

AKADÉMIA POLICAJNÉHO ZBORU V BRATISLAVE

Š T U D I J N Á P R Í R U Č K A

2025/2026

BRATISLAVA 2025

*Vážené kolegynе, kolegovia,
vážené študentky, študenti.*

Je pre mňa veľkou čťou, ako rektor našej univerzity, otvoriť akademický rok aj prostredníctvom týchto pár slov v úvode študijnej príručky, ktorá je pre nás všetkých mapou a kompasom počas celého akademického roka.

Dovoľte mi v úvode poďakovať všetkým vám, vážení pedagógovia, kolegynе, kolegovia, ktorí sa podieľate na rozvoji našej univerzity, čím jej dodávate vzácny status originálnej vysokej školy. Osobitne vyslovujem veľké „ďakujem“ pani I. štátnej tajomníčke Ministerstva vnútra Slovenskej republiky, Dr. h. c. prof. JUDr. Lucii Kurilovskej, PhD., za to, že postavila pevné piliere, na ktorých teraz naša akadémia môže rásť a za jej veľkú podporu, vďaka ktorej môžeme napredovať aj v ďalšom akademickom roku.

Milí prváci, dovoľte mi, privítať vás na našej univerzite, mieste, kde sa stretávajú zvedavosť, vášeň pre vedu a túžba po poznaní. Štúdium na univerzite je jedinečným obdobím vášho života. Čakajú vás výzvy, ale aj nezabudnuteľné zážitky a príležitosti na osobný rast. Využite tento čas naplno, buďte aktívni, otvorení novým myšlienkam a nezabúdajte, že ste súčasťou širšej akademickej komunity, ktorá vám vždy bude stáť po boku.

Drahí študenti, počas vášho štúdia vám budú i naďalej k dispozícii naši skúsení pedagógovia, ktorí sú nielen odborníkmi vo svojich odboroch, ale aj zapálenými podporovateľmi vašich ambícií. Využite všetky príležitosti, ktoré vám univerzita ponúka – od prednášok a seminárov, cez stáže a výmenné pobyty, až po rôzne vedecké a športové podujatia. Nezabúdajte, že vzdelanie nie je len o získavaní vedomostí, ale aj o rozvoji kritického myslenia, tvorivosti a schopnosti spolupracovať s ostatnými. Som hrdý na našich absolventov, ktorí sa úspešne etablovali v rôznych oblastiach spoločenského života a verím, že aj vy – budúci absolventi – prispějete k tejto prestížnej komunite absolventov našej univerzity.

Prajem nám všetkým úspešný akademický rok, plný inšpirácie a objavovania nových obzorov. Verím, že naša spoločná cesta na našej univerzite bude nielen vzdelávacia, ale aj obohacujúca a radostná.

plk. v. v. doc. Ing. Stanislav ŠIŠULÁK, PhD., MBA

rektor

ETICKÝ KÓDEX ŠTUDENTA AKADÉMIE POLICAJNÉHO ZBORU V BRATISLAVE

Preambula

Etický kódex študenta (ďalej len „kódex“) Akadémie Policajného zboru v Bratislave (ďalej len „APZ“) je dokument vyjadrujúci základné etické hodnoty, princípy a pravidlá správania sa, ktorými je študent/študentka viazaný a riadi sa nimi počas celej doby štúdia. Cieľom je zosumarizovanie hodnôt, ktoré by mal študent dodržiavať a konať v súlade s nimi.

Základné ustanovenia

Práva študenta vymedzuje zákon č. 131/2002 Z. z. o vysokých školách a o zmene a doplnení niektorých zákonov, Štatút Akadémie Policajného zboru v Bratislave, Študijný poriadok Akadémie Policajného zboru v Bratislave a ďalšie predpisy, ktoré majú vzťah ku štúdiu na APZ.

Študent má rovnaké práva a slobody, garantované Ústavou Slovenskej republiky, ako ostatní členovia akademickej pôdy a má nárok na ochranu svojich občianskych a morálnych práv. Rovnako študent rešpektuje práva a slobody iných.

Študentovi v súlade so zákonom č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov v platnom znení a nariadenia GDPR č. 679/2016 a č. 680/2016 Európskeho parlamentu a Rady Európy o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov prislúcha nárok na ochranu osobných údajov tak, ako to tento zákon vymedzuje.

Etické zásady študentov

Študent disponuje slobodnou vôľou, ktorá mu umožňuje pristupovať k tvorbe a rozvíjaniu vlastných etických hodnôt a názorov. Uskutočňovanie slobodnej vôle a mravnej slobody však nesmie byť v rozpore so všeobecne akceptovanými etickými hodnotami a platnými zákonmi, jeho konanie nesmie ohroziť práva, slobody či životy ostatných.

Študent si uvedomuje hranice svojho konania a pri dosahovaní svojich cieľov volí prostriedky, ktoré neprekračujú hranice etických hodnôt a pravidiel v tomto kódexe. Študent si v plnej miere uvedomuje svoje rozhodnutia a preberá zodpovednosť za dôsledky, ktoré z nich plynú.

Študent je hrdý na svoju príslušnosť k APZ a vždy koná tak, aby zachoval jej vážnosť a vysoký spoločenský kredit. Má v úcte meno, symbol, akademických funkcionárov, pedagogických pracovníkov ako aj ostatných zamestnancov APZ.

Študentovi prináleží právo slobodného získavania informácií a vedomostí, ktoré prispievajú k jeho štúdiu a všeobecnému vzdelávaniu, ktoré formujú a rozširujú jeho osobný a odborný rozvoj. Plní svoje študijné úlohy čestne, zodpovedne a včas.

Nepravdivé a neoverené šírenie informácií s cieľom osočovania, zámerného ublíženia alebo akéhokoľvek iného nekalého úmyslu zo strany študenta voči pedagógom, ostatným zamestnancom a študentom APZ sa považuje za nezlučiteľné s etickými normami.

Vzťah študenta s učiteľom je založený na vzájomnom akceptovaní a rešpekte. V ich vzájomnej komunikácii absentujú vyhrážky, zastrašovanie, vydieranie, ponižovanie, pohrdanie, zosmiešňovanie či akékoľvek hanlivé výroky. Študent nikdy neponúka materiálny či nemateriálny dar učiteľovi ako protislužbu, aby tým ovplyvnil hodnotenie študijných výsledkov.

Každý študent APZ počas štúdia:

- koná čestne a zodpovedne voči iným, rešpektuje práva iných, odmieta diskrimináciu na základe etnického pôvodu, resp. vierovyznania, veku, pohlavia, sexuálnej orientácie, rodinného a zdravotného stavu, sociálneho pôvodu alebo majetkových pomerov;
- uvedomuje si svoje právo na kvalitné odborné vzdelanie, využíva obdobie štúdia na osobnostný a kvalifikačný rast;
- svoje študijné výsledky dosahuje vždy len poctivým spôsobom, nepodvádza a nepoužíva nečestné postupy počas akejkoľvek formy overovania jeho študijných poznatkov a vedomostí;
- nepodporuje plagiátorstvo, mechanické sťahovanie prác z internetu, kopírovanie a iné podvody týkajúce sa tvorby prác, pri preverovaní jeho vedomostí nepoužíva nepovolené pomôcky (napr. mobilný telefón alebo iné informačno-komunikačné technológie), ale spolieha sa sám na seba, svoje vedomosti, schopnosti a zručnosti;
- zúčastňuje sa všetkých foriem a metód vzdelávacieho procesu v oblečení, ktoré nepôsobí vyzývavo a rušivo, čím vyjadruje úctu k druhým a náležitú vážnosť týmto udalostiam, na skúšky prichádza v primeranom spoločenskom oblečení, nenosí oblečenie a symboly, ktoré sú protizákonné, urážajú iného, porušujú jeho práva alebo podporujú intoleranciu a násilie;
- nepožíva a ani nenabáda ostatných študentov k požívaniu alkoholu, cigariet, drog alebo iných omamných a psychotropných látok v priestoroch APZ či v priestoroch študentského domova APZ;
- nenalieha ani neovplyvňuje učiteľa pri hodnotení tak, aby učiteľ prekračoval hranice stanovené v študijnom poriadku APZ. Ak má študent opodstatnený dôkaz o neobjektívnom hodnotení učiteľa, má právo obrátiť sa so žiadosťou o prešetrovanie danej skutočnosti na vedúceho katedry, prípadne inú kompetentnú osobu;
- dodržiava všeobecne záväzné právne predpisy a vnútorné predpisy APZ, riadi sa všeobecne uznávanými zásadami a pravidlami spoločenského správania;
- s dôstojnosťou a úctou sa správa k zamestnancom APZ, ako aj k iným študentom, dodržiava základné pravidlá slušného správania;
- netoleruje neúctu a iné neetické zaobchádzanie s ľuďmi, odmieta ľahostajnosť a toleranciu k etickému pochybeniu ostatných študentov APZ;
- slobodne vyjadruje svoje odborné názory, ctí slobodu slova a kritického myslenia, slobodnú výmenu názorov a informácií;
- neznevažuje výsledky práce iných študentov ani vyučujúcich, kritiku a alternatívny názor vyjadruje korektne;

- nenarušuje riadny priebeh vyučovania alebo skúšky neskorým príchodom, predčasným odchodom alebo iným neadekvátnym správaním;
- nezneužíva publikované alebo ešte nepublikované výsledky práce vysokoškolských učiteľov, výskumných pracovníkov ani študentov;
- sa správa šetrne voči majetku a zariadeniam APZ, chráni ho pred poškodením a zničením. Technické prostriedky, výpočtovú techniku a internet používa iba pre potreby výučby, nezneužíva ich na komerčné účely alebo na protiprávne aktivity. Pri ich používaní dodržiava zásady ochrany zdravia a života a bezpečnostné predpisy.

Záverečné ustanovenie

Etický kódex študenta zaväzuje všetkých študentov APZ, aby sa správali v súlade s jeho zásadami. Priestupky študentov voči pravidlám a princípom stanoveným v etickom kódexe rieši etická komisia APZ alebo disciplinárna komisia APZ v súlade s právnymi predpismi, štatútom APZ a študijným poriadkom APZ. Podnet na prešetrenie a začatie disciplinárneho konania môže podať rektorka APZ každý, kto zistil vážny priestupok voči pravidlám etického kódexu APZ.

ETICKÝ KÓDEX ZAMESTNANCA AKADÉMIE POLICAJNÉHO ZBORU V BRATISLAVE

Preambula

Zamestnanci Akadémie Policajného zboru v Bratislave (ďalej len „APZ“) v úsilí udržiavať a budovať dobré meno APZ, ktorá poskytuje vysokoškolské vzdelanie v bakalárskom, magisterskom a doktorandskom stupni štúdia a v ďalšom vzdelávaní pre policajnú i spoločenskú prax, stanovujú základné zásady a pravidlá správania sa zamestnancov, ktoré každý zamestnanec ctí a dodržiava.

Základné ustanovenia

Činnosť zamestnanca APZ je založená na rešpektovaní a dodržiavaní princípov demokracie, právneho štátu a nástrojov preventívnej protikorupčnej politiky (ďalej len „PPP“).

Zamestnanec si svoje pedagogické, vedeckovýskumné a ďalšie pracovné povinnosti plní čestne a zodpovedne.

Zamestnanec si zachováva svoju nezávislosť, nestrannosť a slobodu rozhodovania rešpektujúc záujmy ostatných kolegov i študentov, pokiaľ je toto konanie v súlade so všeobecnými právnymi a etickými normami.

Zamestnanec dodržiava a zároveň svojim správaním a konaním vytvára atmosféru vysokej pracovnej a spoločenskej morálky na pracovisku a prispieva k formovaniu zodpovedajúcich medziľudských vzťahov nielen s kolegami, ale aj so študentmi.

Zamestnanec je osobnosť hodná úcty a rešpektu a svojim správaním a konaním potvrdzuje tento status.

K študentom, kolegom i verejnosti sa správa s úctou a dôstojnosťou. Rešpektuje zásadu rovnakého práva pre všetkých bez rozdielu rasy, národnosti, pohlavia, veku, vierovyznania alebo iného postavenia.

Rešpektuje a dodržiava zásadu korektnosti a pravidlá právnej ochrany autorského práva a duševného vlastníctva.

Dbá na stavovskú česť profesie pedagóga, policajta a ostatných zamestnancov, nepoškodzuje záujmy vlastnej školy ani morálnu a spoločenskú prestíž vysokoškolského učiteľa, respektíve zamestnanca APZ.

Zamestnanec koná čestne, vážne a korektne tak, aby nedošlo ku konfliktu jeho osobných záujmov so záujmami, ktoré sa môžu týkať plnenia jeho pracovných povinností.

Vo vzťahu k študentom, kolegom i verejnosti uznáva a aplikuje princípy spravodlivosti, korektnosti a slušného správania.

Nástrojmi PPP je implementácia protikorupčných programov, etických noriem a zásad integrity do interných predpisov, zabezpečenie ich transparentného zverejňovania a informovania zamestnancov formou vzdelávacích aktivít o protikorupčných opatreniach.

Cieľom protikorupčného programu je zvyšovať povedomie zamestnancov o rizikách korupcie a posilňovať ich integritu.

Čl. 1

Vymedzenie pojmov

- 1) Vedeckou integritou je prvotná podmienka kvalitnej vedeckej práce spočívajúca v dôslednom dodržiavaní najvyšších profesionálnych a morálnych štandardov, transparentnosti, vykonávaní výskumu kriticky a bez predsudkov a v absolútnej integrite praxe, vyučovania a administrácie vedy. Jej opakom je vedecká nepoctivosť a nečestnosť.
- 2) Akademickým podvodom je nepoctivé a nečestné konanie, ktoré je v rozpore s morálnymi štandardmi. Ide najmä o plagiátorstvo, podvádzanie a odpisovanie pri skúškach, fabrikáciu vedeckých výsledkov, zaznamenávanie vymyslených dát, vynechanie nevhodných faktov a dát, falšovanie, nečestné praktiky v publikovaní výsledkov, nedeklarovanie konfliktu záujmov, zneužitie informácií získaných počas posudzovania, fiktívne autorstvo, povrchné a nekvalitné posudzovanie, systematické a vedomé publikovanie v časopisoch a vydavateľstvách, v ktorých sú príznaky nečestných praktík (časopisy a vydavateľstvá, ktoré sa v akademickej komunite označujú ako predátorské).
- 3) Fabrikácia je vytváranie vymyslených výsledkov a ich zaznamenávanie tak, ako keby boli skutočné.
- 4) Falšovanie je manipulácia s výskumným materiálom, zariadeniami alebo procesmi alebo neopodstatnená zmena, vynechanie alebo odstránenie dát alebo výsledkov.
- 5) Plagiátorstvo je použitie práce a myšlienok iných ľudí bez uvedenia riadneho odkazu na pôvodný zdroj, čím sa porušujú práva pôvodného autora alebo autorov na výsledky ich tvorivej duševnej činnosti.

Čl. 2

Etické zásady akademických funkcionárov a riadiacich a vedúcich zamestnancov

Všetci akademickí funkcionári a riadiaci a vedúci zamestnanci APZ prejavujú rešpekt k etickým zásadám:

- a) pre zamestnancov APZ vytvárajú optimálne podmienky na čo najlepšie plnenie ich pedagogických, vedeckovýskumných alebo iných tvorivých činností,
- b) otvorene prijímajú kritiku svojej činnosti; nepoškodzujú meno, postavenie ani záujmy osôb, ktoré túto kritiku prezentujú,
- c) nezneužívajú svoje postavenie a nepoškodzujú dobré meno APZ,
- d) prejavujú nulovú toleranciu voči rozličným formám šikanovania na pracovisku,
- e) dbajú na korektný prístup a profesionalitu v pracovnom prostredí, podporujú kvalifikačný rozvoj pracovného kolektívu,
- f) vyžadujú primeranú pedagogickú, vedeckovýskumnú, publikačnú, projektovú a organizačnú aktivitu, rozvíjanie akademickej spolupráce doma i v zahraničí, predovšetkým so zreteľom na kvalitu.

Čl. 3 Etické zásady vzdelávacej činnosti

Vysokoškolský učiteľ a vedecko-pedagogický zamestnanec:

- 1) Zohráva kľúčovú úlohu v systéme kvalitného vzdelávania a tvorby nových vedeckých poznatkov. Výsledky jeho práce, jeho odborný a ľudský profil je príkladom pre mladú generáciu. Spoločnosť kladie na neho najvyššie intelektuálne a etické požiadavky.
- 2) APZ vyžaduje od vysokoškolského učiteľa a vedecko-pedagogického zamestnanca:
 - a) excelentnosť a profesionalitu, t. j. vysokú úroveň vedeckovýskumnej činnosti a výučby s cieľom poskytnúť študentom APZ vedenie vyučovacieho procesu vynikajúcimi odborníkmi,
 - b) morálnu integritu, t. j. vysokú úroveň osobnostných morálnych kvalít, ktoré sú predpokladom na dodržiavanie odborných štandardov čestnosti, kompetentnosti a spravodlivosti a zároveň prirodzenej autority a dôstojnosti,
 - c) zodpovednosť, t. j. racionálne a všestranné zvažovanie následkov každej činnosti, ktoré majú vo vzdelávaní a vede spoločenský význam,
 - d) dôstojnosť, t. j. úctu a rešpekt k ľuďom, k ich práci; zamestnanec pomáha vytvárať prostredie vzájomnej úprimnosti, úcty a tolerancie, napriek možným rozdielnym názorom v odbornej, vzdelávacej či vedeckej činnosti, alebo rozdielnym pohľadom na svet.
- 3) Vysokoškolský učiteľ a vedecko-pedagogický zamestnanec APZ v súlade so svojím pracovným zaradením najmä:
 - a) rešpektuje právo študenta na slobodný prístup ku vzdelaniu,
 - b) pristupuje k študentom s úctou a rešpektom k slobode myslenia; so študentmi koná čestne, spravodlivo a otvorene; svojím správaním je študentom príkladom,
 - c) nedopúšťa sa osobného ponižovania, nemorálneho správania a nátlaku,
 - d) nezneužíva učiteľskú autoritu a nevyžaduje od študentov vykonávanie činností, ktoré sú predmetom jeho vlastných povinností,
 - e) neprivlastňuje si výsledky práce študenta,
 - f) rešpektuje a podporuje tvorivú prácu študentov vo vedeckovýskumnej činnosti,
 - g) podporuje osobnostný rast študentov s cieľom vychovať komplexnú osobnosť tak z odborného, ako aj etického hľadiska,
 - h) podporuje vedecký rast doktorandov a zabezpečuje ich prístup ku všetkým relevantným informáciám,
 - i) podporuje protikorupčné správanie, nežiada a neprijíma od iných osôb materiálne ani iné výhody v súvislosti s výkonom svojej práce; odmieta dary od študenta, jeho rodičov či iných osôb so vzťahom ku študentovi,
 - j) odmieta intervencie tretích osôb v prospech študijných výsledkov študenta,
 - k) uplatňuje objektívnosť, nezaujatosť, spravodlivosť a transparentnosť pri hodnotení študijných výsledkov,
 - l) neuplatňuje postoj falošnej koležiality spočívajúci v tolerovaní prípadov porušovania všeobecných etických princípov a pravidiel etických kódexov APZ, iných vnútorných predpisov APZ a všeobecne záväzných právnych predpisov,

- m) podporuje spoluprácu s domácimi i zahraničnými vzdelávacími a vedeckými inštitúciami so zámerom permanentného intelektuálneho rozvoja všetkých študentov a zamestnancov APZ,
- n) zachováva dôvernosť informácií týkajúcich sa študijných výsledkov študentov ako aj skutočností, ktoré majú povahu osobných údajov.

Čl. 4

Základné zásady tvorivej činnosti

- 1) Tvorivá činnosť APZ, ktorá je relevantná z hľadiska naplňania poslania APZ najmä vo väzbe na ciele a výstupy vzdelávania, je mnohotvárná činnosť, ktorá pokrýva široký rozsah ľudského snaženia, hlavne tvorbu teórií, formuláciu a testovanie hypotéz, zber a analýzu dát, overovanie predchádzajúcich výstupov a vývoj nových metodík.
- 2) Základom tvorivej činnosti na APZ sú nasledujúce kľúčové princípy:
 - a) integrita tvorivej činnosti, výchovy k vedeckému bádaniu a administrácia výskumu,
 - b) transparentnosť,
 - c) kritické vedenie tvorivej činnosti bez predsudkov,
 - d) dodržiavanie najvyšších profesionálnych a morálnych štandardov,
 - e) poctivosť k sebe a ostatným.
- 3) Vedecko-pedagogickí zamestnanci, ostatní zamestnanci ako aj študenti APZ, vyvíjajú mnoho ďalších činností, akými sú vzájomná vedecká komunikácia, publikácie, šírenie a využitie výsledkov výskumu, prehľady a hodnotenie prác iných vedeckých pracovníkov a vyučovanie a riadenie kolegov a spolupracovníkov. Práca každého vedecko-pedagogického zamestnanca vychádza z predchádzajúcich vedeckých poznatkov, je spravidla uskutočňovaná v spolupráci s kolegami a ovplyvňuje prácu nasledovníkov. Práve preto je ich povinnosťou vstúpiť tieto normy svojim kolegom.
- 4) Vedecko-pedagogickí zamestnanci sú zodpovední za vytváranie, uchovávanie a prenos znalostí vo svojom odbore.
- 5) Vedecko-pedagogický zamestnanec vníma a uskutočňuje tvorivú činnosť ako prostriedok na zvyšovanie úrovne poznania spoločnosti ako celku a ako prostriedok na aktívne sebazvedelávanie, ktorý vedie k skvalitneniu výučby študentov a mladých vedeckých pracovníkov.
- 6) Vedecko-pedagogickí zamestnanci môžu slobodne určovať smery tvorivej činnosti a zodpovedajú za dodržiavanie a rozvoj základných hodnôt a noriem vedeckého bádania.
- 7) Od každého, kto sa zúčastňuje na tvorivej činnosti APZ, sa právom očakáva dodržiavanie vedeckej integrity.

Čl. 5

Etické zásady vedeckovýskumnej činnosti

- 1) Etické zásady vo vedeckovýskumnej činnosti podľa tohto článku predstavujú pravidlá tvorivej činnosti na APZ a súčasne zohľadňujú § 3 ods. 3 písm. h) zák. č. 269/2018 Z. z. o zabezpečení kvality vysokoškolského vzdelávania v platnom znení.

- 2) Pri definovaní etických zásad vo vedeckovýskumnej činnosti sa pravidlá tvorivej činnosti na APZ opierajú o nasledujúce princípy:
- a) APZ je štátna vysoká škola, ktorá strategicky podporuje uskutočňovanie perspektívnych smerov tvorivej činnosti a inej činnosti spojenej s vedou a výskumom svojich akademických zamestnancov, ako aj podieľanie sa študentov na nej, ctí si etické aspekty tvorivej činnosti a inej činnosti spojenej s vedou a výskumom, usiluje sa formovať korektné a etické prostredie vo všetkých aspektoch vedeckého bádania, usiluje sa tiež čo najefektívnejšie využívať prostriedky získané z verejných a súkromných zdrojov na kvalitnú tvorivú činnosť,
 - b) pravidlá na vykonávanie kvalitnej vlastnej tvorivej činnosti sú významným meradlom kvality a poctivosti tvorivej činnosti a inej činnosti spojenej s vedou a výskumom ako celku,
 - c) pravidlá uskutočňovania tvorivej činnosti a podieľania sa študentov na nej a požiadavky na úroveň a rozsah tvorivej činnosti upravujú hlavné zásady definujúce správnu tvorivú činnosť v celom rozsahu študijného odboru, ako aj politiky, štruktúry a procesy vnútorného systému, ktoré zaručujú zachovávanie vedeckej integrity a dodržiavanie akademickej etiky, ostrážitosť voči plagiátorstvu a ďalším akademickým podvodom a ktoré umožňujú ich odhaľovanie a zaručujú vyvodenie dôsledkov,
 - d) pravidlá uskutočňovania tvorivej činnosti zároveň reflektujú aj existujúce európske normy kvality, niektoré zásady z nich doslovne preberajú, vzhľadom na stúpajúci rozsah vedeckovýskumnej činnosti podporovanej, koordinovanej a financovanej medzinárodnými organizáciami, ako aj vedeckovýskumnej činnosti realizovanej na základe bilaterálnej a multilaterálnej medzinárodnej spolupráce,
 - e) cieľom pravidiel uskutočňovania tvorivej činnosti je vytvoriť priestor na slobodnú akademickú vedeckovýskumnú činnosť, publikovanie a využívanie jej výsledkov na medzinárodne porovnateľnej úrovni. Cieľom pravidiel je taktiež deklarovať stanovisko APZ v oblasti etiky vedeckovýskumných činností a publikovania tvorivej činnosti a súčasne poskytnúť návod jej zamestnancom a študentom, ako dosiahnuť a zachovať dobrú vedeckú a publikačnú prax, kvalitnú tvorivú činnosť v súlade s medzinárodne uznávanými zásadami a štandardmi. Cieľom týchto pravidiel je aj prispieť k tomu, aby každý zamestnanec a doktorand dbal pri dodržiavaní súčasnej vedeckej praxe aj na dodržiavanie noriem vnútorného systému zabezpečenia kvality.

Čl. 6

Etická zodpovednosť vedecko-pedagogického zamestnanca

- 1) Vedecko-pedagogický zamestnanec:
- a) rešpektuje etické zásady vedeckovýskumnej činnosti,
 - b) ctí a rešpektuje pravidla objektivity a hľadania pravdy pri rešpektovaní špecifik v danom odbore,
 - c) je prístupný tímovej spolupráci a odbornej diskusii, komunikuje vecným a otvoreným spôsobom s korektnou argumentáciou, podporuje tvorivý dialóg,
 - d) neznevažuje vedecké postupy a rešpektuje iný vedecký názor,

- e) osobne zodpovedá za postupy, hodnovernosť, pôvodnosť a výsledky vo vedeckovýskumnej činnosti,
 - f) odborné posudky alebo expertízy vykonáva s plnou zodpovednosťou, nestrannosťou, so zachovaním objektivity,
 - g) nepripúšťa konflikt záujmov, zaujatosť, účelové skresľovania ani ovplyvňovanie svojej osoby vonkajšími záujmami pri vykonávaní expertíznej a posudzovateľskej činnosti.
- 2) Vedecko-pedagogický zamestnanec:
- a) rešpektuje nulovú toleranciu voči konfliktu záujmov,
 - b) nevydáva cudzie dielo (textové, zvukové či obrazové) ani jeho časť za svoje vlastné,
 - c) nevydáva svoje staršie dielo za nové bez uvedenia odkazu na pôvodné dielo,
 - d) rešpektuje nulovú toleranciu voči intervencii tretích strán do projektov vedeckovýskumnej alebo inej tvorivej činnosti na APZ,
 - e) neznevažuje pluralitu názorov,
 - f) vedome nepodporuje, neodporúča a nevyužíva nedôveryhodné publikačné platformy, ktoré predstavujú reputačné riziko pre autora alebo APZ,
 - g) vedome nespája svoju tvorivú činnosť a iné svoje vedecké, publikačné, editorské činnosti či iné výstupy s vydavateľstvami a časopismi, ktoré predstavujú reputačné riziko pre autora alebo APZ a môžu mať za následok spochybnenie kvality výskumu autora alebo APZ (tzv. predátorské alebo účelové publikácie a vydavateľstvá¹⁾),
 - h) uplatňuje nulovú toleranciu voči účelovému (predátorskému) konaniu v rámci publikačnej činnosti,
 - i) vyhýba sa publikovaniu vo vydavateľstvách a časopisoch, ktoré sa považujú za účelové (predátorské) alebo sú podozrivé z účelového konania,
 - j) odmieta účasť v edičných radách časopisov, ktoré sa považujú za účelové (predátorské) alebo sú podozrivé z účelového konania,
 - k) nezúčastňuje sa na reálnych a fiktívnych účelových (predátorských) kolokviách, konferenciách, sympóziách, a podujatiach podobného formátu s cieľom prezentovania výskumnej alebo odbornej činnosti,
 - l) odmieta verejné propagovanie, podporu a rozličné formy spolupráce s vydavateľstvami alebo časopismi, ktoré sa považujú za účelové (predátorské) alebo sú podozrivé z účelového konania.

Čl. 7

Etické zásady pri žiadostiach o granty

- 1) Od žiadateľov o granty a iné súťažné spôsoby financovania tvorivej činnosti (ďalej len „granty“), ako aj od riešiteľov a nositeľov grantov sa vyžadujú záruky, že podľa svojho najlepšieho vedomia a svedomia poskytnú pravdivé, úplné a presné informácie.
- 2) Vedecko-pedagogický zamestnanec:
 - a) uplatňuje korektné a legálne postupy pri získavaní externých grantov a internej finančnej podpory v plánovaní vzdelávacích a vedeckovýskumných projektov,

¹⁾Označenie predátorské alebo účelové vydavateľstvo alebo predátorský alebo účelový časopis sa používa výlučne na účely hodnotenia kvality tvorivej činnosti na APZ a nemá vplyv na hodnotenie publikácií iných autorov alebo inej činnosti daného časopisu alebo vydavateľstva.

- b) predchádza skutočnému alebo potenciálnemu konfliktu záujmov pri získavaní finančnej podpory súvisiacej so vzdelávacou alebo vedeckovýskumnou činnosťou,
 - c) efektívne využíva finančné prostriedky a personálne zdroje, vytvára a presadzuje transparentné pravidlá ich využívania.
- 3) Od nositeľov grantov je nevyhnutné vyžadovať zaistenie náležitého dohľadu a transparentného účtovania.

Záverčné ustanovenie

Na vedecko-pedagogického zamestnanca, vedúceho zamestnanca a zamestnanca v štátnej službe príslušníka Policajného zboru sa primerane vzťahuje nariadenie Ministerstva vnútra Slovenskej republiky č. 41 zo dňa 24. 02. 2022 o etickom kódexe príslušníka Policajného zboru.

ETICKÁ KOMISIA AKADÉMIE POLICAJNÉHO ZBORU V BRATISLAVE

Predsedníčka: pplk. doc. PhDr. Andrea PASTUCHOVÁ NEUMANNOVÁ, PhD.

Tajomníčka: mjr. JUDr. Michaela JURISOVÁ, PhD.

Členovia:

pplk. doc. JUDr. et Mgr. Mária MAMOJKOVÁ, PhD.
JUDr. Nadežda VACULÍKOVÁ, PhD.
mjr. PhDr. Vladimír MALÍČEK, PhD.
mjr. Mgr. Ľuboš CEHLÁRIK, PhD.
mjr. Ing. Matej BARTA, PhD.

Kontakt:

mjr. JUDr. Michaela JURISOVÁ, PhD.

U-327

+421 9610 57 207

e-mail: michaela.jurisoval@akademiapz.sk

PRACOVISKÁ

REKTOR

plk. v. v. doc. Ing. Stanislav Šišulák, PhD., MBA
JUDr. Zdenka Komorová, tel.: 57 244

PROREKTOR PRE PEDAGOGICKÚ ČINNOSŤ

mjr. doc. PhDr. JUDr. Mgr. Jozef Medelský, PhD.
Bc. Romana Ondrušová, tel.: 57 401

PROREKTOR PRE VEDU A ZAHRANIČNÉ VZŤAHY

prof. JUDr. Mojmír Mamojka, PhD.
tel.: 57 202

PROREKTOR PRE KVALITU A KOORDINÁCIU S PRAXOU

pplk. JUDr. Michal Marko, PhD.
Mgr. Monika Janáčková, tel.: 57 231

PROREKTOR PRE CELOŽIVOTNÉ VZDELÁVANIE A INFORMATIZÁCIU

kpt. JUDr. Patrícia Krásná, PhD., LL.M.
Edita Letenayová, tel.: 57 140

KANCELÁRIA REKTORA

riaditeľ kancelárie

JUDr. Zdenka Komorová

57244

ŠTUDIJNÉ ODDELENIE

vedúci oddelenia

Mgr. Miriam Richterová

57222

Ing. Miroslava Doležalová

57250

Ing. Vladimír Jánoš

57444

Mgr. Silvia Kormančík

57335

Helena Vaňharová

57445

ODDELENIE AKREDITÁCIE A VNÚTORNÉHO SYSTÉMU KVALITY

vedúci oddelenia

plk. Mgr. Mária Uhrecká

57304

plk. v. v. JUDr. Rastislav Hajko, PhD.

57180

Mgr. Zuzana Pilarčíková

57303

mjr. Mgr. Valéria Noskovičová

57309

VNÚTORNÉ ODDELENIE

vedúci oddelenia

Mgr. Linda Piváčková

57572

npor. Mgr. Petra Habovská

57268

Mgr. Andrea Španková

57409

JUDr. Ján Dargaj

57531

57429

JUDr. Katarína Junasová

57423

Etela Filuš Mužiková

57402

Alena Čiprová

57307

Miriam Švirecová

57432

Jana Bernadičová

57241

Edita Letenayová

57140

Marcel Guláš

57402

JUDr. Mgr. Boris Dojčan

57447

Bc. Veronika Kavcová

57433

ODDELENIE SLUŽOBNEJ ČINNOSTI

vedúci oddelenia	mjr. Mgr. Andrej Haveta	57306
vedúci ročníka	pplk. JUDr. Štefan Semeš	57120
vedúci ročníka	kpt. Mgr. Patrik Bodnár	57540
	npor. Mgr. Miroslav Zelina	57569
	kpt. Mgr. Ľubomír Žák	57569
	npor. Andrej Slovák	57569
	npor. Mgr. Pavol Višváder	57569
	por. Bc. Michal Kulpa	57569
	Jozef Lederleitner	57569
	Jozef Schnirtez	57569
	Pavol Janušík	57569
	Roman Luníček	57569
pracovníci ochrany		57569

ODDELENIE CELOŽIVOTNÉHO VZDELÁVANIA A SPRÁVY INFORMAČNÝCH SYSTÉMOV

vedúci oddelenia	kpt. Mgr. Jozef Borko	57343
	Ing. Ľubica Čuháková	57312
	Mgr. Bc. Daniela Olenočinová	57479
	npor. Ing. Tomáš Peták	57152
	por. Mgr. Lenka Ťapajna Štrausová	57281
	Ing. Katarína Baksayová	57412

ODDELENIE VEDY A VEDECKÝCH PROJEKTOV

vedúci oddelenia	doc. Ing. Jaromír Mlýnek, CSc.	57348
	JUDr. Márk Borsányi	57413
	mjr. Mgr. Bc. Lucia Čajkovičová, PhD.	57346
	Mgr. Dušan Saksa	57686
	Ing. Eva Kunovská	57340
	Helena Vajglová	57202
	Jaroslava Zápražná	57686

ODDELENIE KOORDINÁCIE S PRAXOU

samostatný radca	Mgr. Monika Janáčková	57231
------------------	-----------------------	-------

KNIŽNICA

(dočasne poverená vedením knižnice)	Mgr. Jana Herchelová	57594
	PhDr. Mária Nagyová	57563
	Eva Kováčsová	57510
	Marta Pokorná	57518
	Mgr. Dagmar Földešová	57513
	Ing. Mária Šimurdová	57504
	Katarína Alexovičová	57511

KVESTÚRA

kvestor	Mgr. Nataša Morochovičová, PhD.	57005
	Elena Reháková	57311

EKONOMICKÉ ODDELENIE

vedúci oddelenia	Ing. Daniela Slaninová	57507
	Helena Molnárová	57380
	Bc. Lucia Strehovská	57247
	Ing. Branislava Strapková	57380

Helena Plechlová	57421
Eva Satinová	57441
Diana Tichá	57336

ODDELENIE EVIDENCIE MAJETKU A SERVISNÝCH ČINNOSTÍ

(dočasne poverený vedúci oddelenia)	Mgr. Martin Gulár	57600
	Mgr. Andrej Kirchner	57319
	Marek Tvrdoň	57319
	Lucia Bugalová	57313
	Ing. Pavel Solanka	57526
	Andrea Krajčovičová	57426
	Štefan Čeles	57320
	Jozef Novanský	57322
	Róbert Belian	57570
	Jozef Michálek	57570
	Juraj Krčmárik	57570
	Branislav Hlavatovič	57571
	Roman Kulifaj	57571
	Rudolf Gaštan	57571
	Peter Jurčovič	57571
	Iveta Vargová	57550
	Mária Jurtíková	57550
	Eva Štrbíková	57550
	Margita Ondrášková	57550
	Mária Mravcová	57550
	Ľudmila Strižová	57287
	Zuzana Lančaričová	57287

ODDELENIE MATERIÁLNEHO ZABEZPEČENIA A SKLADOVÉHO HOSPODÁRSTVA

vedúci oddelenia	Mgr. Maroš Mrenica	57906
	Mária Vajdová	57275
	Anežka Zmajkovičová	57310
	Eva Novanská	57379

PROVIANTNÁ SKUPINA

vedúci skupiny	Jana Jancová	57574
	Viera Šlahorová	57573
	Bronislava Benčuriková	57573
	Jarmila Feješová	57573
	Martina Penáková	57573
	Radoslav Máťuš	57573
	Eva Fričová	57573
	Vlasta Maszayová	57573
	Miroslava Schmiedová	57573
	Danka Malčeková	57573
	Helena Mundoková	57573
	Barbora Pápežová	57573
	Rajmund Müller	57573

SKUPINA UBYTOVANIA

vedúci skupiny	Ing. Štefan Stoklas	57318
	Dária Klamová Nikolaevskaya	57318

ZAHRANIČNÝ ODBOR**riaditeľ odboru****plk. Mgr. Ingrid Weissová****57520**

Ing. Ivan Žabka

57054

ODDELENIE ĎALŠEJ MEDZINÁRODNEJ POLICAJNEJ SPOLUPRÁCE

mjr. Mgr. Zdenko Dvonč

57106

mjr. Mgr. Mária Slámová

57601

plk. v. v. Mgr. Ivan Blaho

57295

NÁRODNÁ JEDNOTKA CEPOL**vedúci oddelenia****plk. Mgr. Stanislav Straka****57108**

mjr. Mgr. Mária Slámová

57601

kpt. JUDr. Adriana Miklianová

57528

plk. v. v. Mgr. Ivan Blaho

57295

pplk. doc. JUDr. Marek Kordík, PhD., LL.M.

57345

KATEDRY

KATEDRA INFORMATIKY A MANAŽMENTU

vedúci katedry	pplk. JUDr. Matej Kostrec, PhD.	57464
		57063
	kpt. JUDr. Miroslava Dubanová, MBA	57403
	Dr. H. c. prof. Ing. Antonín Korauš, PhD., LL.M., MBA	57384
radca	JUDr. Katarína Junasová	57423

KATEDRA JAZYKOV

vedúci katedry	Mgr. Blanka Déneši, MBA	57360
	kpt. Mgr. Katarína Zimmermannová, PhD.	57385
	npor. PhDr. Bc. Beáta Izsófová, PhD.	57226
	mjr. Mgr. Mária Ferenčíková, PhD.	57549
	mjr. Mgr. Dagmar Kralovičová	57251
	Mgr. Martina Machová	57253
	Mgr. Lucia Pisárová	57220
odborný referent špecialista	Jana Bernadičová	57241

KATEDRA KRIMINÁLNEJ POLÍCIE

vedúci katedry		57440
	pplk. doc. JUDr. Monika Hullová, PhD.	57547
	prof. Ing. Jozef Stieranka, PhD.	57588
	Mgr. Gabriel Moskvíč, LL.M.	57519
	mjr. JUDr. Martin Slabý, PhD.	57358
radca	JUDr. Katarína Junasová	57423

KATEDRA KRIMINOLÓGIE

vedúci katedry	pplk. doc. PhDr. Magdaléna Ondicová, PhD., LL.M	57478
	mjr. Mgr. Michaela Kiššová, PhD.	57357
	doc. JUDr. PhDr. Ivo Svoboda, PhD., MBA	57093
	JUDr. Petra Krivosudská, PhD., LL.M.	57294
odborný referent špecialista	Jana Bernadičová	57241

KATEDRA KRIMINALISTIKY A FORENZNÝCH VIED

vedúci katedry	prof. JUDr. Jozef Meteňko, PhD.	57517
	mjr. Mgr. Ľuboš Cehlárik, PhD.	57473
	mjr. Ing. Matej Barta, PhD.	57539
	pplk. JUDr. Magdaléna Krajníková, PhD.	57529
	kpt. JUDr. Jana Zachar Kuchtová, PhD.	57584
	pplk. doc. RNDr. Soňa Masnicová, PhD.	57548
	PhDr. Michal Chovanec, Ph.D., MPH	57527
odborný referent špecialista	Bc. Veronika Kavcová	57433

KATEDRA POLICAJNÝCH VIED

vedúci katedry	plk. v. v. doc. JUDr. Boris Löffler, PhD.	57011
	npor. JUDr. Štefan Dubeň, PhD.	57142
	kpt. JUDr. Dávid Varhoľ, PhD.	57150
	mjr. Mgr. Róbert Melichár	57262
	plk. v. v. JUDr. Ján Nociar, PhD.	57095
	plk. v. v. PaedDr. Marián Pet'ovský, PhD.	57124
	plk. v. v. JUDr. Ladislav Igenyes, PhD.	57265

	Ing. Anton Vajgel, PhD.	57204
	mjr. JUDr. et Mgr. Peter Dubeň, PhD.	57145
	plk. v. v. JUDr. Bohuš Chochlík, LL.M.	57392
odborný referent špecialista	Bc. Veronika Kavcová	57433

KATEDRA SPOLOČENSKÝCH VIED

vedúci katedry	doc. Dr. Karol Murdza, PhD.	57407
	mjr. PhDr. Vladimír Malíček, PhD.	57012
	mjr. Ing. Marianna Presperinová, PhD., MBA	57117
	mjr. doc. Mgr. Dominika Dinušová, PhD.	57462
	pplk. doc. PhDr. Andrea Pastuchová Neumannová, PhD.	57455
	pplk. doc. Ing. Mária Sabayová, PhD.	57213
radca	Katarína Junasová JUDr.	57423

KATEDRA SÚKROMNOPRÁVNÝCH VIED

vedúci katedry	pplk. doc. JUDr. et Mgr. Mária Mamojková, PhD.	57305
	mjr. JUDr. Michaela Jurisová, PhD.	57207
	Dr. h. c. doc. JUDr. Ľuboš Wäldl, PhD.	57361
	doc. JUDr. Mária Nováková, PhD.	57202
	Mgr. Lucia Gajdošová, PhD. LL.M.	57471
odborný referent špecialista		57202

KATEDRA SLUŽOBNEJ A TELESNEJ PRÍPRAVY

vedúci katedry	pplk. Mgr. Juraj Gažo, PhD.	57260
	mjr. PaedDr. Anna Kozaňáková, PhD.	57248
	mjr. JUDr. Vladimír Rampach, PhD.	57466
	mjr. Mgr. Michal Donner	57269
	npor. Mgr. Štefan Vojčák	57094
odborný referent špecialista	Miriám Švirecová	57432

KATEDRA VEREJNEJ SPRÁVY A KRÍZOVÉHO MANAŽMENTU

vedúci katedry	pplk. Ing. Marián Suja, PhD.	57069
	mjr. JUDr. Martina Cíchová, PhD.	57249
	prof. Dr. Jacek Dworzecki, PhD.	57454
	doc. Ing. Michal Orinčák, PhD.	57508
	pplk. v. v. Ing. Daniel Blaško, PhD., EMBA, Ing. Paed. IGIP.	57436
	Mgr. Ladislav Kittel, PhD.	57454
	prof. Ing. Jana Müllerová, PhD.	57223
odborný referent špecialista	Jana Bernadičová	57241

KATEDRA VEREJNOPRÁVNÝCH VIED

vedúci katedry	pplk. JUDr. Vladislav Marko, PhD.	57298
	kpt. JUDr. Nina Laca, PhD.	57125
	mjr. Mgr. Ivana Rubisová, PhD.	57470
	doc. JUDr. Antonín Nesvadba, PhD.	57460
	JUDr. Alexandra Letková, PhD.	57254
	JUDr. Nadežda Vaculíková, PhD.	57126
	mjr. doc. PhDr. JUDr. Mgr. Jozef Medelský, PhD.	57006
odborný referent špecialista	Miriám Švirecová	57432

KATEDRA VYŠETROVANIA

vedúci katedry	mjr. doc. JUDr. PhDr. Martin Laca, PhD.	57417
	JUDr. et JUDr. Tomáš Jakabovič, PhD.	57435
	Ing. Šimon Ladislav, PhD.	57252

	JUDr. Ladislav Vajzer, PhD.	57308
	Ing. Michal Cikhart	57425
	kpt. JUDr. Katarína Masár Kupková, PhD.	57505
	kpt. JUDr. Patrícia Krásná, PhD., LL.M.	57001
odborný referent špecialista	Bc. Veronika Kavcová	57433
KATEDRA TRESTNÉHO PRÁVA		
vedúci katedry	pplk. doc. JUDr. Veronika Marková, PhD.	57438
	mjr. JUDr. Daniela Benedeková, PhD.	57356
	kpt. JUDr. Mgr. Zuzana Medelská Tkáčová, PhD.	57299
	prof. JUDr. Miroslava Vráblová, PhD.	57127
	prof. JUDr. Tomáš Strémy, PhD.	57208
odborný referent špecialista	Miriám Švirecová	57432
KATEDRA SPRÁVNEHO PRÁVA		
vedúci katedry	plk. doc. JUDr. Mgr. Janka Hašanová, PhD.	57364
	mjr. JUDr. Petra Andorová, PhD.	57375
	prof. Dr. Jozef Balga, PhD.	57374
	npor. JUDr. Jozef Gdovin, PhD.	57506
	kpt. JUDr. PhDr. Ondrej Blažek, PhD.	57214
	mjr. Mgr. Martin Kaščák, PhD.	57437
	pplk. doc. JUDr. Miriam Odlerová, PhD.	57238
	npor. Mgr. Laura Adameová, PhD.	57424
odborný referent špecialista	Miriám Švirecová	57432
KATEDRA EURÓPSKEHO INTEGROVANÉHO RIADENIA HRANÍC		
vedúci katedry	plk. v. v. doc. JUDr. Robert Odler, PhD.	57404
	kpt. JUDr. Jana Mokrá, PhD.	57609
	Ing. Ivan Košč, PhD.	57145
	mjr. Ing. Vincent Holubiczky, PhD.	57341
	JUDr. Mgr. Tomáš Škrinár, PhD.	57458
	kpt. JUDr. Dominika Porubská, PhD.	57521
odborný referent špecialista	Bc. Veronika Kavcová	57433

OSTATNÉ TELEFÓNNE KONTAKTY

PRACOVISKÁ

Hlavný vchod APZ	57569, 57300
Autobrána	57998
Vchod internát	57284
Podateľňa	57307
Ubytovňa blok B – chodba	57287
Ubytovňa Čajka 1. poschodie	57555
Ubytovňa Čajka 2. poschodie	57554
Ubytovňa Čajka 3. poschodie	57296
Ubytovňa Čajka 4. poschodie	57480
Upratovačky – blok U	57550
Upratovačky – telocvičňa	57425
Upratovačky – internát	57034

ČÍSLA FAXOV PRACOVÍSK

Oddelenie služobnej činnosti	0961 0 59105
Zahraničný odbor	0961 0 59154
Oddelenie vedy a vedeckých projektov	0961 0 59052
Kvestúra	0961 0 59051
Blok U – OEMSČ, OMZSH	0961 0 59128
Internát	0961 0 59176

AKADEMICKÝ SENÁT

Predseda: plk. v. v. PaedDr. Marián PEŤOVSKÝ, PhD.

