medzinárodná bezpečnosť	PP	2-0-1	H	4	KVPV
BSVS D 21 PP 6	Filozofia a etika	PP	2-2-0	S	4	KSV
			<b>240</b>		<b>24</b>	
BSVS D 21 PVP 1	Bezpečnosť a ochrana utajovaných skutočností	PVP	1-0-1	H	3	KVSKM
BSVS D 21 PVP 2	Informačná bezpečnosť	PVP	1-0-1	H	3	KIM
BSVS D 21 PVP 3	Cudzí jazyk II AJ, NJ, RJ – Základy komunikácie 1	PVP	0-0-2	H	3	KJ
BSVS D 21 PVP 4	Telesná výchova II/1	PVP	0-0-2	H	3	KTVŠ
	<b>Minimálne zo skupiny PVP</b>		<b>48</b>		<b>6</b>	
BSVS D 21 VP 1	Riadenie a financovanie projektov	VP	1-1-0	H	2	KIM
	<b>Rozsah priamej výučby / počet skúšok / počet kreditov</b>		<b>288</b>	<b>5 S</b>	<b>30</b>	
	<b>Rozsah samostatného štúdia a samostatnej tvorivej činnosti</b>		<b>510</b>			
<b>2. semester – letný</b>						
BSVS D 22 PP 1	Osobitné správne konanie	PP	2-1-0	S	4	KSP
BSVS D 22 PP 2	Daňové právo	PP	2-1-0	S	4	KSP
BSVS D 22 PP 3	Občianske právo II	PP	2-2-0	S	4	KSPV
BSVS D 22 PP 4	Obchodné právo	PP	2-0-2	S	4	KSPV
BSVS D 22 PP 5	Sociálna komunikácia	PP	2-0-2	H	4	KSV
BSVS D 22 PP 6	Politológia	PP	2-0-1	S	4	KSV
			<b>252</b>		<b>24</b>	
BSVS D 22 PVP 1	Požiarné inžinierstvo	PVP	1-0-1	H	3	KVSKM
BSVS D 22 PVP 3	Trestno-právna ochrana spoločnosti pred korupciou	PVP	1-0-1	H	3	KTP
BSVS D 22 PVP 4	Cudzí jazyk II AJ, NJ, RJ – Základy komunikácie 2	PVP	0-0-2	H	3	KJ
BSVS D 22 PVP 5	Telesná výchova II/2	PVP	0-0-2	H	3	KTVŠ
	<b>Minimálne zo skupiny PVP</b>		<b>48</b>		<b>6</b>	
BSVS D 22 VP 1	Modelovanie ochrany utajovaných skutočností vo verejnej správe	VP	1-0-1	H	2	KVSKM
	ODBORNÁ PRAX II			H	2	
	<b>Rozsah priamej výučby / počet skúšok / počet kreditov</b>		<b>300</b>	<b>5 S</b>	<b>32</b>	
	<b>Rozsah samostatného štúdia a samostatnej tvorivej činnosti</b>		<b>528</b>			
	<b>Časová náročnosť práce študenta za akademický rok</b>		<b>1626</b>			



II. ročník						
Študijný odbor		bezpečnostné vedy				
Študijný program		bezpečnostnoprávne služby vo verejnej správe				
Kód predmetu	Názov predmetu	druh	rozsah	ukončenie	kredity	katedra
<b>3. semester – zimný</b>			<b>P-S-C</b>			
832 D 23 PP 1	Teória bezpečnostných rizík 1	PP	2-0-2	S	4	KVSKM
832 D 23 PP 2	Krízový manažment vo verejnej správe 1	PP	1-0-2	S	4	KVSKM
832 D 23 PP 3	Informačný manažment	PP	1-0-3	S	4	KIM
832 D 23 PP 4	Azylové právo a migračná politika	PP	1-1-1	S	4	KSP
832 D 23 PP 5	Kriminológia	PP	2-0-1	S	4	KK
832 D 23 PP 6	Cudzí jazyk I AJ, RJ, NJ – Špecializovaná príprava	PP	0-0-3	H	3	KJ
832 D 23 PP 7	Seminár k diplomovej práci	PP	0-2-0	H	3	ved. DP
			<b>264</b>	<b>5 S</b>	<b>26</b>	
832 D 23 PVP 1	Teória verejnej správy 1	PVP	2-1-0	H	3	KSP
832 D 23 PVP 2	Teória civilnej ochrany 1	PVP	2-0-1	H	3	KVSKM
832 D 23 PVP 3	Teória ochrany pred požiarmi 1	PVP	2-0-1	H	3	KVSKM
832 D 23 PVP 4	Verejné obstarávanie 1	PVP	2-0-1	H	3	KSP
	<b>Minimálne zo skupiny PVP</b>		<b>36</b>		<b>3</b>	
832 D 23 VP 1	Medzinárodné organizácie	VP	1-0-1	H	2	KVPV
	<b>Rozsah priamej výučby / počet skúšok / počet kreditov</b>		<b>300</b>	<b>5 S</b>	<b>29</b>	
	<b>Rozsah samostatného štúdia a samostatnej tvorivej činnosti</b>		<b>540</b>			
<b>4. semester – letný</b>						
832 D 24 PP 1	Teória bezpečnostných rizík 2	PP	2-0-2	H	4	KVSKM
832 D 24 PP 2	Krízový manažment vo verejnej správe 2	PP	1-0-2	H	3	KVSKM
832 D 24 PP 3	Manažérske metódy a techniky	PP	0-0-3	H	3	KIM
			<b>120</b>		<b>10</b>	
832 D 24 PVP 1	Teória verejnej správy 2	PVP	2-2-0	S	4	KSP
832 D 24 PVP 2	Teória civilnej ochrany 2	PVP	2-0-2	S	4	KVSKM
832 D 24 PVP 3	Teória ochrany pred požiarmi 2	PVP	3-1-0	S	4	KVSKM
832 D 24 PVP 4	Verejné obstarávanie 2	PVP	2-2-0	S	4	KSP
	<b>Minimálne zo skupiny PVP</b>		<b>48</b>	<b>1 S</b>	<b>4</b>	
<b>Štátne skúšky</b>						
832 D 24 ŠS 1	Vypracovanie diplomovej práce a jej obhajoba	PP	90	ŠS	5	GK
832 D 24 ŠS 2	Teória bezpečnostných rizík	PP	90	ŠS	4	KVSKM
832 D 24 ŠS 3	Manažment	PP	90	ŠS	4	KIM
			<b>270</b>	<b>3 ŠS</b>	<b>13</b>	
	<b>Povinne voliteľný predmet štátnej skúšky:</b>					
832 D 24 ŠS 4/1	Občianske právo	PVP	90	ŠS	4	KSPV
832 D 24 ŠS 4/2	Finančné a daňové právo	PVP	90	ŠS	4	KSP
			<b>90</b>	<b>1 ŠS</b>	<b>4</b>	
	<b>Rozsah priamej výučby / počet skúšok / počet kreditov</b>		<b>168</b>	<b>1 S / 4 ŠS</b>	<b>31</b>	
	<b>Rozsah samostatného štúdia a samostatnej tvorivej činnosti</b>		<b>636</b>			
	<b>Časová náročnosť práce študenta za akademický rok</b>		<b>1644</b>			



# ŠTUDIJNÉ PLÁNY

## BEZPEČNOSTNOPRÁVNA OCHRANA OSÔB A MAJETKU

### EXTERNÉ ŠTÚDIUM 2023/24

#### UPOZORNENIE!

Časť vyučovaných predmetov je podmienená absolvovaním iného predmetu – tzv. prerekvizita. Pokiaľ študent takýto predmet neabsolvuje, nemôže vykonať semestrálnu skúšku z vyučovaného predmetu, ktorý prerekvizitu obsahuje. Informácie k vyučovaným predmetom, študijnej literatúre, prerekvizitám a i., sú obsiahnuté v informačných listoch predmetov, ktoré sú dostupné na webovom sídle [www.akademiapz.sk](http://www.akademiapz.sk) v sekcii katedry/pedagogická činnosť. Podľa študijného poriadku Akadémie PZ v Bratislave čl. 17 ods. 2 pedagóg na začiatku každého semestra študentom konkretizuje rámcové informácie obsiahnuté v informačnom liste predmetu, najmä sylaby, prerekvizity, zoznam študijnej literatúry, formy hodnotenia a ostatné požiadavky na úspešné absolvovanie predmetu a na udelenie kreditov.

## Externé bakalárske štúdium – BOOM BC EX

<b>I. ročník*</b>						
Študijný odbor		bezpečnostné vedy				
Študijný program		bezpečnostnoprávna ochrana osôb a majetku				
Kód predmetu	Názov predmetu	druh	rozsah	ukončenie	kredity	katedra
<b>1. semester – zimný</b>			<b>P-S-C</b>			
BOOM E 11 PP 1	Ústavné právo SR	PP	24-0-0	S	4	KVPV
BOOM E 11 PP 2	Teória štátu a práva	PP	24-0-0	S	4	KVPV
BOOM E 11 PP 3	Teória policajných a bezpečnostných činností	PP	20-0-0	S	4	KPV
BOOM E 11 PP 4	Psychológia	PP	20-0-0	S	4	KSV
BOOM E 11 PP 5	Sociológia	PP	20-0-0	H	4	KSV
BOOM E 11 PP 6	Informatika 1	PP	6-0-14	S	4	KIM
			<b>132</b>	<b>5 S</b>	<b>24</b>	
BOOM E 11 PVP 1	Dejiny štátu a práva a bezpečnostných služieb	PVP	12-0-0	H	3	KVPV
BOOM E 11 PVP 2	Profesijná etika	PVP	12-0-0	H	3	KSV
BOOM E 11 PVP 3	Praktická informatika	PVP	0-0-12	H	3	KIM
	<b>Minimálne zo skupiny PVP</b>		<b>24</b>		<b>6</b>	
<b>Rozsah priamej výučby / počet skúšok / počet kreditov</b>			<b>156</b>	<b>5 S</b>	<b>30</b>	
<b>Rozsah samostatného štúdia a samostatnej tvorivej činnosti</b>			<b>540</b>			
<b>2. semester – letný</b>						
BOOM E 12 PP 1	Správne právo 1	PP	24-0-0	S	4	KSP
BOOM E 12 PP 2	Občianske právo I/1	PP	20-0-0	H	4	KSPV
BOOM E 12 PP 3	Verejno-poriadková činnosť 1	PP	20-0-0	S	4	KPV
BOOM E 12 PP 4	Dopravno-bezpečnostná činnosť 1	PP	20-0-0	H	4	KPV
BOOM E 12 PP 5	Manažment	PP	20-0-0	S	4	KIM
BOOM E 12 PP 6	Ekonomia	PP	24-0-0	S	4	KSV
			<b>128</b>	<b>4 S</b>	<b>24</b>	
BOOM E 12 PVP 1	Bezpečnostné služby SR	PVP	20-0-0	S	3	KPV
BOOM E 12 PVP 2	Ochrana ľudských práv	PVP	20-0-0	S	3	KVPV
BOOM E 12 PVP 3	Cudzí jazyk I AJ,NJ – Úvod do odbornej terminológie	PVP	0-0-12	H	3	KJ
	<b>Minimálne zo skupiny PVP</b>		<b>32</b>	<b>1 S</b>	<b>6</b>	
<b>Rozsah priamej výučby / počet skúšok / počet kreditov</b>			<b>160</b>	<b>5 S</b>	<b>30</b>	
<b>Rozsah samostatného štúdia a samostatnej tvorivej činnosti</b>			<b>576</b>			
<b>Časová náročnosť práce študenta za akademický rok</b>			<b>1432</b>			

\* Uvedené sa vzťahuje na študentov prijatých na externú formu BOOM BC EX od akademického roka 2023/24. Študijné plány pre vyššie ročníky: <https://akademiapz.com/sk/studium/bakalarske-studium/externe>

II. ročník*						
Študijný odbor		bezpečnostné vedy				
Študijný program		bezpečnostnoprávna ochrana osôb a majetku				
Kód predmetu	Názov predmetu	druh	rozsah	ukončenie	kredity	katedra
<b>3. semester – zimný</b>			<b>P-S-C</b>			
831 E 13 PP 1	Trestné právo hmotné I	PP	24-0-0	S	4	KTP
831 E 13 PP 2	Správne právo 2	PP	24-0-0	S	4	KSP
831 E 13 PP 3	Občianske právo I/2	PP	24-0-0	S	4	KSPV
831 E 13 PP 4	Verejno-poriadková činnosť 1	PP	20-0-0	S	4	KPV
831 E 13 PP 5	Dopravno-bezpečnostná činnosť 1	PP	20-0-0	H	4	KPV
			<b>112</b>	<b>4 S</b>	<b>20</b>	
831 E 13 PVP 1	Pracovné právo	PVP	20-0-0	S	3	KSPV
831 E 13 PVP 2	Bezpečnostné technológie	PVP	20-0-0	S	3	KEIRH
831 E 13 PVP 3	Moderné metódy spracovania informácií	PVP	6-0-6	H	3	KIM
831 E 13 PVP 4	Cudzí jazyk I AJ, NJ, RJ – Úvod do odbornej terminológie	PVP	0-0-12	H	3	KJ
	<b>Minimálne zo skupiny PVP</b>		<b>32</b>	<b>1 S</b>	<b>6</b>	
831 E 13 VP 1	Praktická policajná streľba	VP	6-0-6	H	2	KTVŠ
<b>Rozsah priamej výučby / počet skúšok / počet kreditov</b>			<b>144</b>	<b>5 S</b>	<b>26</b>	
<b>Rozsah samostatného štúdia a samostatnej tvorivej činnosti</b>			<b>532</b>			
<b>4. semester – letný</b>						
831 E 14 PP 1	Trestné právo procesné I	PP	24-0-0	S	4	KTP
831 E 14 PP 2	Kriminalistika I	PP	24-0-0	S	4	KKFV
831 E 14 PP 3	Verejno-poriadková činnosť 2	PP	20-0-0	S	4	KPV
831 E 14 PP 4	Cudzí jazyk I AJ, NJ, RJ – Odborná komunikácia I	PP	0-0-20	S	4	KJ
			<b>88</b>	<b>4 S</b>	<b>16</b>	
831 E 14 PVP 1	Kriminalistická technika	PVP	0-12-0	H	3	KKFV
831 E 14 PVP 2	Teória tvorby právnych noriem	PVP	12-0-0	H	3	KVPV
831 E 14 PVP 3	Penológia	PVP	12-0-0	H	3	KK
	<b>Minimálne zo skupiny PVP</b>		<b>24</b>		<b>6</b>	
831 E 14 VP 1	Právo štátnej služby Z	VP	12-0-0	H	2	KSPV
831 E 14 VP 2	Všeobecná kriminalita	VP	12-0-0	H	2	KKP
<b>Rozsah priamej výučby / počet skúšok / počet kreditov</b>			<b>112</b>	<b>4 S</b>	<b>22</b>	
<b>Rozsah samostatného štúdia a samostatnej tvorivej činnosti</b>			<b>400</b>			
<b>Časová náročnosť práce študenta za akademický rok</b>			<b>1188</b>			

\* Uvedené sa vzťahuje na študentov prijatých na externú formu BOOM BC EX pred akademickým rokom 2023/24. Študijné plány pre vyššie ročníky: <https://akademiapz.com/sk/studium/bakalarske-studium/externe>

<b>III. ročník*</b>						
<b>Študijný odbor</b>		<b>bezpečnostné vedy</b>				
<b>Študijný program</b>		<b>bezpečnostnoprávna ochrana osôb a majetku</b>				
<b>Kód predmetu</b>	<b>Názov predmetu</b>	<b>druh</b>	<b>rozsah</b>	<b>ukončenie</b>	<b>kredity</b>	<b>katedra</b>
<b>5. semester – zimný</b>						
			<b>P-S-C</b>			
831 E 15 PP 1	Kriminalistika 2	PP	24-0-0	S	4	KKFV
831 E 15 PP 2	Ochrana určených osôb a objektov 1	PP	20-0-0	H	4	KPV
831 E 15 PP 3	Hraničný a cudzinecký režim 1	PP	20-0-0	H	4	KEIRH
831 E 15 PP 4	Operatívno-pátracia a spravodajská činnosť 1	PP	20-0-0	H	4	KKP
831 E 15 PP 5	Cudzí jazyk I AJ, NJ, RJ – Odborná komunikácia 2	PP	0-0-24	S	4	KJ
			<b>108</b>	<b>2 S</b>	<b>20</b>	
831 E 15 PVP 1	Slovenské azylové právo	PVP	12-0-0	H	3	KSP
831 E 15 PVP 2	Kriminalistická taktika	PVP	6-0-6	H	3	KKFV
831 E 15 PVP 3	Policijná kynológia a hipológia	PVP	12-0-0	H	3	KPV
	<b>Minimálne zo skupiny PVP</b>		<b>24</b>		<b>6</b>	
831 E 15 VP 1	Finančná kriminalita	VP	12-0-0	H	2	KKP
831 E 15 VP 2	Cudzí jazyk I AJ, NJ, RJ – Písomná komunikácia	VP	0-0-12	H	2	KJ
	<b>Rozsah priamej výučby / počet skúšok / počet kreditov</b>		<b>132</b>	<b>2 S</b>	<b>26</b>	
	<b>Rozsah samostatného štúdia a samostatnej tvorivej činnosti</b>		<b>420</b>			
<b>6. semester</b>						
831 E 16 PP 1	Vyšetrovanie 1	PP	20-0-0	H	4	KV
831 E 16 PP 2	Ochrana určených osôb a objektov 2	PP	20-0-0	S	4	KPV
831 E 16 PP 3	Operatívno-pátracia a spravodajská činnosť 2	PP	20-0-0	S	4	KKP
831 E 16 PP 4	Osobitné činnosti služieb PZ	PP	20-0-0	H	2	KTVŠ
			<b>80</b>	<b>2 S</b>	<b>14</b>	
831 E 16 PVP 1	Dopravno-bezpečnostná činnosť 2 *nie pre ZVJS	PVP	20-0-0	S	4	KPV
831 E 16 PVP 2	Hraničný a cudzinecký režim 2 *nie pre ZVJS	PVP	20-0-0	S	4	KEIRH
831 E 16 PVP 3	Výkon väzby a trestných sankcií *len pre ZVJS	PVP	20-0-0	S	4	KK
831 E 16 PVP 4	Penitenciárna psychológia a pedagogika 1 *len pre ZVJS	PVP	20-0-0	S	4	KK
	<b>Minimálne zo skupiny PVP</b>		<b>40</b>	<b>2 S</b>	<b>8</b>	
831 E 16 VP 1	Forenzno-psychologická propedeutika	VP	12-0-0	H	2	KKFV
	<b>Rozsah priamej výučby / počet skúšok / počet kreditov</b>		<b>120</b>	<b>4 S</b>	<b>22</b>	
	<b>Rozsah samostatného štúdia a samostatnej tvorivej činnosti</b>		<b>440</b>			
	<b>Časová náročnosť práce študenta za akademický rok</b>		<b>1112</b>			

\* Uvedené sa vzťahuje na študentov prijatých na externú formu BOOM BC EX pred akademickým rokom 2023/24. Študijné plány pre vyššie ročníky: <https://akademiapz.com/sk/studium/bakalarske-studium/externe>

IV. ročník*						
Študijný odbor		bezpečnostné vedy				
Študijný program		bezpečnostnoprávna ochrana osôb a majetku				
Kód predmetu	Názov predmetu	druh	rozsah	ukončenie	kredity	katedra
<b>7. semester – zimný</b>						
831 E 17 PP 1	Vyšetrovanie 2	PP	20-0-0	S	3	KV
831 E 17 PP 2	Kriminológia I	PP	24-0-0	S	4	KK
831 E 17 PP 3	Seminár k bakalárskej práci	PP	0-12-0	H	3	ved. BP
			<b>56</b>	<b>2 S</b>	<b>10</b>	
831 E 17 PVP 1	Verejno-poriadková činnosť 3	PVP	20-0-0	H	3	KPV
831 E 17 PVP 2	Dopravno-bezpečnostná činnosť 3	PVP	20-0-0	H	3	KPV
831 E 17 PVP 3	Ochrana určených osôb a objektov 3	PVP	20-0-0	H	3	KPV
831 E 17 PVP 4	Hraničný a cudzinecký režim 3	PVP	20-0-0	H	3	KEIRH
831 E 17 PVP 5	Operatívno-pátracia a spravodajská činnosť 3	PVP	20-0-0	H	3	KKP
831 E 17 PVP 6	Penitenciárna psychológia a pedagogika 2 *len pre ZVJS	PVP	20-0-0	H	3	KK
831 E 17 PVP 7	Sociálna komunikácia Z	PVP	12-0-0	H	3	KSV
831 E 17 PVP 8	Metodika odbornej a telesnej prípravy	PVP	12-0-0	H	3	KTVŠ
	<b>Minimálne zo skupiny PVP</b>		<b>32</b>		<b>6</b>	
831 E 17 VP 1	Cvičenia z vyšetrovania I	VP	0-0-12	H	2	KV
	<b>Rozsah priamej výučby / počet skúšok / počet kreditov</b>		<b>88</b>	<b>2 S</b>	<b>16</b>	
	<b>Rozsah samostatného štúdia a samostatnej tvorivej činnosti</b>		<b>284</b>			
<b>8. semester – letný</b>						
831 E 18 PP 1	Právo Európskej únie	PP	20-0-0	H	4	KVPV
831 E 18 PP 2	Informatika 2	PP	6-0-6	H	2	KIM
			<b>32</b>		<b>6</b>	
<b>Štátne skúšky</b>						
831 E 18 ŠS 1	Vypracovanie bakalárskej práce a jej obhajoba	PP	90	ŠS	4	GK
831 E 18 ŠS 2	Správne právo	PP	90	ŠS	4	KSP
831 E 18 ŠS 3	Kriminalistika	PP	90	ŠS	4	KKFV
			<b>270</b>	<b>3 ŠS</b>	<b>12</b>	
	<b>Povinne voliteľný predmet štátnej skúšky:</b>					
831 E 18 ŠS 4/1	Teória a prax verejno-poriadkových činností	PVP	90	ŠS	4	KPV
831 E 18 ŠS 4/2	Teória dopravnobezpečnostných činností	PVP	90	ŠS	4	KPV
831 E 18 ŠS 4/3	Teória a prax ochrany určených osôb a objektov	PVP	90	ŠS	4	KPV
831 E 18 ŠS 4/4	Teória a prax hraničného a cudzineckého režimu	PVP	90	ŠS	4	KEIRH
831 E 18 ŠS 4/5	Teória a prax operatívno-pátracej a spravodajskej činnosti	PVP	90	ŠS	4	KKP
831 E 18 ŠS 4/6	Teória a prax výkonu väzby a výkonu trestu	PVP	90	ŠS	4	KK
	<b>Minimálne zo skupiny PVP</b>		<b>90</b>	<b>1 ŠS</b>	<b>4</b>	
	<b>Rozsah priamej výučby / počet skúšok / počet kreditov</b>		<b>32</b>	<b>4 ŠS</b>	<b>22</b>	
	<b>Rozsah samostatného štúdia a samostatnej tvorivej činnosti</b>		<b>444</b>			
	<b>Časová náročnosť práce študenta za akademický rok</b>		<b>848</b>			

\* Uvedené sa vzťahuje na študentov prijatých na externú formu BOOM BC EX pred akademickým rokom 2023/24. Študijné plány pre vyššie ročníky: <https://akademiapz.com/sk/studium/bakalarske-studium/externe>

## Externé magisterské štúdium – BOOM MGR EX

<b>I. ročník*</b>						
Študijný odbor		bezpečnostné vedy				
Študijný program		bezpečnostnoprávna ochrana osôb a majetku				
Kód predmetu	Názov predmetu	druh	rozsah	ukončenie	kredity	katedra
<b>1. semester – zimný</b>			<b>P-S-C</b>			
BOOM E 21 PP 1	Trestné právo hmotné II	PP	24-0-0	S	4	KTP
BOOM E 21 PP 2	Teória vyšetrovania	PP	20-0-0	S	4	KV
BOOM E 21 PP 3	Medzinárodné právo	PP	20-0-0	S	4	KVPV
BOOM E 21 PP 4	Finančné právo	PP	24-0-0	S	4	KSP
BOOM E 21 PP 5	Medzinárodná bezpečnosť	PP	20-0-0	H	4	KVPV
BOOM E 21 PP 6	Filozofia a etika	PP	24-0-0	S	4	KSV
			<b>132</b>	<b>5 S</b>	<b>24</b>	
BOOM E 21 PVP 1	Základy policajnej topografie a pyrotechniky	PVP	12-0-0	H	3	KTVŠ
BOOM E 21 PVP 2	Bezpečnosť a ochrana utajovaných skutočností	PVP	12-0-0	H	3	KVSKM
BOOM E 21 PVP 3	Informačná bezpečnosť	PVP	6-0-6	H	3	KIM
BOOM E 21 PVP 4	Cudzí jazyk II AJ, NJ, RJ – Základy komunikácie 1	PVP	0-0-12	H	3	KJ
	<b>Minimálne zo skupiny PVP</b>		<b>24</b>		<b>6</b>	
<b>Rozsah priamej výučby / počet skúšok / počet kreditov</b>			<b>156</b>	<b>5 S</b>	<b>30</b>	
<b>Rozsah samostatného štúdia a samostatnej tvorivej činnosti</b>			<b>556</b>			
<b>2. semester – letný</b>						
BOOM E 22 PP 1	Trestné právo procesné II	PP	24-0-0	S	4	KTP
BOOM E 22 PP 2	Občianske právo II	PP	24-0-0	S	4	KSPV
BOOM E 22 PP 3	Obchodné právo	PP	24-0-0	S	4	KSPV
BOOM E 22 PP 4	Krízový manažment	PP	20-0-0	H	4	KVSKM
BOOM E 22 PP 5	Teória policajných a bezpečnostných vied	PP	20-0-0	S	4	KPV
BOOM E 22 PP 6	Daňové právo	PP	20-0-0	S	4	KSP
			<b>132</b>	<b>5 S</b>	<b>24</b>	
BOOM E 22 PVP 1	Európske trestné právo	PVP	12-0-0	H	3	KTP
BOOM E 22 PVP 2	Trestno-právna ochrana spoločnosti pred korupciou	PVP	12-0-0	H	3	KTP
BOOM E 22 PVP 3	Cudzí jazyk II AJ, NJ, RJ – Základy komunikácie 2	PVP	0-0-12	H	3	KJ
	<b>Minimálne zo skupiny PVP</b>		<b>24</b>		<b>6</b>	
BOOM E 22 VP 1	Výsluchová teória a prax	VP	6-0-6	H	2	KKFV
BOOM E 22 VP 2	Rekognícia v teórii a praxi	VP	6-0-6	H	2	KKFV
<b>Rozsah priamej výučby / počet skúšok / počet kreditov</b>			<b>156</b>	<b>5 S</b>	<b>30</b>	
<b>Rozsah samostatného štúdia a samostatnej tvorivej činnosti</b>			<b>556</b>			
<b>Časová náročnosť práce študenta za akademický rok</b>			<b>1424</b>			

\* Uvedené sa vzťahuje na študentov prijatých na externú formu BOOM MGR EX od akademického roka 2023/24. Študijné plány pre vyššie ročníky: <https://akademiapz.com/sk/studium/magisterske-studium/externe>



<b>II. ročník*</b>						
<b>Študijný odbor</b>		<b>bezpečnostné vedy</b>				
<b>Študijný program</b>		<b>bezpečnostnoprávna ochrana osôb a majetku</b>				
<b>Kód predmetu</b>	<b>Názov predmetu</b>	<b>druh</b>	<b>rozsah</b>	<b>ukončenie</b>	<b>kredity</b>	<b>katedra</b>
<b>3. semester – zimný</b>			<b>P-S-C</b>			
831 E 23 PP 1	Trestné právo procesné II		24-0-0	S	4	KTP
831 E 23 PP 2	Štátna správa	PP	24-0-0	S	4	KSP
831 E 23 PP 3	Krízový manažment	PP	20-0-0	H	4	KVSKM
831 E 23 PP 4	Občianske právo II	PP	24-0-0	S	4	KSPV
			<b>92</b>	<b>3 S</b>	<b>16</b>	
831 E 23 PVP 1	Európske trestné právo	PVP	12-0-0	H	3	KTP
831 E 23 PVP 2	Trestno-právna ochrana spoločnosti pred korupciou	PVP	12-0-0	H	3	KTP
	<b>Minimálne zo skupiny PVP</b>		<b>12</b>		<b>3</b>	
<b>Rozsah priamej výučby / počet skúšok / počet kreditov</b>			<b>104</b>	<b>3 S</b>	<b>19</b>	
<b>Rozsah samostatného štúdia a samostatnej tvorivej činnosti</b>			<b>372</b>			
<b>4. semester – letný</b>						
831 E 24 PP 1	Teória vyšetrovania	PP	20-0-0	S	4	KV
831 E 24 PP 2	Právo štátnej služby	PP	20-0-0	S	4	KSPV
831 E 24 PP 3	Kriminológia II	PP	20-0-0	S	4	KK
831 E 24 PP 4	Forenzná psychológia	PP	20-0-0	S	4	KKFV
831 E 24 PP 5	Cudzí jazyk I AJ, NJ, RJ – Špecializovaná príprava	PP	0-0-20	H	3	KJ
			<b>100</b>	<b>4 S</b>	<b>19</b>	
831 E 24 PVP 1	Teória verejno-poriadkových činností 1	PVP	20-0-0	H	4	KPV
831 E 24 PVP 2	Teória dopravnno-bezpečnostných činností 1	PVP	20-0-0	H	4	KPV
831 E 24 PVP 3	Teória ochrany určených osôb a objektov 1	PVP	20-0-0	H	4	KPV
831 E 24 PVP 4	Teória kontroly hraničného a cudzineckého režimu 1	PVP	20-0-0	H	4	KEIRH
831 E 24 PVP 5	Teória operatívno-pátracích činností 1	PVP	20-0-0	H	4	KKP
831 E 24 PVP 6	Teória a metodika vyšetrovania 1	PVP	20-0-0	H	4	KV
831 E 24 PVP 7	Teória penitenciárneho zaobchádzania a ochrany objektov ZVJS 1	PVP	20-0-0	H	4	KK
	<b>Minimálne zo skupiny PVP</b>		<b>20</b>		<b>4</b>	
<b>Rozsah priamej výučby / počet skúšok / počet kreditov</b>			<b>120</b>	<b>4 S</b>	<b>23</b>	
<b>Rozsah samostatného štúdia a samostatnej tvorivej činnosti</b>			<b>440</b>			
<b>Časová náročnosť práce študenta za akademický rok</b>			<b>1036</b>			

\* Uvedené sa vzťahuje na študentov prijatých na externú formu BOOM MGR EX pred akademickým rokom 2023/24. Študijné plány pre vyššie ročníky: <https://akademiapz.com/sk/studium/magisterske-studium/externe>

III. ročník*						
Študijný odbor		bezpečnostné vedy				
Študijný program		bezpečnostnoprávna ochrana osôb a majetku				
Kód predmetu	Názov predmetu	druh	rozsah	ukončenie	kredity	katedra
<b>5. semester – zimný</b>			<b>P-S-C</b>			
831 E 25 PP 1	Schengenské acquis	PP	20-0-0	H	3	KSP
831 E 25 PP 2	Súdne lekárstvo a súdna psychiatria	PP	18-6-0	H	3	KKFV
831 E 25 PP 3	Bezpečnostný manažment	PP	24-0-0	S	4	KIM
831 E 25 PP 4	Seminár k diplomovej práci	PP	0-12-0	H	3	ved. DP
			<b>80</b>	<b>1 S</b>	<b>13</b>	
831 E 25 PVP 1	Teória verejno-poriadkových činností 2	PVP	20-0-0	S	4	KPV
831 E 25 PVP 2	Teória dopravnobezpečnostných činností 2	PVP	20-0-0	S	4	KPV
831 E 25 PVP 3	Teória ochrany určených osôb a objektov 2	PVP	20-0-0	S	4	KPV
831 E 25 PVP 4	Teória kontroly hraničného a cudzineckého režimu 2	PVP	20-0-0	S	4	KEIRH
831 E 25 PVP 5	Teória operatívno-pátracích činností 2	PVP	20-0-0	S	4	KKP
831 E 25 PVP 6	Teória a metodika vyšetrovania 2	PVP	20-0-0	S	4	KV
831 E 25 PVP 7	Teória penitenciárneho zaobchádzania a ochrany objektov ZVJS 2	PVP	20-0-0	S	4	KK
	<b>Minimálne zo skupiny PVP</b>		<b>20</b>	<b>1 S</b>	<b>4</b>	
831 E 25 VP 1	Cvičenia z vyšetrovania II	VP	0-0-12	H	2	KV
	<b>Rozsah priamej výučby / počet skúšok / počet kreditov</b>		<b>100</b>	<b>2 S</b>	<b>17</b>	
	<b>Rozsah samostatného štúdia a samostatnej tvorivej činnosti</b>		<b>332</b>			
<b>6. semester – letný</b>						
831 E 26 PP 1	Manažérske metódy a techniky	PP	0-0-20	H	3	KIM
			<b>20</b>		<b>3</b>	
831 E 26 VP 1	Medzinárodné organizácie	VP	12-0-0	H	2	KVPV
831 E 26 VP 2	Teória kriminalistiky	VP	12-0-0	H	2	KKFV
	<b>Štátne skúšky</b>					
831 E 26 ŠS 1	Vypracovanie diplomovej práce a jej obhajoba	PP	90	ŠS	5	GK
831 E 26 ŠS 2	Manažment	PP	90	ŠS	4	KIM
831 E 26 ŠS 3	Trestné právo	PP	90	ŠS	4	KTP
			<b>270</b>	<b>3 ŠS</b>	<b>13</b>	
	<b>Povinne voliteľný predmet štátnej skúšky:</b>					
831 E 26 ŠS 4/1	Teória vyšetrovania	PVP	90	ŠS	4	KV
831 E 26 ŠS 4/2	Finančné a daňové právo	PVP	90	ŠS	4	KSP
			<b>90</b>	<b>1 ŠS</b>	<b>4</b>	
	<b>Rozsah priamej výučby / počet skúšok / počet kreditov</b>		<b>20</b>	<b>4 ŠS</b>	<b>20</b>	
	<b>Rozsah samostatného štúdia a samostatnej tvorivej činnosti</b>		<b>420</b>			
	<b>Časová náročnosť práce študenta za akademický rok</b>		<b>872</b>			

\* Uvedené sa vzťahuje na študentov prijatých na externú formu BOOM MGR EX pred akademickým rokom 2023/24. Študijné plány pre vyššie ročníky: <https://akademiapz.com/sk/studium/magisterske-studium/externe>

## Externé magisterské konverzné štúdium – BOOM MGR KNV EX

<b>I. ročník*</b>						
Študijný odbor		bezpečnostné vedy				
Študijný program		bezpečnostnoprávna ochrana osôb a majetku				
Kód predmetu	Názov predmetu	druh	rozsah	ukončenie	kredity	katedra
<b>1. semester – zimný</b>			<b>P-S-C</b>			
BOOM E K 21 PP 1	Ústavné právo SR	PP	24-0-0	S	5	KVPV
BOOM E K 21 PP 2	Správne právo	PP	24-0-0	S	5	KSP
BOOM E K 21 PP 3	Občianske právo 1	PP	24-0-0	S	5	KSPV
BOOM E K 21 PP 4	Manažment	PP	20-0-0	S	5	KIM
			<b>92</b>	<b>4 S</b>	<b>20</b>	
BOOM E K 21 PVP 1	Teória štátu a práva	PVP	20-0-0	S	4	KVPV
BOOM E K 21 PVP 2	Bezpečnostné technológie	PVP	20-0-0	S	4	KEIRH
BOOM E K 21 PVP 3	Dejiny štátu a práva a bezpečnostných služieb	PVP	12-0-0	H	3	KVPV
BOOM E K 21 PVP 4	Policajná kynológia a hipológia	PVP	12-0-0	H	3	KPV
	<b>Minimálne zo skupiny PVP</b>		<b>32</b>	<b>1 S</b>	<b>7</b>	
<b>Rozsah priamej výučby / počet skúšok / počet kreditov</b>			<b>124</b>	<b>5 S</b>	<b>27</b>	
<b>Rozsah samostatného štúdia a samostatnej tvorivej činnosti</b>			<b>472</b>			
<b>2. semester – letný</b>						
BOOM E K 22 PP 1	Teória policajných a bezpečnostných činností	PP	24-0-0	S	5	KPV
BOOM E K 22 PP 2	Cudzí jazyk I. AJ, NJ – Odborná komunikácia	PP	0-0-20	S	5	KJ
BOOM E K 22 PP 3	Občianske právo 2	PP	24-0-0	S	5	KSPV
			<b>72</b>	<b>3 S</b>	<b>15</b>	
BOOM E K 22 PVP 1	Medzinárodné právo	PVP	20-0-0	H	3	KVPV
BOOM E K 22 PVP 2	Finančné právo	PVP	20-0-0	H	3	KSP
BOOM E K 22 PVP 3	Ochrana ľudských práv	PVP	20-0-0	S	4	KVPV
BOOM E K 22 PVP 4	Informatika	PVP	10-0-10	S	4	KIM
BOOM E K 22 PVP 5	Moderné metódy spracovania informácií	PVP	10-0-10	H	3	KIM
	<b>Minimálne zo skupiny PVP</b>		<b>40</b>	<b>1 S</b>	<b>7</b>	
<b>Štátne skúšky</b>						
BOOM E K 22 PP 4 ŠS 1	Správne právo	PP	24-0-0	ŠS	6	KSP
BOOM E K 22 PP 5 ŠS 2	Manažment	PP	24-0-0	ŠS	6	KIM
					<b>12</b>	
<b>Rozsah priamej výučby / počet skúšok / počet kreditov</b>			<b>160</b>	<b>4 S / 2 ŠS</b>	<b>34</b>	
<b>Rozsah samostatného štúdia a samostatnej tvorivej činnosti</b>			<b>680</b>			
<b>Časová náročnosť práce študenta za akademický rok</b>			<b>1436</b>			

\* Uvedené sa vzťahuje na študentov prijatých na externú formu BOOM MGR KNV EX od akademického roka 2023/24. Študijné plány pre vyššie ročníky: <https://akademiapz.com/sk/studium/magisterske-studium/externe>

<b>II. ročník*</b>						
<b>Študijný odbor</b>		<b>bezpečnostné vedy</b>				
<b>Študijný program</b>		<b>bezpečnostnoprávna ochrana osôb a majetku</b>				
<b>Kód predmetu</b>	<b>Názov predmetu</b>	<b>druh</b>	<b>rozsah</b>	<b>ukončenie</b>	<b>kredity</b>	<b>katedra</b>
<b>3. semester – zimný</b>			<b>P-S-C</b>			
831 E K 23 PP 1	Trestné právo 1/1	PP	24-0-0	S	4	KTP
831 E K 23 PP 2	Správne právo 2	PP	24-0-0	S	4	KSP
831 E K 23 PP 3	Občianske právo 2	PP	20-0-0	S	4	KSPV
831 E K 23 PP 4	Manažment 2	PP	20-0-0	S	4	KIM
			<b>88</b>	<b>4 S</b>	<b>16</b>	
831 E K 23 PVP 1	Bezpečnostné technológie	PVP	20-0-0	S	3	KEIRH
831 E K 23 PVP 2	Pracovné právo	PVP	20-0-0	S	3	KSPV
831 E K 23 PVP 3	Finančné právo	PVP	20-0-0	S	3	KSP
831 E K 23 PVP 4	Cudzí jazyk I AJ, NJ, RJ – Odborná komunikácia 1	PVP	0-0-12	H	2	KJ
831 E K 23 PVP 5	Policijná kynológia a hipológia	PVP	12-0-0	H	2	KPV
	<b>Minimálne zo skupiny PVP</b>		<b>32</b>	<b>1 S</b>	<b>5</b>	
<b>Rozsah priamej výučby / počet skúšok / počet kreditov</b>			<b>120</b>	<b>5 S</b>	<b>21</b>	
<b>Rozsah samostatného štúdia a samostatnej tvorivej činnosti</b>			<b>456</b>			
<b>4. semester – letný</b>						
831 E K 24 PP 1	Trestné právo 2/1	PP	24-0-0	S	4	KTP
831 E K 24 PP 2	Cudzí jazyk I AJ, NJ, RJ – Odborná komunikácia 2	PP	0-0-24	S	4	KJ
831 E K 24 PP 3	Občianske právo 3	PP	20-0-0	S	4	KSPV
<b>Štátne skúšky</b>						
831 E K 24 PP 4 ŠS 1	Správne právo	PP	24-0-0	ŠS	5	KSP
831 E K 24 PP 5 ŠS 2	Manažment	PP	24-0-0	ŠS	5	KIM
			<b>116</b>	<b>3 S / 2 ŠS</b>	<b>22</b>	
831 E K 24 PVP 1	Medzinárodné právo	PVP	20-0-0	H	3	KVPV
831 E K 24 PVP 2	Daňové právo	PVP	20-0-0	H	3	KSP
831 E K 24 PVP 3	Sociálna komunikácia	PVP	20-0-0	H	3	KSV
	<b>Minimálne zo skupiny PVP</b>		<b>20</b>		<b>3</b>	
<b>Rozsah priamej výučby / počet skúšok / počet kreditov</b>			<b>136</b>	<b>3 S / 2 ŠS</b>	<b>25</b>	
<b>Rozsah samostatného štúdia a samostatnej tvorivej činnosti</b>			<b>584</b>			
<b>Časová náročnosť práce študenta za akademický rok</b>			<b>1296</b>			

\* Uvedené sa vzťahuje na študentov prijatých na externú formu BOOM MGR KNV EX pred akademickým rokom 2023/24. Študijné plány pre vyššie ročníky: <https://akademiapz.com/sk/studium/magisterske-studium/externe>

III. ročník*						
Študijný odbor		bezpečnostné vedy				
Študijný program		bezpečnostnoprávna ochrana osôb a majetku				
Kód predmetu	Názov predmetu	druh	rozsah	ukončenie	kredity	katedra
<b>5. semester – zimný</b>			<b>P-S-C</b>			
831 E K 25 PP 1	Trestné právo 1/2	PP	24-0-0	S	4	KTP
831 E K 25 PP 2	Kriminalistika 1	PP	24-0-0	S	4	KKFV
831 E K 25 PP 3	Verejno-poriadková činnosť	PP	24-0-0	S	4	KPV
831 E K 25 PP 4	Dopravno-bezpečnostná činnosť	PP	24-0-0	S	4	KPV
831 E K 25 PP 5	Ochrana určených osôb a objektov	PP	24-0-0	S	4	KPV
			<b>120</b>	<b>5 S</b>	<b>20</b>	
831 E K 25 PVP 1	Kriminalistická technika	PVP	20-0-0	H	3	KKFV
831 E K 25 PVP 2	Penológia	PVP	20-0-0	H	3	KK
831 E K 25 PVP 3	Krízový manažment	PVP	20-0-0	H	3	KVSKM
831 E K 25 PVP 4	Slovenské azylové právo	PVP	20-0-0	H	3	KSP
831 E K 25 PVP 5	Právo štátnej služby	PVP	20-0-0	H	3	KSPV
	<b>Minimálne zo skupiny PVP</b>		<b>20</b>		<b>3</b>	
<b>Rozsah priamej výučby / počet skúšok / počet kreditov</b>			<b>140</b>	<b>5 S</b>	<b>23</b>	
<b>Rozsah samostatného štúdia a samostatnej tvorivej činnosti</b>			<b>540</b>			
<b>6. semester – letný</b>						
831 E K 26 PP 1	Trestné právo 2/2	PP	24-0-0	S	4	KTP
831 E K 26 PP 2	Kriminalistika 2	PP	24-0-0	S	4	KKFV
831 E K 26 PP 3	Kriminológia 1	PP	20-0-0	H	3	KK
831 E K 26 PP 4	Hraničný a cudzinecký režim	PP	24-0-0	S	4	KEIRH
831 E K 26 PP 5	Operatívno-pátracia a spravodajská činnosť	PP	24-0-0	S	4	KKP
			<b>116</b>	<b>4 S</b>	<b>19</b>	
<b>Štátne skúšky</b>						
	<b>Povinne voliteľný predmet štátnej skúšky:</b>					
831 E K 26 PVP 1 ŠS 3/1	Teória verejno-poriadkových činností	PVP	24-0-0	ŠS	5	KPV
831 E K 26 PVP 2 ŠS 3/2	Teória dopravnobezpečnostných činností	PVP	24-0-0	ŠS	5	KPV
831 E K 26 PVP 3 ŠS 3/3	Teória ochrany určených osôb a objektov	PVP	24-0-0	ŠS	5	KPV
831 E K 26 PVP 4 ŠS 3/4	Teória kontroly hraničného a cudzineckého režimu	PVP	24-0-0	ŠS	5	KEIRH
831 E K 26 PVP 5 ŠS 3/5	Teória operatívno-pátracích a spravodajských činností	PVP	24-0-0	ŠS	5	KKP
	<b>Minimálne zo skupiny PVP</b>		<b>24</b>	<b>1 ŠS</b>	<b>5</b>	
<b>Rozsah priamej výučby / počet skúšok / počet kreditov</b>			<b>140</b>	<b>4 S / 1 ŠS</b>	<b>24</b>	
<b>Rozsah samostatného štúdia a samostatnej tvorivej činnosti</b>			<b>570</b>			
<b>Časová náročnosť pre študenta za akademický rok</b>			<b>1390</b>			

\* Uvedené sa vzťahuje na študentov prijatých na externú formu BOOM MGR KNV EX pred akademickým rokom 2023/24. Študijné plány pre vyššie ročníky: <https://akademiapz.com/sk/studium/magisterske-studium/externe>

IV. ročník*						
Študijný odbor		bezpečnostné vedy				
Študijný program		bezpečnostnoprávna ochrana osôb a majetku				
Kód predmetu	Názov predmetu	druh	rozsah	ukončenie	kredity	katedra
<b>7. semester – zimný</b>			<b>P-S-C</b>			
831 E K 27 PP 1	Európske trestné právo	PP	20-0-0	S	4	KTP
831 E K 27 PP 2	Kriminológia 2	PP	20-0-0	S	4	KK
831 E K 27 PP 3	Teória a prax vyšetrovania S	PP	24-0-0	S	4	KV
831 E K 27 PP 4	Obchodné právo	PP	24-0-0	S	4	KSPV
831 E K 27 PP 5	Seminár k diplomovej práci	PP	0-12-0	H	3	ved. DP
<b>Štátne skúšky</b>						
831 E K 27 PP 6 ŠS 4	Kriminalistika	PP	24-0-0	ŠS	5	KKFF
			<b>124</b>	<b>4 S/ 1 ŠS</b>	<b>24</b>	
831 E K 27 PVP 1	Kriminalistická taktika	PVP	12-0-0	H	3	KKFV
831 E K 27 PVP 2	Cvičenia z vyšetrovania 1	PVP	0-0-12	H	3	KV
831 E K 27 PVP 3	Osobitné činnosti služieb PZ	PVP	12-0-0	H	3	KTVŠ
831 E K 27 PVP 4	Schengenské acquis	PVP	12-0-0	H	3	KSP
	<b>Minimálne zo skupiny PVP</b>		<b>12</b>		<b>3</b>	
<b>Rozsah priamej výučby / počet skúšok / počet kreditov</b>			<b>136</b>	<b>4 S/1 ŠS</b>	<b>27</b>	
<b>Rozsah samostatného štúdia a samostatnej tvorivej činnosti</b>			<b>526</b>			
<b>8. semester – letný</b>						
831 E K 28 PP 1	Informačné systémy PZ	PP	10-0-10	H	3	KIM
<b>Štátne skúšky</b>						
831 E K 28 PP 2 ŠS 5	Vypracovanie diplomovej práce a jej obhajoba	PP	0-20-0	ŠS	5	GK
831 E K 28 PP 3 ŠS 6	Trestné právo	PP	24-0-0	ŠS	5	KTP
831 E K 28 PP 4 ŠS 7	Teória a prax vyšetrovania	PP	24-0-0	ŠS	5	KV
			<b>88</b>	<b>3 ŠS</b>	<b>18</b>	
831 E K 28 PVP 1	Cvičenia z vyšetrovania 2	PVP	0-0-12	H	3	KV
831 E K 28 PVP 2	Metodika odbornej a telesnej prípravy	PVP	12-0-0	H	3	KTVŠ
831 E K 28 PVP 3	Právo Európskej únie	PVP	12-0-0	H	3	KVPV
	<b>Minimálne zo skupiny PVP</b>		<b>12</b>		<b>3</b>	
<b>Rozsah priamej výučby / počet skúšok / počet kreditov</b>			<b>100</b>	<b>3 ŠS</b>	<b>21</b>	
<b>Rozsah samostatného štúdia a samostatnej tvorivej činnosti</b>			<b>416</b>			
<b>Časová náročnosť pre študenta za akademický rok</b>			<b>1178</b>			

\* Uvedené sa vzťahuje na študentov prijatých na externú formu BOOM MGR KNV EX pred akademickým rokom 2023/24. Študijné plány pre vyššie ročníky: <https://akademiapz.com/sk/studium/magisterske-studium/externe>

## Externé doktorandské štúdium – BOOM PHD EX

<b>I. ročník</b>						
Študijný odbor		bezpečnostné vedy				
Študijný program		bezpečnostnoprávna ochrana osôb a majetku				
Kód predmetu	Názov predmetu	druh	rozsah	ukončenie	kredity	katedra
<b>1. semester – zimný</b>			<b>P-S-C</b>			
BOOM E 31 PP 1	Metodológia vedy	PP	24-0-0	S	6	KSV
			<b>24</b>	<b>1 S</b>	<b>6</b>	
BOOM E 31 PVP 1	Koncepcie bezpečnostných systémov krajín EÚ	PVP	24-0-0	H	6	KPV
BOOM E 31 PVP 2	Štatistické metódy	PVP	24-0-0	H	6	KIM
BOOM E 31 PVP 3	Metodológia sociologického výskumu	PVP	24-0-0	H	6	KSV
BOOM E 31 PVP 4	Metodológia bezpečnostného výskumu	PVP	24-0-0	H	6	KVSKM
BOOM E 31 PVP 5	Teória procesov poznávacej činnosti v policajných vedách	PVP	24-0-0	H	6	KKP
	<b>Minimálne zo skupiny PVP</b>		<b>72</b>		<b>18</b>	
<b>Rozsah priamej výučby / počet skúšok / počet kreditov</b>			<b>96</b>	<b>1 S</b>	<b>24</b>	
<b>Rozsah samostatného štúdia a samostatnej tvorivej činnosti</b>			<b>408</b>			
<b>2. semester – letný</b>						
BOOM E 32 PP 1	Strategický manažment	PP	24-0-0	S	6	KIM
			<b>24</b>	<b>1 S</b>	<b>6</b>	
BOOM E 32 PVP 1	Modelovanie bezpečnostných systémov	PVP	24-0-0	H	6	KIM
BOOM E 32 PVP 2	Vedecká propedeutika	PVP	24-0-0	H	6	KSP
BOOM E 32 PVP 3	Metodológia kriminologického výskumu	PVP	24-0-0	H	6	KK
BOOM E 32 PVP 4	Metodológia kriminalistického výskumu	PVP	24-0-0	H	6	KKFV
	<b>Minimálne zo skupiny PVP</b>		<b>72</b>		<b>18</b>	
<b>Rozsah priamej výučba / počet skúšok / počet kreditov</b>			<b>96</b>	<b>1 S</b>	<b>24</b>	
<b>Rozsah samostatného štúdia a samostatnej tvorivej činnosti</b>			<b>408</b>			
<b>Časová náročnosť práce študenta za akademický rok</b>			<b>1008</b>			

**POZN.:** Doktorand pri zápise predmetov z kategórie povinne voliteľných predmetov je povinný si v študijnom programe v každom semestri zapísať aspoň tri povinne voliteľné predmety, spravidla na odporúčanie školiteľa podľa témy dizertačnej práce.

<b>II. ročník</b>						
<b>Študijný odbor</b>		<b>bezpečnostné vedy</b>				
<b>Študijný program</b>		<b>bezpečnostnoprávna ochrana osôb a majetku</b>				
<b>Kód predmetu</b>	<b>Názov predmetu</b>	<b>druh</b>	<b>rozsah</b>	<b>ukončenie</b>	<b>kredity</b>	<b>katedra</b>
			<b>P-S-C</b>			
831 E 33 PP 1	Právna úprava bezpečnostnej ochrany osôb a majetku	PP	24-0-0	S	6	KTP/ KSP/KSPV
831 E 33 PP 2	Koncepcie vývoja bezpečnostných technológií ochrany osôb a majetku	PP	24-0-0	S	6	KEIRH
831 E 33 PP 3	Publikačná činnosť 1	PP	200	H	5 – 10*	školiteľ
	<b>Minimálne zo skupiny PP</b>				<b>17</b>	
831 E 33 PVP 1	Vedenie prác ŠVOČ 1	PVP	150	H	6 – 9*	školiteľ
831 E 33 PVP 2	Vedenie a oponovanie záverečných prác Bc. štúdia 1	PVP	220	H	9 – 12*	školiteľ
831 E 33 PVP 3	Aktívna účasť na riešení projektu VVÚ 1	PVP	280	H	5 – 20*	školiteľ
831 E 33 PVP 4	Členstvo a činnosti v organizačných a iných výboroch vedeckých podujatí 1	PVP	66	H	3 – 6*	školiteľ
831 E 33 PVP 5	Aktívna pedagogická činnosť v priamej výučbe	PVP	150	H	6 – 9*	školiteľ
	<b>Minimálne zo skupiny PVP</b>				<b>25</b>	
	<b>Rozsah priamej výučby / počet skúšok / počet kreditov</b>		<b>48</b>	<b>2 S</b>	<b>42</b>	
	<b>Rozsah samostatného štúdia a samostatnej tvorivej činnosti</b>		1156			
	<b>Časová náročnosť práce študenta za akademický rok</b>		1204			
<b>III. ročník</b>						
831 E 34 PP 1	Dizertačná skúška	PP	200	ŠS	15	školiteľ
831 E 34 PP 2	Publikačná činnosť 2	PP	200	H	5 – 10*	školiteľ
	<b>Minimálne zo skupiny PP</b>				<b>20</b>	
831 E 34 PVP 1	Vedenie prác ŠVOČ 2	PVP	150	H	6 – 9*	školiteľ
831 E 34 PVP 2	Vedenie a oponovanie záverečných prác Bc. štúdia 2	PVP	220	H	9 – 12*	školiteľ
831 E 34 PVP 3	Aktívna účasť na riešení projektu VVÚ 2	PVP	280	H	5 – 20*	školiteľ
831 E 34 PVP 4	Členstvo a činnosti v organizačných a iných výboroch vedeckých podujatí 2	PVP	66	H	3 – 6*	školiteľ
831 E 34 PVP 5	Aktívna pedagogická činnosť v priamej výučbe	PVP	150	H	6 – 9*	školiteľ
	<b>Minimálne zo skupiny PVP</b>				<b>25</b>	
	<b>Rozsah priamej výučby / počet skúšok / počet kreditov</b>			<b>1 ŠS</b>	<b>45</b>	
	<b>Rozsah samostatného štúdia a samostatnej tvorivej činnosti</b>		1116			
	<b>Časová náročnosť práce študenta za akademický rok</b>		1116			
<b>IV. ročník</b>						
831 E 35 PP 1	Vypracovanie dizertačnej práce a jej obhajoba	PP	500	ŠS	30	školiteľ
831 E 35 PP 2	Publikačná činnosť 3	PP	200	H	5 – 10*	školiteľ
	<b>Minimálne zo skupiny PP</b>				<b>35</b>	
831 E 35 PVP 1	Vedenie prác ŠVOČ 3	PVP	150	H	6 – 9*	školiteľ
831 E 35 PVP 2	Vedenie a oponovanie záverečných prác Bc. štúdia 3	PVP	220	H	9 – 12*	školiteľ
831 E 35 PVP 3	Aktívna účasť na riešení projektu VVÚ 3	PVP	280	H	5 – 20*	školiteľ
831 E 35 PVP 4	Členstvo a činnosti v organizačných a iných výboroch vedeckých podujatí 3	PVP	66	H	3 – 6*	školiteľ
831 E 35 PVP 5	Aktívna pedagogická činnosť v priamej výučbe	PVP	150	H	6 – 9*	školiteľ
	<b>Minimálne zo skupiny PVP</b>				<b>10</b>	
	<b>Rozsah priamej výučby / počet skúšok / počet kreditov</b>			<b>1 ŠS</b>	<b>45</b>	
	<b>Rozsah samostatného štúdia a samostatnej tvorivej činnosti</b>		<b>1416</b>			
	<b>Časová náročnosť práce študenta za akademický rok</b>		<b>1416</b>			

\* Príslušný počet kreditov a hodnotenie, podľa náročnosti a kvality práce prideluje doktorandovi školiteľ (rozsah pedagogickej činnosti, počet vedených prác, počet, kategóriu publikácie, autorský podiel doktoranda na danej publikácii a pod. posudzuje školiteľ).



# ŠTUDIJNÉ PLÁNY

## BEZPEČNOSTNOPRÁVNE SLUŽBY VO VEREJNEJ SPRÁVE

### EXTERNÉ ŠTÚDIUM 2023/24

#### UPOZORNENIE!

Časť vyučovaných predmetov je podmienená absolvovaním iného predmetu – tzv. prerekvizita. Pokiaľ študent takýto predmet neabsolvuje, nemôže vykonať semestrálnu skúšku z vyučovaného predmetu, ktorý prerekvizitu obsahuje. Informácie k vyučovaným predmetom, študijnej literatúre, prerekvizitám a i., sú obsiahnuté v informačných listoch predmetov, ktoré sú dostupné na webovom sídle [www.akademiapz.sk](http://www.akademiapz.sk) v sekcii katedry/pedagogická činnosť. Podľa študijného poriadku Akadémie PZ v Bratislave čl. 17 ods. 2 pedagóg na začiatku každého semestra študentom konkretizuje rámcové informácie obsiahnuté v informačnom liste predmetu, najmä sylaby, prerekvizity, zoznam študijnej literatúry, formy hodnotenia a ostatné požiadavky na úspešné absolvovanie predmetu a na udelenie kreditov.

## Externé bakalárske štúdium – BSVS BC EX

<b>I. ročník*</b>						
<b>Študijný odbor</b>		<b>bezpečnostné vedy</b>				
<b>Študijný program</b>		<b>bezpečnostnoprávne služby vo verejnej správe</b>				
<b>Kód predmetu</b>	<b>Názov predmetu</b>	<b>druh</b>	<b>rozsah</b>	<b>ukončenie</b>	<b>kredity</b>	<b>katedra</b>
<b>1. semester – zimný</b>			<b>P-S-C</b>			
BSVS E 11 PP 1	Ústavné právo SR	PP	24-0-0	S	4	KVPV
BSVS E 11 PP 2	Teória štátu a práva	PP	24-0-0	S	4	KVPV
BSVS E 11 PP 3	Dejiny štátu a práva	PP	20-0-0	S	4	KVPV
BSVS E 11 PP 4	Psychológia	PP	24-0-0	S	4	KSV
BSVS E 11 PP 5	Sociológia	PP	20-0-0	H	4	KSV
BSVS E 11 PP 6	Informatika 1	PP	14-0-6	S	4	KIM
			<b>132</b>		<b>24</b>	
BSVS E 11 PVP 1	Psychosociálna práca	PVP	12-0-0	H	3	KSV
BSVS E 11 PVP 2	Profesijná etika	PVP	12-0-0	H	3	KSV
BSVS E 11 PVP 3	Praktická informatika	PVP	0-0-12	H	3	KIM
	<b>Minimálne zo skupiny PVP</b>		<b>24</b>		<b>6</b>	
<b>Rozsah priamej výučby / počet skúšok / počet kreditov</b>			<b>156</b>	<b>5 S</b>	<b>30</b>	
<b>Rozsah samostatného štúdia a samostatnej tvorivej činnosti</b>			<b>556</b>			
<b>2. semester – letný</b>						
BSVS E 12 PP 1	Vývoj verejnej správy	PP	20-0-0	H	4	KVPV
BSVS E 12 PP 2	Správne právo 1	PP	20-0-0	S	4	KSP
BSVS E 12 PP 3	Občianske právo I/1	PP	20-0-0	H	4	KSPV
BSVS E 12 PP 4	Trestné právo hmotné	PP	20-0-0	S	4	KTP
BSVS E 12 PP 5	Manažment	PP	20-0-0	S	4	KIM
BSVS E 12 PP 6	Ekonomia	PP	24-0-0	S	4	KSV
			<b>124</b>		<b>24</b>	
BSVS E 12 PVP 1	Bezpečnostné služby SR	PVP	20-0-0	S	3	KPV
BSVS E 12 PVP 2	Ochrana ľudských práv	PVP	20-0-0	S	3	KVPV
BSVS E 12 PVP 3	Cudzí jazyk I AJ, NJ, RJ – Úvod do odbornej komunikácie	PVP	0-0-12	H	3	KJ
	<b>Minimálne zo skupiny PVP</b>		<b>32</b>		<b>6</b>	
BSVS E 12 VP 1	Seminár z politológie	VP	6-0-6	H	2	KSV
<b>Rozsah priamej výučby / počet skúšok / počet kreditov</b>			<b>156</b>	<b>5 S</b>	<b>30</b>	
<b>Rozsah samostatného štúdia a samostatnej tvorivej činnosti</b>			<b>560</b>			
<b>Časová náročnosť práce študenta za akademický rok</b>			<b>1428</b>			

\* Uvedené sa vzťahuje na študentov prijatých na externú formu BSVS BC EX od akademického roka 2023/24. Študijné plány pre vyššie ročníky: <https://akademiapz.com/sk/studium/bakalarske-studium/externe>

II. ročník*						
Študijný odbor		bezpečnostné vedy				
Študijný program		bezpečnostnoprávne služby vo verejnej správe				
Kód predmetu	Názov predmetu	druh	rozsah	ukončenie	kredity	katedra
<b>3. semester – zimný</b>			<b>P-S-C</b>			
832 E 13 PP 1	Správne právo 2	PP	24-0-0	S	4	KSP
832 E 13 PP 2	Občianske právo I/2	PP	24-0-0	S	4	KSPV
832 E 13 PP 3	Pracovné právo 1	PP	20-0-0	S	4	KSPV
832 E 13 PP 4	Vývoj verejnej správy	PP	20-0-0	H	4	KVPV
			<b>88</b>	<b>3 S</b>	<b>16</b>	
832 E 13 PVP 1	Živnostenské právo	PVP	12-0-0	H	3	KSPV
832 E 13 PVP 2	Moderné metódy spracovania informácií	PVP	6-0-6	H	3	KIM
832 E 13 PVP 3	Cudzí jazyk I NJ, NJ, RJ – Úvod do odbornej terminológie	PVP	0-0-12	H	3	KJ
	<b>Minimálne zo skupiny PVP</b>		<b>24</b>		<b>6</b>	
832 E 13 VP 1	Úvod do kriminalistiky	VP	12-0-0	H	2	KKFV
<b>Rozsah priamej výučby / počet skúšok / počet kreditov</b>			<b>112</b>	<b>3 S</b>	<b>22</b>	
<b>Rozsah samostatného štúdia a samostatnej tvorivej činnosti</b>			<b>380</b>			
<b>4. semester – letný</b>						
832 E 14 PP 1	Správne právo 3	PP	24-0-0	S	4	KSP
832 E 14 PP 2	Právo životného prostredia	PP	20-0-0	S	4	KSP
832 E 14 PP 3	Pracovné právo 2	PP	20-0-0	S	4	KSPV
832 E 14 PP 4	Cudzí jazyk I AJ, NJ, RJ – Odborná komunikácia 1	PP	0-0-20	S	4	KJ
832 E 14 PP 5	Trestné právo hmotné	PP	20-0-0	S	4	KTP
			<b>104</b>	<b>5 S</b>	<b>20</b>	
832 E 14 PVP 1	Ochrana pred nebezpečnými látkami	PVP	12-0-0	H	3	KVSKM
832 E 14 PVP 2	Psycho-sociálna práca	PVP	12-0-0	H	3	KSV
832 E 14 PVP 3	Penológia	PVP	12-0-0	H	3	KK
	<b>Minimálne zo skupiny PVP</b>		<b>24</b>		<b>6</b>	
832 E 14 VP 1	Krízová komunikácia a psychologická podpora zásahu IZS	VP	12-0-0	H	2	KVSKM
<b>Rozsah priamej výučby / počet skúšok / počet kreditov</b>			<b>128</b>	<b>5 S</b>	<b>26</b>	
<b>Rozsah samostatného štúdia a samostatnej tvorivej činnosti</b>			<b>464</b>			
<b>Časová náročnosť práce študenta za akademický rok</b>			<b>1084</b>			

\* Uvedené sa vzťahuje na študentov prijatých na externú formu BSVS BC EX pred akademickým rokom 2023/24. Študijné plány pre vyššie ročníky: <https://akademiapz.com/sk/studium/bakalarske-studium/externe>

III. ročník*						
Študijný odbor		bezpečnostné vedy				
Študijný program		bezpečnostnoprávne služby vo verejnej správe				
Kód predmetu	Názov predmetu	druh	rozsah	ukončenie	kredity	katedra
<b>5. semester – zimný</b>			<b>P-S-C</b>			
832 E 15 PP 1	Štátna správa	PP	24-0-0	S	4	KSP
832 E 15 PP 2	Verejná správa krajín EÚ	PP	20-0-0	H	4	KSP
832 E 15 PP 3	Krízový manažment 1	PP	24-0-0	S	4	KVSKM
832 E 15 PP 4	Trestné právo procesné	PP	20-0-0	S	4	KTP
832 E 15 PP 5	Systém ochrany verejného poriadku	PP	20-0-0	H	4	KPV
832 E 15 PP 6	Cudzí jazyk I AJ, NJ, RJ – Odborná komunikácia 2	PP	0-0-24	S	4	KJ
			<b>68</b>	<b>4 S</b>	<b>24</b>	
832 E 15 PVP 1	Informačné systémy krízového manažmentu	PVP	12-0-0	H	3	KVSKM
832 E 15 PVP 2	Prevenčia kriminality	PVP	12-0-0	H	3	KK
	<b>Minimálne zo skupiny PVP</b>		<b>12</b>	<b>4 S</b>	<b>3</b>	
<b>Rozsah priamej výučby / počet skúšok / počet kreditov</b>			<b>144</b>	<b>4 S</b>	<b>27</b>	
<b>Rozsah samostatného štúdia a samostatnej tvorivej činnosti</b>			<b>512</b>			
<b>6. semester – letný</b>						
832 E 16 PP 1	Krízový manažment 2	PP	20-0-0	S	4	KVSKM
832 E 16 PP 2	Verejná správa SR 1	PP	20-0-0	S	4	KSP
832 E 16 PP 3	Ochrana obyvateľstva 1	PP	20-0-0	S	4	KVSKM
832 E 16 PP 4	Ochrana pred požiarmi a záchranné služby 1	PP	20-0-0	S	4	KVSKM
832 E 16 PVP 1	Likvidácia požiarov a záchranné práce	PVP	12-0-0	H	3	KVSKM
832 E 16 PVP 2	Systém civilnej ochrany 1	PVP	12-0-0	H	3	KVSKM
	<b>Minimálne zo skupiny PVP</b>		<b>12</b>		<b>3</b>	
832 E 16 VP 1	Cudzí jazyk I – AJ, NJ, RJ – Písomná komunikácia	VP	0-0-12	H	2	KJ
<b>Rozsah priamej výučby / počet skúšok / počet kreditov</b>			<b>92</b>	<b>4 S</b>	<b>19</b>	
<b>Rozsah samostatného štúdia a samostatnej tvorivej činnosti</b>			<b>344</b>			
<b>Časová náročnosť práce študenta za akademický rok</b>			<b>1092</b>			

\* Uvedené sa vzťahuje na študentov prijatých na externú formu BSVS BC EX pred akademickým rokom 2023/24. Študijné plány pre vyššie ročníky: <https://akademiazp.com/sk/studium/bakalarske-studium/externe>

### IV. ročník\*

Študijný odbor		bezpečnostné vedy				
Študijný program		bezpečnostnoprávne služby vo verejnej správe				
Kód predmetu	Názov predmetu	druh	rozsah	ukončenie	kredity	katedra
<b>7. semester – zimný</b>			<b>P-S-C</b>			
832 E 17 PP 1	Verejná správa SR 2	PP	20-0-0	S	3	KSP
832 E 17 PP 2	Ochrana obyvateľstva 2	PP	20-0-0	H	3	KVSKM
832 E 17 PP 3	Ochrana pred požiarmi a záchranné služby 2	PP	20-0-0	H	3	KVSKM
832 E 17 PP 4	Seminár k bakalárskej práci	PP	0-12-0	H	3	ved. BP
			<b>72</b>	<b>1 S</b>	<b>12</b>	
832 E 17 PVP 1	Verejná správa 3	PVP	20-0-0	H	3	KSP
832 E 17 PVP 2	Systém civilnej ochrany 2	PVP	20-0-0	H	3	KVSKM
832 E 17 PVP 3	Ochrana pred požiarmi a záchranné služby 3	PVP	20-0-0	H	3	KVSKM
	<b>Minimálne zo skupiny PVP</b>		<b>20</b>		<b>3</b>	
<b>Rozsah priamej výučby / počet skúšok / počet kreditov</b>			<b>92</b>	<b>1 S</b>	<b>15</b>	
<b>Rozsah samostatného štúdia a samostatnej tvorivej činnosti</b>			<b>320</b>			
<b>8. semester – letný</b>						
832 E 18 PP 1	Právo Európskej únie	PP	20-0-0	H	4	KVPV
832 E 18 PP 2	Informatika 2	PP	6-0-6	H	2	KIM
			<b>32</b>		<b>6</b>	
832 E 18 PVP 1	Teória tvorby právnych noriem	PVP	12-0-0	H	3	KVPV
832 E 18 PVP 2	Sociálna komunikácia Z	PVP	12-0-0	H	3	KSV
			<b>12</b>		<b>3</b>	
<b>Štátne skúšky</b>						
832 E 18 ŠS 1	Vypracovanie bakalárskej práce a jej obhajoba	PP	90	ŠS	4	GK
832 E 18 ŠS 2	Správne právo	PP	90	ŠS	4	KSP
832 E 18 ŠS 3	Krízový manažment	PP	90	ŠS	4	KVSKM
			<b>270</b>	<b>3 ŠS</b>	<b>12</b>	
<b>Povinne voliteľný predmet štátnej skúšky:</b>						
832 E 18 ŠS 4/1	Teória a prax verejnej správy	PVP	90	ŠS	4	KSP
832 E 18 ŠS 4/2	Teória a prax civilnej ochrany	PVP	90	ŠS	4	KVSKM
832 E 18 ŠS 4/3	Teória a prax ochrany pred požiarmi	PVP	90	ŠS	4	KVSKM
			<b>90</b>	<b>1 ŠS</b>	<b>4</b>	
<b>Rozsah priamej výučby / počet skúšok / počet kreditov</b>			<b>44</b>	<b>4 ŠS</b>	<b>25</b>	
<b>Rozsah samostatného štúdia a samostatnej tvorivej činnosti</b>			<b>468</b>			
<b>Časová náročnosť práce študenta za akademický rok</b>			<b>924</b>			

\* Uvedené sa vzťahuje na študentov prijatých na externú formu BSVS BC EX pred akademickým rokom 2023/24. Študijné plány pre vyššie ročníky: <https://akademiazp.com/sk/studium/bakalarske-studium/externe>

## Externé magisterské štúdium – BSVS MGR EX

<b>I. ročník*</b>						
Študijný odbor		bezpečnostné vedy				
Študijný program		bezpečnostnoprávne služby vo verejnej správe				
Kód predmetu	Názov predmetu	druh	rozsah	ukončenie	kredity	katedra
<b>1. semester – zimný</b>			<b>P-S-C</b>			
BSVS E 21 PP 1	Ekonomika a financie verejného sektora	PP	20-0-0	S	4	KSV
BSVS E 21 PP 2	Legislatíva krízových situácií	PP	20-0-0	S	4	KVSKM
BSVS E 21 PP 3	Medzinárodné právo	PP	20-0-0	S	4	KVPV
BSVS E 21 PP 4	Finančné právo	PP	24-0-0	S	4	KSP
BSVS E 21 PP 5	Medzinárodná bezpečnosť	PP	20-0-0	H	4	KVPV
BSVS E 21 PP 6	Filozofia a etika	PP	24-0-0	S	4	KSV
			<b>128</b>		<b>24</b>	
BSVS E 21 PVP 1	Bezpečnosť a ochrana utajovaných skutočností	PVP	12-0-0	H	3	KVSKM
BSVS E 21 PVP 2	Informačná bezpečnosť	PVP	6-0-6	H	3	KIM
BSVS E 21 PVP 3	Cudzí jazyk II AJ, NJ, RJ – Základy komunikácie 1	PVP	0-0-12	H	3	KJ
	<b>Minimálne zo skupiny PVP</b>		<b>24</b>		<b>6</b>	
BSVS E 21 VP 1	Riadenie a financovanie projektov	VP	6-0-6	H	2	KIM
<b>Rozsah priamej výučby / počet skúšok / počet kreditov</b>			<b>152</b>	<b>5 S</b>	<b>30</b>	
<b>Rozsah samostatného štúdia a samostatnej tvorivej činnosti</b>			<b>540</b>			
<b>2. semester – letný</b>						
BSVS E 22 PP 1	Osobitné správne konanie	PP	20-0-0	S	4	KSP
BSVS E 22 PP 2	Daňové právo	PP	20-0-0	S	4	KSP
BSVS E 22 PP 3	Občianske právo II	PP	24-0-0	S	4	KSPV
BSVS E 22 PP 4	Obchodné právo	PP	24-0-0	S	4	KSPV
BSVS E 22 PP 5	Sociálna komunikácia	PP	24-0-0	H	4	KSV
BSVS E 22 PP 6	Politológia	PP	20-0-0	S	4	KSV
			<b>132</b>		<b>24</b>	
BSVS E 22 PVP 1	Požiarne inžinierstvo	PVP	12-0-0	H	3	KVSKM
BSVS E 22 PVP 2	Trestno-právna ochrana spoločnosti pred korupciou	PVP	12-0-0	H	3	KTP
BSVS E 22 PVP 3	Cudzí jazyk II AJ, NJ, RJ – Základy komunikácie 2	PVP	0-0-12	H	3	KJ
	<b>Minimálne zo skupiny PVP</b>		<b>24</b>		<b>6</b>	
BSVS E 22 VP 1	Modelovanie ochrany utajovaných skutočností vo verejnej správe	VP	12-0-0	H	2	KVSKM
<b>Rozsah priamej výučby / počet skúšok / počet kreditov</b>			<b>156</b>	<b>5 S</b>	<b>30</b>	
<b>Rozsah samostatného štúdia a samostatnej tvorivej činnosti</b>			<b>552</b>			
<b>Časová náročnosť práce študenta za akademický rok</b>			<b>1400</b>			

\* Uvedené sa vzťahuje na študentov prijatých na externú formu BSVS MGR EX od akademického roka 2023/24. Študijné plány pre vyššie ročníky: <https://akademiapz.com/sk/studium/magisterske-studium/externe>

<b>II. ročník*</b>						
Študijný odbor		bezpečnostné vedy				
Študijný program		bezpečnostnoprávne služby vo verejnej správe				
Kód predmetu	Názov predmetu	druh	rozsah	ukončenie	kredity	katedra
<b>3. semester – zimný</b>			<b>P-S-C</b>			
832 E 23 PP 1	Teória bezpečnostných rizík 1	PP	24-0-0	S	4	KVSKM
832 E 23 PP 2	Daňové právo	PP	20-0-0	S	4	KSP
832 E 23 PP 3	Občianske právo II	PP	24-0-0	S	4	KSPV
832 E 23 PP 4	Sociálna komunikácia	PP	24-0-0	H	4	KSV
			<b>92</b>	<b>3 S</b>	<b>16</b>	
832 E 23 PVP 1	Trestno-právna ochrana spoločnosti pred korupciou	PVP	12-0-0	H	3	KTP
832 E 23 PVP 2	Požiarna inžinierstvo	PVP	12-0-0	H	3	KVSKM
	<b>Minimálne zo skupiny PVP</b>		<b>12</b>		<b>3</b>	
<b>Rozsah priamej výučby / počet skúšok / počet kreditov</b>			<b>104</b>	<b>3 S</b>	<b>19</b>	
<b>Rozsah samostatného štúdia a samostatnej tvorivej činnosti</b>			<b>368</b>			
<b>4. semester – letný</b>						
832 E 24 PP 1	Krízový manažment vo verejnej správe 1	PP	20-0-0	S	4	KVSKM
832 E 24 PP 2	Informačný manažment	PP	8-0-16	S	4	KIM
832 E 24 PP 3	Azylové právo a migračná politika	PP	20-0-0	S	4	KSP
832 E 24 PP 4	Kriminológia	PP	20-0-0	S	4	KK
832 E 24 PP 5	Cudzí jazyk I AJ, NJ, RJ – Špecializovaná príprava	PP	0-0-20	H	3	KJ
			<b>104</b>	<b>4 S</b>	<b>19</b>	
832 E 24 PVP 1	Teória verejnej správy 1	PVP	20-0-0	H	3	KSP
832 E 24 PVP 2	Teória civilnej ochrany 1	PVP	20-0-0	H	3	KVSKM
832 E 24 PVP 3	Teória ochrany pred požiarmi 1	PVP	20-0-0	H	3	KVSKM
832 E 24 PVP 4	Verejné obstarávanie 1	PVP	20-0-0	H	3	KSP
	<b>Minimálne zo skupiny PVP</b>		<b>20</b>		<b>3</b>	
<b>Rozsah priamej výučby / počet skúšok / počet kreditov</b>			<b>124</b>	<b>4 S</b>	<b>22</b>	
<b>Rozsah samostatného štúdia a samostatnej tvorivej činnosti</b>			<b>456</b>			
<b>Časová náročnosť práce študenta za akademický rok</b>			<b>1052</b>			

\* Uvedené sa vzťahuje na študentov prijatých na externú formu BSVS MGR EX pred akademickým rokom 2023/24. Študijné plány pre vyššie ročníky: <https://akademiapz.com/sk/studium/magisterske-studium/externe>

III. ročník*						
Študijný odbor		bezpečnostné vedy				
Študijný program		bezpečnostnoprávne služby vo verejnej správe				
Kód predmetu	Názov predmetu	druh	rozsah	ukončenie	kredity	katedra
<b>5. semester – zimný</b>			<b>P-S-C</b>			
832 E 25 PP 1	Teória bezpečnostných rizík 2	PP	24-0-0	H	4	KVSKM
832 E 25 PP 2	Krízový manažment vo verejnej správe 2	PP	20-0-0	H	3	KVSKM
832 E 25 PP 3	Informačná bezpečnosť	PP	6-0-6	H	3	KIM
832 E 25 PP 4	Seminár k diplomovej práci	PP	0-12-0	H	3	ved. DP
			<b>68</b>		<b>13</b>	
832 E 25 PVP 1	Teória verejnej správy 2	PVP	24-0-0	S	4	KSP
832 E 25 PVP 2	Teória civilnej ochrany 2	PVP	24-0-0	S	4	KVSKM
832 E 25 PVP 3	Teória ochrany pred požiarmi 2	PVP	24-0-0	S	4	KVSKM
832 E 25 PVP 4	Verejné obstarávanie 2	PVP	24-0-0	S	4	KSP
	<b>Minimálne zo skupiny PVP</b>		<b>24</b>	<b>1 S</b>	<b>4</b>	
<b>Rozsah priamej výučby / počet skúšok / počet kreditov</b>			<b>92</b>	<b>1 S</b>	<b>17</b>	
<b>Rozsah samostatného štúdia a samostatnej tvorivej činnosti</b>			<b>276</b>			
<b>6. semester – letný</b>						
832 E 26 PP 1	Manažérske metódy a techniky	PP	0-0-20	H	3	KIM
			<b>20</b>		<b>3</b>	
832 E 26 VP 1	Medzinárodné organizácie	VP	12-0-0	H	2	KVPV
<b>Štátne skúšky</b>						
832 E 26 ŠS 1	Vypracovanie diplomovej práce a jej obhajoba	PP	90	ŠS	5	GK
832 E 26 ŠS 2	Teória bezpečnostných rizík	PP	90	ŠS	4	KVSKM
832 E 26 ŠS 3	Manažment	PP	90	ŠS	4	KIM
			<b>270</b>	<b>3 ŠS</b>	<b>13</b>	
<b>Povinne voliteľný predmet štátnej skúšky:</b>						
832 E 26 ŠS 4/1	Občianske právo	PVP	90	ŠS	4	KSPV
832 E 26 ŠS 4/2	Finančné a daňové právo	PVP	90	ŠS	4	KSP
			<b>90</b>	<b>1 ŠS</b>	<b>4</b>	
<b>Rozsah priamej výučby / počet skúšok / počet kreditov</b>			<b>20</b>	<b>4 ŠS</b>	<b>20</b>	
<b>Rozsah samostatného štúdia a samostatnej tvorivej činnosti</b>			<b>420</b>			
<b>Časová náročnosť práce študenta za akademický rok</b>			<b>808</b>			

\* Uvedené sa vzťahuje na študentov prijatých na externú formu BSVS MGR EX pred akademickým rokom 2023/24. Študijné plány pre vyššie ročníky: <https://akademiapz.com/sk/studium/magisterske-studium/externe>



## Externé doktorandské štúdium – BSVS PHD EX

<b>I. ročník</b>						
<b>Študijný odbor</b>		<b>bezpečnostné vedy</b>				
<b>Študijný program</b>		<b>bezpečnostnoprávne služby vo verejnej správe</b>				
<b>Kód predmetu</b>	<b>Názov predmetu</b>	<b>druh</b>	<b>rozsah</b>	<b>ukončenie</b>	<b>kredity</b>	<b>katedra</b>
<b>1. semester – zimný</b>			<b>P-S-C</b>			
BSVS E 31 PP 1	Metodológia vedy	PP	24-0-0	S	6	KSV
			<b>24</b>	<b>1 S</b>	<b>6</b>	
BSVS E 31 PVP 1	Koncepcie bezpečnostných systémov krajín EÚ	PVP	24-0-0	H	6	KPV
BSVS E 31 PVP 2	Štatistické metódy	PVP	24-0-0	H	6	KIM
BSVS E 31 PVP 3	Metodológia sociologického výskumu	PVP	24-0-0	H	6	KSV
BSVS E 31 PVP 4	Metodológia bezpečnostného výskumu	PVP	24-0-0	H	6	KVSKM
BSVS E 31 PVP 5	Koncepcia rozvoja systémov verejnej správy	PVP	24-0-0	H	6	KSP
	<b>Minimálne zo skupiny PVP</b>		<b>72</b>		<b>18</b>	
<b>Rozsah priamej výučby / počet skúšok / počet kreditov</b>			<b>96</b>	<b>1 S</b>	<b>24</b>	
<b>Rozsah samostatného štúdia a samostatnej tvorivej činnosti</b>			<b>408</b>			
<b>2. semester – letný</b>						
BSVS E 32 PP 1	Strategický manažment	PP	24-0-0	S	6	KIM
			<b>24</b>	<b>1 S</b>	<b>6</b>	
BSVS E 32 PVP 1	Modelovanie bezpečnostných systémov	PVP	24-0-0	H	6	KIM
BSVS E 32 PVP 2	Vedecká propedeutika	PVP	24-0-0	H	6	KSP
BSVS E 32 PVP 3	Kritická infraštruktúra EÚ a SR	PVP	24-0-0	H	6	KVSKM
BSVS E 32 PVP 4	Koncepcie rozvoja integrovaného záchranného systému	PVP	24-0-0	H	6	KVSKM
	<b>Minimálne zo skupiny PVP</b>		<b>72</b>		<b>18</b>	
<b>Rozsah priamej výučby / počet skúšok / počet kreditov</b>			<b>96</b>	<b>1 S</b>	<b>24</b>	
<b>Rozsah samostatného štúdia a samostatnej tvorivej činnosti</b>			<b>408</b>			
<b>Časová náročnosť práce študenta za akademický rok</b>			<b>1008</b>			

**POZN.:** Doktorand pri zápise predmetov z kategórie povinne voliteľných predmetov je povinný si v študijnom programe v každom semestri zapísať aspoň tri povinne voliteľné predmety, spravidla na odporúčanie školiteľa podľa témy dizertačnej práce.

<b>II. ročník</b>						
<b>Študijný odbor</b>		<b>bezpečnostné vedy</b>				
<b>Študijný program</b>		<b>bezpečnostnoprávne služby vo verejnej správe</b>				
<b>Kód predmetu</b>	<b>Názov predmetu</b>	<b>druh</b>	<b>rozsah</b>	<b>ukončenie</b>	<b>kredity</b>	<b>katedra</b>
			<b>P-S-C</b>			
832 E 33 PP 1	Právna úprava riešenia krízových situácií vo verejnej správe	PP	24-0-0	S	6	KVSKM
832 E 33 PP 2	Manažment bezpečnostných rizík	PP	24-0-0	S	6	KVSKM
832 E 33 PP 3	Publikačná činnosť 1	PP	200	H	5 – 10*	školiteľ
	<b>Minimálne zo skupiny PP</b>				<b>17</b>	
832 E 33 PVP 1	Vedenie prác ŠVOČ 1	PVP	150	H	6 – 9*	školiteľ
832 E 33 PVP 2	Vedenie a oponovanie záverečných prác Bc. štúdia 1	PVP	220	H	9 – 12*	školiteľ
832 E 33 PVP 3	Aktívna účasť na riešení projektu VVÚ 1	PVP	280	H	5 – 20*	školiteľ
832 E 33 PVP 4	Členstvo a činnosti v organizačných a iných výboroch vedeckých podujatí 1	PVP	66	H	3 – 6*	školiteľ
832 E 33 PVP 5	Aktívna pedagogická činnosť v priamej výučbe	PVP	150	H	6 – 9*	školiteľ
	<b>Minimálne zo skupiny PVP</b>				<b>25</b>	
	<b>Rozsah priamej výučby / počet skúšok / počet kreditov</b>		<b>48</b>	<b>2 S</b>	<b>42</b>	
	<b>Rozsah samostatného štúdia a samostatnej tvorivej činnosti</b>		1156			
	<b>Časová náročnosť práce študenta za akademický rok</b>		1204			
<b>III. ročník</b>						
832 E 34 PP 1	Dizertačná skúška	PP	200	ŠS	15	školiteľ
832 E 34 PP 2	Publikačná činnosť 2	PP	200	H	5 – 10*	školiteľ
	<b>Minimálne zo skupiny PP</b>				<b>20</b>	
832 E 34 PVP 1	Vedenie prác ŠVOČ 2	PVP	150	H	6 – 9*	školiteľ
832 E 34 PVP 2	Vedenie a oponovanie záverečných prác Bc. štúdia 2	PVP	220	H	9 – 12*	školiteľ
832 E 34 PVP 3	Aktívna účasť na riešení projektu VVÚ 2	PVP	280	H	5 – 20*	školiteľ
832 E 34 PVP 4	Členstvo a činnosti v organizačných a iných výboroch vedeckých podujatí 2	PVP	66	H	3 – 6*	školiteľ
832 E 34 PVP 5	Aktívna pedagogická činnosť v priamej výučbe	PVP	150	H	6 – 9*	školiteľ
	<b>Minimálne zo skupiny PVP</b>				<b>25</b>	
	<b>Rozsah priamej výučby / počet skúšok / počet kreditov</b>			<b>1 ŠS</b>	<b>45</b>	
	<b>Rozsah samostatného štúdia a samostatnej tvorivej činnosti</b>		1116			
	<b>Časová náročnosť práce študenta za akademický rok</b>		1116			
<b>IV. ročník</b>						
832 E 35 PP 1	Vypracovanie dizertačnej práce a jej obhajoba	PP	500	ŠS	30	školiteľ
832 E 35 PP 2	Publikačná činnosť 3	PP	200	H	5 – 10*	školiteľ
	<b>Minimálne zo skupiny PP</b>				<b>35</b>	
832 E 35 PVP 1	Vedenie prác ŠVOČ 3	PVP	150	H	6 – 9*	školiteľ
832 E 35 PVP 2	Vedenie a oponovanie záverečných prác Bc. štúdia 3	PVP	220	H	9 – 12*	školiteľ
832 E 35 PVP 3	Aktívna účasť na riešení projektu VVÚ 3	PVP	280	H	5 – 20*	školiteľ
832 E 35 PVP 4	Členstvo a činnosti v organizačných a iných výboroch vedeckých podujatí 3	PVP	66	H	3 – 6*	školiteľ
832 E 35 PVP 5	Aktívna pedagogická činnosť v priamej výučbe	PVP	150	H	6 – 9*	školiteľ
	<b>Minimálne zo skupiny PVP</b>				<b>10</b>	
	<b>Rozsah priamej výučby / počet skúšok / počet kreditov</b>			<b>1 ŠS</b>	<b>45</b>	
	<b>Rozsah samostatného štúdia a samostatnej tvorivej činnosti</b>		<b>1416</b>			
	<b>Časová náročnosť práce študenta za akademický rok</b>		<b>1416</b>			

\* Príslušný počet kreditov, podľa náročnosti a kvality práce prideluje doktorandovi školiteľ (rozsah pedagogickej činnosti, počet vedených prác, počet, kategóriu publikácie, autorský podiel doktoranda na danej publikácii a pod. posudzuje školiteľ).

**SLUŽOBNÁ A ŠPECIFICKÁ  
POLICAJNÁ PRÍPRAVA**  
**BEZPEČNOSTNOPRÁVNA OCHRANA OSÔB A MAJETKU**

**DENNÉ ŠTÚDIUM 2023/24**

# I. CHARAKTERISTIKA PROGRAMU

## Všeobecná charakteristika programu

Program služobná a špecifická policajná príprava má teoreticko-praktický charakter a vytvára priestor pre kadetov a príslušníkov Policajného zboru denného štúdia na Akadémii Policajného zboru v Bratislave (ďalej len „akadémia“), získať, osvojovať si a zdokonaľovať vedomosti, zručnosti, návyky a spôsobilosti, ktoré sú nevyhnutným predpokladom pre výkon služobnej činnosti príslušníka Policajného zboru, ale aj príslušníkov ďalších bezpečnostných zborov a služieb.

## Ciele programu

Primárnym cieľom programu je zvyšovať odbornú spôsobilosť a pripravenosť absolventov akadémie na výkon budúceho povolania v súlade s potrebami bezpečnostnej praxe. V tejto súvislosti program vytvára pre kadetov a príslušníkov Policajného zboru vhodné podmienky na získavanie, osvojovanie si a rozvoj kľúčových odborných kompetencií.