Členovia predsedníctva za zamestnaneckú časť:
mjr. Ing. Matej BARTA, PhD.

Členovia predsedníctva za študentskú časť:

Tajomník: mjr. Mgr. Martin KAŠČÁK, PhD.

Členovia za zamestnaneckú časť:

pplk. v. v. Ing. Daniel BLAŠKO, PhD., EMBA, Ing. Paed. IGIP
kpt. Mgr. Patrik BODNÁR
mjr. Mgr. Ľuboš CEHLÁRIK, PhD.
mjr. Mgr. Bc. Lucia ČAJKOVIČOVÁ, PhD.
mjr. Ing. Vincent HOLUBICZKY, PhD.
pplk. doc. JUDr. Monika HULLOVÁ, PhD.
plk. v. v. JUDr. Ladislav IGENYES, PhD.
kpt. PaedDr. Anna KOZAŇÁKOVÁ, PhD.
kpt. JUDr. Mgr. Zuzana MEDELSKÁ TKÁČOVÁ, PhD.
kpt. JUDr. Jana MOKRÁ, PhD.
JUDr. Mgr. Tomáš ŠKRINÁR, PhD.

Členovia z radov študentov:

Bc. Noel LAHDO

Kontakt:

Bc. Veronika Kavcová

blokA-425

tel.: +421 9610 57 433

e-mail: veronika.kavcova@akademiapz.sk; veronika.kavcova@minv.sk

VEDECKÁ RADA

Predseda: plk. v. v. doc. Ing. Stanislav ŠIŠULÁK, PhD., MBA

Podpredseda: prof. JUDr. Mojmir MAMOJKA, PhD.

Členovia:

prof. Dr. Jozef BALGA, PhD.
doc. JUDr. Eduard BURDA, PhD.
brig. gen. v. v. Mgr. David DLOUHÝ, Ph. D.
prof. Ing. Zdeněk DVORÁK, PhD.
plk. v. v. JUDr. Rastislav HAJKO, PhD.
pplk. doc. JUDr. Mgr. Janka HAŠANOVÁ, PhD.
Dr. h. c. prof. JUDr. Jaroslav IVOR, DrSc.
Dr. h. c. prof. Ing. Antonín KORAUS, PhD., LL.M., MBA
pplk. doc. JUDr. Marek KORDÍK, PhD., LL.M.
Dr. h. c. prof. JUDr. Lucia KURILOVSKÁ, PhD.
prof. Ing. Miroslav LISON, PhD.
plk. v. v. doc. JUDr. Boris LÖFFLER, PhD.
pplk. doc. JUDr. et Mgr. Mária MAMOJKOVÁ, PhD.
plk. doc. JUDr. Klaudia MARCZYOVÁ, PhD.
pplk. JUDr. Michal MARKO, PhD.
pplk. doc. RNDr. Soňa MASNICOVÁ, PhD.
prof. JUDr. Jozef METEŇKO, PhD.
doc. Karol MURDZA, PhD.
prof. Ing. Jana MÜLLEROVÁ, PhD.
plk. v. v. doc. JUDr. Robert ODLER, PhD.
pplk. doc. PhDr. Magdaléna ONDICOVÁ, PhD.
doc. Ing. Michal ORINČÁK, PhD.
prof. JUDr. Peter POLÁK, PhD.
pplk. doc. Ing. Mária SABAYOVÁ, PhD.
plk. gšt. Ing. Aurel SABÓ, PhD.
prof. Ing. Jozef STIERANKA, PhD.
prof. JUDr. Tomáš STRÉMY, PhD.
pplk. prof. JUDr. Mgr. Jana ŠIMONOVÁ, PhD.
Dr. h. c. doc. JUDr. Ľuboš WÄLDL, PhD.

Kontakt:

doc. Ing. Jaromír MLÝNEK, CSc.

blok U/393

tel.: 0961 057 348

e-mail: jaromir.mlynek@akademiapz.sk; jaromir.mlynek@minv.sk

**ORGANIZÁCIA
AKADEMICKÉHO ROKA
2025/2026**



VZDELÁVANIE – KONTAKTY

BAKALÁRSKE A MAGISTERSKÉ ŠTÚDIUM

DENNÉ ŠTÚDIUM

FOND NA PODPORU VZDELÁVANIA

Helena VAŇHAROVÁ

blok U/387

tel.: 0961 057 445

e-mail: helena.vanharova@akademiapz.sk

EXTERNÉ ŠTÚDIUM

Ing. Vladimír JÁNOŠ

blok U/385

tel.: 0961 057 444

e-mail: vladimir.janos@akademiapz.sk

ROZVRH

Ing. Miroslava DOLEŽALOVÁ

blok U/391

tel.: 0961 057 250

e-mail: miroslava.dolezalova@akademiapz.sk

KVALITA VZDELÁVANIA

plk. v. v. JUDr. Rastislav HAJKO, PhD.

blok U-356

tel.: 09610 57 180

e-mail: rastislav.hajko@akademiapz.sk

Mgr. Zuzana PILARČÍKOVÁ

blok U-392

tel.: 09610 57 303

e-mail: zuzana.pilarcikova@akademiapz.sk

SOCIÁLNE/TEHOTENSKÉ ŠTIPENDIUM/ŠTIPENDIUM PODĽA I3 K10 POO SR

Mgr. Silvia KORMANČÍK

blok U/382

tel.: 0961 057 335

e-mail: silvia.kormancik@akademiapz.sk

DOKTORANDSKÉ ŠTÚDIUM

JUDr. Márk BORSÁNYI
blok:U-398
tel.:0961057413
e-mail: phd@akademiapz.sk

ERASMUS+

mjr. Mgr. Bc. Lucia ČAJKOVIČOVÁ, PhD.
blok U/308
tel.: 0961 057 346
e-mail: lucia.cajkovicova@minv.sk; lucia.cajkovicova@akademiapz.sk

RIGORÓZNE KONANIE

mjr. v. v. Ing. Ľubica ČUHÁKOVÁ
blok U/350
tel.: +421 9610 57 312
e-mail: rigo@akademiapz.sk

ĎALŠIE VZDELÁVANIE PRÍSLUŠNÍKOV PZ A INÝCH BEZPEČNOSTNÝCH SLUŽIEB

ŠPECIALIZAČNÉ POLICAJNÉ ŠTÚDIUM

Mgr. Bc. Daniela OLENOČINOVÁ
blok U/338
tel.: +421 9610 57 479
e-mail: specializacne@akademiapz.sk

VNÚTROREZORTNÁ PREDVÝJAZDOVÁ PRÍPRAVA POLICAJTA NA FUNKCIU POLICAJNÉHO PRIDELENCA

Mgr. Bc. Daniela OLENOČINOVÁ
blok U/338
tel.: +421 9610 57 479
e-mail: daniela.olenocinova@akademiapz.sk; daniela.olenocinova@minv.sk

OSOBITNÁ SKÚŠKA, ŠPECIÁLNE KURZY

mjr. v. v. Ľubica ČUHÁKOVÁ
blok U/350
tel.: +421 9610 57 321
e-mail: lubica.cuhakova@akademiapz.sk; lubica.cuhakova@minv.sk

DOPLŇUJÚCE PEDAGOGICKÉ ŠTÚDIUM

mjr. v. v. Ľubica ČUHÁKOVÁ
blok U/350
tel.: +421 9610 57 321
e-mail: dps@akademiapz.sk

UNIVERZITA TRETIEHO VEKU

Mgr. Bc. Daniela OLENOČINOVÁ
blok U/338
tel.: +421 9610 57 479
e-mail: utv@akademiapz.sk

MODULÁRNY AKADEMICKÝ INFORMAČNÝ SYSTÉM (MAIS)

por. Mgr. Lenka ĽAPAJNA ŠTRAUSOVÁ
blok U/351
tel.: +421 9610 57 447
e-mail: mais@akademiapz.sk

MEDZINÁRODNÝ PREUKAZ ŠTUDENTA ISIC

npor. Ing. Tomáš PETÁK
blok U/391
tel.: +421 9610 57 152
e-mail: isic@akademiapz.sk

PORADENSTVO AKADÉMIA POLICAJNÉHO ZBORU V BRATISLAVE

PORADENSTVO PRE OBLASŤ DENNÉHO ŠTÚDIA

Telefón: + 421 9610 57 445

Kancelária: U-387

PORADENSTVO PRE OBLASŤ EXTERNÉHO ŠTÚDIA

Telefón: + 421 9610 57 444

Kancelária: U-385

PORADENSTVO PRE OBLASŤ DOKTORANDSKÉHO ŠTÚDIA

Telefón: + 421 9610 57 413

Kancelária: U-398

PORADENSTVO PRE OBLASŤ RIGORÓZNEHO KONANIA

Telefón: + 421 9610 57 312

Kancelária: U-337

PORADENSTVO PRE OBLASŤ ŠPECIALIZAČNÉHO POLICAJNÉHO ŠTÚDIA

Telefón: + 421 9610 57 479

Kancelária: U-338

PORADENSTVO PRE OBLASŤ ŠTIPENDIÍ

Telefón: + 421 9610 57 335

Kancelária: U-382

PORADENSTVO PRE OBLASŤ MOBILITY ERASMUS +

Telefón: + 421 9610 57 346

Kancelária: U-308

PORADENSTVO PRE OBLASŤ SLUŽOBNEJ ČINNOSTI

Telefón: + 421 9610 57 306

Kancelária: U-386

Telefón: + 421 9610 57 120

Kancelária: U-402

PSYCHOLOGICKÉ PORADENSTVO – CENTRUM VZDELÁVANIA A
PSYCHOLÓGIE MV SR

Anonymná krízová telefonická linka: 0961 055 135

(linka je k dispozícii v pondelok – piatok, v čase od 12.00 h do 20.00 h)

ORGANIZÁCIA AKADEMICKÉHO ROKA 2025/2026



ZIMNÝ SEMESTER

DENNÉ ŠTÚDIUM

Zápis/ročník	Dátum	Čas/miestnosť
1. r. Bc. BOOM	01. 09. 2025	08:00/ P-5
1. r. Bc. BSVS	01. 09. 2025	09:00/ P-5
1. r. Mgr. BOOM/BSVS	02. 09. 2025	08:00/ P-5
Výučba	08. 09. 2025 – 29. 11. 2025	
Vypísanie termínov skúšok	14. 11. 2025	
Skúškové obdobie	01. 12. 2025 – 23. 01. 2026	
Rektorské voľno	31. 10. 2025	
Otvorenie akad. roka a imatrikulácia I. roč. BC. IN	10. 09. 2025 o 13:30	

EXTERNÉ ŠTÚDIUM

Zápis/ročník	Dátum	Čas/miestnosť
1. r. Bc. BOOM EX	22.09.2025	7:30/P-2
1. r. Mgr. BOOM EX	29.09.2025	7:30/P-5
1. r. Mgr. BOOM KONV EX	22.09.2025	6:45/U-217
1. r. PhD. BOOM EX	22.09.2025	6:45/U-210
1. r. Bc. BSVS EX	05.09.2025	7:30/P-10
1. r. Mgr. BSVS EX	12.09.2025	6:45/U-109
1. r. PhD. BSVS EX	22.09.2025	6:45/U-210
Výučba	Harmonogram št. sústred. v ZS 2025/2026	
Vypísanie termínov skúšok	14. 11. 2025	
Skúškové obdobie	01. 12. 2025 – 23. 01. 2026	

H A R M O N O G R A M

ŠTUDIJNÝCH SÚSTREDENÍ EXTERNÝCH ŠTUDENTOV V ZIMNOM SEMESTRI 2025/2026

BEZPEČNOSTNOPRÁVNÁ OCHRANA OSÔB A MAJETKU					
11 BC – PZ EX 12 BC – PZ/MRS EX	22.09. – 26.09.	06.10. – 10.10.	20.10. – 24.10.	03.11. – 07.11.	
21 BC – PZ EX 22 BC – PZ/MRS EX	06.10. – 10.10.	20.10. – 24.10.	03.11. – 07.11.	18.11. – 21.11.	
31 BC – PZ EX 32 BC – PZ EX	01.09. – 05.09.	22.09. – 26.09.	06.10. – 10.10.	03.11. – 07.11.	
41 BC – PZ EX 42 BC – PZ EX	16.09. – 18.09.	29.09. – 02.10.	13.10. – 16.10.		
15 MGR – PZ EX 16 MGR – PZ EX 17 MGR – PZ EX	29.09. – 03.10.	13.10. – 17.10.	27.10. – 30.10.	10.11. – 14.11.	24.11. – 28.11.
25 MGR – PZ EX 26 MGR – PZ EX 27 MGR – PZ EX	01.09. – 05.09.	16.09. – 19.09.	13.10. – 17.10.	10.11. – 14.11.	
1 KNV – EX	22.09. – 26.09.	06.10. – 10.10.	20.10. – 24.10.	03.11. – 06.11.	
2 KNV – EX	29.09. – 02.10.	13.10. – 16.10.	27.10. – 30.10.	10.11. – 13.11.	
3 KNV – EX	22.09. – 26.09.	06.10. – 10.10.	20.10. – 24.10.	03.11. – 06.11.	
4 KNV – EX	22.09. – 26.09.	06.10. – 10.10.	20.10. – 24.10.	03.11. – 06.11.	
19 PHD – BOOM EX	22.09. – 26.09.	06.10. – 10.10.	20.10. – 24.10.	03.11. – 07.11.	
29 PHD – BOOM EX	25.09. – 26.09.	09.10. – 10.10.	06.11. – 07.11.		
BEZPEČNOSTNOPRÁVNE SLUŽBY VO VEREJNEJ SPRÁVE					
14 BC – BSVS EX	05.09. – 06.09.	12.09. – 13.09.	19.09. – 20.09.	03.10. – 04.10.	17.10. – 18.10.
	14.11. – 15.11.	28.11. – 29.11.			
24 BC – BSVS EX	05.09. – 06.09.	12.09. – 13.09.	20.09.	26.09. – 27.09.	10.10. – 11.10.
	24.10. – 25.10.	07.11. – 08.11.	21.11. – 22.11.		
34 BC – BSVS EX	05.09. – 06.09.	19.09. – 20.09.	03.10. – 04.10.	17.10. – 18.10.	14.11. – 15.11.
	28.11. – 29.11.				
44 BC – BSVS EX	12.09. – 13.09.	26.09. – 27.09.	10.10. – 11.10.	24.10. – 25.10.	07.11. – 08.11.
18 MGR – BSVS EX	12.09. – 13.09.	26.09. – 27.09.	10.10. – 11.10.	24.10. – 25.10.	07.11. – 08.11.
	21.11. – 22.11.	28.11.			
28 MGR – BSVS EX	05.09. – 06.09.	13.09.	19.09. – 20.09.	03.10. – 04.10.	17.10. – 18.10.
	14.11. – 15.11.	28.11. – 29.11.			
19 PHD – BSVS EX	22.09. – 26.09.	06.10. – 10.10.	20.10. – 24.10.	03.11. – 07.11.	
29 PHD – BSVS EX	02.10. – 03.10.	16.10. – 17.10.	13.11. – 14.11.		

POZN.: Jednotlivé dni sústredení sa pre študentov v študijnej skupine môžu líšiť a závisia od študentom zvolených PVP/VP. Pre konkretizovanie pozri svoj rozvrh v MAIS (okrem študentov I. ročníkov, ktorí si PVP/VP volia na zápise na štúdium).

ORGANIZÁCIA AKADEMICKÉHO ROKA 2025/2026



LETNÝ SEMESTER

Výučba pre denné štúdium od	26. 01. 2026 – 17. 04. 2026
Výučba pre externé štúdium	Harmonogram št. sústreďení v LS 2025/2026
Zverejnenie tém záverečných prác do	31. 01. 2026
Vypísanie termínov skúšok do	31. 03. 2026
Skúškové obdobie	20. 04. 2026 – 05. 06. 2026
Elektronický zápis PVP/VP do	do 14. 02. 2026
Odovzdanie záverečných prác do	31. 03. 2026
Rektorské voľno	02. 04. 2026
Obhajoby ZP a štátne skúšky*	máj – jún 2026
Promócie	29. 06. – 01. 07. 2026

* Presný termín obhajob záverečných prác a štátnych skúšok bude zverejnený po spracovaní harmonogramu.

ŠTUDIJNÉ PLÁNY

BEZPEČNOSTNOPRÁVNÁ OCHRANA OSÔB A MAJETKU

DENNÉ ŠTÚDIUM 2025/2026

UPOZORNENIE!

Časť vyučovaných predmetov je podmienená absolvovaním iného predmetu – tzv. prerekvizita. Pokiaľ študent takýto predmet neabsolvuje, nemôže vykonať semestrálnu skúšku z vyučovaného predmetu, ktorý prerekvizitu obsahuje. Informácie k vyučovaným predmetom, študijnej literatúre, prerekvizitám a i., sú obsiahnuté v informačných listoch predmetov, ktoré sú dostupné na webovom sídle www.akademiapz.sk v sekcii katedry/pedagogická činnosť. Podľa študijného poriadku Akadémie PZ v Bratislave čl. 17 ods. 2 pedagóg na začiatku každého semestra študentom konkretizuje rámcové informácie obsiahnuté v informačnom liste predmetu, najmä sylaby, prerekvizity, zoznam študijnej literatúry, formy hodnotenia a ostatné požiadavky na úspešné absolvovanie predmetu a na udelenie kreditov.

Denné bakalárske štúdium – BOOM BC IN

I. ročník						
Študijný odbor		Bezpečnostné vedy				
Študijný program		bezpečnostnoprávna ochrana osôb a majetku				
Kód predmetu	Názov predmetu	druh	rozsah	ukončenie	kredity	katedra
1. semester – zimný						
			P-S-C			
BOOM D 11 PP 1	Ústavné právo SR	PP	2-0-2	S	4	KVPV
BOOM D 11 PP 2	Teória štátu a práva	PP	3-0-1	S	4	KVPV
BOOM D 11 PP 3	Teória policajných a bezpečnostných činností	PP	2-1-0	S	4	KPV
BOOM D 11 PP 4	Psychológia	PP	2-0-1	S	4	KSV
BOOM D 11 PP 5	Sociológia	PP	2-1-0	H	4	KSV
BOOM D 11 PP 6	Informatika 1	PP	1-0-2	S	4	KIM
			240	5 S	24	
BOOM D 11 PVP 1	Dejiny štátu a práva a bezpečnostných služieb	PVP	2-0-0	H	3	KVPV
BOOM D 11 PVP 2	Profesijná etika	PVP	1-0-1	H	3	KSV
BOOM D 11 PVP 3	Praktická informatika	PVP	0-0-2	H	3	KIM
BOOM D 11 PVP 4	Strelecká príprava 1 ¹	PVP	1-0-1	H	3	KSTP
	Minimálne zo skupiny PVP		48		6	
Rozsah priamej výučby / počet skúšok / počet kreditov			288	5 S	30	
Rozsah samostatného štúdia a samostatnej tvorivej činnosti			510			
2. semester – letný						
BOOM D 12 PP 1	Správne právo 1	PP	2-1-1	S	4	KSP
BOOM D 12 PP 2	Občianske právo I/1	PP	2-0-1	H	4	KSPV
BOOM D 12 PP 3	Verejno-poriadková činnosť 1	PP	2-0-1	S	4	KPV
BOOM D 12 PP 4	Dopravno-bezpečnostná činnosť 1	PP	2-0-1	H	4	KPV
BOOM D 12 PP 5	Manažment	PP	1-0-2	S	4	KIM
BOOM D 12 PP 6	Ekonomika	PP	2-1-1	S	4	KSV
			240	4 S	24	
BOOM D 12 PVP 1	Bezpečnostné služby SR	PVP	2-0-1	S	3	KPV
BOOM D 12 PVP 2	Ochrana ľudských práv	PVP	2-0-1	S	3	KVPV
BOOM D 12 PVP 3	Cudzí jazyk I AJ,NJ – Úvod do odbornej terminológie	PVP	0-0-2	H	3	KJ
BOOM D 12 PVP 4	Strelecká príprava 2 ² , 3	PVP	1-0-1	H	3	KSTP
	Minimálne zo skupiny PVP		60	1 S	6	
	ODBORNÁ PRAX I/1			H	2	
Rozsah priamej výučby / počet skúšok / počet kreditov			300	5 S	30	
Rozsah samostatného štúdia a samostatnej tvorivej činnosti			540			
Časová náročnosť práce študenta za akademický rok						
			1638			

^{1,3} Povinnosť výberu predmetu pre všetkých študentov vyplýva z charakteru študijného programu bezpečnostnoprávna ochrana osôb a majetku

² Predmet nie je určený pre študentov mobility Erasmus+

II. ročník						
Študijný odbor		Bezpečnostné vedy				
Študijný program		bezpečnostnoprávna ochrana osôb a majetku				
Kód predmetu	Názov predmetu	druh	rozsah	ukončenie	kredity	katedra
3. semester – zimný			P-S-C			
BOOM D 13 PP 1	Trestné právo hmotné I	PP	2-0-2	S	4	KTP
BOOM D 13 PP 2	Správne právo 2	PP	2-1-1	S	4	KSP
BOOM D 13 PP 3	Občianske právo I/2	PP	2-0-2	S	4	KSPV
BOOM D 13 PP 4	Cudzí jazyk I AJ, NJ – Odborná komunikácia 1	PP	0-0-3	H	4	KJ
BOOM D 13 PP 5	Ochrana určených osôb a objektov 1	PP	2-1-0	H	4	KPV
BOOM D 13 PP 6	Hraničný a cudzinecký režim 1	PP	2-0-1	H	4	KEIRH
			252	3 S	24	
BOOM D 13 PVP 1	Pracovné právo	PVP	2-1-0	S	3	KSPV
BOOM D 13 PVP 2	Bezpečnostné technológie	PVP	2-0-1	S	3	KEIRH
BOOM D 13 PVP 3	Základy sociálnej komunikácie	PVP	1-0-1	H	3	KSV
BOOM D 13 PVP 4	Telesná príprava 1 ³	PVP	0-0-2	H	3	KSTP
	Minimálne zo skupiny PVP		60	1 S	6	
BOOM D 13 VP 1	Praktická policajná streľba	VP	0-0-2	H	3	KSTP
Rozsah priamej výučby / počet skúšok / počet kreditov			312	4 S	30	
Rozsah samostatného štúdia a samostatnej tvorivej činnosti			546			
4. semester – letný						
BOOM D 14 PP 1	Trestné právo procesné I	PP	2-0-2	S	4	KTP
BOOM D 14 PP 2	Kriminalistika 1	PP	3-1-0	S	4	KKFV
BOOM D 14 PP 3	Kriminológia I	PP	2-1-1	S	4	KK
BOOM D 14 PP 4	Operatívno-pátracia a spravodajská činnosť 1	PP	2-0-1	H	4	KKP
BOOM D 14 PP 5	Verejno-poriadková činnosť 2	PP	2-0-1	H	4	KPV
BOOM D 14 PP 6	Cudzí jazyk I AJ, NJ – Odborná komunikácia 2	PP	0-0-3	S	4	KJ
			264	4 S	24	
BOOM D 14 PVP 1	Policajná kynológia a hipológia	PVP	1-0-1	H	3	KPV
BOOM D 14 PVP 2	Kriminalistická technika	PVP	0-1-1	H	3	KKFV
BOOM D 14 PVP 3	Penológia	PVP	1-0-1	H	3	KK
BOOM D 14 PVP 4	Telesná príprava 2 ⁴	PVP	0-0-2	H	3	KSTP
	Minimálne zo skupiny PVP		48		6	
BOOM D 14 VP 1	Všeobecná kriminalita	VP	2-0-0	H	2	KKP
	ODBORNÁ PRAX I/2			H	2	
Rozsah priamej výučby / počet skúšok / počet kreditov			312	4 S	30	
Rozsah samostatného štúdia a samostatnej tvorivej činnosti			516			
Časová náročnosť práce študenta za akademický rok			1674			

^{3, 4.} Povinnosť výberu predmetu pre všetkých študentov vyplýva z charakteru študijného programu bezpečnostnoprávna ochrana osôb a majetku

III. ročník						
Študijný odbor		Bezpečnostné vedy				
Študijný program		bezpečnostnoprávna ochrana osôb a majetku				
Kód predmetu	Názov predmetu	druh	rozsah	ukončenie	kredity	katedra
5. semester – zimný			P-S-C			
BOOM D 15 PP 1	Kriminalistika 2	PP	2-2-0	S	4	KKFV
BOOM D 15 PP 2	Vyšetrovanie 1	PP	2-0-1	H	4	KV
BOOM D 15 PP 3	Ochrana určených osôb a objektov 2	PP	2-1-0	S	4	KPV
BOOM D 15 PP 4	Operatívno-pátracia a spravodajská činnosť 2	PP	2-0-1	S	4	KKP
BOOM D 15 PP 5	Seminár k bakalárskej práci	PP	0-2-0	H	3	vedúci BP
			180	3 S	19	
BOOM D 15 PVP 1	Dopravno-bezpečnostná činnosť 2 *nie pre ZVJS	PVP	2-0-1	S	4	KPV
BOOM D 15 PVP 2	Hraničný a cudzinecký režim 2 *nie pre ZVJS	PVP	2-0-1	S	4	KEIRH
BOOM D 15 PVP 3	Výkon väzby a trestných sankcií *len pre ZVJS	PVP	2-0-1	S	4	KK
BOOM D 15 PVP 4	Penitenciárna psych. a pedagogika 1 *len pre ZVJS	PVP	2-1-0	S	4	KK
BOOM D 15 PVP 5	Slovenské azylové právo	PVP	1-1-0	H	3	KSP
BOOM D 15 PVP 6	Kriminalistická taktika	PVP	1-0-1	H	3	KKFV
BOOM D 15 PVP 7	Teória tvorby právnych noriem	PVP	1-0-1	H	3	KVPV
BOOM D 15 PVP 8	Moderné metódy spracovania informácií	PVP	1-0-1	H	3	KIM
BOOM D 15 PVP 9	Strelecká príprava 3	PVP	1-0-1	H	3	KSTP
	Minimálne zo skupiny PVP		96	2 S	11	
BOOM D 15 VP 1	Finančná kriminalita	VP	1-0-1	H	2	KKP
BOOM D 15 VP 2	Národné spravodajstvo 1	VP	1-0-1	H	2	KKP
Rozsah priamej výučby / počet skúšok / počet kreditov			276	5 S	30	
Rozsah samostatného štúdia a samostatnej tvorivej činnosti			486			
6. semester – letný						
BOOM D 16 PP 1	Vyšetrovanie 2	PP	2-0-1	S	3	KV
BOOM D 16 PP 2	Služobné zákroky	PP	1-1-1	H	2	KSTP
BOOM D 16 PP 3	Právo Európskej únie	PP	2-1-0	H	4	KVPV
BOOM D 16 PP 4	Informatika 2	PP	1-0-1	H	2	KIM
			132	1 S	11	
BOOM D 16 PVP 1	Verejno-poriadková činnosť 3	PVP	2-0-1	H	3	KPV
BOOM D 16 PVP 2	Dopravno-bezpečnostná činnosť 3	PVP	2-0-1	H	3	KPV
BOOM D 16 PVP 3	Ochrana určených osôb a objektov 3	PVP	2-1-0	H	3	KPV
BOOM D 16 PVP 4	Hraničný a cudzinecký režim 3	PVP	2-0-1	H	3	KEIRH
BOOM D 16 PVP 5	Operatívno-pátracia a spravodajská činnosť 3	PVP	2-0-1	H	3	KKP
BOOM D 16 PVP 6	Penitenciárna psych. a pedagogika 2 *len pre ZVJS	PVP	2-1-0	H	3	KK
	Minimálne zo skupiny PVP		36		3	
BOOM D 16 VP 1	Cvičenia z vyšetrovania I	VP	0-0-2	H	2	KV
BOOM D 16 VP 2	Forenznno-psychologická propedeutika	VP	1-1-0	H	2	KKFV
BOOM D 16 VP 3	Národné spravodajstvo 2	VP	1-0-1	H	2	KKP
Štátne skúšky						
BOOM D 16 ŠS 1	Vypracovanie bakalárskej práce a jej obhajoba	PP	80	ŠS	4	GK
BOOM D 16 ŠS 2	Správne právo	PP	80	ŠS	4	KSP
BOOM D 16 ŠS 3	Kriminalistika	PP	80	ŠS	4	KKFV
			240	3 ŠS	12	
	Povinne voliteľný predmet štátnej skúšky:					
BOOM D 16 ŠS 4/1	Teória prax verejno-poriadkových činností	PVP	80	ŠS	4	KPV
BOOM D 16 ŠS 4/2	Teória a prax dopravnno-bezpečnostných činností	PVP	80	ŠS	4	KPV
BOOM D 16 ŠS 4/3	Teória a prax ochrany určených osôb a objektov	PVP	80	ŠS	4	KPV
BOOM D 16 ŠS 4/4	Teória a prax hraničného a cudzineckého režimu	PVP	80	ŠS	4	KEIRH
BOOM D 16 ŠS 4/5	Teória a prax operatívno-pátracej a spravodajskej činnosti	PVP	80	ŠS	4	KKP
BOOM D 16 ŠS 4/6	Teória a prax výkonu väzby a výkonu trestu	PVP	80	ŠS	4	KK
	Minimálne zo skupiny PVP		80	1 ŠS	4	

III. ročník					
Rozsah priamej výučby / počet skúšok / počet kreditov		168	1 S / 4 ŠS	30	
Rozsah samostatného štúdia a samostatnej tvorivej činnosti		578			
Časová náročnosť práce študenta za akademický rok		1508			

Výberové predmety vyučované v anglickom jazyku						
Študijný odbor		Bezpečnostné vedy				
Študijný program		bezpečnostnoprávna ochrana osôb a majetku				
Kód predmetu	Názov predmetu	druh	rozsah	ukončenie	kredity	katedra
			P-S-C			
BOOM 14 VP 1 AJ	Správne právo / Administrative Law	VP	2-0-0	S	3	KSP
BOOM 14 VP 2 AJ	Všeobecná kriminalita / General Criminality	VP	1-0-1	H	3	KKP
BOOM 14 VP 3 AJ	Kriminalistická a forenzná antropológia / Criminalistic and Forensic Anthropology	VP	1-1-0	H	3	KKFV
BOOM 14 VP 4 AJ	Medzinárodné a európske pracovné právo / International and European Labour Law	VP	1-1-0	H	3	KSPV
BOOM 14 VP 5 AJ	Medzinárodná policajná spolupráca / International Police Cooperation	VP	1-0-1	H	3	KKP
BOOM 14 VP 6 AJ	Európske trestné právo / European Criminal Law	VP	1-0-1	S	3	KTP
BOOM 14 VP 7 AJ	Právo obchodných spoločností / Company Law	VP	1-0-1	S	3	KSPV
BOOM 14 VP 8 AJ	Medzinárodné organizácie / International Organization	VP	2-0-0	S	3	KVPV
BOOM 14 VP 9 AJ	Policajná kynológia a hipológia / Police Kynology and Hipology	VP	1-0-1	H	3	KPV
BOOM 14 VP 10 AJ	Anglický jazyk / English Language	VP	0-0-2	H	3	KJ
BOOM 14 VP 11 AJ	Služobné zákroky / Service Intervention	VP	1-0-1	H	3	KSTP
BOOM 14 VP 12 AJ	Telesná príprava a šport – sebaobrana / Psysical Education and Sport – Self-Defence	VP	0-0-2	H	2	KSTP
BOOM 14 VP 13 AJ	Policajná streľba / Police Shooting ¹	VP	1-0-1	H	2	KSTP
BOOM 14 VP 14 AJ	Kriminológia / Criminology	VP	0-1-1	H	2	KK
BOOM 14 VP 15 AJ	Skúmanie miesta činu / CSI	VP	1-0-1	H	2	KKFV
BOOM 14 VP 16 AJ	Medzinárodná bezpečnosť / International Security	VP	2-0-0	H	2	KVPV
BOOM 14 VP 17 AJ	Výsluch v policajnej praxi / Interrogation in police practice	VP	1-0-1	H	2	KKFV

¹ Predmet nie je určený pre študentov mobility Erasmus+

Denné magisterské štúdium – BOOM MGR IN

I. ročník						
Študijný odbor		Bezpečnostné vedy				
Študijný program		bezpečnostnoprávna ochrana osôb a majetku				
Kód predmetu	Názov predmetu	druh	rozsah	ukončenie	kredity	katedra
1. semester – zimný			P-S-C			
BOOM D 21 PP 1	Trestné právo hmotné II	PP	2-0-2	S	4	KTP
BOOM D 21 PP 2	Teória vyšetrovania	PP	2-0-1	S	4	KV
BOOM D 21 PP 3	Medzinárodné právo	PP	2-0-1	S	4	KVPV
BOOM D 21 PP 4	Finančné právo	PP	2-1-1	S	4	KSP
BOOM D 21 PP 5	Medzinárodná bezpečnosť	PP	2-0-1	H	4	KVPV
BOOM D 21 PP 6	Filozofia a etika	PP	2-0-2	S	4	KSV
			252	5 S	24	
BOOM D 21 PVP 1	Základy policajnej topografie a pyrotechniky	PVP	1-1-0	H	3	KSTP
BOOM D 21 PVP 2	Bezpečnosť a ochrana utajovaných skutočností	PVP	1-0-1	H	3	KVSKM
BOOM D 21 PVP 3	Informačná bezpečnosť	PVP	1-0-1	H	3	KIM
BOOM D 21 PVP 4	Cudzí jazyk II AJ, NJ, RJ – Základy komunikácie 1	PVP	0-0-2	H	3	KJ
BOOM D 21 PVP 5	Odborná a telesná príprava II/1	PVP	0-0-2	H	3	KSTP
	Minimálne zo skupiny PVP		48		6	
BOOM D 21 VP 1	Kriminalistické skúmanie a vybrané druhy expertíz	VP	2-0-0	H	2	KKFV
BOOM D 21 VP 2	Politológia	VP	2-0-0	H	2	KSV
Rozsah priamej výučby / počet skúšok / počet kreditov			300	5 S	30	
Rozsah samostatného štúdia a samostatnej tvorivej činnosti			534			
2. semester – letný						
BOOM D 22 PP 1	Trestné právo procesné II	PP	2-0-2	S	4	KTP
BOOM D 22 PP 2	Občianske právo II	PP	2-2-0	S	4	KSPV
BOOM D 22 PP 3	Obchodné právo	PP	2-0-2	S	4	KSPV
BOOM D 22 PP 4	Krizový manažment	PP	2-0-1	H	4	KVSKM
BOOM D 22 PP 5	Teória policajných a bezpečnostných vied	PP	2-0-1	S	4	KPV
BOOM D 22 PP 6	Daňové právo	PP	2-1-0	S	4	KSP
			252	5 S	24	
BOOM D 22 PVP 1	Európske trestné právo	PVP	2-0-0	H	3	KTP
BOOM D 22 PVP 2	Trestno-právna ochrana spoločnosti pred korupciou	PVP	1-0-1	H	3	KTP
BOOM D 22 PVP 3	Cudzí jazyk II AJ, NJ, RJ – Základy komunikácie 2	PVP	0-0-2	H	3	KJ
BOOM D 22 PVP 4	Odborná a telesná príprava II/2	PVP	0-0-2	H	3	KSTP
	Minimálne zo skupiny PVP		48		6	
BOOM D 22 VP 1	Výsluchová teória a prax	VP	1-0-1	H	2	KKFV
BOOM D 22 VP 2	Rekognícia v teórii a praxi	VP	1-0-1	H	2	KKFV
	ODBORNÁ PRAX II			H	2	
Rozsah priamej výučby / počet skúšok / počet kreditov			300	5 S	30	
Rozsah samostatného štúdia a samostatnej tvorivej činnosti			534			
Časová náročnosť práce študenta za akademický rok			1668			

II. ročník						
Študijný odbor		Bezpečnostné vedy				
Študijný program		bezpečnostnoprávna ochrana osôb a majetku				
Kód predmetu	Názov predmetu	druh	rozsah	ukončenie	kredity	katedra
3. semester – zimný			P-S-C			
BOOM D 23 PP 1	Právo štátnej služby	PP	2-1-0	S	4	KSPV
BOOM D 23 PP 2	Štátna správa	PP	2-1-1	S	4	KSP
BOOM D 23 PP 3	Kriminológia II	PP	1-1-1	S	4	KK
BOOM D 23 PP 4	Bezpečnostný manažment	PP	1-0-3	S	4	KIM
BOOM D 23 PP 5	Forenzná psychológia	PP	1-2-0	S	4	KKFV
BOOM D 23 PP 6	Cudzí jazyk I AJ, NJ – Špecializovaná príprava	PP	0-0-3	H	3	KJ
BOOM D 23 PP 7	Seminár k diplomovej práci	PP	0-2-0	H	3	vedúci DP
			264	5 S	26	
BOOM D 23 PVP 1	Teória verejno-poriadkových činností 1	PVP	2-0-1	H	4	KPV
BOOM D 23 PVP 2	Teória dopravnno-bezpečnostných činností 1	PVP	2-0-1	H	4	KPV
BOOM D 23 PVP 3	Teória ochrany určených osôb a objektov 1	PVP	2-1-0	H	4	KPV
BOOM D 23 PVP 4	Teória kontroly hraničného a cudzineckého režimu 1	PVP	2-0-1	H	4	KEIRH
BOOM D 23 PVP 5	Teória operatívno-pátracích činností 1	PVP	2-0-1	H	4	KKP
BOOM D 23 PVP 6	Teória a metodika vyšetrovania 1	PVP	2-0-1	H	4	KV
BOOM D 23 PVP 7	Teória penitenciárneho zaobchádzania a ochrany objektov ZVJS 1	PVP	2-1-0	H	4	KK
	Minimálne zo skupiny PVP		36		4	
BOOM D 23 VP 1	Medzinárodné organizácie	VP	1-0-1	H	2	KVPV
BOOM D 23 VP 2	Teória kriminalistiky	VP	2-0-0	H	2	KKFV
Rozsah priamej výučby / počet skúšok / počet kreditov			300	5 S	30	
Rozsah samostatného štúdia a samostatnej tvorivej činnosti			540			
4. semester – letný						
BOOM D 24 PP 1	Schengenské acquis	PP	2-1-0	H	3	KEIRH
BOOM D 24 PP 2	Súdne lekárstvo a súdna psychiatria	PP	2-2-0	H	3	KKFV
BOOM D 24 PP 3	Manažérske metódy a techniky	PP	0-0-3	H	3	KIM
			120		9	
BOOM D 24 PVP 1	Teória verejno-poriadkových činností 2	PVP	2-0-1	S	4	KPV
BOOM D 24 PVP 2	Teória dopravnno-bezpečnostných činností 2	PVP	2-0-1	S	4	KPV
BOOM D 24 PVP 3	Teória ochrany určených osôb a objektov 2	PVP	2-1-0	S	4	KPV
BOOM D 24 PVP 4	Teória kontroly hraničného a cudzineckého režimu 2	PVP	2-0-1	S	4	KEIRH
BOOM D 24 PVP 5	Teória operatívno-pátracích činností 2	PVP	2-1-0	S	4	KKP
BOOM D 24 PVP 6	Teória a metodika vyšetrovania 2	PVP	2-0-1	S	4	KV
BOOM D 24 PVP 7	Teória penitenciárneho zaobchádzania a ochrany objektov ZVJS 2	PVP	2-0-1	S	4	KK
	Minimálne za skupinu PVP		36	1 S	4	
BOOM D 24 VP 1	Cvičenia z vyšetrovania II	VP	0-0-2	H	2	KV
Štátne skúšky						
BOOM D 24 ŠS 1	Vypracovanie diplomovej práce a jej obhajoba	PP	80	ŠS	5	GK
BOOM D 24 ŠS 2	Manažment	PP	80	ŠS	4	KIM
BOOM D 24 ŠS 3	Trestné právo	PP	80	ŠS	4	KTP
			240	3 ŠS	13	
Povinne voliteľný predmet štátnej skúšky:						
BOOM D 24 ŠS 4/1	Teória vyšetrovania	PVP	80	ŠS	4	KV
BOOM D 24 ŠS 4/2	Finančné a daňové právo	PVP	80	ŠS	4	KSP
			80	1 ŠS	4	
Rozsah priamej výučby / počet skúšok / počet kreditov			156	1 S / 4 ŠS	30	
Rozsah samostatného štúdia a samostatnej tvorivej činnosti			572			
Časová náročnosť práce študenta za akademický rok			1568			

Denné doktorandské štúdium – BOOM PHD IN

I. ročník						
Študijný odbor		bezpečnostné vedy				
Študijný program		bezpečnostnoprávna ochrana osôb a majetku				
Kód predmetu	Názov predmetu	druh	rozsah	ukončenie	kredity	katedra
1. semester – zimný						
BOOM D 31 PP 1	Metodológia vedy	PP	2-2-0	S	6	KSV
BOOM D 31 PP 2	Právna úprava bezpečnostnej ochrany osôb a majetku	PP	4-0-0	S	6	KTP/ KSPV/KSP
			96	2 S	12	
BOOM D 31 PVP 1	Koncepcie bezpečnostných systémov krajín EÚ	PVP	3-1-0	H	6	KPV
BOOM D 31 PVP 2	Štatistické metódy	PVP	3-1-0	H	6	KIM
BOOM D 31 PVP 3	Metodológia sociologického výskumu	PVP	2-2-0	H	6	KSV
BOOM D 31 PVP 4	Metodológia bezpečnostného výskumu	PVP	2-2-0	H	6	KVSKM
BOOM D 31 PVP 5	Teória procesov poznávacej činnosti v policajných vedách	PVP	2-2-0	H	6	KKP/KV
	Minimálne zo skupiny PVP		144		18	
Rozsah priamej výučby / počet skúšok / počet kreditov						
			240	2 S	30	
Rozsah samostatného štúdia a samostatnej tvorivej činnosti						
			576			
2. semester – letný						
BOOM D 32 PP 1	Strategický manažment	PP	2-2-0	S	6	KIM
BOOM D 32 PP 2	Koncepcie vývoja bezpečnostných technológií ochrany osôb a majetku	PP	2-2-0	S	6	KEIRH
			96	2 S	12	
BOOM D 32 PVP 1	Modelovanie bezpečnostných systémov	PVP	2-2-0	H	6	KM
BOOM D 32 PVP 2	Vedecká propedeutika	PVP	2-2-0	H	6	KSP
BOOM D 32 PVP 3	Metodológia kriminologického výskumu	PVP	2-2-0	H	6	KK
BOOM D 32 PVP 4	Metodológia kriminalistického výskumu	PVP	2-2-0	H	6	KKFV
	Minimálne zo skupiny PVP		144		18	
Rozsah priamej výučby / počet skúšok / počet kreditov						
			240	2 S	30	
Rozsah samostatného štúdia a samostatnej tvorivej činnosti						
			576			
Časová náročnosť práce študenta za akademický rok						
			1632			

POZN.: Doktorand pri zápise predmetov z kategórie povinne voliteľných predmetov je povinný si v študijnom programe v každom semestri zapísať aspoň tri povinne voliteľné predmety, spravidla na odporúčanie školiteľa podľa témy dizertačnej práce.

II. ročník						
Študijný odbor		bezpečnostné vedy				
Študijný program		bezpečnostnoprávna ochrana osôb a majetku				
Kód predmetu	Názov predmetu	druh	rozsah	ukončenie	kredity	katedra
			P-S-C			
BOOM D 33 PP 1	Aktívna pedagogická činnosť v priamej výučbe 1	PP	96	H	12	školiteľ
BOOM D 33 PP 2	Publikačná činnosť 1	PP	200	H	5 – 10*	školiteľ
BOOM D 33 PP 3	Dizertačná skúška	PP	200	ŠS	15	školiteľ
	Minimálne zo skupiny PP				32	
BOOM D 33 PVP 1	Vedenie prác ŠVOČ 1	PVP	150	H	6 – 9*	školiteľ
BOOM D 33 PVP 2	Vedenie a oponovanie záverečných prác Bc. štúdia 1	PVP	220	H	9 – 12*	školiteľ
BOOM D 33 PVP 3	Aktívna účasť na riešení projektu vedeckovýskumnej úlohy 1	PVP	280	H	5 – 20*	školiteľ
BOOM D 33 PVP 4	Členstvo a činnosti v organizačných a iných výboroch vedeckých podujatí 1	PVP	66	H	3 – 6*	školiteľ
	Minimálne zo skupiny PVP				28	
Rozsah pedagogickej činnosti v priamej výučbe / počet skúšok / počet kreditov			96	1 ŠS	60	
Rozsah samostatného štúdia a samostatnej tvorivej činnosti			1404			
Časová náročnosť práce študenta za akademický rok			1500			
III. ročník						
831 D 34 PP 1	Aktívna pedagogická činnosť v priamej výučbe 2	PP	96	H	12	školiteľ
831 D 34 PP 2	Publikačná činnosť 2	PP	200	H	5 – 10*	školiteľ
831 D 34 PP 3	Vypracovanie dizertačnej práce a jej obhajoba	PP	500	ŠS	30	školiteľ
	Minimálne zo skupiny PP				47	
831 D 34 PVP 1	Vedenie prác ŠVOČ 2	PVP	150	H	6 – 9*	školiteľ
831 D 34 PVP 2	Vedenie a oponovanie záverečných prác Bc. štúdia 2	PVP	120	H	9 – 12*	školiteľ
831 D 34 PVP 3	Aktívna účasť na riešení projektu vedeckovýskumnej úlohy 2	PVP	280	H	5 – 20*	školiteľ
831 D 34 PVP 4	Členstvo a činnosti v organizačných a iných výboroch vedeckých podujatí 2	PVP	66	H	3 – 6*	školiteľ
	Minimálne zo skupiny PVP				13	
Rozsah pedagogickej činnosti v priamej výučbe / počet skúšok / počet kreditov			96	1 ŠS	60	
Rozsah samostatného štúdia a samostatnej tvorivej činnosti			1704			
Časová náročnosť práce študenta za akademický rok			1800			

* Príslušný počet kreditov a hodnotenie, podľa náročnosti a kvality práce prideľuje doktorandovi školiteľ (rozsah pedagogickej činnosti, počet vedených prác, počet, kategóriu publikácie, autorský podiel doktoranda na danej publikácii a pod. posudzuje školiteľ).