## Obsahová charakteristika programu

Obsah programu primerane nadväzuje na obsah vzdelávania realizovaného na akadémii v rámci bakalárskeho štúdia v študijnom programe bezpečnostnoprávna ochrana osôb a majetku. Obsah programu je koncipovaný tak, aby jeho jednotlivé časti (zamestnania) na seba logicky nadväzovali a rozvíjali tak vedomosti, zručnosti a návyky študentov, ktoré sú nevyhnutným predpokladom kvalifikovaného výkonu služby príslušníka Policajného zboru. Samotný program pozostáva z 54 zamestnaní v celkovom rozsahu 216 vyučovacích hodín. Z vyššie uvedených zamestnaní sa 45 zameriava na osvojovanie si všeobecných odborných kompetencií, nevyhnutných pre výkon povolania a 9 zamestnaní je venovaných osobitne streleckej príprave. Zamestnania streleckej prípravy boli z obsahu programu vyčlenené do relatívne samostatnej skupiny z dôvodu špecifických požiadaviek na plánovanie tohto druhu zamestnaní.

Program sa realizuje počas celého bakalárskeho štúdia kadetov a príslušníkov Policajného zboru na akadémii, teda jeho obsah je rozvrhnutý do šiestich semestrov, pričom v každom semestri sa realizujú zamestnania v rozsahu 36 vyučovacích hodín.

## Metódy a formy vzdelávania

Program má teoreticko-praktický charakter, čo determinuje aj výber metód a foriem vzdelávania. Teoretické poznatky sú najčastejšie prezentované formou prednášky, resp. výkladu (informačno-receptívna metóda).

Osobitný dôraz bol však pri kreovaní obsahu programu kladený na získavanie a osvojovanie si praktických návykov a zručností. Pri realizácii praktických zamestnaní sa využívajú najmä aktivizujúce metódy vzdelávania, ktoré využívajú už nadobudnuté vedomosti a skúsenosti študentov a intenzívne u nich podporujú myslenie, prežívanie a konanie, čím významne podporujú a rozvíjajú ich poznávacie procesy.

Dôležitú úlohu pri príprave kadetov a príslušníkov Policajného zboru majú zamestnania, obsahom ktorých je riešenie typických modelových situácií vyskytujúcich sa

v policajnej praxi. Tieto situácie majú alternatívne riešenia a vyžadujú komplexný prístup založený na odborných kompetenciách získaných predchádzajúcim štúdiom a výcvikom. Podľa charakteru a obsahu riešených modelových situácií sa na príprave a realizácii takýchto zamestnaní môžu podieľať pedagógovia z viacerých katedier akadémie. Pri realizácii týchto zamestnaní sa využívajú najmä problémové, resp. situačné metódy vzdelávania. Významným prvkom realizácie týchto zamestnaní je aj inscenačná metóda vzdelávania (metóda hraní rolí – angl. role play) pri ktorej študenti zastávajú jednotlivé role (postavy) v simulovanej modelovej situácii a aktívne ju svojim konaním a komunikáciou determinujú.

Neodmysliteľnou súčasťou programu je aj praktický výcvik, ktorý sa zameriava na osvojenie si a rozvoj odborných kompetencií pre výkon praktických činností, akými sú napríklad sebaobrana, praktická streľba, použitie donucovacích prostriedkov, záchrana topiaceho, orientácia v teréne a pod.

### **Časový harmonogram zamestnaní**

#### **1. 1 x 6-hodinové zamestnanie:**

07.30 – 12.30 h (prestávka 09.50 h – 10.10 h)<sup>1</sup>

#### **2. 2 x 3-hodinové zamestnanie:**

07.30 – 09.50 h (zamestnanie 1)

09.50 – 10.10 h (prestávka)

10.10 – 12.30 h (zamestnanie 2)

#### **3. 3 x 2-hodinové zamestnanie:**

07.30 – 09.00 h (zamestnanie 1)

09.00 – 09.15 h (prestávka)

09.15 – 10.45 h (zamestnanie 2)

10.45 – 11.00 h (prestávka)

11.00 – 12.30 h (zamestnanie 3)

---

<sup>1</sup> Vyučujúci môže prestávku presunúť v čase podľa potrieb a obsahu zamestnania.

## II. TEMATICKÝ PLÁN PROGRAMU

### 1. Zamestnania služobnej a špecifickej policajnej prípravy

P. č.	Označenie a názov zamestnania	Sem.	Rozsah	Garant
1.	Z1 – Základy poradovej prípravy	1.	6	KTVŠ
2.	Z2 – Základy služobného pomeru príslušníka PZ	1.	3	KSPV
3.	Z3 – Služobná disciplína a zdvorilosť	1.	3	OSČ
4.	Z4 – Bezpečná vzdialenosť a komunikácia, preukázanie totožnosti a snaha o nulový kontakt	1.	3	KTVŠ
5.	Z5 – Zastavovací kop a odrazenie krytom	1.	3	KTVŠ
6.	Z6 – Infoweb	1.	3	KIM
7.	Z7 – Chemická príprava	1.	3	KVSKM
8.	Z8 – Spojovacia príprava	1.	6	KPV
9.	Z9 – Donucovacie prostriedky, taktika	1.	6	KTVŠ
10.	Z10 – Centrálna lustračná konzola	2.	3	KIM
11.	Z11 – Výpad dlaňami a kop kolenom	2.	3	KTVŠ
12.	Z12 – Policajná komunikácia	2.	3	KSV
13.	Z13 – Pádové techniky	2.	3	KTVŠ
14.	Z14 – Základy prvej pomoci	2.	6	KTVŠ
15.	Z15 – Kontrola totožnosti, predvedenie a zaistenie osoby, zaistenie veci	2.	6	KPV
16.	Z16 – Topografia a orientácia v teréne	2.	6	KVSKM
17.	Z17 – Techniky strhnutí spredu a zozadu	2.	3	KTVŠ
18.	Z18 – Univerzálny aktívny kryt a kladivové údery	3.	3	KTVŠ
19.	Z19 – Komunikácia policajta v krízových situáciách	3.	3	KSV
20.	Z20 – Oprávnenie otvoriť byt, oprávnenie vykázat osobu z bytu, SAP	3.	6	KPV/KIM
21.	Z21 – Prezentácia špecializácií (DP, PP, OO, HCP, KP)	3.	6	ŠO/OIT/katedry
22.	Z22 – Obrana proti úchopom rukou a za odev	3.	3	KTVŠ
23.	Z23 – Automatizovaná správa registratúry/operačné stredisko	3.	3	KIM
24.	Z24 – Kontrola hraníc	3.	3	KEIRH
25.	Z25 – Záchrana topiaceho	4.	3	KTVŠ
26.	Z26 – Vytážovanie osôb	4.	6	KKP
27.	Z27 – Služobná činnosť s cudzincom	4.	6	KEIRH
28.	Z28 – Spracovanie priestupkového spisu	4.	6	KSP
29.	Z29 – Poriadkové jednotky	4.	3	KTVŠ
30.	Z30 – Automatizovaná správa registratúry/operačné stredisko	4.	3	KIM
31.	Z31 – Prvotné úkony hliadky na mieste policajne relevantnej udalosti	4.	3	KPV
32.	Z32 – Pátracia akcia	5.	6	KTVŠ/KPV
33.	Z33 – Tvorba spisu v skrátrenom vyšetrení I.	5.	6	KV
34.	Z34 – Činnosť hliadky dopravnej polície	5.	6	KPV
35.	Z35 – Mantriling – pachové stopy, obhliadka miesta činu v exteriéri	5.	6	KKFV
36.	Z36 – Modulové situácie/Postup hliadky proti ne/ozbrojenému páchatel'a	5.	3	KTVŠ
37.	Z37 – Služobná činnosť v cudzom jazyku	5.	3	KJ
38.	Z38 – Nezvestnosť osoby	5.	3	KKP
39.	Z39 – IPoldat, KPoldat	6.	3	KIM
40.	Z40 – Kriminalistika – prvotné úkony na MČ, vybrané metódy KTA	6.	6	KKFV
41.	Z41 – Psychologická príprava	6.	3	KSV
42.	Z42 – Ochrana objektov – bezpečnostné kontroly	6.	3	KPV
43.	Z43 – Ochrana objektov (PCO)	6.	6	KPV

44.	Z44 – Modulové situácie/Taktický postup a rieš. vodiča v dopr. prostriedku	6.	3	KTVŠ
45.	Z45 – Tvorba spisu v skrátenom vyšetrení II.	6.	6	KV
<b>SPOLU</b>			<b>189</b>	

## 2. Zamestnania streleckej prípravy

P. č.	Označenie a názov zamestnania	Sem.	Rozsah	Garant
1.	SP1 – Služobné zbrane systematizované na Akadémii PZ	2.	3	KTVŠ
2.	SP2 – Praktické cvičenie z 9 mm služobnej pištole ČZ P-07	3.	3	KTVŠ
3.	SP3 – Praktické cvičenie z 9 mm služobnej pištole ČZ P-07	3.	3	KTVŠ
4.	SP4 – Praktické cvičenie z 9 mm služobnej pištole GLOCK 17	3.	3	KTVŠ
5.	SP5 – Praktické cvičenie z 9 mm služobného samopalu B&T APC 9	4.	3	KTVŠ
6.	SP6 – Praktické cvičenie z 9 mm služobného samopalu B&T APC 9	4.	3	KTVŠ
7.	SP7 – Praktické cvičenie z 9 mm služobného samopalu B&T APC 9	5.	3	KTVŠ
8.	SP8 – Praktické cvičenie zo 7,62 mm útočnej pušky Sa vz. 58	6.	3	KTVŠ
9.	SP9 – Praktické cvičenie zo 7,62 mm útočnej pušky Sa vz. 58	6.	3	KTVŠ
<b>SPOLU</b>			<b>27</b>	

## 3. Celková hodinová dotácia programu

Časť programu	Rozsah
1. Zamestnania služobnej a špecifickej policajnej prípravy	189
2. Zamestnania streleckej prípravy	27
<b>SPOLU</b>	<b>216</b>

## 4. Výkaz počtu vyučovacích hodín garantovaných jednotlivými katedrami/pracoviskami

P. č.	Katedra/pracovisko	Plánované hodiny	Reálne odučené hodiny <sup>2</sup>
1.	KTVŠ	84	228
2.	KPV	43	111
3.	KIM	17	51
4.	KKFV	12	36
5.	KV	12	36
6.	KKP	10	28
7.	KEIRH	10	28
8.	KVSKM	9	27
9.	KSV	9	27
10.	KSP	6	6
11.	KJ	3	9
12.	KSPV	3	9
14.	OSČ	3	9
13.	ŠO	1	1
<b>SPOLU</b>		<b>222<sup>3</sup></b>	<b>606</b>

<sup>2</sup> Reálne odučené hodiny zohľadňujú opakovanú realizáciu zamestnania s viacerými študijnými skupinami.

<sup>3</sup> Rozsah plánovaných hodín programu je 216 hodín, ale nakoľko zamestnanie Z32 – Pátracia akcia zabezpečujú v spolupráci KTVŠ a KPV je celkový súčet plánovaných hodín pre katedry a pracoviská 222 hodín.

## 5. Rozpis zamestnaní podľa garantujúcich katedier, resp. pracovísk

KATEDRA TELESNEJ VÝCHOVY A ŠPORTU (KTVŠ)				
P. č.	Označenie a názov témy	Sem.	Rozsah	Garant
1.	Z1 – Základy poradovej prípravy	1.	6	KTVŠ
2.	Z4 – Bezpečná vzdialenosť a komunikácia, preukázanie totožnosti a snaha o nulový kontakt	1.	3	KTVŠ
3.	Z5 – Zastavovací kop a odrazenie krytom	1.	3	KTVŠ
4.	Z9 – Donucovacie prostriedky, taktika	1.	6	KTVŠ
5.	Z11 – Výpad dlaňami a kop kolenom	2.	3	KTVŠ
6.	Z13 – Pádové techniky	2.	3	KTVŠ
7.	Z14 – Základy prvej pomoci	2.	6	KTVŠ
8.	Z17 – Techniky strhnutí spredu a zozadu	2.	3	KTVŠ
9.	Z18 – Univerzálny aktívny kryt a kladivové údery	3.	3	KTVŠ
10.	Z22 – Obrana proti úchopom rukou a za odev	3.	3	KTVŠ
11.	Z25 – Záchrana topiaceho (môžete presunúť aj na iné zamestnanie v pláne podľa potreby).	4.	3	KTVŠ
12.	Z29 – Poriadkové jednotky	4.	3	KTVŠ
13.	Z32 – Pátracia akcia	5.	6	KTVŠ/KPV
14.	Z36 – Modulové situácie/Postup hliadky proti ne/ozbrojenému páchatelovi	5.	3	KTVŠ
15.	Z44 – Modulové situácie/Taktický postup a riešenie vodiča v dopr. prostriedku	6.	3	KTVŠ
16.	SP1 – Služobné zbrane systematizované na Akadémii PZ	2.	3	KTVŠ
17.	SP2 – Praktické cvičenie z 9 mm služobnej pištole ČZ P-07	3.	3	KTVŠ
18.	SP3 – Praktické cvičenie z 9 mm služobnej pištole ČZ P-07	3.	3	KTVŠ
19.	SP4 – Praktické cvičenie z 9 mm služobnej pištole GLOCK 17	3.	3	KTVŠ
20.	SP5 – Praktické cvičenie z 9 mm služobného samopalu B&T APC 9	4.	3	KTVŠ
21.	SP6 – Praktické cvičenie z 9 mm služobného samopalu B&T APC 9	4.	3	KTVŠ
22.	SP7 – Praktické cvičenie z 9 mm služobného samopalu B&T APC 9	5.	3	KTVŠ
23.	SP8 – Praktické cvičenie zo 7,62 mm útočnej pušky Sa vz. 58	6.	3	KTVŠ
24.	SP9 – Praktické cvičenie zo 7,62 mm útočnej pušky Sa vz. 58	6.	3	KTVŠ
<b>SPOLU</b>			<b>84</b>	

KATEDRA POLICAJNÝCH VIED (KPV)				
P. č.	Označenie a názov témy	Sem.	Rozsah	Garant
1.	Z8 – Spojovacia príprava	1.	6	KPV
2.	Z15 – Kontrola totožnosti, predvedenie a zaistenie osoby, zaistenie vecí	2.	6	KPV
3.	Z20 – Oprávnenie otvoriť byt, oprávnenie vykázat osobu z bytu	3.	4	KPV/KIM
4.	Z21 – Prezentácia špecializácií (DP, PP, OO, HCP, KP)	3.	3	ŠO/OIT/ katedry
5.	Z31 – Prvotné úkony hliadky na mieste policajne relevantnej udalosti	4.	3	KPV
6.	Z32 – Pátracia akcia	5.	6	KTVŠ/KPV
7.	Z34 – Činnosť hliadky dopravnej polície	5.	6	KPV
8.	Z42 – Ochrana objektov – bezpečnostné kontroly	6.	3	KPV
9.	Z43 – Ochrana objektov (PCO)	6.	6	KPV
<b>SPOLU</b>			<b>43</b>	



<b>KATEDRA INFORMATIKY A MANAŽMENTU (KIM)</b>				
<b>P. č.</b>	<b>Označenie a názov témy</b>	<b>Sem.</b>	<b>Rozsah</b>	<b>Garant</b>
1.	Z6 – Infoweb	1.	3	KIM
2.	Z10 – Centrálna lustračná konzola	2.	3	KIM
3.	Z20 – Potvrdenie o vykázaní osoby z obydlia – SAP	3.	2	KPV/KIM
4.	Z23 – Automatizovaná správa registratúry/operačné stredisko	3.	3	KIM
5.	Z30 – Automatizovaná správa registratúry/operačné stredisko	4.	3	KIM
6.	Z39 – IPoldat, KPoldat	6.	3	KIM
<b>SPOLU</b>			<b>17</b>	

<b>KATEDRA KRIMINÁLNEJ POLÍCIE (KKP)</b>				
<b>P. č.</b>	<b>Označenie a názov témy</b>	<b>Sem.</b>	<b>Rozsah</b>	<b>Garant</b>
1.	Z21 – Prezentácia špecializácií (DP, PP, OO, HCP, KP)	3.	1	ŠO/OIT/katedry
2.	Z26 – Vyťažovanie osôb	4.	6	KKP
3.	Z38 – Nezvestnosť osoby	5.	3	KKP
<b>SPOLU</b>			<b>10</b>	

<b>KATEDRA EURÓPSKEHO INTEGROVANÉHO RIADENIA HRANÍC (KEIRH)</b>				
<b>P. č.</b>	<b>Označenie a názov témy</b>	<b>Sem.</b>	<b>Rozsah</b>	<b>Garant</b>
1.	Z21 – Prezentácia špecializácií (DP, PP, OO, HCP, KP)	3.	1	ŠO/OIT/katedry
2.	Z24 – Kontrola hraníc	3.	3	KEIRH
3.	Z27 – Služobná činnosť s cudzincom	4.	6	KEIRH
<b>SPOLU</b>			<b>10</b>	

<b>KATEDRA VEREJNEJ SPRÁVY A KRÍZOVÉHO MANAŽMENTU (KVSKM)</b>				
<b>P. č.</b>	<b>Označenie a názov témy</b>	<b>Sem.</b>	<b>Rozsah</b>	<b>Garant</b>
1.	Z7 – Chemická príprava	1.	3	KVSKM
2.	Z16 – Topografia a orientácia v teréne	2.	6	KVSKM
<b>SPOLU</b>			<b>9</b>	

<b>KATEDRA KRIMINALISTIKY A FORENZNÝCH VIED (KKFV)</b>				
<b>P. č.</b>	<b>Označenie a názov témy</b>	<b>Sem.</b>	<b>Rozsah</b>	<b>Garant</b>
1.	Z35 – Mantriling – pachové stopy, obhliadka miesta činu v exteriéri	5.	6	KKFV
2.	Z40 – Kriminalistika – prvotné úkony na MČ, vybrané metódy KTA	6.	6	KKFV
<b>SPOLU</b>			<b>12</b>	

<b>KATEDRA SPOLOČENSKÝCH VIED (KSV)</b>				
<b>P. č.</b>	<b>Označenie a názov témy</b>	<b>Sem.</b>	<b>Rozsah</b>	<b>Garant</b>
1.	Z12 – Policajná komunikácia	2.	3	KSV
2.	Z19 – Komunikácia policajta v krízových situáciách	3.	3	KSV
3.	Z41 – Psychologická príprava	6.	3	KSV
<b>SPOLU</b>			<b>9</b>	

<b>KATEDRA VYŠETROVANIA (KV)</b>				
<b>P. č.</b>	<b>Označenie a názov témy</b>	<b>Sem.</b>	<b>Rozsah</b>	<b>Garant</b>
1.	Z33 – Tvorba spisu v skrátrenom vyšetrení I.	5.	6	KV
2.	Z45 – Tvorba spisu v skrátrenom vyšetrení II.	6.	6	KV
<b>SPOLU</b>			<b>12</b>	

<b>KATEDRA SPRÁVNEHO PRÁVA (KSP)</b>				
<b>P. č.</b>	<b>Označenie a názov témy</b>	<b>Sem.</b>	<b>Rozsah</b>	<b>Garant</b>
1.	Z28 – Spracovanie priestupkového spisu	4.	6	KSP
<b>SPOLU</b>			<b>6</b>	

<b>KATEDRA JAZYKOV (KJ)</b>				
<b>P. č.</b>	<b>Označenie a názov témy</b>	<b>Sem.</b>	<b>Rozsah</b>	<b>Garant</b>
1.	Z37 – Služobná činnosť v cudzom jazyku	5.	3	KJ
<b>SPOLU</b>			<b>3</b>	

<b>KATEDRA SÚKROMNOPRÁVNÝCH VIED (KSPV)</b>				
<b>P. č.</b>	<b>Označenie a názov témy</b>	<b>Sem.</b>	<b>Rozsah</b>	<b>Garant</b>
1.	Z2 – Základy služobného pomeru príslušníka PZ	1.	3	KSPV
<b>SPOLU</b>			<b>3</b>	

<b>ODDELENIE SLUŽOBNEJ ČINNOSTI (OSČ)</b>				
<b>P. č.</b>	<b>Označenie a názov témy</b>	<b>Sem.</b>	<b>Rozsah</b>	<b>Garant</b>
1.	Z3 – Služobná disciplína a zdvorilosť	1.	3	OSČ
<b>SPOLU</b>			<b>3</b>	

<b>ŠTUDIJNÉ ODDELENIE (ŠO)</b>				
<b>P. č.</b>	<b>Označenie a názov témy</b>	<b>Sem.</b>	<b>Rozsah</b>	<b>Garant</b>
1.	Z21 – Prezentácia špecializácií (DP, PP, OO, HCP, KP)	3.	1	ŠO
<b>SPOLU</b>			<b>1</b>	

<b>ODDELENIE INFORMAČNÝCH TECHNOLOGIÍ (OIT)</b>				
<b>P. č.</b>	<b>Označenie a názov témy</b>	<b>Sem.</b>	<b>Rozsah</b>	<b>Garant</b>
1.	Z21 – Prezentácia špecializácií (DP, PP, OO, HCP, KP)	3.	1	OIT
<b>SPOLU</b>			<b>1</b>	

### III. OBSAHOVÝ PLÁN PROGRAMU

#### 1. Zamestnania služobnej a špecifickej policajnej prípravy

P. č.	Označenie a názov zamestnania	Obsah zamestnania	R <sup>4</sup>	PŠ <sup>5</sup>	Garant
1.	Z1 Základy poradovej prípravy	<ul style="list-style-type: none"> <li>• pravidlá služobnej zdvorilosti, oslovenie, zdravenie</li> <li>• vzdávanie pocty, ustrojovacia disciplína</li> <li>• význam a ciele poradovej prípravy</li> <li>• poradový výcvik bez povelu a na povel</li> </ul>	6	1/1	KTVŠ
2.	Z2 Základy služobného pomeru príslušníka PZ	<ul style="list-style-type: none"> <li>• právne vzťahy pri vykonávaní štátnej služby</li> <li>• všeobecne o zmenách v služobnom pomere</li> <li>• skončenie služobného pomeru</li> <li>• služobné hodnotenie</li> <li>• platové náležitosti policajtov</li> <li>• sociálne zabezpečenie policajtov a jeho inštitúty</li> </ul>	3	1/3	KSPV
3.	Z3 Služobná disciplína a zdvorilosť	<ul style="list-style-type: none"> <li>• teoretické vymedzenie a praktické aspekty uplatňovania práv a povinností príslušníka PZ</li> <li>• disciplinárna právomoc, disciplinárne odmeny, disciplinárne previnenie a disciplinárne opatrenia</li> <li>• právny základ a praktické aspekty uplatňovania pravidiel služobnej zdvorilosti v PZ</li> <li>• pravidlá služobnej zdvorilosti v PZ (N MV SR č. 86/1997 v znení platných predpisov)</li> <li>• úlohy na zvýšenie morálneho stavu a disciplíny príslušníkov PZ (N MV SR č. 6/1997 a 2/2002 v znení platných predpisov)</li> <li>• pravidlá nosenia služobnej rovnošaty (N MV SR č. 39/2009)</li> <li>• spracovanie úradného záznamu, resp. vyjadrenia v súvislosti s disciplinárnym previnením</li> </ul>	3	1/3	OSČ
4.	Z4 Bezpečná vzdialenosť a komunikácia, preukázanie totožnosti a snaha o nulový kontakt	<ul style="list-style-type: none"> <li>• odporúčané usporiadanie výzbroje a výstroje na služobnom opasku</li> <li>• minimálna bezpečná vzdialenosť, taktický postoj</li> <li>• použitie verbálne a neverbálne komunikácie</li> <li>• riešenia stupňujúcej sa komunikácie</li> <li>• nebezpečenstvo skrytých zbraní</li> <li>• praktické cvičenia k oprávneniu preukázania totožnosti</li> <li>• nebezpečenstvo chytenia, snaha o nulový fyzický kontakt s páchatelom</li> <li>• implementácia cvičenia do situácie k oprávneniu preukázania totožnosti</li> </ul>	3	1/3	KTVŠ

<sup>4</sup> R – rozsah zamestnania, počet vyučovacích hodín.

<sup>5</sup> PŠ – počet študentov, ktorí sa zamestnania zúčastňujú (1/1 – celý ročník, 1/3 – jedna študijná skupina)

5.	Z5 Zastavovací kop a odrazenie krytom	<ul style="list-style-type: none"> <li>• udržanie bezpečnej vzdialenosti pomocou zastavovacieho kopu</li> <li>• získanie priestoru odrazením sa dlaňami a pohybom do L</li> <li>• rovnaká reakcia proti všetkým typom úderov a pokusu o chytenie okolo pásu, prepojenie so zastavovacím kopom a výzvami s hrozbou</li> <li>• udržanie bezpečnej vzdialenosti pomocou zastavovacieho kopu</li> <li>• získanie priestoru odrazením sa dlaňami a pohybom do L</li> <li>• rovnaká reakcia proti všetkým typom úderov a pokusu o chytenie okolo pásu, prepojenie so zastavovacím kopom a výzvami s hrozbou</li> <li>• implementácia cvičenia do situácie k oprávneniu preukázania totožnosti</li> </ul>	3	1/3	KTVŠ
6.	Z6 Infoweb	<ul style="list-style-type: none"> <li>• vytvorenie prístupu do siete MV</li> <li>• zorientovanie sa na intranete</li> <li>• poučenie a preškolenie žiadateľa o udelenie prístupových práv do informačných systémov PZ</li> <li>• ustanovenie v § 69 až 69f zákona Národnej rady Slovenskej republiky č. 171/1993 Z. z. o Policajnom zbore v znení neskorších predpisov</li> <li>• zákon č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov v znení neskorších predpisov</li> </ul>	3	1/3	KIM
7.	Z7 Chemická príprava	<ul style="list-style-type: none"> <li>• nebezpečné látky: prehľad súčasného stavu, základné právne predpisy, fyzikálne vlastnosti CHNL, chemické vlastnosti CHNL, toxické vlastnosti CHNL</li> <li>• kontaminácia (zamorenie): limitné faktory kontaminácie – zamoreného prostredia, časový dopad a charakter objektu kontaminácie, meteorologické prvky, terénny reliéf a pokrytie terénu, spôsoby a parametre úniku CHNL</li> <li>• dekontaminácia (odmorenie): dekontaminácia CHNL, dekontaminačné činidlá, dekontaminačné pracovisko</li> <li>• metodika vyhodnotenia úniku CHNL: vyhodnotenie úniku CHNL konvenčným výpočtom, vyhodnotenie úniku CHNL hodnotiacim programom</li> </ul>	3	1/3	KVSKM
8.	Z8 Spojovacia príprava	<ul style="list-style-type: none"> <li>• charakteristika spojovacej sústavy MV SR</li> <li>• charakteristika systému MATRA</li> <li>• zásady používania spojovacej techniky, hovorová disciplína</li> <li>• nácvik praktických činností so spojovacou technikou</li> <li>• nácvik používania spojovacej techniky a komunikácie prostredníctvom nej</li> </ul>	6	1/3	KPV

9.	Z9 Donucovacie prostriedky, taktika	<ul style="list-style-type: none"> <li>• charakteristika služobného zákroku a služobnej činnosti</li> <li>• charakteristika donucovacích prostriedkov, zásady používania donucovacích prostriedkov</li> <li>• metodika a taktika používania donucovacích prostriedkov hliadkovou prvého kontaktu (teoretické základy)</li> <li>• spracovanie príslušných písomností súvisiacich s donucovacími prostriedkami, kontrolou osoby a kontrolou motorového vozidla ako napríklad hlásenie o použití donucovacích prostriedkov</li> </ul>	6	1/3	KTVŠ
10.	Z10 Centrálna lustračná konzola	<ul style="list-style-type: none"> <li>• nariadenia ministra vnútra Slovenskej republiky č. 61/2007 o prevádzke informačného systému centrálna lustračná konzola</li> <li>• ovládanie aplikácie</li> <li>• štandardné vyhľadávanie SINGLE – osoba, motorové vozidlo, evidenčné číslo, zbraň, vydaný dokument</li> <li>• štandardné vyhľadávanie Multi</li> </ul>	3	1/3	KIM
11.	Z11 Výpad dlaňami a kop kolenom	<ul style="list-style-type: none"> <li>• reakcie výpadom dlaňami proti útokom z krátkej vzdialenosti</li> <li>• po výpade pridať kop kolenom</li> <li>• následné zapojenie pohybu k získaniu operačného priestoru do L alebo V, prepojenie so zastavovacím kopom a výzvami s hrozbou</li> </ul>	3	1/3	KTVŠ
12.	Z12 Policajná komunikácia	<p>Aplikácia povinností a oprávnení policajta s dôrazom na komunikačnú a asertívnu zložku v podobe riadených modelových situácií (MS):</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• MS 1: „Postup policajta pri využití oprávnenia požadovať preukázanie totožnosti podľa zákona o Policajnom zbore“ – orientácia na verbálnu a neverbálnu komunikáciu, aplikáciu asertívnych techník a nesugestívneho kladenia otázok</li> <li>• MS 2: „Postup policajta pri využití oprávnenia požadovať preukázanie totožnosti podľa zákona o Policajnom zbore u osoby pod vplyvom alkoholu“ – orientácia na nekonfrontačnú a asertívnu komunikáciu policajta. Aplikácia teoretických poznatkov o vplyve psychoaktívnej látky na psychiku jedinca do komunikačnej praxe policajta</li> <li>• MS 3: „Postup policajta pri prijatí oznámenia a pri vykonávaní služobného zákroku v prípade domáceho násillia“ – orientácia na komunikáciu s obeťou a páchatelom domáceho násillia</li> <li>• MS 4: „Postup policajta pri zastavovaní vozidla“ – orientácia na optimálnu verbálnu a neverbálnu komunikáciu policajta s vodičom po zastavení vozidla</li> </ul>	3	1/3	KSV
13.	Z13 Pádové techniky	<ul style="list-style-type: none"> <li>• pádové techniky</li> <li>• koordinačné cvičenia pádov na zem, bojová pozícia na zemi a vztyk</li> </ul>	3	1/3	KTVŠ

14.	Z14 Základy prvej pomoci	<ul style="list-style-type: none"> <li>• charakteristika najčastejšie sa vyskytujúcich náhlych úrazových a neúrazových stavov, ktoré ohrozujú život a zdravie osoby (infarkt myokardu, cievna mozgová príhoda, záchvatové stavy, strata vedomia a pod.)</li> <li>• vybraných druhov poranení (krvácajúce rany, streté rany, zlomeniny, poškodenia kĺbov, popáleniny, poranenia hlavy, chrbtice a miechy, poranenia vnútorných orgánov atď.)</li> <li>• význam a všeobecné zásady poskytovania laickej prvej pomoci</li> <li>• kontrola základných životných funkcií – zhodnotenie stavu postihnutého</li> <li>• postup pri poskytovaní laickej prvej pomoci</li> <li>• praktický nácvik poskytovania prvej pomoci v prípadoch ne/úrazových stavov</li> </ul>	6	1/3	KTVŠ
15.	Z15 Kontrola totožnosti, predvedenie a zaistenie osoby, zaistenie veci	<ul style="list-style-type: none"> <li>• teoretické vymedzenie oprávnenia príslušníka PZ požadovať preukázanie totožnosti v zmysle § 18 ZoPZ</li> <li>• teoretické vymedzenie oprávnení príslušníka PZ v súvislosti s požadovaním vysvetlenia (§17 ZoPZ), s požadovaním informácií (§17a ZoPZ) a v súvislosti s predvedením osoby na základe dožiadanie (§ 17b ZoPZ)</li> <li>• teoretické vymedzenie oprávnenia na zaistenie osoby podľa § 19 ZoPZ</li> <li>• teoretické vymedzenie oprávnenia zaistiť vec podľa § 21 ZoPZ</li> <li>• metodika a taktika vykonávania kontroly totožnosti hliadkou (teoretické základy)</li> <li>• metodika a taktika služobnej činnosti, vykonávanej v súvislosti s podaním vysvetlenia, požadovaním informácie od osoby, pri predvádzaní osoby na základe dožiadania</li> <li>• metodika a taktika služobnej činnosti hliadky pri využití oprávnenia na zaistenie osoby</li> <li>• riešenie modelových situácií zameraných na činnosť hliadky v súvislosti s kontrolou totožnosti a predvádzaní za účelom zistenia totožnosti na útvár PZ (kontrolovaná osoba spolupracuje, čiastočne spolupracuje, nespupracuje – pasívny, aktívny odpor)</li> <li>• riešenie model. situácií zameraných na využitie oprávnení podľa §§ 17, 17a, 17b a §19 ZoPZ a predvádzaní osoby na útvár PZ (kontrolovaná osoba spolupracuje, čiastočne spolupracuje, nespupracuje – pasívny, aktívny odpor)</li> <li>• riešenie modelových situácií, ktorých obsahom bude využitie oprávnenia zaistiť vec (§21 ZoPZ)</li> <li>• spracovanie príslušných písomností súvisiacich s kontrolou totožnosti, predvedením, resp. zaistením osoby a veci</li> </ul>	6	1/3	KPV

16.	Z16 Topografia a orientácia v teréne	<ul style="list-style-type: none"> <li>• topografické mapy: popis topografickej mapy, rámové údaje, čítanie terénneho reliéfu z mapy, topografické skratky a značky</li> <li>• terén a jeho vlastnosti: základné rozdelenie terénu, priechodnosť terénu, ochranné vlastnosti a orientácia v teréne</li> <li>• meranie na topografických mapách: mierka mapy a určovanie vzdialeností na topografickej mape, meranie priamych a krivých vzdialeností, meranie uhlov, určovanie polohy bodov</li> <li>• využitie výškopisu na topografických mapách: určenie nadmorskej výšky, určenie sklonu svahu, profil terénu, viditeľnosť medzi dvoma bodmi, presnosť topografických máp</li> <li>• topografický prieskum a príprava prvkov pre pochod podľa azimutu: os pochodu podľa azimutu, spracovanie pochodu podľa azimutu</li> <li>• GPS (global position system): základná charakteristika a jeho využitie pri orientácii v teréne, mobilné aplikácie a ich využitie pri orientácii v teréne</li> </ul>	6	1/3	KVSKM
17.	Z17 Techniky strhnutí spredu a zozadu	<ul style="list-style-type: none"> <li>• technika strhnutí spredu za hlavu a cez nohu</li> <li>• otočenie do spútavej polohy</li> <li>• technika strhnutí zozadu za hlavu a cez nohu</li> <li>• otočenie do spútavej polohy</li> <li>• techniky strhnutí spredu a zozadu s otočením do spútavej polohy</li> </ul>	3	1/3	KTVŠ
18.	Z18 Univerzálny aktívny kryt a kladivové úder	<ul style="list-style-type: none"> <li>• univerzálny aktívny kryt hlavy a technika výpadov týmto krytom z veľmi krátkej vzdialenosti</li> <li>• kladivové úder a ich prepojenie s univerzálnym aktívnym krytom</li> <li>• prepojenie s následným strhnutím a otočením páchatel'a do spútavej polohy alebo vytvorením si bezpečného priestoru</li> </ul>	3	1/3	KTVŠ
19.	Z19 Komunikácia policajta v krízových situáciách	<ul style="list-style-type: none"> <li>• prekážky a poruchy v komunikácii</li> <li>• komunikačne náročné situácie</li> <li>• komunikácia s problémovými jedincami</li> <li>• komunikácia pri riešení konfliktu medzi občanmi</li> <li>• komunikácia s jedincom nachádzajúcim sa v extrémnej životnej situácii</li> <li>• oznámenie tragickej správy</li> <li>• komunikácia so samovrahom</li> <li>• vyjednávanie s páchatel'om zadržujúcim rukojevníkom</li> <li>• komunikácia s jedincom pod vplyvom návykovej látky</li> <li>• komunikácia s účastníkmi hromadných stretnutí</li> <li>• komunikácia (výsluch) s obzvlášť zraniteľnou obeťou</li> <li>• krízová intervencia</li> </ul>	3	1/3	KSV

20.	Z20 Oprávnenie otvoriť byt, oprávnenie vykázať osobu z bytu, SAP	<ul style="list-style-type: none"> <li>• teoretické vymedzenie oprávnenia vykázať zo spoločného obydľia podľa § 27a a oprávnenia otvoriť byt podľa § 29 zákona č. 171/1993 Z. z. o PZ v znení neskorších predpisov</li> <li>• terminologické vymedzenie elementárnych pojmov – domáce násilie, domáce nezhody, cyklus násilia, formy násilia</li> <li>• práca s policajnou informáciou</li> <li>• postup prijatia oznámenia</li> <li>• preverovanie oznámenia na mieste udalosti</li> <li>• postup policajta prvého kontaktu na mieste policajne relevantnej udalosti s orientáciou na použitie oprávnenia § 27a a § 29 ZoPZ</li> <li>• metodika a taktika služobnej činnosti hliadky pri využití oprávnenia otvoriť byt</li> <li>• metodika a taktika služobnej činnosti hliadky pri využití oprávnenia na vykázanie zo spoločného obydľia</li> <li>• riešenie modelových situácií zameraných na využitie oprávnenia podľa § 27a a §29 ZoPZ a predvádzaní osoby na útvár PZ (agresor spolupracuje, agresor nespupracuje – kladie aktívny alebo pasívny odpor) – variabilné situácie, praktické preverovanie zručností kadetov a príslušníkov PZ</li> <li>• spracovanie príslušných písomností súvisiacich s oprávnením otvoriť byt a vykázať zo spoločného obydľia</li> <li>• spracovanie potvrdenie o vykázaní z obydľia v systéme SAP</li> </ul>	6	1/3	KPV/KIM
21.	Z21 Prezentácia špecializácií (DP, PP, OO, HCP, KP)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• prezentácie katedry policajných vied, katedry európskeho integrovaného riadenia hraníc a katedry kriminálnej polície o možnostiach ďalšieho štúdia na katedrách v súvislosti s výberom povinne voliteľných predmetov</li> <li>• prezentácia služieb poriadkovej polície, dopravnej polície, hraničnej a cudzineckej polície, kriminálnej polície a služby ochrany objektov a možností ďalšieho kariérneho uplatnenia v jednotlivých službách PZ</li> </ul>	6	1/1	ŠO/OIT KPV KKP KEIRH
22.	Z22 Obrana proti úchopom rukou a za odev	<ul style="list-style-type: none"> <li>• obrana proti úchopom jednej a oboch rúk</li> <li>• obrana proti úchopom za odev a úderom proti policajtovi</li> <li>• po vyslobodení sa z úchopu prepojenie s následným strhnutím a otočením páchatela do spútavacej polohy alebo vytvoreni si bezpečného priestoru</li> </ul>	3	1/3	KTVŠ
23.	Z23 Automatizovaná správa registratúry/ operačné stredisko	<ul style="list-style-type: none"> <li>• zákon č. 395/2002 Z. z. o archívoch a registratúrach a vyhláška MV SR č. 628/2002 Z. z.</li> <li>• legislatíva upravujúca prevádzku IS FABASOFT</li> <li>• prijatie záznamu, evidovanie záznamu, tvorba, obeh a uloženie záznamu v príručnej registratúre, registratúrnem stredisku a vyrad'ovacie konanie</li> <li>• elektronizácia administratívnych činnosti organizácie, prechod na plnohodnotný elektronický spis a procesné riadenie organizácie</li> </ul>	3	1/3	KIM



24.	Z24 Kontrola hraníc	<ul style="list-style-type: none"> <li>• teoretické vymedzenie činnosti oddelenie hraničnej kontroly Policajného zboru</li> <li>• činnosť stálej služby oddelenie hraničnej kontroly Policajného zboru (ďalej len OHK PZ)</li> <li>• činnosť hraničnej kontroly na OHK PZ</li> <li>• vykonávanie osobitnej kontroly na OHK PZ</li> <li>• ostatné činnosti vykonávané na OHK PZ</li> </ul>	3	1/3	KEIRH
25.	Z25 Záchrana topiaceho	<ul style="list-style-type: none"> <li>• rozpoznanie topiaceho sa a oboznámenie sa s hlavnými charakteristikami topiaceho sa (poloha tela a hlavy, špecifická lokomócia topiaceho sa) metodika a praktický nácvik záchranárskych plaveckých techník a záchranársky skok</li> <li>• technika plávania (priplávania) k topiacemu a jeho uchopenie, technika plávania s topiacim sa a jeho vytiahnutia na „breh“, špecifiká použitia plaveckých techník s jedným alebo viacerými záchrancami</li> <li>• metodika a nácvik resuscitačných techník a prvá zdravotnícka pomoc po vyťahnutí topiaceho z vody, diagnostikovanie poškodenia, resuscitácia jedným respektíve dvomi záchrancami a dôraz na správnu techniku prevedenia resuscitácie</li> <li>• metodika a nácvik techniky plávania pod vodou a špecifická práca nôh a techniky pripažovania horných končatín (lovenie predmetov)</li> </ul>	3	1/3	KTVŠ
26.	Z26 Vyťažovanie osôb	<ul style="list-style-type: none"> <li>• postavenie, úlohy a činnosť príslušníkov kriminálnej polície na mieste čine</li> <li>• charakteristika prvotných opatrení na mieste činu, metodika a taktika ich realizácie</li> <li>• charakteristika následných opatrení, metodika a taktika ich realizácie</li> <li>• teoretické vymedzenie metódy OPČ operatívne vyťažovanie osôb; metodika a taktika realizácie operatívneho vyťažovania</li> <li>• riešenie modelovej situácie, praktický nácvik vyťažovania osôb</li> <li>• spracovanie úradného záznamu a kriminálnej informácie</li> </ul>	6	1/3	KKP
27.	Z27 Služobná činnosť s cudzincom	<ul style="list-style-type: none"> <li>• úkony pri prevzatí cudzinca na útvare policajného zaistenia pre cudzincov</li> <li>• činnosti vykonávané na útvare policajného zaistenia pre cudzincov</li> <li>• práva a povinnosti cudzincov umiestnených v útvare policajného zaistenia pre cudzincov</li> <li>• činnosti a postup pri výkone administratívneho vyhostenia a trestu vyhostenia</li> </ul>	6	1/3	KEIRH

28.	Z28 Spracovanie priestupkového spisu	<ul style="list-style-type: none"> <li>• vymedzenie právnej úpravy upravujúcej spracovanie priestupkového spisu (zákon č. 372/1990 Zb. o priestupkoch v znení neskorších predpisov, zákon č. 71/1967 Zb. o správnom konaní (Správny poriadok) v znení neskorších predpisov, zákon č. 171/1993 Z. z. o Policajnom zbore v znení neskorších predpisov, osobitné právne predpisy)</li> <li>• vymedzenie interných predpisov upravujúcich spracovanie priestupkového spisu (N P PZ č. 9/2019 o priestupkoch)</li> <li>• charakteristika vzťahu medzi právnymi predpismi a internými predpismi, subsidiarita ich aplikácie</li> <li>• teoretické vymedzenie základných právnych inštitútov súvisiacich s riešenou témou (pojmy priestupok, znaky priestupku, okolnosti vylučujúce protiprávnosť priestupku, okolnosti znamenajúce zánik zodpovednosti za priestupok, sankcie, ochranné opatrenia, objasňovanie priestupkov, prejednávacie priestupky, blokové konanie, rozkazné konanie)</li> <li>• zadanie modelového prípadu priestupku</li> <li>• analýza skutkového stavu riešeného priestupku</li> <li>• analýza riešeného prípadu z hľadiska aplikácie ustanovení relevantných právnych a interných predpisov</li> <li>• spracovanie predvolania osoby za účelom podania vysvetlenia (§ 17 zákona o Policajnom zbore)</li> <li>• spracovanie záznamu o podaní vysvetlenia (§ 17 zákona o Policajnom zbore)</li> <li>• spracovanie správy o výsledku objasňovania priestupku (§ 60 ods. 3 písm. d) zákona o priestupkoch)</li> <li>• spracovanie rozhodnutia o priestupku (§ 77 zákona o priestupkoch, § 46 a § 47 zákona o správnom konaní)</li> <li>• vyhodnotenie priestupkového spisu</li> </ul>	6	1/1	KSP
29.	Z29 Poriadkové jednotky	<ul style="list-style-type: none"> <li>• výcvik s pridelenými materiálno-technickými prostriedkami</li> <li>• nácvik členenia poriadkových jednotiek</li> <li>• nácvik vyhľadávania a označovania páchatel'ov protiprávneho konania</li> <li>• nácvik vykonávania služobných zákrokov</li> <li>• nácvik stráženia, eskortovania a poskytovania prvej pomoci</li> </ul>	3	1/3	KTVŠ
30.	Z30 Automatizovaná správa registratúry/ operačné stredisko	<ul style="list-style-type: none"> <li>• zákon č. 395/2002 Z. z. o archívoch a registratúrach a vyhláška MV SR č. 628/2002 Z. z.</li> <li>• legislatíva upravujúca prevádzku IS FABASOFT</li> <li>• prijatie záznamu, evidovanie záznamu, tvorba, obeh a uloženie záznamu v príručnej registratúre, registratúrnom stredisku a vyrad'ovacie konanie</li> <li>• elektronizácia administr. činnosti organizácie, prechod na plnohodnotný elektr. spis, procesné riadenie organizácie</li> <li>• príjem volania na 158, založenie udalosti, lokalizácia na mape; pult centralizovanej ochrany</li> </ul>	3	1/3	KIM

31.	Z31 Prvotné úkony hliadky na mieste policajne relevantnej udalosti (PRU)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• prijatie oznámenia o PRU, odovzdanie informácie hliadke</li> <li>• policajno-bezpečnostné činnosti na mieste vzniku PRU realizované v príslušných časových súvislostiach</li> <li>• úkony hliadky na mieste vzniku PRU, až po príchod výjazdovej skupiny a kriminalistického technika</li> </ul>	3	1/3	KPV
32.	Z32 Pátracia akcia	<p>Teoretická časť:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• pátracia akcia – Typ „Uzáver“</li> <li>• spojovacia technika</li> <li>• činnosť zásahových skupín</li> <li>• zadržanie a eskorta osôb</li> </ul> <p>Praktická časť:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• peší presun APZ – Pekná cesta (Nad Horárňou – zhromaždisko)</li> <li>• praktické ukážky činnosti zásahovej skupiny (zhromaždisko)</li> <li>• prvá pomoc</li> <li>• možnosti podporného monitorovania priestoru „uzáver“ dronom</li> <li>• poučenie študentov pred pátracou akciou a oboznámenie so situačným plánom</li> <li>• špecifikácia PA po osobách – identifikácia páchatel'a (technické a taktické aspekty)</li> <li>• počet, označenie, spôsob vyznenia – ukončenie PA)</li> <li>• špecifikácia PA po veciach (technické a taktické aspekty)</li> <li>• zostavenie rojnic a zásahových skupín;</li> <li>• velenie – úrovne a určenie spôsobov vzájomnej komunikácie</li> <li>• vyhodnotenie PA</li> </ul>	6	1/1	KPV
33.	Z33 Tvorba spisu v skrátanom vyšetrení I	<p>Teoretické vymedzenie a charakteristika:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• postup a činnosť povereného príslušníka v skrátanom vyšetrení (Trestný poriadok, N MV SR č. 175/2010 o vymedzení príslušnosti útvarov PZ a útvarov MV SR pri odhaľovaní trestných činov, pri zisťovaní ich páchatel'ov a o postupe v trestnom konaní)</li> <li>• písomnosti v skrátanom vyšetrení (rozhodnutia, zápisnice, záznamy, iné písomnosti), vzory pre vyšetrovateľ'ov PZ a poverených príslušníkov PZ s vysvetlivkami</li> <li>• vyšetrovací spis – tvorba spisu, postup pri evidovaní a manipulácii s vyšetrovacími spismi (V MS SR č. 618/2005 Z. z. o tvorbe spisu OČTK a súdmi, N MV SR č. 161/2019 o postupe pri evidovaní a manipulácii s vyšetř. spismi)</li> </ul> <p>Riešenie modelových prípadov a situácií – tvorba príslušných písomností:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• prijatie podnetu – trestného oznámenia</li> <li>• obhliadka miesta činu (zápisnica)</li> <li>• začatie trestného stíhania (právna kvalifikácia, uznesenie)</li> <li>• výsluch svedka poškodeného (zápisnica)</li> </ul>	6	1/3	KV

34.	Z34 Činnosť hliadky dopravnej polície	Základné činnosti hliadky pri výkone dohľadu nad BaPCP: <ul style="list-style-type: none"> <li>• zastavenie a kontrola motorového vozidla – modelová situácia</li> <li>• kontrola dokladov potrebných na vedenie a premávku – modelová situácia</li> <li>• riadenie cestnej premávky pokynmi policajta – predvedenie a metodický nácvik</li> <li>• vykonanie dychovej skúšky na alkohol – predvedenie a metodický nácvik</li> <li>• meranie rýchlosti vozidla – predvedenie (v prípade možnosti metodický nácvik)</li> </ul>	6	1/3	KPV
35.	Z35 Mantriling – pachové stopy, obhliadka miesta činu v exteriéri	<ul style="list-style-type: none"> <li>• teoretická príprava pred zahájením obhliadky miesta činu v exteriéri – inštruktáž k organizácii odbornej praxe</li> <li>• výklad poznatkov o charaktere a možnostiach výskytu kriminalistických stôp pri obhliadke miesta činu</li> <li>• inštruktáž pred výkonom obhliadky miesta činu</li> <li>• vykonanie obhliadky miesta činu; vyhľadávanie, zaist'ovanie krim. stôp v exteriéri</li> <li>• dokumentácia kriminalistickej obhliadky miesta činu</li> <li>• vyhodnotenie obhliadky</li> <li>• mantriling – teória pachovej stopy</li> <li>• mantriling – pátranie po čerstvej pachovej stope</li> <li>• teoretická príprava pred zahájením pátrania po čerstvej pachovej stope – inštruktáž k organizácii odbornej praxe</li> <li>• teoretické vymedzenie využiteľnosti v policajnej praxi a inej pátracej praxi</li> <li>• súčinnosť útvarov PZ a spolupráca s organizáciami (KEU PZ, znalci, súdni lekári)</li> <li>• výkon pátrania po čerstvej stope (výjazdová skupina);</li> <li>• vyhľadávanie, zaist'ovanie a dokumentovanie kriminalistic. stôp, dokumentácia zásahu</li> </ul>	6	1/3	KKFV
36.	Z36 Modulové situácie – postup hliadky proti ozbrojenému a nezbrojenému páchatel'ovi	<ul style="list-style-type: none"> <li>• rozostavenie dvojice policajtov do tvarov L a V</li> <li>• význam kombinácie letálnych a neletálnych donucov. prostr.</li> <li>• navedenie nezbrojeného páchatel'a do spútavacej polohy a spútanie druhým policajtom</li> <li>• problematika zaist'ujúceho policajta so zbraňou</li> <li>• navedenie ozbrojeného páchatel'a do spútavacej polohy a spútanie druhým policajtom</li> <li>• základné informácie o slzotvorných prostriedkoch, taseenie, úchop, spúšťanie a účinok</li> </ul>	3	1/3	KTVŠ
37.	Z37 Služobná činnosť v cudzom jazyku	Riešenie modelových komunikačných situácií v oblasti: <ul style="list-style-type: none"> <li>• hraničnej a dopravnej kontroly, poriadkovej služby: s cudzincami v rámci hliadkovej činnosti a usmerňovania davu v prípade športových a kultúrnych podujatí, s turistami, počas vykonávania služobných zákrokov voči cudzincom</li> <li>• modelové situácie služobnej činnosti, ktorých riešenie si vyžaduje od príslušníka PZ aktívne použitie cudzieho jazyka</li> </ul>	3	1/3	KJ

38.	Z38 Nezvestnosť osoby	<ul style="list-style-type: none"> <li>• teoretické vymedzenie a charakteristika pátrania, ako základnej činnosti Policajného zboru s dôrazom na pátranie po nezvestných osobách; N MV SR č. 3/2021 o postupe pri pátraní po osobách a veciach</li> <li>• postavenie a úlohy útvarov služby kriminálnej polície pri pátraní po osobách a veciach</li> <li>• etapy pátrania, postup pri pátraní po nezvestných osobách</li> <li>• metodika a taktika prijímania oznámenia o nezvestnosti osoby</li> <li>• riešenie modelovej situácie v súvislosti s nezvestnosťou osob, spracovanie príslušnej dokumentácie</li> </ul>	3	1/3	KKP
39.	Z39 IPoldat, KPoldat	<ul style="list-style-type: none"> <li>• N MV SR č. 161/2012 o prevádzke automatizovaného systému Policajného zboru IPOLDAT a manuálnej operatívno-taktickej evidencie</li> <li>• hlásenie o známom páchatel'ovi v operatívno-taktickej evidencii</li> <li>• evidovanie trestných činov právnickej osoby v operatívno-taktickej evidencii</li> <li>• N MV SR č. 118/2019 o informačnom systéme Policajného zboru KPOLDAT a o zmene niektorých nariadení</li> <li>• evidovanie a lustrácia kontroly osoby, kontroly a prejazdu motorového vozidla</li> </ul>	3	1/3	KIM
40.	Z40 Kriminalistika – prvotné úkony na MČ, vybrané metódy KTA	<ul style="list-style-type: none"> <li>• teoretický úvod do postupov a metód prvotných úkonov na mieste činu</li> <li>• výklad základných pojmov a teoretických východísk</li> <li>• príprava na realizáciu postupov prvého zásahu na mieste činu</li> <li>• nácvik taktiky riadenia a vykonávania vybraných postupov prvého zásahu na mieste činu</li> <li>• dokumentácia a hodnotenie výsledkov získaných z realizácie vybraných postupov prvého zásahu na mieste činu</li> <li>• teoretický úvod do vybraných metód kriminalistickej taktiky (kriminalistické verzie, kriminalistická expertíza, kriminalistický experiment, kriminalistická rekonštrukcia)</li> <li>• výklad základných pojmov a teoretických východísk k vybraným metódam kriminalistickej taktiky (pojmem, podstata, druhy, význam, zásady)</li> <li>• príprava na realizáciu vybraných metód kriminalistickej taktiky</li> <li>• nácvik taktiky vykonávania vybraných metód kriminalistickej taktiky</li> <li>• dokumentácia a hodnotenie výsledkov získaných z realizácie vybraných metód kriminalistickej taktiky</li> </ul>	6	1/3	KKFV

41.	Z41 Psychologická príprava	<ul style="list-style-type: none"> <li>• empatizácia a sebareflexia s cieľom porozumieť nielen druhým, ale i sebe, svojim emóciám a reakciám s možnosťou ich ďalšej regulácie v prípade potreby</li> <li>• zvyšovanie povedomia o frekventovaných psychických ochoreniach v zmysle včasnej „samodetekcie“ relevantnej symptomatiky, odlíšenie zdravých a patologických zmien s odporúčaním možností včasnej psychologickéj odbornej pomoci v prípade potreby, ktorá môže pomôcť zastabilizovať aktuálny psychický stav kadeta a napomôcť ozdravnému procesu</li> </ul>	3	1/3	KSV
42.	Z42 Ochrana objektov – bezpečnostné kontroly	<ul style="list-style-type: none"> <li>• právny základ realizácie bezpečnostných kontrol v zmysle ZoPZ (najmä ustanovenia § 22 a §25 ZoPZ)</li> <li>• charakteristika technických prostriedkov využívaných na vykonávanie bezpečnostných kontrol</li> <li>• metodika a taktika vykonávania bezpečnostných kontrol u osôb vstupujúcich do stráženého objektu</li> <li>• praktický nácvik vykonávania bezpečnostných kontrol</li> </ul>	3	1/3	KPV
43.	Z43 Ochrana objektov (PCO)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• všeobecne záväzné právne normy a interné predpisy MV SR, upravujúce oblasti výstavby, využívania PCO, normy týkajúce sa kreovania zásahových skupín KR PZ</li> <li>• základné praktické činnosti týkajúce postupu zásahovej skupiny pri vyslaní na technicky chránený objekt</li> <li>• riešenie modelových situácií pri zistení narušenia objektu páchatelom, ktorý sa nachádza na mieste policajno-relevantnej udalosti súvisiacej s narušením chráneného objektu</li> </ul>	6	1/3	KPV
44.	Z44 Modulové situácie – taktický postup a riešenie vodiča v dopravnom prostriedku	<ul style="list-style-type: none"> <li>• vylákание vodiča z vozidla a následný taktický postup pre jeho zadržanie mimo priestor vozidla</li> <li>• riešenie odporu vodiča, vodič po použití neuposlúchne výzvu, vytiahnutie vodiča pomocou úchopu rukami</li> <li>• riešenie odporu vodiča, vodič po použití neuposlúchne výzvy, vytiahnutie vodiča použitím obušku</li> <li>• reakcie na strelnú zbraň položenú v interiéri vozidla</li> <li>• reakcie na páchatelov pokus o úchop zbrane, páchatel' po výzvach s hrozbou poslúchne a vystúpi</li> <li>• reakcie hliadky na útok zbraňou</li> <li>• dynamický zákrok dvojčlennej hliadky na vozidlo, v ktorom sa nachádza iba vodič</li> </ul>	3	1/3	KTVŠ
45.	Z45 Tvorba spisu v skrátanom vyšetrení II.	<p>Riešenie modelových prípadov a situácií – tvorba príslušných písomností:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• prerušenie trestného stíhania (uznesenie), pokračovanie v trestnom stíhaní (uznesenie)</li> <li>• vznesenie obvinenia (uznesenie)</li> <li>• výsluch obvineného (zápisnica)</li> <li>• prehliadka iných priestorov a pozemkov (príkaz)</li> <li>• preštudovanie vyšetrovacieho spisu (záznam)</li> <li>• skončenie skrátaného vyšetř. (návrh na podanie obžaloby)</li> </ul>	6	1/3	KV

## 2. Zamestnania streleckej prípravy

P. č.	Označenie a názov zamestnania	Obsah zamestnania	R <sup>6</sup>	PŠ <sup>7</sup>	Garant
1.	SP1 Služobné zbrane systematizované na Akadémii PZ	<ul style="list-style-type: none"> <li>• rozborka a zborka služobných zbraní systematizovaných na Akadémii PZ – 9 mm pištole Glock 17 a ČZ P-07, 9 mm samopal B&amp;T APC 9, 7,62 mm útočná puška Sa vz. 58</li> <li>• zásady ošetrovania a údržby služobných zbraní, príprava k streľbe</li> <li>• zásady bezpečnej manipulácie so služobnými zbraňami</li> </ul>	3	1/3	KTVŠ
2.	SP2 Praktické cv. z 9 mm služobnej pištole ČZ P-07	<ul style="list-style-type: none"> <li>• nácvik a zdokonalenie prvkov mierenej streľby zo služobnej pištole ČZ P-07 spojených s ostrou streľbou na strelnici – postoj, držanie zbrane (úchop), mierenie a zamierenie, dýchanie, spúšťanie, zosúladenie všetkých faktorov počas streľby – vysvetlenie prevedenia, praktická ukážka, prípravné cvičenia, nácvik prevedenia</li> </ul>	3	1/3	KTVŠ
3.	SP3 Praktické cv. z 9 mm služobnej pištole ČZ P-07	<ul style="list-style-type: none"> <li>• nácvik a zdokonalenie prvkov mierenej streľby zo služobnej pištole ČZ P-07 spojených s ostrou streľbou na strelnici – postoj, držanie zbrane (úchop), mierenie a zamierenie, dýchanie, spúšťanie, zosúladenie všetkých faktorov počas streľby – vysvetlenie prevedenia, praktická ukážka, prípravné cvičenia, nácvik prevedenia</li> </ul>	3	1/3	KTVŠ
4.	SP4 Praktické cv. z 9 mm služobnej pištole GLOCK 17	<ul style="list-style-type: none"> <li>• nácvik a zdokonalenie prvkov mierenej streľby zo služobnej pištole GLOCK 17 spojených s ostrou streľbou na strelnici – postoj, držanie zbrane (úchop), mierenie a zamierenie, dýchanie, spúšťanie, zosúladenie všetkých faktorov počas streľby – vysvetlenie prevedenia, praktická ukážka, prípravné cvičenia, nácvik prevedenia</li> </ul>	3	1/3	KTVŠ
5.	SP5 Praktické cv. z 9 mm služobného samopalu B&T APC 9	<ul style="list-style-type: none"> <li>• nácvik a zdokonalenie prvkov mierenej streľby z 9 mm služobného samopalu B&amp;T APC 9 spojených s ostrou streľbou na strelnici – postoj, držanie zbrane (úchop), mierenie a zamierenie, dýchanie, spúšťanie, zosúladenie všetkých faktorov počas streľby – vysvetlenie prevedenia, praktická ukážka, prípravné cvičenia, nácvik prevedenia</li> </ul>	3	1/3	KTVŠ
6.	SP6 Praktické cv. z 9 mm služobného samopalu B&T APC 9	<ul style="list-style-type: none"> <li>• nácvik a zdokonalenie prvkov mierenej streľby zo služobného samopalu B&amp;T APC 9 spojených s ostrou streľbou na strelnici – postoj, držanie zbrane (úchop), mierenie a zamierenie, dýchanie, spúšťanie, zosúladenie všetkých faktorov počas streľby – vysvetlenie prevedenia, praktická ukážka, prípravné cvičenia, nácvik prevedenia</li> </ul>	3	1/3	KTVŠ

<sup>6</sup> R – rozsah zamestnania, počet vyučovacích hodín.

<sup>7</sup> PŠ – počet študentov, ktorí sa zamestnania zúčastňujú (1/1 – celý ročník, 1/3 – jedna študijná skupina)

7.	SP7 Praktické cvičenie z 9 mm služobného samopalu B&T APC 9	<ul style="list-style-type: none"> <li>nácvik a zdokonalenie prvkov mierenej streľby zo služobného samopalu B&amp;T APC 9 spojených s ostrou streľbou na strelnici – postoj, držanie zbrane (úchop), mierenie a zamierenie, dýchanie, spúšťanie, zosúladenie všetkých faktorov počas streľby – vysvetlenie prevedenia, praktická ukážka, prípravné cvičenia, nácvik prevedenia</li> </ul>	3	1/3	KTVŠ
8.	SP8 Praktické cvičenie zo 7,62 mm útočnej pušky Sa vz. 58	<ul style="list-style-type: none"> <li>nácvik a zdokonalenie prvkov mierenej streľby zo služobnej zbrane Sa vz. 58 spojených s ostrou streľbou na strelnici – postoj, držanie zbrane (úchop), mierenie a zamierenie, dýchanie, spúšťanie, zosúladenie všetkých faktorov počas streľby – vysvetlenie prevedenia, praktická ukážka, prípravné cvičenia, nácvik prevedenia</li> </ul>	3	1/3	KTVŠ
9.	SP9 Praktické cvičenie zo 7,62 mm útočnej pušky Sa vz. 58	<ul style="list-style-type: none"> <li>nácvik a zdokonalenie prvkov mierenej streľby zo služobnej zbrane Sa vz. 58 spojených s ostrou streľbou na strelnici – postoj, držanie zbrane (úchop), mierenie a zamierenie, dýchanie, spúšťanie, zosúladenie všetkých faktorov počas streľby – vysvetlenie prevedenia, praktická ukážka, prípravné cvičenia, nácvik prevedenia</li> </ul>	3	1/3	KTVŠ



## IV. HARMONOGRAM PROGRAMU

### I. ročník/1. semester (ZS)

	HOD.	1.	2.	3.	4.	5.	6.
	SKUP.						
1.	11.	Z1 - Základy poradovej prípravy - KTVŠ					
	12.	Z1 - Základy poradovej prípravy - KTVŠ					
	13.	Z1 - Základy poradovej prípravy - KTVŠ					
2.	11.	Z2 - Základy služobného pomeru príslušníka PZ - KSPV			Z4 - Bezpečná vzdialenosť a komunikácia - KTVŠ		
	12.	Z4 - Bezpečná vzdialenosť a komunikácia - KTVŠ			Z2 - Základy služobného pomeru príslušníka PZ - KSPV		
	13.	Z5 - Zastavovací kop a odrazenie krytom - KTVŠ			Z3 - Služobná disciplína a zdvorilosť - OSČ		
3.	11.	Z3 - Služobná disciplína a zdvorilosť - OSČ			Z5 - Zastavovací kop a odrazenie krytom - KTVŠ		
	12.	Z5 - Zastavovací kop a odrazenie krytom - KTVŠ			Z3 - Služobná disciplína a zdvorilosť - OSČ		
	13.	Z2 - Základy služobného pomeru príslušníka PZ - KSPV			Z4 - Bezpečná vzdialenosť a komunikácia - KTVŠ		
4.	11.	Z6 - Infoweb - KIM			Z7 - Chemická príprava - KVSKM		
	12.	Z8 - Spojovacia príprava - KPV/EX					
	13.	Z9 - Donucovacie prostriedky, taktika - KTVŠ					
5.	11.	Z9 - Donucovacie prostriedky, taktika - KTVŠ					
	12.	Z6 - Infoweb - KIM			Z7 - Chemická príprava - KVSKM		
	13.	Z8 - Spojovacia príprava - KPV/EX					
6.	11.	Z8 - Spojovacia príprava - KPV/EX					
	12.	Z9 - Donucovacie prostriedky, taktika - KTVŠ					
	13.	Z6 - Infoweb - KIM			Z7 - Chemická príprava - KVSKM		

### I. ročník/2. semester (LS)

	HOD. SKUP.	1.	2.	3.	4.	5.	6.
1.	11.	Z11 - Výpad dlaňami a kop kolenom - KTVŠ			Z10 - Centrálna lustračná konzola - KIM		
	12.	Z10 - Centrálna lustračná konzola - KIM			Z11 - Výpad dlaňami a kop kolenom - KTVŠ		
	13.	Z13 - Pádové techniky - KTVŠ			Z12 - Policajná komunikácia - KSV		
2.	11.	Z12 - Policajná komunikácia - KSV			Z13 - Pádové techniky - KTVŠ		
	12.	Z13 - Pádové techniky - KTVŠ			Z12 - Policajná komunikácia - KSV		
	13.	Z11 - Výpad dlaňami a kop kolenom - KTVŠ			Z10 - Centrálna lustračná konzola - KIM		
3.	11.	Z16 - Topografia a orientácia v teréne - KVSKM					
	12.	Z14 - Základy prvej pomoci - KTVŠ					
	13.	Z15 - Kontrola totožnosti, predvedenie a zaistenie osoby, zaistenie veci - KPV					
4.	11.	Z15 - Kontrola totožnosti, predvedenie a zaistenie osoby, zaistenie veci - KPV					
	12.	Z17 - Techniky strhnutí spredu a zozadu - KTVŠ			SP1 - Služobné zbrane systematizované na Akadémii PZ - KTVŠ		
	13.	Z16 - Topografia a orientácia v teréne - KVSKM					
5.	11.	Z14 - Základy prvej pomoci - KTVŠ					
	12.	Z15 - Kontrola totožnosti, predvedenie a zaistenie osoby, zaistenie veci - KPV					
	13.	Z17 - Techniky strhnutí spredu a zozadu - KTVŠ			SP1 - Služobné zbrane systematizované na Akadémii PZ - KTVŠ		
6.	11.	Z17 - Techniky strhnutí spredu a zozadu - KTVŠ			SP1 - Služobné zbrane systematizované na Akadémii PZ - KTVŠ		
	12.	Z16 - Topografia a orientácia v teréne - KVSKM					
	13.	Z14 - Základy prvej pomoci - KTVŠ					

## II. ročník/3. semester (ZS)

	HOD.	1.	2.	3.	4.	5.	6.
	SKUP.						
1.	21.	Z18 - Univerzálny aktívny kryt a kladivové údery - KTVŠ			SP2 - Praktické cvičenie z 9 mm služobnej pištole ČZ P-07 - KTVŠ		
	22.	SP2 - Praktické cvičenie z 9 mm služobnej pištole ČZ P-07 - KTVŠ			Z19 - Komunikácia policajta v krízových situáciách - KSV		
	23.	Z20 - Oprávnenie otvoriť byt, oprávnenie vykázat' osobu z bytu - KPV				Z20 - SAP - potvrdenie o vykázaní - KIM	
2.	21.	Z20 - Oprávnenie otvoriť byt, oprávnenie vykázat' osobu z bytu - KPV				Z20 - SAP - potvrdenie o vykázaní - KIM	
	22.	Z18 - Univerzálny aktívny kryt a kladivové údery - KTVŠ			SP3 - Praktické cvičenie z 9 mm služobnej pištole ČZ P-07 - KTVŠ		
	23.	SP2 - Praktické cvičenie z 9 mm služobnej pištole ČZ P-07 - KTVŠ			Z19 - Komunikácia policajta v krízových situáciách - KSV		
3.	21.	SP3 - Praktické cvičenie z 9 mm služobnej pištole ČZ P-07 - KTVŠ			Z19 - Komunikácia policajta v krízových situáciách - KSV		
	22.	Z20 - Oprávnenie otvoriť byt, oprávnenie vykázat' osobu z bytu - KPV				Z19 - SAP - potvrdenie o vykázaní - KIM	
	23.	Z18 - Univerzálny aktívny kryt a kladivové údery - KTVŠ			SP3 - Praktické cvičenie z 9 mm služobnej pištole ČZ P-07 - KTVŠ		
4.	21.	Z21 - Výber špecializácie - ŠO, OIT	Prezentácia špecializácie a charakteristika služby	Prezentácia špecializácie a charakteristika služby	Prezentácia špecializácie a charakteristika služby	Prezentácia špecializácie a charakteristika služby	Prezentácia špecializácie a charakteristika služby
	22.		"Poriadková polícia" - KPV/EX	"Dopravná polícia" - KPV/EX	"Ochrana osôb a objektov" - KPV/EX	"Hraničná a cudzinecká polícia" - KEIRH/EX	"Kriminálna polícia" - KKP/EX
	23.						
5.	21.	SP4 - Praktické cvičenie z 9 mm služobnej pištole GLOCK 17 - KTVŠ			Z22 - Obrana proti úchopom rukou a za odev - KTVŠ		
	22.	Z23 - Automatizovaná správa registratúry/operačné stredisko - KIM			SP4 - Praktické cvičenie z 9 mm služobnej pištole GLOCK 17 - KTVŠ		
	23.	Z24 - Kontrola hraníc - KEIRH			Z23 - Automatizovaná správa registratúry/operačné stredisko - KIM		
6.	21.	Z23 - Automatizovaná správa registratúry/operačné stredisko - KIM			Z24 - Kontrola hraníc - KEIRH		
	22.	Z24 - Kontrola hraníc - KEIRH			Z22 - Obrana proti úchopom rukou a za odev - KTVŠ		
	23.	Z22 - Obrana proti úchopom rukou a za odev - KTVŠ			SP4 - Praktické cvičenie z 9 mm služobnej pištole GLOCK 17 - KTVŠ		

## II. ročník/4. semester (LS)

	HOD.	1.	2.	3.	4.	5.	6.
	SKUP.						
1.	21.	SP5 - Praktické cvičenie z 9 mm služobného samopalu B&T APC 9 - KTVŠ			Z25 - Záchrana topiaceho - KTVŠ		
	22.	Z26 - Vyťažovanie osôb - KKP					
	23.	Z27 - Služobná činnosť s cudzincom - KEIRH					
2.	21.	Z27 - Služobná činnosť s cudzincom - KEIRH					
	22.	SP5 - Praktické cvičenie z 9 mm služobného samopalu B&T APC 9 - KTVŠ			Z25 - Záchrana topiaceho - KTVŠ		
	23.	Z26 - Vyťažovanie osôb - KKP					
3.	21.	Z27 - Služobná činnosť s cudzincom - KEIRH					
	22.	Z26 - Vyťažovanie osôb - KKP					
	23.	SP5 - Praktické cvičenie z 9 mm služobného samopalu B&T APC 9 - KTVŠ			Z25 - Záchrana topiaceho - KTVŠ		
4.	21.	Z28 - Spracovanie priestupkového spisu - KSP					
	22.	Z28 - Spracovanie priestupkového spisu - KSP					
	23.	Z28 - Spracovanie priestupkového spisu - KSP					
5.	21.	SP6 - Praktické cvičenie z 9 mm služobného samopalu B&T APC 9 - KTVŠ			Z29 - Poriadkové jednotky - KTVŠ		
	22.	Z29 - Poriadkové jednotky - KTVŠ			SP6 - Praktické cvičenie z 9 mm služobného samopalu B&T APC 9 - KTVŠ		
	23.	Z31 - Prvotné úkon hliadky na mieste činu - KPV			Z30 - Automatizovaná správa registratúry/operačné stredisko - KIM		
6.	21.	Z30 - Automatizovaná správa registratúry/operačné stredisko - KIM			Z31 - Prvotné úkon hliadky na mieste činu - KPV		
	22.	Z31 - Prvotné úkon hliadky na mieste činu - KPV			Z30 - Automatizovaná správa registratúry/operačné stredisko - KIM		
	23.	SP6 - Praktické cvičenie z 9 mm služobného samopalu B&T APC 9 - KTVŠ			Z29 - Poriadkové jednotky - KTVŠ		

### III. ročník/5. semester (ZS)

	HOD.	1.	2.	3.	4.	5.	6.
	SKUP.						
1.	31.	Z32 - Pátracia akcia - KPV					
	32.	Z32 - Pátracia akcia - KPV					
	33.	Z32 - Pátracia akcia - KPV					
2.	31.	Z33 - Tvorba spisu v skráteneom vyšetrovaní I. - KV					
	32.	Z35 - Kriminalistika - mantriling - pachové stopy, obhl. MČ exteriér - KKFV					
	33.	Z34 - Činnosť hliadky dopravnej polície - KPV					
3.	31.	Z34 - Činnosť hliadky dopravnej polície - KPV					
	32.	Z33 - Tvorba spisu v skráteneom vyšetrovaní I. - KV					
	33.	Z35 - Kriminalistika - mantriling - pachové stopy, obhl. MČ exteriér - KKFV					
4.	31.	Z35 - Kriminalistika - mantriling - pachové stopy, obhl. MČ exteriér - KKFV					
	32.	Z34 - Činnosť hliadky dopravnej polície - KPV					
	33.	Z33 - Tvorba spisu v skráteneom vyšetrovaní I. - KV					
5.	31.	Z36 - Modulové situácie - ozbrojený, neozbrojený páchatel' - KTVŠ	SP7 - Praktické cvičenie z 9 mm služobn. samopalu B&T APC 9 - KTVŠ				
	32.	Z37 - Služobná činnosť v cudzom jazyku - KJ	Z36 - Modulové situácie - ozbrojený, neozbrojený páchatel' - KTVŠ				
	33.	Z38 - Nezvestnosť osoby - KKP	Z37 - Služobná činnosť v cudzom jazyku - KJ				
6.	31.	Z37 - Služobná činnosť v cudzom jazyku - KJ	Z38 - Nezvestnosť osoby - KKP				
	32.	Z38 - Nezvestnosť osoby - KKP	SP7 - Praktické cvičenie z 9 mm služobn. samopalu B&T APC 9 - KTVŠ				
	33.	SP7 - Praktické cvičenie z 9 mm služobn. samopalu B&T APC 9 - KTVŠ	Z36 - Modulové situácie - ozbrojený, neozbrojený páchatel' - KTVŠ				

### III. ročník/6. semester (LS)

	HOD. SKUP.	1.	2.	3.	4.	5.	6.
1.	31.	Z39 - IPoldat, Kpoldat - KIM			SP8 - Praktické cvičenie zo 7,62 mm útočnej pušky Sa vz. 58 - KTVŠ		
	32.	Z40 - Kriminalistika - prvotné úkony na MČ, vybrané metódy KTA - KKFV					
	33.	Z41 - Psychologická príprava - KSV			Z42 - Ochrana objektov - bezpečnostné kontroly - KPV/EX		
2.	31.	Z42 - Ochrana objektov - bezpečnostné kontroly - KPV/EX			Z41 - Psychologická príprava - KSV		
	32.	Z41 - Psychologická príprava - KSV			Z42 - Ochrana objektov - bezpečnostné kontroly - KPV/EX		
	33.	Z40 - Kriminalistika - prvotné úkony na MČ, vybrané metódy KTA - KKFV					
3.	31.	Z40 - Kriminalistika - prvotné úkony na MČ, vybrané metódy KTA - KKFV					
	32.	SP8 - Praktické cvičenie zo 7,62 mm útočnej pušky Sa vz. 58 - KTVŠ			Z39 - IPoldat, Kpoldat - KIM		
	33.	Z39 - IPoldat, Kpoldat - KIM			SP8 - Praktické cvičenie zo 7,62 mm útočnej pušky Sa vz. 58 - KTVŠ		
4.	31.	Z43 - Ochrana objektov (PCO) - KPV					
	32.	Z44 - Modulové situácie - taktický postup a riešenie vodiča v dop. prostriedku - KTVŠ			SP9 - Praktické cvičenie zo 7,62 mm útočnej pušky Sa vz. 58 - KTVŠ		
	33.	Z45 - Tvorba spisu v skrátrenom vyšetrení II. - KV					
5.	31.	Z45 - Tvorba spisu v skrátrenom vyšetrení II. - KV					
	32.	Z43 - Ochrana objektov (PCO) - KPV					
	33.	SP9 - Praktické cvičenie zo 7,62 mm útočnej pušky Sa vz. 58 - KTVŠ			Z44 - Modulové situácie - taktický postup a riešenie vodiča v dop. prostriedku - KTVŠ		
6.	31.	Z44 - Modulové situácie - taktický postup a riešenie vodiča v dop. prostriedku - KTVŠ			SP9 - Praktické cvičenie zo 7,62 mm útočnej pušky Sa vz. 58 - KTVŠ		
	32.	Z45 - Tvorba spisu v skrátrenom vyšetrení II. - KV					
	33.	Z43 - Ochrana objektov (PCO) - KPV					

# ERASMUS+

Akadémii Policajného zboru v Bratislave bola udelená Erasmus Charter for Higher Education (ECHE) na celé trvanie programu Erasmus+ v období 2021 – 2027. ECHE pre vysokoškolské vzdelávanie stanovuje všeobecný rámec kvality pre európske a medzinárodné činnosti spolupráce, ktoré môže inštitúcia vysokoškolského vzdelávania vykonávať v rámci programu Erasmus+. Naša univerzita zabezpečuje v rámci programu Erasmus+ vzdelávaciu mobilitu jednotlivcov (KA1) – mobilitu študentov, čerstvých absolventov a doktorandov na štúdium alebo stáž a zamestnancov na výučbu alebo odbornú prípravu (školenie). Akadémia Policajného zboru v Bratislave ponúka možnosť zahraničných pobytov pre:

- študentov 2. – 5. ročníka (v dennej aj externej forme štúdia),
- čerstvých absolventov,
- doktorandov,
- pedagogických a nepedagogických zamestnancov.

Súčasným programovým obdobím sa zameriava na tieto priority:

- Inklúzia a diverzita – inklúzia znamená začlenenie a akceptovanie každého na báze rešpektovania rovnosti hodnôt a dôstojnosti všetkých ľudí. Procesom inklúzie sa zapája každý jednotlivec a všetci sa tak môžu cítiť ako dôležitá súčasť organizácie. Ide o ciele odstraňovanie prekážok, ktoré jednotlivcom bránia v prístupe k vzdelávaniu, s cieľom umožniť im účasť na projektových aktivitách; procesom diverzie zasa vedome prijímame fakt rôznorodosti medzi ľuďmi v zmysle veku, pohlavia, etnicity, náboženstva, zdravotného postihnutia, sexuálnej orientácie, vzdelania či národnosti. Prostredníctvom inklúzie a diverzity prispievame k budovaniu pozitívnej atmosféry pre všetkých členov spoločnosti bez rozdielu.
- Digitalizácia – reflektovanie na potreby aktuálnych moderných trendov digitálnej doby.
- Environmentálne zameranie.
- Prispievanie k vytvoreniu Európskeho vzdelávacieho priestoru.

## **PARTNERSKÉ VYSOKÉ ŠKOLY V RÁMCI PROGRAMU ERASMUS+**

### **ČESKO**

Policejní akademie České republiky v Praze

Panevropská univerzita, Praha

Vysoká škola regionálního rozvoje Ambis, Praha

Univerzita obrany v Brně

Vysoká škola evropských a regionálních studií, České Budějovice

Univerzita Tomáše Bati v Zlíne – Fakulta aplikované informatiky

Vysoká škola báňská – Technická univerzita, Ostrava

České vysoké učení technické – Fakulta biomedicínského inženýrstva, Praha

## **MAĎARSKO**

National University of Public Service, Budapešť

## **NEMECKO**

Polizeiakademie Niedersachsen, Nienburg/Weser

## **POLSKO**

Andrzej Frycz Modrzewski Krakow University, Krakov

Police Academy in Szczytno, Štitno

Pomeranian University, Slupsk

Staropolska Akademia Nauk Stosowanych w Kielcach

War Studies University, Varšava

University of Wroclaw, Wroclav

University of Social Sciences Łódź, Łódź

University of Szczecin, Faculty of Social Sciences, Institute of Political and Security Studies, Štetín

Bronislaw Markiewicz State Higher School of Technology and Economic, Jaroslaw

Polish Naval Academy, Faculty of Humanities and Social Sciences, Faculty of Command and Naval Operations, Gdyňa

Wyzsza Szkoła Nauk Społecznych z Siedziba w Lublinie, Lublin

Akademia Nauk Stosowanych im. prof. Edwarda Lipińskiego w Kielcach

## **ESTÓNSKO**

Estonian Academy of Security Sciences, Tallinn

## **LITVA**

Mykolas Romeris University, Vilnius

## **BULHARSKO**

Academy of Ministry of Interior, Sofia

## **RUMUNSKO**

Alexandru Ioan Cuza Police Academy, Bukurešť

## **ŠPANIELSKO**

University of Nebrija, Madrid

### **Kontakt:**

#### **Erasmus+ koordinátorka**

mjr. Mgr. Bc. Lucia ČAJKOVIČOVÁ, PhD.

blok U/308

tel.: 0961 057 345

e-mail: lucia.cajkovicova@minv.sk; lucia.cajkovicova@akademiapz.sk



# RIGORÓZNE KONANIE

Akadémia Policajného zboru v Bratislave poskytuje možnosť uskutočnenia rigorózneho konania na základe schválenia Akreditačnej komisie Ministerstva školstva, vedy, výskumu a športu SR v súlade s § 50 ods. 6 zákona č. 131/2002 Z. z. o vysokých školách a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o vysokých školách“) zverejnenom v uznesení 94.5.1 zo dňa 16. 6. 2016 a na základe pokynu rektorky č. 150/2022 o rigoróznom konaní na Akadémii Policajného zboru v Bratislave.

Rigorózne konanie sa podľa zákona o vysokých školách skladá z rigoróznej skúšky, vypracovania a obhajoby rigoróznej práce.

## PRESEDOVIA KOMISIÍ PRE RIGORÓZNE SKÚŠKY

Študijný odbor: **BEZPEČNOSTNÉ VEDY**

### KOMISIA Č. 1

**Predseda:** Dr. h. c. prof. JUDr. Lucia KURILOVSKÁ, PhD.

### KOMISIA Č. 2

**Predseda:** plk. doc. JUDr. Klaudia MARCZYOVÁ, PhD.

### KOMISIA Č. 3

**Predseda:** pplk. doc. Mgr. JUDr. Janka HAŠANOVÁ, PhD.

### KOMISIA Č. 4

**Predseda:** prof. Dr. Jozef BALGA, PhD.

### KOMISIA Č. 5

**Predseda:** prof. Ing. Jana MÜLLEROVÁ, PhD.

Termín na podávanie prihlášok pre záujemcov o rigorózne konanie nie je stanovený; prihlášky je možné podávať po celý rok. Procesná stránka rigorózneho konania by mala byť ukončená do dvoch rokov od termínu podania prihlášky záujemcu.

#### **Kontakt:**

Mgr. Dagmar KLIMKOVÁ OKÁNIKOVÁ, PhD.

blok U/337

tel.: 0961 057 281

e-mail: dagmar.klimkova@minv.sk; dagmar.klimkova@akademiapz.sk

# UNIVERZITA TRETIEHO VEKU

Univerzita tretieho veku (ďalej len „UTV“) vznikla schválením v akademickom senáte Akadémie Policajného zboru v Bratislave (ďalej aj „akadémia“) dňa 8. 10. 2015 podľa zákona č. 131/2002 Z. z. o vysokých školách a o zmene a doplnení niektorých zákonov. Akadémia Policajného zboru v Bratislave organizuje vzdelávanie na univerzite podľa § 4 zákona č. 568/2009 Z. z. o celoživotnom vzdelávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v súlade s koncepciou celoživotného vzdelávania v Slovenskej republike. Poslaním Univerzity tretieho veku je vhodnou formou sprístupniť poslucháčom nové poznatky a vedomosti v súlade s misiou a víziou akadémie.

Spôsob organizácie, priebehu, riadenia a financovania štúdia na UTV upravujú Zásady organizácie a pravidiel štúdia na Univerzite tretieho veku ďalšieho vzdelávania na Akadémii Policajného zboru v Bratislave zo dňa 8. 10. 2015.

Štúdium na UTV trvá tri akademické roky (šesť semestrov). Študijný program tvorí v jednom akademickom roku 14 vzdelávacích prednášok v rozsahu spolu 28 vyučovacích hodín. Jedna vyučovacia hodina trvá 45 minút.

Na štúdium na univerzite tretieho veku môžu byť prijatí uchádzači na základe písomnej prihlášky s uvedením najvyššieho získaného vzdelania. Podmienkou prijatia je:

- a) ukončené aspoň úplné stredné vzdelanie,
- b) vek nad 50 rokov,
- c) úhrada jednorazového zápisného,
- d) úhrada každoročného študijného poplatku.

Po ukončení všeobecne zameraného prvého ročníka majú seniori v tomto akademickom roku možnosť študovať v študijných blokoch:

- Vyšetrovanie
- Právne zameranie
- Kriminalisticko-forenzný
- Krízový manažment
- Sebarealizácia osobnosti seniora

**Kontakt:**

Ing. Simona SIRIEHOVÁ

blok U/338

tel.: 0961 057 479

e-mail: simona.sirehova@minv.sk; simona.siriehova@akademiapz.sk

**ŠTUDIJNÝ PORIADOK**  
**AKADÉMIE POLICAJNÉHO ZBORU**  
**V BRATISLAVE**



# PRVÁ ČASŤ

## ÚVODNÉ USTANOVENIA

### Čl. 1

#### Všeobecné ustanovenie

(1) Akadémia Policajného zboru v Bratislave (ďalej „akadémia“) na základe ustanovenia § 15 ods. 1 písm. c) zákona č. 131/2002 Z. z. o vysokých školách a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej „zákon“) vydáva tento Študijný poriadok Akadémie Policajného zboru v Bratislave (ďalej „študijný poriadok“).

(2) Študijný poriadok upravuje pravidlá vysokoškolského štúdia (ďalej „štúdium“) na akadémii.

(3) Študijný poriadok je záväzný pre študentov všetkých stupňov a foriem štúdia, pokiaľ to bližšie neupravuje iný interný predpis, vrátane študentov študujúcich na akadémii v rámci akademickej mobility a primerane sa vzťahuje aj na študentov v systéme ďalšieho vzdelávania uskutočňovaného na akadémii. Je záväzný aj pre vysokoškolských pedagógov a ďalších odborných pracovníkov, ktorí výučbu v jednotlivých vzdelávacích aktivitách akadémie zabezpečujú, organizujú a realizujú.

(4) Zamestnanci jednotlivých pracovísk a pedagógovia akadémie používajú na komunikáciu so študentom akademické e-mailové konto, ktoré im bolo pridelené zo strany akadémie. Informácie zaslané a prijaté prostredníctvom tohto e-mailového konta sa považujú za doručené adresátovi.

### Čl. 2

#### Stupne a formy štúdia

(1) Akadémia poskytuje vysokoškolské štúdium v akreditovaných študijných programoch vo všetkých troch stupňoch vysokoškolského vzdelávania:

- a) študijný program prvého stupňa je bakalársky študijný program (ďalej „bakalárske štúdium“),
- b) študijný program druhého stupňa je magisterský študijný program (ďalej „magisterské štúdium“),
- c) študijný program tretieho stupňa je doktorandský študijný program (ďalej „doktorandské štúdium“).

(2) V rámci celoživotného vzdelávania poskytuje akadémia ďalšie vzdelávanie.

(3) Vysokoškolské vzdelávanie sa poskytuje v dennej forme štúdia a v externej forme štúdia. Obidve formy sú rovnocenné a obsahovo zhodné.

### Čl. 3

#### Bakalárske štúdium

(1) Bakalárske štúdium sa zameriava na získanie teoretických poznatkov a praktických poznatkov založených na súčasnom stave vedy a na pokračovanie vo vysokoškolskom štúdiu podľa magisterského študijného programu.

(2) Záverečnou prácou bakalárskeho štúdia je bakalárska práca.

- (3) Absolventi bakalárskeho štúdia získavajú vysokoškolské vzdelanie prvého stupňa.
- (4) Štandardná dĺžka bakalárskeho štúdia v dennej forme štúdia vrátane odbornej praxe sú tri akademické roky.
- (5) Štandardná dĺžka bakalárskeho štúdia v externej forme štúdia sú štyri akademické roky.<sup>1</sup>
- (6) Absolventom bakalárskeho štúdia sa udeľuje akademický titul „bakalár“ (v skratke „Bc.“).

#### Čl. 4

##### Magisterské štúdium

- (1) Magisterské štúdium sa zameriava na získanie teoretických a praktických poznatkov založených na súčasnom stave vedy a na rozvíjanie schopností ich samostatného a tvorivého uplatňovania pri výkone povolania alebo pri pokračovaní v štúdiu podľa doktorandského študijného programu.
- (2) Záverečnou prácou magisterského štúdia je diplomová práca.
- (3) Absolventi magisterského štúdia získavajú vysokoškolské vzdelanie druhého stupňa.
- (4) Štandardná dĺžka magisterského štúdia v dennej forme štúdia vrátane odbornej praxe sú dva akademické roky.
- (5) Štandardná dĺžka magisterského štúdia v externej forme štúdia sú tri akademické roky.<sup>2</sup>
- (6) Štandardná dĺžka magisterského štúdia v konverznom študijnom v externej forme štúdia sú štyri akademické roky.<sup>3</sup>
- (7) Absolventom magisterského štúdia sa udeľuje akademický titul „magister“ (v skratke „Mgr.“).

#### Čl. 5

##### Doktorandské štúdium

- (1) Doktorandské štúdium sa zameriava na získanie poznatkov založených na súčasnom stave vedeckého poznania a najmä na vlastnom príspevku študenta k nemu, ktorý je výsledkom vedeckého bádania a samostatnej tvorivej činnosti v oblasti vedy.
- (2) Záverečnou prácou doktorandského štúdia je dizertačná práca.
- (3) Absolventi doktorandského štúdia získavajú vysokoškolské vzdelanie tretieho stupňa.

---

<sup>1</sup> Uvedené sa nevzťahuje na študentov prijatých na externú formu bakalárskeho štúdia od akademického roka 2023/24. Štandardná dĺžka štúdia študentov prijatých na externú formu bakalárskeho štúdia od akademického roka 2023/24 sú tri akademické roky.

<sup>2</sup> Uvedené sa nevzťahuje na študentov prijatých na externú formu magisterského štúdia od akademického roka 2023/24. Štandardná dĺžka štúdia študentov prijatých na externú formu magisterského štúdia od akademického roka 2023/24 sú dva akademické roky.