ŠTUDIJNÉ PLÁNY

BEZPEČNOSTNOPRÁVNE SLUŽBY VO VEREJNEJ SPRÁVE

DENNÉ ŠTÚDIUM 2025/2026

UPOZORNENIE!

Časť vyučovaných predmetov je podmienená absolvovaním iného predmetu – tzv. prerekvizita. Pokiaľ študent takýto predmet neabsolvuje, nemôže vykonať semestrálnu skúšku z vyučovaného predmetu, ktorý prerekvizitu obsahuje. Informácie k vyučovaným predmetom, študijnej literatúre, prerekvizitám a i., sú obsiahnuté v informačných listoch predmetov, ktoré sú dostupné na webovom sídle www.akademiapz.sk v sekcii katedry/pedagogická činnosť. Podľa študijného poriadku Akadémie PZ v Bratislave čl. 17 ods. 2 pedagóg na začiatku každého semestra študentom konkretizuje rámcové informácie obsiahnuté v informačnom liste predmetu, najmä sylaby, prerekvizity, zoznam študijnej literatúry, formy hodnotenia a ostatné požiadavky na úspešné absolvovanie predmetu a na udelenie kreditov.

Denné bakalárske štúdium – BSVS BC IN

I. ročník						
Študijný odbor		bezpečnostné vedy				
Študijný program		bezpečnostnoprávne služby vo verejnej správe				
Kód predmetu	Názov predmetu	druh	rozsah	ukončenie	kredity	katedra
1. semester – zimný			P-S-C			
BSVS D 11 PP 1	Ústavné právo SR	PP	2-0-2	S	4	KVPV
BSVS D 11 PP 2	Teória štátu a práva	PP	3-0-1	S	4	KVPV
BSVS D 11 PP 3	Dejiny štátu a práva	PP	2-0-1	S	4	KVPV
BSVS D 11 PP 4	Psychológia	PP	2-0-2	S	4	KSV
BSVS D 11 PP 5	Sociológia	PP	2-1-0	H	4	KSV
BSVS D 11 PP 6	Informatika I	PP	2-0-1	S	4	KIM
			252		24	
BSVS D 11 PVP 1	Psychosociálna práca	PVP	1-0-1	H	3	KSV
BSVS D 11 PVP 2	Profesijná etika	PVP	1-0-1	H	3	KSV
BSVS D 11 PVP 3	Praktická informatika	PVP	0-0-2	H	3	KIM
BSVS D 11 PVP 4	Telesná výchova I/1	PVP	0-0-2	H	3	KSTP
			48		6	
Rozsah priamej výučby / počet skúšok / počet kreditov			300	5 S	30	
Rozsah samostatného štúdia a samostatnej tvorivej činnosti			534			
2. semester – letný						
BSVS D 12 PP 1	Vývoj verejnej správy	PP	2-0-1	H	4	KVPV
BSVS D 12 PP 2	Správne právo I	PP	2-1-0	S	4	KSP
BSVS D 12 PP 3	Občianske právo I/1	PP	2-0-1	H	4	KSPV
BSVS D 12 PP 4	Trestné právo hmotné	PP	2-0-1	S	4	KTP
BSVS D 12 PP 5	Manažment	PP	1-0-2	S	4	KIM
BSVS D 12 PP 6	Ekonomika	PP	2-1-1	S	4	KSV
			228		24	
BSVS D 12 PVP 1	Bezpečnostné služby SR	PVP	2-0-1	S	3	KPV
BSVS D 12 PVP 2	Ochrana ľudských práv	PVP	2-0-1	S	3	KVPV
BSVS D 12 PVP 3	Telesná výchova I/2	PVP	0-0-2	H	3	KSTP
BSVS D 12 PVP 4	Cudzí jazyk I AJ, NJ, RJ – Úvod do odbornej komunikácie	PVP	0-0-2	H	3	KJ
	Minimálne zo skupiny PVP		60		6	
BSVS D 12 VP 1	Seminár z politológie	VP	1-0-1	H	3	KSV
	ODBORNÁ PRAX I/1			H	2	
Rozsah priamej výučby / počet skúšok / počet kreditov			288	5 S	30	
Rozsah samostatného štúdia a samostatnej tvorivej činnosti			516			
Časová náročnosť práce študenta za akademický rok			1638			

II. ročník						
Študijný odbor		bezpečnostné vedy				
Študijný program		bezpečnostnoprávne služby vo verejnej správe				
Kód predmetu	Názov predmetu	druh	rozsah	ukončenie	kredity	katedra
3. semester – zimný			P-S-C			
BSVS D 13 PP 1	Správne právo 2	PP	2-1-1	S	4	KSP
BSVS D 13 PP 2	Občianske právo I/2	PP	2-0-2	S	4	KSPV
BSVS D 13 PP 3	Pracovné právo 1	PP	2-1-0	S	4	KSPV
BSVS D 13 PP 4	Cudzí jazyk 1 AJ, NJ, RJ – Odborná komunikácia 1	PP	0-0-3	S	4	KJ
BSVS D 13 PP 5	Systém ochrany verejného poriadku	PP	2-0-1	H	4	KPV
BSVS D 13 PP 6	Trestné právo procesné	PP	2-0-1	S	4	KTP
			240	5 S	24	
BSVS D 13 PVP 1	Živnostenské právo	PVP	1-0-1	H	3	KSPV
BSVS D 13 PVP 2	Prevenencia kriminality	PVP	1-0-1	H	3	KK
BSVS D 13 PVP 4	Sociálna komunikácia Z	PVP	1-0-1	H	3	KSV
BSVS D 13 PVP 5	Telesná výchova I/3	PVP	0-0-2	H	3	KSTP
	Minimálne zo skupiny PVP		48		6	
BSVS D 13 VP 1	Úvod do kriminalistiky	VP	2-0-0	H	2	KKFV
Rozsah priamej výučby / počet skúšok / počet kreditov			288	5 S	30	
Rozsah samostatného štúdia a samostatnej tvorivej činnosti			510			
4. semester – letný						
BSVS D 14 PP 1	Správne právo 3	PP	2-1-1	S	4	KSP
BSVS D 14 PP 2	Krízový manažment 1	PP	2-0-2	S	4	KVSKM
BSVS D 14 PP 3	Právo životného prostredia	PP	2-1-0	S	4	KSP
BSVS D 14 PP 4	Pracovné právo 2	PP	2-1-0	S	4	KSPV
BSVS D 14 PP 5	Právo Európskej únie	PP	2-1-0	H	4	KVPV
BSVS D 14 PP 6	Cudzí jazyk 1 AJ, NJ, RJ – Odborná komunikácia 2	PP	0-0-4	S	4	KJ
			252	5 S	24	
BSVS D 14 PVP 1	Informačné systémy krízového manažmentu	PVP	1-0-1	H	3	KVSKM
BSVS D 14 PVP 2	Ochrana pred nebezpečnými látkami	PVP	1-0-1	H	3	KVSKM
BSVS D 14 PVP 3	Penológia	PVP	1-0-1	H	3	KK
BSVS D 14 PVP 4	Telesná výchova I/4	PVP	0-0-2	H	3	KSTP
BSVS D 14 PVP 5	Moderné metódy spracovania informácií	PVP	1-0-0	H	3	KIM
	Minimálne zo skupiny PVP		48		6	
BSVS D 14 VP 1	Krízová komunikácia a psychologická podpora zásahu IZS	VP	1-0-1	H	2	KVSKM
	ODBORNÁ PRAX I/2			H	2	
Rozsah priamej výučby / počet skúšok / počet kreditov			300	5 S	30	
Rozsah samostatného štúdia a samostatnej tvorivej činnosti			534			
Časová náročnosť práce študenta za akademický rok			1632			

III. ročník						
Študijný odbor		bezpečnostné vedy				
Študijný program		bezpečnostnoprávne služby vo verejnej správe				
Kód predmetu	Názov predmetu	druh	rozsah	ukončenie	kredity	katedra
5. semester – zimný			P-S-C			
BSVS D 15 PP 1	Štátna správa	PP	2-1-1	S	4	KSP
BSVS D 15 PP 2	Krízový manažment 2	PP	2-0-1	S	4	KVSKM
BSVS D 15 PP 3	Verejná správa krajín EÚ	PP	2-1-0	H	4	KSP
BSVS D 15 PP 4	Verejná správa SR 1	PP	2-1-0	S	4	KSP
BSVS D 15 PP 5	Ochrana obyvateľstva 1	PP	2-0-1	S	4	KVSKM
BSVS D 15 PP 6	Ochrana pred požiarmi a záchranné služby 1	PP	2-1-0	S	4	KVSKM
BSVS D 15 PP 7	Seminár k bakalárskej práci	PP	0-2-0	H	3	ved. BP
			252	5 S	27	
BSVS D 15 PVP 1	Likvidácia požiarov a záchranné práce	PVP	1-0-1	H	3	KVSKM
BSVS D 15 PVP 2	Systém civilnej ochrany 1	PVP	1-0-1	H	3	KVSKM
BSVS D 15 PVP 3	Teória tvorby právnych noriem	PVP	1-0-1	H	3	KVPV
	Minimálne zo skupiny PVP		24		3	
BSVS D 15 VP 1	Cudzí jazyk I AJ, NJ, RJ – Písomná komunikácia	VP	0-0-2	H	2	KJ
BSVS D 15 VP 2	Národné spravodajstvo 1	VP	1-0-1	H	2	KKP
Rozsah priamej výučby / počet skúšok / počet kreditov			276	5 S	30	
Rozsah samostatného štúdia a samostatnej tvorivej činnosti			486			
6. semester – letný						
BSVS D 16 PP 1	Verejná správa SR 2	PP	2-1-0	S	3	KSP
BSVS D 16 PP 2	Ochrana obyvateľstva 2	PP	2-0-1	H	3	KVSKM
BSVS D 16 PP 3	Ochrana pred požiarmi a záchranné služby 2	PP	2-1-0	H	3	KVSKM
BSVS D 16 PP 4	Informatika 2	PP	1-0-1	H	2	KIM
			132	1 S	11	
BSVS D 16 PVP 1	Verejná správa SR 3	PVP	2-1-0	H	3	KSP
BSVS D 16 PVP 2	Systém civilnej ochrany 2	PVP	2-0-1	H	3	KVSKM
BSVS D 16 PVP 3	Ochrana pred požiarmi a záchranné služby 3	PVP	2-1-0	H	3	KVSKM
	Minimálne zo skupiny PVP		36		3	
BSVS D 16 VP 1	Národné spravodajstvo 2	VP	1-0-1	H	2	KKP
Štátne skúšky						
BSVS D 16 ŠS 1	Vypracovanie bakalárskej práce a jej obhajoba	PP	90	ŠS	4	GK
BSVS D 16 ŠS 2	Správne právo	PP	90	ŠS	4	KSP
BSVS D 16 ŠS 3	Krízový manažment	PP	90	ŠS	4	KVSKM
			270	3 ŠS	12	
	Povinne voliteľný predmet štátnej skúšky:					
BSVS D 16 ŠS 4/1	Teória a prax verejnej správy	PVP	90	ŠS	4	KSP
BSVS D 16 ŠS 4/2	Teória a prax civilnej ochrany	PVP	90	ŠS	4	KVSKM
BSVS D 16 ŠS 4/3	Teória a prax ochrany pred požiarmi	PVP	90	ŠS	4	KVSKM
			90	1 ŠS	4	
Rozsah priamej výučby / počet skúšok / počet kreditov			168	1 S / 4 ŠS	30	
Rozsah samostatného štúdia a samostatnej tvorivej činnosti			618			
Časová náročnosť práce študenta za akademický rok			1548			

Výberové predmety vyučované v anglickom jazyku						
Študijný odbor		bezpečnostné vedy				
Študijný program		bezpečnostnoprávne služby vo verejnej správe				
Kód predmetu	Názov predmetu	druh	rozsah	ukončenie	kredity	katedra
			P-S-C			
BSVS 14 VP 1 AJ	Správne právo/Administrative Law	VP	2-0-0	S	5	KSP
BSVS 14 VP 2 AJ	Medzinárodné a Európske prac. Právo/ International and European Labour Law	VP	1-1-0	H	5	KSPV
BSVS 14 VP 3 AJ	Európske trestné právo/European Criminal law	VP	1-0-1	S	5	KTP
BSVS 14 VP 4 AJ	Obchodné právo/Company Law	VP	2-0-0	S	5	KSPV
BSVS 14 VP 5 AJ	Všeobecná kriminalita/General Criminality	VP	1-0-1	H	5	KKP
BSVS 14 VP 6 AJ	Medzinárodné organizácie/International Organization	VP	2-0-0	H	5	KVPV
BSVS 14 VP 7 AJ	Krízový manažment/Crisis Management	VP	1-0-1	H	5	KVSKM
BSVS 14 VP 8 AJ	Anglický jazyk/English Language	VP	0-0-2	H	5	KJ
BSVS 14 VP 9 AJ	Telesná príprava a šport – sebaobrana/ Physical Education and Sport-Self-defence	VP	0-0-2	H	5	KSTP
BSVS 14 VP 10 AJ	Medzinárodná bezpečnosť/International Security	VP	2-0-0	H	5	KVPV

Denné magisterské štúdium – BSVS MGR IN

I. ročník						
Študijný odbor		bezpečnostné vedy				
Študijný program		bezpečnostnoprávne služby vo verejnej správe				
Kód predmetu	Názov predmetu	druh	rozsah	ukončenie	kredity	katedra
1. semester – zimný			P-S-C			
BSVS D 21 PP 1	Ekonomika a financie verejného sektora	PP	2-1-0	S	4	KSV
BSVS D 21 PP 2	Legislatíva krízových situácií	PP	2-0-1	S	4	KVSKM
BSVS D 21 PP 3	Medzinárodné právo	PP	2-0-1	S	4	KVPV
BSVS D 21 PP 4	Finančné právo	PP	2-1-1	S	4	KSP
BSVS D 21 PP 5	Medzinárodná bezpečnosť	PP	2-0-1	H	4	KVPV
BSVS D 21 PP 6	Filozofia a etika	PP	2-2-0	S	4	KSV
			240		24	
BSVS D 21 PVP 1	Bezpečnosť a ochrana utajovaných skutočností	PVP	1-0-1	H	3	KVSKM
BSVS D 21 PVP 2	Informačná bezpečnosť	PVP	1-0-1	H	3	KIM
BSVS D 21 PVP 3	Cudzí jazyk II AJ, NJ, RJ – Základy komunikácie 1	PVP	0-0-2	H	3	KJ
BSVS D 21 PVP 4	Telesná výchova II/1	PVP	0-0-2	H	3	KSTP
	Minimálne zo skupiny PVP		48		6	
BSVS D 21 VP 1	Riadenie a financovanie projektov	VP	1-1-0	H	2	KIM
Rozsah priamej výučby / počet skúšok / počet kreditov			288	5 S	30	
Rozsah samostatného štúdia a samostatnej tvorivej činnosti			510			
2. semester – letný						
BSVS D 22 PP 1	Osobitné správne konanie	PP	2-1-0	S	4	KSP
BSVS D 22 PP 2	Daňové právo	PP	2-1-0	S	4	KSP
BSVS D 22 PP 3	Občianske právo II	PP	2-2-0	S	4	KSPV
BSVS D 22 PP 4	Obchodné právo	PP	2-0-2	S	4	KSPV
BSVS D 22 PP 5	Sociálna komunikácia	PP	2-0-2	H	4	KSV
BSVS D 22 PP 6	Politológia	PP	2-0-1	S	4	KSV
			252		24	
BSVS D 22 PVP 1	Požiarne inžinierstvo	PVP	1-0-1	H	3	KVSKM
BSVS D 22 PVP 3	Trestno-právna ochrana spoločnosti pred korupciou	PVP	1-0-1	H	3	KTP
BSVS D 22 PVP 4	Cudzí jazyk II AJ, NJ, RJ – Základy komunikácie 2	PVP	0-0-2	H	3	KJ
BSVS D 22 PVP 5	Telesná výchova II/2	PVP	0-0-2	H	3	KSTP
	Minimálne zo skupiny PVP		48		6	
BSVS D 22 VP 1	Modelovanie ochrany utajovaných skutočností vo verejnej správe	VP	1-0-1	H	2	KVSKM
	ODBORNÁ PRAX II			H	2	
Rozsah priamej výučby / počet skúšok / počet kreditov			300	5 S	32	
Rozsah samostatného štúdia a samostatnej tvorivej činnosti			528			
Časová náročnosť práce študenta za akademický rok			1626			

II. ročník						
Študijný odbor		bezpečnostné vedy				
Študijný program		bezpečnostnoprávne služby vo verejnej správe				
Kód predmetu	Názov predmetu	druh	rozsah	ukončenie	kredity	katedra
3. semester – zimný			P-S-C			
BSVS D 23 PP 1	Teória bezpečnostných rizík 1	PP	2-0-2	S	4	KVSKM
BSVS D 23 PP 2	Krízový manažment vo verejnej správe 1	PP	1-0-2	S	4	KVSKM
BSVS D 23 PP 3	Informačný manažment	PP	1-0-3	S	4	KIM
BSVS D 23 PP 4	Azylové právo a migračná politika	PP	1-1-1	S	4	KSP
BSVS D 23 PP 5	Kriminológia	PP	2-0-1	S	4	KK
BSVS D 23 PP 6	Cudzí jazyk I AJ, RJ, NJ – Špecializovaná príprava	PP	0-0-3	H	3	KJ
BSVS D 23 PP 7	Seminár k diplomovej práci	PP	0-2-0	H	3	ved. DP
			264	5 S	26	
BSVS D 23 PVP 1	Teória verejnej správy 1	PVP	2-1-0	H	3	KSP
BSVS D 23 PVP 2	Teória civilnej ochrany 1	PVP	2-0-1	H	3	KVSKM
BSVS D 23 PVP 3	Teória ochrany pred požiarmi 1	PVP	2-0-1	H	3	KVSKM
BSVS D 23 PVP 4	Verejné obstarávanie 1	PVP	2-0-1	H	3	KSP
	Minimálne zo skupiny PVP		36		3	
BSVS D 23 VP 1	Medzinárodné organizácie	VP	1-0-1	H	2	KVPV
Rozsah priamej výučby / počet skúšok / počet kreditov			300	5 S	29	
Rozsah samostatného štúdia a samostatnej tvorivej činnosti			540			
4. semester – letný						
BSVS D 24 PP 1	Teória bezpečnostných rizík 2	PP	2-0-2	H	4	KVSKM
BSVS D 24 PP 2	Krízový manažment vo verejnej správe 2	PP	1-0-2	H	3	KVSKM
BSVS D 24 PP 3	Manažérske metódy a techniky	PP	0-0-3	H	3	KIM
			120		10	
BSVS D 24 PVP 1	Teória verejnej správy 2	PVP	2-2-0	S	4	KSP
BSVS D 24 PVP 2	Teória civilnej ochrany 2	PVP	2-0-2	S	4	KVSKM
BSVS D 24 PVP 3	Teória ochrany pred požiarmi 2	PVP	3-1-0	S	4	KVSKM
BSVS D 24 PVP 4	Verejné obstarávanie 2	PVP	2-2-0	S	4	KSP
	Minimálne zo skupiny PVP		48	1 S	4	
Štátne skúšky						
BSVS D 24 ŠS 1	Vypracovanie diplomovej práce a jej obhajoba	PP	90	ŠS	5	GK
BSVS D 24 ŠS 2	Teória bezpečnostných rizík	PP	90	ŠS	4	KVSKM
BSVS D 24 ŠS 3	Manažment	PP	90	ŠS	4	KIM
			270	3 ŠS	13	
Povinne voliteľný predmet štátnej skúšky:						
BSVS D 24 ŠS 4/1	Občianske právo	PVP	90	ŠS	4	KSPV
BSVS D 24 ŠS 4/2	Finančné a daňové právo	PVP	90	ŠS	4	KSP
			90	1 ŠS	4	
Rozsah priamej výučby / počet skúšok / počet kreditov			168	1 S / 4 ŠS	31	
Rozsah samostatného štúdia a samostatnej tvorivej činnosti			636			
Časová náročnosť práce študenta za akademický rok			1644			

ŠTUDIJNÉ PLÁNY

BEZPEČNOSTNOPRÁVNÁ OCHRANA OSÔB A MAJETKU

EXTERNÉ ŠTÚDIUM 2025/2026

UPOZORNENIE!

Časť vyučovaných predmetov je podmienená absolvovaním iného predmetu – tzv. prerekvizita. Pokiaľ študent takýto predmet neabsolvuje, nemôže vykonať semestrálnu skúšku z vyučovaného predmetu, ktorý prerekvizitu obsahuje. Informácie k vyučovaným predmetom, študijnej literatúre, prerekvizitám a i., sú obsiahnuté v informačných listoch predmetov, ktoré sú dostupné na webovom sídle www.akademiapz.sk v sekcii katedry/pedagogická činnosť. Podľa študijného poriadku Akadémie PZ v Bratislave čl. 17 ods. 2 pedagóg na začiatku každého semestra študentom konkretizuje rámcové informácie obsiahnuté v informačnom liste predmetu, najmä sylaby, prerekvizity, zoznam študijnej literatúry, formy hodnotenia a ostatné požiadavky na úspešné absolvovanie predmetu a na udelenie kreditov.

Externé bakalárske štúdium – BOOM BC EX

I. ročník						
Študijný odbor		Bezpečnostné vedy				
Študijný program		bezpečnostnoprávna ochrana osôb a majetku				
Kód predmetu	Názov predmetu	druh	rozsah	ukončenie	kredity	katedra
1. semester – zimný			P-S-C			
BOOM E 11 PP 1	Ústavné právo SR	PP	24-0-0	S	4	KVPV
BOOM E 11 PP 2	Teória štátu a práva	PP	24-0-0	S	4	KVPV
BOOM E 11 PP 3	Teória policajných a bezpečnostných činností	PP	20-0-0	S	4	KPV
BOOM E 11 PP 4	Psychológia	PP	20-0-0	S	4	KSV
BOOM E 11 PP 5	Sociológia	PP	20-0-0	H	4	KSV
BOOM E 11 PP 6	Informatika 1	PP	6-0-14	S	4	KIM
			132	5 S	24	
BOOM E 11 PVP 1	Dejiny štátu a práva a bezpečnostných služieb	PVP	12-0-0	H	3	KVPV
BOOM E 11 PVP 2	Profesijná etika	PVP	12-0-0	H	3	KSV
BOOM E 11 PVP 3	Praktická informatika	PVP	0-0-12	H	3	KIM
	Minimálne zo skupiny PVP		24		6	
Rozsah priamej výučby / počet skúšok / počet kreditov			156	5 S	30	
Rozsah samostatného štúdia a samostatnej tvorivej činnosti			618			
2. semester – letný						
BOOM E 12 PP 1	Správne právo 1	PP	24-0-0	S	4	KSP
BOOM E 12 PP 2	Občianske právo I/1	PP	20-0-0	H	4	KSPV
BOOM E 12 PP 3	Verejno-poriadková činnosť 1	PP	20-0-0	S	4	KPV
BOOM E 12 PP 4	Dopravno-bezpečnostná činnosť 1	PP	20-0-0	H	4	KPV
BOOM E 12 PP 5	Manažment	PP	20-0-0	S	4	KIM
BOOM E 12 PP 6	Ekonomia	PP	24-0-0	S	4	KSV
			128	4 S	24	
BOOM E 12 PVP 1	Bezpečnostné služby SR	PVP	20-0-0	S	3	KPV
BOOM E 12 PVP 2	Ochrana ľudských práv	PVP	20-0-0	S	3	KVPV
BOOM E 12 PVP 3	Cudzí jazyk I AJ,NJ – Úvod do odbornej terminológie	PVP	0-0-12	H	3	KJ
	Minimálne zo skupiny PVP		32	1 S	6	
Rozsah priamej výučby / počet skúšok / počet kreditov			160	5 S	30	
Rozsah samostatného štúdia a samostatnej tvorivej činnosti			654			
Časová náročnosť práce študenta za akademický rok			1588			

II. ročník						
Študijný odbor		Bezpečnostné vedy				
Študijný program		bezpečnostnoprávna ochrana osôb a majetku				
Kód predmetu	Názov predmetu	druh	rozsah	ukončenie	kredity	katedra
3. semester – zimný			P-S-C			
BOOM E 13 PP 1	Trestné právo hmotné I	PP	24-0-0	S	4	KTP
BOOM E 13 PP 2	Správne právo 2	PP	24-0-0	S	4	KSP
BOOM E 13 PP 3	Občianske právo I/2	PP	24-0-0	S	4	KSPV
BOOM E 13 PP 4	Cudzí jazyk I AJ, NJ – Odborná komunikácia 1	PP	0-0-20	H	4	KJ
BOOM E 13 PP 5	Ochrana určených osôb a objektov 1	PP	20-0-0	H	4	KPV
BOOM E 13 PP 6	Hraničný a cudzinecký režim 1	PP	20-0-0	H	4	KEIRH
			132	3 S	24	
BOOM E 13 PVP 1	Pracovné právo	PVP	20-0-0	S	3	KSPV
BOOM E 13 PVP 2	Bezpečnostné technológie	PVP	20-0-0	S	3	KEIRH
BOOM E 13 PVP 3	Základy sociálnej komunikácie	PVP	12-0-0	H	3	KSV
	Minimálne zo skupiny PVP		32	1 S	6	
BOOM E 13 VP 1	Praktická policajná streľba	VP	0-0-12	H	3	KSTP
Rozsah priamej výučby / počet skúšok / počet kreditov			164	4 S	30	
Rozsah samostatného štúdia a samostatnej tvorivej činnosti			690			
4. semester – letný						
BOOM E 14 PP 1	Trestné právo procesné I	PP	24-0-0	S	4	KTP
BOOM E 14 PP 2	Kriminalistika 1	PP	24-0-0	S	4	KKFV
BOOM E 14 PP 3	Kriminológia I	PP	24-0-0	S	4	KK
BOOM E 14 PP 4	Operatívno-pátracia a spravodajská činnosť 1	PP	20-0-0	H	4	KKP
BOOM E 14 PP 5	Verejno-poriadková činnosť 2	PP	20-0-0	H	4	KPV
BOOM E 14 PP 6	Cudzí jazyk I AJ, NJ – Odborná komunikácia 2	PP	0-0-20	S	4	KJ
			132	4 S	24	
BOOM E 14 PVP 1	Policajná kynológia a hipológia	PVP	12-0-0	H	3	KPV
BOOM E 14 PVP 2	Kriminalistická technika	PVP	0-12-0	H	3	KKFV
BOOM E 14 PVP 3	Penológia	PVP	12-0-0	H	3	KK
	Minimálne zo skupiny PVP		24		6	
BOOM E 14 VP 1	Všeobecná kriminalita	VP	12-0-0	H	2	KKP
Rozsah priamej výučby / počet skúšok / počet kreditov			156	4 S	30	
Rozsah samostatného štúdia a samostatnej tvorivej činnosti			618			
Časová náročnosť práce študenta za akademický rok			1628			

III. ročník						
Študijný odbor		Bezpečnostné vedy				
Študijný program		bezpečnostnoprávna ochrana osôb a majetku				
Kód predmetu	Názov predmetu	druh	rozsah	ukončenie	kredity	katedra
5. semester – zimný			P-S-C			
BOOM E 15 PP 1	Kriminalistika 2	PP	24-0-0	S	4	KKFV
BOOM E 15 PP 2	Vyšetrovanie 1	PP	20-0-0	H	4	KV
BOOM E 15 PP 3	Ochrana určených osôb a objektov 2	PP	20-0-0	S	4	KPV
BOOM E 15 PP 4	Operatívno-pátracia a spravodajská činnosť 2	PP	20-0-0	S	4	KKP
BOOM E 15 PP 5	Seminár k bakalárskej práci	PP	0-12-0	H	3	vedúci BP
			96	3 S	19	
BOOM E 15 PVP 1	Dopravno-bezpečnostná činnosť 2 *nie pre ZVJS	PVP	20-0-0	S	4	KPV
BOOM E 15 PVP 2	Hraničný a cudzinecký režim 2 *nie pre ZVJS	PVP	20-0-0	S	4	KEIRH
BOOM E 15 PVP 3	Výkon väzby a trestných sankcií *len pre ZVJS	PVP	20-0-0	S	4	KK
BOOM E 15 PVP 4	Penitenciárna psych. a pedagogika 1 *len pre ZVJS	PVP	20-0-0	S	4	KK
BOOM E 15 PVP 5	Slovenské azylové právo	PVP	12-0-0	H	3	KSP
BOOM E 15 PVP 6	Kriminalistická taktika	PVP	12-0-0	H	3	KKFV
BOOM E 15 PVP 7	Teória tvorby právnych noriem	PVP	12-0-0	H	3	KVPV
BOOM E 15 PVP 8	Moderné metódy spracovania informácií	PVP	6-0-6	H	3	KIM
	Minimálne zo skupiny PVP		52	2 S	11	
BOOM E 15 VP 1	Finančná kriminalita	VP	12-0-0	H	2	KKP
BOOM E 15 VP 2	Národné spravodajstvo 1	VP	12-0-0	H	2	KKP
Rozsah priamej výučby / počet skúšok / počet kreditov			148	5 S	30	
Rozsah samostatného štúdia a samostatnej tvorivej činnosti			588			
6. semester – letný						
BOOM E 16 PP 1	Vyšetrovanie 2	PP	20-0-0	S	3	KV
BOOM E 16 PP 2	Služobné zákroky	PP	12-0-8	H	2	KSTP
BOOM E 16 PP 3	Právo Európskej únie	PP	20-0-0	H	4	KVPV
BOOM E 16 PP 4	Informatika 2	PP	6-0-6	H	2	KIM
			72	1 S	11	
BOOM E 16 PVP 1	Verejno-poriadková činnosť 3	PVP	20-0-0	H	3	KPV
BOOM E 16 PVP 2	Dopravno-bezpečnostná činnosť 3	PVP	20-0-0	H	3	KPV
BOOM E 16 PVP 3	Ochrana určených osôb a objektov 3	PVP	20-0-0	H	3	KPV
BOOM E 16 PVP 4	Hraničný a cudzinecký režim 3	PVP	20-0-0	H	3	KEIRH
BOOM E 16 PVP 5	Operatívno-pátracia a spravodajská činnosť 3	PVP	20-0-0	H	3	KKP
BOOM E 16 PVP 6	Penitenciárna psych. a pedagogika 2 *len pre ZVJS	PVP	20-0-0	H	3	KK
	Minimálne zo skupiny PVP		20		3	
BOOM E 16 VP 1	Cvičenia z vyšetrovania I	VP	0-0-12	H	2	KV
BOOM E 16 VP 2	Forenzo-psychologická propedeutika	VP	12-0-0	H	2	KKFV
BOOM E 16 VP 3	Národné spravodajstvo 2	VP	12-0-0	H	2	KKP
Štátne skúšky						
BOOM E 16 ŠS 1	Vypracovanie bakalárskej práce a jej obhajoba	PP	100	ŠS	4	GK
BOOM E 16 ŠS 2	Správne právo	PP	100	ŠS	4	KSP
BOOM E 16 ŠS 3	Kriminalistika	PP	100	ŠS	4	KKFV
			240	3 ŠS	12	
	Povinne voliteľný predmet štátnej skúšky:					
BOOM E 16 ŠS 4/1	Teória prax verejno-poriadkových činností	PVP	100	ŠS	4	KPV
BOOM E 16 ŠS 4/2	Teória a prax dopravnobezpečnostných činností	PVP	100	ŠS	4	KPV
BOOM E 16 ŠS 4/3	Teória a prax ochrany určených osôb a objektov	PVP	100	ŠS	4	KPV
BOOM E 16 ŠS 4/4	Teória a prax hraničného a cudzineckého režimu	PVP	100	ŠS	4	KEIRH
BOOM E 16 ŠS 4/5	Teória a prax operatívno-pátracej a spravodajskej činnosti	PVP	100	ŠS	4	KKP
BOOM E 16 ŠS 4/6	Teória a prax výkonu väzby a výkonu trestu	PVP	100	ŠS	4	KK
	Minimálne zo skupiny PVP		100	1 ŠS	4	
Rozsah priamej výučby / počet skúšok / počet kreditov			92	1 S / 4 ŠS	30	
Rozsah samostatného štúdia a samostatnej tvorivej činnosti			694			
Časová náročnosť práce študenta za akademický rok			1522			

IV. ročník						
Študijný odbor		bezpečnostné vedy				
Študijný program		bezpečnostnoprávna ochrana osôb a majetku				
Kód predmetu	Názov predmetu	druh	rozsah	ukončenie	kredity	katedra
7. semester – zimný						
831 E 17 PP 1	Vyšetrovanie 2	PP	20-0-0	S	3	KV
831 E 17 PP 2	Kriminológia I	PP	24-0-0	S	4	KK
831 E 17 PP 3	Seminár k bakalárskej práci	PP	0-12-0	H	3	ved. BP
			56	2 S	10	
831 E 17 PVP 1	Verejno-poriadková činnosť 3	PVP	20-0-0	H	3	KPV
831 E 17 PVP 2	Dopravno-bezpečnostná činnosť 3	PVP	20-0-0	H	3	KPV
831 E 17 PVP 3	Ochrana určených osôb a objektov 3	PVP	20-0-0	H	3	KPV
831 E 17 PVP 4	Hraničný a cudzinecký režim 3	PVP	20-0-0	H	3	KEIRH
831 E 17 PVP 5	Operatívno-pátracia a spravodajská činnosť 3	PVP	20-0-0	H	3	KKP
831 E 17 PVP 6	Penitenciárna psychológia a pedagogika 2 *len pre ZVJS	PVP	20-0-0	H	3	KK
831 E 17 PVP 7	Sociálna komunikácia Z	PVP	12-0-0	H	3	KSV
831 E 17 PVP 8	Metodika odbornej a telesnej prípravy	PVP	12-0-0	H	3	KSTP
	Minimálne zo skupiny PVP		32		6	
831 E 17 VP 1	Cvičenia z vyšetrovania I	VP	0-0-12	H	2	KV
Rozsah priamej výučby / počet skúšok / počet kreditov			88	2 S	16	
Rozsah samostatného štúdia a samostatnej tvorivej činnosti			284			
8. semester – letný						
831 E 18 PP 1	Právo Európskej únie	PP	20-0-0	H	4	KVPV
831 E 18 PP 2	Informatika 2	PP	6-0-6	H	2	KIM
			32		6	
Štátne skúšky						
831 E 18 ŠS 1	Vypracovanie bakalárskej práce a jej obhajoba	PP	90	ŠS	4	GK
831 E 18 ŠS 2	Správne právo	PP	90	ŠS	4	KSP
831 E 18 ŠS 3	Kriminalistika	PP	90	ŠS	4	KKFV
			270	3 ŠS	12	
	Povinne voliteľný predmet štátnej skúšky:					
831 E 18 ŠS 4/1	Teória a prax verejno-poriadkových činností	PVP	90	ŠS	4	KPV
831 E 18 ŠS 4/2	Teória dopravno-bezpečnostných činností	PVP	90	ŠS	4	KPV
831 E 18 ŠS 4/3	Teória a prax ochrany určených osôb a objektov	PVP	90	ŠS	4	KPV
831 E 18 ŠS 4/4	Teória a prax hraničného a cudzineckého režimu	PVP	90	ŠS	4	KEIRH
831 E 18 ŠS 4/5	Teória a prax operatívno-pátracej a spravodajskej činnosti	PVP	90	ŠS	4	KKP
831 E 18 ŠS 4/6	Teória a prax výkonu väzby a výkonu trestu	PVP	90	ŠS	4	KK
	Minimálne zo skupiny PVP		90	1 ŠS	4	
Rozsah priamej výučby / počet skúšok / počet kreditov			32	4 ŠS	22	
Rozsah samostatného štúdia a samostatnej tvorivej činnosti			444			
Časová náročnosť práce študenta za akademický rok			848			

Externé magisterské štúdium – BOOM MGR EX

I. ročník						
Študijný odbor		Bezpečnostné vedy				
Študijný program		bezpečnostnoprávna ochrana osôb a majetku				
Kód predmetu	Názov predmetu	druh	rozsah	ukončenie	kredity	katedra
1. semester – zimný			P-S-C			
BOOM E 21 PP 1	Trestné právo hmotné II	PP	24-0-0	S	4	KTP
BOOM E 21 PP 2	Teória vyšetrovania	PP	20-0-0	S	4	KV
BOOM E 21 PP 3	Medzinárodné právo	PP	20-0-0	S	4	KVPV
BOOM E 21 PP 4	Finančné právo	PP	24-0-0	S	4	KSP
BOOM E 21 PP 5	Medzinárodná bezpečnosť	PP	20-0-0	H	4	KVPV
BOOM E 21 PP 6	Filozofia a etika	PP	24-0-0	S	4	KSV
			132	5 S	24	
BOOM E 21 PVP 1	Základy policajnej topografie a pyrotechniky	PVP	12-0-0	H	3	KSTP
BOOM E 21 PVP 2	Bezpečnosť a ochrana utajovaných skutočností	PVP	12-0-0	H	3	KVSKM
BOOM E 21 PVP 3	Informačná bezpečnosť	PVP	6-0-6	H	3	KIM
BOOM E 21 PVP 4	Cudzí jazyk II AJ, NJ, RJ – Základy komunikácie 1	PVP	0-0-12	H	3	KJ
	Minimálne zo skupiny PVP		24		6	
BOOM E 21 VP 1	Kriminalistické skúmanie a vybrané druhy expertíz	VP	12-0-0	H	2	KKFV
BOOM E 21 VP 2	Politológia	VP	12-0-0	H	2	KSV
Rozsah priamej výučby / počet skúšok / počet kreditov			156	5 S	30	
Rozsah samostatného štúdia a samostatnej tvorivej činnosti			648			
2. semester – letný						
BOOM E 22 PP 1	Trestné právo procesné II	PP	24-0-0	S	4	KTP
BOOM E 22 PP 2	Občianske právo II	PP	24-0-0	S	4	KSPV
BOOM E 22 PP 3	Obchodné právo	PP	24-0-0	S	4	KSPV
BOOM E 22 PP 4	Krízový manažment	PP	20-0-0	H	4	KVSKM
BOOM E 22 PP 5	Teória policajných a bezpečnostných vied	PP	20-0-0	S	4	KPV
BOOM E 22 PP 6	Daňové právo	PP	20-0-0	S	4	KSP
			132	5 S	24	
BOOM E 22 PVP 1	Európske trestné právo	PVP	12-0-0	H	3	KTP
BOOM E 22 PVP 2	Trestno-právna ochrana spoločnosti pred korupciou	PVP	12-0-0	H	3	KTP
BOOM E 22 PVP 3	Cudzí jazyk II AJ, NJ, RJ – Základy komunikácie 2	PVP	0-0-12	H	3	KJ
	Minimálne zo skupiny PVP		24		6	
BOOM E 22 VP 1	Výsluchová teória a prax	VP	6-0-6	H	2	KKFV
BOOM E 22 VP 2	Rekognícia v teórii a praxi	VP	6-0-6	H	2	KKFV
Rozsah priamej výučby / počet skúšok / počet kreditov			156	5 S	30	
Rozsah samostatného štúdia a samostatnej tvorivej činnosti			648			
Časová náročnosť práce študenta za akademický rok			1608			

II. ročník						
Študijný odbor		Bezpečnostné vedy				
Študijný program		bezpečnostnoprávna ochrana osôb a majetku				
Kód predmetu	Názov predmetu	druh	rozsah	ukončenie	kredity	katedra
3. semester – zimný						
			P-S-C			
BOOM E 23 PP 1	Právo štátnej služby	PP	20-0-0	S	4	KSPV
BOOM E 23 PP 2	Štátna správa	PP	24-0-0	S	4	KSP
BOOM E 23 PP 3	Kriminológia II	PP	20-0-0	S	4	KK
BOOM E 23 PP 4	Bezpečnostný manažment	PP	24-0-0	S	4	KIM
BOOM E 23 PP 5	Forenzná psychológia	PP	20-0-0	S	4	KKFV
BOOM E 23 PP 6	Cudzí jazyk I AJ, NJ – Špecializovaná príprava	PP	0-0-20	H	3	KJ
BOOM E 23 PP 7	Seminár k diplomovej práci	PP	0-12-0	H	3	vedúci DP
			140	5 S	26	
BOOM E 23 PVP 1	Teória verejno-poriadkových činností 1	PVP	20-0-0	H	4	KPV
BOOM E 23 PVP 2	Teória dopravnobezpečnostných činností 1	PVP	20-0-0	H	4	KPV
BOOM E 23 PVP 3	Teória ochrany určených osôb a objektov 1	PVP	20-0-0	H	4	KPV
BOOM E 23 PVP 4	Teória kontroly hraničného a cudzineckého režimu 1	PVP	20-0-0	H	4	KEIRH
BOOM E 23 PVP 5	Teória operatívno-pátracích činností 1	PVP	20-0-0	H	4	KKP
BOOM E 23 PVP 6	Teória a metodika vyšetrovania 1	PVP	20-0-0	H	4	KV
BOOM E 23 PVP 7	Teória penitenciárneho zaobchádzania a ochrany objektov ZVJS 1	PVP	20-0-0	H	4	KK
	Minimálne zo skupiny PVP		20		4	
BOOM E 23 VP 1	Medzinárodné organizácie	VP	12-0-0	H	2	KVPV
BOOM E 23 VP 2	Teória kriminalistiky	VP	12-0-0	H	2	KKFV
Rozsah priamej výučby / počet skúšok / počet kreditov			160	5 S	30	
Rozsah samostatného štúdia a samostatnej tvorivej činnosti			654			
4. semester – letný						
BOOM E 24 PP 1	Schengenské acquis	PP	20-0-0	H	3	KEIRH
BOOM E 24 PP 2	Súdne lekárstvo a súdna psychiatria	PP	18-6-0	H	3	KKFV
BOOM E 24 PP 3	Manažérske metódy a techniky	PP	0-0-20	H	3	KIM
			64		9	
BOOM E 24 PVP 1	Teória verejno-poriadkových činností 2	PVP	20-0-0	S	4	KPV
BOOM E 24 PVP 2	Teória dopravnobezpečnostných činností 2	PVP	20-0-0	S	4	KPV
BOOM E 24 PVP 3	Teória ochrany určených osôb a objektov 2	PVP	20-0-0	S	4	KPV
BOOM E 24 PVP 4	Teória kontroly hraničného a cudzineckého režimu 2	PVP	20-0-0	S	4	KEIRH
BOOM E 24 PVP 5	Teória operatívno-pátracích činností 2	PVP	20-0-0	S	4	KKP
BOOM E 24 PVP 6	Teória a metodika vyšetrovania 2	PVP	20-0-0	S	4	KV
BOOM E 24 PVP 7	Teória penitenciárneho zaobchádzania a ochrany objektov ZVJS 2	PVP	20-0-0	S	4	KK
	Minimálne za skupinu PVP		20	1 S	4	
BOOM E 24 VP 1	Cvičenia z vyšetrovania II	VP	0-0-12	H	2	KV
Štátne skúšky						
BOOM E 24 ŠS 1	Vypracovanie diplomovej práce a jej obhajoba	PP	100	ŠS	5	GK
BOOM E 24 ŠS 2	Manažment	PP	100	ŠS	4	KIM
BOOM E 24 ŠS 3	Trestné právo	PP	100	ŠS	4	KTP
			300	3 ŠS	13	
	Povinne voliteľný predmet štátnej skúšky:					
BOOM E 24 ŠS 4/1	Teória vyšetrovania	PVP	100	ŠS	4	KV
BOOM E 24 ŠS 4/2	Finančné a daňové právo	PVP	100	ŠS	4	KSP
			100	1 ŠS	4	
Rozsah priamej výučby / počet skúšok / počet kreditov			84	1 S / 4 ŠS	30	
Rozsah samostatného štúdia a samostatnej tvorivej činnosti			670			
Časová náročnosť práce študenta za akademický rok						
			1568			

Externé magisterské konverzné štúdium – BOOM MGR KNV EX

I. ročník						
Študijný odbor		Bezpečnostné vedy				
Študijný program		bezpečnostnoprávna ochrana osôb a majetku				
Kód predmetu	Názov predmetu	druh	rozsah	ukončenie	kredity	katedra
1. semester – zimný			P-S-C			
BOOM E K 21 PP 1	Ústavné právo SR	PP	24-0-0	S	5	KVPV
BOOM E K 21 PP 2	Správne právo	PP	24-0-0	S	5	KSP
BOOM E K 21 PP 3	Občianske právo 1	PP	24-0-0	S	5	KSPV
BOOM E K 21 PP 4	Manažment	PP	20-0-0	S	5	KIM
			92	4 S	20	
BOOM E K 21 PVP 1	Teória štátu a práva	PVP	20-0-0	S	4	KVPV
BOOM E K 21 PVP 2	Bezpečnostné technológie	PVP	20-0-0	S	4	KEIRH
BOOM E K 21 PVP 3	Dejiny štátu a práva a bezpečnostných služieb	PVP	12-0-0	H	3	KVPV
BOOM E K 21 PVP 4	Policajná kynológia a hipológia	PVP	12-0-0	H	3	KPV
	Minimálne zo skupiny PVP		32	1 S	7	
Rozsah priamej výučby / počet skúšok / počet kreditov			124	5 S	27	
Rozsah samostatného štúdia a samostatnej tvorivej činnosti			564			
2. semester – letný						
BOOM E K 22 PP 1	Teória policajných a bezpečnostných činností	PP	24-0-0	S	5	KPV
BOOM E K 22 PP 2	Cudzí jazyk I. AJ, NJ - Odborná komunikácia	PP	0-0-20	S	5	KJ
BOOM E K 22 PP 3	Občianske právo 2	PP	24-0-0	S	5	KSPV
			72	3 S	15	
BOOM E K 22 PVP 1	Medzinárodné právo	PVP	20-0-0	H	3	KVPV
BOOM E K 22 PVP 2	Finančné právo	PVP	20-0-0	H	3	KSP
BOOM E K 22 PVP 3	Ochrana ľudských práv	PVP	20-0-0	S	4	KVPV
BOOM E K 22 PVP 4	Informatika	PVP	10-0-10	S	4	KIM
BOOM E K 22 PVP 5	Moderné metódy spracovania informácií	PVP	10-0-10	H	3	KIM
	Minimálne zo skupiny PVP		40	1 S	7	
Štátne skúšky						
BOOM E K 22 PP 4 ŠS 1	Správne právo	PP	24-0-0	ŠS	6	KSP
BOOM E K 22 PP 5 ŠS 2	Manažment	PP	24-0-0	ŠS	6	KIM
					12	
Rozsah priamej výučby / počet skúšok / počet kreditov			160	4 S / 2 ŠS	34	
Rozsah samostatného štúdia a samostatnej tvorivej činnosti			920			
Časová náročnosť práce študenta za akademický rok			1768			