<sup>3</sup> Uvedené sa nevzťahuje na študentov prijatých na magisterské štúdium v konverznom študijnom programe od akademického roka 2023/24. Štandardná dĺžka štúdia študentov prijatých na externú formu magisterského štúdia v konverznom študijnom programe od akademického roka 2023/24 sú tri akademické roky.

(4) Štandardná dĺžka doktorandského štúdia v dennej forme štúdia sú tri akademické roky, v externej forme štúdia je štyri akademické roky.

(5) Absolventom doktorandského štúdia sa udeľuje akademický titul „doktor“ („philosophiae doctor“, v skratke „PhD.“).

(6) Podrobnú úpravu doktorandského štúdia na akadémii obsahuje interný predpis vydaný rektorom akadémie.

## Čl. 6

### Prijatie a zápis na štúdium

(1) Každý má právo študovať na akadémii zvolený študijný program, ak splní základné podmienky prijatia na štúdium podľa § 56 zákona, ďalšie podmienky prijatia na štúdium v súlade s ustanovením § 44 ods. 4 písm. b), c) a d) v spojení s § 57 a podmienky určené v dohode podľa § 54a alebo podmienky podľa § 58a ods. 4 zákona.

(2) Uchádzač, ktorý nepreukáže splnenie základných podmienok prijatia na štúdium v čase overovania splnenia podmienok na prijatie, môže byť na štúdium prijatý podmiennečne s tým, že je povinný preukázať splnenie základných podmienok prijatia na štúdium najneskôr v deň určený na zápis na štúdium.

(3) Akadémia môže prijímať uchádzačov len na štúdium akreditovaných študijných programov, ktoré má uvedené v registri študijných programov.

(4) O prijatí na štúdium študijného programu rozhoduje rektor. Uchádzač, ktorému bolo doručené rozhodnutie o neprijatí na štúdium, môže podať žiadosť o preskúmanie tohto rozhodnutia rektorovi akadémie do 8 dní od doručenia rozhodnutia o neprijatí na štúdium (§ 58 ods. 8 zákona).

(5) Oznámením rozhodnutia rektora o prijatí na štúdium podľa § 58 ods. 7 zákona vzniká uchádzačovi právo byť zapísaný na štúdium v študijnom programe na akadémii. Termín a spôsob zápisu určuje rektor.

(6) Právo uchádzača na zápis na štúdium študijného programu zaniká, ak na otázku, či sa zapíše na štúdium, odpovie záporne alebo do určeného termínu neodpovie, nepreukáže splnenie základných podmienok prijatia na štúdium najneskôr v deň určený na zápis na štúdium v prípade podmiennečného prijatia, nezúčastní sa v určenom termíne na zápise alebo sa neospravedlní do stanoveného termínu. Na tomto základe akadémia môže ponúknuť miesto ďalšiemu uchádzačovi v poradí podľa výsledkov prijímacieho konania.

(7) Ak zanikne právo uchádzača na zápis na štúdium tým, že na otázku, či sa zapíše na štúdium, odpovie záporne, alebo do určeného termínu neodpovie, akadémia zruší rozhodnutie, ktorým nebol ďalší uchádzač v poradí podľa výsledkov prijímacieho konania prijatý a vydá nové rozhodnutie o jeho prijatí na štúdium.

(8) Uchádzač prijatý na štúdium sa stáva študentom odo dňa zápisu na štúdium.

(9) Akadémia je povinná uložiť dokumentáciu prijímacieho konania, dokumentáciu o zápise na štúdium a zápisoch do ďalšej časti štúdia, dokumentáciu rozhodovania

o akademických právach a povinnostiach študenta najmenej na 25 rokov odo dňa skončenia štúdia.

## Čl. 7

### Doklady študenta o štúdiu

(1) Dokladmi o štúdiu na akadémii sú preukaz študenta a výpis výsledkov štúdia.

(2) Preukaz študenta potvrdzujúci jeho právne postavenie vydá akadémia prostredníctvom oddelenia informačných technológií študentovi po jeho zápise do registra študentov. Výpis výsledkov štúdia v jeho priebehu vydá akadémia na písomnú žiadosť študenta.

## Čl. 8

### Práva a povinnosti študentov

(1) Študent má právo najmä:

- a) študovať študijný program, na ktorý bol prijatý,
- b) utvoriť si študijný plán podľa pravidiel študijného programu,
- c) zapísať sa do ďalšej časti študijného programu, ak splnil povinnosti určené študijným plánom alebo študijným programom,
- d) voliť si tempo štúdia pri dodržaní časových, kapacitných a ďalších obmedzení daných študijným programom a týmto študijným poriadkom,
- e) uchádzať sa v rámci svojho štúdia aj o štúdium na inej vysokej škole, a to aj v zahraničí (akademická mobilita),
- f) zúčastňovať sa na vedeckej, výskumnej a inej tvorivej činnosti akadémie,
- g) zúčastňovať sa na zakladaní a činnosti nezávislých združení pôsobiacich na akademickej pôde v súlade s právnymi predpismi,
- h) vyjadrovať sa aspoň raz ročne ku kvalite výučby a pedagógoch formou anonymného dotazníka (čl. 13 ods. 8),
- i) v medziach slušného správania slobodne prejavovať názory a pripomienky k vysokému školstvu a vysokoškolskému vzdelávaniu a v rámci akademickej pôdy k akadémii, k jednotlivým katedrám a iným pracoviskám, k jednotlivým pedagógom a pracovníkom akadémie, ako aj k jednotlivým predmetom,
- j) na informačné a poradenské služby súvisiace so štúdiom a s možnosťou uplatnenia študijných programov v praxi,
- k) rozhodnúť sa, ak sa na neho vzťahuje povinnosť uhradiť školné podľa § 92 ods. 5, v ktorom študijnom programe bude študovať bezplatne, ak má na bezplatné vysokoškolské štúdium nárok,
- l) zmeniť študijný program v rámci toho istého študijného odboru poskytovaného akadémiiou za podmienok určených študijným poriadkom v čl. 36 ods. 4,<sup>4,5</sup>
- m) v medziach slušného správania konzultovať s pedagógom v rámci jeho konzultačných hodín formy a metódy vyučovania a hodnotenia daného predmetu, ako aj stanovené podmienky, ktoré musia študenti splniť, aby boli hodnotení určitým klasifikačným stupňom,

<sup>4</sup> Platí len pre študentov bakalárskeho študijného programu bezpečnostnoprávna ochrana osôb a majetku.

<sup>5</sup> Zmena študijného programu je možná len po ukončení prvého ročníka, nie vo vyšších ročníkoch.

- n) v prípade porušenia jeho práv ustanovených týmto študijným poriadkom, ďalšími predpismi akadémie a všeobecne záväznými právnymi predpismi, obrátiť sa na príslušných vedúcich katedier alebo na prorektora pre pedagogickú činnosť alebo na príslušné akademické orgány so žiadosťou o nápravu; na podanie sťažnosti rektorovi akadémie a jej vybavenie,
- o) používať výpočtovú techniku a iné elektronické prostriedky počas výučby výlučne na účely vzdelávacej činnosti v súlade s prípadnými pokynmi, obmedzeniami alebo príkazmi vyučujúceho pri rešpektovaní práv iných osôb zároveň a spôsobom, ktorý nenarušuje výučbu alebo neodporuje dobrým mravom. V opačnom prípade môže byť študent vyučujúcim vykázaný z miestnosti, kde je výučba realizovaná, a na účely evidencie účasti na výučbe sa naňho hľadí, ako keby sa na výučbe nezúčastnil.

(2) Na študenta, ktorý sa zúčastňuje na praktickej výučbe a odbornej praxi, sa vzťahuje zákon o bezpečnosti a ochrane zdravia pri práci.

(3) Študent je povinný oboznámiť sa s vnútornými predpismi akadémie, dodržiavať ich a plniť všetky študijné povinnosti ustanovené študijným programom, ktorý študuje, a týmto študijným poriadkom. Zároveň je povinný postupovať v súlade so sľubom študenta, vhodne reprezentovať status študenta vysokej školy, dodržiavať osobnú kultúru a vo všeobecnosti dbať na kultúru správania a vyjadrovania.

(4) Študent je povinný používať na komunikáciu s pedagógmi a zamestnancami akadémie e-mailové konto, ktoré mu bolo pridelené zo strany akadémie po prijatí a potvrdení záujmu o štúdium. Informácie zaslané a prijaté prostredníctvom tohto e-mailového konta sa považujú za doručené adresátovi.

(5) Študent akadémie je ďalej povinný najmä:

- a) chrániť a hospodárne využívať majetok akadémie, prostriedky a služby akadémie,
- b) pravidelne sledovať svoj osobný účet v Modulárnom akademickom informačnom systéme (ďalej „MAIS“) a webové sídlo akadémie,
- c) uhrádzať poplatky spojené so štúdiom priamo akadémii, pravdivo uviesť skutočnosti rozhodujúce na ich určenie a dodržiavať termíny stanovené na uhrádzanie poplatkov,
- d) oznámiť akadémii adresu na doručovanie písomností, telefonický kontakt a o ich zmene neodkladne informovať študijné oddelenie,
- e) osobne sa dostaviť na písomné predvolanie rektora, prorektora alebo nimi povereného pedagóga alebo iného zamestnanca akadémie na prerokovanie otázok týkajúcich sa priebehu alebo skončenia jeho štúdia, alebo súvisiacich s jeho právami a povinnosťami,
- f) dať súhlas na nakladanie so svojimi údajmi pre potreby študijnej evidencie,
- g) včas a riadne sa pripravovať na výučbu a všetky formy kontroly štúdia a plniť úlohy určené pedagógom, na výučbe mať predpisy a ďalšie pomôcky podľa pokynov pedagóga; ak ich študent neprinesie, pedagóg môže vykazať študenta z miestnosti, kde sa koná výučba, a na účely evidencie účasti na výučbe sa naňho môže hľadiť, ako keby sa na výučbe nezúčastnil.



## **DRUHÁ ČASŤ ORGANIZÁCIA ŠTÚDIA**

### **Čl. 9**

#### **Organizácia akademického roka**

(1) Akademický rok sa začína 1. septembra a končí 31. augusta nasledujúceho roka. Člení sa na dva semestre (zimný a letný), z ktorých sa každý končí skúškovým obdobím.

(2) Na vysokoškolskú výučbu je v semestri stanovených najmenej 12 a najviac 14 týždňov. Skúškové obdobie trvá spravidla 7 týždňov.

(3) Rektor akadémie na návrh prorektora pre pedagogickú činnosť schvaľuje časový harmonogram akademického roka, v ktorom sú konkretizované najmä obdobia výučby, výkonu odbornej praxe, skúšok a štátnej skúšky.

(4) Výučba je organizovaná podľa rozvrhov vyučovania spracovaných na jednotlivé semestre, ktoré schvaľuje proktor pre pedagogickú činnosť.

(5) Na prednášky, semináre, cvičenia a ďalšie formy výučby sa plánuje spravidla 28 hodín priamej výučby v týždni. Na cvičenia je možné podľa ich charakteru stanoviť vyšší počet hodín.

(6) V každom semestri môže byť v študijnom programe stanovených spravidla päť skúšok vrátane štátnej skúšky.

### **Čl. 10**

#### **Organizácia denného štúdia**

(1) Dennú formu štúdia charakterizuje denná účasť študenta na vzdelávacích činnostiach určených študijným programom.

(2) Denná forma štúdia je organizovaná tak, aby štúdium podľa odporúčaného študijného plánu zodpovedalo, v závislosti od študijného programu z hľadiska časovej náročnosti práci študenta, rozsahu 1500 až 1800 hodín za akademický rok vrátane samostatného štúdia a samostatnej tvorivej činnosti.

(3) Vzdelávacie činnosti podľa čl. 15 ods. 1 sa spravidla uskutočňujú prezenčnou metódou, ktorá spočíva na vyučovaní s priamym kontaktom pedagóga so študentom.

(4) Výučba je organizovaná v ročníkoch a študijných skupinách.

(5) Účasť študentov na prednáškach, seminároch, cvičeniach a ďalších formách výučby je povinná. Ak sa študent nezúčastní na povinnej prednáške, seminári, cvičení alebo na ďalších formách výučby, pedagóg určí náhradný spôsob ich absolvovania, najmä zadaním seminárnej práce alebo overením osvojenia si poznatkov písomným testom v rámci konzultačných hodín.

(6) Študent, ktorý sa zo závažných dôvodov nemohol zúčastniť na vyučovaní, je povinný na najbližšej vyučovacej hodine svoju neúčasť odôvodniť pedagógovi.

(7) Pedagóg má právo ospravedlniť a stanoviť náhradné plnenie za maximálne 25 %-nú neúčasť osobitne na povinných prednáškach, cvičeniach, seminároch a ďalších formách výučby vo vyučovanom predmete. Ďalších 25 % neúčasti na týchto formách výučby

zo závažných a odôvodnených príčin má právo ospravedlniť vedúci katedry, ktorá garantuje a zabezpečuje výučbu daného predmetu. Neúčast' presahujúcu 50 % zo závažných zdravotných dôvodov alebo z dôvodu plnenia neodkladných služobných povinností má právo ospravedlniť prorektor pre pedagogickú činnosť. Vyššia neospravedlnená neúčast' sa považuje za neúspešné absolvovanie predmetu.

(8) Do uvedeného percenta sa nezapočítava neúčast' na prednáškach, cvičeniach, seminároch a ďalších formách výučby vo vyučovanom predmete z dôvodu účasti na aktivitách súvisiacich s členstvom v akademickom senáte, študentskej rade vysokých škôl, samosprávnych orgánoch akadémie a výboroch vedecko-teoretických podujatí; účasti na súťažiach ŠVOČ, športovej a inej reprezentácie akadémie; u študentov denného štúdia v služobnom pomere doba súvisiaca s určením do výkonu služby pri ochrane objektu akadémie.

(9) Študentom denného štúdia v služobnom pomere sa v časovom harmonograme štúdia v akademickom roku určuje čerpanie dovolenky v rozsahu stanovenom zákonom č. 73/1998 Z. z. o štátnej službe príslušníkov Policajného zboru, Slovenskej informačnej služby, Zboru väzenskej a justičnej stráže Slovenskej republiky a Železničnej polície v znení neskorších predpisov (ďalej „zákon o štátnej službe príslušníkov PZ“) spravidla po skončení skúškového obdobia.

## Čl. 11

### Organizácia externého štúdia

(1) Výučba študentov externého štúdia sa uskutočňuje na študijných sústrediach a samostatnou prácou študentov medzi jednotlivými sústredieniami. Účast' študentov na študijných sústrediach uvedených v časových harmonogramoch akademického roka je povinná.

(2) Externá forma štúdia je organizovaná tak, aby štúdium podľa odporúčaného študijného plánu zodpovedalo, v závislosti od študijného programu z hľadiska časovej náročnosti práci študenta, rozsahu 750 až 1440 hodín za akademický rok vrátane samostatného štúdia a samostatnej tvorivej činnosti.

(3) Vzdelávacie činnosti podľa čl. 15 ods. 1 sa uskutočňujú spravidla prezenčnou metódou.

(4) Pedagóg má právo ospravedlniť a stanoviť náhradné plnenie za maximálne 25 % neúčasti na študijných sústrediach vo vyučovanom predmete. Ďalších 25 % neúčasti na týchto formách výučby zo závažných a odôvodnených príčin má právo ospravedlniť vedúci katedry, ktorá garantuje a zabezpečuje výučbu daného predmetu. Neúčast' presahujúcu 50 % zo závažných zdravotných dôvodov alebo z dôvodu plnenia neodkladných služobných povinností má právo ospravedlniť prorektor pre pedagogickú činnosť. Vyššia neospravedlnená neúčast' sa považuje za neúspešné absolvovanie predmetu.

(5) Akadémia v rámci možností zabezpečuje pre študentov učebné a metodické pomôcky. Katedry pripravujú a zadávajú študentom externého štúdia v súlade so študijným programom študijné úlohy a metodické pokyny na ich spracovanie.

(6) Akadémia umožňuje študentom externého štúdia účasť na konzultáciách, využívanie služieb knižnice a ostatných zariadení i mimo plánovaných sústreduí tak, aby boli zabezpečené rovnaké a obsahovo zhodné podmienky pre obidve formy štúdia.

## Čl. 12

### Formy a metódy výučby

(1) Základnými formami a metódami výučby sú prednášky, semináre, vedecké semináre, cvičenia a odborná prax. Obsah a vzájomný pomer jednotlivých foriem výučby vymedzuje študijný program. Za ich realizáciu v súlade so schváleným študijným programom zodpovedajú vedúci katedier.

(2) Prednášky vedú vysokoškolskí pedagógovia pôsobiaci vo funkcii profesora alebo docenta podľa § 75 zákona. Prednášky z vybraných kapitol v prvých dvoch stupňoch vysokoškolského vzdelávania vedú tiež vysokoškolskí pedagógovia pôsobiaci vo funkcii odborného asistenta. So súhlasom rektora vedú prednášky aj vysokoškolskí pedagógovia iných vysokých škôl pôsobiaci vo funkcii profesora alebo docenta, vedeckí pracovníci s kvalifikáciou zodpovedajúcou úrovni profesora, docenta alebo odborného asistenta a významní odborníci z praxe. Na prednáškach sa študentom odovzdáva určené množstvo poznatkov so zameraním na rozvíjanie logicko-myšlienkových operácií študentov, ako predpokladu ich samostatného a tvorivého myslenia.

(3) Semináre vedú okrem profesorov a docentov odborní asistenti, alebo vedecko-pedagogickí zamestnanci s akademickým titulom PhD., a so súhlasom rektora významní odborníci z praxe. Na seminároch sa za aktívnej účasti študentov rozvíja obsah výučby tematického celku alebo jeho časti.

(4) Vedecké semináre vedú profesori a docenti. Podáva sa na nich vedecký výklad nových vedeckých poznatkov a rozvíja sa schopnosť samostatného a tvorivého myslenia študentov.

(5) Cvičenia okrem profesorov a docentov vedú najmä odborní asistenti alebo asistenti, doktorandi v dennej forme štúdia a so súhlasom rektora aj významní odborníci z praxe. Na cvičeniach sa za aktívnej účasti študentov aplikuje teoretický obsah študijného predmetu. Na základe osvojených vedomostí sa upevňujú a prehlbujú aplikačné schopnosti a spôsobilosti študentov.

(6) Konzultácie usmerňujú študentov v obsahu a metódach štúdia, v metodike odbornej činnosti a vedeckovýskumnej práce vrátane konzultácií študenta so školiteľom týkajúcich sa študentovej záverečnej práce. Povinné individuálne konzultácie môže pedagóg študentom povinne určiť najmä pri ich neúčasti na vyučovaní v danom predmete. Pedagógovia sú povinní vypísať termíny individuálnych konzultácií pre študentov v rozsahu dvoch hodín najmenej jedenkrát za týždeň. Konzultačné hodiny môžu byť realizované ako dve samostatné hodiny alebo ako jedna dvojhodinová konzultácia. Pedagóg je povinný uverejniť deň a čas konzultačných hodín na úradnej tabuli katedry pred začiatkom výučby v príslušnom semestri.

(7) Odbornú prax absolvujú študenti denného štúdia. Organizačnú, obsahovú a metodickú prípravu odbornej praxe zabezpečujú a jej priebeh riadia profilujúce katedry garantujúce predmety odbornej praxe daného študijného programu. V organizačnej príprave odbornej praxe spolupracujú s prorektorom pre pedagogickú činnosť a prorektorom

pre informatizáciu a koordináciu s policajnou praxou. Organizácia odbornej praxe a úlohy študentov sú konkretizované v programe odbornej praxe. Na návrh prorektora pre pedagogickú činnosť schvaľuje programy odbornej praxe rektor. Vedúci katedry určuje z pedagógov katedry vedúcich odbornej praxe. Vedúci odbornej praxe predkladajú vedúcemu katedry správu o priebehu a hodnotení odbornej praxe. Výsledky sú prerokované na zasadaní katedry, správa a závery sú predkladané prorektorovi pre pedagogickú činnosť.

(8) Základnou metódou prípravy študentov je samostatné štúdium. Samostatné štúdium obsahovo a metodicky usmerňujú pedagógovia a vedúci katedier. Pedagóg je povinný pri každej forme výučby uviesť študijnú literatúru.

### Čl. 13

#### Zabezpečenie kvality vzdelávania

(1) Za kvalitu vysokoškolského vzdelávania na akadémii zodpovedá rektor a všetci pedagogickí, nepedagogickí zamestnanci a študenti akadémie na základe úloh vyplývajúcich zo Smernice pre vnútorný systém kvality Akadémie Policajného zboru v Bratislave a Inštitucionálneho manuálu kvality Akadémie Policajného zboru v Bratislave a štandardov vydanými Slovenskou akreditačnou agentúrou pre vysoké školstvo (ďalej „SAAVŠ“).

(2) Základným kritériom kvality uskutočňovaných študijných programov vysokoškolského vzdelávania je akreditácia a priznané právo udeľovať absolventom jednotlivých študijných programov zodpovedajúce akademické tituly.

(3) Každý akreditovaný študijný program garantuje Akreditačná rada Akadémie Policajného zboru v Bratislave (ďalej „akreditačná rada akadémie“) zložená z profesorov, docentov, odborníkov z praxe a študentov akadémie zastupujúcich všetky stupne poskytovaného vzdelávania a rady pre študijné programy akadémie, ktorým predsedajú garanti študijných programov v zložení spolugarantov z radov profesorov a docentov, odborníkov z praxe a študentov jednotlivých študijných programov zastupujúcich všetky stupne poskytovaného vzdelávania. Činnosť jednotlivých rád upravuje Smernica pre vnútorný systém kvality Akadémie Policajného zboru v Bratislave a Inštitucionálny manuál kvality Akadémie Policajného zboru v Bratislave, ktoré sú spracované v súlade so štandardmi vydanými SAAVŠ. Kvalitu poskytovaného vzdelávania v oboch študijných programoch vyhodnocuje manažér kvality spolu s prorektorom pre pedagogickú činnosť a výsledky hodnotení predkladajú na schválenie Rade kvality Akadémie Policajného zboru v Bratislave (ďalej „rada kvality akadémie“).

(4) Doktorandské štúdium v danom študijnom odbore sleduje a hodnotí odborová komisia zriadená riadiacim aktom rektora akadémie a akreditačná rada akadémie, rady študijných programov a rada kvality akadémie.

(5) Každý predmet v študijnom programe má určeného pedagóga, ktorý zodpovedá za obsah predmetu, koordinuje jednotlivé vzdelávacie činnosti a pod., ktorým je profesor, docent, prípadne odborný asistent, alebo vedecko-pedagogický zamestnanec s akademickým titulom PhD. (alebo vedecko-pedagogickou hodnosťou CSc.) v zodpovedajúcom študijnom

odbore, ktorý má uzatvorený pracovnoprávny vzťah s akadémiou. Určený pedagóg zodpovedá za kvalitu vzdelávania v danom predmete študijného programu.

(6) Určení pedagógovia zodpovední za koordináciu výučby predmetu v spolupráci s garantom študijného programu tvorí a priebežne aktualizuje cieľovú a obsahovú štruktúru daného predmetu, stanovuje kritériá a podmienky jeho úspešného absolvovania. V spolupráci s garantom daného študijného programu stanovuje obsahové zameranie skúšok, štátnej skúšky a témy záverečných prác z garantovanej problematiky.

(7) Výučbu jednotlivých predmetov zabezpečujú predovšetkým pedagógovia akadémie. V prípade nedostatočnej kapacity akadémie alebo z dôvodu zabezpečenia špecifickej výučby využíva akadémia možnosti zapojenia do výučby pedagógov z iných vysokých škôl alebo kvalifikovaných odborníkov z praxe. Ich účasť na výučbe schvaľuje na návrh vedúceho katedry rektor akadémie a vedecká rada akadémie.

(8) Ku kvalite vzdelávania majú študenti možnosť vyjadriť sa najmenej raz do roka formou anonymného dotazníka (čl. 8 ods. 1 písm. h). Výsledky prieskumu kvality výučby, práce pedagógov a študijnej spokojnosti študentov v uplynulom akademickom roku sa prerokujú na porade vedenia akadémie, na porade s vedúcimi katedier a na zasadnutí akademického senátu. Okrem študentov sa majú možnosť vyjadriť aj absolventi v rámci ich uplatnenia sa na trhu práce po absolvovaní štúdia a taktiež zamestnávateľia z oblasti štátnej a verejnej správy hodnotením absolventov rok po ich ukončení štúdia, ktorí sa u nich zamestnali z hľadiska ich vedomostí, zručností a skúseností. Všetky uvedené hodnotenia vyplývajú a prebiehajú v súlade s vyššie uvedenými internými predpismi akadémie.

(9) Komplexné vyhodnotenie kvality poskytovaného vzdelávania v súlade so štandardmi SAAVŠ spracováva manažér kvality v spolupráci s vedením akadémie, vedúcimi jednotlivých katedier a pracovísk vo vnútornej hodnotiacej správe, ktorej výsledky a odporúčania sú prerokované a schválené radou kvality akadémie.

## **TRETI A ČASŤ**

### **PRIEBEH ŠTÚDIA V KREDITOVOM SYSTÉME ŠTÚDIA**

#### **Čl. 14**

##### **Zásady kreditového systému štúdia**

(1) Organizácia vysokoškolského štúdia na akadémii je založená na kreditovom systéme. Kreditový systém štúdia využíva zhromažďovanie a prenos kreditov. Prostredníctvom kreditov umožňuje hodnotiť študentovu pracovnú záťaž spojenú s absolvovaním predmetov v súlade s pravidlami obsiahnutými v študijnom programe.

(2) Zhromažďovaním kreditov sa rozumie spočítavanie kreditov získaných za úspešné absolvovanie predmetov v čase, v ktorom bol študent zapísaný na štúdium jedného študijného programu.

(3) Každý predmet má v študijnom programe priradený počet kreditov, ktoré študent získa po jeho úspešnom absolvovaní. Počet kreditov priradený k predmetu vyjadruje pomernú časť

práce študenta potrebnú na jeho úspešné zvládnutie v rámci štandardného rozsahu práce za jeden akademický rok.

(4) Štandardná záťaž študenta za celý akademický rok v dennej forme štúdia je vyjadrená počtom 60 kreditov, za semester počtom 30 kreditov.

(5) Štandardná záťaž študenta za celý akademický rok v externej forme štúdia je vyjadrená počtom najviac 48 kreditov, v závislosti od štandardnej dĺžky štúdia príslušného študijného programu a počtu kreditov potrebných na jeho riadne skončenie.<sup>6</sup>

(6) Študent získava kredity po úspešnom absolvovaní predmetu. Za úspešné absolvovanie predmetu môže študent v priebehu jeho štúdia získať kredity len raz.

(7) Študent získa kredity za predmet, ktorý sa hodnotí známku, a tento predmet úspešne absolvuje, ak jeho výsledky boli ohodnotené niektorým z klasifikačných stupňov od A po E. Akadémia môže, v jednotlivých študijných programoch, pri vybraných predmetoch rozhodnúť, že sa nebudú hodnotiť známku a určiť kritérium na ich úspešné absolvovanie ako podmienky na získanie kreditov.

(8) Kredity získané za absolvované predmety sa sčítavajú. Celkový počet kreditov, ktorých dosiahnutie je podmienkou riadneho skončenia štúdia, je na akadémii určený v závislosti od daného študijného programu takto:

- a) študijný program prvého stupňa štúdia – bakalárske štúdium – najmenej 180 kreditov,
- b) študijný program druhého stupňa štúdia – magisterské štúdium – najmenej 120 kreditov,
- c) študijný program druhého stupňa štúdia/konverzný – magisterské štúdium – najmenej 183 kreditov,<sup>7</sup>
- d) študijný program tretieho stupňa štúdia – doktorandské štúdium – najmenej 180 kreditov.

(9) Záverečná práca spolu s jej obhajobou tvorí jeden predmet a pridávajú sa mu kredity.

(10) Každý štátnej skúške sa pridávajú kredity stanovené študijným programom.

(11) Akadémia stanoví pre každý študijný program odporúčaný študijný plán, ktorý je zostavený tak, aby jeho absolvovaním splnil študent podmienky na úspešné ukončenie štúdia v štandardnej dĺžke štúdia. Odporúčaný študijný plán obsahuje predmety v takej kreditovej hodnote a takého druhu predmetov (povinné, povinne voliteľné a výberové), aby v každej časti kontroly štúdia boli splnené pravidlá na pokračovanie v ďalšom období štúdia. Študent si môže v príslušnom stupni štúdia zapísať iba predmety určené pre príslušný stupeň štúdia.

---

<sup>6</sup> Uvedené sa nevzťahuje na študentov prijatých na externú formu štúdia od akademického roka 2023/24. Štandardná záťaž študenta prijatého na externú formu štúdia od akademického roka 2023/24 za celý akademický rok je vyjadrená počtom 60 kreditov, za semester počtom 30 kreditov.

<sup>7</sup> Uvedené sa nevzťahuje na študentov prijatých na externú formu štúdia študijného programu magisterského stupňa štúdia/konverzný od akademického roka 2023/24. Celkový počet kreditov, ktorých dosiahnutie je podmienkou riadneho skončenia štúdia, je pre študenta prijatého na externú formu študijného programu magisterského stupňa štúdia/konverzný od akademického roka 2023/24 vyjadrená počtom 180 kreditov.

(12) Študent si môže podľa vlastného uváženia zvoliť nad rámec určený svojim študijným plánom aj ďalšie predmety zo skupiny predmetov povinne voliteľných alebo výberových. Povinnosti vyplývajúce zo zvoleného a zapísaného študijného plánu sú pre študenta záväzné, a to aj vtedy, ak si niektorý predmet zvolil a zapísal nad rámec povinností predpísaných študijným programom. Za predmety, ktoré si študent zapísal a neabsolvoval, sa do váženého študijného priemeru započíta známka „FX“. Postup v súvislosti s neúspešným absolvovaním zapísaných predmetov upravuje čl. 18 tohto študijného poriadku.

(13) Študent môže v skúškovom období daného semestra získať kredity len z tých predmetov, ktoré si zapísal pre príslušné obdobie štúdia.

(14) Súčasťou dennej formy štúdia v bakalárskom aj magisterskom stupni štúdia, ak to určuje študijný program, je odborná prax, ktorú je študent povinný absolvovať v stanovenom rozsahu. Prax je predmetom, za absolvovanie ktorého sú študentovi pridelené kredity.

(15) Prenos kreditov znamená získavanie kreditov absolvovaním časti štúdia na inej vysokej škole a jej fakulte v Slovenskej republike alebo v zahraničí na základe zmluvy o štúdiu, ktorá sa uzatvára medzi študentom, akadémiou a prijímajúcou vysokou školou pred nastúpením študenta na prijímajúcu vysokú školu.

(16) Predmety absolvované na prijímajúcej vysokej škole uznáva akadémia študentovi na základe výpisu výsledkov štúdia, ktorý vyhotoví študentovi prijímajúca vysoká škola na záver jeho štúdia. Výpis výsledkov štúdia sa stáva súčasťou osobnej študijnej dokumentácie študenta vedenej akadémiou.

(17) Štúdium realizované v rámci európskych vzdelávacích programov, ako aj bilaterálnych dohôd na zahraničných vysokých školách, zabezpečené prihláškou na výmenné štúdium, zmluvou o štúdiu a výpisom výsledkov štúdia bude študentovi uznané v plnom rozsahu v súlade so zmluvou o štúdiu a výpisom výsledkov.

(18) Predpokladom pre uznanie štúdia podľa predchádzajúceho odseku je, že študent získa počas tohto štúdia taký počet kreditov na akadémii, ktoré zodpovedajú štandardnej záťaži za jeden akademický rok podľa odseku 4 tohto článku, vrátane predpísaného počtu skúšok a hodnotení alebo zodpovedajúcemu tejto štandardnej záťaži podľa odporúčaného študijného plánu príslušného študijného programu. Ak študent absolvuje štúdium na zahraničných vysokých školách v rámci programov Erasmus+, uzná mu akadémia štúdium v zahraničí a započíta mu kredity získané počas študijného pobytu v súlade so zmluvou o štúdiu.

(19) Na použitie kreditového systému v študijných programoch tretieho stupňa sa tieto ustanovenia vzťahujú primerane.

## Čl. 15

### Študijný program

(1) Študijný program je súbor predmetov, ktoré pozostávajú zo vzdelávacích činností, ktorými sú najmä prednáška, seminár, cvičenie, záverečná práca, projektová práca, laboratórne práce, stáž, exkurzia, odborná prax, štátna skúška a ich kombinácie a súbor

pravidiel zostavený tak, aby úspešné absolvovanie týchto vzdelávacích činností pri zachovaní uvedených pravidiel umožnilo získať vysokoškolské vzdelanie.

(2) Študijné programy na akadémii vymedzujú obsah, rozsah a formy vzdelávania v študijných programoch, v ktorých boli akreditované. Štúdium sa obsahovo a organizačne zabezpečuje na základe študijného programu a odporúčaného študijného plánu.

(3) Študijný program bližšie určujú:

- a) názov študijného programu,
- b) študijný odbor, v ktorom sa absolvovaním študijného programu získa vysokoškolské vzdelanie,
- c) stupeň vysokoškolského štúdia, pre ktorý je študijný program určený,
- d) forma štúdia,
- e) profil absolventa,
- f) charakteristika predmetov, prípadne dĺžka praxe vrátane počtu kreditov, ktoré sa ich absolvovaním získavajú,
- g) pravidlá a podmienky na utváranie študijných plánov,
- h) štandardná dĺžka štúdia vyjadrená v akademických rokoch,
- i) požadované schopnosti a predpoklady uchádzača o štúdium študijného programu,
- j) rozdelenie štúdia na časti vyjadrené v akademických rokoch alebo v ich častiach a podmienky, ktorých splnenie sa vyžaduje, aby študent mohol postúpiť do ďalšej časti štúdia; podmienky sa vyjadrujú počtom kreditov získaných za absolvované predmety,
- k) počet kreditov, ktorých dosiahnutie je podmienkou riadneho skončenia štúdia
- l) ďalšie podmienky, ktoré musí študent splniť v priebehu štúdia študijného programu a na jeho riadne skončenie vrátane štátnej skúšky,
- m) udeľovaný akademický titul,
- n) jazyk, v ktorom sa študijný program uskutočňuje, ktorým sa rozumie jazyk, v ktorom sú vyučované predmety študijného programu.

(4) Študijné predmety zaradené do študijného programu sa podľa záväznosti členia na:

- a) povinné predmety – ich úspešné absolvovanie je podmienkou úspešného absolvovania danej etapy štúdia alebo celého študijného programu,
- b) povinne voliteľné predmety – podmienkou úspešného absolvovania časti štúdia alebo celého študijného programu je úspešné absolvovanie určeného počtu týchto predmetov podľa výberu študenta v štruktúre určenej študijným programom,
- c) výberové predmety – všetky ostatné predmety v študijnom programe alebo v ponuke iných študijných programov, študent má možnosť zapísať si ich na doplnenie svojho štúdia a na získanie potrebného počtu kreditov v danej časti štúdia.

(5) Na otvorenie povinne voliteľného predmetu a výberového predmetu je spravidla stanovený minimálny, prípadne i maximálny počet študentov. Minimálny, prípadne maximálny počet študentov je stanovený v informačných listoch predmetov. Ak počet študentov prihlásených na niektorý z povinne voliteľných alebo výberových predmetov nedosiahne minimálny počet, prípadne prekročí maximálny počet, sú prihlásení študenti



povinní vybrať si iný predmet z príslušnej skupiny predmetov. V prípade vyššieho záujmu sa študenti vyberú podľa prospechu (váženého študijného priemeru) v predchádzajúcom štúdiu.

(6) Odporúčaný študijný plán študijného programu musí umožniť študentovi zostaviť si svoj študijný plán tak, aby pri rešpektovaní odporúčaných akademických rokov a semestrov na absolvovanie študijných predmetov v určenej štruktúre, bol počet týždenných hodín účasti študenta na vzdelávacích aktivitách spravidla dvadsaťosem a počet skúšok v jednom semestri spravidla päť.

## Čl. 16

### Študijný plán študenta

(1) Študijný plán študenta určuje časovú a obsahovú postupnosť absolvovania študijných predmetov študijného programu a formy hodnotenia študijných výsledkov. Študijný plán si podľa formy hodnotenia študijných výsledkov zostavuje študent v rámci určených pravidiel v študijnom programe v súlade s týmto študijným poriadkom.

(2) Študent, ktorý pri zostavení svojho študijného plánu rešpektuje odporúčaný študijný plán na akademický rok štúdia povinných, povinne voliteľných a výberových predmetov stanovených v študijnom programe ich bude môcť absolvovať bez časových kolízií v rozvrhu výučby.

(3) Zápisom študijných predmetov zo študijného programu, pri dodržaní stanovených pravidiel v nadväznosti a štruktúre predmetov, študent vytvára svoj študijný plán na príslušný akademický rok.

(4) Z hľadiska tvorby študijného plánu študenta sa študijné predmety v študijnom programe podľa nadväznosti delia na:

- a) predmety podmienené úspešným absolvovaním iného predmetu, alebo iných predmetov – zápis takéhoto predmetu je podmienený úspešným absolvovaním iného predmetu (podmieňujúci predmet) alebo iných predmetov,
- b) predmety bez nadväznosti – zápis takéhoto predmetu nie je podmienený absolvovaním iného predmetu.

(5) Na poskytovanie poradenskej služby študentom pri zostavovaní študijných plánov pôsobí na akadémii študijný poradca, ktorého z radov vysokoškolských pedagógov vymenúva rektor akadémie.

(6) Študijný plán študenta v doktorandskom študijnom programe zostavuje študent v spolupráci so školiteľom, ktorý ho predkladá na schválenie odborovej komisii.

## Čl. 17

### Predmety študijného programu a ich dokumentácia

(1) Základné údaje o predmete študijného programu sú údaje uvedené v informačných listoch predmetu, ktoré obsahujú:

- a) interný kód predmetu v rámci vysokej školy,
- b) názov predmetu,
- c) druh, rozsah a metódu vzdelávacích činností,
- d) počet kreditov,

- e) odporúčaný semester,
- f) stupeň štúdia,
- g) podmieňujúce predmety,
- h) podmienky na absolvovanie predmetu,
- i) výsledky vzdelávania,
- j) stručnú osnovu predmetu,
- k) odporúčanú literatúru,
- l) jazyk, ktorého znalosť je potrebná na absolvovanie predmetu,
- m) v poznámkach sa uvedie napríklad, že predmet sa poskytuje len v zimnom semestri, alebo pre akú minimálnu a maximálnu kapacitu študentov sa výučba predmetu otvára, v prípade vyššieho záujmu sa študenti vyberú podľa prospechu v predchádzajúcom štúdiu (váženého priemeru),
- n) hodnotenie predmetu z hľadiska dosiahnutého hodnotenia študentmi v predchádzajúcom období,
- o) vyučujúcich predmetu,
- p) dátum poslednej zmeny,
- q) meno a priezvisko garanta študijného programu.

(2) Pedagóg na začiatku každého semestra študentom konkretizuje rámcové informácie obsiahnuté v informačnom liste predmetu, najmä sylaby, prerekvizity, zoznam študijnej literatúry, formy hodnotenia a ostatné požiadavky na úspešné absolvovanie predmetu a na udelenie kreditov.

(3) Študijná dokumentácia vyučovaných predmetov študijného programu v danom akademickom roku je uchovávaná takto:

- a) tematické plány a informačné listy predmetu na katedre garantujúcej výučbu predmetu,
- b) študijné programy, informačné listy a tematické plány všetkých predmetov u prorektora pre pedagogickú činnosť.

(4) Vedúci katedier a pedagógovia zodpovedajúci za obsah a organizáciu výučby predmetu v spolupráci s garantom študijného programu zabezpečujú priebežnú aktualizáciu študijnej dokumentácie. Štruktúru a obsah tematických plánov, ktoré sú v súlade s informačným listom predmetu, je možné aktualizovať najneskôr do termínu plánovania výučby na ďalší akademický rok. Pôvodné obsahy tematických plánov predmetov realizovaných v daných akademických rokoch zostávajú uložené na katedrách a u prorektora pre pedagogickú činnosť.

(5) Každá katedra do 15. 3. bežného akademického roka oznámi študijnému oddeleniu povinne voliteľné a výberové predmety, ktorých výučbu bude katedra realizovať v nasledujúcom akademickom roku a maximálny počet študentov, ktorí sa môžu zapísať v nasledujúcom akademickom roku v príslušnom semestri na daný výberový predmet.

## **Čl. 18**

### **Zápis a absolvovanie predmetov študijného programu**

(1) Zápisom si študent určuje, akú časť povinností predpísanú študijným programom absolvuje v nasledujúcom akademickom roku.

(2) Študent si zapisuje predmety tak, aby mu počet kreditov, ktoré môže získať ich úspešným absolvovaním, stačil v danom období na splnenie podmienky na pokračovanie v štúdiu.

(3) V rámci zápisu do 1. ročníka na začiatku akademického roka sa študent prihlási na výučbu predmetov podľa ponuky uvedenej v odporúčanom študijnom pláne daného študijného programu. Študent si volí z ponuky povinne voliteľných predmetov a výberových predmetov, čím si v súlade s čl. 16 zostavuje svoj študijný plán. Zvolené povinne voliteľné predmety a výberové predmety si študent následne, v termíne stanovenom v časovom harmonograme akademického roka, zapisuje elektronicky do MAIS. Zrušiť alebo zmeniť zapísaný povinne voliteľný predmet alebo výberový predmet, ktorý si zapísal pri elektronickom zápise, môže študent len z dôvodov uvedených v čl. 19 ods. 6.

(4) Študent si môže počas štúdia opakovane zapísať povinný predmet, ktorý absolvoval neúspešne. Po druhom neúspešnom pokuse o absolvovanie povinného predmetu je študent vylúčený zo štúdia.

(5) Študent si môže počas štúdia opakovane zapísať povinne voliteľný predmet, ktorý absolvoval neúspešne, alebo si môže namiesto neho zapísať iný povinne voliteľný predmet. Po druhom neúspešnom pokuse o absolvovanie vybraného povinne voliteľného predmetu je študent vylúčený zo štúdia.

(6) Študent si môže počas štúdia opakovane zapísať výberový predmet, ktorý absolvoval neúspešne, alebo si môže namiesto neho zapísať iný výberový predmet alebo povinne voliteľný predmet spomedzi doteraz neabsolvovaných povinne voliteľných predmetov. Ak študent dosiahol dostatočný počet kreditov, nemusí si zapísať žiadny výberový predmet. Ak študent nedosiahol dostatočný počet kreditov, po druhom neúspešnom pokuse o absolvovanie vybraného výberového predmetu je vylúčený zo štúdia.

## Čl. 19

### Zápis do vyšších ročníkov štúdia študijného programu

(1) Zapisovanie študentov do vyšších ročníkov štúdia študijného programu sa každoročne uskutočňuje v termínoch zápisov stanovených v časovom harmonograme akademického roka schváleného rektorom akadémie.

(2) Podmienkou zápisu do vyššieho ročníka štúdia študijného programu je splnenie povinností určených študijným programom a konkretizovaných v študijnom pláne študenta. Zápis do vyššieho ročníka povinne vykoná študent elektronicky prostredníctvom MAIS v určenom termíne.

(3) V priebehu akademického roka študent vykoná elektronický zápis povinne voliteľných predmetov a výberových predmetov na nasledujúci akademický rok. Zápis študent uskutoční prostredníctvom MAIS v termíne stanovenom harmonogramom štúdia. Elektronický zápis sa uskutoční najneskôr do 28. februára príslušného roka. V prípade, že študent si v termíne stanovenom v časovom harmonograme akademického roka povinne voliteľné predmety a výberové predmety elektronicky prostredníctvom MAIS nezapíše, stráca výhodu výberu predmetov z povinne voliteľných predmetov a výberových predmetov.

(4) Študent dennej formy 2. ročníka bakalárskeho štúdia a 1. ročníka magisterského štúdia si elektronicky zapíše predmety, na základe ktorých bude zaradený do špecializácie štúdia, najneskôr do 15. novembra príslušného roka. V prípade, že študent si v termíne stanovenom v časovom harmonograme akademického roka tieto predmety elektronicky prostredníctvom MAIS nezapíše, stráca výhodu výberu predmetov.

(5) Zrušiť alebo zmeniť zapísaný povinne voliteľný predmet alebo výberový predmet, ktorý si zapísal pri elektronickom zápise, môže študent len z dôvodu rozvrhovej kolízie; v iných odôvodnených prípadoch len po vyjadrení vedúceho katedry a na základe súhlasu prorektora pre pedagogickú činnosť, a to najneskôr v termíne zápisu do vyššieho ročníka na začiatku nového akademického roka. Zápis predmetu môže byť zrušený z dôvodu nenaplnenia stanoveného minimálneho počtu študentov.

(6) Možnosť výberu z povinne voliteľných a výberových predmetov v rámci zápisu predmetov môže byť obmedzená minimálnymi a maximálnymi počtami študentov a charakterom štúdia v študijnom programe bezpečnostnoprávna ochrana osôb a majetku na akadémii v bakalárskom a magisterskom štúdiu. V bakalárskom štúdiu je študent dennej formy štúdia povinný absolvovať najmenej 5 (päť) semestrov predmetu Odborná a telesná príprava a v magisterskom štúdiu je študent dennej formy štúdia povinný absolvovať najmenej 2 (dva) semestre predmetu Odborná a telesná príprava.