II. ročník						
Študijný odbor		Bezpečnostné vedy				
Študijný program		bezpečnostnoprávna ochrana osôb a majetku				
Kód predmetu	Názov predmetu	druh	rozsah	ukončenie	kredity	katedra
3. semester – zimný			P-S-C			
BOOM E K 23 PP 1	Kriminalistika 1	PP	24-0-0	S	5	KKFV
BOOM E K 23 PP 2	Verejno-poriadková činnosť	PP	24-0-0	S	5	KPV
BOOM E K 23 PP 3	Dopravno-bezpečnostná činnosť	PP	24-0-0	S	5	KPV
BOOM E K 23 PP 4	Ochrana určených osôb a objektov	PP	24-0-0	S	5	KPV
			96	4 S	20	
BOOM E K 23 PVP 1	Kriminalistická technika	PVP	20-0-0	H	3	KKFV
BOOM E K 23 PVP 2	Penológia	PVP	20-0-0	H	3	KK
BOOM E K 23 PVP 3	Slovenské azylové právo	PVP	20-0-0	H	3	KSP
BOOM E K 23 PVP 4	Právo štátnej služby	PVP	20-0-0	H	3	KSPV
	Minimálne zo skupiny PVP		20		3	
Rozsah priamej výučby / počet skúšok / počet kreditov			116	4 S	23	
Rozsah samostatného štúdia a samostatnej tvorivej činnosti			540			
4. semester – letný						
BOOM E K 24 PP 1	Trestné právo 1	PP	24-0-0	S	5	KTP
BOOM E K 24 PP 2	Kriminalistika 2	PP	24-0-0	S	5	KKFV
BOOM E K 24 PP 3	Kriminológia 1	PP	20-0-0	S	5	KK
BOOM E K 24 PP 4	Hraničný a cudzinecký režim	PP	24-0-0	S	5	KEIRH
BOOM E K 24 PP 5	Operatívno-pátracia a spravodajská činnosť	PP	24-0-0	S	5	KKP
			116	5 S	25	
BOOM E K 24 PVP 1	Sociológia a politológia	PVP	20-0-0	S	4	KSV
BOOM E K 24 PVP 2	Profesijná etika	PVP	12-0-0	H	3	KSV
BOOM E K 24 PVP 3	Bezpečnostné služby SR	PVP	20-0-0	S	4	KPV
BOOM E K 24 PVP 4	Krizový manažment	PVP	20-0-0	H	3	KKMVS
	Minimálne zo skupiny PVP		32	1 S	7	
Štátne skúšky	Povinne voliteľný predmet štátnej skúšky:					
BOOM E K 24 PVP 1 ŠS 3/1	Teória verejno-poriadkových činností	PVP	24-0-0	ŠS	6	KPV
BOOM E K 24 PVP 2 ŠS 3/2	Teória dopravno-bezpečnostných činností	PVP	24-0-0	ŠS	6	KPV
BOOM E K 24 PVP 3 ŠS 3/3	Teória ochrany určených osôb a objektov	PVP	24-0-0	ŠS	6	KPV
BOOM E K 24 PVP 4 ŠS 3/4	Teória kontroly hraničného a cudzineckého režimu	PVP	24-0-0	ŠS	6	KEIRH
BOOM E K 24 PVP 5 ŠS 3/5	Teória operatívno-pátracích a spravodajských činností	PVP	24-0-0	ŠS	6	KKP
	Minimálne zo skupiny PVP		24	1 ŠS	6	
Rozsah priamej výučby / počet skúšok / počet kreditov			172	6S / 1ŠS	38	
Rozsah samostatného štúdia a samostatnej tvorivej činnosti			934			
Časová náročnosť pre študenta za akademický rok			1762			

III. ročník						
Študijný odbor		Bezpečnostné vedy				
Študijný program		bezpečnostnoprávna ochrana osôb a majetku				
Kód predmetu	Názov predmetu	druh	rozsah	ukončenie	kredity	katedra
5. semester – zimný			P-S-C			
BOOM E K 25 PP 1	Trestné právo 2	PP	24-0-0	S	5	KTP
BOOM E K 25 PP 2	Kriminológia 2	PP	20-0-0	S	5	KK
BOOM E K 25 PP 3	Vyšetrovanie - teória a prax	PP	24-0-0	S	5	KV
BOOM E K 25 PP 4	Obchodné právo	PP	24-0-0	S	5	KSPV
BOOM E K 25 PP 5	Seminár k diplomovej práci	PP	0-12-0	H	4	určený vedúci DP
			104	4 S	24	
BOOM E K 25 PVP 1	Kriminalistická taktika	PVP	12-0-0	H	3	KKFV
BOOM E K 25 PVP 2	Cvičenia z vyšetrovania 1	PVP	0-0-12	H	3	KV
BOOM E K 25 PVP 3	Služobné zákroky	PVP	12-0-0	H	3	KSTP
BOOM E K 25 PVP 4	Schengenské acquis	PVP	12-0-0	H	3	KEIRH
	Minimálne zo skupiny PVP		12		3	
Štátne skúšky						
BOOM E K 25 PP 6 ŠS 4	Kriminalistika	PP	24-0-0	ŠS	6	KKFV
Rozsah priamej výučby / počet skúšok / počet kreditov			140	4 S/1 ŠS	33	
Rozsah samostatného štúdia a samostatnej tvorivej činnosti			718			
6. semester – letný						
BOOM E K 26 PP 1	Informačné systémy PZ	PP	10-0-10	H	4	KIM
			20		4	
BOOM E K 26 PVP 1	Cvičenia z vyšetrovania 2	PVP	0-0-12	H	3	KV
BOOM E K 26 PVP 2	Metodika odbornej s služobnej prípravy	PVP	12-0-0	H	3	KSTP
BOOM E K 26 PVP 3	Právo Európskej únie	PVP	12-0-0	H	3	KVPV
	Minimálne zo skupiny PVP		12		3	
Štátne skúšky						
BOOM E K 26 PP 2 ŠS 5	Vypracovanie diplomovej práce a jej obhajoba	PP	0-20-0	ŠS	6	GK
BOOM E K 26 PP 3 ŠS 6	Trestné právo	PP	24-0-0	ŠS	6	KTP
BOOM E K 26 PP 4 ŠS 7	Teória a prax vyšetrovania	PP	24-0-0	ŠS	6	KV
			68	3 ŠS	18	
Rozsah priamej výučby / počet skúšok / počet kreditov			100	3 ŠS	25	
Rozsah samostatného štúdia a samostatnej tvorivej činnosti			714			
Časová náročnosť pre študenta za akademický rok			1672			

IV. ročník						
Študijný odbor		bezpečnostné vedy				
Študijný program		bezpečnostnoprávna ochrana osôb a majetku				
Kód predmetu	Názov predmetu	druh	rozsah	ukončenie	kredity	katedra
7. semester – zimný						
			P-S-C			
831 E K 27 PP 1	Európske trestné právo	PP	20-0-0	S	4	KTP
831 E K 27 PP 2	Kriminológia 2	PP	20-0-0	S	4	KK
831 E K 27 PP 3	Teória a prax vyšetrovania S	PP	24-0-0	S	4	KV
831 E K 27 PP 4	Obchodné právo	PP	24-0-0	S	4	KSPV
831 E K 27 PP 5	Seminár k diplomovej práci	PP	0-12-0	H	3	vedúci DP
Štátne skúšky						
831 E K 27 PP 6 ŠS 4	Kriminalistika	PP	24-0-0	ŠS	5	KKFF
			124	4 S/ 1 ŠS	24	
831 E K 27 PVP 1	Kriminalistická taktika	PVP	12-0-0	H	3	KKFV
831 E K 27 PVP 2	Cvičenia z vyšetrovania 1	PVP	0-0-12	H	3	KV
831 E K 27 PVP 3	Osobitné činnosti služieb PZ	PVP	12-0-0	H	3	KSTP
831 E K 27 PVP 4	Schengenské acquis	PVP	12-0-0	H	3	KEIRH
	Minimálne zo skupiny PVP		12		3	
Rozsah priamej výučby / počet skúšok / počet kreditov						
			136	4 S/ 1 ŠS	27	
Rozsah samostatného štúdia a samostatnej tvorivej činnosti						
			588			
8. semester – letný						
831 E K 28 PP 1	Informačné systémy PZ	PP	10-0-10	H	3	KIM
Štátne skúšky						
831 E K 28 PP 2 ŠS 5	Vypracovanie diplomovej práce a jej obhajoba	PP	0-20-0	ŠS	5	GK
831 E K 28 PP 3 ŠS 6	Trestné právo	PP	24-0-0	ŠS	5	KTP
831 E K 28 PP 4 ŠS 7	Teória a prax vyšetrovania	PP	24-0-0	ŠS	5	KV
			88	3 ŠS	18	
831 E K 28 PVP 1	Cvičenia z vyšetrovania 2	PVP	0-0-12	H	3	KV
831 E K 28 PVP 2	Metodika odbornej a telesnej prípravy	PVP	12-0-0	H	3	KSTP
831 E K 28 PVP 3	Právo Európskej únie	PVP	12-0-0	H	3	KVPV
	Minimálne zo skupiny PVP		12		3	
Rozsah priamej výučby / počet skúšok / počet kreditov						
			100	3 ŠS	21	
Rozsah samostatného štúdia a samostatnej tvorivej činnosti						
			414			
Časová náročnosť pre študenta za akademický rok						
			1638			

* Vyučuje sa posledný akademický rok

Externé doktorandské štúdium – BOOM PHD EX

I. ročník						
Študijný odbor		bezpečnostné vedy				
Študijný program		bezpečnostnoprávna ochrana osôb a majetku				
Kód predmetu	Názov predmetu	druh	rozsah	ukončenie	kredity	katedra
1. semester – zimný						
			P-S-C			
BOOM E 31 PP 1	Metodológia vedy	PP	24-0-0	S	6	KSV
			24	1 S	6	
BOOM E 31 PVP 1	Koncepcie bezpečnostných systémov krajín EÚ	PVP	24-0-0	H	6	KPV
BOOM E 31 PVP 2	Štatistické metódy	PVP	24-0-0	H	6	KIM
BOOM E 31 PVP 3	Metodológia sociologického výskumu	PVP	24-0-0	H	6	KSV
BOOM E 31 PVP 4	Metodológia bezpečnostného výskumu	PVP	24-0-0	H	6	KVSKM
BOOM E 31 PVP 5	Teória procesov poznávacej činnosti v policajných vedách	PVP	24-0-0	H	6	KKP
	Minimálne zo skupiny PVP		72		18	
Rozsah priamej výučby / počet skúšok / počet kreditov						
			96	1 S	24	
Rozsah samostatného štúdia a samostatnej tvorivej činnosti						
			408			
2. semester – letný						
BOOM E 32 PP 1	Strategický manažment	PP	24-0-0	S	6	KIM
			24	1 S	6	
BOOM E 32 PVP 1	Modelovanie bezpečnostných systémov	PVP	24-0-0	H	6	KIM
BOOM E 32 PVP 2	Vedecká propedeutika	PVP	24-0-0	H	6	KSP
BOOM E 32 PVP 3	Metodológia kriminologického výskumu	PVP	24-0-0	H	6	KK
BOOM E 32 PVP 4	Metodológia kriminalistického výskumu	PVP	24-0-0	H	6	KKFV
	Minimálne zo skupiny PVP		72		18	
Rozsah priamej výučby / počet skúšok / počet kreditov						
			96	1 S	24	
Rozsah samostatného štúdia a samostatnej tvorivej činnosti						
			408			
Časová náročnosť práce študenta za akademický rok			1008			

POZN.: Doktorand pri zápise predmetov z kategórie povinne voliteľných predmetov je povinný si v študijnom programe v každom semestri zapísať aspoň tri povinne voliteľné predmety, spravidla na odporúčanie školiteľa podľa témy dizertačnej práce.

II. ročník						
Študijný odbor		bezpečnostné vedy				
Študijný program		bezpečnostnoprávna ochrana osôb a majetku				
Kód predmetu	Názov predmetu	druh	rozsah	ukončenie	kredity	katedra
			P-S-C			
BOOM E 33 PP 1	Právna úprava bezpečnostnej ochrany osôb a majetku	PP	24-0-0	S	6	KTP/KSP/KSPV
BOOM E 33 PP 2	Koncepcie vývoja bezpečnostných technológií ochrany osôb a majetku	PP	24-0-0	S	6	KEIRH
BOOM E 33 PP 3	Publikačná činnosť 1	PP	200	H	5 – 10*	školiteľ
	Minimálne zo skupiny PP				17	
BOOM E 33 PVP 1	Vedenie prác ŠVOČ 1	PVP	150	H	6 – 9*	školiteľ
BOOM E 33 PVP 2	Vedenie a oponovanie záverečných prác Bc. štúdia 1	PVP	220	H	9 – 12*	školiteľ
BOOM E 33 PVP 3	Aktívna účasť na riešení projektu VVÚ 1	PVP	280	H	5 – 20*	školiteľ
BOOM E 33 PVP 4	Členstvo a činnosti v organizačných a iných výboroch vedeckých podujatí 1	PVP	66	H	3 – 6*	školiteľ
BOOM E 33 PVP 5	Aktívna pedagogická činnosť v priamej výučbe	PVP	150	H	6 – 9*	školiteľ
	Minimálne zo skupiny PVP				25	
Rozsah priamej výučby / počet skúšok / počet kreditov			48	2 S	42	
Rozsah samostatného štúdia a samostatnej tvorivej činnosti			1156			
Časová náročnosť práce študenta za akademický rok			1204			
III. ročník						
831 E 34 PP 1	Dizertačná skúška	PP	200	ŠS	15	školiteľ
831 E 34 PP 2	Publikačná činnosť 2	PP	200	H	5 – 10*	školiteľ
	Minimálne zo skupiny PP				20	
831 E 34 PVP 1	Vedenie prác ŠVOČ 2	PVP	150	H	6 – 9*	školiteľ
831 E 34 PVP 2	Vedenie a oponovanie záverečných prác Bc. štúdia 2	PVP	220	H	9 – 12*	školiteľ
831 E 34 PVP 3	Aktívna účasť na riešení projektu VVÚ 2	PVP	280	H	5 – 20*	školiteľ
831 E 34 PVP 4	Členstvo a činnosti v organizačných a iných výboroch vedeckých podujatí 2	PVP	66	H	3 – 6*	školiteľ
831 E 34 PVP 5	Aktívna pedagogická činnosť v priamej výučbe	PVP	150	H	6 – 9*	školiteľ
	Minimálne zo skupiny PVP				25	
Rozsah priamej výučby / počet skúšok / počet kreditov				1 ŠS	45	
Rozsah samostatného štúdia a samostatnej tvorivej činnosti			1116			
Časová náročnosť práce študenta za akademický rok			1116			
IV. ročník						
831 E 35 PP 1	Vypracovanie dizertačnej práce a jej obhajoba	PP	500	ŠS	30	školiteľ
831 E 35 PP 2	Publikačná činnosť 3	PP	200	H	5 – 10*	školiteľ
	Minimálne zo skupiny PP				35	
831 E 35 PVP 1	Vedenie prác ŠVOČ 3	PVP	150	H	6 – 9*	školiteľ
831 E 35 PVP 2	Vedenie a oponovanie záverečných prác Bc. štúdia 3	PVP	220	H	9 – 12*	školiteľ
831 E 35 PVP 3	Aktívna účasť na riešení projektu VVÚ 3	PVP	280	H	5 – 20*	školiteľ
831 E 35 PVP 4	Členstvo a činnosti v organizačných a iných výboroch vedeckých podujatí 3	PVP	66	H	3 – 6*	školiteľ
831 E 35 PVP 5	Aktívna pedagogická činnosť v priamej výučbe	PVP	150	H	6 – 9*	školiteľ
	Minimálne zo skupiny PVP				10	
Rozsah priamej výučby / počet skúšok / počet kreditov				1 ŠS	45	
Rozsah samostatného štúdia a samostatnej tvorivej činnosti			1416			
Časová náročnosť práce študenta za akademický rok			1416			

* Príslušný počet kreditov a hodnotenie, podľa náročnosti a kvality práce prideliuje doktorandovi školiteľ (rozsah pedagogickej činnosti, počet vedených prác, počet, kategóriu publikácie, autorský podiel doktoranda na danej publikácii a pod. posudzuje školiteľ).

ŠTUDIJNÉ PLÁNY

BEZPEČNOSTNOPRÁVNE SLUŽBY VO VEREJNEJ SPRÁVE

EXTERNÉ ŠTÚDIUM 2025/2026

UPOZORNENIE!

Časť vyučovaných predmetov je podmienená absolvovaním iného predmetu – tzv. prerekvizita. Pokiaľ študent takýto predmet neabsolvuje, nemôže vykonať semestrálnu skúšku z vyučovaného predmetu, ktorý prerekvizitu obsahuje. Informácie k vyučovaným predmetom, študijnej literatúre, prerekvizitám a i., sú obsiahnuté v informačných listoch predmetov, ktoré sú dostupné na webovom sídle www.akademiapz.sk v sekcii katedry/pedagogická činnosť. Podľa študijného poriadku Akadémie PZ v Bratislave čl. 17 ods. 2 pedagóg na začiatku každého semestra študentom konkretizuje rámcové informácie obsiahnuté v informačnom liste predmetu, najmä sylaby, prerekvizity, zoznam študijnej literatúry, formy hodnotenia a ostatné požiadavky na úspešné absolvovanie predmetu a na udelenie kreditov.

Externé bakalárske štúdium – BSVS BC EX

I. ročník						
Študijný odbor		Bezpečnostné vedy				
Študijný program		bezpečnostnoprávne služby vo verejnej správe				
Kód predmetu	Názov predmetu	druh	rozsah	ukončenie	kredity	katedra
1. semester – zimný			P-S-C			
BSVS E 11 PP 1	Ústavné právo SR	PP	24-0-0	S	4	KVPV
BSVS E 11 PP 2	Teória štátu a práva	PP	24-0-0	S	4	KVPV
BSVS E 11 PP 3	Dejiny štátu a práva	PP	20-0-0	S	4	KVPV
BSVS E 11 PP 4	Psychológia	PP	24-0-0	S	4	KSV
BSVS E 11 PP 5	Sociológia	PP	20-0-0	H	4	KSV
BSVS E 11 PP 6	Informatika I	PP	14-0-6	S	4	KIM
			132	5 S	24	
BSVS E 11 PVP 1	Psycho-sociálna práca	PVP	12-0-0	H	3	KSV
BSVS E 11 PVP 2	Profesijná etika	PVP	12-0-0	H	3	KSV
BSVS E 11 PVP 3	Praktická informatika	PVP	0-0-12	H	3	KIM
	Minimálne zo skupiny PVP		24		6	
Rozsah priamej výučby / počet skúšok / počet kreditov			156	5 S	30	
Rozsah samostatného štúdia a samostatnej tvorivej činnosti			648			
2. semester – letný						
BSVS E 12 PP 1	Vývoj verejnej správy	PP	20-0-0	H	4	KVPV
BSVS E 12 PP 2	Správne právo I	PP	20-0-0	S	4	KSP
BSVS E 12 PP 3	Občianske právo I/1	PP	20-0-0	H	4	KSPV
BSVS E 12 PP 4	Trestné právo hmotné	PP	20-0-0	S	4	KTP
BSVS E 12 PP 5	Manažment	PP	20-0-0	S	4	KIM
BSVS E 12 PP 6	Ekonomika	PP	24-0-0	S	4	KSV
			124	4 S	24	
BSVS E 12 PVP 1	Bezpečnostné služby SR	PVP	20-0-0	S	3	KPV
BSVS E 12 PVP 2	Ochrana ľudských práv	PVP	20-0-0	S	3	KVPV
BSVS E 12 PVP 3	Cudzí jazyk I – AJ, NJ, RJ -Úvod do odbornej terminológie	PVP	0-0-12	H	3	KJ
	Minimálne zo skupiny PVP		32	1 S	6	
BSVS E 12 VP 1	Seminár z politológie	VP	6-0-6	H	2	KSV
Rozsah priamej výučby / počet skúšok / počet kreditov			156	5 S	30	
Rozsah samostatného štúdia a samostatnej tvorivej činnosti			624			
Časová náročnosť práce študenta za akademický rok			1584			

II. ročník						
Študijný odbor		Bezpečnostné vedy				
Študijný program		bezpečnostnoprávne služby vo verejnej správe				
Kód predmetu	Názov predmetu	druh	rozsah	ukončenie	kredity	katedra
3. semester – zimný			P-S-C			
BSVS E 13 PP 1	Správne právo 2	PP	24-0-0	S	4	KSP
BSVS E 13 PP 2	Občianske právo I/2	PP	24-0-0	S	4	KSPV
BSVS E 13 PP 3	Pracovné právo 1	PP	20-0-0	S	4	KSPV
BSVS E 13 PP 4	Cudzí jazyk 1 AJ, NJ, RJ - Odborná komunikácia 1	PP	0-0-20	S	4	KJ
BSVS E 13 PP 5	Systém ochrany verejného poriadku	PP	20-0-0	H	4	KPV
BSVS E 13 PP 6	Trestné právo procesné	PP	20-0-0	S	4	KTP
			128	5 S	24	
BSVS E 13 PVP 1	Živnostenské právo	PVP	12-0-0	H	3	KSPV
BSVS E 13 PVP 2	Prevenencia kriminality	PVP	12-0-0	H	3	KK
BSVS E 13 PVP 3	Sociálna komunikácia Z	PVP	12-0-0	H	3	KSV
	Minimálne zo skupiny PVP		24		6	
BSVS E 13 VP 1	Úvod do kriminalistiky	VP	12-0-0	H	2	KKF
Rozsah priamej výučby / počet skúšok / počet kreditov			152	5 S	30	
Rozsah samostatného štúdia a samostatnej tvorivej činnosti			618			
4. semester – letný						
BSVS E 14 PP 1	Správne právo 3	PP	24-0-0	S	4	KSP
BSVS E 14 PP 2	Krízový manažment 1	PP	24-0-0	S	4	KVSKM
BSVS E 14 PP 3	Právo životného prostredia	PP	20-0-0	S	4	KSP
BSVS E 14 PP 4	Pracovné právo 2	PP	20-0-0	S	4	KSPV
BSVS E 14 PP 5	Právo EÚ	PP	20-0-0	H	4	KVPV
BSVS E 14 PP 6	Cudzí jazyk 1 AJ, NJ, RJ – Odborná komunikácia 2	PP	0-0-24	S	4	KJ
			132	5 S	24	
BSVS E 14 PVP 1	Informačné systémy krízového manažmentu	PVP	12-0-0	H	3	KVSKM
BSVS E 14 PVP 2	Ochrana pred nebezpečnými látkami	PVP	12-0-0	H	3	KVSKM
BSVS E 14 PVP 3	Penológia	PVP	12-0-0	H	3	KK
BSVS E 14 PVP 4	Moderné metódy spracovania informácií	PVP	6-0-6	H	3	KIM
	Minimálne zo skupiny PVP		24		6	
BSVS E 14 VP 1	Krízová komunikácia a psychologická podpora zásahu IZS	VP	6-0-6	H	2	KVSKM
Rozsah priamej výučby / počet skúšok / počet kreditov			156	5 S	30	
Rozsah samostatného štúdia a samostatnej tvorivej činnosti			648			
Časová náročnosť práce študenta za akademický rok			1574			

III. ročník						
Študijný odbor		Bezpečnostné vedy				
Študijný program		bezpečnostnoprávne služby vo verejnej správe				
Kód predmetu	Názov predmetu	druh	rozsah	ukončenie	kredity	katedra
5. semester – zimný			P-S-C			
BSVS E 15 PP 1	Štátna správa	PP	24-0-0	S	4	KSP
BSVS E 15 PP 2	Krízový manažment 2	PP	20-0-0	S	4	KVSKM
BSVS E 15 PP 3	Verejná správa krajín EÚ	PP	20-0-0	H	4	KSP
BSVS E 15 PP 4	Verejná správa SR 1	PP	20-0-0	S	4	KSP
BSVS E 15 PP 5	Ochrana obyvateľstva 1	PP	20-0-0	S	4	KVSKM
BSVS E 15 PP 6	Ochrana pred požiarmi a záchranné služby 1	PP	20-0-0	S	4	KVSKM
BSVS E 15 PP 7	Seminár k bakalárskej práci	PP	0-12-0	H	3	Ved BP
			136	5 S	27	
BSVS E 15 PVP 1	Likvidácia požiarov a záchranné práce	PVP	12-0-0	H	3	KVSKM
BSVS E 15 PVP 2	Systém civilnej ochrany 1	PVP	12-0-0	H	3	KVSKM
BSVS E 15 PVP 3	Teória tvorby právnych noriem	PVP	12-0-0	H	3	KVPV
	Minimálne zo skupiny PVP		12		3	
BSVS E 15 VP 1	Cudzí jazyk 1 AJ, NJ, RJ – Písomná komunikácia	VP	0-0-12	H	2	KJ
BSVS E 15 VP 2	Národné spravodajstvo 1	VP	12-0-0	H	2	KKP
Rozsah priamej výučby / počet skúšok / počet kreditov			148	5 S	30	
Rozsah samostatného štúdia a samostatnej tvorivej činnosti			588			
6. semester – letný						
BSVS E 16 PP 1	Verejná správa SR 2	PP	20-0-0	S	3	KSP
BSVS E 16 PP 2	Ochrana obyvateľstva 2	PP	20-0-0	H	3	KVSKM
BSVS E 16 PP 3	Ochrana pred požiarmi a záchranné služby 2	PP	20-0-0	H	3	KVSKM
BSVS E 16 PP 4	Informatika 2	PP	6-0-6	H	2	KIM
			72	1 S	11	
BSVS E 16 PVP 1	Verejná správa SR 3	PVP	20-0-0	H	3	KSP
BSVS E 16 PVP 2	Systém civilnej ochrany 2	PVP	20-0-0	H	3	KVSKM
BSVS E 16 PVP 3	Ochrana pred požiarmi a záchranné služby 3	PVP	20-0-0	H	3	KVSKM
	Minimálne zo skupiny PVP		20		3	
BSVS E 16 VP 1	Národné spravodajstvo 2	VP	12-0-0	H	2	KKP
Štátne skúšky						
BSVS E 16 ŠS 1	Vypracovanie bakalárskej práce a jej obhajoba	PP	100	ŠS	4	GK
BSVS E 16 ŠS 2	Správne právo	PP	100	ŠS	4	KSP
BSVS E 16 ŠS 3	Krízový manažment	PP	100	ŠS	4	KVSKM
			300	3 ŠS	12	
	Povinne voliteľný predmet štátnej skúšky:					
BSVS E 16 ŠS 4/1	Teória a prax verejnej správy	PVP	100	ŠS	4	KSP
BSVS E 16 ŠS 4/2	Teória a prax civilnej ochrany	PVP	100	ŠS	4	KVSKM
BSVS E 16 ŠS 4/3	Teória a prax ochrany pred požiarmi	PVP	100	ŠS	4	KVSKM
	Minimálne zo skupiny PVP		100	1 ŠS	4	
Rozsah priamej výučby / počet skúšok / počet kreditov			92	1 S / 4 ŠS	30	
Rozsah samostatného štúdia a samostatnej tvorivej činnosti			694			
Časová náročnosť práce študenta za akademický rok			1522			

IV. ročník						
Študijný odbor		bezpečnostné vedy				
Študijný program		bezpečnostnoprávne služby vo verejnej správe				
Kód predmetu	Názov predmetu	druh	rozsah	ukončenie	kredity	katedra
7. semester – zimný			P-S-C			
832 E 17 PP 1	Verejná správa SR 2	PP	20-0-0	S	3	KSP
832 E 17 PP 2	Ochrana obyvateľstva 2	PP	20-0-0	H	3	KVSKM
832 E 17 PP 3	Ochrana pred požiarmi a záchranné služby 2	PP	20-0-0	H	3	KVSKM
832 E 17 PP 4	Seminár k bakalárskej práci	PP	0-12-0	H	3	ved. BP
			72	1 S	12	
832 E 17 PVP 1	Verejná správa 3	PVP	20-0-0	H	3	KSP
832 E 17 PVP 2	Systém civilnej ochrany 2	PVP	20-0-0	H	3	KVSKM
832 E 17 PVP 3	Ochrana pred požiarmi a záchranné služby 3	PVP	20-0-0	H	3	KVSKM
	Minimálne zo skupiny PVP		20		3	
Rozsah priamej výučby / počet skúšok / počet kreditov			92	1 S	15	
Rozsah samostatného štúdia a samostatnej tvorivej činnosti			320			
8. semester – letný						
832 E 18 PP 1	Právo Európskej únie	PP	20-0-0	H	4	KVPV
832 E 18 PP 2	Informatika 2	PP	6-0-6	H	2	KIM
			32		6	
832 E 18 PVP 1	Teória tvorby právnych noriem	PVP	12-0-0	H	3	KVPV
832 E 18 PVP 2	Sociálna komunikácia Z	PVP	12-0-0	H	3	KSV
			12		3	
Štátne skúšky						
832 E 18 ŠS 1	Vypracovanie bakalárskej práce a jej obhajoba	PP	90	ŠS	4	GK
832 E 18 ŠS 2	Správne právo	PP	90	ŠS	4	KSP
832 E 18 ŠS 3	Krízový manažment	PP	90	ŠS	4	KVSKM
			270	3 ŠS	12	
	Povinne voliteľný predmet štátnej skúšky:					
832 E 18 ŠS 4/1	Teória a prax verejnej správy	PVP	90	ŠS	4	KSP
832 E 18 ŠS 4/2	Teória a prax civilnej ochrany	PVP	90	ŠS	4	KVSKM
832 E 18 ŠS 4/3	Teória a prax ochrany pred požiarmi	PVP	90	ŠS	4	KVSKM
			90	1 ŠS	4	
Rozsah priamej výučby / počet skúšok / počet kreditov			44	4 ŠS	25	
Rozsah samostatného štúdia a samostatnej tvorivej činnosti			468			
Časová náročnosť práce študenta za akademický rok			924			

Externé magisterské štúdium – BSVS MGR EX

I. ročník						
Študijný odbor		Bezpečnostné vedy				
Študijný program		bezpečnostnoprávne služby vo verejnej správe				
Kód predmetu	Názov predmetu	druh	rozsah	ukončenie	kredity	katedra
1. semester – zimný			P-S-C			
BSVS E 21 PP 1	Ekonomika a financie verejného sektora	PP	20-0-0	S	4	KSV
BSVS E 21 PP 2	Legislatíva krízových situácií	PP	20-0-0	S	4	KVSKM
BSVS E 21 PP 3	Medzinárodné právo	PP	20-0-0	S	4	KVPV
BSVS E 21 PP 4	Finančné právo	PP	24-0-0	S	4	KSP
BSVS E 21 PP 5	Medzinárodná bezpečnosť	PP	20-0-0	H	4	KVPV
BSVS E 21 PP 6	Filozofia a etika	PP	24-0-0	S	4	KSV
			128	5 S	24	
BSVS E 21 PVP 1	Bezpečnosť a ochrana utajovaných skutočností	PVP	12-0-0	H	3	KVSKM
BSVS E 21 PVP 2	Informačná bezpečnosť	PVP	6-0-6	H	3	KIM
BSVS E 21 PVP 3	Cudzí jazyk II AJ, NJ, RJ – Základy komunikácie 1	PVP	0-0-12	H	3	KJ
	Minimálne zo skupiny PVP		24		6	
BSVS E 21 VP 1	Riadenie a financovanie projektov	VP	6-0-6	H	2	KIM
Rozsah priamej výučby / počet skúšok / počet kreditov			152	5 S	30	
Rozsah samostatného štúdia a samostatnej tvorivej činnosti			618			
2. semester – letný						
BSVS E 22 PP 1	Osobitné správne konanie	PP	20-0-0	S	4	KSP
BSVS E 22 PP 2	Daňové právo	PP	20-0-0	S	4	KSP
BSVS E 22 PP 3	Občianske právo II	PP	24-0-0	S	4	KSPV
BSVS E 22 PP 4	Obchodné právo	PP	24-0-0	S	4	KSPV
BSVS E 22 PP 5	Sociálna komunikácia	PP	24-0-0	H	4	KSV
BSVS E 22 PP 6	Politológia	PP	20-0-0	S	4	KSV
			132	5 S	24	
BSVS E 22 PVP 1	Požiarnie inžinierstvo	PVP	12-0-0	H	3	KVSKM
BSVS E 22 PVP 2	Trestno-právna ochrana spoločností pred korupciou	PVP	12-0-0	H	3	KTP
BSVS E 22 PVP 3	Cudzí jazyk II AJ, NJ, RJ – Základy komunikácie 2	PVP	0-0-12	H	3	KJ
	Minimálne zo skupiny PVP		24		6	
BSVS E 22 VP 1	Modelovanie ochrany utajovaných skutočností vo verejnej správe	VP	12-0-0	H	2	KVSKM
Rozsah priamej výučby / počet skúšok / počet kreditov			156	5 S	30	
Rozsah samostatného štúdia a samostatnej tvorivej činnosti			654			
Časová náročnosť práce študenta za akademický rok			1580			

II. ročník						
Študijný odbor		Bezpečnostné vedy				
Študijný program		bezpečnostnoprávne služby vo verejnej správe				
Kód predmetu	Názov predmetu	druh	rozsah	ukončenie	kredity	katedra
3. semester – zimný			P-S-C			
BSVS E 23 PP 1	Teória bezpečnostných rizík 1	PP	24-0-0	S	4	KVSKM
BSVS E 23 PP 2	Krízový manažment vo verejnej správe 1	PP	20-0-0	S	4	KVSKM
BSVS E 23 PP 3	Informačný manažment	PP	8-0-16	S	4	KIM
BSVS E 23 PP 4	Azylové právo a migračná politika	PP	20-0-0	S	4	KSP
BSVS E 23 PP 5	Kriminológia	PP	20-0-0	S	4	KK
BSVS E 23 PP 6	Cudzí jazyk I AJ, RJ, NJ – Špecializovaná príprava	PP	0-0-20	H	3	KJ
BSVS E 23 PP 7	Seminár k diplomovej práci	PP	0-12-0	H	3	vedúci DP
			140	5 S	26	
BSVS E 23 PVP 1	Teória verejnej správy 1	PVP	20-0-0	H	3	KSP
BSVS E 23 PVP 2	Teória civilnej ochrany 1	PVP	20-0-0	H	3	KVSKM
BSVS E 23 PVP 3	Teória ochrany pred požiarmi 1	PVP	20-0-0	H	3	KVSKM
BSVS E 23 PVP 4	Verejné obstarávanie 1	PVP	20-0-0	H	3	KSP
	Minimálne zo skupiny PVP		20		3	
BSVS E 23 VP 1	Medzinárodné organizácie	VP	12-0-0	H	2	KVPV
Rozsah priamej výučby / počet skúšok / počet kreditov			160	5 S	29	
Rozsah samostatného štúdia a samostatnej tvorivej činnosti			654			
4. semester – letný						
BSVS E 24 PP 1	Teória bezpečnostných rizík 2	PP	20-0-0	H	4	KVSKM
BSVS E 24 PP 2	Krízový manažment vo verejnej správe 2	PP	20-0-0	H	3	KVSKM
BSVS E 24 PP 3	Manažérske metódy a techniky	PP	0-0-20	H	3	KIM
			60		10	
BSVS E 24 PVP 1	Teória verejnej správy 2	PVP	20-0-0	S	4	KSP
BSVS E 24 PVP 2	Teória civilnej ochrany 2	PVP	20-0-0	S	4	KVSKM
BSVS E 24 PVP 3	Teória ochrany pred požiarmi 2	PVP	20-0-0	S	4	KVSKM
BSVS E 24 PVP 4	Verejné obstarávanie 2	PVP	20-0-0	S	4	KSP
	Minimálne za skupinu PVP		20	1 S	4	
Štátne skúšky						
BSVS E 24 ŠS 1	Vypracovanie diplomovej práce a jej obhajoba	PP	100	ŠS	5	GK
BSVS E 24 ŠS 2	Teória bezpečnostných rizík	PP	100	ŠS	4	KVSKM
BSVS E 24 ŠS 3	Manažment	PP	100	ŠS	4	KIM
			300	3 ŠS	13	
	Povinne voliteľný predmet štátnej skúšky:					
BSVS E 24 ŠS 4/1	Občianske právo	PVP	100	ŠS	4	KSPV
BSVS E 24 ŠS 4/2	Finančné a daňové právo	PVP	100	ŠS	4	KSP
			100	1 ŠS	4	
Rozsah priamej výučby / počet skúšok / počet kreditov			80	1 S / 4 ŠS	31	
Rozsah samostatného štúdia a samostatnej tvorivej činnosti			670			
Časová náročnosť práce študenta za akademický rok			1564			

Externé doktorandské štúdium – BSVS PHD EX

I. ročník						
Študijný odbor		bezpečnostné vedy				
Študijný program		bezpečnostnoprávne služby vo verejnej správe				
Kód predmetu	Názov predmetu	druh	rozsah	ukončenie	kredity	katedra
1. semester – zimný			P-S-C			
BSVS E 31 PP 1	Metodológia vedy	PP	24-0-0	S	6	KSV
			24	1 S	6	
BSVS E 31 PVP 1	Koncepcie bezpečnostných systémov krajín EÚ	PVP	24-0-0	H	6	KPV
BSVS E 31 PVP 2	Štatistické metódy	PVP	24-0-0	H	6	KIM
BSVS E 31 PVP 3	Metodológia sociologického výskumu	PVP	24-0-0	H	6	KSV
BSVS E 31 PVP 4	Metodológia bezpečnostného výskumu	PVP	24-0-0	H	6	KVSKM
BSVS E 31 PVP 5	Koncepcia rozvoja systémov verejnej správy	PVP	24-0-0	H	6	KSP
	Minimálne zo skupiny PVP		72		18	
Rozsah priamej výučby / počet skúšok / počet kreditov			96	1 S	24	
Rozsah samostatného štúdia a samostatnej tvorivej činnosti			408			
2. semester – letný						
BSVS E 32 PP 1	Strategický manažment	PP	24-0-0	S	6	KIM
			24	1 S	6	
BSVS E 32 PVP 1	Modelovanie bezpečnostných systémov	PVP	24-0-0	H	6	KIM
BSVS E 32 PVP 2	Vedecká propedeutika	PVP	24-0-0	H	6	KSP
BSVS E 32 PVP 3	Kritická infraštruktúra EÚ a SR	PVP	24-0-0	H	6	KVSKM
BSVS E 32 PVP 4	Koncepcie rozvoja integrovaného záchranného systému	PVP	24-0-0	H	6	KVSKM
	Minimálne zo skupiny PVP		72		18	
Rozsah priamej výučby / počet skúšok / počet kreditov			96	1 S	24	
Rozsah samostatného štúdia a samostatnej tvorivej činnosti			408			
Časová náročnosť práce študenta za akademický rok			1008			

POZN.: Doktorand pri zápise predmetov z kategórie povinne voliteľných predmetov je povinný si v študijnom programe v každom semestri zapísať aspoň tri povinne voliteľné predmety, spravidla na odporúčanie školiteľa podľa témy dizertačnej práce.

II. ročník						
Študijný odbor		bezpečnostné vedy				
Študijný program		bezpečnostnoprávne služby vo verejnej správe				
Kód predmetu	Názov predmetu	druh	rozsah	ukončenie	kredity	katedra
			P-S-C			
BSVS E 33 PP 1	Právna úprava riešenia krízových situácií vo verejnej správe	PP	24-0-0	S	6	KVSKM
BSVS E 33 PP 2	Manažment bezpečnostných rizík	PP	24-0-0	S	6	KVSKM
BSVS E 33 PP 3	Publikačná činnosť 1	PP	200	H	5 – 10*	školiteľ
Minimálne zo skupiny PP					17	
BSVS E 33 PVP 1	Vedenie prác ŠVOČ 1	PVP	150	H	6 – 9*	školiteľ
BSVS E 33 PVP 2	Vedenie a oponovanie záverečných prác Bc. štúdia 1	PVP	220	H	9 – 12*	školiteľ
BSVS E 33 PVP 3	Aktívna účasť na riešení projektu VVÚ 1	PVP	280	H	5 – 20*	školiteľ
BSVS E 33 PVP 4	Členstvo a činnosti v organizačných a iných výboroch vedeckých podujatí 1	PVP	66	H	3 – 6*	školiteľ
BSVS E 33 PVP 5	Aktívna pedagogická činnosť v priamej výučbe	PVP	150	H	6 – 9*	školiteľ
Minimálne zo skupiny PVP					25	
Rozsah priamej výučby / počet skúšok / počet kreditov			48	2 S	42	
Rozsah samostatného štúdia a samostatnej tvorivej činnosti			1156			
Časová náročnosť práce študenta za akademický rok			1204			
III. ročník						
832 E 34 PP 1	Dizertačná skúška	PP	200	ŠS	15	školiteľ
832 E 34 PP 2	Publikačná činnosť 2	PP	200	H	5 – 10*	školiteľ
Minimálne zo skupiny PP					20	
832 E 34 PVP 1	Vedenie prác ŠVOČ 2	PVP	150	H	6 – 9*	školiteľ
832 E 34 PVP 2	Vedenie a oponovanie záverečných prác Bc. štúdia 2	PVP	220	H	9 – 12*	školiteľ
832 E 34 PVP 3	Aktívna účasť na riešení projektu VVÚ 2	PVP	280	H	5 – 20*	školiteľ
832 E 34 PVP 4	Členstvo a činnosti v organizačných a iných výboroch vedeckých podujatí 2	PVP	66	H	3 – 6*	školiteľ
832 E 34 PVP 5	Aktívna pedagogická činnosť v priamej výučbe	PVP	150	H	6 – 9*	školiteľ
Minimálne zo skupiny PVP					25	
Rozsah priamej výučby / počet skúšok / počet kreditov				1 ŠS	45	
Rozsah samostatného štúdia a samostatnej tvorivej činnosti			1116			
Časová náročnosť práce študenta za akademický rok			1116			
IV. ročník						
832 E 35 PP 1	Vypracovanie dizertačnej práce a jej obhajoba	PP	500	ŠS	30	školiteľ
832 E 35 PP 2	Publikačná činnosť 3	PP	200	H	5 – 10*	školiteľ
Minimálne zo skupiny PP					35	
832 E 35 PVP 1	Vedenie prác ŠVOČ 3	PVP	150	H	6 – 9*	školiteľ
832 E 35 PVP 2	Vedenie a oponovanie záverečných prác Bc. štúdia 3	PVP	220	H	9 – 12*	školiteľ
832 E 35 PVP 3	Aktívna účasť na riešení projektu VVÚ 3	PVP	280	H	5 – 20*	školiteľ
832 E 35 PVP 4	Členstvo a činnosti v organizačných a iných výboroch vedeckých podujatí 3	PVP	66	H	3 – 6*	školiteľ
832 E 35 PVP 5	Aktívna pedagogická činnosť v priamej výučbe	PVP	150	H	6 – 9*	školiteľ
Minimálne zo skupiny PVP					10	
Rozsah priamej výučby / počet skúšok / počet kreditov				1 ŠS	45	
Rozsah samostatného štúdia a samostatnej tvorivej činnosti			1416			
Časová náročnosť práce študenta za akademický rok			1416			

* Príslušný počet kreditov, podľa náročnosti a kvality práce prideliť doktorandovi školiteľ (rozsah pedagogickej činnosti, počet vedených prác, počet, kategóriu publikácie, autorský podiel doktoranda na danej publikácii a pod. posudzuje školiteľ).

**SLUŽOBNÁ A ŠPECIFICKÁ
POLICAJNÁ PRÍPRAVA
BEZPEČNOSTNOPRÁVNÁ OCHRANA OSÔB A MAJETKU**

DENNÉ ŠTÚDIUM 2025/2026

I. CHARAKTERISTIKA PROGRAMU

Všeobecná charakteristika programu

Program služobná a špecifická policajná príprava má teoreticko-praktický charakter a vytvára priestor pre študentov - príslušníkov Policajného zboru denného štúdia na Akadémii Policajného zboru v Bratislave (ďalej len „akadémia“) na získavanie, osvojovanie si a zdokonaľovanie vedomostí, zručností, návykov a spôsobilostí, ktoré sú nevyhnutným predpokladom pre výkon služobnej činnosti príslušníka Policajného zboru, ale aj príslušníkov ďalších bezpečnostných zborov a služieb.

Ciele programu

Primárnym cieľom programu je zvyšovať odbornú spôsobilosť a pripravenosť absolventov akadémie na výkon budúceho povolania, v súlade s potrebami bezpečnostnej praxe. V tejto súvislosti program vytvára pre študentov-príslušníkov Policajného zboru vhodné podmienky na získavanie, osvojovanie si a rozvoj kľúčových odborných kompetencií.

Obsahová charakteristika programu

Obsah programu primerane nadväzuje na obsah vzdelávania realizovaného na akadémii v rámci bakalárskeho štúdia v študijnom programe Bezpečnostnoprávna ochrana osôb a majetku. Obsah programu je koncipovaný tak, aby jeho jednotlivé časti (zamestnania) na seba logicky nadväzovali a rozvíjali tak vedomosti, zručnosti a návyky študentov, ktoré sú nevyhnutným predpokladom kvalifikovaného výkonu služby príslušníka Policajného zboru.

Samotný program pozostáva z 57 zamestnaní v celkovom rozsahu 232 vyučovacích hodín. Z vyššie uvedených zamestnaní sa 48 zameriava na osvojovanie si všeobecných odborných kompetencií, nevyhnutných pre výkon povolania a 9 zamestnaní je venovaných osobitne streleckej príprave. Zamestnania streleckej prípravy boli z obsahu programu vyčlenené do relatívne samostatnej skupiny z dôvodu špecifických požiadaviek na ich plánovanie a organizačno-technické zabezpečenie.

Program sa realizuje počas celého bakalárskeho štúdia príslušníkov Policajného zboru na akadémii a jeho obsah je rozvrhnutý do šiestich semestrov.

Metódy a formy vzdelávania

Program má teoreticko-praktický charakter, čo determinuje aj výber metód a foriem vzdelávania. Teoretické poznatky sú najčastejšie prezentované formou prednášky, resp. výkladu (informačno-receptívna metóda).