(7) Tieto počty pre jednotlivé predmety sú stanovené garantujúcimi katedrami v informačných listoch predmetov. Pokiaľ garantujúca katedra minimálne a maximálne počty študentov v informačnom liste predmetu neuviedla, alebo sa zmenili podmienky na zabezpečenie realizácie výučby, sú tieto počty pre jednotlivé predmety stanovené prorektorom pre pedagogickú činnosť na základe posúdenia aktuálnej pedagogickej a priestorovej kapacity akadémie.

(8) Podmienkou zápisu študenta do vyššieho ročníka v dennej forme štúdia študijného programu je získanie minimálne 52 kreditov, maximálne 90 kreditov.

(9) Podmienkou zápisu študenta do vyššieho ročníka v externej forme štúdia študijného programu je získanie minimálne 38, maximálne 72 kreditov.<sup>8</sup>

(10) Kredity za opakovane zapísané predmety sa do tohto počtu nezapočítavajú.

## **Š T V R T Á Č A S Ť**

### **KONTROLA A HODNOTENIE KVALITY VÝSLEDKOV ŠTÚDIA**

#### **Čl. 20**

##### **Kontrola štúdia**

(1) Základnými formami kontroly výsledkov štúdia daného predmetu počas výučbovej časti v semestri sú písomné testy, kontrolné otázky, referát na seminár, vypracovanie seminárnej práce, vypracovanie projektu alebo riešenie ďalších úloh v rámci samostatnej práce študentov.

---

<sup>8</sup> Uvedené sa nevzťahuje na študentov prijatých na externú formu štúdia od akademického roka 2023/24. Podmienkou zápisu študenta prijatého na externú formu štúdia od akademického roka 2023/24 do vyššieho ročníka je získanie minimálne 52 kreditov, maximálne 90 kreditov.

(2) Zадania projektov, seminárnych prác, testy a úlohy, ktoré v nich študenti plnili, ich vypracovanie a hodnotenie v rámci výučby predmetu sú katedry povinné archivovať najmenej za štandardnú dĺžku štúdia daného študijného programu.

(3) Všetky predmety, ktoré sú uvedené v študijnom programe musia byť ukončené skúškou alebo hodnotením. Vybrané predmety študijných programov sa nemusia v hodnotení klasifikovať známku, ale určia sa kritéria na ich úspešné absolvovanie, ako podmienky na získanie kreditov.

(4) Skúšky je možné konať len v termínoch stanovených v súlade s časovým harmonogramom akademického roku a v priestoroch na to určených.

(5) Skúšajúcich pedagógov, termíny a priestory na vykonanie skúšok určí:

- a) na semestrálne skúšky z predmetu vedúci katedry,
- b) na štátnu skúšku rektor akadémie na návrh prorektora pre pedagogickú činnosť.

(6) O skúškach a výsledkoch hodnotenia predmetu musí byť vedená presná evidencia, za ktorej správnosť zodpovedá skúšajúci a vedúci katedry. Záznamy o skúškach a výsledkoch hodnotenia z jednotlivých predmetov sa vedú a uschovávajú na katedrách najmenej po dobu 5 rokov a musia byť potvrdené vlastnoručným podpisom skúšajúceho pedagóga a dátumom skúšky alebo výsledku hodnotenia predmetu najneskôr v deň uskutočnenia príslušnej formy hodnotenia výsledkov štúdia daného predmetu.

(7) Do záznamu o skúškach a hodnoteniach vedeného v MAIS uvedie skúšajúci pedagóg výsledky najneskôr na druhý pracovný deň po uskutočnení záverečnej formy kontroly výsledkov štúdia daného predmetu; po preklopení systému MAIS do nasledujúceho obdobia len s písomným súhlasom prorektora pre pedagogickú činnosť.

(8) Ak ide o predmet študijného programu, kde sa nemusí v hodnotení jeho absolvovanie klasifikovať známku a kritéria na ich úspešné absolvovanie študent splnil alebo nespľnil sa v evidencii študijných výsledkov záznam „splnil – S“ alebo „nesplnil – N“.

(9) Podiel jednotlivých foriem kontroly pri celkovom hodnotení predmetu určujú študijné programy a informačné listy predmetov. V informačnom liste predmetu možno stanoviť, že predmet sa hodnotí a klasifikuje výlučne na základe priebežných kontrol vo výučbovej časti semestra. Jednotlivé stupne klasifikačnej stupnice kreditového systému sa priznávajú na základe tohto celkového bodového hodnotenia, (súčtu bodov všetkých hodnotiacich aktivít – priebežných kontrol), ktorý odráža stupeň úspešnosti absolvovania predmetu takto:

A = 94 – 100 bodov = výborne (vynikajúce výsledky) = 1

B = 86 – 93 bodov = veľmi dobre (nadpriemerné výsledky) = 1,5

C = 76 – 85 bodov = dobre (priemerné výsledky) = 2

D = 66 – 75 bodov = uspokojivo (prijateľné výsledky) = 2,5

E = 56 – 65 bodov = dostatočne (výsledky spĺňajú iba minimálne kritériá) = 3

FX = 0 – 55 bodov = nedostatočne (výsledky nespĺňajú ani minimálne kritériá) = 4

(10) S konkrétnymi spôsobmi kontroly štúdia daného predmetu pedagóg oboznámi študentov na začiatku semestra. V predmete, ktorého výučba sa realizuje viacerými formami,

pedagóg na začiatku semestra určí, v súlade s informačným listom predmetu, podiel hodnotenia kontroly jednotlivých foriem výučby v celkovom hodnotení.

(11) Ak študent pri kontrole štúdia alebo jeho časti preukázateľne podvádza, hľadá sa na neho, ako keby túto kontrolu štúdia alebo jeho časť absolvoval neúspešne a hodnotí sa klasifikačným stupňom „nedostatočne“ („FX“).

(12) Študent má právo odmietnuť vykonanie kontroly štúdia alebo výsledok hodnotenia (klasifikácie) kontroly štúdia, pritom sa na neho hľadá, ako keby túto kontrolu štúdia alebo jej časť neabsolvoval úspešne. Odmietnutie výsledku hodnotenia znamená, že nasledujúci termín je pre neho opravným termínom.

(13) Výpisy z výsledkov štúdia študijného programu, kópie dokladov o absolvovaní štúdia a dokumentáciu rozhodovania o akademických právach a povinnostiach študenta evidovaných v MAIS je akadémia povinná uložiť najmenej na 25 rokov odo dňa skončenia štúdia.

## **Čl. 21**

### **Hodnotenie**

(1) Hodnotením pedagóg v predmetoch študijného programu, ktoré nie sú ukončené skúškou, potvrdzuje, že študent v predpísanej kvalite splnil kritériá na ich úspešné absolvovanie. Priebežnou kontrolou študijných výsledkov počas výučbovej časti daného obdobia štúdia študent preukázal splnenie podmienok stanovených v informačnom liste predmetu na získanie kreditov.

(2) Ak je v informačnom liste predmetu uvedené, že úroveň úspešného absolvovania predmetu je okrem získania stanoveného počtu kreditov hodnotená aj klasifikáciou dosiahnutých výsledkov, uvedie sa aj hodnotenie známku podľa klasifikačnej stupnice. Znamka vyjadruje kvalitu osvojenia si vedomostí, intelektuálnych spôsobilostí, praktických návykov a zručností v súlade s požadovanými výsledkami vzdelávania predmetu, uvedenými v informačnom liste predmetu.

(3) Hodnotenie udeľuje pedagóg, ktorý v študijnej skupine vedie cvičenia, semináre a iné formy vyučovania. Vo výnimočných prípadoch môže hodnotenie udeliť iný vysokoškolský pedagóg poverený vedúcim katedry alebo vedúci katedry.

(4) Udelenie hodnotenia s pridelením stanoveného počtu kreditov a známky v rámci klasifikačnej stupnice a ich zápis do záznamov o hodnoteniach a skúškach sa uskutočňuje najneskôr do jedného dňa od uskutočneného hodnotenia.

(5) Ak študent v určenom riadnom termíne nepreukáže splnenie podmienok úspešného hodnotenia, má právo na dva opravné termíny každého čiastkového plnenia. Opravné termíny stanoví pedagóg v priebehu semestra alebo počas skúškového obdobia tak, aby študent najneskôr do konca skúškového obdobia v príslušnom semestri mohol splniť podmienky hodnotenia. Študent, ktorý v hodnotení predmetu „Odborná prax“ v danom ročníku nepreukáže splnenie podmienok hodnotenia, má možnosť si ho zapísať v zimnom semestri vyššieho ročníka, ak spĺňa ostatné podmienky na pokračovanie v štúdiu.

(6) Študent, ktorý nespĺnil požiadavky na udelenie hodnotenia v danom predmete, si môže predmet znovu zapísať v ďalšom ročníku spravidla v semestri, v ktorom sa výučba predmetu realizuje. V prípade, že sa študent z dôvodu rozvrhových kolízií alebo iných závažných dôvodov nemôže zúčastniť výučby znovu zapísaného predmetu, prebieha plnenie účasti na danom predmete formou individuálnych konzultácií s vyučujúcim pedagógom.

(7) Študent má právo odmietnuť hodnotenie, pričom bude hodnotený známku „nedostatočne“ („FX“) a nasledujúci termín je pre neho opravným termínom.

## Čl. 22

### Semestrálne skúšky

(1) Semestrálne skúšky sa konajú v skúškovom období každého semestra. Skúšky spravidla vykonáva ten pedagóg, ktorý zabezpečoval výučbu v danom predmete.

(2) Každý absolvovaný predmet, pri ktorom je v študijnom programe predpísaná skúška, sa hodnotí známku a pridružuje sa mu stanovený počet kreditov. Znamka vyjadruje kvalitu osvojenia si vedomostí, intelektuálnych spôsobilostí, praktických návykov a zručností v súlade s požadovanými výsledkami vzdelávania predmetu, uvedenými v informačnom liste.

(3) Skúška sa vykonáva písomnou formou, ústnou formou alebo kombináciou písomnej a ústnej formy. Druh skúšky je stanovený v informačnom liste predmetu a tematickom pláne predmetu.

(4) Písomná skúška sa koná pod dohľadom pedagóga v jeden deň a jej dĺžka nesmie presahovať 60 minút. Výsledok písomnej skúšky oznámi skúšajúci študentom najneskôr do 5 pracovných dní po konaní písomnej skúšky. Zápis do MAIS musí pedagóg vykonať najneskôr do 5 pracovných dní po konaní písomnej skúšky.

(5) Ústna skúška jedného študenta trvá spravidla 30 minút.

(6) Kombinácia formy písomnej a ústnej skúšky sa realizuje v jednom skúškovom termíne. Pri kombinácii ústnej a písomnej skúšky časový limit je maximálne 60 minút na jedného študenta. V súlade s informačným listom môže byť stanovené, že podmienkou vykonania ústnej skúšky je úspešné vykonanie písomnej časti skúšky. Pokiaľ študent nevykonal úspešne písomnú časť skúšky, nemôže vykonávať ústnu časť a hodnotí sa stupňom „nedostatočne“ („FX“).

(7) Skúškové obdobie určuje rektor a je uvedené v časovom harmonograme daného akademického roka.

(8) Termíny skúšok určuje vedúci katedry tak, aby na ústnej skúške počet študentov na pedagóga a na jeden deň neprevyšoval pätnásť. Na vykonanie semestrálnych skúšok vypisuje katedra termíny a počet miest v rámci nich tak, aby bol najmenej o tretinu väčší, ako je počet študentov, ktorí sú povinní semestrálnu skúšku vykonať a súčasne aby bol v každom týždni skúškového obdobia vypísaný aspoň jeden termín danej semestrálnej skúšky.

(9) Katedry vypíšu aspoň jeden mesiac pred začiatkom skúškového obdobia v skúškovom období letného semestra pre predmet vyučovaný v zimnom semestri toho istého akademického roku termíny a počet miest v rámci nich tak, aby bol najmenej taký, ako je

počet študentov, ktorí ešte nemajú absolvovanú semestrálnu skúšku zo zimného semestra, pričom vypíše aspoň dva také termíny, medzi ktorými je aspoň jeden týždeň.

(10) Ak je z dôvodu neprítomnosti niektorého zo skúšajúcich alebo z iných vážnych dôvodov ohrozené riadne vykonanie skúšky študentov prihlásených na termín skúšky a jej riadne vykonanie nie je možné zabezpečiť iným vhodným spôsobom, môže vedúci katedry rozhodnúť, že skúšajúci vyskúša v určenom termíne skúšky viac ako pätnásť študentov.

(11) Termíny skúšok sú zverejnené na úradných tabuliach katedier a v MAIS. Študent sa prihlasuje na skúšku na príslušnej katedre prostredníctvom MAIS najneskôr do 14:00 predchádzajúceho dňa konania skúšky. Študent sa odhlasuje na skúšku na príslušnej katedre prostredníctvom MAIS najneskôr 3 kalendárne dni pred konaním skúšky. Za splnenie cieľov skúšky a objektívne hodnotenie skúšaného študenta zodpovedá skúšajúci pedagóg a vedúci katedry.

(12) So súhlasom vedúceho katedry môže študent konať skúšku pred začatím skúškového obdobia (v predtermíne), najskôr však po skončení výučby predmetu v čase stanovenom tak, aby nebola narušená iná plánovaná výučba. Pre nekončiace ročníky je možné konať skúšku v predtermíne najskôr v týždni predchádzajúcom skúškovému obdobiu.

(13) Podmienky zápisu na skúšku a požiadavky na skúšku je pedagóg povinný zverejniť v úvode výučby predmetu.

(14) Podmienkou zápisu na skúšku je splnenie podmienok priebežného hodnotenia v predmete stanovených v informačnom liste predmetu.

(15) Skúšať študentov na 1. a 2. stupni štúdia môžu profesori, docenti, odborní asistenti s akademickým titulom PhD. a s predchádzajúcim súhlasom rektora aj asistenti bez akademického titulu PhD. Skúšať študentov na 3. stupni štúdia môžu iba profesori a docenti.

(16) Ak študent pri priebežnej kontrole štúdia nespĺní podmienky zápisu na skúšku, vyučujúci stanoví študentovi maximálne dva náhradné termíny na splnenie podmienok zápisu na skúšku. Splnenie podmienok zápisu na skúšku študent preukazuje do začiatku skúškového obdobia, v odôvodnených prípadoch najneskôr do termínu konania skúšky v príslušnom semestri.

(17) Hodnotenie výsledkov štúdia na skúške sa uskutočňuje šiestimi klasifikačnými stupňami:

A – výborne (vynikajúce výsledky) = 1

B – veľmi dobre (nadpriemerné výsledky) = 1,5

C – dobre (priemerné výsledky) = 2

D – uspokojivo (prijateľné výsledky) = 2,5

E – dostatočne (výsledky spĺňajú iba minimálne kritériá) = 3

FX – nedostatočne (výsledky nespĺňajú ani minimálne kritériá) = 4

(18) Študent získa kredity za predmet, ak jeho výsledky boli hodnotené minimálne klasifikačným stupňom „E“ („dostatočne“ = 3).



(19) V skúškovom období môže študent vykonať semestrálnu skúšku v riadnom termíne a 2 (dvoch) opravných termínoch. Ak študent nesplní podmienky ani v prvom opravnom termíne, má nárok na druhý opravný termín, ktorý musí vykonať do konca skúškového obdobia letného semestra daného akademického roku. Ak študent na skúške nevyhovel alebo sa na nej nezúčastnil a do jej konania sa neospravedlnil, je hodnotený stupňom „nedostatočne“ („FX“).

(20) Ak sa študent nemôže z vážnych dôvodov najmä zdravotných (dĺžka práce neschopnosti nepretržite najmenej 5 dní), zúčastniť na skúške, je povinný svoju neúčast ospravedlniť pred konaním skúšky, najneskôr však do troch dní po termíne jej konania a predložiť o dôvode neúčasti písomný doklad priamo na príslušnej katedre, prípadne prostredníctvom študijného oddelenia. Nový termín skúšky určí skúšajúci tak, aby bolo možné vykonať skúšku najneskôr do ukončenia daného skúškového obdobia.

(21) Skúšky sú verejné. Pri skúškach obsahujúcich utajované skutočnosti môžu byť prítomné len osoby oprávnené oboznamovať sa s utajovanými skutočnosťami príslušného stupňa.

(22) Na žiadosť študenta alebo pedagóga môže vedúci katedry rozhodnúť o konaní skúšky pred komisiou. Komisia je najmenej trojčlenná a určí ju vedúci katedry. Ak je skúšajúcim vedúci katedry, komisiu určí prorektor pre pedagogickú činnosť. Výsledok skúšky sa klasifikuje známkou, ktorú odsúhlasí väčšina členov komisie.

(23) Pri kontrole štúdia je v skúšanom predmete skúšaný obsah tohto predmetu. Znenia základných otázok, ktoré si študent náhodne vyberá alebo ktoré sú mu v prípade písomného skúšania zadané, sa musia týkať iba skúšaného predmetu. V primeranej miere môže pedagóg skúšať aj inštitúty a súvislosti z podmieňujúceho predmetu, ktoré sú potrebné na pochopenie a vysvetlenie obsahu skúšaného predmetu.

(24) Ak študent pri kontrole štúdia (skúšania) alebo jej časti preukázateľne podvádzal, hľadá sa na neho, ako keby túto kontrolu štúdia (skúšania) alebo jej časť neabsolvoval úspešne, pri časti priebežného skúšania nezíska za ňu žiadny bod a pri hodnotení a semestrálnej skúške bude hodnotený známkou FX. Pedagóg podá voči študentovi, ktorý podvádzal, podnet na začatie disciplinárneho konania.

(25) Študent má právo odmietnuť stupeň klasifikácie výsledku štúdia na skúške, pričom bude hodnotený známkou „nedostatočne“ („FX“) a nasledujúci termín je pre neho opravným termínom.

## Čl. 23

### Opravné skúšky a hodnotenia

(1) Ak študent na semestrálnej skúške alebo hodnotení nevyhovel, má právo na dva opravné termíny skúšky alebo hodnotenia v rámci skúškových období zimného semestra a letného semestra príslušného akademického roka. Pri opakovanom zapísaní si predmetu má študent právo len na jeden riadny a jeden opravný termín skúšky alebo hodnotenia. Študent má právo zúčastniť sa vypísaného termínu, ako svojho opravného termínu, z predmetu, ktorý je kapacitne voľný a na ktorý sa riadne prihlásil.

(2) Ak študent nevyhovel v opravnom termíne ani na druhýkrát, môže mu rektor na jeho písomnú žiadosť po vyjadrení prorektora pre pedagogickú činnosť povoliť mimoriadny opravný (tzv. rektorský) termín, a to najviac z dvoch predmetov počas jedného akademického roku. Žiadosť o povolenie mimoriadneho opravného termínu študent podá na študijné oddelenie akadémie spolu s vyjadrením vedúceho katedry a ďalšími potrebnými skutočnosťami dôležitými pre rozhodnutie (napr. priebežné hodnotenie z predmetu, výsledky písomnej časti skúšky a i.). Ak rektor povolí mimoriadny opravný termín, je potrebné ho vykonať do konca daného akademického roku.

(3) Študent je povinný druhú opravnú skúšku alebo hodnotenie vykonať najneskôr do skončenia skúškového obdobia letného semestra. Študent je povinný mimoriadny opravný (tzv. rektorský) termín skúšky alebo hodnotenia vykonať do 31. augusta príslušného akademického roka.

(4) Rektor môže na záver štúdia, na základe písomnej žiadosti študenta, povoliť novú skúšku najviac z jedného predmetu, z ktorého bol študent klasifikovaný stupňom „veľmi dobre“ („B“) alebo „dobre“ („C“), a to u pedagóga, ktorý ho skúšal. Pokiaľ to z objektívnych dôvodov nie je možné, skúšajúceho pedagóga po schválení žiadosti rektorom určí vedúci katedry. Výsledok tejto skúšky sa uvedie vo všetkých formách študijnej dokumentácie hodnotenia výsledkov kontroly štúdia.

## **Čl. 24** **Štátna skúška**

(1) Štátnu skúšku tvorí obhajoba záverečnej práce a skúšky z predmetov určených študijným plánom v danom študijnom programe; v doktorandskom štúdiu dizertačná skúška a obhajoba dizertačnej práce.

(2) Štátna skúška sa považuje za predmet. Ak je štátna skúška hodnotená klasifikačným stupňom od „A“ po „E“, prideluje sa jej počet kreditov stanovený daným študijným programom.

(3) Štátnu skúšku v riadnom termíne určenom v harmonograme štúdia môže absolvovať len študent, ktorý splnil povinnosti predpísané v študijnom programe získaním stanoveného minimálneho počtu predpísaných kreditov a proti ktorému sa nevedie disciplinárne konanie. V doktorandskom štúdiu podmienkou na vykonanie dizertačnej skúšky je získanie najmenej 75 kreditov a na obhajobu dizertačnej práce získanie najmenej 150 kreditov.

(4) Podmienkou zaradenia študenta konverzného štúdia na štátnu skúšku je vykonanie postupovej skúšky z predmetu, z ktorého štátnu skúšku absolvuje; prípustný je aj prenos predmetu štátnej skúšky do vyššieho ročníka, pokiaľ študent splní požiadavku získania dostatočného počtu kreditov na postup do vyššieho ročníka.

(5) Termín konania štátnej skúšky určí rektor akadémie na návrh prorektora pre pedagogickú činnosť.

(6) Štátna skúška z určených predmetov môže byť ústna, písomná alebo kombinácia ústnej a písomnej skúšky. V prípade kombinácie ústnej a písomnej štátnej skúšky sa pri jej

klasifikácii súhrnne hodnotia obe časti. Štátna skúška sa koná v jednom dni a jej časový rozsah u jedného študenta je maximálne 60 minút.

(7) Požiadavky na štátnu skúšku je garantujúca katedra povinná zverejniť na úradnej tabuli katedry, ako aj v elektronickej forme prostredníctvom webového sídla akadémie najneskôr do troch týždňov od začiatku výučby v semestri, v ktorom má byť štátna skúška uskutočnená.

(8) Termíny štátnej skúšky sú zverejnené na webovom sídle akadémie a prostredníctvom MAIS. Študent musí byť oboznámený s riadnym termínom konania štátnej skúšky najneskôr jeden mesiac pred jej konaním. Rozdelenie študentov do vypísaných termínov a do skúšobných komisií sa stanoví na základe rozhodnutia prorektora pre pedagogickú činnosť.

(9) Katedry, na ktorých sa štátna skúška realizuje, sú povinné zabezpečiť technické a dokumentačné činnosti súvisiace s vykonaním štátnej skúšky v MAIS: vypísanie termínov štátnej skúšky; priradenie študentov na jednotlivé termíny štátnej skúšky; zápis hodnotenia do MAIS a do zápisu o štátnej skúške.

(10) Štátna skúška sa vykonáva pred skúšobnou komisiou, ktorá má najmenej štyroch členov. Priebeh štátnej skúšky riadi a za činnosť komisie zodpovedá predseda komisie. V jej priebehu musia byť pri skúške nepretržite prítomní predseda a najmenej dvaja členovia komisie. Priebeh štátnej skúšky a vyhlásenie jej výsledkov sú verejné. Pri ich konaní a vyhlásení výsledkov je treba dodržiavať všeobecne záväzné predpisy na úseku ochrany utajovaných skutočností, ak sú obsahom štátnej skúšky skutočnosti podliehajúce osobitným predpisom. Rozhodovanie skúšobnej komisie o výsledkoch štátnej skúšky sa vždy uskutoční na neverejnom zasadaní skúšobnej komisie.

(11) Právo skúšať na štátnej skúške majú iba vysokoškolskí pedagógovia pôsobiaci vo funkciách profesorov a docentov a ďalší odborníci schválení vedeckou radou (§ 63 ods. 3 v spojení s § 12 ods. 1 písm. d) zákona). Najmenej dvaja členovia skúšobnej komisie musia pôsobiť vo funkciách profesorov a docentov na vysokej škole. Ak ide o bakalársky študijný program, právo skúšať na štátnej skúške majú aj vysokoškolskí pedagógovia vo funkcii odborného asistenta s vysokoškolským vzdelaním tretieho stupňa, pričom najmenej jeden člen skúšobnej komisie musí pôsobiť vo funkcii profesora alebo docenta.

(12) Zloženie skúšobných komisií na vykonanie štátnej skúšky určí na návrh prorektora pre pedagogickú činnosť rektor akadémie.

(13) Študent je povinný vykonať štátnu skúšku vo vypísanom termíne. Ak sa študent nemôže z vážnych dôvodov zúčastniť na štátnej skúške, je povinný o tom predložiť písomný doklad na príslušnej katedre a svoju neúčastť písomne ospravedlniť najneskôr do troch pracovných dní od termínu jej konania. Rektor môže na návrh prorektora pre pedagogickú činnosť určiť iný riadny termín konania štátnej skúšky.

(14) Jednotlivé predmety štátnej skúšky sa hodnotia klasifikačnými stupňami „A“ až „FX“.

(15) Celkové hodnotenie štátnej skúšky je „prospel s vyznamenaním“, „prospel“ a „neprospel“.

(16) Stupňom „prospel s vyznamenaním“ sa hodnotí štátna skúška, ak z obhajoby záverečnej práce a zo všetkých častí štátnej skúšky bol študent klasifikovaný stupňom „A“, s možnou výnimkou jednej klasifikácie stupňom „B“.

(17) Stupňom „prospel“ sa hodnotí štátna skúška, ak študent nespĺňa podmienky podľa ods. 16 a ani z jedného predmetu štátnej skúšky nebol klasifikovaný stupňom „FX“.

(18) Ak bol niektorý predmet štátnej skúšky klasifikovaný stupňom „FX“, celkové hodnotenie štátnej skúšky je „neprospel“.

(19) O priebehu štátnej skúšky musí byť vyhotovený záznam, ktorý podpíšu všetci členovia skúšobnej komisie. Za správnosť údajov uvedených v zázname zodpovedá predseda komisie, ktorý zabezpečí jeho odovzdanie na študijné oddelenie akadémie a vyplnenie formulára v MAIS, a to najneskôr do jedného dňa od konania štátnej skúšky.

(20) Nedostavenie sa študenta na štátnu skúšku bez ospravedlnenia, odmietnutie jej vykonania alebo odmietnutie výsledku jej hodnotenia (klasifikácie) sa hodnotí ako nevyhovel a klasifikuje sa stupňom „nedostatočne“ („FX“).

(21) Ak sa študent nezúčastnil na štátnej skúške alebo na nej nevyhovel, môže ju vykonať v opravnom termíne, ktorý na návrh prorektora pre pedagogickú činnosť určí rektor akadémie.

(22) Študent opakuje len tie predmety štátnej skúšky, z ktorých bol hodnotený stupňom „nedostatočne“ („FX“).

(23) Prvý opravný termín štátnej skúšky alebo jej časti na návrh prorektora pre pedagogickú činnosť určuje rektor najskôr 15 dní od konania riadneho termínu.

(24) Rektor môže povoliť na základe písomnej žiadosti študenta po vyjadrení prorektora pre pedagogickú činnosť aj druhý opravný termín štátnej skúšky alebo jej časti. Jej termín stanoví tak, aby študent vykonal štátnu skúšku spravidla v skúškovom období letného semestra nasledujúceho akademického roka. Štátnu skúšku alebo jej časť musí študent absolvovať najneskôr do dvoch rokov od konania štátnej skúšky alebo jej časti v riadnom termíne, v opačnom prípade sa mu štúdium ukončuje pre nesplnenie podmienok študijného programu.

(25) Úspešná obhajoba záverečnej práce nie je podmienkou absolvovania ďalších častí štátnej skúšky.

## **Čl. 25**

### **Záverečné práce**

(1) Záverečná práca je bakalárska práca, diplomová práca a dizertačná práca.

(2) Bakalárskou prácou a diplomovou prácou študent preukazuje schopnosť tvorivej práce v študijnom odbore, v ktorom absolvoval študijný program.

(3) Dizertačnou prácou preukazuje študent schopnosť a pripravenosť na samostatnú vedeckú a tvorivú činnosť v oblasti výskumu a vývoja alebo na samostatnú teoretickú tvorivú činnosť v študijnom obore, v ktorom absolvoval študijný program.

(4) Úroveň a kvalita záverečnej práce sa hodnotí príslušným klasifikačným stupňom.

(5) Témy bakalárskych prác a diplomových prác vypisujú vedúci katedier po prerokovaní s garantmi príslušných študijných programov prostredníctvom MAIS v termínoch určených v časovom harmonograme akademického roku.

(6) Študent môže vedúcemu katedry pred termínom zverejnenia tém záverečných prác navrhnúť aj vlastnú tému bakalárskej práce alebo diplomovej práce.

(7) Vedúci katedier a garanti študijných programov sú zodpovední za to, že vypísané témy bakalárskych prác a diplomových prác sú v súlade s odbornou profiláciou študenta v príslušných študijných programoch. Študent si môže vybrať tému záverečnej práce z okruhu tém určených pre iný študijný program po vyjadrení garanta študijného programu a školiteľa témy záverečnej práce, iba ak absolvoval predmet ukončený hodnotením resp. skúškou, ktorý súvisí s vybranou témou záverečnej práce.

(8) Študenti sú povinní zvoliť si tému bakalárskej práce a diplomovej práce a svoje rozhodnutie oznámiť prostredníctvom MAIS vedúcemu príslušnej katedry najneskôr do jedného mesiaca od vypísania tém. Nezvolenie témy bakalárskej práce alebo diplomovej práce v stanovenom termíne sa považuje za neplnenie povinností študenta podľa čl. 8 ods. 3.

(9) O pridelení témy záverečnej práce rozhoduje vedúci príslušnej katedry najneskôr do jedného mesiaca od vypísania tém. V tejto lehote pridelenie témy záverečnej práce konkrétnemu študentovi zverejní v MAIS. Vedúci katedry, z ktorej si študent vyberá tému bakalárskej práce alebo diplomovej práce, určí študentovi vedúceho práce spravidla z radov profesorov, docentov, odborných asistentov a vedeckých zamestnancov akadémie príslušnej odbornej profilácie. Vedúcim bakalárskej práce môže byť určený vysokoškolský pedagóg pôsobiaci vo funkcii asistenta. Vo výnimočných prípadoch môže byť na návrh vedúceho katedry so súhlasom prorektora pre pedagogickú činnosť určený vedúci bakalárskej práce alebo diplomovej práce odborník z praxe s vysokoškolským vzdelaním druhého stupňa príslušnej odbornej profilácie, v prípade bakalárskych prác aj doktorand. Ak je vedúcim záverečnej práce odborník z praxe alebo pedagóg z inej vysokej školy alebo doktorand musí byť určený pedagogický konzultant spomedzi zamestnancov akadémie. Určenie vedúceho práce, prípadne pedagogického konzultanta, sa zverejňuje prostredníctvom MAIS.

(10) Pridelenie tém bakalárskych prác a diplomových prác, určenie ich vedúcich podľa rozhodnutia vedúcich katedier sa na návrh prorektora pre pedagogickú činnosť spoluprácu zverejňuje v internom predpise rektora v termínoch určených v časovom harmonograme akademického roku.

(11) Zadanie bakalárskej práce a diplomovej práce musí byť spracované najneskôr do dvoch mesiacov od zverejnenia tém interným predpisom rektora. Študentovi sa v tomto termíne zadanie sprístupňuje prostredníctvom MAIS.

(12) Témy dizertačných prác vypisuje rektor na návrh predsedov odborových komisií najneskôr dva mesiace pred posledným dňom určeným na podanie prihlášok na štúdium doktorandského študijného programu (§ 57 ods. 5 zákona). Predsedovia odborových komisií zodpovedajú za to, že vypísané témy dizertačných prác sú v súlade s profilom absolventa študijných programov v príslušnom študijnom odbore.

(13) Pridelenie témy dizertačnej práce študentovi a určenie školiteľa schvaľuje rektor akadémie ako súčasť rozhodnutia o prijatí na štúdium doktorandského študijného programu. Zadanie dizertačnej práce schvaľuje odborová komisia v Individuálnom pláne doktorandského štúdia najneskôr do dvoch mesiacov od jeho zápisu na štúdium doktorandského študijného programu.

(14) O zmene vedúceho záverečnej práce bakalárskeho študijného programu a záverečnej práce magisterského študijného programu, ak určený vedúci záverečnej práce nemôže byť zo závažných dôvodov vedúcim záverečnej práce alebo z iných dôvodov odmietol byť vedúcim záverečnej práce, v odôvodnených prípadoch aj zmene témy záverečnej práce, rozhoduje s predchádzajúcim súhlasom vedúceho katedry resp. vedúcich katedier a školiteľa, resp. školiteľov rektor akadémie na návrh prorektora pre pedagogickú činnosť. O zmene školiteľa študenta doktorandského študijného programu v prípade, ak určený školiteľ doktoranda nemôže byť zo závažných dôvodov školiteľom dizertačnej práce alebo z iných dôvodov odmietol byť školiteľom dizertačnej práce, rozhoduje rektor akadémie na návrh predsedu príslušnej odborovej komisie pre daný odbor doktorandského štúdia.

(15) Termín odovzdania záverečných prác v bakalárskom štúdiu a magisterskom štúdiu určí rektor akadémie v časovom harmonograme akademického roka na návrh prorektora pre pedagogickú činnosť. Termín je pre študenta záväzný a predĺženie termínu odovzdania záverečnej práce je možné len na základe písomného súhlasu rektora akadémie.

(16) Študent odovzdáva záverečnú prácu v súlade so smernicou o bibliografickej registrácii, kontrole originality, uchovávaní, sprístupňovaní a základných náležitostiach záverečných, rigorózných a habilitačných prác (ďalej „smernica“). Vedúci katedry, z ktorej si študent vybral tému bakalárskej práce alebo diplomovej práce, určí oponentov najneskôr jeden mesiac pred ich obhajobou. Oponentom môže byť určený profesor, docent, odborný asistent akadémie, pedagóg z inej vysokej školy, vedecký zamestnanec akadémie alebo inej vysokej školy alebo odborník z praxe. Oponent musí byť absolventom najmenej druhého stupňa vysokoškolského vzdelania a odborníkom v oblasti, ktorá je predmetom oponentúry. Rektor na návrh predsedu odborovej komisie menuje oponentov dizertačnej práce najneskôr tri mesiace pred ich obhajobou. Pri vymenúvaní oponentov dizertačnej práce sa rešpektuje ustanovenie § 54 ods. 13 zákona.

(17) Pri hodnotení záverečnej práce s rozdielom viac ako dva stupne medzi hodnotením vedúceho záverečnej práce alebo školiteľa a oponenta, požiada vedúci katedry posudzovateľov o prehodnotenie posudkov, alebo zabezpečí vypracovanie ďalšieho posudku.

(18) Vedúci katedry zabezpečí oboznámenie študenta s posudkami vedúceho a oponenta bakalárskej práce alebo diplomovej práce najneskôr 7 dní pred konaním ich obhajoby. Predseda odborovej komisie zabezpečí oboznámenie študentov doktorandského študijného

programu s posudkami školiteľa a oponentov dizertačnej práce najneskôr do 14 dní pred konaním jej obhajoby. Posudky vedúceho a oponenta bakalárskej práce alebo diplomovej práce sú študentovi zároveň sprístupnené prostredníctvom informačného systému Evidencie záverečných prác akadémie.

(19) Obhajoba bakalárskej práce alebo diplomovej práce sa koná pred skúšobnou komisiou určenou rektorom samostatne na príslušnej katedre. Podkladom sú spolu s bakalárskou prácou alebo diplomovou prácou posudky vedúceho práce a oponenta, prípadne aj vyjadrenia konzultantov.

(20) Ak je bakalárska práca alebo diplomová práca hodnotená len jej vedúcim alebo len jej oponentom klasifikačným stupňom „nedostatočne“ („FX“), študent má právo prácu obhajovať.

(21) Ak je bakalárska práca alebo diplomová práca hodnotená oponentom i vedúcim práce klasifikačným stupňom „nedostatočne“ („FX“), jej obhajoba sa nekoná. Na základe tohto posúdenia rozhodne vedúci katedry, že študent prácu prepracuje a súčasne stanoví nový termín odovzdania práce. Termín stanoví tak, aby študent mohol záverečnú prácu prepracovať a vykonať obhajobu spravidla v skúškovom období letného semestra nasledujúceho akademického roka, najneskôr do dvoch rokov od riadneho termínu konania obhajoby. Rovnako sa postupuje, ak skúšobná komisia pri obhajobe uložila študentovi záverečnú prácu prepracovať.

(22) Obhajobu bakalárskej práce a diplomovej práce možno opakovať iba dvakrát, a to najneskôr do termínu, ktorý vyplýva z čl. 24 ods. 24. Ak skúšobná komisia neuložila študentovi záverečnú prácu prepracovať, je možné obhajobu bakalárskej práce a diplomovej práce opakovať prvýkrát najskôr 15 dní od ich konania v riadom termíne. Ak skúšobná komisia uložila študentovi záverečnú prácu prepracovať je možné obhajobu bakalárskej práce a diplomovej práce opakovať prvýkrát spravidla v skúškovom období letného semestra nasledujúceho akademického roka. Opravný termín na žiadosť študenta určí na návrh prorektora pre pedagogickú činnosť rektor akadémie.

(23) Obhajoba bakalárskej práce alebo diplomovej práce jedného študenta by nemala presiahnuť čas 60 minút.

(24) Podmienkou uskutočnenia obhajoby záverečnej práce je písomný súhlas študenta so zverejnením a sprístupnením záverečnej práce verejnosti po dobu jej uchovania bez nároku na odmenu, okrem prípadov, ak bola záverečná práca alebo jej preukázaná časť vydaná v rámci periodickej publikácie alebo ako neperiodická publikácia ešte pred zaslaním do registra záverečných, rigorózných a habilitačných prác.

## Čl. 26

### Vážený študijný priemer

(1) Na hodnotenie výsledkov študenta sa používa vážený študijný priemer.

(2) Vážený študijný priemer je kritériom hodnotenia kvality študijných výsledkov študenta, ktoré v sebe spája hodnotenie študijného predmetu (klasifikačné stupne) a kredity. Vypočítava sa pre každého študenta za akademický rok a za celé štúdium.

(3) Vážený študijný priemer za akademický rok/semester sa vypočíta tak, že v hodnotenom období sa spočítajú súčiny počtu kreditov a číselného hodnotenia podľa čl. 20 ods. 10 a čl. 22 ods. 17 študijného poriadku za všetky predmety zapísané študentom a výsledok sa vydolí celkovým počtom kreditov z predmetov zapísaných študentom za dané obdobie. Za predmety, ktoré si študent zapísal a neabsolvoval, sa do váženého študijného priemeru započíta známka „FX“. Predmety, ktoré nie sú hodnotené známkou, sa do výpočtu váženého študijného priemeru nezahŕňajú.

(4) Vážený študijný priemer za celé štúdium sa vypočíta analogicky ako je uvedené v ods. 3, pričom sa do výpočtu zahrnú len úspešne absolvované predmety.

(5) Vážený študijný priemer sa využíva najmä pri výberoch povinne voliteľných a výberových predmetov z dôvodu kapacitných možností realizácie ich výučby, pri rozhodovaní o priznaní štipendií a v ďalších prípadoch určených rektorom akadémie.

## Čl. 27

### Celkové hodnotenie štúdia

(1) Celkové hodnotenie štúdia sa vykonáva po splnení všetkých povinností predpísaných študijným programom a úspešnom absolvovaní štátnej skúšky, a to stupňami:

- a) prospel s vyznamenaním,
- b) prospel.

(2) Stupňom „prospel s vyznamenaním“ sa študent hodnotí, ak jeho vážený študijný priemer za celé štúdium nie je vyšší ako 1,5 a z obhajoby záverečnej práce a zo všetkých častí štátnej skúšky bol klasifikovaný stupňom „A“ (1) s možnou výnimkou jednej klasifikácie stupňom „B“ (1,5). V ostatných prípadoch sa študent hodnotí stupňom „prospel“.

## Čl. 28

### Riadne skončenie štúdia

(1) Štúdium sa riadne skončí absolvovaním štúdia podľa príslušného študijného programu. Dňom skončenia štúdia je deň, keď sa splní posledná z podmienok predpísaných na riadne skončenie štúdia daného študijného programu.

(2) Úspešné skončenie štúdia predpokladá získanie predpísaného počtu kreditov, absolvovanie povinných, povinne voliteľných predmetov predpísaných v príslušných študijných programoch akadémie a zapísaných výberových predmetov, úspešné absolvovanie štátnej skúšky vrátane obhajoby bakalárskej práce, diplomovej práce alebo dizertačnej práce.

(3) Dokladom o riadnom skončení štúdia akreditovaného študijného programu je vysokoškolský diplom, vysvedčenie o štátnej skúške a dodatok k diplomu. Uvedené doklady vydáva akadémia.

(4) Doklady o absolvovaní štúdia sú verejné listiny. Vydávajú sa do 45 dní od riadneho skončenia štúdia okrem prípadov, ak absolvent súhlasí s neskorším vydaním týchto dokladov.

(5) Doklady podľa ods. 3 sa odovzdávajú študentovi spravidla pri akademickom obraze promócií.



## **Čl. 29**

### **Iné skončenie štúdia**

(1) Okrem riadneho skončenia štúdia sa štúdium skončí:

- a) zanechaním štúdia,
- b) neskončením štúdia v termíne určenom podľa § 66 ods. 2 zákona,
- c) vylúčením zo štúdia pre nesplnenie požiadaviek, ktoré vyplývajú zo študijného programu a zo študijného poriadku akadémie,
- d) vylúčením zo štúdia podľa § 72 ods. 2 písm. c) zákona,
- e) zrušením študijného programu, ak študent neprijme ponuku akadémie pokračovať v štúdiu iného študijného programu,
- f) smrťou študenta.

(2) Študent, ktorý zanecháva štúdium, to oznámi písomne rektorovi akadémie. Štúdium sa skončí dňom doručenia písomného vyhlásenia študenta o zanechaní štúdia alebo písomnej žiadosti študenta o zanechanie štúdia rektorovi.

(3) Štúdium podľa ods. 1 písm. b) sa skončí študentovi, ktorý nevykonal úspešne štátnu skúšku, resp. časť štátnej skúšky, alebo neobhájil bakalársku prácu, diplomovú prácu alebo dizertačnú prácu do dvoch rokov od skončenia akademického roka, v ktorom ju mal vykonať podľa štandardnej dĺžky štúdia stanovenej v študijnom programe. Dňom skončenia štúdia je koniec akademického roka, v ktorom mal študent skončiť štúdium.

(4) Štúdium študenta, ktorý je vylúčený zo štúdia pre nesplnenie požiadaviek, ktoré mu vyplývajú zo študijného programu a študijného poriadku akadémie, končí dňom, keď rozhodnutie o vylúčení zo štúdia nadobudlo právoplatnosť.

(5) Štúdium študenta, ktorý bol vylúčený zo štúdia uložením sankcie podľa disciplinárneho poriadku akadémie (§ 72 ods. 2 písm. c) zákona) sa skončí dňom, keď rozhodnutie o vylúčení zo štúdia nadobudlo právoplatnosť.

(6) Rektor môže vylúčiť zo štúdia študenta, ktorý bol právoplatne prepustený zo služobného pomeru podľa § 192 ods. 1 písm. c), d), e) a f), § 197, § 198a a § 198b zákona o štátnej službe príslušníkov Policajného zboru alebo podľa § 46 tohto zákona dočasne pozbavený výkonu štátnej služby. Vylúčenie zo štúdia sa vykoná dňom, ktorý určí rektor v rozhodnutí.

(7) Štúdium podľa ods. 1 písm. e) sa skončí dňom, ku ktorému akadémia oznámila zrušenie študijného programu.

(8) Študenta, ktorý sa elektronicky nezapíše do nasledujúceho obdobia štúdia alebo sa elektronicky nezapíše po prerušení štúdia, študijné oddelenie akadémie prostredníctvom e-mailového konta vyzve študenta na vykonanie zápisu v lehote 10 pracovných dní od doručenia tejto výzvy. Ak sa študent po doručení výzvy v určenej lehote elektronicky nezapíše a ani nepožiada o predĺženie tejto lehoty vykonať elektronický zápis, deň, do ktorého sa mal študent zapísať do ďalšieho obdobia štúdia alebo v ktorom sa mal opätovne zapísať, sa považuje za deň, v ktorom študent zanechal štúdium.

(9) Študentovi, ktorý štúdium neskončil, na jeho písomnú žiadosť vydá študijné oddelenie akadémie potvrdenie o vykonaných skúškach a nadobudnutých kreditoch.

## PIATA ČASŤ ZMENY V PRIEBEHU ŠTÚDIA

### Čl. 30

#### Prerušenie štúdia

(1) Rektor môže študentovi<sup>9</sup> na základe jeho písomnej žiadosti z preukázateľne vážnych dôvodov prerušiť štúdium spravidla na ucelenú časť štúdia (semester, akademický rok) najdlhšie na obdobie dvoch akademických rokov. Prerušenie možno povoliť za celý čas štúdia daného študijného programu štúdia iba jedenkrát.

(2) V prvom roku štúdia je možné študentovi denného štúdia povoliť prerušenie štúdia po splnení podmienky absolvovania minimálne dvoch povinných predmetov a získanie minimálne 15 kreditov; študentovi externého štúdia je možné povoliť prerušenie štúdia po splnení podmienky absolvovania minimálne jedného povinného predmetu a získanie minimálne 10 kreditov.

(3) Ak ide o prerušenie štúdia z dôvodu materskej (rodičovskej) dovolenky je maximálna dĺžka prerušenia štúdia tri roky.