Osobitný dôraz bol však pri kreovaní obsahu programu kladený na získavanie a osvojovanie si praktických návykov a zručností. Pri realizácii praktických zamestnaní sa využívajú najmä aktivizujúce metódy vzdelávania, ktoré využívajú už nadobudnuté vedomosti a skúsenosti študentov a intenzívne u nich podporujú myslenie, prežívanie a konanie, čím významne podporujú a rozvíjajú ich poznávacie procesy.

Dôležitú úlohu pri príprave študentov-príslušníkov Policajného zboru majú zamestnania ktorých obsahom je riešenie typických modelových situácií vyskytujúcich sa v policajnej praxi. Tieto situácie majú alternatívne riešenia a vyžadujú komplexný prístup založený na odborných

kompetenciách získaných predchádzajúcim štúdiom a výcvikom. Podľa charakteru a obsahu riešených modelových situácií sa na príprave a realizácii takýchto zamestnaní môžu podieľať pedagógovia z viacerých katedier akadémie. Pri realizácii týchto zamestnaní sa využívajú najmä problémové, resp. situačné metódy vzdelávania. Významným prvkom realizácie týchto zamestnaní je aj inscenačná metóda vzdelávania (metóda hraní rolí – angl. role play) pri ktorej študenti zastávajú jednotlivé role (postavy) v simulovanej modelovej situácii a aktívne ju svojim konaním a komunikáciou determinujú.

Neodmysliteľnou súčasťou programu je aj praktický výcvik, ktorý sa zameriava na osvojenie si a rozvoj odborných kompetencií pre výkon praktických činností, akými sú napríklad sebaobrana, praktická strelba, použitie donucovacích prostriedkov, záchrana topiaceho, orientácia v teréne a pod.

Časový harmonogram zamestnaní

- 1. 1 x 6-hodinové zamestnanie:** 07.30 – 12.30 h (prestávka 09.50 h – 10.10 h)¹
- 2. 2 x 3-hodinové zamestnanie:** 07.30 – 09.50 h (zamestnanie 1)
09.50 – 10.10 h (prestávka)
10.10 – 12.30 h (zamestnanie 2)
- 3. 3 x 2-hodinové zamestnanie:** 07.30 – 09.00 h (zamestnanie 1)
09.00 – 09.15 h (prestávka)
09.15 – 10.45 h (zamestnanie 2)
10.45 – 11.00 h (prestávka)
11.00 – 12.30 h (zamestnanie 3)

¹ Vyučujúci môže prestávku presunúť v čase, podľa potrieb a obsahu zamestnania

II. TÉMATICKÝ PLÁN PROGRAMU

1. Zamestnania služobnej a špecifickej policajnej prípravy

P.č.	Označenie a názov témy	Sem.	Rozsah	Garant
1.	Z1 Základy poradovej prípravy I.	1.	3	KSTP
2.	Z2 Pádové techniky, kopy a údery sebaobrany	1.	3	KSTP
3.	Z3 Služobná disciplína a zdvorilosť	1.	3	OSČ
4.	Z4 Infoweb	1.	3	KIM
5.	Z5 Základy poradovej prípravy II.	1.	3	KSTP
6.	Z6 Základy služobného pomeru príslušníka PZ	1.	3	KSPV
7.	Z7 Donucovacie prostriedky	1.	3	KSTP
8.	Z8 Spojovacia príprava	1.	6	KPV
9.	Z9 Metodika a taktika použitia teleskopického obušku	1.	3	KSTP
10.	Z10 Bezpečná vzdialenosť a komunikácia	1.	3	KSTP
11.	Z11 Vybrané systémy Policajného zboru	2.	3	KIM
12.	Z12 Poriadkové jednotky I.	2.	3	KSTP
13.	Z13 Topografia a orientácia v teréne	2.	6	KVSKM
14.	Z14 Základy poskytovania prvej pomoci	2.	6	KSTP
15.	Z15 Kontrola totožnosti, predvedenie a zaistenie osoby, zaistenie veci	2.	6	KPV
16.	Z16 Poriadkové jednotky II.	2.	3	KSTP
17.	Z17 Operačné stredisko	2.	3	KIM
18.	Z18 Techniky strhnutí a spútavanie	2.	3	KSTP
19.	Z19 Univerzálny aktívny kryt a kladivové údery	3.	3	KSTP
20.	Z20 Záchrana topiaceho	3.	3	KSTP
21.	Z21 Oprávnenie otvoriť byt, oprávnenie vykázat osobu z bytu	3.	6	KPV/KIM
22.	Z22 Výpad dlaňami a kop kolenom	3.	3	KSTP
23.	Z23 Výber a prezentácia špecializácií (PP, DP, OO, HCP, KP)	3.	6	ŠO/katedry
24.	Z24 Ochrana objektov - bezpečnostné kontroly	3.	3	KPV
25.	Z25 Kontrola hraníc	3.	3	KEIRH
26.	Z26 Obrana proti úchopom, obrana na zemi	3.	3	KSTP
27.	Z27 Automatizovaná správa registratúry	4.	3	KIM
28.	Z28 Vyťahovanie osôb	4.	6	KKP
29.	Z29 Služobná činnosť s cudzincom	4.	6	KEIRH
30.	Z30 Spracovanie priestupkového spisu	4.	6	KSP
31.	Z31 Komunikácia policajta v krízových situáciách	4.	3	KSV
32.	Z32 Prvotné úkony hliadky na mieste činu	4.	3	KPV
33.	Z33 Manažment vyšetrovacieho spisu	4.	3	KIM
34.	Z34 Pátracia akcia	5.	6	KSTP
35.	Z35 Mantrailing pachové stopy + OMČ exteriér	5.	6	KKFV
36.	Z36 Služobná činnosť v cudzom jazyku	5.	3	KJ
37.	Z37 Modelové situácie – riešenie vodiča v dopravnom prostriedku	5.	3	KSTP
38.	Z38 Nezvestnosť osoby	5.	3	KKP
39.	Z39 Činnosť hliadky dopravnej polície	5.	3	KPV
40.	Z40 Modelové situácie – ozbrojený, neozbrojený páchateľ	5.	3	KSTP
41.	Z41 Tvorba vyšetrovacieho spisu I.	5.	3	KV
42.	Z42 Psychologická príprava	5.	3	KSV
43.	Z43 Tvorba vyšetrovacieho spisu II.	6.	3	KV
44.	Z44 KURZ Taktická prvá pomoc (teória a prax)	6.	16	KSTP
45.	Z45 Ochrana objektov-PCO	6.	6	KPV
46.	Z46 Tvorba vyšetrovacieho spisu III.	6.	3	KV
47.	Z47 KURZ Nasadenie policajtov pri hromadnom postihnutí osôb	6.	12	KSTP
48.	Z48 Kriminalistika - prvotné úkony na MČ + vybrané metódy KTA	6.	6	KKFV
SPOLU				205

2. Zamestnania streleckej prípravy

P. č.	Označenie a názov témy	Sem.	Rozsah	Garant
1.	SP1 Služobné zbrane systematizované na Akadémii PZ v Bratislave	1.	3	KSTP
2.	SP2 Starostlivosť o služobné zbrane	2.	3	KSTP
3.	SP3 Praktické cvičenie (samopal, 9 mm, B&T ACP9)	3.	3	KSTP
4.	SP4 Praktické cvičenie (samopal, 9 mm, B&T ACP9)	3.	3	KSTP
5.	SP5 Praktické cvičenie (samopal, 9 mm, B&T ACP9)	4.	3	KSTP
6.	SP6 Praktické cvičenie (samopal, 9 mm, B&T ACP9)	4.	3	KSTP
7.	SP7 Starostlivosť o služobné zbrane	5.	3	KSTP
8.	SP8 Praktické cvičenie zo 7,62 mm útočnej pušky Sa vz. 58	6.	3	KSTP
9.	SP9 Praktické cvičenie zo 7,62 mm útočnej pušky Sa vz. 58	6.	3	KSTP
SPOLU				27

3. Celková hodinová dotácia programu

Časť programu		Rozsah
1.	Zamestnania služobnej a špecifickej policajnej prípravy	205
2.	Zamestnania streleckej prípravy	27
SPOLU		232

4. Výkaz počtu vyučovacích hodín garantovaných jednotlivými katedrami a pracoviskami

P. č.	Katedra/pracovisko	Plánované hodiny	Reálne odučené hodiny ²
1.	KPV	34	96
2.	KSTP	112	312
3.	KIM	17	51
4.	KKP	10	28
5.	KEIRH	10	28
6.	KVSKM	6	18
7.	KEKfV	12	36
8.	KSV	6	18
9.	KV	9	27
10.	KSP	6	6
11.	KJ	3	9
12.	KSPV	3	9
13.	OSČ	3	9
14.	ŠO	1	1
SPOLU		232	648

² Počet zohľadňuje opakovanú realizáciu zamestnania s viacerými učebnými skupinami.

5. Rozpis zamestnaní podľa garantujúcich katedier/pracovnísk

KATEDRA SLUŽOBNEJ A TELESNEJ PRÍPRAVY (KSTP)				
P. č.	Označenie a názov témy	Sem.	Rozsah	Garant
1.	Z1 Základy poradovej prípravy I.	1.	3	KSTP
2.	Z2 Pádové techniky, kopy a údery sebaobrany	1.	3	KSTP
3.	Z5 Základy poradovej prípravy II.	1.	3	KSTP
4.	Z7 Donucovacie prostriedky	1.	3	KSTP
5.	Z9 Metodika a taktika použitia teleskopického obušku	1.	3	KSTP
6.	Z10 Bezpečná vzdialenosť a komunikácia	1.	3	KSTP
7.	Z12 Poriadkové jednotky I.	2.	3	KSTP
8.	Z14 Základy poskytovania prvej pomoci	2.	6	KSTP
9.	Z16 Poriadkové jednotky II.	2.	3	KSTP
10.	Z18 Techniky strhnutí a spútavanie	2.	3	KSTP
11.	Z19 Univerzálny aktívny kryt a kladivové údery	3.	3	KSTP
12.	Z20 Záchrana topiaceho	3.	3	KSTP
13.	Z22 Výpad dlaňami a kop kolenom	3.	3	KSTP
14.	Z26 Obrana proti úchopom, obrana na zemi	3.	3	KSTP
15.	Z34 Pátracia akcia	5.	6	KSTP
16.	Z37 Modelové situácie – riešenie vodiča v dopravnom prostriedku	5.	3	KSTP
17.	Z40 Modelové situácie – ozbrojený, neozbrojený páchateľ	5.	3	KSTP
18.	Z44 KURZ Taktická prvá pomoc (teória a prax)	6.	16	KSTP
19.	Z47 KURZ Nasadenie policajtov pri hromadnom postihnutí osôb	6.	12	KSTP
20.	SP1 Služobné zbrane systematizované na Akadémii PZ v Bratislave	1.	3	KSTP
21.	SP2 Starostlivosť o služobné zbrane	2.	3	KSTP
22.	SP3 Praktické cvičenie (samopal, 9 mm, B&T ACP9)	3.	3	KSTP
23.	SP4 Praktické cvičenie (samopal, 9 mm, B&T ACP9)	3.	3	KSTP
24.	SP5 Praktické cvičenie (samopal, 9 mm, B&T ACP9)	4.	3	KSTP
25.	SP6 Praktické cvičenie (samopal, 9 mm, B&T ACP9)	4.	3	KSTP
26.	SP7 Starostlivosť o služobné zbrane	5.	3	KSTP
27.	SP8 Praktické cvičenie zo 7,62 mm útočnej pušky Sa vz. 58	6.	3	KSTP
28.	SP9 Praktické cvičenie zo 7,62 mm útočnej pušky Sa vz. 58	6.	3	KSTP
SPOLU:				112

KATEDRA POLICAJNÝCH VIED (KPV)				
P. č.	Označenie a názov témy	Sem.	Rozsah	Garant
1.	Z8 Spojovacia príprava	1.	6	KPV
2.	Z15 Kontrola totožnosti, predvedenie a zaistenie osoby, zaistenie vecí	2.	6	KPV
3.	Z21 Oprávnenie otvoriť byt, oprávnenie vykázat' osobu z bytu	3.	4	KPV/KIM
4.	Z23 Výber a prezentácia špecializácií (PP, DP, OO, HCP, KP)	3.	3	ŠO/katedry
5.	Z24 Ochrana objektov - bezpečnostné kontroly	3.	3	KPV
6.	Z32 Prvotné úkony hliadky na mieste činu	4.	3	KPV
7.	Z39 Činnosť hliadky dopravnej polície	5.	3	KPV
8.	Z45 Ochrana objektov-PCO	6.	6	KPV
SPOLU:				34

KATEDRA INFORMATIKA A MANAŽMENTU (KIM)				
P. č.	Označenie a názov témy	Sem.	Rozsah	Garant
1.	Z4 Infoweb	1.	3	KIM
2.	Z11 KIM II.	2.	3	KIM
3.	Z17 KIM III.	2.	3	KIM
4.	Z21 Oprávnenie otvoriť byt, oprávnenie vykázat osobu z bytu	3.	2	KPV/KIM
5.	Z27 KIM V.	4.	3	KIM
6.	Z33 KIM VI.	4.	3	KIM
SPOLU:				17

KATEDRA KRIMINÁLNEJ POLÍCIE (KKP)				
P. č.	Označenie a názov témy	Sem.	Rozsah	Garant
1.	Z23 Výber a prezentácia špecializácií (PP, DP, OO, HCP,KP)	3.	1	ŠO/katedry
2.	Z28 Vyťažovanie osôb	4.	6	KKP
3.	Z38 Nezvestnosť osoby	5.	3	KKP
SPOLU:				10

KATEDRA EURÓPSKEHO INTEGROVANÉHO RIADENIA HRANÍC (KEIRH)				
P. č.	Označenie a názov témy	Sem.	Rozsah	Garant
1.	Z23 Výber a prezentácia špecializácií (PP, DP, OO, HCP,KP)	3.	1	ŠO/katedry
2.	Z25 Kontrola hraníc	3.	3	KEIRH
3.	Z29 Služobná činnosť s cudzincom	4.	6	KEIRH
SPOLU:				10

KATEDRA VEREJNEJ SPRÁVY A KRÍZOVÉHO MANAŽMENTU (KVSAM)				
P. č.	Označenie a názov témy	Sem.	Rozsah	Garant
1.	Z13 Topografia a orientácia v teréne	2.	6	KVSKM
SPOLU:				6

KATEDRA KRIMINALISTIKY A FORENZNÝCH VIED (KKFV)				
P. č.	Označenie a názov témy	Sem.	Rozsah	Garant
1.	Z35 Mantrailing pachové stopy + OMČ exteriér	5.	6	KKFV
2.	Z48 Kriminalistika - prvotné úkony na MČ + vybrané metódy KTA	6.	6	KKFV
SPOLU:				12

KATEDRA SPOLOČENSKÝCH VIED (KSV)				
P. č.	Označenie a názov témy	Sem.	Rozsah	Garant
1.	Z31 Komunikácia policajta v krízových situáciách	4.	3	KSV
2.	Z42 Psychologická príprava	5.	3	KSV
SPOLU:				6

KATEDRA VYŠETROVANIA (KV)				
P. č.	Označenie a názov témy	Sem.	Rozsah	Garant
1.	Z41 Tvorba vyšetrovacieho spisu I.	5.	3	KV
2.	Z43 Tvorba vyšetrovacieho spisu II.	6.	3	KV
3.	Z46 Tvorba vyšetrovacieho spisu III.	6.	3	KV
SPOLU:				9

KATEDRA SPRÁVNEHO PRÁVA (KSP)				
P. č.	Označenie a názov témy	Sem.	Rozsah	Garant
1.	Z30 Spracovanie priestupkového spisu	4.	6	KSP
SPOLU:				6

KATEDRA JAZYKOV KJ)				
P. č.	Označenie a názov témy	Sem.	Rozsah	Garant
1.	Z36 Služobná činnosť v cudzom jazyku	5.	3	KJ
SPOLU:				3

KATEDRA SÚKROMNOPRÁVNÝCH VIED (KSPV)				
P. č.	Označenie a názov témy	Sem.	Rozsah	Garant
1.	Z6 Základy služobného pomeru príslušníka PZ	1.	3	KSPV
SPOLU:				3

ODDELENIE SLUŽOBNEJ ČINNOSTI (OSČ)				
P. č.	Označenie a názov témy	Sem.	Rozsah	Garant
1.	Z3 Služobná disciplína a zdvorilosť	1.	3	OSČ
SPOLU:				3

ŠTUDIJNÉ ODDELENIE (ŠO)				
P. č.	Označenie a názov témy	Sem.	Rozsah	Garant
1.	Z23 Výber a prezentácia špecializácií (PP, DP, OO, HCP, KP)	3.	1	ŠO/katedry
SPOLU:				1

III. OBSAHOVÝ PLÁN PROGRAMU

1. Zamestnania služobnej a špecifickej policajnej prípravy

P.č.	Označenie a názov zamestnania	Obsah zamestnania	R ³	PŠ ⁴	Garant
1.	Z1 Základy poradovej prípravy I.	• pravidiel služobnej zdvorilosti, oslovenie, zdravenie; • význam a ciele poradovej prípravy; • všeobecné zásady vykonávania poradovej prípravy; • základné pojmy, základné tvary; • povely a povelová technika; • základné postoje, obraty a otáčanie; • praktický nácvik poradových cvikov na mieste.	6	1/1	KTVŠ
2.	Z2 Pádové techniky, základné údery a kopy sebaobrany	• pádové techniky; • koordinačné cvičenia pádov na zem, bojová pozícia na zemi a vztyk; • technika vykonávania úderov a kopov sebaobrany; • praktický nácvik pádových techník, úderov a kopov sebaobrany.	3	1/3	KSTP
3.	Z3 Služobná disciplína a zdvorilosť	• teoretické vymedzenie a praktické aspekty uplatňovania práv a povinností príslušníka PZ; • disciplinárna právomoc, disciplinárne odmeny, disciplinárne previnenie a disciplinárne opatrenia; • právny základ a praktické aspekty uplatňovania pravidiel služobnej zdvorilosti v PZ; • pravidlá služobnej zdvorilosti v PZ (N MV SR č. 86/1997 v znení platných predpisov); • úlohy na zvýšenie morálneho stavu a disciplíny príslušníkov PZ (N MV SR č. 6/1997 a 2/2002 v znení platných predpisov); • pravidlá nosenia služobnej rovnošaty (N MV SR č. 39/2009); • spracovanie úradného záznamu, resp. vyjadrenia v súvislosti s disciplinárnym previnením.	3	1/3	OSČ
4.	Z4 Infoweb	• vytvorenie prístupu do siete MV; • zorientovanie sa na intranete; • poučenie a preškolenie žiadateľa o udelenie prístupových práv do informačných systémov PZ; • ustanovenie v § 69 až 69f zákona Národnej rady Slovenskej republiky č. 171/1993 Z. z. o Policajnom zbore v znení neskorších predpisov; • zákon č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov v znení neskorších predpisov.	3	1/3	KIM
5.	Z5 Základy poradovej prípravy II.	• pochodové tvary a pohyb v tvare; • zdravenie v tvare a mimo tvaru; • vystúpenie z tvaru a príchod k nadriadenému, zaradenie sa do tvaru; • vzdávanie pocty v tvare a mimo tvaru.	3	1/3	KSTP
6.	Z6 Základy služobného pomeru príslušníka PZ	• právne vzťahy pri vykonávaní štátnej služby; • všeobecne o zmenách v služobnom pomere; • skončenie služobného pomeru; • služobné hodnotenie; • platové náležitosti policajtov; • sociálne zabezpečenie policajtov a jeho inštitúty.	3	1/3	KSPV
7.	Z7	• charakteristika služobného zákroku a služobnej činnosti;	3	1/3	KSTP

³ R – rozsah zamestnania, počet vyučovacích hodín.

⁴ PŠ – počet študentov, ktorí sa zamestnania zúčastňujú (1/1 – celý ročník, 1/3 – jedna študijná skupina)

	Donucovacie prostriedky	• právny základ použitia donucovacích prostriedkov; • charakteristika donucovacích prostriedkov, zásady používania donucovacích prostriedkov; • odporúčané usporiadanie výzbroje a výstroje na služobnom opasku; • metodika a taktika používania donucovacích prostriedkov hliadkovou prvého kontaktu (teoretické základy); • praktický nácvik prípravy a použitia donucovacích prostriedkov; • spracovanie písomností súvisiacich s donucovacími prostriedkami.			
8.	Z8 Spojovacia príprava	• charakteristika spojovacej sústavy MV SR; • charakteristika systému MATRA; • zásady používania spojovacej techniky, hovorová disciplína; • nácvik praktických činností so spojovacou technikou; nácvik používania spojovacej techniky a komunikácie prostredníctvom nej.	6	1/3	KPV
9.	Z9 Metodika a taktika použitia teleskopického obušku	• právny základ použitia prostriedkov na prekonanie odporu a odvrátenie útoku; • zásady použitia prostriedkov na prekonanie odporu a odvrátenie útoku; • metodika a taktika použitia teleskopického obušku (teoretický základ a praktický nácvik).	3	1/3	KSTP
10.	Z10 Bezpečná vzdialenosť a komunikácia	• minimálna bezpečná vzdialenosť, taktický postoj; • použitie verbálnej a neverbálnej komunikácie; • riešenia stupňujúcej sa komunikácie, • nebezpečenstvo skrytých zbraní; • praktické cvičenia k oprávneniu preukázania totožnosti; • nebezpečenstvo chytania, snaha o nulový fyzický kontakt s páchatelom; • implementácia cvičenia do modelovej situácie.	3	1/3	KSTP
11.	Z11 Vybrané systémy Policajného zboru	• legislatíva upravujúca prevádzku vybraných informačných systémov Policajného zboru; • ovládanie aplikácií; • Centrálny lustračná konzola; • štandardné vyhľadávanie SINGLE – osoba, motorové vozidlo, evidenčné číslo, zbraň, vydaný dokument; • štandardné vyhľadávanie Multi; • REGOB.	3	1/3	KIM
12.	Z12 Poriadkové jednotky I.	• služobné zákroky a použitie donucovacích prostriedkov pod jednotným velením; • prezentácia a nácvik použitia protiúderového kompletu; • prezentácia technických prostriedkov a donucovacích prostriedkov využívaných príslušníkmi poriadkovej jednotky; • poradová a povelová príprava poriadkovej jednotky; • použitie štítu a donucovacích prostriedkov poriadkovou jednotkou; • praktický nácvik nástupu a pohybu poriadkovej jednotky a použitia pridelených donucovacích prostriedkov.	3	1/3	KSTP
13.	Z13 Topografia a orientácia v teréne	• topografické mapy: popis topografickej mapy, rámové údaje, čítanie terénneho reliéfu z mapy, topografické skratky a značky; • terén a jeho vlastnosti: základné rozdelenie terénu, priechodnosť terénu, ochranné vlastnosti a orientácia v teréne; • meranie na topografických mapách: mierka mapy a určovanie vzdialeností na topografickej mape, meranie	6	1/3	KVSKM

		priamych a krivých vzdialeností, meranie uhlov, určovanie polohy bodov; - využitie výškopisu na topografických mapách: určenie nadmorskej výšky, určenie sklonu svahu, profil terénu, viditeľnosť medzi dvoma bodmi, presnosť topografických máp; - topografický prieskum a príprava prvkov pre pochod podľa azimutu: os pochodu podľa azimutu, spracovanie pochodu podľa azimutu; - GPS (global position system): základná charakteristika a jeho využitie pri orientácii v teréne, mobilné aplikácie a ich využitie pri orientácii v teréne.			
14.	Z14 Základy poskytovania prvej pomoci	- charakteristika najčastejšie sa vyskytujúcich náhlych úrazových a neúrazových stavov, ktoré ohrozujú život a zdravie osoby (infarkt myokardu, cievna mozgová príhoda, záchvatové stavy, strata vedomia a pod.); - charakteristika vybraných druhov poranení (krvávajúce rany, strelné rany, zlomeniny, poškodenia kĺbov, popáleniny, poranenia hlavy, chrčtice a miechy, poranenia vnútorných orgánov atď.); - význam a všeobecné zásady poskytovania laickej prvej pomoci; - kontrola základných životných funkcií – zhodnotenie stavu postihnutého; - postup pri poskytovaní laickej prvej pomoci; - praktický nácvik poskytovania prvej pomoci v prípadoch ne/úrazových stavov.	6	1/3	KSTP
15.	Z15 Kontrola totožnosti, predvedenie a zaistenie osoby, zaistenie veci	- teoretické vymedzenie oprávnenia príslušníka PZ požadovať preukázanie totožnosti v zmysle § 18 ZoPZ; - teoretické vymedzenie oprávnení príslušníka PZ v súvislosti s požadovaním vysvetlenia (§17 ZoPZ), s požadovaním informácií (§17a ZoPZ) a v súvislosti s predvedením osoby na základe dožiadanie (§ 17b ZoPZ); - teoretické vymedzenie oprávnenia na zaistenie osoby podľa § 19 ZoPZ; - teoretické vymedzenie oprávnenia zaistiť vec podľa § 21 ZoPZ; - metodika a taktika vykonávania kontroly totožnosti hliadkou (teoretické základy); - metodika a taktika služobnej činnosti, vykonávanej v súvislosti s podaním vysvetlenia, požadovaním informácie od osoby, pri predvážaní osoby na základe dožiadania; - metodika a taktika služobnej činnosti hliadky pri využití oprávnenia na zaistenie osoby; - riešenie modelových situácií zameraných na činnosť hliadky v súvislosti s kontrolou totožnosti a predvážaní za účelom zistenia totožnosti na útvar PZ (kontrolovaná osoba spolupracuje, čiastočne spolupracuje, nespupracuje – pasívny, aktívny odpor); - riešenie modelových situácií zameraných na využitie oprávnení podľa §§ 17, 17a, 17b a §19 ZoPZ a predvážaní osoby na útvar PZ (kontrolovaná osoba spolupracuje, čiastočne spolupracuje, nespupracuje – pasívny, aktívny odpor); - riešenie modelových situácií, ktorých obsahom bude využitie oprávnenia zaistiť vec (§21 ZoPZ); - spracovanie príslušných písomností súvisiacich s kontrolou totožnosti, predvedením, resp. zaistením osoby a zaistením vecí.	6	1/3	KPV
16.	Z16	výcvik s pridelenými materiálno-technickými prostriedkami;	3	1/3	KSTP

	Poriadkové jednotky II.	- nácvik členenia poriadkových jednotiek; - nácvik vyhľadávania a označovania páchateľov protiprávneho konania; - nácvik vykonávania služobných zákrokov; - nácvik stráženia, eskortovania a poskytovania prvej pomoci.			
17.	Z17 Operačné stredisko	- oboznámenie sa s činnosťou operačného strediska; - legislatívno-právne vymedzenie; - praktické ukážky činnosti; - exkurzia.	3	1/3	KIM
18.	Z18 Techniky strhnutí a spútavanie	- technika strhnutí spredu za hlavu a cez nohu; - otočenie do spútavacej polohy; - technika strhnutí zozadu za hlavu a cez nohu; - otočenie do spútavacej polohy; - techniky strhnutí spredu a zozadu s otočením do spútavacej polohy.	3	1/3	KSTP
19.	Z19 Univerzálny aktívny kryt a kladivové údery	- univerzálny aktívny kryt hlavy a technika výpadov týmto krytom z veľmi krátkej vzdialenosti; - kladivové údery a ich prepojenie s univerzálnym aktívnym krytom; - prepojenie s následným strhnutím a otočením páchateľa do spútavacej polohy alebo vytvorením si bezpečného priestoru.	3	1/3	KSTP
20.	Z20 Záchrana topiaceho	- rozpoznanie topiaceho sa a oboznámenie sa s hlavnými charakteristikami topiaceho sa (poloha tela a hlavy, špecifická lokomócia topiaceho sa) metodika a praktický nácvik záchranárskych plaveckých techník a záchranársky skok; - technika plávania (priplávania) k topiacemu a jeho uchopenie, technika plávania s topiacim, vytiahnutie na „breh“; - metodika a nácvik resuscitačných techník a prvá zdravotnícka pomoc po vytiahnutí topiaceho z vody, resuscitácia jedným respektíve dvomi záchrancami a dôraz na správnu techniku prevedenia resuscitácie; - metodika a nácvik techniky plávania pod vodou a špecifická práca nôh a techniky pripažovania horných končatín, (lovenie predmetov).	3	1/3	KSTP
21.	Z21 Oprávnenie otvoriť byt, oprávnenie vykázat osobu z bytu	- teoretické vymedzenie oprávnenia vykázat osobu zo spoločného obydlia podľa § 27a a oprávnenia otvoriť byt podľa § 29 zákona č. 171/1993 Z. z. o PZ v znení neskorších predpisov; - terminologické vymedzenie elementárnych pojmov – domáce násilie, domáce nezhody, cyklus násilia, formy násilia; - postup prijatia oznámenia; - preverovanie oznámenia na mieste udalosti; - postup policajta prvého kontaktu na mieste policajne-relevantnej udalosti s orientáciou na použitie oprávnenia § 27a a § 29 ZoPZ; - metodika a taktika služobnej činnosti hliadky pri využití oprávnenia otvoriť byt; - metodika a taktika služobnej činnosti hliadky pri využití oprávnenia na vykázanie zo spoločného obydlia; - riešenie modelových situácií zameraných na využitie oprávnenia podľa § 27a a §29 ZoPZ a predvádzaní osoby na útvar PZ (agresor spolupracuje, agresor nespupracuje-kladie aktívny alebo pasívny odpor) – variabilné situácie, praktické preverovanie zručností príslušníkov PZ; - spracovanie príslušných písomností súvisiacich s oprávnením otvoriť byt a vykázat zo spoločného obydlia;	6 4/2	1/3	KPV/KIM

		• spracovanie potvrdenie o vykázaní z obydlia v systéme SAP.			
22.	Z22 Výpad dlaňami a kop kolenom	• reakcia výpadom dlaňami proti útokom z krátkej vzdialenosti; • kombinácia výpadu dlaňami s kopom kolenom; • získaniu operačného priestoru do L alebo V, prepojenie so zastavovacím kopom a výzvami s hrozbou.	3	1/3	KSTP
23.	Z23 Prezentácia a výber špecializácie	• postup a technické zabezpečenie výberu špecializácie; • prezentácia jednotlivých špecializácií poskytovaných katedrami Akadémie PZ v Bratislave (poriadková polícia, dopravná polícia, ochrana objektov, hraničná a cudzinecká polícia, kriminálna polícia).	3	1/3	ŠO/KVP/ KEIRH/ KKP
24.	Z24 Ochrana objektov – bezpečnostné kontroly	• právny základ realizácie bezpečnostných kontrol v zmysle ZoPZ (najmä ustanovenia § 22 a §25 ZoPZ); • charakteristika technických prostriedkov využívaných na vykonávanie bezpečnostných kontrol; • metodika a taktika vykonávania bezpečnostných kontrol u osôb vstupujúcich do stráženého objektu; • praktický nácvik vykonávania bezpečnostných kontrol.	3	1/3	KPV
25.	Z25 Kontrola hraníc	• teoretické vymedzenie činnosti oddelenie hraničnej kontroly Policajného zboru; • činnosť stálej služby oddelenie hraničnej kontroly Policajného zboru (ďalej len OHK PZ); • činnosť hraničnej kontroly na OHK PZ; • vykonávanie osobitnej kontroly na OHK PZ; • ostatné činnosti vykonávané na OHK PZ.	3	1/3	KEIRH
26.	Z26 Obrana proti úchopom a obrana na zemi	• obrana proti úchopom jednej a oboch rúk; • obrana proti úchopom za odev a úderom proti policajtovi; • vyslobodenie sa z úchopu s prepojenie s následným strhnutím a otočením páchateľa do spútavej polohy alebo vytvorením si bezpečného priestoru; • techniky obrany a boja na zemi.	3	1/3	KSTP
27.	Z27 Automatizovaná správa registratúry	• legislatíva upravujúca prevádzku IS FABASOFT; • prijatie záznamu, evidovanie záznamu, tvorba, obeh a uloženie záznamu v príručnej registratúre, registratúrnym stredisku a vyradovacie konanie; • elektronizácia administratívnych činnosti organizácie, prechod na plnohodnotný elektronický spis a procesné riadenie organizácie.	3	1/3	KIM
28.	Z28 Vyťažovanie osôb	• postavenie, úlohy a činnosť príslušníkov kriminálnej polície na mieste čine; • charakteristika prvotných opatrení služby kriminálnej polície na mieste činu, metodika a taktika ich realizácie; • charakteristika následných opatrení, metodika a taktika ich realizácie; • teoretické vymedzenie metódy operatívno-pátracej činnosti operatívne vyťažovanie osôb; metodika a taktika realizácie operatívneho vyťažovania; • riešenie modelovej situácie, praktický nácvik vyťažovania osôb; • spracovanie úradného záznamu a kriminálnej informácie.	6	1/3	KKP
29.	Z29 Služobná činnosť s cudzincom	• úkony pri prevzatí cudzinca na útvare policajného zaistenia pre cudzincov; • činnosti vykonávané na útvare policajného zaistenia pre cudzincov; • práva a povinnosti cudzincov umiestnených v útvare policajného zaistenia pre cudzincov; • činnosti a postup pri výkone administratívneho vyhostenia a trestu vyhostenia.	6	1/3	KEIRH

30.	Z30 Spracovanie priestupkového spisu	• legislatívne východiská konania o priestupkoch (zákon č. 372/1990 Zb. o priestupkoch v znení neskorších predpisov, zákon č. 71/1967 Zb. o správnom konaní (správny poriadok) v znení neskorších predpisov, zákon č. 171/1993 Z. z. o Policajnom zbore v znení neskorších predpisov, osobitné právne predpisy); • vymedzenie interných predpisov upravujúcich spracovanie priestupkového spisu (nariadenie Prezídia Policajného zboru č. 90/2019 o priestupkoch); • charakteristika vzťahu medzi právnymi predpismi a internými predpismi, subsidiarita ich aplikácie; • teoretické vymedzenie základných právnych inštitútov súvisiacich s riešenou témou (pojem priestupok, znaky priestupku, okolnosti vylučujúce protiprávnosť priestupku, okolnosti znamenajúce zánik zodpovednosti za priestupok, sankcie, ochranné opatrenia, objasňovanie priestupkov, prejednávanie priestupkov, blokové konanie, rozkazné konanie); • zadanie modelového prípadu priestupku; • analýza skutkového stavu riešeného priestupku; • analýza riešeného prípadu z hľadiska aplikácie ustanovení relevantných právnych a interných predpisov; • spracovanie predvolania osoby za účelom podania vysvetlenia (§ 17 zákona o Policajnom zbore); • spracovanie záznamu o podaní vysvetlenia (§ 17 zákona o Policajnom zbore); • spracovanie správy o výsledku objasňovania priestupku (§ 60 ods. 3 písm. d) zákona o priestupkoch); • spracovanie rozhodnutia o priestupku (§ 77 zákona o priestupkoch, § 46 a § 47 zákona o správnom konaní), • vyhodnotenie priestupkového spisu.	6	1/1	KSP
31.	Z31 Komunikácia policaťa v krízových situáciách	• prekážky a poruchy v komunikácii; • komunikačne náročné situácie; • komunikácia s problémovými jedincami; • komunikácia pri riešení konfliktu medzi občanmi; • komunikácia s jedincom nachádzajúcim sa v extrémnej životnej situácii, oznámenie tragickej správy; • komunikácia so samovrahom; • vyjednávanie s páchatel'om zadržujúcim rukojemníkov; • komunikácia s jedincom pod vplyvom návykovej látky; • komunikácia s účastníkmi hromadných stretnutí; • komunikácia (výsluch) s obzvlášť zraniteľnou obeťou; • krízová intervencia.	3	1/3	KSV
32.	Z32 Prvotné úkony hliadky na mieste činu	• prijatie oznámenia o PRU, odovzdanie informácie hliadke; • policajno-bezpečnostné činnosti na mieste vzniku PRU realizované v príslušných časových súvislostiach; • úkony hliadky na mieste vzniku PRU, až po príchod výjazdovej skupiny a kriminalistického technika.	3	1/3	KPV
33.	Z33 Manažment vyšetrovacieho spisu	• objasnenie pojmu manažment vyšetrovacieho spisu (MVS) popis vývoja systému od vzniku po súčasnosť; • opis funkcií MVS a ich význam v policajnej praxi; • praktické zoriento vanie sa poslucháčov so systémom; • vytvorenie spisového materiálu; • pridelenie ORP čísla k jednotlivému konaniu; • nahratie rozhodnutí a písomností do systému; • opis uloženia a archivácie spisových materiálov.	3	1/3	KIM
34.	Z34 Pátracia akcia	Teoretická časť: • pátracia akcia - Typ „Uzáver“;	6	1/1	KSTP

		• spojovacia technika; • činnosť zásahových skupín; • zadržanie a eskorta osôb. Praktická časť: • peší presun • poučenie študentov pred pátracou akciou a oboznámenie so situačným plánom; • špecifikácia PA po osobách - identifikácia páchatel'a (technické a taktické aspekty); • počet, označenie, spôsob vyznenia – ukončenie PA; • špecifikácia PA po veciach (technické a taktické aspekty); • zostavenie rojnic a zásahových skupín; • velenie – úroveň a určenie spôsobov vzájomnej komunikácie; • vyhodnotenie PA.			
35.	Z35 Mantrailing, pachové stopy + OMČ exteriér	• teoretická príprava pred zahájením obhliadky miesta činu v exteriéri – inštruktáž k organizácii odbornej praxe; • výklad poznatkov o charaktere a možnostiach výskytu kriminalistických stôp pri obhliadke miesta činu; • inštruktáž pred výkonom obhliadky miesta činu; • vykonanie obhliadky miesta činu; vyhľadávanie, zaisťovanie kriminalistických stôp v exteriéri; • dokumentácia kriminalistickej obhliadky miesta činu; • vyhodnotenie obhliadky; • Mantrailing – teória pachovej stopy; • Mantrailing – pátranie po čerstvej pachovej stope; • teoretická príprava pred zahájením pátrania po čerstvej pachovej stope – inštruktáž k organizácii odbornej praxe; • teoretické vymedzenie využiteľnosti v policajnej praxi a inej pátracej praxi; • súčinnosť útvarov PZ a spolupráca s organizáciami (KEU PZ, znalci, súdni lekári); • výkon pátrania po čerstvej stope (výjazdová skupina); • vyhľadávanie, zaisťovanie a dokumentovanie kriminalistických stôp, dokumentácia zásahu;	6	1/3	KKFV
36.	Z36 Služobná činnosť v cudzom jazyku	• modelové situácie služobnej činnosti, ktorých riešenie si vyžaduje od príslušníka PZ aktívne použitie cudzieho jazyka; • riešenie modelových komunikačných situácií v oblasti hraničnej kontroly; • riešenie modelových komunikačných situácií v oblasti dopravnej kontroly; • riešenie modelových komunikačných situácií v oblasti poriadkovej služby: s cudzincami v rámci hliadkovej činnosti a usmerňovania davu v prípade športových a kultúrnych podujatí, s turistami, počas vykonávania služobných zákrokov voči cudzincom.	3	1/3	KJ
37.	Z37 Modelové situácie – riešenie vodiča v dopravnom prostriedku	• vylákание vodiča z vozidla a následný taktický postup pre jeho zadržanie mimo priestor vozidla; • riešenie odporu vodiča, vodič po použití neuposlúchne výzvu, vytiahnutie vodiča pomocou úchopu rukami; • riešenie odporu vodiča, vodič po použití neuposlúchne výzvy, vytiahnutie vodiča použitím obušku; • reakcie na strelnú zbraň položenú v interiéri vozidla; • reakcie na páchatel'ov pokus o úchop zbrane, páchatel' po výzvach s hrozbou poslúchne a vystúpi; • reakcie hliadky na útok zbraňou; • dynamický zárok dvojčlennej hliadky na vozidlo, v ktorom	3	1/3	KSTP

		sa nachádza iba vodič.			
38.	Z38 Nezvestnosť osoby	• teoretické vymedzenie a charakteristika pátrania, ako základnej činnosti Policajného zboru s dôrazom na pátranie po nezvestných osobách; postavenie a úlohy útvarov služby kriminálnej polície pri pátraní po osobách a veciach; • etapy pátrania, postup pri pátraní po nezvestných osobách; • metodika a taktika prijatia oznámenia o nezvestnosti osoby; • riešenie modelovej situácie v súvislosti s nezvestnosťou osoby, spracovanie príslušnej dokumentácie.	3	1/3	KKP
39.	Z39 Činnosť hliadky dopravnej polície	• Základné činnosti hliadky pri výkone dohľadu nad BaPCP. • zastavenie a kontrola motorového vozidla-modelová situácia; • kontrola dokladov potrebných na vedenie a premávku – modelová situácia; • riadenie cestnej premávky pokynmi policajta – predvedenie a metodický nácvik; • vykonanie dychovej skúšky na alkohol – predvedenie a metodický nácvik; • meranie rýchlosti vozidla – predvedenie (v prípade možnosti metodický nácvik).	3	1/3	KPV
40.	Z40 Modelové situácie – zákrok proti ozbrojenému / neozbrojenému páchateľovi	• rozostavenie dvojice policajtov do tvarov L a V; • význam kombinácie letálnych a neletálnych donucovacích prostriedkov; • navedenie nezbrojeného páchateľa do spútavacej polohy a spútanie druhým policajtom; • problematika zaist'ujúceho policajta so zbraňou; • navedenie ozbrojeného páchateľa do spútavacej polohy a spútanie druhým policajtom; • základné informácie o slzotvorných prostriedkoch, tasenie, úchop, spúšťanie a účinok.	3	1/3	KSTP
41.	Z41 Tvorba vyšetrovacieho spisu I.	Riešenie modelových prípadov a situácií - tvorba príslušných písomností: • prijatie podnetu - trestného oznámenia; • obhliadka miesta činu (zápisnica); • začatie trestného stíhania (právna kvalifikácia, uznesenie).	3	1/3	KV
42.	Z42 Psychologická príprava	• empatizácia a sebareflexia s cieľom porozumieť nielen druhým, ale i sebe, svojim emóciám a reakciám s možnosťou ich ďalšej regulácie v prípade potreby; • zvyšovanie povedomia o frekventovaných psychických ochoreniach v zmysle včasnej „samodetekcie“ relevantnej symptomatiky, odlišení zdravých a patologických zmien s odporúčaním možností včasnej psychologicko odbornej pomoci v prípade potreby, ktorá môže pomôcť zastabilizovať aktuálny psychický stav policajta a napomôcť ozdravnému procesu.	3	1/3	KSV
43.	Z43 Tvorba vyšetrovacieho spisu II.	Riešenie modelových prípadov a situácií - tvorba príslušných písomností: • výsluch svedka poškodeného (zápisnica); • prehliadka iných priestorov a pozemkov (príkaz); • prerušenie trestného stíhania (uznesenie) + pokračovanie v trestnom stíhaní (uznesenie).	3	1/3	KV
44.	Z44 Taktická starostlivosť o zranených (KURZ)	• taktická starostlivosť o zranených vychádza zo smerníc TECC (taktická pohotovostná starostlivosť), ktoré vydáva C-TECC (Výbor pre taktickú pohotovostnú starostlivosť); • postup policajta v krízovej situácii, kde sa nachádzajú zranení; • postupy zamerané na zastavenie život ohrozujúceho masívneho krvácania, spriechodnenia dýchacích ciest, ošetrovanie otvoreného poranenia hrudníka; • postupy zamerané na vykonávanie kardiopulmunálnej	16	1/3	KSTP

		resuscitácie za použitia AED, fixáciu poranenej chrbtice, panvy a dlhých kostí dolných končatín; • zabezpečenie transportu zraneného do bezpečia.			
45.	Z45 Ochrana objektov (PCO)	- všeobecne záväzné právne normy a interné predpisy MV SR, upravujúce oblasti výstavby, využívania PCO, normy týkajúce sa kreovania zásahových skupín KR PZ; - základné praktické činnosti týkajúce postupu zásahovej skupiny pri vyslaní na technicky chránený objekt; - riešenie modelových situácií pri zistení narušenia objektu páchatelom, ktorý sa nachádza na mieste policajno-relevantnej udalosti súvisiacej s narušením chráneného objektu.	6	1/3	KPV
46.	Z46 Tvorba vyšetrovacieho spisu III.	Riešenie modelových prípadov a situácií - tvorba príslušných písomností: - vznesenie obvinenia (uznesenie); - výsluch obvineného (zápisnica); - preštudovanie vyšetrovacieho spisu (záznam); - návrh na podanie obžaloby.	3	1/3	KV
47.	Z47 Nasadenie policajtov pri hromadnom postihnutí osôb	- príprava príslušníkov Policajného zboru SR na úlohu veliteľa zásahu pri mimoriadnej udalosti s hromadným postihnutím osôb spôsobenej ozbrojeným útočníkom; - zabezpečenie primeranej ochrany pre zložky integrovaného záchranného systému na mieste udalosti; - riadenie a koordinácia zasahujúcich zložiek integrovaného záchranného systému priamo na mieste udalosti; - primárne triedenie a poskytovanie nevyhnutnej pomoci zraneným v podmienkach, kde vysoké bezpečnostné riziko neumožňuje zásah zdravotníckych záchranných tímov; - nácvik spolupráce so záchranármi záchrannej zdravotnej služby a s príslušníkmi Hasičského a záchranného zboru na mieste udalosti.	T ⁵ 6 P ⁶ 6	T 1/1 P 1/3	KSTP
48.	Z48 Kriminalistika – prvotné úkony na mieste činu a vybrané metódy kriminalistickej taktiky	- teoretický úvod do postupov a metód prvotných úkonov na mieste činu; - výklad základných pojmov a teoretických východísk; - príprava na realizáciu postupov prvého zásahu na mieste činu; - nácvik taktiky riadenia a vykonávania vybraných postupov prvého zásahu na mieste činu; - dokumentácia a hodnotenie výsledkov získaných z realizácie vybraných postupov prvého zásahu na mieste činu. - teoretický úvod do vybraných metód kriminalistickej taktiky (kriminalistické verzie, kriminalistická expertíza, kriminalistický experiment, kriminalistická rekonštrukcia); - výklad základných pojmov a prezentácia teoretických východísk k vybraným metódam kriminalistickej taktiky (pojem, podstata, druhy, význam, zásady); - príprava na realizáciu vybraných metód kriminalistickej taktiky; - nácvik taktiky vykonávania vybraných metód kriminalistickej taktiky; - dokumentácia a hodnotenie výsledkov získaných z realizácie vybraných metód kriminalistickej taktiky.	6	1/3	KKFV