(4) Žiadosť o prerušenie štúdia podá študent (s výnimkou študenta podľa ods. 2) najneskôr pred začiatkom akademického roka po preukázaní splnenia povinností predpísaných študijným programom za predchádzajúci akademický rok, alebo najneskôr na začiatku letného semestra po preukázaní splnenia povinností za zimný semester príslušného akademického roka. Zo závažných, najmä zdravotných dôvodov, môže rektor prerušiť štúdium študentovi aj v prípade nesplnenia uvedených podmienok tohto odseku.

(5) Doba prerušenia štúdia sa nezapočítava do štandardnej dĺžky štúdia.

(6) Ak v čase prerušenia štúdia došlo k zmene študijného programu, podľa ktorého študent študoval, v súlade so študijným poriadkom rektor na návrh prorektora pre pedagogickú činnosť určí, ktoré študijné povinnosti musí študent splniť a stanoví lehoty na ich splnenie.

(7) Rektor môže z vlastného rozhodnutia prerušiť štúdium študentovi z dôvodu jeho disciplinárneho alebo trestného stíhania a študentovi v služobnom pomere aj z dôvodu:

- a) prepustenia zo služobného pomeru podľa § 192 ods. 1 písm. c), d), e) a f) zákona o štátnej službe príslušníkov Policajného zboru,
- b) dočasného pozbavenia výkonu štátnej služby podľa § 46 zákona o štátnej službe príslušníkov Policajného zboru.

(8) Prerušenie štúdia podľa ods. 4 vykoná rektor do 15 dní odo dňa, keď sa o dôvodoch prerušenia dozvedela.

(9) Ak pominú dôvody, pre ktoré bolo štúdium prerušené, rektor rozhodne na písomnú žiadosť študenta o ukončení prerušenia štúdia.

---

<sup>9</sup> Na študenta denného štúdia v služobnom pomere sa uvedené vzťahuje iba v prípade špecifických dôvodov hodných osobitného zreteľa.

(10) Prerušenie štúdia sa zaznamenáva do MAIS. Po uplynutí lehoty prerušenia sa študent zapisuje do toho ročníka a semestra, v ktorom mu bolo štúdium prerušené.

(11) So žiadosťou o prerušenie štúdia, resp. po rozhodnutí rektora o prerušení štúdia podľa ods. 1 a 3, 4 študent odovzdá preukaz študenta, ktorý zostáva počas prerušenia štúdia v úschove na študijnom oddelení akadémie.

(12) Počas prerušenia štúdia študent nemá práva a povinnosti študenta.

(13) Študent nemôže požiadať o prerušenie štúdia, keď má určený termín obhajoby záverečnej práce, štátnej skúšky alebo jej časti v opravnom termíne podľa čl. 24 ods. 24 a čl. 25 ods. 21.

(14) Ak sa študent po uplynutí lehoty prerušenia nezapíše na štúdium, postupuje sa podľa čl. 29 ods. 8.

### Čl. 31

#### **Štúdium podľa individuálneho študijného plánu v bakalárskom štúdiu a magisterskom štúdiu**

(1) Štúdium podľa individuálneho študijného plánu môže študentovi na vlastnú písomnú žiadosť povoliť rektor spravidla na daný akademický rok alebo semester, ak:

- a) je štátnym reprezentantom Slovenskej republiky,
- b) je na materskej alebo rodičovskej dovolenke,
- c) študuje v medziodborovom štúdiu alebo časť študijného programu absolvuje alebo už absolvoval v zahraničí,
- d) plní mimoriadne služobné úlohy vyplývajúce zo služobného pomeru,
- e) má vážne zdravotné ťažkosti dlhodobého charakteru,
- f) nastanú iné vážne dôvody alebo špecifické potreby hodné osobitného zreteľa.

(2) K písomnej žiadosti o udelenie individuálneho študijného plánu musí žiadateľ predložiť hodnoverné doklady.

(3) Individuálny študijný plán v bakalárskom študijnom programe a magisterskom študijnom programe študent prerokuje spravidla na začiatku akademického roka alebo semestra s príslušnými pedagógmi katedier, s ktorými si dohodne spôsob plnenia študijných povinností. Správnosť potvrdia pedagógovia a vedúci príslušných katedier podpisom na tlačive vydanom študijným oddelením.

(4) Individuálny študijný plán schvaľuje rektor po vyjadrení prorektora pre pedagogickú činnosť.

(5) Študent, ktorému bolo povolené štúdium podľa individuálneho študijného plánu, predloží na študijné oddelenie podpísaný individuálny študijný plán do štyroch týždňov od jeho schválenia rektorom. V prípade neodôvodneného nesplnenia uvedenej povinnosti sa študentovi štúdium podľa individuálneho študijného plánu zruší.

(6) Rektor môže štúdium podľa individuálneho študijného plánu zrušiť na písomnú žiadosť študenta alebo na návrh vedúceho katedry, ak študent neplní stanovené študijné povinnosti v súlade s individuálnym študijným plánom.

## Čl. 32

### Zmeny formy štúdia a uznanie hodnotení a skúšok

(1) Zmenu formy štúdia môže povoliť rektor akadémie spravidla na začiatku akademického roka.

(2) Zmenu formy štúdia možno uskutočniť po splnení všetkých študijných povinností zapísaných na príslušný akademický rok štúdia podľa odporúčaného študijného plánu.

(3) Študentovi, ktorý už skôr študoval na akadémii alebo na inej vysokej škole, môže rektor po vyjadrení vedúceho príslušnej katedry uznať absolvovanie predmetu a nadobudnuté kredity v absolvovaných predmetoch.

(4) Študent, ktorý absolvoval predchádzajúce štúdium na akadémii, so žiadosťou o uznanie predmetu a nadobudnutých kreditov predkladá výpis absolvovaných predmetov.

(5) Študent, ktorý absolvoval predchádzajúce štúdium na inej vysokej škole, so žiadosťou o uznanie predmetu a nadobudnutých kreditov predkladá výpis absolvovaných predmetov a informačný listy predmetu vedúcemu katedry, ktorá zabezpečuje výučbu dotknutého predmetu. Vedúci katedry sa v žiadosti písomne vyjadrí, či súhlasí/nesúhlasí s uznaním.

(6) Žiadosti o uznanie predmetu a nadobudnutých kreditov sa podávajú písomne alebo elektronicky s uvedením vlastnoručného podpisu na študijnom oddelení alebo na podateľni akadémie najneskôr 2 týždne od začiatku akademického roka.

## Čl. 33

### Štandardná dĺžka štúdia a školné

(1) Štúdium podľa študijného programu v dennej forme štúdia nesmie presiahnuť jeho štandardnú dĺžku vyjadrenú v akademických rokoch v súlade s § 65 ods. 2 zákona o viac ako dva akademické roky. Štúdium podľa študijného programu v externej forme štúdia nesmie presiahnuť jeho štandardnú dĺžku o viac ako tri roky.

(2) Prekročenie štandardnej dĺžky štúdia v príslušnom stupni vysokoškolského vzdelávania alebo súběžné štúdium vo viacerých študijných programoch v jednom akademickom roku alebo v jeho časti má za následok vznik povinnosti študenta uhradiť akadémii určené ročné školné za každý ďalší akademický rok štúdia v termíne splatnosti, resp., po zamietnutí žiadosti o jeho odpustenie najneskôr v lehote 15 dní od doručenia novej výzvy na zaplatenie.

(3) Podrobnú úpravu platenia školného a poplatkov spojených so štúdiom na akadémii obsahuje interný predpis vydaný rektorom akadémie.

## Čl. 34

### Študentská mobilita ERASMUS+

(1) Program Erasmus+ umožňuje absolvovať mobilitu študentom z radov občianskej mládeže, ako aj študentom v služobnom pomere, ktorí sú riadne zapísaní v 2. alebo vyššom ročníku bakalárskeho štúdia. Študenti sa môžu zúčastniť na mobilite v oboch stupňoch vysokoškolského štúdia v dennej a externej forme štúdia.

(2) Koordinátor programu Erasmus+ informuje vedúcich katedier o vyslaní študenta na mobilitu.

(3) Študent pred absolvovaním mobility požiada rektora o predĺženie skúškového obdobia na vykonanie semestrálnych skúšok a hodnotení za semester, v ktorom absolvoval mobilitu.

(4) Semestrálne skúšky a hodnotenia vykoná študent najneskôr do začiatku skúškového obdobia nasledujúceho semestra.

(5) Po vykonaní semestrálnej skúšky a hodnotenia mimo skúškového obdobia požiada skúšajúci pedagóg správcu MAIS o umožnenie zápisu do záznamu o skúškach a hodnoteniach študenta vedeného v MAIS.

(6) Podrobnú úpravu realizácie programu Erasmus+ obsahuje Smernica o realizácii programu Erasmus+ na Akadémii Policajného zboru v Bratislave.

## **Š I E S T A Č A S Ť** **Ď A L Š I E V Z D E L Á V A N I E**

### **Č I . 3 5**

#### **Organizácia ďalšieho vzdelávania**

(1) Akadémia uskutočňuje ďalšie vzdelávanie zamerané na získavanie, zvyšovanie a prehĺbovanie kvalifikácie najmä príslušníkov Policajného zboru.

(2) Ďalšie vzdelávanie sa uskutočňuje v súlade so vzdelávacím programom alebo vzdelávacím projektom (ďalej len „vzdelávací program“). Uskutočňovanie ďalšieho vzdelávania sa môže upraviť aj pokynom rektora.

(3) Vzdelávací program pre jednotlivé druhy ďalšieho vzdelávania spracúva organizačné oddelenie spravidla v spolupráci s príslušnou katedrou. Ak sa ďalšie vzdelávanie uskutočňuje na návrh iného subjektu, organizačné oddelenie spolupracuje pri jeho spracúvaní aj s týmto subjektom. Za kvalitu vzdelávacieho programu alebo jeho časti zodpovedá vedúci garantujúcej katedry. Za kvalitu uskutočňovania vzdelávacieho programu alebo jeho časti a za koordináciu činnosti vyučujúcich zodpovedá odborný garant, ktorého určí vedúci katedry. Za organizačné zabezpečenie vzdelávacieho programu zodpovedá prorektorka pre celoživotné vzdelávanie.

(4) Účastník ďalšieho vzdelávania je povinný plniť študijné a iné povinnosti ustanovené vzdelávacím programom, pokynom rektora a týmto študijným poriadkom.

(5) Účasť na všetkých formách výučby uskutočňovaných v ďalšom vzdelávaní je povinná. Účastník ďalšieho vzdelávania nemôže pokračovať v štúdiu, ak neabsolvoval určený počet hodín výučby stanovený vo vzdelávacom programe, ak rektor nerozhodne inak.

(6) Účastníkovi ďalšieho vzdelávania môže byť štúdium predčasne ukončené, ak neplní povinnosti stanovené v ods. 4 tohto článku alebo má neospravedlnenú neúčasť na výučbe.

(7) Ak vzdelávací program alebo pokyn rektora nestanovujú inak, použijú sa na ďalšie vzdelávanie primerane príslušné ustanovenia tohto študijného poriadku.

## SIEDMA ČASŤ ROZHODOVANIE VO VECIACH ŠTÚDIA

### Čl. 36

(1) Žiadosti študentov sa podávajú písomne alebo elektronicky s uvedením vlastnoručného podpisu na študijné oddelenie alebo na podateľňu akadémie. Žiadosť musí obsahovať údaje a doklady na posúdenie jej opodstatnenosti na vydanie príslušného rozhodnutia. V prípade potreby môže byť žiadateľ vyzvaný, aby v primeranom čase žiadosť doplnil alebo podal potrebné vysvetlenie.

(2) Pokiaľ rektor rozhoduje z vlastného podnetu, môže študenta vyzvať, aby poskytol informácie potrebné na vydanie rozhodnutia.

(3) O žiadosti sa rozhodne v primeranej lehote, najneskôr do 30 dní od doručenia žiadosti.

(4) Podmienkou schválenia zmeny študijného programu v rámci toho istého študijného odboru je úspešné získanie aspoň 90 % kreditov z povinných a povinne voliteľných predmetov určených na úspešné absolvovanie študijného programu, o ktorého zmenu študent žiada a rešpektovanie schváleného počtu študentov Ministerstvom vnútra Slovenskej republiky pre štúdium v študijnom programe v danom ročníku štúdia.<sup>10</sup>

(5) Rektor môže poveriť prorektora pre pedagogickú činnosť, aby vo vymedzených záležitostiach rozhodoval v prvom stupni.

(6) Rozhodnutia o povolení individuálneho študijného plánu, o prerušení štúdia, o uznaní skúšok a predpísaní rozdielových skúšok, o ukončení štúdia a vylúčení zo štúdia sa vyhotovujú písomne a sú evidované študijným oddelením v MAIS.

(7) Študent je povinný dostaviť sa na výzvu na študijné oddelenie akadémie na osobné prevzatie rozhodnutí uvedených v ods. 6. Ak nie je možné rozhodnutie odovzdať osobne na akadémii, doručí sa poštou do vlastných rúk. Odoprenie prevzatia rozhodnutia má účinky doručenia. Ak sa nepodarí rozhodnutie doručiť, je študent na úradnej tabuli akadémie a prostredníctvom univerzitného e-mailového konta vyzvaný, aby si písomnosť prevzal na študijnom oddelení akadémie. Účinky rozhodnutia nastanú po uplynutí 8 dní od vyvesenia výzvy.

(8) V prípadoch, ktoré nie sú upravené týmto študijným poriadkom, rozhoduje rektor vo svojej pôsobnosti.

---

<sup>10</sup> Platí len pre študentov bakalárskeho študijného programu bezpečnostnoprávna ochrana osôb a majetku.

**Ô S M A Č A S Ť**  
**SPOLOČNÉ A ZÁVEREČNÉ USTANOVENIA**

**Čl. 37**

**Spoločné ustanovenia**

(1) Meniť a dopĺňať tento študijný poriadok je možné len po schválení akademickým senátom a registráciou týchto zmien alebo doplnkov na Ministerstve vnútra Slovenskej republiky.

(2) Všetky žiadosti podávané študentom v otázkach jeho štúdia musia byť podané písomne s uvedením vlastnoručného podpisu, pričom je prípustné aj elektronické zaslanie kópie žiadosti so všetkými náležitosťami vrátane vlastnoručného podpisu.

(3) Na rozhodovanie podľa tohto študijného poriadku sa nevzťahuje všeobecný predpis o správnom konaní.

**Čl. 38**

**Záverčné ustanovenia**

(1) Dopĺňať a meniť tento študijný poriadok akadémie je možné len uznesením senátu a registráciou týchto zmien alebo doplnkov na Ministerstve vnútra SR.

(2) Tento študijný poriadok bol schválený na zasadnutí akademického senátu dňa 7. 8. 2023.





**ŠTIPENDIJNÝ PORIADOK**  
**AKADÉMIE POLICAJNÉHO ZBORU**  
**V BRATISLAVE**



## Čl. 1

### Úvodné ustanovenie

(1) Štipendijný poriadok Akadémie Policajného zboru v Bratislave (ďalej len „akadémia“) je vnútorným predpisom<sup>1</sup> akadémie.

(2) Štipendijný poriadok akadémie upravuje postup priznávania a podmienky poskytovania sociálnych štipendií študentom v prvých dvoch stupňoch štúdia, ktorí študujú dennou formou štúdia a nie sú v služobnom pomere príslušníka PZ podľa osobitných predpisov.

(3) Štipendijný poriadok akadémie upravuje postup priznávania a podmienky poskytovania motivačných štipendií<sup>2</sup> študentom v prvých dvoch stupňoch štúdia, ktorí študujú dennou formou štúdia.

(4) Štipendijný poriadok akadémie upravuje postup priznávania a podmienky poskytovania tehotenských štipendií<sup>3</sup> tehotným študentkám bez ohľadu na formu štúdia a stupeň štúdia.

(5) Akadémia poskytuje študentom štipendia z pridelených finančných prostriedkov štátneho rozpočtu z kapitoly Ministerstva vnútra Slovenskej republiky a z príspevkov na náklady spojené s vysokoškolským vzdelávaním študentov akadémie poskytnutých Ministerstvom školstva, vedy, výskumu a športu Slovenskej republiky.<sup>4</sup>

## Čl. 2

### Štipendia

Akadémia priznáva študentom:

- a) sociálne štipendium,
- b) motivačné štipendium,
- c) tehotenské štipendium.

## Čl. 3

### Sociálne štipendium

(1) Sociálne štipendium sa priznáva študentovi za predpokladu splnenia podmienok uvedených v osobitnom predpise.<sup>5</sup>

(2) Sociálne štipendium sa priznáva od prvého dňa kalendárneho mesiaca, v ktorom bola žiadosť podaná, do konca mesiaca jún príslušného akademického roka, ak osobitný predpis neustanovuje inak.<sup>6</sup>

<sup>1</sup> § 15 ods. 1 písm. k) zákona č. 131/2002 Z. z. o vysokých školách a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon“)

<sup>2</sup> § 96a zákona

<sup>3</sup> § 96b zákona

<sup>4</sup> § 44 ods. 1 a 4, § 95 zákona

<sup>5</sup> § 96 zákona, vyhláška Ministerstva školstva SR č. 102/2006 Z. z. o priznávaní sociálneho štipendia študentom vysokých škôl v znení neskorších predpisov

<sup>6</sup> § 7 vyhlášky Ministerstva školstva Slovenskej republiky č. 102/2006 Z. z. o priznávaní sociálneho štipendia študentom vysokých škôl v znení neskorších predpisov

(3) Sociálne štipendium sa priznáva v novej výške od prvého dňa kalendárneho mesiaca, v ktorom študent požiadal o prehodnotenie priznanej výšky sociálneho štipendia, ak je nová výška sociálneho štipendia vyššia ako doterajšia, inak od prvého dňa mesiaca, ktorý nasleduje po mesiaci, v ktorom študent požiadal o priznanie novej výšky sociálneho štipendia.

(4) Neoprávnene prevzaté štipendium je študent povinný vrátiť podľa osobitného predpisu.<sup>7</sup>

#### **Čl. 4**

##### **Uplatňovanie nároku na sociálne štipendium, priznávanie a vyplácanie sociálneho štipendia**

(1) Sociálne štipendium možno priznať študentovi na základe písomnej žiadosti o priznanie sociálneho štipendia, ktorá sa podáva na príslušnom tlačive študijnému oddeleniu akadémie.

(2) Žiadosť sa podáva v akademickom roku, v ktorom sa má sociálne štipendium poskytovať.

(3) Akadémia poskytuje sociálne štipendium v ustanovenej mesačnej výške najneskôr v desiaty deň príslušného kalendárneho mesiaca na bankový účet vedený v Slovenskej republike, ktorého číslo uvedie študent v žiadosti o priznanie sociálneho štipendia.

#### **Čl. 5**

##### **Motivačné štipendium**

(1) Motivačné štipendium sa priznáva najviac desiatim percentám študentov.<sup>8</sup>

(2) Akadémia môže priznať študentom motivačné štipendium<sup>9</sup> z prostriedkov určených na tento účel ako:

- a) prospechové štipendium,
- b) mimoriadne štipendium.

#### **Čl. 6**

##### **Pravidlá priznávania prospechového štipendia**

(1) Prospechové štipendium sa priznáva študentovi v druhom roku štúdia alebo v ďalšom roku štúdia za vynikajúce plnenie študijných povinností v predchádzajúcom akademickom roku.

(2) Prospechové štipendium sa priznáva študentovi v prvom roku štúdia za vynikajúce plnenie študijných povinností v predchádzajúcej časti akademického roka (1. semester).<sup>10</sup>

<sup>7</sup> § 451 a § 458 zákona č. 40/1964 Zb. Občiansky zákonník v znení neskorších predpisov

<sup>8</sup> § 96a ods. 3 zákona

<sup>9</sup> § 96a ods. 1 písm. b) zákona

<sup>10</sup> § 61 ods. 2 zákona

(3) Prospechové štipendium sa priznáva desiatim percentám z príslušného počtu študentov k 31. októbru hodnoteného akademického roka po odpočítaní počtu študentov, ktorým bolo priznané mimoriadne štipendium podľa čl. 9. Ak takto zistený počet študentov nie je celé číslo, upravuje sa na najbližšie celé číslo smerom nahor.

(4) Prospechové štipendium sa priznáva určenému počtu študentov podľa ods. 3 zo študentov, u ktorých sa posudzuje plnenie študijných povinností za rovnaké obdobie, ktorí najlepšie plnili študijné povinnosti za hodnotené obdobie.

(5) Študentom podľa ods. 1, ktorí sa podľa hodnotenia plnenia študijných povinností umiestnili v druhej polovici z desiatich percent študentov, sa priznáva prospechové štipendium vo výške jednej polovice sumy priznanej študentom, ktorí sa umiestnili v prvej polovici desiatich percent. Ak takto zistená polovica študentov nie je celé číslo, upravuje sa prvá polovica na najbližšie celé číslo nahor a druhá polovica na najbližšie celé číslo nadol.

(6) Študentom podľa ods. 2 sa priznáva prospechové štipendium za podmienok ustanovených v ods. 5 a spravidla vo výške jednej polovice sumy určenej podľa ods. 5.

(7) Plnenie študijných povinností sa posudzuje osobitne podľa jednotlivých ročníkov, v ktorých sú študenti zaradení a v rámci príslušného stupňa štúdia a študijného programu v príslušnom študijnom odbore.

(8) Ak aj po zohľadnení kritérií podľa čl. 7 ods. 4 je počet študentov v príslušnom ročníku, ktorí najlepšie plnili študijné povinnosti, vyšší než počet ustanovený v ods. 4, študentom, ktorí sa umiestnili na poslednom hodnotenom mieste, sa prospechové štipendium neprizná.

(9) Prospechové štipendium podľa ods. 1 sa priznáva v októbri príslušného akademického roka.

(10) Prospechové štipendium podľa ods. 2 sa priznáva v prvej polovici druhého semestra akademického roka.

(11) Prospechové štipendium sa neprizná študentovi, ak počas hodnoteného obdobia mal prerušené štúdium alebo v hodnotenom období prekročil štandardnú dĺžku štúdia.

(12) Výška prospechového štipendia závisí od množstva finančných prostriedkov určených na tento účel. Priznávaná suma prospechového štipendia študentovi môže byť maximálne 800,00 €. Do tejto výšky sa priznávaná suma prospechového štipendia u študentov, ktorí sa umiestnili v prvej polovici z desiatich percent podľa čl. 6 ods. 5 a 6, zaokrúhľuje na celé eurá nahor a u študentov, ktorí sa umiestnili v druhej polovici z desiatich percent podľa čl. 6 ods. 5 a 6, na celé eurá nadol.

## Čl. 7

### Posudzovanie plnenia študijných povinností

(1) Prospechové štipendium podľa čl. 6 ods. 1 sa môže priznať študentovi, ktorý v danom akademickom roku:

- a) úspešne absolvoval všetky zapísané predmety s hodnotením A až C<sup>11</sup> a
- b) získal minimálne 60 kreditov.

(2) Prospechové štipendium podľa čl. 6 ods. 2 sa môže priznať študentovi, ktorý v zimnom semestri aktuálneho akademického roka:

- a) úspešne absolvoval všetky zapísané predmety s hodnotením A až C<sup>12</sup> a
- b) získal minimálne 30 kreditov.

(3) Študenti, ktorí spĺňajú podmienky ustanovené v ods. 1 a 2, sa do poradovníka zaraďujú na základe váženého študijného priemeru (ďalej len „VŠP“) vzostupne – od najnižšieho VŠP po najvyšší VŠP.

(4) V prípade rovnosti VŠP pri určenej hranici sa zohľadnia ďalšie kritériá v nasledujúcom poradí:

- a) vyšší počet naakumulovaných kreditov za hodnotený akademický rok,
- b) celkový počet pokusov potrebných na úspešné absolvovanie predmetov,
- c) dosiahnutý nižší VŠP v povinných predmetoch,
- d) vyšší počet dosiahnutých hodnotení A,
- e) vyšší počet súčtu dosiahnutých hodnotení A až C.

## Čl. 8

### Priznávanie prospechového štipendia

(1) Prospechové štipendium sa priznáva bez toho, aby o jeho priznanie študent požiadal. Prospechové štipendium sa priznáva rozhodnutím rektora akadémie, v ktorom sa uvedie výška prospechového štipendia a odôvodnenie priznania.

(2) Zoznam študentov, ktorým bolo priznané prospechové štipendium, sa zverejní na úradnej výveske akadémie a webovom sídle akadémie.

## Čl. 9

### Priznávanie mimoriadneho štipendia

(1) Rektor akadémie môže na návrh prorektora, vedúceho katedry alebo z vlastného rozhodnutia priznať mimoriadne štipendium študentovi najmä za:

- a) vynikajúci výsledok vo vedeckej činnosti (napr. autorstvo alebo spoluautorstvo práce, ktorá predstavuje výnimočný prínos v oblasti vedy a výskumu, aktívny podiel na práci v oblasti výskumu a výučby v rámci katedier),

<sup>11</sup> Študijný poriadok Akadémie PZ v Bratislave

<sup>12</sup> Študijný poriadok Akadémie PZ v Bratislave

- b) úspešnú reprezentáciu akadémie alebo Slovenskej republiky v študentskej vedeckej a odbornej činnosti alebo vo vedomostných a športových súťažiach,
- c) vynikajúce plnenie študijných povinností počas celého štúdia,
- d) mimoriadne kvalitnú záverečnú prácu študenta.

(2) Mimoriadne štipendium sa priznáva rozhodnutím rektora akadémie, v ktorom sa uvedie jeho výška a odôvodnenie priznania.

(3) Mimoriadne štipendium sa priznáva maximálne do výšky 300,00 €.

(4) Mimoriadne štipendium možno priznať za ten istý výsledok v činnosti alebo v súťaži podľa ods. 1 písm. a) a b) len raz.

(5) Mimoriadne štipendium možno priznať osobitne za výsledky v rôznych kolách alebo ročníkoch súťaží.

(6) Spolu s priznaním mimoriadneho štipendia môžu byť študentovi udelené aj ďalšie ocenenia akadémie.<sup>13</sup>

## Čl. 10

### Tehotenské štipendium

(1) Tehotnej študentke, ktorá má trvalý pobyt v Slovenskej republike a nemá nárok na výplatu tehotenského<sup>14</sup> sa v období od začiatku 27. týždňa pred očakávaným dňom pôrodu určeným lekárom priznáva tehotenské štipendium, najmä na účel pokrytia zvýšených výdavkov spojených so zdravotným stavom študentky, špeciálnymi materiálnymi potrebami a s prípravou na narodenie dieťaťa. Na tehotenské štipendium má študentka právny nárok.

(2) Za študentku sa na účely tehotenského štipendia považuje aj osoba, ktorej bolo štúdium prerušené z dôvodu tehotenstva.

(3) Výška tehotenského štipendia je 200 eur mesačne. Vláda môže ustanoviť nariadením inú výšku tehotenského štipendia; výška tehotenského štipendia uvedená v prvej vete stráca platnosť ustanovením jej výšky nariadením.

(4) Tehotenské štipendium sa priznáva na základe písomnej žiadosti študentky, ktorej prílohou je lekárske potvrdenie o tom, že začal 27. týždeň pred očakávaným dňom pôrodu určeným lekárom, a potvrdenie Sociálnej poisťovne o tom, že jej nevznikol nárok na výplatu tehotenského.

(5) O priznaní tehotenského štipendia rozhoduje rektor vysokej školy.

(6) Tehotenské štipendium sa priznáva od prvého dňa kalendárneho mesiaca, v ktorom bola podaná žiadosť.

<sup>13</sup> Čl. 6 pokynu rektora č. 16/2006, ktorým sa vydávajú zásady udeľovania medailí a ďalších ocenení Akadémie PZ v Bratislave

<sup>14</sup> § 47a zákona č. 461/2003 Z. z. v znení zákona č. 426/2020 Z. z.

(7) Ak podmienky na poskytnutie tehotenského štipendia boli splnené len za časť kalendárneho mesiaca, v ktorom bola žiadosť doručená, tehotenské štipendium patrí za celý kalendárny mesiac. Tehotenské štipendium sa poskytuje aj za mesiace júl a august.

(8) Vysoká škola poskytuje tehotenské štipendium v mesačnej výške najneskôr desiaty deň príslušného kalendárneho mesiaca na bankový účet vedený v Slovenskej republike, ktorého číslo uvedie študentka v žiadosti o priznanie tehotenského štipendia.

(9) Nárok na tehotenské štipendium zaniká:

- a) vznikom nároku na výplatu rodičovského príspevku po narodení dieťaťa na dieťa, na ktoré študentka poberá tehotenské štipendium,
- b) vznikom nároku na výplatu tehotenského,
- c) skončením tehotenstva alebo
- d) skončením štúdia.

(10) Študentka povinne oznámi vysokej škole skutočnosť podľa ods. 9 písm. a), b) alebo písm. c) do desiatich pracovných dní odo dňa, kedy nastala.

(11) Osoba, ktorej bolo za rovnaké obdobie poskytnuté tehotenské štipendium a vyplatené tehotenské, je povinná vrátiť vysokej škole poskytnuté tehotenské štipendium za príslušné obdobie.<sup>15</sup>

(12) Na účely preukazovania nároku podľa ods. 1, zisťovania, preverovania a kontroly správneho postupu preukazovania nároku na tehotenské štipendium, ochrany a domáhania sa práv študentky a vysokej školy je vysoká škola oprávnená spracúvať osobné údaje študentky v rozsahu potrebnom na rozhodnutie o priznaní tehotenského štipendia. Vysoká škola je na tieto účely oprávnená aj bez súhlasu dotknutej osoby získavať jej osobné údaje kopírovaním, skenovaním alebo iným zaznamenávaním úradných dokladov na nosič informácií v rozsahu nevyhnutnom na dosiahnutie účelu spracúvania.

## Čl. 11

### Spoločné ustanovenia

(1) Akadémia uvádza vo výročnej správe o činnosti zoznam študentov, ktorým bolo v predmetnom kalendárnom roku priznané motivačné štipendium a dôvod, na základe ktorého bolo štipendium priznané.

(2) Na rozhodovanie o priznaní sociálneho a tehotenského štipendia sa vzťahuje všeobecný predpis o správnom konaní.<sup>16</sup>

(3) Na rozhodovanie o priznaní motivačného štipendia sa všeobecný predpis o správnom konaní<sup>17</sup> nevzťahuje.

<sup>15</sup> § 451 a § 458 zákona č. 40/1964 Zb. Občiansky zákonník v znení neskorších predpisov

<sup>16, 17</sup> Zákon č. 71/1967 Zb. o správnom konaní v znení neskorších predpisov (Správny poriadok)

## **Čl. 12**

### **Záverečné ustanovenia**

(1) Dopĺňať a meniť tento štipendijný poriadok akadémie je možné len uznesením senátu a registráciou týchto zmien alebo doplnkov na Ministerstve vnútra SR.

(2) Štipendijný poriadok akadémie schválil akademický senát svojim uznesením dňa 7. 8. 2023.



**DISCIPLINÁRNY PORIADOK**  
**AKADÉMIE POLICAJNÉHO ZBORU**  
**V BRATISLAVE**



## Čl. 1

### Základné ustanovenia

(1) Disciplinárny poriadok pre študentov Akadémie Policajného zboru v Bratislave (ďalej len „disciplinárny poriadok“) upravuje postup pri ukladaní disciplinárnych opatrení za disciplinárny priestupok študentov podľa zákona č. 131/2002 Z. z. o vysokých školách a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon“), postavenie a činnosť Disciplinárnej komisie Akadémie Policajného zboru v Bratislave (ďalej len „disciplinárna komisia“), spôsob prerokúvania disciplinárnych priestupkov študentov Akadémie Policajného zboru v Bratislave (ďalej len „akadémia“) a ukladanie disciplinárnych opatrení.

(2) Podľa tohto disciplinárneho poriadku sa postupuje u študentov akadémie všetkých stupňov a foriem štúdia.

## Čl. 2

### Disciplinárny priestupok

(1) Disciplinárny priestupok je zavinené porušenie právnych predpisov alebo vnútorných predpisov akadémie, alebo verejného poriadku (§ 72 ods. 1 zákona).

(2) Disciplinárnym priestupkom podľa tohto disciplinárneho poriadku je aj:

- a) konanie, ktoré by mohlo narušiť vážnosť akadémie alebo ohroziť dôveru v túto akadémiu,
- b) podvodné konanie v súvislosti so štúdiom alebo s vedeckou činnosťou,
- c) správanie sa v rozpore s dobrými mravmi.

(3) Ak študent akadémie využil služby systému sociálnej podpory na iný účel, než na aký sú určené, alebo ich využil napriek tomu, že na nemá nárok, alebo ak iným spôsobom túto podporu zneužil, dopúšťa sa disciplinárneho priestupku (§ 94 ods. 6 zákona).

(4) Disciplinárny priestupok je premlčaný, ak od jeho spáchania uplynul viac ako jeden rok. Premlčacia doba neplynie počas konania o disciplinárnom priestupku ani počas prerušenia štúdia.

## Čl. 3

### Disciplinárne opatrenie

(1) Za disciplinárny priestupok možno uložiť študentovi niektoré z týchto disciplinárnych opatrení (§ 72 zákona):

- a) pokarhanie,
- b) podmienené vylúčenie zo štúdia s určením lehoty a podmienok, pri dodržaní ktorých bude podmienené vylúčenie zo štúdia zrušené,
- c) vylúčenie zo štúdia.

(2) Disciplinárne opatrenie podľa ods. 1 písm. a) možno uložiť študentovi len za menej závažný disciplinárny priestupok, alebo disciplinárny priestupok spáchaný z nebanlivosti.

(3) Pri ukladaní disciplinárneho opatrenia podľa ods. 1 písm. b) sa stanoví lehota a podmienky, pri dodržaní ktorých bude podmienené vylúčenie zrušené. Dĺžka podmieneného vylúčenia zo štúdia je najmenej šesť mesiacov a najviac jeden rok odo dňa uloženia disciplinárneho opatrenia.

(4) Disciplinárne opatrenie podľa ods. 1 písm. c) možno študentovi uložiť ak:

- a) úmyselne spáchal závažný disciplinárny priestupok,
- b) opakovane spáchal disciplinárny priestupok,
- c) bol právoplatne odsúdený za trestný čin.

(5) Pri ukladaní disciplinárneho opatrenia sa prihliada na charakter a závažnosť disciplinárneho priestupku, na okolnosti, za ktorých k disciplinárnemu priestupku došlo, na mieru zavinenia, na dôsledky disciplinárneho priestupku, ako aj na doterajšie správanie sa študenta.

## **Čl. 4**

### **Disciplinárna komisia**

(1) Disciplinárna komisia prerokúva disciplinárne priestupky študentov akadémie.

(2) Disciplinárna komisia je šesťčlenná. Predsedu a ďalších členov disciplinárnej komisie vymenúva rektorka akadémie po predchádzajúcom schválení akademickým senátom akadémie z členov akademickej obce akadémie (§ 13 ods. 2 zákona). Polovicu členov disciplinárnej komisie akadémie tvoria študenti. Predsedom disciplinárnej komisie je prorektor pre pedagogickú činnosť. V prípade jeho neprítomnosti ho zastupuje ním poverený člen komisie.

(3) Členstvo v disciplinárnej komisii je čestné a výkon tejto funkcie je nezastupiteľný. Funkčné obdobie členov disciplinárnej komisie je štvorročné. Tá istá osoba môže byť vymenovaná za člena disciplinárnej komisie aj opakovane.

(4) Činnosť disciplinárnej komisie sa riadi jej rokovacím poriadkom, ktorý tvorí prílohu tohto disciplinárneho poriadku.

(5) Členstvo v disciplinárnej komisii členovi zaniká:

- a) ak sa mu skončilo funkčné obdobie,
- b) ak sa písomne vzdá svojho členstva v tomto orgáne,
- c) ak prestal byť členom akademickej obce akadémie,
- d) ak ho odvolá rektorka akadémie so súhlasom akademického senátu univerzity.

## **Čl. 5**

### **Disciplinárne konanie**

(1) Konanie o disciplinárnom priestupku pred disciplinárnou komisiou je neverejné a ústne, za prítomnosti študenta, ktorý sa dopustil disciplinárneho priestupku. Ak sa študent nedostaví bez riadneho ospravedlnenia, môže disciplinárna komisia konať aj bez jeho prítomnosti (§ 72 ods. 5 zákona). Predseda komisie môže na celé zasadnutie alebo na jeho časť podľa potreby pozvať aj ďalšie osoby.

(2) Študent, ktorý sa dopustil disciplinárneho priestupku, má právo predkladať dôkazy, vyjadrovať sa ku všetkým podkladom, nahliadať do písomných materiálov a do zápisu z rokovania.

(3) Disciplinárne opatrenie podľa čl. 3 ukladá rektorka na návrh disciplinárnej komisie. Rektorka nemôže uložiť prísnejšie disciplinárne opatrenie, než navrhla disciplinárna komisia.

Ak ide o menej závažný priestupok a možno odôvodnene predpokladať, že prerokovanie priestupku disciplinárnou komisiou povedie k náprave, rektorka môže rozhodnúť, že za disciplinárny priestupok neudelí disciplinárne opatrenie, aj keď jeho uloženie navrhla disciplinárna komisia univerzity.

(4) Rektorka rozhodne o uložení disciplinárneho opatrenia do jedného mesiaca odo dňa, kedy jej bol predložený návrh disciplinárnej komisie, najneskôr však do jedného roka odo dňa, kedy došlo k disciplinárnemu priestupku.

(5) Rozhodnutie o uložení disciplinárneho opatrenia musí byť písomné. Musí obsahovať odôvodnenie a poučenie o možnosti podať žiadosť o jeho preskúmanie. Študentovi musí byť doručené do vlastných rúk. Na prevzatie rozhodnutia sa študent vyzve s poučením, že ak si rozhodnutie neprevezme u predsedu disciplinárnej komisie alebo u ním povereného zamestnanca akadémie do 3 dní od výzvy na jeho prevzatie, posledný deň tejto výzvy sa bude považovať za deň doručenia. Ak je študentovi rozhodnutie doručované poštou na adresu, ktorú uvedie, príp. na adresu v mieste trvalého pobytu, pošta uplatní postup podľa predpisov pre doručovanie do vlastných rúk. Ak si adresát nevyzdvihne písomnosť do 3 dní od uloženia zásielky, posledný deň tejto lehoty sa považuje za deň doručenia, aj keď sa adresát o uložení nedozvedel. Ak adresát bezdôvodne odoprel písomnosť prijať, je doručená dňom, keď sa jej prijatie odoprelo, ak doručovateľ na toto adresáta upozornil. Študentovi, ktorého miesto pobytu nie je známe, sa doručuje vyvesením rozhodnutia na úradnej výveske akadémie počas 15 dní. Posledný deň tejto lehoty sa považuje za deň doručenia.

## Čl. 6

### **Preskúmanie rozhodnutia o uložení disciplinárneho opatrenia**

(1) Študent, ktorému bolo uložené disciplinárne opatrenie, môže písomne požiadať o preskúmanie rozhodnutia o uložení disciplinárneho opatrenia. Žiadosť sa podáva rektorke akadémie do 8 dní odo dňa jeho doručenia. Podanie žiadosti o preskúmanie rozhodnutia má odkladný účinok.

(2) Rektorka rozhodne o žiadosti o preskúmanie rozhodnutia s konečnou platnosťou.

(3) Jedno vyhotovenie právoplatného rozhodnutia o uložení disciplinárneho opatrenia sa uloží do osobného spisu študenta.

## Čl. 7

### **Zahľadenie disciplinárneho opatrenia**

Ak študent v priebehu jedného roka odo dňa právoplatného uloženia disciplinárneho opatrenia riadne plní svoje povinnosti študenta akadémie a nedopustí sa ďalšieho disciplinárneho priestupku, posudzuje sa po uplynutí uvedenej doby tak, ako by mu disciplinárne opatrenie nebolo uložené. Vyhotovenie právoplatného rozhodnutia o uložení disciplinárneho opatrenia sa vyberie z osobného spisu študenta a nesmie sa uvádzať ani v hodnoteniach študenta.

## Čl. 8

### Záverečné ustanovenia

Na rozhodovanie podľa tohto disciplinárneho poriadku sa nevzťahuje predpis o správnom konaní (zákon č. 71/1967 Zb. v platnom znení).

Príloha k pokynu rektorky Akadémie PZ č. 23/2022

## **ROKOVACÍ PORIADOK** **disciplinárnej komisie Akadémie Policajného zboru v Bratislave**

(1) Členov komisie zvoláva jej predseda písomne. V osobitných prípadoch (nedostatok času, nové skutočnosti a pod.) ich môže zvolať aj ústne.

(2) Uznesenie je platné, ak zaň hlasovala nadpolovičná väčšina všetkých členov komisie.

(3) Pred rozhodnutím musí mať možnosť každý člen komisie oboznámiť sa s celou dokumentáciou prerokúvaného priestupku.

(4) Členovia komisie pred svojím rozhodnutím musia dať priestupcovi možnosť vyjadriť sa k posudzovanému prípadu. Výnimkou môže byť nezáujem priestupcu o túto možnosť.

(5) V záujme zvýšenia objektívnosti riešeného prípadu sú členovia komisie oprávnení pozvať si ktoréhokoľvek člena z akademickej obce akadémie.

(6) O disciplinárnom opatrení rozhodujú členovia komisie verejným hlasovaním.

(7) Pri rovnosti hlasov rozhoduje hlas predsedu komisie.

(8) Na návrh jedného člena komisie sa musí o predloženom návrhu rozhodnúť tajným hlasovaním.

(9) Po rozhodnutí komisie o disciplinárnom opatrení musí byť priestupca ihneď oboznámený. V prípade jeho neprítomnosti musí byť oboznámený písomne.

(10) O rokovaní komisie sa vypracuje zápisnica, ktorú podpíšu všetci prítomní členovia komisie.

(11) Predseda komisie predloží rektorke akadémie zápisnicu z rokovania komisie s príslušným návrhom disciplinárneho opatrenia.

(12) Rektorka na základe predloženého návrhu disciplinárneho opatrenia vydá rozhodnutie.

**DISCIPLINÁRNA KOMISIA  
AKADÉMIE POLICAJNÉHO ZBORU V BRATISLAVE**

**Predseda:** plk. v. v. doc. Ing. Stanislav ŠIŠULÁK, PhD., MBA

**Tajomník:** pplk. JUDr. Monika SZABOVÁ, PhD.

**Členovia:**  
pplk. prof. JUDr. Mgr. Jana ŠIMONOVÁ, PhD.  
Bc. Michal GALLO  
Bc. Karina BIELIKOVÁ  
Erika FRONKOVÁ

**Kontakt:**  
pplk. JUDr. Monika Szabová, PhD.  
blok U/č. dv. 340  
tel.: 0961 057 306  
e-mail: monika.szabova@minv.sk; monika.szabova@akademiapz.sk

**UBYTOVACÍ PORIADOK  
UBYTOVACIEHO ZARIADENIA  
ŠTUDENTSKÝ DOMOV**



## Čl. 1

### Úvodné ustanovenia

(1) Študentský domov Akadémie Policajného zboru v Bratislave (ďalej len „Študentský domov“) je ubytovacím zariadením Akadémie Policajného zboru v Bratislave (ďalej len „akadémia“).

(2) Ubytovací poriadok ubytovacieho zariadenia Študentský domov upravuje základné práva a povinnosti ubytovateľa a ubytovaného.

(3) Ubytovateľom je oddelenie ubytovania, ktoré organizačne patrí pod kvestorát akadémie a tvoria ho: vedúci oddelenia, referentky a pracovníci ochrany – informátori; do oddelenia patria aj upratovačky.

## Čl. 2

### Ubytovacie vzťahy

(1) Ubytovateľ zabezpečuje všetky úlohy spojené s prevádzkou Študentského domova.

(2) Na úseku ubytovacích služieb poskytovaných študentom spolupracuje ubytovateľ so študentskou samosprávou Študentského domova.

(3) Študentská samospráva Študentského domova zastupuje ubytovaných študentov akadémie pri uplatňovaní ich práv a oprávnených záujmov. Je kompetentná požadovať odstránenie nedostatkov od ubytovateľa aj od ubytovaných študentov.

(4) Ubytovateľ a študentská samospráva Študentského domova môžu kvestorovi navrhnúť ukončenie ubytovania študenta akadémie z dôvodu porušovania ubytovacieho poriadku alebo nedodržania ustanovení zmluvy o ubytovaní.

(5) O rozmiestnení študentov v Študentskom domove rozhoduje kvestor akadémie na základe plánu ubytovania, spracovaného študentskou samosprávou.

## Čl. 3

### Podmienky ubytovania

(1) V Študentskom domove môže byť ubytovaný:

- a) študent akadémie denného štúdia a externého štúdia,
- b) účastník kurzu, školenia alebo sústreďenia, ktoré organizuje akadémia,
- c) účastník kurzu, školenia alebo sústreďenia, ktorý je v služobnom pomere alebo pracovnom pomere k rezortu Ministerstva vnútra Slovenskej republiky (ďalej len „MV SR“),
- d) pracovník inej organizácie, ktorý vykonáva dohodnutú alebo objednanú prácu pre akadémiiu, na čas vykonávania takejto práce, ak to kapacitné možnosti Študentského domova umožňujú,
- e) pracovník inej organizácie, ktorá spolupracuje s akadémiou (len krátkodobé ubytovanie).



(2) V Študentskom domove sa ubytovanie neposkytne, ak:

- a) žiadateľ o ubytovanie má trvalé bydlisko v mieste dislokácie akadémie,
- b) trvalé bydlisko žiadateľa nepresahuje 50 km od miesta dislokácie akadémie; výnimku z tohto ustanovenia môže udeliť kvestor.

(3) Ubytovanie študenta akadémie na akademický rok sa poskytne v Študentskom domove na základe schválenej elektronickej žiadosti (podanej a schválenej prostredníctvom MAIS) a uzatvorenej zmluvy o ubytovaní. Pridelenie ubytovania sa vykonáva automaticky, podľa počtu bodov získaných na základe kritérií zohľadňujúcich vzdialenosť trvalého bydliska študenta, jeho prospech a angažovanosť v prospech akadémie a sociálnu situáciu.

(4) Na poskytnutie ubytovania, okrem študentov denného štúdia, ktorí sú príslušníkmi Policajného zboru alebo kadeti, nie je právny nárok.

(5) Zmluvy o ubytovaní uzatvára kvestor akadémie alebo ním poverený zástupca.

(6) Žiadateľ o dlhodobé ubytovanie (študent) je povinný predložiť svoju žiadosť elektronicke v termíne:

- a) študent 1. ročníka najneskôr do 15 dní po obdržaní rozhodnutia rektora o prijatí na štúdium,
- b) študent vyššieho ročníka najneskôr do 30. júna príslušného kalendárneho roka.

(7) Študent akadémie, ktorému nebolo poskytnuté ubytovanie, má právo odvolať sa rektorovi akadémie do 15 dní odo dňa obdržania elektronickej správy o zamietnutí žiadosti.

(8) Pri krátkodobom alebo príležitostnom ubytovaní sa zmluva o ubytovaní neuzatvára. Ubytovanie sa poskytne na základe schválenej písomnej žiadosti alebo na základe elektronickej alebo telefonickej objednávky, potvrdenými následne elektronickeou poštou.

(9) Iní žiadatelia sú povinní doručiť písomné žiadosti do 7 dní pred požadovaným termínom nástupu na ubytovanie.

#### **Čl. 4**

##### **Vznik práva na ubytovanie**

(1) Žiadateľovi vzniká právo na dlhodobé ubytovanie po uzatvorení zmluvy o ubytovaní.

(2) Ubytovaný je povinný v deň ubytovania prevziať do osobnej zodpovednosti ubytovací priestor spolu s inventárom a potvrdiť zoznam prevzatého zariadenia.

(3) Na základe uzavretej zmluvy o ubytovaní je ubytovaný povinný prihlásiť sa na prechodný pobyt v mestskej časti Bratislava – Rača <sup>1</sup>.

---

<sup>1</sup> Podľa § 2 a § 8 zákona č. 496/2008 Z. z. o hlásení pobytu občanov SR a registri obyvateľov SR v platnom znení.

## Čl. 5

### Zánik práva na ubytovanie

(1) Právo na ubytovanie zaniká:

- a) ak ubytovaný nevyužíva ubytovacie služby dlhšie ako jeden mesiac (okrem skúškového obdobia alebo dlhodobej práceneschopnosti a pod.),
- b) ak ubytovaný, a to aj napriek upozorneniu, porušuje základné princípy spoločenského správania,
- c) odstúpením od zmluvy ubytovaným alebo ubytovateľom,
- d) dňom ukončenia štúdia na akadémii alebo prerušením štúdia, vylúčením zo štúdia,
- e) nezaplatením poplatku za ubytovanie ani v náhradnom termíne, t. j. do konca mesiaca nasledujúceho po vzniku prvej dlžoby,
- f) uplynutím doby, na ktorú bola uzatvorená zmluva o ubytovaní,
- g) porušením ustanovení zmluvy o ubytovaní alebo ubytovacieho poriadku,
- h) ak došlo k skončeniu služobného pomeru alebo pracovného pomeru k rezortu MV SR.

(2) Ak kvestor akadémie zruší ubytovanie študentovi v Študentskom domove, študent sa môže do 5 dní od doručenia rozhodnutia o zrušení ubytovania odvolať rektorovi akadémie. Rektor akadémie o odvolaní rozhodne do 10 pracovných dní od jeho doručenia, pričom odvolanie má odkladný účinok.

(3) Za porušenie ubytovacieho poriadku sa považuje:

- a) poškodzovanie alebo svojvoľné premiestňovanie inventára alebo zariadenia mimo izby (bunky),
- b) neuposlušnosť pokynu príslušných zamestnancov ubytovateľa alebo iných poverených osôb,
- c) neuposlušnosť pokynu člena študentskej samosprávy Študentského domova,
- d) opakované neplnenie si povinnosti včasného uhrádzania poplatkov za ubytovacie služby,
- e) odmietnutie povinnosti preukázať totožnosť pri vstupe do Študentského domova pracovníkovi ochrany – informátorovi, dozornému školy alebo inej oprávnenej osobe pri vykonávanej kontrole v Študentskom domove,
- f) ak ubytovaný, aj napriek upovedomeniu, nesprístupní ubytovací priestor oprávneným osobám akadémie na kontrolu technického stavu ubytovacieho priestoru alebo znemožní údržbu, či opravu zariadenia v ubytovacom priestore,
- g) prisvojenie si cudzej veci <sup>2</sup>,
- h) nedodržiavanie predpisov ochrany pred požiarmi a bezpečnostných a hygienických predpisov,
- i) rušenie nočného klľudu, ktorý je v čase od 22,00 h do 06,00 h,
- j) prechovávanie osôb, ktoré nie sú v študentskom domove ubytované alebo prechovávanie zvierat,
- k) fajčenie v Študentskom domove,
- l) skladovanie životu nebezpečných látok, zariadení a predmetov (výbušniny, látky vyžarujúce rádioaktívne žiarenie a pod.),

---

<sup>2</sup> Podľa § 130 ods. 4 Trestného zákona.

- m) prinášanie, predaj a užívanie návykových látok v Študentskom domove<sup>3</sup>,
- n) uskutočňovanie komerčnej činnosti okrem prípadov, keď sa vykonáva v záujme akadémie a so súhlasom jej kvestora – v priestoroch na to určených,
- o) svojvoľná výmena zámkov na dverách ubytovacích buniek, kuchyniek a spoločenských miestnostiach, svojvoľná montáž káblového vedenia do izieb pre účely príjmu TV a PC,
- p) vyhadzovanie predmetov alebo odpadkov z okien a z balkónov, najmä ohorkov z cigariet,
- q) používanie elektrospotrebičov, ktoré nie sú uvedené v zmluve o ubytovaní,
- r) šírenie, vyvesovanie a lepenie materiálov a plagátov v priestoroch Študentského domova alebo na zariadení ubytovacieho priestoru,
- s) svojvoľné užívanie iného ubytovacieho priestoru, ako je uvedený v zmluve o ubytovaní,
- t) hrubé porušenie alebo opakované menej hrubé porušovanie základných princípov spoločenského správania a spolunažívania.

(4) Po zániku práva na ubytovanie je ubytovaný študent povinný najneskôr do 10.00 hodiny v deň odchodu uvoľniť lôžko, odovzdať ubytovateľovi lôžkoviny, kľúč od ubytovacieho priestoru, inventár, príp. iný zapožičaný materiál; o čom sa vyhotoví záznam vo dvoch vyhotoveniach: pre ubytovaného i ubytovateľa po jednom rovnopise.

(5) V prípade, že sa študent v stanovenom termíne zo Študentského domova nevystahuje, ubytovateľ v spolupráci so študentskou samosprávou Študentského domova a oddelením služobnej činnosti akadémie sú oprávnení študenta vystaňhovať/deložovať. Za vykonanie vystaňhovania je správca oprávnený vymáňhať od študenta úhradu vynaložených nákladov aj straty spôsobenej neuvolňnením izby.

(6) Vystaňhované veci budú v priestoroch Študentského domova uložené najviac 30 dní. Po tomto termíne Študentský domov prestáva niešť zodpovednosť za ich nepoškodenie a stratu.

## Čl. 6

### Oprávnene osoby

Pre účely vykonávania kontroly v Študentskom domove sú oprávnene osoby:

- (1) rektor akadémie,
- (2) prorektori akadémie,
- (3) kvestor akadémie,
- (4) členovia disciplinárnej komisie akadémie,
- (5) oddelenia služobných činností akadémie, najmä vedúci ročníkov,
- (6) zástupca kvestora,
- (7) oddelenie ubytovania,
- (8) hygienik v rozsahu úloh hygienickej služby,
- (9) veliteľ objektu, dozorný školy a pracovník ochrany akadémie,
- (10) technik PO a BOZP akadémie,
- (11) člen samosprávy študentov akadémie Študentského domova.

---

<sup>3</sup> Podľa § 130 ods. 5 Trestného zákona.

## Čl. 7 Povinnosti ubytovaných

(1) Ubytovaný je povinný:

- a) udržiavať čistotu a poriadok v ubytovacích a spoločenských priestoroch spôsobom dobrého hospodára,
- b) upratovať pridelené ubytovacie priestory, včítane vynášania smetí,
- c) šetrne zaobchádzať s prideleným inventárom v ubytovacích a spoločenských priestoroch,
- d) uhradiť spôsobenú škodu zistenú na zverenom inventári,
- e) pri vstupe do Študentského domova preukázať sa pracovníkovi ochrany – informátorovi preukazom ubytovaného, resp. prechádzať kontrolovaným vstupom, turniketom,
- f) osobne nahlásiť ubytovateľovi všetky používané vlastné alebo zapožičané elektrospotrebiče,
- g) dodržiavať stanovený termín obmeny lôžkovín <sup>4</sup>,
- h) pravdivo uvádzať údaje nevyhnutné pre uzatvorenie zmluvy o ubytovaní,
- i) zistené poruchy, škody a nedostatky v ubytovacích a spoločenských priestoroch ihneď dať zapísať do knihy závad, (nachádza sa na recepcii študentského domova),
- j) umožniť pracovníkom údržby vstup do ubytovacieho priestoru za účelom odstránenia poruchy,
- k) dôsledne dodržiavať zásady spolunažívania a spoločenského správania,
- l) dôsledne dodržiavať nočný klud v Študentskom domove, t. j. od 22.00 do 6.00 hodiny,
- m) dodržiavať vymedzený čas a priestor určený pre návštevy,
- n) dodržiavať zmluvu o ubytovaní a tento ubytovací poriadok,
- o) dodržiavať opatrenia ochrany pred požiarom a bezpečnostné a hygienické opatrenia,
- p) riadiť sa pokynmi vedenia akadémie v čase mimoriadnych udalostí alebo situácií,
- q) hospodárne odoberať poskytovanú elektrickú energiu, vodu a teplo,
- r) dodržiavať zákaz poškodzovať požiarne zariadenie, podľa zákona č. 314/2001 Z. z. o ochrane pred požiarom v znení neskorších predpisov,
- s) plniť a vykonávať opatrenia, aby sa predchádzalo vzniku škôd na zdraví, na majetku a životnom prostredí, najmä:
  1. uzamknutím zabezpečiť vnesené veci do prideleného ubytovacieho priestoru v čase, keď ubytovaný ich nemá pod trvalým dohľadom,
  2. pri odchode z izby vypnúť všetky elektrospotrebiče, uzavrieť okná a uzamknúť dvere na izbe a obytnej bunke,
  3. akadémia zodpovedá za veci vnesené ubytovaným do Študentského domova, ako aj za škodu na odložených veciach, ak konanie ubytovaného nemalo za následok vznik škody, maximálne do výšky stanovenej osobitným predpisom <sup>5</sup>; za peniaze, cenné veci a doklady zodpovedá akadémia bez obmedzenia len v prípade, ak ich správca alebo pracovník ochrany prevzal do úschovy oproti potvrdeniu.

(2) Po dobu riadnej dovolenky študentov policajtov a prázdnin civilných študentov, platí povinnosť vypratať ubytovacie priestory z dôvodu vykonania rozsiahlejších opráv, údržby

---

<sup>4</sup> Obmena lôžkovín sa vykonáva podľa hygienických noriem, t. j. v letnom období jedenkrát za 14 dní, v zimnom období jedenkrát za 21 dní; vo výnimočných prípadoch (napr. choroba) podľa potreby.

<sup>5</sup> Podľa nariadenia vlády SR č. 87/1995 Z. z. je zodpovednosť ubytovateľa do výšky 332 €.

a hygienických opatrení. Kvestor alebo ubytovateľ môže vyhradiť priestor na dočasné uloženie vecí ubytovaných.

(3) Čas ubytovania v Študentskom domove sa určuje nasledovne:

- a) v pracovných dňoch od 8.00 h do 14.00 h v kancelárii oddelenia ubytovania,
- b) v deň pracovného voľna alebo pracovného pokoja od 18.00 h do 22.00 h poskytuje ubytovanie na recepcii študentského domova alebo na hlavnej vrátnici akadémie školy, a to na základe podkladov ubytovateľa (ide najmä o krátkodobé ubytovanie).

(4) Požívanie alkoholických nápojov sa zakazuje. Ak ubytovaný študent alebo návštevník Študentského domova javí známky požitia alkoholických nápojov alebo psychotropných či návykových látok, je povinný na výzvu dozorného školy alebo ním poverenej osoby podrobiť sa orientačnej dychovej skúške.

(5) Fajčenie v priestoroch Študentského domova sa zakazuje. Pre fajčiarov sú určené len vonkajšie priestory pred Študentským domovom.

(6) Požívanie alkoholických nápojov v Študentskom domove a fajčenie v Študentskom domove mimo vyhradených priestorov je disciplinárnym priestupkom<sup>12</sup> a v prípade takéhoto konania zo strany študenta, ktorý je príslušníkom Policajného zboru aj disciplinárnym previnením<sup>13</sup>; rektor akadémie alebo iný príslušný nadriadený študenta môžu za porušenie povinností podľa tohto odseku udeľovať disciplinárne opatrenia<sup>14</sup> alebo výčitku<sup>15</sup>.

## Čl. 8

### Práva ubytovaného

(1) Ubytovaný študent má právo:

- a) používať miestnosť alebo jemu vyhradenú časť podľa zmluvy o ubytovaní,
- b) užívať spoločné priestory, miestnosti alebo zariadenia Študentského domova
- c) vnášať do Študentského domova iba také predmety, ktoré neodporujú pravidlám bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci, ochrany pred požiarmi a ktoré je možné umiestniť na ploche vyhradenej mu na ubytovanie,
- d) voliť členov študentskej samosprávy,
- e) využívať „Tichú študovňu“, ktorá je zriadená na 3. poschodí Študentského domova. Kľúče od nej dostane ubytovaný po predložení ISIC karty na recepcii študentského domova, kde si ich po zapísaní do určenej knihy a podpise môžu prevziať. Za inventár, prípadne poškodenie spoločenskej miestnosti (študovne) zodpovedá ten študent, ktorý prevzal kľúče. Na ostatných ubytovaných (napr. bezzmluvné krátkodobé ubytovanie) sa ustanovenie tohto článku vzťahuje primerane.

<sup>12</sup>Podľa § 72 ods. 1 zákona č. 131/2002 Z. z. o vysokých školách v platnom znení.

<sup>13</sup>Podľa § 52 ods. 1 zákona č. 73/1998 Z. z. o štátnej službe príslušníkov PZ, Slovenskej informačnej služby, Zboru väzenskej a justičnej stráže Slovenskej republiky a Železničnej polície v platnom znení.

<sup>14</sup>Podľa § 72 ods. 2 zákona č. 131/2002 Z. z. o vysokých školách v platnom znení a podľa § 53 ods. 1 zákona č. 73/1998 Z. z. o štátnej službe príslušníkov PZ, Slovenskej informačnej služby, Zboru väzenskej a justičnej stráže Slovenskej republiky a Železničnej polície v platnom znení.

<sup>15</sup>Podľa § 54 zákona č. 73/1998 Z. z. o štátnej službe príslušníkov Policajného zboru, Slovenskej informačnej služby, Zboru väzenskej a justičnej stráže Slovenskej republiky a Železničnej polície v platnom znení.

## Čl. 9

### Povinnosti ubytovateľa

- (1) Ubytovateľ vykonáva najmä tieto činnosti:
- a) poskytuje ubytovanie žiadateľovi na základe zmluvy (na základe žiadosti, ak ide o krátkodobé ubytovanie), podpísanej kvestorom akadémie,
  - b) zapisuje ubytovaných do knihy ubytovaných,
  - c) eviduje počet, rozmiestnenie a využitie postelí,
  - d) zabezpečuje včasnú výmenu a pranie lôžkovín, vykonáva upratovanie spoločných priestorov a zabezpečuje odovzdávanie lôžkovín a materiálu pri ubytovaní žiadateľa,
  - e) zodpovedá za dodržiavanie ubytovacieho poriadku, zisťuje priestupky, straty a škody na zariadení, predkladá hlásenia o škodách a stratách ihneď po ich zistení,
  - f) prijíma úhrady v hotovosti a vystavuje o tom príjmový doklad,
  - g) na základe zápisov v knihe závad zabezpečuje vykonávanie opráv, revízií, údržby Študentského domova a jeho zariadenia,
  - h) zabezpečuje a vykonáva pravidelné pochôdzky objektu, čo je povinnosťou pracovníka ochrany – informátora počas nočnej služby i v dňoch pracovného voľna a pokoja, sleduje poriadok a správanie ubytovaných a v prípade zistenia narušenia je povinný urobiť záznam v knihe služieb.

## Čl. 10

### Bezpečnosť a ochrana zdravia

(1) V prípade ochorenia infekčnou chorobou alebo chorobou, ktorá vylučuje pobyt študenta – pacienta v hromadnom ubytovacom zariadení je ubytovaný povinný ihneď túto skutočnosť oznámiť ubytovateľovi (pracovníkovi ochrany – informátorovi) a súčasne opustiť ubytovacie priestory; na prechodné riešenie nutnej izolácie slúži na to určený osobitný priestor – „izolačná izba“.

(2) V naliehavom prípade je možné použiť k poskytnutiu zdravotnej pomoci príručnú lekárničku, uloženú na recepcii Študentského domova. Túto skutočnosť pracovník ochrany – informátor nahlási vedúcemu oddelenia ubytovania za účelom doplnenia spotrebovaného materiálu, či liekov.

(3) Ubytovateľ má právo rozhodnúť o presťahovaní študenta z bezpečnostných, hygienických a prevádzkových dôvodov; ubytovaný je povinný toto rozhodnutie rešpektovať.

(4) Ubytovaný je povinný dodržiavať zásady bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci, hygienické opatrenia a opatrenia proti požiarom.

(5) Zakazuje sa používanie vlastných elektrických varičov a elektrických ohrievačov na izbách Študentského domova.

(6) V priestoroch Študentského domova je zakázané fajčiť.

## Čl. 11

### Platenie úhrad za ubytovanie

(1) Ubytovaný je povinný platiť úhrady za ubytovacie služby vo výške a v lehote určenej v zmluve.

(2) Výška úhrady za ubytovanie a za používanie súkromných a zapožičaných elektrospotrebičov sa uvádza v zmluve o ubytovaní. Úhrada za používanie súkromných elektrospotrebičov sa neúčtuje v prípade, že tieto slúžia pre potrebu osobnej hygieny alebo pre zdravotné dôvody (napr. holiaci strojček, elektrická zubná kefka, ručný masážny strojček).

(3) Pri krátkodobom ubytovaní sa úhrady platia v hotovosti v kancelárii oddelenia ubytovania Študentského domova, a to na začiatku ubytovania, najneskôr však v deň ukončenia ubytovania.

(4) Výška úhrady za ubytovanie za jednu posteľ na jednu noc je stanovená podľa kalkulácie platnej na príslušný akademický rok a zverejňuje sa pred začatím akademického roka na webovej stránke akadémie a na nástenke Študentského domova.

(5) Jednorazový poplatok – kaucia na úhradu poškodeného majetku akadémie, kde nebol zistený páchatel', sa stanovuje vo výške 5 €. Zostatok týchto prostriedkov bude použitý na skultúrnenie priestorov Študentského domova alebo na nákup, doplnenie inventáru. Čerpanie týchto prostriedkov schvaľuje študentská samospráva.

(6) Dlhodobu ubytovaní študenti denného štúdia uhrádzajú poplatok za ubytovanie nasledovne:

- a) prevodným príkazom na bankový účet – kópia príkazu sa odovzdáva ubytovateľovi,
- b) poštovou poukážkou,
- c) elektronickým bankovníctvom, (pričom doklad tiež treba odovzdať ubytovateľovi),
- d) na číslo účtu 7000409772/8180, variabilný symbol 11111,
- e) IBAN: SK05 8180 0000 0070 0040 9772,
- f) účel platby: "ubytovanie, priezvisko, č. izby, ročník, mesiac platby".

## Čl. 12

### Nočný kľud a návštevy

(1) Študentský domov sa otvára denne o 5.00 h a zatvára o 24.00 h. Za dodržiavanie uvedeného času zodpovedá pracovník ochrany – informátor.

(2) Nočný kľud je v dobe od 22.00 h do 6.00 h nasledujúceho dňa.

(3) Doba návštev osôb ubytovaných v Študentskom domove je stanovená:

- a) v pracovných dňoch od 13.00 h do 21.00 h,
- b) v dňoch pracovného pokoja od 9.00 h do 21.00 h.

(4) Osoba, ktorá je ubytovaná v Študentskom domove, si návštevu prevezme na recepcii, kde ju pracovník ochrany – informátor návštevníka zapíše do knihy návštev, pričom zaeviduje nasledujúce údaje:

- a) meno, priezvisko osoby a číslo izby navštívenej osoby,
- b) meno, priezvisko návštevníka a číslo dokladu, ktorým môže hodnoverne preukázať svoju totožnosť (napr. občiansky preukaz, cestovný pas, vodičský preukaz), ako aj čas príchodu návštevy.

(5) Ak návštevník nemôže alebo nechce hodnoverne preukázať svoju totožnosť podľa ods. 4 písm. b), vstup do Študentského domova sa mu neumožní.

(6) Po ukončení návštevy navštívená osoba odprevadí svojho návštevníka a zabezpečí zápis odchodu v „Knihe návštev“.

(7) V prípade, že návštevník sa zdržuje v Študentskom domove mimo času uvedenom v ods. 3, zabezpečí pracovník ochrany – informátor ukončenie jeho návštevy. Zároveň uvedenú skutočnosť oznámi dozornému školy, ktorý to zapíše do Knihy hlásení a služieb. Za dodržanie času a miesta návštev je zodpovedná navštívená osoba a jeho nedodržanie sa považuje za porušenie ubytovacieho poriadku.

(8) Návšteva môže u ubytovanej osoby výnimočne zotrvať v Študentskom domove aj v čase nočného kl'udu, výlučne však za podmienky, že bude zaevidovaná aj na nočný pobyt a uhradí poplatok vo výške 5 € za jednu noc. Zotrvanie návštevy aj na nočný pobyt nemôže obťažovať spolubývajúcich študentov.

## Čl. 13

### Zriadenie a pôsobnosť samosprávy študentov

#### Študentského domova Akadémie Policajného zboru v Bratislave

(1) Samospráva študentov Študentského domova Akadémie Policajného zboru v Bratislave (ďalej len „študentská samospráva“) sa zriaďuje v zmysle ustanovenia čl. 2 ubytovacieho poriadku a zastupuje ubytovaných študentov pri uplatňovaní ich práv a oprávnených záujmov.

(2) Študentská samospráva spolupracuje s kvestorom akadémie a s ubytovateľom ako partner, poradný orgán a predstaviteľ ubytovaných študentov pri uplatňovaní ich práv a oprávnených záujmov.

(3) Študentskú samosprávu tvorí 5 členov volených zo všetkých študentov denného štúdia ubytovaných v Študentskom domove. Členov študentskej samosprávy si volia ubytovaní študenti tajným hlasovaním. Členmi sa stávajú uchádzači, ktorí získali najvyšší počet hlasov. Pri rovnosti hlasov o členstvo rozhoduje ich dohoda alebo žreb.

(4) Voľby členov študentskej samosprávy organizuje trojčlenná volebná komisia zložená zo študentov ubytovaných v Študentskom domove, ktorí pred termínom určenia volebnej komisie písomne vyhlásia ubytovateľovi, že sa nebudú uchádzať o členstvo v študentskej samospráve. Členov volebnej komisie, miesto a termín volieb určuje na návrh ubytovateľa kvestor akadémie.



(5) Pre voľby členov študentskej samosprávy zabezpečí ubytovateľ vypracovanie hlasovacích lístkov, ktoré obsahujú abecedný zoznam všetkých ubytovaných študentov, s uvedením poradového čísla pred priezviskom a menom, ročník a stupeň štúdia. V hlasovacom lístku sa neuvedú študenti, ktorí sa do 48 hodín pred termínom uskutočnenia volieb do študentskej samosprávy písomne vzdali možnosti uchádzať sa o členstvo. Pre potreby volebnej komisie vypracuje ubytovateľ abecedný zoznam všetkých ubytovaných študentov, ktorí majú právo oprávnených hlasovať.

(6) Zápisnicu o výsledkoch volieb volebná komisia odovzdá najneskôr do 24 hodín po uskutočnení volieb ubytovateľovi, ktorý zabezpečí zverejnenie zoznamu zvolených členov študentskej samosprávy.

(7) Členovia študentskej samosprávy sú:

- a) určovaní za členov komisií pre rozhodovanie o stanovení pravidiel ubytovania v Študentskom domove a komisií na priznanie pridelenia ubytovania študentov,
- b) oprávnení požadovať odstránenie nedostatkov v uplatňovaní práv a oprávnených záujmov ubytovaných študentov,
- c) kompetentní navrhnúť ukončenie ubytovania študentom akadémie z dôvodu porušenia ubytovacieho poriadku alebo nedodržania ustanovení zmluvy o ubytovaní,
- d) oprávnení odporúčať kvestorovi akadémie udeliť výnimku z plnenia ustanovení ubytovacieho poriadku.

(8) Členstvo študenta v študentskej samospráve sa skončí:

- a) prerušením štúdia podľa (§ 64 ods. 1 zákona o vysokých školách),
- b) riadnym ukončením štúdia (§ 65 ods. 1 zákona o vysokých školách),
- c) iným skončením štúdia (§ 66 zákona o vysokých školách),
- d) rozhodnutím o nepridelení ubytovania študentovi v Študentskom domove v nasledujúcom akademickom roku štúdia,
- e) vzdaním sa funkcie člena,
- f) odvolaním z funkcie člena kvestorom akadémie pre neplnenie povinností na základe písomného návrhu nadpolovičnej väčšiny všetkých členov študentskej samosprávy.

(9) Doplnujúce voľby členov študentov do študentskej samosprávy sa uskutočňujú podľa ustanovení uvedených v ods. 4, 5 a 6 tohto článku.

## Čl. 14

### Záverečné ustanovenia

(1) Ubytovací poriadok Študentského domova bol prerokovaný na zasadnutí vedenia akadémie a na zasadnutí akademického senátu akadémie a je záväzný pre ubytovateľa a ubytovaného.

(2) Porušenie tohto ubytovacieho poriadku ubytovaným môže byť dôvodom na zrušenie zmluvy o ubytovaní.

(3) Nedodržanie akéhokoľvek ustanovenia, úpravy, zákazu alebo príkazu zverejneného študentom formou oznamu na webovej stránke akadémie a na úradnej nástenke v Študentskom domove môže byť považované za porušenie ubytovacieho poriadku.

(4) Rektor akadémie môže na základe odporúčania študentskej samosprávy Študentského domova a po vyjadrení kvestora akadémie udeliť výnimku z jednotlivých ustanovení tohto ubytovacieho poriadku.

# SOCIÁLNE ŠTIPENDIUM

Žiadosť o priznanie sociálneho štipendia si môže študent podať až po zápise na štúdium v aktuálnom akademickom roku. Kompletnú vyplnenú žiadosť so všetkými prílohami, potvrdzujúcimi okruh spoločne posudzovaných osôb a ich príjem v závislosti od konkrétnej situácie žiadateľa, odovzdá žiadateľ na študijnom oddelení Akadémie PZ v Bratislave.

## Sumy životného minima

Za životné minimum fyzickej osoby alebo fyzických osôb, ktorých príjmy sa posudzujú, sa od 1. júla 2023 najneskôr do 30. júna 2024 považuje suma alebo úhrn súm:

- 268,88 € mesačne, ak ide o jednu plnoletú fyzickú osobu,
- 187,57 € mesačne, ak ide o ďalšiu spoločne posudzovanú plnoletú fyzickú osobu,
- 122,77 € mesačne, ak ide o nezaopatrené dieťa alebo zaopatrené neplnoleté dieťa.

Sociálne štipendium sa poskytuje študentovi za predpokladu splnenia podmienky, že rozhodujúci príjem okruhu posudzovaných osôb bude nižší ako hranica príjmu. Pokiaľ študent študuje aj na inej vysokej škole, o sociálne štipendium môže požiadať len na jednej z nich.

## ŠTIPENDIUM PRE TALENTOVANÝCH DOMÁCICH ŠTUDENTOV ALEBO ŠTUDENTOV ZO SOCIÁLNE ZNEVÝHODNENÉHO PROSTREDIA (I3, K10, POO SR)

Zámerom štipendijnej schémy pre talentovaných a nadpriemerných domácich študentov financovaných z investície 3 komponentu 10 Plánu obnovy a odolnosti a o úlohách vyplývajúcich z tejto skutočnosti pre vysoké školy je podporiť a motivovať najväčšie talenty spomedzi slovenských maturantov a nadpriemerných študentov zo sociálne znevýhodneného prostredia alebo patriacich do špecifických znevýhodnených skupín, aby po ukončení stredoškolského štúdia ostali študovať na slovenskej vysokej škole.

Žiadosť o štipendium si mohol do 20. júla 2023 podať každý študent slovenskej strednej školy ukončujúci štúdium maturitnou skúškou v roku 2023, ktorý bol prijatý na vysokú školu so sídlom a pracoviskom na území SR v dennej forme štúdia. Predkladanie žiadostí prebiehalo elektronicky cez elektronický systém vytvorený MŠVVŠ.

### **Kontakt:**

Mgr. Mária HUMENSKÁ, PhD.

blok U/382

tel.: 0961 057 335

e-mail: maria.humenska@minv.sk; maria.humenska@akademiapz.sk

# TEHOTENSKÉ ŠTIPENDIUM

Tehotnej študentke, ktorá má trvalý pobyt v Slovenskej republike a nemá nárok na výplatu tehotenského, sa v období od začiatku 27. týždňa pred očakávaným dňom pôrodu určeným lekárom priznáva tehotenské štipendium, najmä na účel pokrytia zvýšených výdavkov spojených so zdravotným stavom študentky, špeciálnymi materiálnymi potrebami a s prípravou na narodenie dieťaťa. Na tehotenské štipendium má študentka právny nárok.

Za študentku sa na účely tehotenského štipendia považuje aj osoba, ktorej bolo štúdium prerušené z dôvodu tehotenstva.

Výška tehotenského štipendia je 200 eur mesačne. Vláda môže ustanoviť nariadením inú výšku tehotenského štipendia; výška tehotenského štipendia uvedená v prvej vete stráca platnosť ustanovením jej výšky nariadením.

Tehotenské štipendium sa priznáva na základe písomnej žiadosti študentky, ktorej prílohou je lekárske potvrdenie o tom, že začal 27. týždeň pred očakávaným dňom pôrodu určeným lekárom, a potvrdenie Sociálnej poisťovne o tom, že jej nevznikol nárok na výplatu tehotenského.

O priznaní tehotenského štipendia rozhoduje rektor vysokej školy.

Tehotenské štipendium sa priznáva od prvého dňa kalendárneho mesiaca, v ktorom bola podaná žiadosť.

Ak podmienky na poskytnutie tehotenského štipendia boli splnené len za časť kalendárneho mesiaca, v ktorom bola žiadosť doručená, tehotenské štipendium patrí za celý kalendárny mesiac. Tehotenské štipendium sa poskytuje aj za mesiace júl a august.

Vysoká škola poskytuje tehotenské štipendium v mesačnej výške najneskôr desiaty deň príslušného kalendárneho mesiaca na bankový účet vedený v Slovenskej republike, ktorého číslo uvedie študentka v žiadosti o priznanie tehotenského štipendia.

Nárok na tehotenské štipendium zaniká:

- vznikom nároku na výplatu rodičovského príspevku po narodení dieťaťa na dieťa, na ktoré študentka poberá tehotenské štipendium,
- vznikom nároku na výplatu tehotenského,
- skončením tehotenstva alebo
- skončením štúdia.

Študentka oznámi vysokej škole skutočnosť, podľa ktorej zanikol nárok na tehotenské štipendium, do desiatich pracovných dní odo dňa, kedy nastala.

Osoba, ktorej bolo za rovnaké obdobie poskytnuté tehotenské štipendium a vyplatené tehotenské, je povinná vrátiť vysokej škole poskytnuté tehotenské štipendium za príslušné obdobie.

Na účely preukazovania nároku na tehotenské štipendium, jeho zisťovania, preverovania a kontroly správneho postupu preukazovania nároku na tehotenské štipendium, ochrany a domáhania sa práv študentky a vysokej školy, je vysoká škola oprávnená spracúvať osobné údaje študentky v rozsahu potrebnom na rozhodnutie o priznaní tehotenského štipendia. Vysoká škola je na tieto účely oprávnená aj bez súhlasu dotknutej osoby získavať jej osobné údaje kopírovaním, skenovaním alebo iným zaznamenávaním úradných dokladov na nosič informácií v rozsahu nevyhnutnom na dosiahnutie účelu spracúvania.

**POZN.:** Tehotenské štipendium si neslobodno zamieňať s tehotenským. Tehotenské je nemocenská dávka, ktorú vypláca Sociálna poisťovňa od začiatku 27. týždňa pred očakávaným dňom pôrodu určeným lekárom do skončenia tehotenstva.

**Kontakt:**

Mgr. Mária HUMENSKÁ, PhD.

blok U/382

tel.: 0961 057 335

e-mail: maria.humenska@minv.sk; maria.humenska@akademiapz.sk

# KNIŽNICA

Knižnica Akadémie Policajného zboru v Bratislave je odborným informačným pracoviskom v rámci rezortu MV SR so zameraním na bezpečnostnoprávnu ochranu osôb a majetku a bezpečnostnoprávne služby vo verejnej správe.

Poskytuje knižnično-informačné služby pedagogickým, vedeckým, odborným a ostatným pracovníkom, študentom akadémie, pracovníkom MV SR, PZ SR, ale aj ostatným záujemcom. V zmysle zákona o knižniciach SR je verejnou vysokoškolskou knižnicou. Svoje služby poskytuje riadne zaregistrovaným používateľom na základe knižničného a výpožičného poriadku, ktorý presne stanovuje práva a povinnosti používateľa a definuje kategórie používateľov a služby knižnice.

**On-line katalóg knižnice:** [www.akademiapz.sk/knižnica](http://www.akademiapz.sk/knižnica)

## BLOK A/PRÍZEMIE

**Študijná knižnica** – fond označený signatúrou: SF, F 1 – 11400.

tel.: 0961 057 513

<b>Pondelok</b>	12 <sup>30</sup> – 15 <sup>30</sup>
<b>Utorok</b>	08 <sup>00</sup> – 11 <sup>30</sup> a 12 <sup>30</sup> – 15 <sup>30</sup>
<b>Streda</b>	12 <sup>30</sup> – 15 <sup>30</sup>
<b>Štvrtok</b>	12 <sup>30</sup> – 15 <sup>30</sup>
<b>Piatok</b>	08 <sup>00</sup> – 11 <sup>30</sup>

## BLOK A/1. POSCHODIE

**Vedecká knižnica** – fond so signatúrou F 11401 a vyššie, X, VYSK, Pg, CD a MG; záverečné práce označené signatúrou Bak., Dip., Rig. (požičiavané len prezenčne); internet, WIFI, samoobslužné kopírovanie dokumentov.

tel.: 0961 057 511

**Časopisecká študovňa** – časopisy, slovníky, encyklopédie, ročenky, zákony a i.; internet, WI-FI, samoobslužná tlač dokumentov z USB kľúča, samoobslužné kopírovanie dokumentov.

tel.: 0961 057 504

<b>Pondelok</b>	08 <sup>00</sup> – 11 <sup>30</sup> a 12 <sup>30</sup> – 15 <sup>30</sup>
<b>Utorok</b>	08 <sup>00</sup> – 11 <sup>30</sup> a 12 <sup>30</sup> – 18 <sup>00</sup>
<b>Streda</b>	08 <sup>00</sup> – 11 <sup>30</sup> a 12 <sup>30</sup> – 18 <sup>00</sup>
<b>Štvrtok</b>	08 <sup>00</sup> – 11 <sup>30</sup> a 12 <sup>30</sup> – 18 <sup>00</sup>
<b>Piatok</b>	08 <sup>00</sup> – 11 <sup>30</sup>

## RELAXAČNÁ ŠTUDOVŇA

<b>Pondelok</b>	08 <sup>00</sup> – 15 <sup>30</sup>
<b>Utorok</b>	08 <sup>00</sup> – 18 <sup>00</sup>
<b>Streda</b>	08 <sup>00</sup> – 18 <sup>00</sup>
<b>Štvrtok</b>	08 <sup>00</sup> – 18 <sup>00</sup>
<b>Piatok</b>	08 <sup>00</sup> – 11 <sup>30</sup>

V mesiacoch júl a august sú študovne a knižnica Akadémie PZ v Bratislave zatvorené.

# UBYTOVANIE

Vedúci ubytovacieho oddelenia:

**Mgr. Lukáš ZNÁŠIK**

tel.: 0961 057 318

e-mail: lukas.znasik@akademiapz.sk

**Dana ČIČOVÁ**

tel.: 0961 057 318

e-mail: dana.cicova@akademiapz.sk

<b>Pondelok</b>	08 <sup>00</sup> – 14 <sup>00</sup>
<b>Utorok</b>	08 <sup>00</sup> – 14 <sup>00</sup>
<b>Streda</b>	08 <sup>00</sup> – 12 <sup>00</sup>
<b>Štvrtok</b>	08 <sup>00</sup> – 14 <sup>00</sup>
<b>Piatok</b>	08 <sup>00</sup> – 12 <sup>00</sup>
<b>OBEDŇAJŠIA PRESTÁVKA 11<sup>30</sup> – 12<sup>30</sup></b>	

**Adresa:**

Študentský domov Akadémie PZ v Bratislave/Ubytovacie zariadenie blok B – III. posch.

Sklabinská 1

835 17 Bratislava

# STRAVOVANIE

**JEDÁLEŇ – VÝDAJ STRAVY**

**Helena PAVLOVIČOVÁ**

tel.: 0961 057 330

**ŠTUDENTI**

<b>Pondelok – Piatok</b>	
<b>Raňajky</b>	06 <sup>45</sup> – 07 <sup>15</sup>
<b>Obed</b>	12 <sup>00</sup> – 13 <sup>15</sup>
<b>Večera</b>	17 <sup>30</sup> – 18 <sup>00</sup>

**ZAMESTNANCI**

<b>Pondelok – Piatok</b>	
<b>Obed</b>	11 <sup>30</sup> – 13 <sup>15</sup>

**PREDAJ STRAVNÝCH LÍSTKOV**

**Veronika PADÚCHOVÁ**

tel.: 0961 057 336

<b>Pondelok</b>	09 <sup>00</sup> – 12 <sup>00</sup>	13 <sup>00</sup> – 14 <sup>00</sup>
<b>Utorok</b>	09 <sup>00</sup> – 12 <sup>00</sup>	13 <sup>00</sup> – 14 <sup>00</sup>

## POKLADŇA

tel.: 0961 057 441

<b>Pondelok</b>	08 <sup>00</sup> – 11 <sup>00</sup>	13 <sup>00</sup> – 13 <sup>30</sup> *
<b>Utorok</b>		08 <sup>00</sup> – 11 <sup>00</sup>
<b>Streda</b>	08 <sup>00</sup> – 11 <sup>00</sup>	13 <sup>00</sup> – 13 <sup>30</sup> *
<b>Štvrtok</b>		08 <sup>00</sup> – 11 <sup>00</sup>
<b>Piatok</b>		08 <sup>00</sup> – 11 <sup>00</sup>

\* Zmena popoludňajších úradných hodín vyhradená.

## PODATEĽŇA

**Alena CIPROVÁ**

tel.: 0961 057 307

<b>Pondelok</b>	09 <sup>00</sup> – 12 <sup>00</sup>
<b>Utorok</b>	09 <sup>00</sup> – 12 <sup>00</sup>
<b>Streda</b>	09 <sup>00</sup> – 12 <sup>00</sup>
<b>Štvrtok</b>	09 <sup>00</sup> – 12 <sup>00</sup>
<b>Piatok</b>	09 <sup>00</sup> – 12 <sup>00</sup>

\* Zmena úradných hodín vyhradená.



# ORIENTAČNÁ TABUĽA PRIESTOROV APZ

## BLOK U

Rektor  
Prorektor pre pedagogickú činnosť  
Prorektorka pre celoživotné vzdelávanie  
Prorektor pre vedu a zahraničné vzťahy  
Prorektor pre informatizáciu a koordináciu s policajnou praxou  
Akademický senát  
Študijné oddelenie  
Organizačné oddelenie  
Oddelenie informačných technológií  
Oddelenie vedy a vedeckých projektov  
Katedra trestného práva  
Katedra správneho práva  
Katedra verejnoprávných vied  
Katedra súkromnoprávných vied  
Policajný duchovný  
Kvestor  
Oddelenie evidencie majetku a servisných činností – doprava  
Oddelenie materiálneho zabezpečenia a skladového hospodárstva  
Ekonomické oddelenie  
Podateľňa

## BLOK A

Katedra európskeho integrovaného riadenia hraníc  
Katedra policajných vied  
Katedra vyšetrovania  
Katedra kriminalistiky a forenzných vied  
Knížnica

## BLOK B

Odbor výcviku Prezídia PZ  
Katedra kriminálnej polície  
Katedra kriminológie  
Katedra verejnej správy a krízového manažmentu  
Katedra informatiky a manažmentu  
Katedra spoločenských vied  
Katedra jazykov  
Ubytovňa

## BLOK C/D

Kriminalistický a expertízny ústav Policajného zboru  
Oddelenie služobnej činnosti

## BLOK E

Zahraničný odbor/Národná jednotka CEPOL  
Aula  
Jedáleň

## BLOK F

Katedra telesnej výchovy a športu  
Malá telocvičňa  
Veľká telocvičňa  
Posilňovňa

## ČASOVÝ ROZVRH VYUČOVANIA

1. vyuč. hodina	07:30 – 08:15
2. vyuč. hodina	08:20 – 09:05
3. vyuč. hodina	09:15 – 10:00
4. vyuč. hodina	10:05 – 10:50
5. vyuč. hodina	11:00 – 11:45
6. vyuč. hodina	11:50 – 12:35
<b>12:35 – 13:30</b>	
7. vyuč. hodina	13:30 – 14:15
8. vyuč. hodina	14:20 – 15:05
9. vyuč. hodina	15:15 – 16:00
10. vyuč. hodina	16:05 – 16:50
11. vyuč. hodina	17:00 – 17:45
12. vyuč. hodina	17:50 – 18:35

# OBSAH

<b>PRÍHOVOR REKTORA .....</b>	<b>3</b>
Etický kódex študenta .....	5
Etický kódex zamestnanca .....	8
<b>PRACOVISKÁ .....</b>	<b>15</b>
<b>KATEDRY .....</b>	<b>18</b>
Akademický senát .....	22
Vedecká rada .....	23
<b>ORGANIZÁCIA AKADEMICKÉHO ROKA 2023/24</b>	
Vzdelávanie – kontakty .....	26
Organizácia štúdia v ZS .....	29
Harmonogram študijných sústrezení v ZS .....	30
Organizácia štúdia v LS .....	31
Harmonogram študijných sústrezení v LS .....	32
<b>ŠTUDIJNÉ PLÁNY DENNÉHO ŠTÚDIA</b>	
Denné Bc. štúdium BOOM .....	34
Denné Mgr. štúdium BOOM .....	38
Denné PhD. štúdium BOOM .....	40
Denné Bc. štúdium BSVS .....	44
Denné Mgr. štúdium BSVS .....	48
<b>ŠTUDIJNÉ PLÁNY EXTERNÉHO ŠTÚDIA</b>	
Externé Bc. štúdium BOOM .....	52
Externé Mgr. štúdium BOOM .....	56
Externé Mgr. štúdium BOOM KONV .....	59
Externé PhD. štúdium BOOM .....	63
Externé Bc. štúdium BSVS .....	66
Externé Mgr. štúdium BSVS .....	70
Externé PhD. štúdium BSVS .....	73
<b>SLUŽOBNÁ A ŠPECIFICKÁ POLICAJNÁ PRÍPRAVA .....</b>	<b>76</b>
<b>ERASMUS+ .....</b>	<b>103</b>

## **ĎALŠIE VZDELÁVANIE**

Rigorózne konanie .....	105
Univerzita tretieho veku .....	106

## **DOKUMENTY**

Študijný poriadok .....	108
Štipendijný poriadok .....	146
Disciplinárny poriadok .....	154
Ubytovací poriadok .....	160

## **ŠTIPENDIÁ**

Sociálne štipendium .....	171
Štipendium podľa I3 K10 POO SR .....	171
Tehotenské štipendium .....	172

## **KNÍŽNICA .....**

Ubytovanie .....	175
Stravovanie .....	175
Pokladňa .....	176
Podateľňa .....	176
Orientačná tabuľa priestorov APZ .....	177
Časový rozvrh vyučovania .....	178

## **OBSAH .....**

Priebežne aktualizovaná verzia študijnej príručky je k dispozícii na webovom sídle  
<https://www.akademiapz.sk>

# AKADÉMIA POLICAJNÉHO ZBORU V BRATISLAVE

Sklabinská 1  
835 17 Bratislava

<https://www.akademiapz.sk>



Akadémia Policajného zboru v Bratislave

Názov:

**ŠTUDIJNÁ PRÍRUČKA 2023/24**

Zostavili:

Mgr. Mária Humenská, PhD.

Ing. Miroslava Doležalová

Obálka a úprava:

Mgr. Mária Humenská, PhD.