⁵ T – teoretické zamestnanie

⁶ P – praktické zamestnanie

2. Zamestnania streleckej prípravy

P.č.	Označenie a názov zamestnania	Obsah zamestnania	R	PŠ	Garant
1.	SP1 Služobné zbrane systematizované na Akadémii PZ	• zásady bezpečnej manipulácie so služobnými zbraňami; • rozbor a zbor služobných zbraní systematizovaných na Akadémii PZ – 9 mm pištole Glock 17 a ČZ P-07, 9 mm samopal B&T APC 9, 7,62 mm útočná puška Sa vz. 58.	3	1/3	KSTP
2.	SP2 Starostlivosť o služobné zbrane	• bezpečná manipulácia so služobnými zbraňami; • konštrukcia služobných zbraní; • zásady ošetrovania, údržby a úschovy služobných zbraní, príprava k použitiu zbraní; • praktický nácvik čistenia a ďalšej údržby služobných zbraní.	3	1/3	KSTP
3.	SP3 Praktické cvičenie z 9 mm služobného samopalu B&T APC 9	• nácvik a zdokonalenie prvkov mierenej streľby z 9 mm služobného samopalu B&T APC 9 spojených s ostrou streľbou na strelnici – postoj, držanie zbrane (úchop), mierenie a zamierenie, dýchanie, spúšťanie, zosúladienie všetkých faktorov počas streľby – vysvetlenie prevedenia, praktická ukážka, prípravné cvičenia, nácvik prevedenia.	3	1/3	KSTP
4.	SP4 Praktické cvičenie z 9 mm služobného samopalu B&T APC 9	• nácvik a zdokonalenie prvkov mierenej streľby z 9 mm služobného samopalu B&T APC 9 spojených s ostrou streľbou na strelnici – postoj, držanie zbrane (úchop), mierenie a zamierenie, dýchanie, spúšťanie, zosúladienie všetkých faktorov počas streľby – vysvetlenie prevedenia, praktická ukážka, prípravné cvičenia, nácvik prevedenia.	3	1/3	KSTP
5.	SP5 Praktické cvičenie z 9 mm služobného samopalu B&T APC 9	• nácvik a zdokonalenie prvkov mierenej streľby zo služobného samopalu B&T APC 9 spojených s ostrou streľbou na strelnici – postoj, držanie zbrane (úchop), mierenie a zamierenie, dýchanie, spúšťanie, zosúladienie všetkých faktorov počas streľby – vysvetlenie prevedenia, praktická ukážka, prípravné cvičenia, nácvik prevedenia.	3	1/3	KSTP
6.	SP6 Praktické cvičenie z 9 mm služobného samopalu B&T APC 9	• nácvik a zdokonalenie prvkov mierenej streľby zo služobného samopalu B&T APC 9 spojených s ostrou streľbou na strelnici – postoj, držanie zbrane (úchop), mierenie a zamierenie, dýchanie, spúšťanie, zosúladienie všetkých faktorov počas streľby – vysvetlenie prevedenia, praktická ukážka, prípravné cvičenia, nácvik prevedenia.	3	1/3	KSTP
7.	SP7 Starostlivosť o služobné zbrane	• bezpečná manipulácia so služobnými zbraňami; • konštrukcia služobných zbraní; • zásady ošetrovania, údržby a úschovy služobných zbraní, príprava k použitiu zbraní; • praktický nácvik čistenia a ďalšej údržby služobných zbraní	3	1/3	KSTP
8.	SP8 Praktické cvičenie zo 7,62 mm útočnej pušky Sa vz. 58	• nácvik a zdokonalenie prvkov mierenej streľby zo služobnej zbrane Sa vz. 58 spojených s ostrou streľbou na strelnici – postoj, držanie zbrane (úchop), mierenie a zamierenie, dýchanie, spúšťanie, zosúladienie všetkých faktorov počas streľby – vysvetlenie prevedenia, praktická ukážka, prípravné cvičenia, nácvik prevedenia.	3	1/3	KSTP
9.	SP9 Praktické cvičenie zo 7,62 mm útočnej pušky Sa vz. 58	• nácvik a zdokonalenie prvkov mierenej streľby zo služobnej zbrane Sa vz. 58 spojených s ostrou streľbou na strelnici – postoj, držanie zbrane (úchop), mierenie a zamierenie, dýchanie, spúšťanie, zosúladienie všetkých faktorov počas streľby – vysvetlenie prevedenia, praktická ukážka, prípravné cvičenia, nácvik prevedenia.	3	1/3	KSTP

IV. HARMONOGRAM PROGRAMU

I. ročník, 1. semester (ZS)

	Hod. Sk.	1	2	3	4	5	6
1.	11	Z1 Základy poradovej prípravy I. (KSTP)			SP1 – Služobné zbrane systematizované na Akadémii PZ (KSTP)		
	12	SP1 – Služobné zbrane systematizované na Akadémii PZ (KSTP)			Z1 Základy poradovej prípravy I. (KSTP)		
	13	Z2 Pádové techniky, kopy a údery sebaobrany (KSTP)			Z3 Služobná disciplína a zdvorilosť (OSČ)		
2	11	Z2 Pádové techniky, kopy a údery sebaobrany (KSTP)			Z3 Služobná disciplína a zdvorilosť (OSČ)		
	12	Z3 Služobná disciplína a zdvorilosť (OSČ)			Z2 Pádové techniky, kopy a údery sebaobrany (KSTP)		
	13	Z1 Základy poradovej prípravy I. (KSTP)			SP1 – Služobné zbrane systematizované na Akadémii PZ - KSTP		
3	11	Z4 Infoweb (KIM)			Z5 Základy poradovej prípravy II. (KSTP)		
	12	Z6 Základy služobného pomeru príslušníka PZ (KSPV)			Z7 - Donucovacie prostriedky - KSTP		
	13	Z7 Donucovacie prostriedky - KSTP			Z6 Základy služobného pomeru príslušníka PZ (KSPV)		
4	11	Z6 Základy služobného pomeru príslušníka PZ (KSPV)			Z7 Donucovacie prostriedky - KSTP		
	12	Z4 Infoweb (KIM)			Z5 Základy poradovej prípravy II. (KSTP)		
	13	Z8 Spojovacia príprava - KPV/EX					
5	11	Z8 - Spojovacia príprava - KPV/EX					
	12	Z9 Metodika a taktika použitia teleskopického obušku (KSTP)			Z10 Bezpečná vzdialenosť a komunikácia (KSTP)		
	13	Z4 Infoweb (KIM)			Z5 Základy poradovej prípravy II. (KSTP)		
6	11	Z9 Metodika a taktika použitia teleskopického obušku (KSTP)			Z10 Bezpečná vzdialenosť a komunikácia (KSTP)		
	12	Z8 - Spojovacia príprava - KPV/EX					
	13	Z10 Bezpečná vzdialenosť a komunikácia (KSTP)			Z9 Metodika a taktika použitia teleskopického obušku (KSTP)		

I. ročník, 2. semester (LS)

	Hod. Sk.	1	2	3	4	5	6
1.	11	Z11 Vybrané systémy Policajného zboru (KIM)			Z12 Poriadkové jednotky I. (KSTP)		
	12	Z13 Topografia a orientácia v teréne (KVSKM)					
	13	Z14 Základy poskytovania prvej pomoci (KSTP)					
2	11	Z14 Základy poskytovania prvej pomoci (KSTP)					
	12	Z11 Vybrané systémy Policajného zboru (KIM)			Z12 Poriadkové jednotky I. (KSTP)		
	13	Z13 Topografia a orientácia v teréne (KVSKM)					
3	11	Z13 Topografia a orientácia v teréne (KVSKM)					
	12	Z14 Základy poskytovania prvej pomoci (KSTP)					
	13	Z11 Vybrané systémy Policajného zboru (KIM)			Z12 Poriadkové jednotky I. (KSTP)		
4	11	Z15 Kontrola totožnosti, predvedenie a zaistenie osoby, zaistenie veci (KPV)					
	12	Z16 Poriadkové jednotky II. (KSTP)			Z17 Operačné stredisko (KIM)		
	13	Z17 Operačné stredisko (KIM)			Z18 Techniky strhnutí a spútavanie (KSTP)		
5	11	Z18 Techniky strhnutí a spútavanie (KSTP)			Z17 Operačné stredisko (KIM)		
	12	Z15 Kontrola totožnosti, predvedenie a zaistenie osoby, zaistenie veci (KPV)					
	13	SP2 Starostlivosť o pridelené služobné zbrane (KSTP)			Z16 Poriadkové jednotky II. (KSTP)		
6	11	Z16 Poriadkové jednotky II. (KSTP)			SP2 Starostlivosť o pridelené služobné zbrane (KSTP)		
	12	SP2 Starostlivosť o pridelené služobné zbrane (KSTP)			Z18 Techniky strhnutí a spútavanie (KSTP)		
	13	Z15 Kontrola totožnosti, predvedenie a zaistenie osoby, zaistenie veci (KPV)					

II. ročník, 3. semester (ZS)

	Hod. Sk.	1	2		4	5	6
1.	21	Z19 Univerzálny aktívny kryt a kladivové údery (KSTP)			Z20 Záchrana topiaceho (KSTP)		
	22	SP3 Praktické cvičenie z 9 mm služobného samopalu B&T APC 9 (KSTP)			Z19 Univerzálny aktívny kryt a kladivové údery (KSTP)		
	23	Z21 Oprávnenie otvoriť byt, oprávnenie vykázat osobu z bytu (KPV)				SAP - potvrdenie o vykázaní osoby (KIM)	
2	21	Z21 Oprávnenie otvoriť byt, oprávnenie vykázat osobu z bytu (KPV)				SAP - potvrdenie o vykázaní osoby (KIM)	
	22	Z22 Výpad dlaňami a kop kolenom (KSTP)			Z20 Záchrana topiaceho (KSTP)		
	23	SP3 Praktické cvičenie z 9 mm služobného samopalu B&T APC 9 (KSTP)			Z19 Univerzálny aktívny kryt a kladivové údery (KSTP)		
3	21	SP3 Praktické cvičenie z 9 mm služobného samopalu B&T APC 9 (KSTP)			Z22 Výpad dlaňami a kop kolenom (KSTP)		
	22	Z21 Oprávnenie otvoriť byt, oprávnenie vykázat osobu z bytu (KPV)				SAP - potvrdenie o vykázaní osoby (KIM)	
	23	Z22 Výpad dlaňami a kop kolenom (KSTP)			Z20 Záchrana topiaceho (KSTP)		
4	21	Z23 - Výber špecializácie - ŠO, OCVSIS	Prezentácia špecializácie a charakteristika služby "Poriadková polícia" - KPV+EX	Prezentácia špecializácie a charakteristika služby "Dopravná polícia" - KPV+EX	Prezentácia špecializácie a charakteristika služby "Ochrana osôb a objektov" - KPV+EX	Prezentácia špecializácie a charakteristika služby "Hraničná a cudzinecká polícia" - KEIRH+EX	Prezentácia špecializácie a charakteristika služby "Kriminálna polícia" - KKP+EX
	22						
	23						
5	21	SP4 Praktické cvičenie z 9 mm služobného samopalu B&T APC 9 (KSTP)			Z24 Ochrana objektov - bezpečnostné kontroly (KPV)		
	22	Z24 Ochrana objektov - bezpečnostné kontroly (KPV)			SP4 Praktické cvičenie z 9 mm služobného samopalu B&T APC 9 (KSTP)		
	23	Z25 Kontrola hraníc (KEIRH)			Z26 Obrana proti úchopom, obrana na zemi (KSTP)		
6	21	Z25 Kontrola hraníc (KEIRH)			Z26 Obrana proti úchopom, obrana na zemi (KSTP)		
	22	Z26 Obrana proti úchopom, obrana na zemi (KSTP)			Z25 Kontrola hraníc (KEIRH)		
	23	SP4 Praktické cvičenie z 9 mm služobného samopalu B&T APC 9 (KSTP)			Z24 Ochrana objektov - bezpečnostné kontroly (KPV)		

II. ročník, 4. semester (LS)

	Hod. Sk.	1	2	3	4	5	6
1.	21	SP5 Praktické cvičenie z 9 mm služobného samopalu B&T APC 9 (KSTP)			Z27 Automatizovaná správa registratúry (KIM)		
	22	Z28 Vyt'azovanie osôb (KKP)					
	23	Z29 Služobná činnosť s cudzincom (KEIRH)					
2	21	Z29 Služobná činnosť s cudzincom (KEIRH)					
	22	SP5 Praktické cvičenie z 9 mm služobného samopalu B&T APC 9 (KSTP)			Z27 Automatizovaná správa registratúry (KIM)		
	23	Z28 Vyt'azovanie osôb (KKP)					
3	21	Z28 Vyt'azovanie osôb (KKP)					
	22	Z29 Služobná činnosť s cudzincom (KEIRH)					
	23	SP5 Praktické cvičenie z 9 mm služobného samopalu B&T APC 9 (KSTP)			Z27 Automatizovaná správa registratúry (KIM)		
4	21	Z30 Spracovanie priestupkového spisu (KSP)					
	22	Z30 Spracovanie priestupkového spisu (KSP)					
	23	Z30 Spracovanie priestupkového spisu (KSP)					
5	21	SP6 Praktické cvičenie z 9 mm služobného samopalu B&T APC 9 (KSTP)			Z31 Komunikácia policajta v krízových situáciách (KSV)		
	22	Z31 Komunikácia policajta v krízových situáciách (KSV)			SP6 Praktické cvičenie z 9 mm služobného samopalu B&T APC 9 (KSTP)		
	23	Z32 Prvotné úkony hliadky na mieste činu (KPV)			Z33 Manažment vyšetrovacieho spisu (KIM)		
6	21	Z33 Manažment vyšetrovacieho spisu (KIM)			Z32 Prvotné úkony hliadky na mieste činu (KPV)		
	22	Z32 Prvotné úkony hliadky na mieste činu (KPV)			Z33 Manažment vyšetrovacieho spisu (KIM)		
	23	SP6 Praktické cvičenie z 9 mm služobného samopalu B&T APC 9 (KSTP)			Z31 Komunikácia policajta v krízových situáciách (KSV)		

III. ročník, 5. semester (ZS)

	Hod. Sk.	1	2	3	4	5	6
1.	31	Z34 Pátracia akcia (KSTP)					
	32	Z34 Pátracia akcia (KSTP)					
	33	Z34 Pátracia akcia (KSTP)					
2	31	Z35 Mantrailing pachové stopy + OMČ exteriér (KKFV)					
	32	Z36 Služobná činnosť v cudzom jazyku (KJ)			Z37 Modelové situácie – riešenie vodiča v dopravnom prostriedku (KSTP)		
	33	Z37 Modelové situácie – riešenie vodiča v dopravnom prostriedku (KSTP)			Z36 Služobná činnosť v cudzom jazyku (KJ)		
3	31	Z36 Služobná činnosť v cudzom jazyku (KJ)			Z37 Modelové situácie – riešenie vodiča v dopravnom prostriedku (KSTP)		
	32	Z35 Mantrailing pachové stopy + OMČ exteriér (KKFV)					
	33	Z38 Nezvestnosť osoby (KKP)			Z39 Činnosť hliadky dopravnej polície (KPV)		
4	31	Z39 Činnosť hliadky dopravnej polície (KPV)			Z38 Nezvestnosť osoby (KKP)		
	32	Z38 Nezvestnosť osoby (KKP)			Z39 Činnosť hliadky dopravnej polície (KPV)		
	33	Z35 Mantrailing pachové stopy + OMČ exteriér (KKFV)					
5	31	Z40 Modelové situácie – ozbrojený, neozbrojený páchateľ (KSTP)			SP7 Starostlivosť o služobné zbrane (KSTP)		
	32	Z41 Tvorba vyšetrovacieho spisu I. (KV)			Z40 Modelové situácie – ozbrojený, neozbrojený páchateľ (KSTP)		
	33	Z42 Psychologická príprava (KSV)			Z41 Tvorba vyšetrovacieho spisu I. (KV)		
6	31	Z41 Tvorba vyšetrovacieho spisu I. (KV)			Z42 Psychologická príprava (KSV)		
	32	Z42 Psychologická príprava (KSV)			SP7 Starostlivosť o služobné zbrane (KSTP)		
	33	SP7 Starostlivosť o služobné zbrane (KSTP)			Z40 Modelové situácie – ozbrojený, neozbrojený páchateľ (KSTP)		

III. ročník, 6. semester (LS)

	Hod. Sk.	1	2	3	4	5	6
1.	31	Z43 Tvorba vyšetrovacieho spisu II. (KV)			SP8 Praktické cvičenie zo 7,62 mm útočnej pušky Sa vz. 58 (KSTP)		
	32	SP8 Praktické cvičenie zo 7,62 mm útočnej pušky Sa vz. 58 (KSTP)			Z43 Tvorba vyšetrovacieho spisu II. (KV)		
	33	Z44 KURZ Taktická starostlivosť o zranených (KSTP) (2 dni po 8 vyuč. hodín)					
2.	31	Z44 KURZ Taktická starostlivosť o zranených (KSTP) (2 dni po 8 vyuč. hodín)					
	32	Z45 Ochrana objektov-PCO (KPV)					
	33	Z43 Tvorba vyšetrovacieho spisu II. (KV)			SP8 Praktické cvičenie zo 7,62 mm útočnej pušky Sa vz. 58 (KSTP)		
3.	31	Z46 Tvorba vyšetrovacieho spisu III. (KV)			SP9 Praktické cvičenie zo 7,62 mm útočnej pušky Sa vz. 58 (KSTP)		
	32	Z44 KURZ Taktická starostlivosť o zranených (KSTP) (2 dni po 8 vyuč. hodín)					
	33	SP9 Praktické cvičenie zo 7,62 mm útočnej pušky Sa vz. 58 (KSTP)			Z46 Tvorba vyšetrovacieho spisu III. (KV)		
4.	31	Z47 KURZ Nasadenie policajtov pri hromadnom postihnutí osôb (KSTP) (TEORETICKÁ ČASŤ)					
	32	Z47 KURZ Nasadenie policajtov pri hromadnom postihnutí osôb (KSTP) (TEORETICKÁ ČASŤ)					
	33	Z47 KURZ Nasadenie policajtov pri hromadnom postihnutí osôb (KSTP) (TEORETICKÁ ČASŤ)					
5.	31	Z47 KURZ Nasadenie policajtov pri hromadnom postihnutí osôb (KSTP) (PRAKTICKÁ ČASŤ)					
	32	Z46 Tvorba vyšetrovacieho spisu III. (KV)			SP9 Praktické cvičenie zo 7,62 mm útočnej pušky Sa vz. 58 (KSTP)		
	33	Z48 Kriminalistika - prvotné úkony na MČ + vybrané metódy KTA (KKFV)					
6.	31	Z48 Kriminalistika - prvotné úkony na MČ + vybrané metódy KTA (KKFV)					
	32	Z47 KURZ Nasadenie policajtov pri hromadnom postihnutí osôb (KSTP) (PRAKTICKÁ ČASŤ)					
	33	Z45 Ochrana objektov-PCO (KPV)					
7.	31	Z45 Ochrana objektov-PCO (KPV)					
	32	Z48 Kriminalistika - prvotné úkony na MČ + vybrané metódy KTA (KKFV)					
	33	Z47 KURZ Nasadenie policajtov pri hromadnom postihnutí osôb (KSTP) (PRAKTICKÁ ČASŤ)					

ERASMUS+

Akadémii Policajného zboru v Bratislave bola udelená Erasmus Charter for Higher Education (ECHE) na celé trvanie programu Erasmus+ v období 2021 – 2027. ECHE pre vysokoškolské vzdelávanie stanovuje všeobecný rámec kvality pre európske a medzinárodné činnosti spolupráce, ktoré môže inštitúcia vysokoškolského vzdelávania vykonávať v rámci programu Erasmus+. Naša univerzita zabezpečuje v rámci programu Erasmus+ vzdelávaciu mobilitu jednotlivcov (KA1) – mobilitu študentov, čerstvých absolventov a doktorandov na štúdium alebo stáž a zamestnancov na výučbu alebo odbornú prípravu (školenie). Akadémia Policajného zboru v Bratislave ponúka možnosť zahraničných pobytov pre:

- študentov 2. – 5. ročníka (v dennej aj externej forme štúdia),
- čerstvých absolventov,
- doktorandov,
- pedagogických a nepedagogických zamestnancov.

Súčasný programový obdobie sa zameriava na tieto priority:

- Inklúzia a diverzita – inklúzia znamená začlenenie a akceptovanie každého na báze rešpektovania rovnosti hodnoty a dôstojnosti všetkých ľudí. Procesom inklúzie sa zapája každý jednotlivec a všetci sa tak môžu cítiť ako dôležitá súčasť organizácie. Ide o cieľené odstraňovanie prekážok, ktoré jednotlivcom bránia v prístupe k vzdelávaniu, s cieľom umožniť im účasť na projektových aktivitách; procesom diverzie zasa vedome prijímame fakt rôznorodosti medzi ľuďmi v zmysle veku, pohlavia, etnicity, náboženstva, zdravotného postihnutia, sexuálnej orientácie, vzdelania či národnosti. Prostredníctvom inklúzie a diverzity prispievame k budovaniu pozitívnej atmosféry pre všetkých členov spoločnosti bez rozdielu.
- Digitalizácia – reflektovanie na potreby aktuálnych moderných trendov digitálnej doby.
- Environmentálne zameranie.
- Prispievanie k vytvoreniu Európskeho vzdelávacieho priestoru.

PARTNERSKÉ VYSOKÉ ŠKOLY V RÁMCI PROGRAMU ERASMUS+

ČESKO

Policejní akademie České republiky v Praze

Panevropská univerzita, Praha

Vysoká škola regionálního rozvoje Ambis, Praha

Vysoká škola finanční a správní, a.s., Praha

Univerzita obrany v Brně

Vysoká škola evropských a regionálních studií, České Budějovice

Univerzita Tomáše Bati v Zlíne – Fakulta aplikované informatiky

Vysoká škola báňská – Technická univerzita, Ostrava

České vysoké učení technické – Fakulta biomedicínského inženýrství, Praha

MAĎARSKO

Ludovika University of Public Service, Budapešť
University of Győr - Szechenyi Istvan Egyetem, Győr

NEMECKO

Polizeiakademie Niedersachsen, Nienburg/Weser

POESKO

Andrzej Frycz Modrzewski Krakow University, Krakov
Police Academy in Szczytno, Štitno
Pomeranian University, Slupsk
Staropolska Akademia Nauk Stosowanych w Kielcach
War Studies University, Varšava
University of Social Sciences Łódź, Łódź
University of Szczecin, Faculty of Social Sciences, Institute of Political and Security Studies, Štetín
Bronisław Markiewicz State Higher School of Technology and Economic, Jarosław
Polish Naval Academy, Faculty of Humanities and Social Sciences, Faculty of Command and Naval Operations, Gdynia
Wyższa Szkoła Nauk Społecznych z Siedzibą w Lublinie, Lublin
Akademia Nauk Stosowanych im. prof. Edwarda Lipińskiego w Kielcach

ESTÓNSKO

Estonian Academy of Security Sciences, Tallinn

LITVA

Mykolas Romeris University, Vilnius

BULHARSKO

Academy of Ministry of Interior, Sofia

RUMUNSKO

Alexandru Ioan Cuza Police Academy, Bukurešť

SLOVINSKO

University of Maribor

Kontakt:

Erasmus+ koordinátorka

mjr. Mgr. Bc. Lucia ČAJKOVIČOVÁ, PhD.

blok U/308

tel.: 0961 057 346

e-mail: lucia.cajkovicova@minv.sk; lucia.cajkovicova@akademiapz.sk

RIGORÓZNE KONANIE

Akadémia Policajného zboru v Bratislave poskytuje možnosť absolvovania rigorózneho konania na základe schválenia Akreditačnej komisie Ministerstva školstva, výskumu, vývoja a mládeže Slovenskej republiky v súlade so zákonom č. 131/2002 Z. z. o vysokých školách a o zmene a doplnení niektorých zákonov (ďalej len „zákon o vysokých školách“) a na základe pokynu rektora Akadémie Policajného zboru v Bratislave č. 102/2024 o rigoróznom konaní na Akadémii Policajného zboru v Bratislave.

Rigorózne konanie sa končí úspešným vykonaním rigorózneho skúšky zloženej z obhajoby rigorózneho práce a skúšky z 2 výberových predmetov.

PREDSEDovia KOMISIÍ PRE RIGORÓZNE SKÚŠKY

Študijný odbor: **BEZPEČNOSTNÉ VEDY**

Komisia č. 1: Dr. h. c. prof. JUDr. Lucia Kurilovská, PhD.

Komisia č. 2: pplk. doc. Mgr. JUDr. Mgr. Janka Hašanová, PhD.

Termín na podávanie prihlášok pre uchádzačov o rigorózne konanie nie je stanovený, prihlášky je možné podávať počas celého roka. Následne je potrebné, aby bola rigorózna práca odovzdaná do 2 rokov od schválenia prihlášky.

Kontakt:

mjr. v. v. Ing. Eubica Čuháková
blok U/350
tel.: +421 9610 57 312
e-mail: rigo@akademiapz.sk

UNIVERZITA TRETIETHO VEKU

Univerzita tretieho veku (ďalej aj „UTV“) vznikla schválením v akademickom senáte Akadémie Policajného zboru v Bratislave (ďalej aj „akadémia“) dňa 08. 10. 2015 podľa zákona č. 131/2002 Z. z. o vysokých školách a o zmene a doplnení niektorých zákonov. Akadémia organizuje vzdelávanie na UTV podľa § 4 zákona o celoživotnom vzdelávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v súlade s koncepciou celoživotného vzdelávania v Slovenskej republike. Poslaním UTV je vhodnou formou sprístupniť poslucháčom nové poznatky a vedomosti v súlade s cieľmi a víziou akadémie.

Spôsob organizácie, priebehu, riadenia a financovania štúdia na UTV upravujú Zásady organizácie a pravidiel štúdia na Univerzite tretieho veku ďalšieho vzdelávania na akadémii zo dňa 08. 10. 2015.

Štúdium na UTV trvá tri akademické roky (šesť semestrov). Študijný program tvorí v jednom akademickom roku 14 vzdelávacích prednášok v rozsahu spolu 28 vyučovacích hodín. Jedna vyučovacia hodina trvá 45 minút.

Na štúdium na UTV môžu byť prijatí uchádzači na základe písomnej prihlášky s uvedením najvyššieho získaného vzdelania. Podmienkou prijatia je:

1. ukončené aspoň úplné stredné vzdelanie,
2. vek nad 50 rokov,
3. úhrada jednorazového zápisného,
4. úhrada každoročného študijného poplatku.

Po ukončení všeobecne zameraného prvého ročníka majú seniori v danom akademickom roku možnosť študovať v študijných blokoch:

- Vyšetrovanie
- Právne zameranie
- Kriminalisticko-forenzný
- Krízový manažment
- Sebarealizácia osobnosti seniora

Po ukončení štúdia je absolventom odovzdané osvedčenie o absolvovaní záujmového štúdia v rámci celoživotného vzdelávania na akadémii.

Kontakt:

Mgr. Bc. Daniela Olenočinová

blok U/338

tel.: +421 9610 57 479

e-mail: utv@akademiapz.sk

ŠTUDIJNÝ PORIADOK
AKADÉMIE POLICAJNÉHO ZBORU
V BRATISLAVE



PRVÁ ČASŤ

ÚVODNÉ USTANOVENIA

Čl. 1

Všeobecné ustanovenie

(1) Akadémia Policajného zboru v Bratislave (ďalej „akadémia“) na základe ustanovenia § 15 ods. 1 písm. c) zákona č. 131/2002 Z. z. o vysokých školách a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej „zákon“) vydáva tento Študijný poriadok Akadémie Policajného zboru v Bratislave (ďalej „študijný poriadok“).

(2) Študijný poriadok upravuje pravidlá vysokoškolského štúdia (ďalej „štúdium“) na akadémii.

(3) Študijný poriadok je záväzný pre študentov všetkých stupňov a foriem štúdia, pokiaľ to bližšie neupravuje iný interný predpis, vrátane študentov študujúcich na akadémii v rámci akademickej mobility a primerane sa vzťahuje aj na študentov v systéme celoživotného vzdelávania uskutočňovaného na akadémii. Je záväzný aj pre vysokoškolských pedagógov a ďalších odborných pracovníkov, ktorí výučbu v jednotlivých vzdelávacích aktivitách akadémie zabezpečujú, organizujú a realizujú.

(4) Zamestnanci jednotlivých pracovísk a pedagógovia akadémie používajú na komunikáciu so študentom akademické e-mailové konto, ktoré im bolo pridelené zo strany akadémie. Informácie zaslané prostredníctvom akademického e-mailového konta na akademické e-mailové konto sa považujú za doručené odoslaním.

Čl. 2

Stupne a formy štúdia

(1) Akadémia poskytuje vysokoškolské štúdium v akreditovaných študijných programoch vo všetkých 3 stupňoch vysokoškolského vzdelávania:

- a) študijný program prvého stupňa je bakalársky študijný program (ďalej „bakalárske štúdium“),
- b) študijný program druhého stupňa je magisterský študijný program (ďalej „magisterské štúdium“),
- c) študijný program tretieho stupňa je doktorandský študijný program (ďalej „doktorandské štúdium“).

(2) V rámci celoživotného vzdelávania poskytuje akadémia aj ďalšie vzdelávanie.

(3) Vysokoškolské vzdelávanie sa poskytuje v dennej forme štúdia a v externej forme štúdia. Obidve formy sú rovnocenné a obsahovo zhodné.

Čl. 3

Bakalárske štúdium

(1) Bakalárske štúdium sa zameriava na získanie teoretických poznatkov a praktických poznatkov založených na súčasnom stave vedy a na pokračovanie vo vysokoškolskom štúdiu podľa magisterského študijného programu.

(2) Záverečnou prácou bakalárskeho štúdia je bakalárska práca.

(3) Absolventi bakalárskeho štúdia získavajú vysokoškolské vzdelanie prvého stupňa.

(4) Štandardná dĺžka bakalárskeho štúdia v dennej forme štúdia vrátane odbornej praxe sú 3 akademické roky.

- (5) Štandardná dĺžka bakalárskeho štúdia v externej forme štúdia sú 4 akademické roky.⁷
- (6) Absolventom bakalárskeho štúdia sa udeľuje akademický titul „bakalár“ (v skratke „Bc.“).

Čl. 4

Magisterské štúdium

- (1) Magisterské štúdium sa zameriava na získanie teoretických a praktických poznatkov založených na súčasnom stave vedy a na rozvíjanie schopností ich samostatného a tvorivého uplatňovania pri výkone povolania alebo pri pokračovaní v štúdiu podľa doktorandského študijného programu.
- (2) Záverečnou prácou magisterského štúdia je diplomová práca.
- (3) Absolventi magisterského štúdia získavajú vysokoškolské vzdelanie druhého stupňa.
- (4) Štandardná dĺžka magisterského štúdia v dennej forme štúdia vrátane odbornej praxe sú 2 akademické roky.
- (5) Štandardná dĺžka magisterského štúdia v externej forme štúdia sú 3 akademické roky.⁸
- (6) Štandardná dĺžka magisterského štúdia v konverznom študijnom v externej forme štúdia sú 4 akademické roky.⁹
- (7) Absolventom magisterského štúdia sa udeľuje akademický titul „magister“ (v skratke „Mgr.“).

Čl. 5

Doktorandské štúdium

- (1) Doktorandské štúdium sa zameriava na získanie poznatkov založených na súčasnom stave vedeckého poznania a najmä na vlastnom príspevku študenta k nemu, ktorý je výsledkom vedeckého bádania a samostatnej tvorivej činnosti v oblasti vedy.
- (2) Záverečnou prácou doktorandského štúdia je dizertačná práca.
- (3) Absolventi doktorandského štúdia získavajú vysokoškolské vzdelanie tretieho stupňa.
- (4) Štandardná dĺžka doktorandského štúdia v dennej forme štúdia sú 3 akademické roky, v externej forme štúdia sú 4 akademické roky.
- (5) Absolventom doktorandského štúdia sa udeľuje akademický titul „doktor“ („philosophiae doctor“, v skratke „PhD.“).
- (6) Podrobnú úpravu doktorandského štúdia na akadémii obsahuje interný predpis vydaný rektorom akadémie.

⁷ Uvedené sa nevzťahuje na študentov prijatých na externú formu bakalárskeho štúdia od akademického roka 2023/24. Štandardná dĺžka štúdia študentov prijatých na externú formu bakalárskeho štúdia od akademického roka 2023/24 sú 3 akademické roky.

⁸ Uvedené sa nevzťahuje na študentov prijatých na externú formu magisterského štúdia od akademického roka 2023/24. Štandardná dĺžka štúdia študentov prijatých na externú formu magisterského štúdia od akademického roka 2023/24 sú 2 akademické roky.

⁹ Uvedené sa nevzťahuje na študentov prijatých na magisterské štúdium v konverznom študijnom programe od akademického roka 2023/24. Štandardná dĺžka štúdia študentov prijatých na externú formu magisterského štúdia v konverznom študijnom programe od akademického roka 2023/24 sú 3 akademické roky.

Čl. 6

Prijatie a zápis na štúdium

(1) Každý má právo študovať na akadémii zvolený študijný program, ak splní základné podmienky prijatia na štúdium podľa § 56 zákona, ďalšie podmienky prijatia na štúdium v súlade s ustanovením § 44 ods. 4 písm. b), c) a d) v spojení s § 57 a podmienky určené v dohode podľa § 54a alebo podmienky podľa § 58a ods. 4 zákona.

(2) Uchádzač, ktorý nepreukáže splnenie základných podmienok prijatia na štúdium v čase overovania splnenia podmienok na prijatie, môže byť na štúdium prijatý podmienne s tým, že je povinný preukázať splnenie základných podmienok prijatia na štúdium najneskôr v deň určený na zápis na štúdium.

(3) Akadémia môže prijímať uchádzačov len na štúdium akreditovaných študijných programov, ktoré má uvedené v registri študijných programov.

(4) O prijatí na štúdium študijného programu rozhoduje rektor. Uchádzač, ktorému bolo doručené rozhodnutie o neprijatí na štúdium, môže podať žiadosť o preskúmanie tohto rozhodnutia rektorovi akadémie do 8 dní od doručenia rozhodnutia o neprijatí na štúdium (§ 58 ods. 8 zákona).

(5) Oznámením rozhodnutia rektora o prijatí na štúdium podľa § 58 ods. 7 zákona vzniká uchádzačovi právo byť zapísaný na štúdium v študijnom programe na akadémii. Termín a spôsob zápisu určuje rektor.

(6) Právo uchádzača na zápis na štúdium študijného programu zaniká, ak na otázku, či sa zapíše na štúdium, odpovie záporne alebo do určeného termínu neodpovie, nepreukáže splnenie základných podmienok prijatia na štúdium najneskôr v deň určený na zápis na štúdium v prípade podmienneho prijatia, nezúčastní sa v určenom termíne na zápise alebo sa neospravedlní do stanoveného termínu. Na tomto základe akadémia môže ponúknuť miesto ďalšiemu uchádzačovi v poradí podľa výsledkov prijímacieho konania.

(7) Ak zanikne právo uchádzača na zápis na štúdium tým, že na otázku, či sa zapíše na štúdium, odpovie záporne, alebo do určeného termínu neodpovie, akadémia zruší rozhodnutie, ktorým nebol ďalší uchádzač v poradí podľa výsledkov prijímacieho konania prijatý a vydá nové rozhodnutie o jeho prijatí na štúdium.

(8) Uchádzač prijatý na štúdium sa stáva študentom odo dňa zápisu na štúdium.

(9) Akadémia je povinná uložiť dokumentáciu prijímacieho konania, dokumentáciu o zápise na štúdium a zápisoch do ďalšej časti štúdia, dokumentáciu rozhodovania o akademických právach a povinnostiach študenta najmenej na 25 rokov odo dňa skončenia štúdia.

Čl. 7

Doklady študenta o štúdiu

(1) Dokladmi o štúdiu na akadémii sú preukaz študenta a výpis výsledkov štúdia.

(2) Preukaz študenta potvrdzujúci jeho právne postavenie vydá akadémia prostredníctvom oddelenia celoživotného vzdelávania a správy informačných systémov študentovi po jeho zápise do registra študentov. Výpis výsledkov štúdia v jeho priebehu vydá akadémia na písomnú žiadosť študenta.

Čl. 8

Práva a povinnosti študentov

(1) Študent má právo najmä:

- a) študovať študijný program, na ktorý bol prijatý,
- b) utvoriť si študijný plán podľa pravidiel študijného programu,
- c) zapísať sa do ďalšej časti študijného programu, ak splnil povinnosti určené študijným plánom alebo študijným programom,
- d) voliť si tempo štúdia pri dodržaní časových, kapacitných a ďalších obmedzení daných študijným programom a týmto študijným poriadkom,
- e) uchádzať sa v rámci svojho štúdia aj o štúdium na inej vysokej škole, a to aj v zahraničí (akademická mobilita),
- f) zúčastňovať sa na vedeckej, výskumnej a inej tvorivej činnosti akadémie,
- g) zúčastňovať sa na zakladaní a činnosti nezávislých združení pôsobiacich na akademickej pôde v súlade s právnymi predpismi,
- h) vyjadrovať sa aspoň raz ročne ku kvalite výučby a pedagógov formou anonymného dotazníka (čl. 13 ods. 8),
- i) v medziach slušného správania slobodne prejavovať názory a pripomienky k vysokému školstvu a vysokoškolskému vzdelávaniu a v rámci akademickej pôdy k akadémii, k jednotlivým katedrám a iným pracoviskám, k jednotlivým pedagógom a pracovníkom akadémie, ako aj k jednotlivým predmetom,
- j) na informačné a poradenské služby súvisiace so štúdiom a s možnosťou uplatnenia študijných programov v praxi,
- k) rozhodnúť sa, ak sa na neho vzťahuje povinnosť uhradiť školné podľa § 92 ods. 5, v ktorom študijnom programe bude študovať bezplatne, ak má na bezplatné vysokoškolské štúdium nárok,
- l) zmeniť študijný program v rámci toho istého študijného odboru poskytovaného akadémiou za podmienok určených študijným poriadkom v čl. 38 ods. 4,^{10, 11}
- m) v medziach slušného správania konzultovať s pedagógom v rámci jeho konzultačných hodín formy a metódy vyučovania a hodnotenia daného predmetu, ako aj stanovené podmienky, ktoré musia študenti splniť, aby boli hodnotení určitým klasifikačným stupňom,
- n) v prípade porušenia jeho práv ustanovených týmto študijným poriadkom, ďalšími predpismi akadémie a všeobecne záväznými právnymi predpismi, obrátiť sa na príslušných vedúcich katedier alebo na prorektora pre pedagogickú činnosť alebo na príslušné akademické orgány so žiadosťou o nápravu; na podanie sťažnosti rektorovi akadémie a jej vybavenie,
- o) používať výpočtovú techniku a iné elektronické prostriedky počas výučby výlučne na účely vzdelávacej činnosti v súlade s prípadnými pokynmi, obmedzeniami alebo príkazmi vyučujúceho pri rešpektovaní práv iných osôb zároveň a spôsobom, ktorý nenarušuje výučbu alebo neodporuje dobrým mravom. V opačnom prípade môže byť študent vyučujúcim vykázaný z miestnosti, kde je výučba realizovaná, a na účely evidencie účasti na výučbe sa naňho hľadá, ako keby sa na výučbe nezúčastnil.

(2) Na študenta, ktorý sa zúčastňuje na praktickej výučbe a odbornej praxi, sa vzťahuje zákon o bezpečnosti a ochrane zdravia pri práci.

¹⁰ Platí len pre študentov bakalárskeho študijného programu bezpečnostnoprávna ochrana osôb a majetku.

¹¹ Zmena študijného programu je možná len po ukončení prvého ročníka, nie vo vyšších ročníkoch.

(3) Študent je povinný oboznámiť sa s vnútornými predpismi akadémie, dodržiavať ich a plniť všetky študijné povinnosti ustanovené študijným programom, ktorý študuje, a týmto študijným poriadkom. Zároveň je povinný postupovať v súlade so sľubom študenta, vhodne reprezentovať status študenta vysokej školy, dodržiavať osobnú kultúru a vo všeobecnosti dbať na kultúru správania a vyjadrovania.

(4) Študent je povinný používať na komunikáciu s pedagógmi a zamestnancami akadémie e-mailové konto, ktoré mu bolo pridelené zo strany akadémie po prijatí a potvrdení záujmu o štúdium. Informácie zaslané a prijaté prostredníctvom tohto e-mailového konta sa považujú za doručené adresátovi.

(5) Študent akadémie je ďalej povinný najmä:

- a) chrániť a hospodárne využívať majetok akadémie, prostriedky a služby akadémie,
- b) pravidelne sledovať svoj osobný účet v modulárnom akademickom informačnom systéme (ďalej „MAIS“) a webové sídlo akadémie,
- c) uhrádzať poplatky spojené so štúdiom priamo akadémii, pravdivo uviesť skutočnosti rozhodujúce na ich určenie a dodržiavať termíny stanovené na uhrádzanie poplatkov,
- d) oznámiť akadémii adresu na doručovanie písomností, telefonický kontakt a o ich zmene neodkladne informovať študijné oddelenie,
- e) osobne sa dostaviť na písomné predvolanie rektora, prorektora alebo nimi povereného pedagóga alebo iného zamestnanca akadémie na prerokovanie otázok týkajúcich sa priebehu alebo skončenia jeho štúdia, alebo súvisiacich s jeho právami a povinnosťami,
- f) dať súhlas na nakladanie so svojimi údajmi pre potreby študijnej evidencie,
- g) včas a riadne sa pripravovať na výučbu a všetky formy kontroly štúdia a plniť úlohy určené pedagógom, na výučbe mať predpisy a ďalšie pomôcky podľa pokynov pedagóga; ak ich študent neprinesie, pedagóg môže vykázať študenta z miestnosti, kde sa koná výučba, a na účely evidencie účasti na výučbe sa naňho môže hľadiť, ako keby sa na výučbe nezúčastnil,
- h) svojím správaním a vystupovaním nerušiť riadny priebeh výučby; ak napriek predchádzajúcemu napomenutiu pedagóga ruší svojím vystupovaním a správaním riadny priebeh výučby, správa sa voči pedagógovi a spolužiakom urážlivo, bez súhlasu pedagóga používa elektronické prostriedky, pedagóg môže vykázať študenta z miestnosti, kde sa koná výučba, a na účely evidencie účasti na výučbe sa naňho môže hľadiť, ako keby sa na výučbe nezúčastnil,
- i) zapísať sa na riadne a opravné termíny skúšok a hodnotení pred termínom obhajoby záverečnej práce určeným v časovom harmonograme akademického roka.

D R U H Á Č A S Ť

ORGANIZÁCIA ŠTÚDIA

Čl. 9

Organizácia akademického roka

(1) Akademický rok sa začína 1. septembra a končí 31. augusta nasledujúceho roka. Člení sa na 2 semestre (zimný a letný), z ktorých sa každý končí skúškovým obdobím.

(2) Na vysokoškolskú výučbu je v semestri stanovených najmenej 12 a najviac 14 týždňov. Skúškové obdobie trvá spravidla 7 týždňov.

(3) Rektor akadémie na návrh prorektora pre pedagogickú činnosť schvaľuje časový harmonogram akademického roka, v ktorom sú konkretizované najmä obdobia výučby, výkonu odbornej praxe, skúšok a štátnej skúšky.

(4) Výučba je organizovaná podľa rozvrhov vyučovania spracovaných na jednotlivé semestre, ktoré schvaľuje prorektor pre pedagogickú činnosť.

(5) Na prednášky, semináre, cvičenia a ďalšie formy výučby sa plánuje spravidla 28 hodín priamej výučby v týždni pre študenta.

(6) V každom semestri môže byť v študijnom programe stanovených spravidla 5 skúšok vrátane štátnej skúšky.

Čl. 10

Organizácia denného štúdia

(1) Dennú formu štúdia charakterizuje denná účasť študenta na vzdelávacích činnostiach určených študijným programom.

(2) Denná forma štúdia je organizovaná tak, aby štúdium podľa odporúčaného študijného plánu zodpovedalo, v závislosti od študijného programu z hľadiska časovej náročnosti práci študenta, rozsahu 1500 až 1800 hodín za akademický rok vrátane samostatného štúdia a samostatnej tvorivej činnosti.

(3) Vzdelávacie činnosti podľa čl. 16 ods. 1 sa spravidla uskutočňujú prezenčnou metódou, ktorá spočíva na vyučovaní s priamym kontaktom pedagóga so študentom.

(4) Výučba je organizovaná v ročníkoch a študijných skupinách.

(5) Účasť študentov na prednáškach, seminároch, cvičeniach, odbornej praxi a ďalších formách výučby je povinná. Ak sa študent neúčastní na povinnej prednáške, seminári, cvičení, odbornej praxi alebo na ďalších formách výučby, pedagóg určí náhradný spôsob ich absolvovania, najmä zadaním seminárnej práce alebo overením osvojenia si poznatkov písomným testom v rámci konzultačných hodín.

(6) Študent, ktorý sa zo závažných dôvodov nemohol zúčastniť na vyučovaní, je povinný na najbližšej vyučovacej hodine svoju neúčasť odôvodniť pedagógovi. Študent oznamuje pedagógovi aj svoju neúčasť na vyučovaní, ktorá sa do percenta neúčasti z dôvodov uvedených v čl. 10, ods. 8, nezapočítava.

(7) Pedagóg má právo ospravedlniť a stanoviť náhradné plnenie za maximálne 25 %-nú neúčasť osobitne na povinných prednáškach, cvičeniach, seminároch a ďalších formách výučby vo vyučovanom predmete. Ďalších 25 % neúčasti na týchto formách výučby zo závažných a odôvodnených príčin má právo ospravedlniť vedúci katedry, ktorá garantuje a zabezpečuje výučbu daného predmetu. Neúčasť presahujúcu 50 % zo závažných zdravotných dôvodov alebo z dôvodu plnenia neodkladných služobných povinností má právo ospravedlniť prorektor pre pedagogickú činnosť. Neospravedlnená neúčasť sa považuje za neúspešné absolvovanie predmetu.

(8) Do uvedeného percenta sa nezapočítava neúčasť na prednáškach, cvičeniach, seminároch a ďalších formách výučby vo vyučovanom predmete z dôvodu účasti na aktivitách súvisiacich s členstvom v akademickom senáte, študentskej rade vysokých škôl, Rade študijného programu, Rade kvality Akadémie Policajného zboru v Bratislave (ďalej „rada kvality akadémie“), Akreditačnej rade Akadémie Policajného zboru v Bratislave (ďalej „akreditačná rada akadémie“), samosprávnych orgánoch akadémie a výboroch vedecko-teoretických podujatí; účasti na súťažiach ŠVOČ, športovej a inej reprezentácie akadémie; u študentov denného štúdia v služobnom pomere doba súvisiaca s určením do výkonu služby pri ochrane objektu akadémie alebo doba výkonu služby, do ktorej sú velení rozkazom rektora.

(9) Študentom denného štúdia v služobnom pomere sa v časovom harmonograme štúdia v akademickom roku určuje čerpanie dovolenky v rozsahu stanovenom zákonom č. 73/1998 Z. z. o štátnej službe príslušníkov Policajného zboru, Slovenskej informačnej služby, Zboru väzenskej a justičnej stráže Slovenskej republiky a Železničnej polície v znení neskorších predpisov (ďalej “zákon o štátnej službe príslušníkov PZ“) spravidla po skončení skúškového obdobia.

(10) V prípade účasti študenta ako nezúčastnenej osoby na úkonoch trestného konania je možné jeho neúčasť na výučbe ospravedlniť maximálne v rozsahu trikrát za semester, čo musí študent zdokladovať prostredníctvom potvrdenia o pribratí, ktoré mu vystaví vyšetrovateľ. Povinnosťou študenta je:

- a) vyžiadať si od vyšetrovateľa oficiálne potvrdenie o pribratí študenta ako nezúčastnenej osoby, na základe ktorého bude možné zo strany pedagógov ospravedlniť neúčasť študenta na výučbe, a to výlučne na základe oficiálneho pribratia študenta do pozície nezúčastnenej osoby na vykonanie úkonov podľa Trestného poriadku,
- b) osobne si zodpovedať za ospravedlnenú neúčasť v prípade pribratia ako nezúčastnenej osoby výlučne len v rozsahu trikrát za semester.

Čl. 11

Organizácia externého štúdia

(1) Výučba študentov externého štúdia sa uskutočňuje na študijných sústrediach a samostatnou prácou študentov medzi jednotlivými sústredieniami. Účasť študentov na študijných sústrediach uvedených v časových harmonogramoch akademického roka je povinná.

(2) Externá forma štúdia je organizovaná tak, aby štúdium podľa odporúčaného študijného plánu zodpovedalo, v závislosti od študijného programu z hľadiska časovej náročnosti práci študenta, rozsahu 1500 až 1800 hodín za akademický rok vrátane samostatného štúdia a samostatnej tvorivej činnosti.

(3) Vzdelávacie činnosti podľa čl. 16 ods. 1 sa uskutočňujú spravidla prezenčnou metódou.

(4) Účasť študentov na prednáškach, seminároch, cvičeniach a ďalších formách výučby je povinná.

(5) Študent, ktorý sa zo závažných dôvodov nemohol zúčastniť na vyučovaní, je povinný na najbližšej vyučovacej hodine svoju neúčasť odôvodniť pedagógovi.

(6) Pedagóg má právo ospravedlniť a stanoviť náhradné plnenie za maximálne 25 % neúčasti na študijných sústrediach vo vyučovanom predmete. Ďalších 25 % neúčasti na týchto formách výučby zo závažných a odôvodnených príčin má právo ospravedlniť vedúci katedry, ktorá garantuje a zabezpečuje výučbu daného predmetu. Neúčasť presahujúcu 50 % zo závažných zdravotných dôvodov alebo z dôvodu plnenia neodkladných služobných povinností má právo ospravedlniť prorektor pre pedagogickú činnosť. Neospravedlnená neúčasť sa považuje za neúspešné absolvovanie predmetu.

(7) Do uvedeného percenta sa nezapočítava neúčasť na prednáškach, cvičeniach, seminároch a ďalších formách výučby vo vyučovanom predmete z dôvodu účasti na aktivitách súvisiacich s členstvom v akademickom senáte, študentskej rade vysokých škôl, Rade študijného programu, rade kvality akadémie, akreditačnej rade akadémie,

samosprávnych orgánoch akadémie a výboroch vedecko-teoretických podujatí; účasti na súťažiach ŠVOČ, športovej a inej reprezentácie akadémie.

(8) Do uvedeného percenta sa nezapočítava výkon služby alebo obdobnej činnosti v rámci útvaru, na ktorom je študent služobne zaradený prípadne na inom mieste, ak bolo takúto službu alebo činnosť nevyhnutné vykonať aj v čase študijného sústredenia študenta. Študent uvedené aktivity dokladuje podľa konkrétnych okolností príslušným rozkazom alebo potvrdením priameho nadriadeného.

(9) Akadémie v rámci možností zabezpečuje pre študentov učebné a metodické pomôcky. Katedry pripravujú a zadávajú študentom externého štúdia v súlade so študijným programom študijné úlohy a metodické pokyny na ich spracovanie.

(10) Akadémie umožňuje študentom externého štúdia účasť na konzultáciách, využívanie služieb knižnice a ostatných zariadení i mimo plánovaných sústreďení tak, aby boli zabezpečené rovnaké a obsahovo zhodné podmienky pre obidve formy štúdia.

Čl. 12

Formy a metódy výučby

(1) Základnými formami a metódami výučby sú prednášky, semináre, vedecké semináre, cvičenia a odborná prax. Obsah a vzájomný pomer jednotlivých foriem výučby vymedzuje študijný program. Za ich realizáciu v súlade so schváleným študijným programom zodpovedajú vedúci katedier.

(2) Prednášky vedú vysokoškolskí pedagógovia pôsobiaci vo funkcii profesora alebo docenta podľa § 75 zákona. Prednášky z vybraných kapitol v prvých 2 stupňoch vysokoškolského vzdelávania vedú tiež vysokoškolskí pedagógovia pôsobiaci vo funkcii odborného asistenta. So súhlasom rektora vedú prednášky aj vysokoškolskí pedagógovia iných vysokých škôl pôsobiaci vo funkcii profesora alebo docenta, vedeckí pracovníci s kvalifikáciou zodpovedajúcou úrovni profesora, docenta alebo odborného asistenta a významní odborníci z praxe. Na prednáškach sa študentom odovzdáva určené množstvo poznatkov so zameraním na rozvíjanie logicko-myšlienkových operácií študentov, ako predpokladu ich samostatného a tvorivého myslenia.

(3) Semináre vedú okrem profesorov a docentov, odborní asistenti alebo vedecko-pedagogickí zamestnanci s akademickým titulom PhD., asistenti a so súhlasom rektora významní odborníci z praxe. Na seminároch sa za aktívnej účasti študentov rozvíja obsah výučby tematického celku alebo jeho časti.

(4) Vedecké semináre vedú profesori a docenti. Podáva sa na nich vedecký výklad nových vedeckých poznatkov a rozvíja sa schopnosť samostatného a tvorivého myslenia študentov.

(5) Cvičenia vedú najmä asistenti alebo odborní asistenti, doktorandi v dennej forme štúdia a so súhlasom rektora aj významní odborníci z praxe. Na cvičeniach sa za aktívnej účasti študentov aplikuje teoretický obsah študijného predmetu. Na základe osvojených vedomostí sa upevňujú a prehľbujú aplikačné schopnosti a spôsobilosti študentov.

(6) Konzultácie usmerňujú študentov v obsahu a metódach štúdia, v metodike odbornej činnosti a vedeckovýskumnej práce vrátane konzultácií študenta so školiteľom týkajúcich sa študentovej záverečnej práce. Povinné individuálne konzultácie môže pedagóg študentom určiť najmä pri ich neúčasti na vyučovaní v danom predmete.

(7) Odbornú prax absolvujú študenti denného štúdia podľa platných študijných plánov. Odbornú prax organizačne riadi prorektor pre kvalitu a koordináciu s praxou. Za obsahovú a metodickú prípravu odbornej praxe zodpovedajú katedry garantujúce predmety odborného

zamerania študijného programu a oddelenie služobnej činnosti kancelárie rektora. Organizácia a ciele odbornej praxe sú konkretizované v programoch odbornej praxe. Na návrh prorektora pre kvalitu a koordináciu s praxou, po predchádzajúcom prerokovaní s prorektorom pre pedagogickú činnosť, schvaľuje programy odbornej praxe rektor. Vedúci garantujúcich katedier a oddelenia služobnej činnosti kancelárie rektora určia zamestnancov, ktorí vykonávajú kontrolu a hodnotenie odbornej praxe. Po ukončení odbornej praxe predkladajú určení zamestnanci prostredníctvom svojich nadriadených správy z hodnotiacej a kontrolnej činnosti prorektorovi pre kvalitu a koordináciu s praxou.

(8) Základnou metódou prípravy študentov je samostatné štúdium. Samostatné štúdium obsahovo a metodicky usmerňujú pedagógovia a vedúci katedier. Pedagóg je povinný pri každej forme výučby uviesť študijnú literatúru.

Čl. 13

Zabezpečenie kvality vzdelávania

(1) Za kvalitu vysokoškolského vzdelávania na akadémii zodpovedá rektor, prorektor pre kvalitu a koordináciu s praxou a všetci pedagogickí, nepedagogickí zamestnanci a študenti akadémie na základe úloh vyplývajúcich zo Smernice o zabezpečovaní vnútorného systému kvality na Akadémii Policajného zboru v Bratislave, štandardov vydaných Slovenskou akreditačnou agentúrou pre vysoké školstvo (ďalej „SAAVŠ“) a interných predpisov akadémie na úseku vnútorného systému zabezpečovania kvality vysokoškolského vzdelávania.

(2) Základným kritériom kvality uskutočňovaných študijných programov vysokoškolského vzdelávania je akreditácia a priznané právo udeľovať absolventom jednotlivých študijných programov zodpovedajúce akademické tituly.

(3) Každý akreditovaný študijný program garantuje akreditačná rada akadémie zložená z profesorov, docentov, odborníkov z praxe a študentov akadémie zastupujúcich všetky stupne poskytovaného vzdelávania a rady pre študijné programy akadémie, ktorým predsedajú garanti študijných programov v zložení spolugarantov z radov profesorov a docentov, odborníkov z praxe a študentov jednotlivých študijných programov zastupujúcich všetky stupne poskytovaného vzdelávania. Činnosť jednotlivých rád upravujú ich štatúty a rokovacie poriadky. Kvalitu poskytovaného vzdelávania v oboch študijných programoch vyhodnocuje oddelenie akreditácie a vnútorného systému kvality spolu s prorektorom pre kvalitu a koordináciu s praxou. Výsledky hodnotení predkladajú rade kvality akadémie, radám študijných programov a akreditačnej rade akadémie.

(4) Doktorandské štúdium v danom študijnom odbore sleduje a hodnotí odborová komisia zriadená riadiacim aktom rektora akadémie a akreditačná rada akadémie, rady študijných programov a rada kvality akadémie.

(5) Každý predmet v študijnom programe má určeného pedagóga, ktorý zodpovedá za obsah predmetu, koordinuje jednotlivé vzdelávacie činnosti a pod., ktorým je profesor, docent, odborný asistent, asistent alebo vedecko-pedagogický zamestnanec s akademickým titulom PhD. (alebo vedecko-pedagogickou hodnosťou CSc.) v zodpovedajúcom študijnom odbore, ktorý má uzatvorený pracovnoprávny vzťah s akadémiou. Určený pedagóg zodpovedá za kvalitu vzdelávania v danom predmete študijného programu.

(6) Určení pedagógovia zodpovední za koordináciu výučby predmetu v spolupráci s garantom študijného programu tvorí a priebežne aktualizuje cieľovú a obsahovú štruktúru daného predmetu, stanovuje kritériá a podmienky jeho úspešného absolvovania. V spolupráci

s garantom daného študijného programu stanovuje obsahové zameranie skúšok, štátnej skúšky a témy záverečných prác z garantovanej problematiky.

(7) Výučbu jednotlivých predmetov zabezpečujú predovšetkým pedagógovia akadémie. V prípade nedostatočnej kapacity akadémie alebo z dôvodu zabezpečenia špecifickej výučby využíva akadémia možnosti zapojenia do výučby pedagógov z iných vysokých škôl alebo kvalifikovaných odborníkov z praxe. Ich účasť na výučbe schvaľuje na návrh vedúceho katedry rektor akadémie a vedecká rada akadémie.

(8) Ku kvalite vzdelávania majú študenti možnosť vyjadriť sa najmenej raz do roka formou anonymného dotazníka (čl. 8 ods. 1 písm. h). Výsledky prieskumu kvality výučby, práce pedagógov a študijnej spokojnosti študentov v uplynulom akademickom roku sa prerokujú na porade vedenia akadémie, na porade s vedúcimi katedier a na zasadnutí akademického senátu. Okrem študentov sa majú možnosť vyjadriť aj absolventi v rámci ich uplatnenia sa na trhu práce po absolvovaní štúdia a taktiež zamestnávateľia z oblasti štátnej a verejnej správy hodnotením absolventov rok po ich ukončení štúdia, ktorí sa u nich zamestnali z hľadiska ich vedomostí, zručností a skúseností. Všetky uvedené hodnotenia vyplývajú a prebiehajú v súlade s internými predpismi akadémie na úseku vnútorného systému zabezpečovania kvality vysokoškolského vzdelávania.

(9) Komplexné vyhodnotenie kvality poskytovaného vzdelávania v súlade so štandardmi SAAVŠ spracováva oddelenie akreditácie a vnútorného systému kvality v spolupráci s vedením akadémie, garantom študijných programov, vedúcimi jednotlivých katedier a pracovísk vo vnútornej hodnotiacej správe, ktorej výsledky a odporúčania sú prerokované a schválené radou kvality akadémie.

Čl. 14

Vysokoškolskí učitelia

(1) Vysokoškolskí učitelia pôsobia na funkčných miestach profesor, docent, odborný asistent, asistent a lektor.

(2) Vysokoškolský učiteľ pôsobiaci na funkčnom mieste profesora je v rámci vysokej školy zodpovedný za výskum a vzdelávanie vo vymedzenej oblasti vzdelávania a vo vymedzenej oblasti vedy. Prispieva svojou výskumnou, vývojovou, pedagogickou a organizačnou činnosťou k rozvoju poznania v tomto študijnom odbore; garantuje alebo zúčastňuje sa na garantovaní kvality a rozvoja študijného programu, ktorý vysoká škola uskutočňuje. Medzi pracovné povinnosti profesora v oblasti vzdelávania patrí najmä vedenie prednášok a seminárov, hodnotenie študentov vrátane skúšania na štátnych skúškach, vedenie doktorandov, vedenie a oponovanie záverečných prác (§ 51 ods. 3 zákona), tvorba študijných materiálov. V oblasti vedy patrí medzi pracovné povinnosti profesora formovanie trendov a koncepcií, výskumná, vývojová činnosť a zverejňovanie jej výsledkov v časopisoch a na vedeckých, odborných podujatiach medzinárodného významu, vedenie výskumných tímov a organizovanie medzinárodných vedeckých podujatí.

(3) Vysokoškolský učiteľ pôsobiaci na funkčnom mieste docenta prispieva v spolupráci s profesorom vo vymedzenej oblasti vzdelávania a vo vymedzenej oblasti vedy, svojou výskumnou, vývojovou, pedagogickou a organizačnou činnosťou k rozvoju poznania vo vymedzenej oblasti vzdelávania a vo vymedzenej oblasti vedy. Garantuje alebo zúčastňuje sa na garantovaní kvality a rozvoja bakalárskeho študijného programu, ktorý vysoká škola uskutočňuje, ak túto činnosť nevykonáva profesor. Medzi pracovné povinnosti docenta

v oblasti vzdelávania patrí najmä vedenie prednášok a seminárov, hodnotenie študentov vrátane skúšania na štátnych skúškach, vedenie doktorandov, vedenie a oponovanie záverečných prác (§ 51 ods. 3 zákona), tvorba študijných materiálov. V oblasti vedy patrí medzi pracovné povinnosti docenta výskumná, vývojová činnosť a zverejňovanie jej výsledkov v časopisoch a na vedeckých, odborných podujatiach medzinárodného významu, vedenie výskumných tímov a organizovanie vedeckých podujatí.

(4) Vysokoškolský učiteľ pôsobiaci na funkčnom mieste odborného asistenta zabezpečuje v spolupráci s vysokoškolskými učiteľmi, ktorí pôsobia na funkčnom mieste profesora alebo na funkčnom mieste docenta, plnenie úloh vysokej školy v oblasti vzdelávania a v oblasti vedy. Ak vysokoškolský učiteľ pôsobiaci na funkčnom mieste odborného asistenta nemá vysokoškolské vzdelanie tretieho stupňa alebo vedecko-pedagogický titul, vzdeláva sa so zameraním na ich získanie. Kvalifikačným predpokladom na obsadenie funkčného miesta odborného asistenta je v závislosti od konkrétneho obsahu pracovných úloh vysokoškolské vzdelanie druhého stupňa alebo vysokoškolské vzdelanie tretieho stupňa. Medzi pracovné povinnosti odborného asistenta patrí v oblasti:

- a) vzdelávania, ak ide o odborného asistenta, ktorý nemá vysokoškolské vzdelanie tretieho stupňa alebo vedecko-pedagogický titul, najmä vedenie seminárov a cvičení, hodnotenie študentov a vedenie a oponovanie záverečných prác v prvom stupni vysokoškolského vzdelávania, tvorba študijných materiálov, konzultácie pre študentov a zabezpečovanie exkurzií a odborných praxí študentov,
- b) vzdelávania, ak ide o odborného asistenta, ktorý má vysokoškolské vzdelanie tretieho stupňa, najmä vedenie prednášok z vybraných kapitol, vedenie seminárov a cvičení, hodnotenie študentov a vedenie a oponovanie záverečných prác v prvých 2 stupňoch vysokoškolského vzdelávania, skúšanie na štátnych skúškach v študijných programoch v prvého stupňa, druhého stupňa a študijných programoch spájajúcich prvý stupeň a druhý stupeň, tvorba študijných materiálov, konzultácie pre študentov a zabezpečovanie exkurzií a odborných praxí študentov,
- c) vedy, zúčastňovanie sa na výskumnej, vývojovej činnosti pracoviska a zverejňovanie jej výsledkov v časopisoch a na vedeckých, odborných podujatiach a spolupráca pri organizovaní vedeckých podujatí.

(5) Vysokoškolský učiteľ pôsobiaci na funkčnom mieste asistenta zabezpečuje pod vedením profesorov a docentov vysokej školy plnenie úloh vysokej školy v oblasti vzdelávania a v oblasti vedy. Vysoká škola utvára asistentovi priestor na vzdelávanie sa so zameraním na získanie vysokoškolského vzdelania tretieho stupňa. Medzi pracovné povinnosti asistenta v oblasti vzdelávania patrí najmä vedenie praktických cvičení, hodnotenie študentov, zúčastňovanie sa na zabezpečovaní ostatných vzdelávacích činností a zúčastňovanie sa na tvorbe študijných materiálov. V oblasti vedy patrí medzi pracovné povinnosti asistenta zúčastňovanie sa na výskumnej, vývojovej činnosti a na zverejňovaní jej výsledkov a zúčastňovanie sa na organizovaní vedeckých, odborných podujatí. Kvalifikačným predpokladom potrebným na výkon činnosti vysokoškolského učiteľa na funkčnom mieste asistenta je vysokoškolské vzdelanie druhého stupňa.

(6) Vysokoškolský učiteľ pôsobiaci na funkčnom mieste lektora zabezpečuje plnenie úloh vysokej školy vo vymedzenej oblasti vzdelávania. Medzi pracovné povinnosti lektora patrí výučba nevyžadujúca aktívnu účasť vo výskume alebo vývoji, najmä vedenie cvičení, hodnotenie študentov, zúčastňovanie sa na zabezpečovaní ostatných vzdelávacích činností a zúčastňovanie sa na tvorbe študijných materiálov. Ďalšie pracovné povinnosti lektorov určujú vnútorné predpisy vysokej školy. Kvalifikačným predpokladom potrebným na výkon

činnosti vysokoškolského učiteľa na funkčnom mieste lektora je v závislosti od konkrétneho obsahu pracovných úloh vysokoškolské vzdelanie prvého stupňa alebo vysokoškolské vzdelanie druhého stupňa.

(7) Odporúčaná hranica normatívu priamej výučby v hodinách za akademický rok na akadémii je stanovená v prípade:

- a) profesor – 130 hodín,
- b) docent – 150 hodín,
- c) odborný asistent – 220 hodín,
- d) asistent – 260 hodín,
- e) lektor – 320 hodín,
- f) interný doktorand – 94 hodín.

(8) Výška priamej vyučovacej činnosti zahŕňa prednášky, cvičenia, semináre, odbornú prax a ďalšie formy výučby realizované na akadémii v rámci celoživotného vzdelávania bez seminára k záverečnej práci a diplomovej práci.

(9) Vysokoškolskí učitelia a výskumní pracovníci, ktorí sa zúčastňujú na vzdelávacích činnostiach, sú povinní vypísať termíny individuálnych konzultácií pre študentov v časovom rozmedzí 2 hodín (120 minút) najmenej jedenkrát za týždeň alebo dvakrát do týždňa v časovom rozmedzí 1 hodiny (60 minút). Pedagóg je povinný uverejniť deň a čas konzultačných hodín na webovom sídle akadémie pred začiatkom výučby v príslušnom semestri.

(10) V priebehu skúškovej časti semestra si vysokoškolskí učitelia môžu znížiť časové rozmedzie konzultačných hodín v rozsahu jedenkrát týždenne po 80 minút.

(11) Okrem konzultačných hodín v rámci osobných konzultácií sú študenti oprávnení konzultovať prostredníctvom elektronickej komunikácie z e-mailového konta, ktoré im bolo pridelené zo strany akadémie. Vysokoškolský učiteľ je povinný zodpovedať otázku súvisiacu so štúdiom študenta formulovanú v rámci zaslaného e-mailu z oficiálneho e-mailového konta do 5 pracovných dní, ak nebola odpoveď na otázku študenta zrealizovaná iným spôsobom.

T R E T I A Č A S Ť

PRIEBEH ŠTÚDIA V KREDITOVOM SYSTÉME ŠTÚDIA

Čl. 15

Zásady kreditového systému štúdia

(1) Organizácia vysokoškolského štúdia na akadémii je založená na kreditovom systéme. Kreditový systém štúdia využíva zhromažďovanie a prenos kreditov. Prostredníctvom kreditov umožňuje hodnotiť študentovu pracovnú záťaž spojenú s absolvovaním predmetov v súlade s pravidlami obsiahnutými v študijnom programe.

(2) Zhromažďovaním kreditov sa rozumie spočítavanie kreditov získaných za úspešné absolvovanie predmetov v čase, v ktorom bol študent zapísaný na štúdium jedného študijného programu.

(3) Každý predmet má v študijnom programe priradený počet kreditov, ktoré študent získa po jeho úspešnom absolvovaní. Počet kreditov priradený k predmetu vyjadruje pomernú časť práce študenta potrebnú na jeho úspešné zvládnutie v rámci štandardného rozsahu práce za 1 akademický rok.

(4) Štandardná záťaž študenta za celý akademický rok v dennej forme štúdia je vyjadrená počtom 60 kreditov, za semester počtom 30 kreditov.

(5) Štandardná záťaž študenta za celý akademický rok v externej forme štúdia je vyjadrená počtom najviac 48 kreditov, v závislosti od štandardnej dĺžky štúdia príslušného študijného programu a počtu kreditov potrebných na jeho riadne skončenie.¹²

(6) Študent získava kredity po úspešnom absolvovaní predmetu. Za úspešné absolvovanie predmetu môže študent v priebehu jeho štúdia získať kredity len raz.

(7) Študent získa kredity za predmet, ktorý sa hodnotí známkou, a tento predmet úspešne absolvuje, ak jeho výsledky boli ohodnotené niektorým z klasifikačných stupňov od A po E. Akadémia môže, v jednotlivých študijných programoch, pri vybraných predmetoch rozhodnúť, že sa nebudú hodnotiť známkou a určiť kritérium na ich úspešné absolvovanie ako podmienky na získanie kreditov.

(8) Kredity získané za absolvované predmety sa sčítavajú. Celkový počet kreditov, ktorých dosiahnutie je podmienkou riadneho skončenia štúdia, je na akadémii určený v závislosti od daného študijného programu takto:

- a) študijný program prvého stupňa štúdia – bakalárske štúdium – najmenej 180 kreditov,
- b) študijný program druhého stupňa štúdia – magisterské štúdium – najmenej 120 kreditov,
- c) študijný program druhého stupňa štúdia/konverzný – magisterské štúdium – najmenej 183 kreditov¹³,
- d) študijný program tretieho stupňa štúdia – doktorandské štúdium – najmenej 180 kreditov.

(9) Záverečná práca spolu s jej obhajobou tvorí 1 predmet a pridelujú sa mu kredity.

(10) Každý štátnej skúške sa pridelujú kredity stanovené študijným programom.

(11) Akadémia stanoví pre každý študijný program odporúčaný študijný plán, ktorý je zostavený tak, aby jeho absolvovaním splnil študent podmienky na úspešné ukončenie štúdia v štandardnej dĺžke štúdia. Odporúčaný študijný plán obsahuje predmety v takej kreditovej hodnote a takého druhu predmetov (povinné, povinne voliteľné a výberové), aby v každej časti kontroly štúdia boli splnené pravidlá na pokračovanie v ďalšom období štúdia. Študent si môže v príslušnom stupni štúdia zapísať iba predmety určené pre príslušný stupeň štúdia.

(12) Študent si môže podľa vlastného uváženia zvoliť nad rámec určený svojim študijným plánom aj ďalšie predmety zo skupiny predmetov povinne voliteľných alebo výberových. Povinnosti vyplývajúce zo zvoleného a zapísaného študijného plánu sú pre študenta záväzné, a to aj vtedy, ak si niektorý predmet zvolil a zapísal nad rámec povinností predpísaných študijným programom. Za predmety, ktoré si študent zapísal a neabsolvoval, sa do váženého študijného priemeru započíta známka „4“. Postup v súvislosti s neúspešným absolvovaním zapísaných predmetov upravuje čl. 19 tohto študijného poriadku.

(13) Študent môže v skúškovom období daného semestra získať kredity len z tých predmetov, ktoré si zapísal pre príslušné obdobie štúdia.

¹² Uvedené sa nevzťahuje na študentov prijatých na externú formu štúdia od akademického roka 2023/24. Štandardná záťaž študenta prijatého na externú formu štúdia od akademického roka 2023/24 za celý akademický rok je vyjadrená počtom 60 kreditov, za semester počtom 30 kreditov.

¹³ Uvedené sa nevzťahuje na študentov prijatých na externú formu štúdia študijného programu magisterského stupňa štúdia/konverzný od akademického roka 2023/24. Celkový počet kreditov, ktorých dosiahnutie je podmienkou riadneho skončenia štúdia, je pre študenta prijatého na externú formu študijného programu magisterského stupňa štúdia/konverzný od akademického roka 2023/24 vyjadrená počtom 180 kreditov.

(14) Súčasťou dennej formy štúdia v bakalárskom aj magisterskom stupni štúdia, ak to určuje študijný program, je odborná prax, ktorú je študent povinný absolvovať v stanovenom rozsahu. Prax je predmetom, za absolvovanie ktorého sú študentovi pridelené kredity.

(15) Prenos kreditov znamená získavanie kreditov absolvovaním časti štúdia na inej vysokej škole a jej fakulte v Slovenskej republike alebo v zahraničí na základe zmluvy o štúdiu, ktorá sa uzatvára medzi študentom, akadémiou a prijímajúcou vysokou školou pred nastúpením študenta na prijímajúcu vysokú školu.

(16) Predmety absolvované na prijímajúcej vysokej škole uznáva akadémia študentovi na základe výpisu výsledkov štúdia, ktorý vyhotoví študentovi prijímajúca vysoká škola na záver jeho štúdia. Výpis výsledkov štúdia sa stáva súčasťou osobnej študijnej dokumentácie študenta vedenej akadémiou.

(17) Štúdium realizované v rámci európskych vzdelávacích programov, ako aj bilaterálnych dohôd na zahraničných vysokých školách, zabezpečené prihláškou na výmenné štúdium, zmluvou o štúdiu a výpisom výsledkov štúdia bude študentovi uznané v plnom rozsahu v súlade so zmluvou o štúdiu a výpisom výsledkov.

(18) Predpokladom pre uznanie štúdia podľa predchádzajúceho odseku je, že študent získa počas tohto štúdia taký počet kreditov na akadémii, ktoré zodpovedajú štandardnej záťaži za 1 akademický rok podľa odseku 4 tohto článku, vrátane predpísaného počtu skúšok a hodnotení alebo zodpovedajúcemu tejto štandardnej záťaži podľa odporúčaného študijného plánu príslušného študijného programu. Ak študent absolvuje štúdium na zahraničných vysokých školách v rámci programov Erasmus+, uzná mu akadémia štúdium v zahraničí a započíta mu kredity získané počas študijného pobytu v súlade so zmluvou o štúdiu.

(19) Na použitie kreditového systému v študijných programoch tretieho stupňa sa tieto ustanovenia vzťahujú primerane.

Čl. 16

Študijný program

(1) Študijný program je súbor predmetov, ktoré pozostávajú zo vzdelávacích činností, ktorými sú najmä prednáška, seminár, cvičenie, záverečná práca, projektová práca, laboratórne práce, stáž, exkurzia, odborná prax, štátna skúška a ich kombinácie a súbor pravidiel zostavený tak, aby úspešné absolvovanie týchto vzdelávacích činností pri zachovaní uvedených pravidiel umožnilo získať vysokoškolské vzdelanie.

(2) Študijné programy na akadémii vymedzujú obsah, rozsah a formy vzdelávania v študijných programoch, v ktorých boli akreditované. Štúdium sa obsahovo a organizačne zabezpečuje na základe študijného programu a odporúčaného študijného plánu.

(3) Študijný program bližšie určujú:

- a) názov študijného programu,
- b) študijný odbor, v ktorom sa absolvovaním študijného programu získa vysokoškolské vzdelanie,
- c) stupeň vysokoškolského štúdia, pre ktorý je študijný program určený,
- d) forma štúdia,
- e) profil absolventa,
- f) charakteristika predmetov, prípadne dĺžka praxe vrátane počtu kreditov, ktoré sa ich absolvovaním získavajú,
- g) pravidlá a podmienky na utváranie študijných plánov,
- h) štandardná dĺžka štúdia vyjadrená v akademických rokoch,

- i) požadované schopnosti a predpoklady uchádzača o štúdium študijného programu,
- j) rozdelenie štúdia na časti vyjadrené v akademických rokoch alebo v ich častiach a podmienky, ktorých splnenie sa vyžaduje, aby študent mohol postúpiť do ďalšej časti štúdia; podmienky sa vyjadrujú počtom kreditov získaných za absolvované predmety,
- k) počet kreditov, ktorých dosiahnutie je podmienkou riadneho skončenia štúdia
- l) ďalšie podmienky, ktoré musí študent splniť v priebehu štúdia študijného programu a na jeho riadne skončenie vrátane štátnej skúšky,
- m) udeľovaný akademický titul,
- n) jazyk, v ktorom sa študijný program uskutočňuje, ktorým sa rozumie jazyk, v ktorom sú vyučované predmety študijného programu.

(4) Študijné predmety zaradené do študijného programu sa podľa záväznosti členia na:

- a) povinné predmety – ich úspešné absolvovanie je podmienkou úspešného absolvovania danej etapy štúdia alebo celého študijného programu,
- b) povinne voliteľné predmety – podmienkou úspešného absolvovania časti štúdia alebo celého študijného programu je úspešné absolvovanie určeného počtu týchto predmetov podľa výberu študenta v štruktúre určenej študijným programom,
- c) výberové predmety – všetky ostatné predmety v študijnom programe alebo v ponuke iných študijných programov, študent má možnosť zapísať si ich na doplnenie svojho štúdia a na získanie potrebného počtu kreditov v danej časti štúdia.

(5) Na otvorenie povinne voliteľného predmetu a výberového predmetu je spravidla stanovený minimálny, prípadne i maximálny počet študentov. Minimálny, prípadne maximálny počet študentov je stanovený v informačných listoch predmetov. Ak počet študentov prihlásených na niektorý z povinne voliteľných alebo výberových predmetov nedosiahne minimálny počet, prípadne prekročí maximálny počet, sú prihlásení študenti povinní vybrať si iný predmet z príslušnej skupiny predmetov. V prípade vyššieho záujmu sa študenti vyberú podľa prospechu (váženého študijného priemeru) v predchádzajúcom štúdiu.

(6) Odporúčaný študijný plán študijného programu musí umožniť študentovi zostaviť si svoj študijný plán tak, aby pri rešpektovaní odporúčaných akademických rokov a semestrov na absolvovanie študijných predmetov v určenej štruktúre, bol počet týždenných hodín účasti študenta na vzdelávacích aktivitách spravidla 28, počet skúšok v jednom semestri spravidla 5.

Čl. 17

Študijný plán študenta

(1) Študijný plán študenta určuje časovú a obsahovú postupnosť absolvovania študijných predmetov študijného programu a formy hodnotenia študijných výsledkov. Študijný plán si podľa formy hodnotenia študijných výsledkov zostavuje študent v rámci určených pravidiel v študijnom programe v súlade s týmto študijným poriadkom.

(2) Študent, ktorý pri zostavení svojho študijného plánu rešpektuje odporúčaný študijný plán na akademický rok štúdia povinných, povinne voliteľných a výberových predmetov stanovených v študijnom programe ich bude môcť absolvovať bez časových kolízií v rozvrhu výučby.

(3) Zápisom študijných predmetov zo študijného programu, pri dodržaní stanovených pravidiel v nadväznosti a štruktúre predmetov, študent vytvára svoj študijný plán na príslušný akademický rok.

(4) Z hľadiska tvorby študijného plánu študenta sa študijné predmety v študijnom programe podľa nadväznosti delia na:

- a) predmety podmienené úspešným absolvovaním iného predmetu, alebo iných predmetov – zápis hodnotenia takéhoto predmetu je podmienený úspešným absolvovaním iného predmetu (podmieňujúci predmet) alebo iných predmetov,
- b) predmety bez nadväznosti – zápis takéhoto predmetu nie je podmienený absolvovaním iného predmetu.

(5) Na poskytovanie poradenskej služby študentom pri zostavovaní študijných plánov pôsobí na akadémii študijný poradca, ktorého z radov vysokoškolských pedagógov vymenúva rektor akadémie.

(6) Študijný plán študenta v doktorandskom študijnom programe zostavuje študent v spolupráci so školiteľom, ktorý ho predkladá na schválenie odborovej komisie.

Čl. 18

Predmety študijného programu a ich dokumentácia

(1) Základné údaje o predmete študijného programu sú údaje uvedené v informačných listoch predmetu, ktoré obsahujú:

- a) interný kód predmetu v rámci vysokej školy,
- b) názov predmetu,
- c) druh, rozsah a metódu vzdelávacích činností,
- d) počet kreditov,
- e) odporúčaný semester,
- f) stupeň štúdia,
- g) podmieňujúce predmety,
- h) podmienky na absolvovanie predmetu,
- i) výsledky vzdelávania,
- j) stručnú osnovu predmetu,
- k) odporúčanú literatúru,
- l) jazyk, ktorého znalosť je potrebná na absolvovanie predmetu,
- m) v poznámkach sa uvedie napríklad, že predmet sa poskytuje len v zimnom semestri, alebo pre akú minimálnu a maximálnu kapacitu študentov sa výučba predmetu otvára, v prípade vyššieho záujmu sa študenti vyberú podľa prospechu v predchádzajúcom štúdiu (váženého priemeru),
- n) hodnotenie predmetu z hľadiska dosiahnutého hodnotenia študentmi v predchádzajúcom období,
- o) prednášajúcich a cvičiacich predmetu,
- p) dátum poslednej zmeny,
- q) meno a priezvisko garanta študijného programu.

(2) Pedagóg na začiatku každého semestra študentom konkretizuje rámcové informácie obsiahnuté v informačnom liste predmetu, najmä sylaby, prerekvizity, zoznam študijnej literatúry, formy hodnotenia a ostatné požiadavky na úspešné absolvovanie predmetu a na udelenie kreditov.

(3) Študijná dokumentácia vyučovaných predmetov študijného programu v danom akademickom roku je uchovávaná takto:

- a) tematické plány a informačné listy predmetu na katedre garantujúcej výučbu predmetu,
- b) študijné programy, informačné listy a tematické plány všetkých predmetov u prorektora pre pedagogickú činnosť.

(4) Vedúci katedier a pedagógovia zodpovedajúci za obsah a organizáciu výučby predmetu v spolupráci s garantom študijného programu zabezpečujú priebežnú aktualizáciu

študijnej dokumentácie. Štruktúru a obsah tematických plánov, ktoré sú v súlade s informačným listom predmetu, je možné aktualizovať najneskôr do termínu plánovania výučby na ďalší akademický rok. Pôvodné obsahy tematických plánov predmetov realizovaných v daných akademických rokoch zostávajú uložené na katedrách a u prorektora pre pedagogickú činnosť.

(5) Každá katedra do 15. marca bežného akademického roka oznámi študijnému oddeleniu povinne voliteľné a výberové predmety, ktorých výučbu bude katedra realizovať v nasledujúcom akademickom roku a maximálny počet študentov, ktorí sa môžu zapísať v nasledujúcom akademickom roku v príslušnom semestri na daný výberový predmet.

Čl. 19

Zápis a absolvovanie predmetov študijného programu

(1) Zápisom si študent určuje, akú časť povinností predpísanú študijným programom absolvuje v nasledujúcom akademickom roku.

(2) Študent si zapisuje predmety tak, aby mu počet kreditov, ktoré môže získať ich úspešným absolvovaním, stačil v danom období na splnenie podmienky na pokračovanie v štúdiu.

(3) V rámci zápisu do prvého ročníka na začiatku akademického roka sa študent prihlási na výučbu predmetov podľa ponuky uvedenej v odporúčanom študijnom pláne daného študijného programu. Študent si volí z ponuky povinne voliteľných predmetov a výberových predmetov, čím si v súlade s čl. 17 zostavuje svoj študijný plán. Zvolené povinne voliteľné predmety a výberové predmety si študent následne, v termíne stanovenom v časovom harmonograme akademického roka, zapisuje elektronicky do MAIS. Zrušiť alebo zmeniť zapísaný povinne voliteľný predmet alebo výberový predmet, ktorý si zapísal pri elektronickom zápise, môže študent len z dôvodov uvedených v čl. 20 ods. 5.

(4) Študent si počas štúdia opakovane zapíše povinný predmet do semestra podľa odporúčaného študijného plánu, ktorý absolvoval neúspešne. Po druhom neúspešnom pokuse o absolvovanie povinného predmetu je študent vylúčený zo štúdia.

(5) Študent si môže počas štúdia opakovane zapísať povinne voliteľný predmet do semestra podľa odporúčaného študijného plánu, ktorý absolvoval neúspešne, alebo si môže namiesto neho zapísať iný povinne voliteľný predmet. Po druhom neúspešnom pokuse o absolvovanie vybraného povinne voliteľného predmetu je študent vylúčený zo štúdia.

(6) Študent si môže počas štúdia opakovane zapísať výberový predmet do semestra podľa odporúčaného študijného plánu, ktorý absolvoval neúspešne, alebo si môže namiesto neho zapísať iný výberový predmet alebo povinne voliteľný predmet spomedzi doteraz neabsolvovaných povinne voliteľných predmetov. Ak študent dosiahol dostatočný počet kreditov, nemusí si zapísať žiadny výberový predmet. Ak študent nedosiahol dostatočný počet kreditov, po druhom neúspešnom pokuse o absolvovanie vybraného výberového predmetu je vylúčený zo štúdia.

Čl. 20

Zápis do vyšších ročníkov štúdia študijného programu

(1) Zapisovanie študentov do vyšších ročníkov štúdia študijného programu sa každoročne uskutočňuje v termínoch zápisov stanovených v časovom harmonograme akademického roka schváleného rektorom akadémie.

(2) Podmienkou zápisu do vyššieho ročníka štúdia študijného programu je splnenie povinností určených študijným programom a konkretizovaných v študijnom pláne študenta.

Zápis do vyššieho ročníka povinne vykoná študent elektronicky prostredníctvom MAIS v určenom termíne.

(3) V priebehu akademického roka študent vykoná elektronický zápis povinne voliteľných predmetov a výberových predmetov na nasledujúci akademický rok. Zápis študent uskutoční prostredníctvom MAIS v termíne stanovenom harmonogramom štúdia. Elektronický zápis sa uskutoční najneskôr do 28. februára príslušného roka. V prípade, že študent si v termíne stanovenom v časovom harmonograme akademického roka povinne voliteľné predmety a výberové predmety elektronicky prostredníctvom MAIS nezapíše, stráca výhodu výberu predmetov z povinne voliteľných predmetov a výberových predmetov.

(4) Študent dennej formy druhého ročníka bakalárskeho štúdia a prvého ročníka magisterského štúdia si elektronicky zapíše predmety, na základe ktorých bude zaradený do špecializácie štúdia, najneskôr do 15. novembra príslušného roka. V prípade, že študent si v termíne stanovenom v časovom harmonograme akademického roka tieto predmety elektronicky prostredníctvom MAIS nezapíše, stráca výhodu výberu predmetov.

(5) Zrušiť alebo zmeniť zapísaný povinne voliteľný predmet alebo výberový predmet, ktorý si zapísal pri elektronickom zápise, môže študent len z dôvodu rozvrhovej kolízie; v iných odôvodnených prípadoch len po vyjadrení vedúceho katedry a na základe súhlasu prorektora pre pedagogickú činnosť, a to najneskôr v termíne zápisu do vyššieho ročníka na začiatku nového akademického roka. Zápis predmetu môže byť zrušený z dôvodu nenaplnenia stanoveného minimálneho počtu študentov.

(6) Možnosť výberu z povinne voliteľných a výberových predmetov v rámci zápisu predmetov môže byť obmedzená minimálnymi a maximálnymi počtami študentov a charakterom štúdia v študijnom programe bezpečnostnoprávna ochrana osôb a majetku na akadémii v bakalárskom a magisterskom štúdiu. Študent dennej formy štúdia v študijnom programe bezpečnostnoprávna ochrana osôb a majetku je povinný absolvovať v bakalárskom štúdiu najmenej 5 semestrov predmetu odborná a telesná príprava a v magisterskom štúdiu najmenej 2 semestre predmetu odborná a telesná príprava.

(7) Tieto počty pre jednotlivé predmety sú stanovené garantujúcimi katedrami v informačných listoch predmetov. Pokiaľ garantujúca katedra minimálne a maximálne počty študentov v informačnom liste predmetu neuviedla, alebo sa zmenili podmienky na zabezpečenie realizácie výučby, sú tieto počty pre jednotlivé predmety stanovené proktorom pre pedagogickú činnosť na základe posúdenia aktuálnej pedagogickej a priestorovej kapacity akadémie.

(8) Podmienkou zápisu študenta do vyššieho ročníka v dennej forme štúdia študijného programu je získanie minimálne 52 kreditov, maximálne 90 kreditov.

(9) Podmienkou zápisu študenta do vyššieho ročníka v externej forme štúdia študijného programu je získanie minimálne 38, maximálne 72 kreditov.¹⁴

(10) Kredity za opakovane zapísané predmety sa do tohto počtu nezapočítavajú.

¹⁴ Uvedené sa nevzťahuje na študentov prijatých na externú formu štúdia od akademického roka 2023/24. Podmienkou zápisu študenta prijatého na externú formu štúdia od akademického roka 2023/24 do vyššieho ročníka je získanie minimálne 52 kreditov, maximálne 90 kreditov.

Š T V R T Á Č A S Ť

KONTROLA A HODNOTENIE KVALITY VÝSLEDKOV ŠTÚDIA

Čl. 21

Kontrola štúdia

(1) Základnými formami kontroly výsledkov štúdia daného predmetu počas výučbovej časti v semestri sú písomné testy, kontrolné otázky, referát na seminár, vypracovanie seminárnej práce, vypracovanie projektu alebo riešenie ďalších úloh v rámci samostatnej práce študentov.

(2) Zadania projektov, seminárnych prác, testy a úlohy, ktoré v nich študenti plnili, ich vypracovanie a hodnotenie v rámci výučby predmetu sú katedry povinné archivovať najmenej za štandardnú dĺžku štúdia daného študijného programu.

(3) Všetky predmety, ktoré sú uvedené v študijnom programe musia byť ukončené skúškou alebo hodnotením. Vybrané predmety študijných programov sa nemusia v hodnotení klasifikovať známku, ale určia sa kritéria na ich úspešné absolvovanie, ako podmienky na získanie kreditov.

(4) Skúšky je možné konať len v termínoch stanovených v súlade s časovým harmonogramom akademického roku a v priestoroch na to určených. V prípadoch osobitného zreteľa môže rektor na návrh prorektora pre pedagogickú činnosť na základe odôvodnenej žiadosti študenta odsúhlasiť realizáciu hodnotenia alebo semestrálnej skúšky po ukončení skúškového obdobia.

(5) Skúšajúcich pedagógov, termíny a priestory na vykonanie skúšok určí:

- a) na semestrálne skúšky z predmetu vedúci katedry,
- b) na štátnu skúšku rektor akadémie na návrh prorektora pre pedagogickú činnosť.

(6) O skúškach a výsledkoch hodnotenia predmetu musí byť vedená presná evidencia, za ktorej správnosť zodpovedá skúšajúci a vedúci katedry. Záznamy o skúškach a výsledkoch hodnotenia z jednotlivých predmetov sa vedú a uschovávajú na katedrách najmenej po dobu 5 rokov a musia byť potvrdené vlastnoručným podpisom skúšajúceho pedagóga a dátumom skúšky alebo výsledku hodnotenia predmetu najneskôr v deň uskutočnenia príslušnej formy hodnotenia výsledkov štúdia daného predmetu.

(7) Do záznamu o skúškach a hodnoteniach vedeného v MAIS uvedie skúšajúci pedagóg výsledky najneskôr do 3 pracovných dní po uskutočnení záverečnej formy kontroly výsledkov štúdia daného predmetu; po preklopení systému MAIS do nasledujúceho obdobia len s písomným súhlasom prorektora pre pedagogickú činnosť.

(8) Ak ide o predmet študijného programu, kde sa nemusí v hodnotení jeho absolvovanie klasifikovať známku a kritéria na jeho úspešné absolvovanie študent splnil alebo nespľnil, v evidencii študijných výsledkov sa uvedie záznam „splnil – S“ alebo „nesplnil – N“.

(9) Podiel jednotlivých foriem kontroly pri celkovom hodnotení predmetu určujú študijné programy a informačné listy predmetov. V informačnom liste predmetu možno stanoviť, že predmet sa hodnotí a klasifikuje výlučne na základe priebežných kontrol vo výučbovej časti semestra. Jednotlivé stupne klasifikačnej stupnice kreditového systému sa priznávajú na základe tohto celkového bodového hodnotenia, (súčtu bodov všetkých hodnotiacich aktivít – priebežných kontrol), ktorý odráža stupeň úspešnosti absolvovania predmetu takto:

A = 94 – 100 bodov = výborne (vynikajúce výsledky) = 1

B = 86 – 93 bodov = veľmi dobre (nadpriemerné výsledky) = 1,5

C = 76 – 85 bodov = dobre (priemerné výsledky) = 2

D = 66 – 75 bodov = uspokojivo (prijateľné výsledky) = 2,5

E = 56 – 65 bodov = dostatočne (výsledky spĺňajúce iba minimálne kritériá) = 3

FX = 0 – 55 bodov = nedostatočne (výsledky nespĺňajú ani minimálne kritériá) = 4

(10) S konkrétnymi spôsobmi kontroly štúdia daného predmetu pedagóg oboznámi študentov na začiatku semestra. V predmete, ktorého výučba sa realizuje viacerými formami, pedagóg na začiatku semestra určí, v súlade s informačným listom predmetu, podiel hodnotenia kontroly jednotlivých foriem výučby v celkovom hodnotení.

(11) Ak študent pri kontrole štúdia alebo jeho časti preukázateľne podvádzal, hľadá sa na neho, ako keby túto kontrolu štúdia alebo jeho časť absolvoval neúspešne a hodnotí sa klasifikačným stupňom „nedostatočne“ („FX“).

(12) Študent má právo odmietnuť vykonanie kontroly štúdia alebo výsledok hodnotenia (klasifikácie) kontroly štúdia, pokiaľ sa na neho hľadá, ako keby túto kontrolu štúdia alebo jej časť neabsolvoval úspešne. Odmietnutie výsledku hodnotenia znamená, že nasledujúci termín je pre neho opravným termínom.

(13) Výpisy z výsledkov štúdia študijného programu, kópie dokladov o absolvovaní štúdia a dokumentáciu rozhodovania o akademických právach a povinnostiach študenta evidovaných v MAIS je akadémia povinná uložiť najmenej na 25 rokov odo dňa skončenia štúdia.

Čl. 22

Hodnotenie

(1) Hodnotením pedagóg v predmetoch študijného programu, ktoré nie sú ukončené skúškou, potvrdzuje, že študent v predpísanej kvalite splnil kritériá na ich úspešné absolvovanie a disponuje poznaním potrebným pre pokračovanie v štúdiu. Priebežnou kontrolou študijných výsledkov počas výučbovej časti daného obdobia štúdia študent preukázal splnenie podmienok stanovených v informačnom liste predmetu na získanie kreditov.

(2) Ak je v informačnom liste predmetu uvedené, že úroveň úspešného absolvovania predmetu je okrem získania stanoveného počtu kreditov hodnotená aj klasifikáciou dosiahnutých výsledkov, uvedie sa aj hodnotenie známku podľa klasifikačnej stupnice. Znamka vyjadruje kvalitu osvojenia si vedomostí, intelektuálnych spôsobilostí, praktických návykov a zručností v súlade s požadovanými výsledkami vzdelávania predmetu, uvedenými v informačnom liste predmetu.

(3) Hodnotenie udeľuje spravidla pedagóg, ktorý v študijnej skupine vedie prednášky, cvičenia, semináre a iné formy vyučovania. Vo výnimočných prípadoch môže hodnotenie udeliť iný vysokoškolský pedagóg poverený vedúcim katedry alebo vedúci katedry.

(4) Udelenie hodnotenia s pridelením stanoveného počtu kreditov a známky v rámci klasifikačnej stupnice a ich zápis do záznamov o hodnoteniach a skúškach sa uskutočňuje najneskôr do 3 pracovných dní od uskutočneného hodnotenia.

(5) Ak študent v určenom riadnom termíne nepreukáže splnenie podmienok úspešného hodnotenia, má právo na 2 opravné termíny každého čiastkového plnenia. Opravné termíny stanoví pedagóg v priebehu semestra alebo počas skúškového obdobia tak, aby študent najneskôr do konca skúškového obdobia v príslušnom semestri mohol splniť podmienky hodnotenia. Študent, ktorý v hodnotení predmetu odborná prax v danom ročníku nepreukáže

splnenie podmienok hodnotenia, má možnosť si ho zapísať v zimnom semestri vyššieho ročníka, ak spĺňa ostatné podmienky na pokračovanie v štúdiu.

(6) Študent, ktorý nesplnil požiadavky na udelenie hodnotenia v danom predmete, si môže predmet znovu zapísať v ďalšom ročníku spravidla v semestri, v ktorom sa výučba predmetu realizuje. V prípade opätovného zápisu predmetu sa študentovi uznajú už splnené čiastkové plnenia na udelenie hodnotenia v danom predmete. V prípade, že sa študent z dôvodu rozvrhových kolízií alebo iných závažných dôvodov nemôže zúčastniť výučby znovu zapísaného predmetu, prebieha plnenie účasti na danom predmete formou individuálnych konzultácií s vyučujúcim pedagógom.

(7) Študent má právo odmietnuť hodnotenie, pričom bude hodnotený známku „nedostatočne“ („FX“) a nasledujúci termín je pre neho opravným termínom.

Čl. 23

Semestrálne skúšky

(1) Semestrálne skúšky sa spravidla konajú v skúškovom období príslušného semestra. Ak študent nemôže skúšku vykonať v skúškovom období príslušného semestra, je možné mu na základe jeho žiadosti, ktorá musí byť odôvodnená a doložená príslušnými dokladmi, predĺžiť skúškové obdobie. V zimnom semestri je možné predĺžiť skúškové obdobie najneskôr do začiatku skúškového obdobia letného semestra a v letnom semestri najneskôr do konca akademického roka.

(2) Každý absolvovaný predmet, pri ktorom je v študijnom programe predpísaná skúška, sa hodnotí známku a prideliť sa mu stanovený počet kreditov. Znamka vyjadruje kvalitu osvojenia si vedomostí, intelektuálnych spôsobilostí, praktických návykov a zručností v súlade s požadovanými výsledkami vzdelávania predmetu, uvedenými v informačnom liste.

(3) Skúška sa vykonáva písomnou formou, ústnou formou alebo kombináciou písomnej a ústnej formy. Druh skúšky je stanovený v informačnom liste predmetu a tematickom pláne predmetu.

(4) Písomná skúška sa koná pod dohľadom pedagóga v 1 deň a jej dĺžka nesmie presahovať 60 minút. Výsledok písomnej skúšky oznámi skúšajúci študentom najneskôr do 3 pracovných dní po konaní písomnej skúšky. Zápis do MAIS musí pedagóg vykonať najneskôr do 3 pracovných dní po konaní písomnej skúšky.

(5) Ústna skúška 1 študenta trvá spravidla 30 minút.

(6) Kombinácia formy písomnej a ústnej skúšky sa realizuje v 1 skúškovom termíne. Pri kombinácii ústnej a písomnej skúšky časový limit je maximálne 60 minút na jedného študenta. V súlade s informačným listom môže byť stanovené, že podmienkou vykonania ústnej skúšky je úspešné vykonanie písomnej časti skúšky. Pokiaľ študent nevykoná úspešne písomnú časť skúšky, nemôže vykonávať ústnu časť a hodnotí sa stupňom „nedostatočne“ („FX“).

(7) Skúškové obdobie určuje rektor a je uvedené v časovom harmonograme daného akademického roka.

(8) Termíny skúšok určuje vedúci katedry tak, aby na ústnej skúške počet študentov na pedagóga a na 1 deň neprevyšoval pätnásť. Na vykonanie semestrálnych skúšok vypisuje katedra termíny a počet miest v rámci nich tak, aby bol najmenej o tretinu väčší, ako je počet študentov, ktorí sú povinní semestrálnu skúšku vykonať. Termíny skúšok určuje vedúci katedry tak, aby boli rozvrhnuté rovnomerne počas celého skúškového obdobia.

V odôvodnených prípadoch vzhľadom na nižší počet študentov, ktorí majú predmet zapísaný, táto podmienka nemusí byť splnená.

(9) Ak je z dôvodu neprítomnosti niektorého zo skúšajúcich alebo z iných vážnych dôvodov ohrozené riadne vykonanie skúšky študentov prihlásených na termín skúšky a jej riadne vykonanie nie je možné zabezpečiť iným vhodným spôsobom, môže vedúci katedry rozhodnúť, že skúšajúci vyskúša v určenom termíne skúšky viac ako 15 študentov.

(10) Termíny skúšok sú zverejnené v MAIS. Študent sa prihlasuje na skúšku prostredníctvom MAIS najneskôr do 14:00 predchádzajúceho dňa konania skúšky. Študent sa odhlasuje zo skúšky prostredníctvom MAIS najneskôr 1 kalendárny deň pred konaním skúšky. Za splnenie cieľov skúšky a objektívne hodnotenie skúšaného študenta zodpovedá skúšajúci pedagóg a vedúci katedry.

(11) So súhlasom vedúceho katedry môže študent konať skúšku pred začatím skúškového obdobia (v predtermíne), najskôr však po skončení výučby predmetu v čase stanovenom tak, aby nebola narušená iná plánovaná výučba. Pre nekončiace ročníky je možné konať skúšku v predtermíne najskôr v týždni predchádzajúcom skúškovému obdobiu.

(12) S podmienkami zápisu na skúšku a požiadavkami na skúšku je pedagóg povinný oboznámiť študenta v úvode výučby predmetu.

(13) Podmienkou zápisu na skúšku je splnenie podmienok priebežného hodnotenia v predmete stanovených v informačnom liste predmetu.

(14) Skúšať študentov v prvom a druhom stupni štúdia môžu profesori, docenti, odborní asistenti s akademickým titulom PhD. a s predchádzajúcim súhlasom rektora aj asistenti bez akademického titulu PhD. Skúšať študentov v treťom stupni štúdia môžu iba profesori a docenti.

(15) Ak študent pri priebežnej kontrole štúdia nesplní podmienky zápisu na skúšku, vyučujúci stanoví študentovi za každé nesplnené priebežné hodnotenie 2 náhradné termíny na splnenie podmienok zápisu na skúšku. Splnenie podmienok zápisu na skúšku študent preukazuje do začiatku skúškového obdobia, v odôvodnených prípadoch najneskôr do termínu konania skúšky v príslušnom semestri. V prípade opätovného zápisu predmetu sa študentovi uznajú už splnené čiastkové plnenia na udelenie priebežného hodnotenia v danom predmete.

(16) Hodnotenie výsledkov štúdia na skúške sa uskutočňuje šiestimi klasifikačnými stupňami:

A – výborne (vynikajúce výsledky) = 1

B – veľmi dobre (nadpriemerné výsledky) = 1,5

C – dobre (priemerné výsledky) = 2

D – uspokojivo (prijateľné výsledky) = 2,5

E – dostatočne (výsledky spĺňajú iba minimálne kritériá) = 3

FX – nedostatočne (výsledky nespĺňajú ani minimálne kritériá) = 4

(17) Študent získa kredity za predmet, ak jeho výsledky boli hodnotené minimálne klasifikačným stupňom „E“ („dostatočne“ = 3).

(18) V skúškovom období študent vykonáva semestrálnu skúšku v riadnom termíne a 2 opravných termínoch. Ak študent nesplní podmienky ani v prvom opravnom termíne, má nárok na druhý opravný termín, ktorý musí vykonať do konca skúškového obdobia príslušného semestra akademického roku. Ak študent na skúške nevyhovel alebo sa na nej nezúčastnil a neospravedlnil sa podľa čl. 23 ods. 19, je hodnotený stupňom „nedostatočne“ („FX“).

(19) Ak sa študent nemôže z vážnych dôvodov najmä zdravotných (dĺžka práce neschopnosti nepretržite najmenej 5 dní), zúčastniť na skúške, je povinný svoju neúčast' ospravedlniť pred konaním skúšky, najneskôr však do 3 dní po termíne jej konania a predložiť o dôvode neúčasti doklad priamo na príslušnej katedre.

(20) Skúšky sú verejné. Pri skúškach obsahujúcich utajované skutočnosti môžu byť prítomné len osoby oprávnené oboznamovať sa s utajovanými skutočnosťami príslušného stupňa.

(21) Na žiadosť študenta alebo pedagóga môže vedúci katedry rozhodnúť o konaní skúšky pred komisiou. Komisia je najmenej trojčlenná a určí ju vedúci katedry. Ak je skúšajúcim vedúci katedry, komisiu určí prorektor pre pedagogickú činnosť. Výsledok skúšky sa klasifikuje známkou, ktorú odsúhlasí väčšina členov komisie.

(22) Pri kontrole štúdia je v skúšanom predmete skúšaný obsah tohto predmetu. Znenia základných otázok, ktoré si študent náhodne vyberá alebo ktoré sú mu v prípade písomného skúšania zadané, sa musia týkať iba skúšaného predmetu. V primeranej miere môže pedagóg skúšať aj inštitúty a súvislosti z podmieňujúceho predmetu, ktoré sú potrebné na pochopenie a vysvetlenie obsahu skúšaného predmetu.

(23) Ak študent pri kontrole štúdia (skúšania) alebo jej časti preukázateľne podvádzal, hľadá sa na neho, ako keby túto kontrolu štúdia (skúšania) alebo jej časť neabsolvoval úspešne, pri časti priebežného skúšania nezíska za ňu žiadny bod a pri hodnotení a semestrálnej skúške bude hodnotený známkou FX. Pedagóg podá voči študentovi, ktorý podvádzal, podnet na začatie disciplinárneho konania.

(24) Študent má právo odmietnuť stupeň klasifikácie výsledku štúdia na skúške, pričom bude hodnotený známkou „nedostatočne“ („FX“) a nasledujúci termín je pre neho opravným termínom.

Čl. 24

Opravné skúšky a hodnotenia

(1) Ak študent na semestrálnej skúške alebo hodnotení nevyhovel, má právo na 2 opravné termíny skúšky alebo hodnotenia v rámci skúškových období zimného semestra alebo letného semestra príslušného akademického roka, podľa zaradenia predmetu v študijnom pláne. Pri opakovanom zapísaní si predmetu má študent právo len na 1 riadny a 1 opravný termín skúšky alebo hodnotenia. Študent má právo zúčastniť sa vypísaného termínu, ako svojho opravného termínu, z predmetu, ktorý je kapacitne voľný, a na ktorý sa riadne prihlásil.

(2) Ak študent nevyhovel v opravnom termíne ani na druhýkrát, môže mu rektor na jeho písomnú žiadosť po vyjadrení prorektora pre pedagogickú činnosť povoliť mimoriadny opravný (tzv. rektorský) termín, a to najviac z 2 predmetov počas 1 akademického roka. Žiadosť o povolenie mimoriadneho opravného termínu študent podá na študijné oddelenie akadémie spolu s vyjadrením vedúceho katedry. Ak rektor povolí mimoriadny opravný termín, je potrebné ho vykonať do konca daného akademického roka.

(3) Študent je povinný druhú opravnú skúšku alebo hodnotenie vykonať najneskôr do skončenia skúškového obdobia zimného semestra alebo letného semestra, podľa zaradenia predmetu v študijnom pláne. Študent je povinný mimoriadny opravný (tzv. rektorský) termín skúšky alebo hodnotenia vykonať do 31. augusta príslušného akademického roka.

(4) Rektor môže na záver štúdia, na základe písomnej žiadosti študenta, povoliť novú skúšku najviac z 1 predmetu, z ktorého bol študent klasifikovaný stupňom „veľmi dobre“ („B“) alebo „dobre“ („C“), a to u pedagóga, ktorý ho skúšal. Pokiaľ to z objektívnych

dôvodov nie je možné, skúšajúceho pedagóga po schválení žiadosti rektorom určí vedúci katedry. Výsledok tejto skúšky sa uvedie vo všetkých formách študijnej dokumentácie hodnotenia výsledkov kontroly štúdia.

Čl. 25

Štátna skúška

(1) Štátnu skúšku tvorí obhajoba záverečnej práce a skúšky z predmetov určených študijným plánom v danom študijnom programe; v doktorandskom štúdiu dizertačná skúška a obhajoba dizertačnej práce.

(2) Štátna skúška sa považuje za predmet. Ak je štátna skúška hodnotená klasifikačným stupňom od „A“ po „E“, prideľuje sa jej počet kreditov stanovený daným študijným programom.

(3) Štátnu skúšku v riadnom termíne určenom v harmonograme štúdia môže absolvovať len študent, ktorý splnil povinnosti predpísané v študijnom programe získaním stanoveného minimálneho počtu predpísaných kreditov a proti ktorému sa nevedie disciplinárne konanie. V doktorandskom štúdiu podmienkou na vykonanie dizertačnej skúšky je získanie najmenej 75 kreditov a na obhajobu dizertačnej práce získanie najmenej 150 kreditov.

(4) Podmienkou zaradenia študenta konverzného štúdia na štátnu skúšku je vykonanie postupovej skúšky z predmetu, z ktorého štátnu skúšku absolvuje; prípustný je aj prenos predmetu štátnej skúšky do vyššieho ročníka, pokiaľ študent splní požiadavku získania dostatočného počtu kreditov na postup do vyššieho ročníka.

(5) Termín konania štátnej skúšky určí rektor akadémie na návrh prorektora pre pedagogickú činnosť.

(6) Štátna skúška z určených predmetov môže byť ústna, písomná alebo kombinácia ústnej a písomnej skúšky. V prípade kombinácie ústnej a písomnej štátnej skúšky sa pri jej klasifikácii súhrnne hodnotia obe časti. Štátna skúška sa koná v 1 dni a jej časový rozsah u 1 študenta je maximálne 60 minút.

(7) Požiadavky na štátnu skúšku je garantujúca katedra povinná zverejniť prostredníctvom webového sídla akadémie najneskôr do 3 týždňov od začiatku výučby v semestri, v ktorom má byť štátna skúška uskutočnená.

(8) Termíny štátnej skúšky sú zverejnené na webovom sídle akadémie a prostredníctvom MAIS. Študent musí byť oboznámený s riadnym termínom konania štátnej skúšky najneskôr 1 mesiac pred jej konaním. Rozdelenie študentov do vypísaných termínov a do skúšobných komisií sa stanoví na základe rozhodnutia prorektora pre pedagogickú činnosť.

(9) Katedry, na ktorých sa štátna skúška realizuje, sú povinné zabezpečiť technické a dokumentačné činnosti súvisiace s vykonaním štátnej skúšky v MAIS, resp. informačnom systéme akadémie: vypísanie termínov štátnej skúšky, priradenie študentov na jednotlivé termíny štátnej skúšky, zápis hodnotenia do MAIS a do zápisu o štátnej skúške.

(10) Štátna skúška sa vykonáva pred skúšobnou komisiou, ktorá má najmenej 4 členov. Priebeh štátnej skúšky riadi a za činnosť komisie zodpovedá predseda komisie. V jej priebehu musia byť pri skúške nepretržite prítomní predseda a najmenej 2 členovia komisie. Priebeh štátnej skúšky a vyhlásenie jej výsledkov sú verejné. Pri ich konaní a vyhlásení výsledkov je treba dodržiavať všeobecne záväzné predpisy na úseku ochrany utajovaných skutočností, ak sú obsahom štátnej skúšky skutočnosti podliehajúce osobitným predpisom. Rozhodovanie skúšobnej komisie o výsledkoch štátnej skúšky sa vždy uskutoční na neverejnom zasadaní skúšobnej komisie.

(11) Právo skúšať na štátnej skúške majú iba vysokoškolskí pedagógovia pôsobiaci vo funkciách profesorov a docentov a ďalší odborníci schválení vedeckou radou (§ 63 ods. 3 v spojení s § 12 ods. 1 písm. c) zákona). Najmenej 2 členovia skúšobnej komisie musia pôsobiť vo funkciách profesorov alebo docentov na vysokej škole. Ak ide o bakalársky študijný program, právo skúšať na štátnej skúške majú aj vysokoškolskí pedagógovia vo funkcii odborného asistenta s vysokoškolským vzdelaním tretieho stupňa, pričom najmenej 1 člen skúšobnej komisie musí pôsobiť vo funkcii profesora alebo docenta.

(12) Zloženie skúšobných komisií na vykonanie štátnej skúšky určí na návrh prorektora pre pedagogickú činnosť rektor akadémie.

(13) Študent je povinný vykonať štátnu skúšku vo vypísanom termíne. Ak sa študent nemôže z vážnych dôvodov zúčastniť na štátnej skúške, je povinný o tom predložiť písomný doklad na príslušnej katedre a svoju neúčast písomne ospravedlniť najneskôr do 3 pracovných dní od termínu jej konania. Rektor môže na návrh prorektora pre pedagogickú činnosť určiť iný riadny termín konania štátnej skúšky.

(14) Jednotlivé predmety štátnej skúšky sa hodnotia klasifikačnými stupňami „A“ až „FX“.

(15) Celkové hodnotenie štátnej skúšky je „prospel s vyznamenaním“, „prospel“ a „neprospel“.

(16) Stupňom „prospel s vyznamenaním“ sa hodnotí štátna skúška, ak z obhajoby záverečnej práce a zo všetkých častí štátnej skúšky bol študent klasifikovaný stupňom „A“, s možnou výnimkou 1 klasifikácie stupňom „B“.

(17) Stupňom „prospel“ sa hodnotí štátna skúška, ak študent nesplní podmienky podľa ods. 16 a ani z 1 predmetu štátnej skúšky nebol klasifikovaný stupňom „FX“.

(18) Ak bol niektorý predmet štátnej skúšky klasifikovaný stupňom „FX“, celkové hodnotenie štátnej skúšky je „neprospel“.

(19) O priebehu štátnej skúšky musí byť vyhotovený záznam, ktorý podpíšu všetci členovia skúšobnej komisie. Za správnosť údajov uvedených v zázname zodpovedá predseda komisie. Tajomník skúšobnej komisie, ak bol určený, zabezpečí odovzdanie záznamu o priebehu štátnej skúšky na študijné oddelenie akadémie a vyplnenie formulára v MAIS, a to najneskôr do 1 dňa od konania štátnej skúšky. Inak odovzdanie záznamov zabezpečí predseda komisie.

(20) Nedostavenie sa študenta na štátnu skúšku bez ospravedlnenia, odmietnutie jej vykonania alebo odmietnutie výsledku jej hodnotenia (klasifikácie) sa hodnotí ako nevyhovel a klasifikuje sa stupňom „nedostatočne“ („FX“).

(21) Ak sa študent nezúčastnil na štátnej skúške alebo na nej nevyhovel, môže ju vykonať v opravnom termíne, ktorý na návrh prorektora pre pedagogickú činnosť určí rektor akadémie.

(22) Študent opakuje len tie predmety štátnej skúšky, z ktorých bol hodnotený stupňom „nedostatočne“ („FX“).

(23) Prvý opravný termín štátnej skúšky alebo jej časti na návrh prorektora pre pedagogickú činnosť určuje rektor najskôr 15 kalendárnych dní od konania riadneho termínu.

(24) Rektor môže povoliť na základe písomnej žiadosti študenta po vyjadrení prorektora pre pedagogickú činnosť aj druhý opravný termín štátnej skúšky alebo jej časti. Jej termín stanoví tak, aby študent vykonal štátnu skúšku spravidla v skúškovom období letného

semestra nasledujúceho akademického roka. Štátnu skúšku alebo jej časť musí študent absolvovať najneskôr do 2 rokov od konania štátnej skúšky alebo jej časti v riadnom termíne, v opačnom prípade sa mu štúdium ukončuje pre nesplnenie podmienok študijného programu.

(25) Úspešná obhajoba záverečnej práce je podmienkou absolvovania ďalších častí štátnej skúšky.

Čl. 26

Záverečné práce

(1) Záverečná práca je bakalárska práca, diplomová práca a dizertačná práca.

(2) Bakalárskou prácou a diplomovou prácou študent preukazuje schopnosť tvorivej práce v študijnom odbore, v ktorom absolvoval študijný program.

(3) Dizertačnou prácou preukazuje študent schopnosť a pripravenosť na samostatnú vedeckú a tvorivú činnosť v oblasti výskumu a vývoja alebo na samostatnú teoretickú tvorivú činnosť v študijnom odbore, v ktorom absolvoval študijný program.

(4) Úroveň a kvalita záverečnej práce sa hodnotí príslušným klasifikačným stupňom.

(5) Témy bakalárskych prác a diplomových prác vypisujú vedúci katedier po prerokovaní s garantmi príslušných študijných programov prostredníctvom MAIS v termínoch určených v časovom harmonograme akademického roka.

(6) Študent môže vedúcemu katedry pred termínom zverejnenia tém záverečných prác navrhnúť aj vlastnú tému bakalárskej práce alebo diplomovej práce.

(7) Vedúci katedier a garanti študijných programov sú zodpovední za to, že vypísané témy bakalárskych prác a diplomových prác sú v súlade s odbornou profiláciou študenta v príslušných študijných programoch. Študent si môže vybrať tému záverečnej práce z okruhu tém určených pre iný študijný program po vyjadrení garanta študijného programu a školiteľa témy záverečnej práce, iba ak absolvoval predmet ukončený hodnotením resp. skúškou, ktorý súvisí s vybranou témou záverečnej práce.

(8) Študenti sú povinní zvoliť si tému bakalárskej práce a diplomovej práce a svoje rozhodnutie oznámiť prostredníctvom MAIS vedúcemu príslušnej katedry najneskôr do 1 mesiaca od vypísania tém. Nezvolenie témy bakalárskej práce alebo diplomovej práce v stanovenom termíne sa považuje za neplnenie povinností študenta podľa čl. 30 ods. 1 písm. c).

(9) O pridelení témy záverečnej práce rozhoduje vedúci príslušnej katedry najneskôr nasledujúci pracovný deň po uplynutí 1 mesiaca od vypísania tém. V tejto lehote pridelenie témy záverečnej práce konkrétnemu študentovi zverejní v MAIS. Vedúci katedry, z ktorej si študent vyberá tému bakalárskej práce alebo diplomovej práce, určí študentovi vedúceho práce spravidla z radov profesorov, docentov, odborných asistentov a vedeckých zamestnancov akadémie príslušnej odbornej profilácie. Vedúcim bakalárskej práce môže byť určený vysokoškolský pedagóg pôsobiaci vo funkcii asistenta alebo doktorand. Vo výnimočných prípadoch môže byť na návrh vedúceho katedry so súhlasom prorektora pre pedagogickú činnosť určený vedúci bakalárskej práce alebo diplomovej práce odborník z praxe s vysokoškolským vzdelaním druhého stupňa príslušnej odbornej profilácie. Ak je vedúcim záverečnej práce odborník z praxe alebo pedagóg z inej vysokej školy alebo doktorand, musí byť vedúcim príslušnej katedry určený pedagogický konzultant spomedzi zamestnancov akadémie. Určenie vedúceho práce, prípadne pedagogického konzultanta, sa zverejňuje prostredníctvom MAIS.

(10) Pridelenie tém bakalárskych prác a diplomových prác, určenie ich vedúcich podľa rozhodnutia vedúcich katedier sa na návrh prorektora pre pedagogickú činnosť zverejňuje v internom predpise rektora v termínoch určených v časovom harmonograme akademického roku.

(11) Zadanie bakalárskej práce a diplomovej práce musí byť spracované najneskôr do 2 mesiacov od zverejnenia tém interným predpisom rektora. Študentovi sa v tomto termíne zadanie sprístupňuje prostredníctvom MAIS.

(12) Témy dizertačných prác vypisuje rektor na návrh predsedu odborovej komisie najneskôr 2 mesiace pred posledným dňom určeným na podanie prihlášok na štúdium doktorandského študijného programu (§ 54 ods. 5 zákona). Predsedovia odborových komisií zodpovedajú za to, že vypísané témy dizertačných prác sú v súlade s profilom absolventa študijných programov v príslušnom študijnom odbore.

(13) Pridelenie témy dizertačnej práce študentovi a určenie školiteľa schvaľuje rektor akadémie ako súčasť rozhodnutia o prijatí na štúdium doktorandského študijného programu. Zadanie dizertačnej práce schvaľuje odborová komisia v Individuálnom pláne doktorandského štúdia najneskôr do 2 mesiacov od jeho zápisu na štúdium doktorandského študijného programu.

(14) O zmene vedúceho záverečnej práce bakalárskeho študijného programu a záverečnej práce magisterského študijného programu, ak určený vedúci záverečnej práce nemôže byť zo závažných dôvodov vedúcim záverečnej práce alebo z iných dôvodov odmietol byť vedúcim záverečnej práce, v odôvodnených prípadoch aj zmene témy záverečnej práce, rozhoduje s predchádzajúcim súhlasom vedúceho katedry resp. vedúcich katedier a školiteľa, resp. školiteľov rektor akadémie na návrh prorektora pre pedagogickú činnosť. O zmene školiteľa študenta doktorandského študijného programu v prípade, ak určený školiteľ doktoranda nemôže byť zo závažných dôvodov školiteľom dizertačnej práce alebo z iných dôvodov odmietol byť školiteľom dizertačnej práce, rozhoduje rektor akadémie na návrh predsedu príslušnej odborovej komisie pre daný odbor doktorandského štúdia.

(15) Termín odovzdania záverečných prác v bakalárskom štúdiu a magisterskom štúdiu určí rektor akadémie v časovom harmonograme akademického roka na návrh prorektora pre pedagogickú činnosť. Termín je pre študenta záväzný a predĺženie termínu odovzdania záverečnej práce je možné len na základe písomného súhlasu rektora akadémie.

(16) Študent odovzdáva záverečnú prácu v súlade so smernicou o bibliografickej registrácii, kontrole originality, uchovávaní, sprístupňovaní a základných náležitostiach záverečných, rigorózných a habilitačných prác (ďalej „smernica“). Vedúci katedry, z ktorej si študent vybral tému bakalárskej práce alebo diplomovej práce, určí oponentov najneskôr 1 mesiac pred ich obhajobou. Oponentom môže byť určený profesor, docent, odborný asistent akadémie, pedagóg z inej vysokej školy, vedecký zamestnanec akadémie alebo inej vysokej školy alebo odborník z praxe. Oponent musí byť absolventom najmenej druhého stupňa vysokoškolského vzdelania a odborníkom v oblasti, ktorá je predmetom oponentúry. Rektor na návrh predsedu odborovej komisie menuje oponentov dizertačnej práce najneskôr 3 mesiace pred ich obhajobou. Pri vymenúvaní oponentov dizertačnej práce sa rešpektuje ustanovenie § 54 ods. 13 zákona.

(17) Pri hodnotení záverečnej práce s rozdielom viac ako 2 stupne medzi hodnotením vedúceho záverečnej práce alebo školiteľa a oponenta, požiadava vedúci katedry posudzovateľov o prehodnotenie posudkov, alebo zabezpečí vypracovanie ďalšieho posudku.

(18) Vedúci katedry, dohľadom nad sprístupnením posudkov vedúceho a oponenta bakalárskej práce alebo diplomovej práce prostredníctvom informačného systému, zabezpečí

oboznámenie študenta s posudkami vedúceho a oponenta bakalárskej práce alebo diplomovej práce najneskôr 7 kalendárnych dní pred konaním ich obhajoby. Predseda odborovej komisie zabezpečí oboznámenie študentov doktorandského študijného programu s posudkami školiteľa a oponentov dizertačnej práce najneskôr do 14 kalendárnych dní pred konaním jej obhajoby.

(19) Podmienkou prístúpenia študenta k obhajobe bakalárskej alebo diplomovej práce je úspešné absolvovanie predmetu seminár k bakalárskej alebo diplomovej práci.

(20) Obhajoba bakalárskej práce alebo diplomovej práce sa koná pred skúšobnou komisiou určenou rektorom samostatne na príslušnej katedre. Podkladom sú spolu s bakalárskou prácou alebo diplomovou prácou posudky vedúceho práce a oponenta, prípadne aj vyjadrenia konzultantov.

(21) Ak je bakalárska práca alebo diplomová práca hodnotená len jej vedúcim alebo len jej oponentom klasifikačným stupňom „nedostatočne“ („FX“), študent má právo prácu obhajovať.

(22) Ak je bakalárska práca alebo diplomová práca hodnotená oponentom i vedúcim práce klasifikačným stupňom „nedostatočne“ („FX“), jej obhajoba sa nekoná. Na základe tohto posúdenia rozhodne vedúci katedry, že študent prácu prepracuje a súčasne stanoví nový termín odovzdania práce. Termín stanoví tak, aby študent mohol záverečnú prácu prepracovať a vykonať obhajobu spravidla v skúškovom období letného semestra nasledujúceho akademického roka, najneskôr do 2 rokov od riadneho termínu konania obhajoby. Rovnako sa postupuje, ak skúšobná komisia pri obhajobe uložila študentovi záverečnú prácu prepracovať.

(23) Obhajobu bakalárskej práce a diplomovej práce možno opakovať iba dvakrát, a to najneskôr do termínu, ktorý vyplýva z čl. 25 ods. 24. Ak skúšobná komisia neuložila študentovi záverečnú prácu prepracovať, je možné obhajobu bakalárskej práce a diplomovej práce opakovať prvýkrát najskôr 15 kalendárnych dní od ich konania v riadom termíne. Ak skúšobná komisia uložila študentovi záverečnú prácu prepracovať je možné obhajobu bakalárskej práce a diplomovej práce opakovať prvýkrát spravidla v skúškovom období letného semestra nasledujúceho akademického roka. Opravný termín na žiadosť študenta určí na návrh prorektora pre pedagogickú činnosť rektor akadémie.

(24) Obhajoba bakalárskej práce alebo diplomovej práce 1 študenta by nemala presiahnuť čas 60 minút.

(25) Podmienkou uskutočnenia obhajoby záverečnej práce je splnenie povinností predpísaných v študijnom programe získaním stanoveného minimálneho počtu predpísaných kreditov a písomný súhlas študenta so zverejnením a sprístupnením záverečnej práce verejnosti po dobu jej uchovania bez nároku na odmenu, okrem prípadov, ak bola záverečná práca alebo jej preukázaná časť vydaná v rámci periodickej publikácie alebo ako neperiodická publikácia ešte pred zaslaním do registra záverečných, rigorózných a habilitačných prác. Prekážkou prístúpenia študenta k obhajobe záverečnej práce je disciplinárne konanie vedené proti študentovi v súvislosti s vedeckou činnosťou.

Čl. 27

Vážený študijný priemer

(1) Na hodnotenie výsledkov študenta sa používa vážený študijný priemer.

(2) Vážený študijný priemer je kritériom hodnotenia kvality študijných výsledkov študenta, ktoré v sebe spája hodnotenie študijného predmetu (klasifikačné stupne) a kredity. Vypočítava sa pre každého študenta za akademický rok a za celé štúdium.

(3) Vážený študijný priemer za akademický rok/semester sa vypočíta tak, že v hodnotenom období sa spočítajú súčiny počtu kreditov a číselného hodnotenia podľa čl. 21 ods. 9 a čl. 23 ods. 16 študijného poriadku za všetky predmety zapísané študentom a výsledok sa vydelením celkovým počtom kreditov z predmetov zapísaných študentom za dané obdobie. Za predmety, ktoré si študent zapísal a neabsolvoval, sa do váženého študijného priemeru započíta známka „FX“. Predmety, ktoré nie sú hodnotené známkou, sa do výpočtu váženého študijného priemeru nezahŕňajú.

(4) Vážený študijný priemer za celé štúdium sa vypočíta analogicky ako je uvedené v ods. 3, pričom sa do výpočtu zahrnú len úspešne absolvované predmety.

(5) Vážený študijný priemer sa využíva najmä pri výberoch povinne voliteľných a výberových predmetov z dôvodu kapacitných možností realizácie ich výučby, pri rozhodovaní o priznaní štipendií a v ďalších prípadoch určených rektorom akadémie.

Čl. 28

Celkové hodnotenie štúdia

(1) Celkové hodnotenie štúdia sa vykonáva po splnení všetkých povinností predpísaných študijným programom a úspešnom absolvovaní štátnej skúšky, a to stupňami:

- a) prospel s vyznamenaním,
- b) prospel.

(2) Stupňom „prospel s vyznamenaním“ sa študent hodnotí, ak jeho vážený študijný priemer za celé štúdium nie je vyšší ako 1,5 a z obhajoby záverečnej práce a zo všetkých častí štátnej skúšky bol klasifikovaný stupňom „A“ (I) s možnou výnimkou jednej klasifikácie stupňom „B“ (1,5). V ostatných prípadoch sa študent hodnotí stupňom „prospel“.

Čl. 29

Riadne skončenie štúdia

(1) Štúdium sa riadne skončí absolvovaním štúdia podľa príslušného študijného programu. Dňom skončenia štúdia je deň, keď sa splní posledná z podmienok predpísaných na riadne skončenie štúdia daného študijného programu.

(2) Úspešné skončenie štúdia predpokladá získanie predpísaného počtu kreditov, absolvovanie povinných, povinne voliteľných predmetov predpísaných v príslušných študijných programoch akadémie a zapísaných výberových predmetov, úspešné absolvovanie štátnej skúšky vrátane obhajoby bakalárskej práce, diplomovej práce alebo dizertačnej práce.

(3) Dokladom o riadnom skončení štúdia akreditovaného študijného programu je vysokoškolský diplom, vysvedčenie o štátnej skúške a dodatok k diplomu. Uvedené doklady vydáva akadémia.

(4) Doklady o absolvovaní štúdia sú verejné listiny. Vydávajú sa do 45 dní od riadneho skončenia štúdia okrem prípadov, ak absolvent súhlasí s neskorším vydaním týchto dokladov.

(5) Doklady podľa ods. 3 sa odovzdávajú študentovi spravidla pri akademickom obraze promócií.

Čl. 30

Iné skončenie štúdia

(1) Okrem riadneho skončenia štúdia sa štúdium skončí:

- a) zanechaním štúdia,
- b) neskončením štúdia v termíne určenom podľa § 65 ods. 2 zákona,
- c) vylúčením zo štúdia pre nesplnenie požiadaviek, ktoré vyplývajú zo študijného programu a zo študijného poriadku akadémie,

- d) vylúčením zo štúdia podľa § 72 ods. 2 písm. c) zákona,
- e) nadobudnutím právoplatnosti rozhodnutia o neplatnosti štátnej skúšky alebo jej súčasti podľa § 108f ods. 1 v rámci štúdia nižšieho stupňa, ak je príslušné vzdelanie podmienkou na prijatie na prebiehajúce štúdium študijného programu vyššieho stupňa,
- f) vzdaním sa akademického titulu udeľovaného po absolvovaní študijného programu nižšieho stupňa, ak je príslušné vzdelanie podmienkou na prijatie na prebiehajúce štúdium študijného programu vyššieho stupňa,
- g) zrušením študijného programu, ak študent neprijme ponuku akadémie pokračovať v štúdiu iného študijného programu,
- h) smrťou študenta.

(2) Študent, ktorý zanecháva štúdium, to oznámi písomne rektorovi akadémie. Štúdium sa skončí dňom doručenia písomného vyhlásenia študenta o zanechaní štúdia alebo písomnej žiadosti študenta o zanechanie štúdia rektorovi.

(3) Štúdium podľa ods. 1 písm. b) sa skončí študentovi, ktorý nevykonal úspešne štátnu skúšku, resp. časť štátnej skúšky, alebo neobhájil bakalársku prácu, diplomovú prácu alebo dizertačnú prácu do 2 rokov od skončenia akademického roka, v ktorom ju mal vykonať podľa štandardnej dĺžky štúdia stanovenej v študijnom programe. Dňom skončenia štúdia je koniec akademického roka, v ktorom mal študent skončiť štúdium.

(4) Štúdium študenta, ktorý je vylúčený zo štúdia pre nesplnenie požiadaviek, ktoré mu vyplývajú zo študijného programu a študijného poriadku akadémie, končí dňom, keď rozhodnutie o vylúčení zo štúdia nadobudlo právoplatnosť.

(5) Štúdium študenta, ktorý bol vylúčený zo štúdia uložením sankcie podľa disciplinárneho poriadku akadémie (§ 72 ods. 2 písm. c) zákona) sa skončí dňom, keď rozhodnutie o vylúčení zo štúdia nadobudlo právoplatnosť.

(6) Rektor môže vylúčiť zo štúdia študenta, ktorý bol právoplatne prepustený zo služobného pomeru podľa § 192 ods. 1 písm. c), d), e) a f), § 197, § 198a a § 198b zákona o štátnej službe príslušníkov Policajného zboru alebo podľa § 46 tohto zákona dočasne pozbavený výkonu štátnej služby. Vylúčenie zo štúdia sa vykoná dňom, ktorý určí rektor v rozhodnutí.

(7) Štúdium podľa ods. 1 písm. g) sa skončí dňom, ku ktorému akadémia oznámila zrušenie študijného programu.

(8) Študenta, ktorý sa elektronicky nezapíše do nasledujúceho obdobia štúdia alebo sa elektronicky nezapíše po prerušení štúdia, študijné oddelenie akadémie prostredníctvom e-mailového konta vyzve študenta na vykonanie zápisu v lehote 10 pracovných dní od doručenia tejto výzvy. Ak sa študent po doručení výzvy v určenej lehote elektronicky nezapíše a ani nepožiada o predĺženie tejto lehoty vykonať elektronický zápis, deň, do ktorého sa mal študent zapísať do ďalšieho obdobia štúdia alebo v ktorom sa mal opätovne zapísať, sa považuje za deň, v ktorom študent zanechal štúdium.

(9) Študentovi, ktorý štúdium neskončil, na jeho písomnú žiadosť vydá študijné oddelenie akadémie potvrdenie o vykonaných skúškach a nadobudnutých kreditoch.

PIATA ČASŤ ZMENY V PRIEBEHU ŠTÚDIA

Čl. 31

Prerušenie štúdia

(1) Rektor môže študentovi¹⁵ na základe jeho písomnej žiadosti z preukázateľne vážnych dôvodov prerušiť štúdium spravidla na ucelenú časť štúdia (semester, akademický rok) najdlhšie na obdobie 2 akademických rokov. Prerušenie možno povoliť za celý čas štúdia daného študijného programu štúdia iba jedenkrát.

(2) Ak ide o prerušenie štúdia z dôvodu materskej (rodičovskej) dovolenky, je maximálna dĺžka prerušenia štúdia 3 roky.

(3) Doba prerušenia štúdia sa nezapočítava do štandardnej dĺžky štúdia. Prerušenie štúdia sa zaznamenáva do MAIS.

(4) V prvom roku štúdia je možné študentovi denného štúdia povoliť prerušenie štúdia po splnení podmienky absolvovania minimálne 2 povinných predmetov a získanie minimálne 15 kreditov; študentovi externého štúdia je možné povoliť prerušenie štúdia po splnení podmienky absolvovania minimálne 1 povinného predmetu a získanie minimálne 10 kreditov.¹⁶

(5) Žiadosť o prerušenie štúdia podá študent (s výnimkou študenta podľa ods. 2) najneskôr pred začiatkom akademického roka po preukázaní splnenia povinností predpísaných študijným programom za predchádzajúci akademický rok, alebo najneskôr na začiatku letného semestra po preukázaní splnenia povinností za zimný semester príslušného akademického roka. Zo závažných, najmä zdravotných dôvodov, môže rektor prerušiť štúdium študentovi aj v prípade nesplnenia uvedených podmienok tohto odseku.

(6) Ak v čase prerušenia štúdia došlo k zmene študijného programu, podľa ktorého študent študoval, v súlade so študijným poriadkom rektor na návrh prorektora pre pedagogickú činnosť určí, ktoré študijné povinnosti musí študent splniť a stanoví lehoty na ich splnenie. Študijné povinnosti študenta a lehoty na ich splnenie spracuje komisia zriadená interným predpisom.

(7) Rektor môže z vlastného rozhodnutia prerušiť štúdium študentovi z dôvodu jeho disciplinárneho alebo trestného stíhania a študentovi v služobnom pomere aj z dôvodu:

- a) prepustenia zo služobného pomeru podľa § 192 ods. 1 písm. c), d), e) a f) zákona o štátnej službe príslušníkov Policajného zboru,
- b) dočasného pozbavenia výkonu štátnej služby podľa § 46 zákona o štátnej službe príslušníkov Policajného zboru.

(8) Prerušenie štúdia podľa ods. 7 vykoná rektor do 15 dní odo dňa, keď sa o dôvodoch prerušenia dozvedel.

¹⁵ Na študenta denného štúdia v služobnom pomere sa uvedené vzťahuje iba v prípade špecifických dôvodov hodných osobitného zreteľa.

¹⁶ Uvedené sa nevzťahuje na študentov prijatých na externú formu štúdia od akademického roka 2023/24, ktorým je v prvom roku štúdia možné povoliť prerušenie štúdia po splnení podmienky absolvovania minimálne 2 povinných predmetov a získaní minimálne 15 kreditov.

(9) Ak pominú dôvody prerušenia štúdia skôr, ako bol rozhodnutím rektora stanovený termín prerušenia, rektor rozhodne na písomnú žiadosť študenta o ukončení prerušenia štúdia. Po uplynutí lehoty prerušenia sa študent zapisuje do toho ročníka a semestra, v ktorom mu bolo štúdium prerušené.

(10) So žiadosťou o prerušenie štúdia, resp. po rozhodnutí rektora o prerušení štúdia podľa ods. 1 a 3, 7 študent odovzdá preukaz študenta, ktorý zostáva počas prerušenia štúdia v úschove na študijnom oddelení akadémie.

(11) Počas prerušenia štúdia študent nemá práva a povinnosti študenta.

(12) Ak sa študent po uplynutí lehoty prerušenia nezapíše na štúdium, postupuje sa podľa čl. 30 ods. 8.

Čl. 32

Štúdium podľa individuálneho študijného plánu

v bakalárskom štúdiu, magisterskom štúdiu a špecializačnom policajnom štúdiu

(1) Štúdium podľa individuálneho študijného plánu môže študentovi na vlastnú písomnú žiadosť povoliť rektor spravidla na daný akademický rok alebo semester, ak:

- a) je štátnym reprezentantom Slovenskej republiky,
- b) je na materskej alebo rodičovskej dovolenke,
- c) študuje v medziodborovom štúdiu alebo časť študijného programu absolvuje alebo už absolvoval v zahraničí v rámci programu Erasmus+,
- d) plní mimoriadne služobné úlohy vyplývajúce zo služobného pomeru,
- e) má vážne zdravotné ťažkosti dlhodobého charakteru,
- f) nastanú iné vážne dôvody alebo špecifické potreby hodné osobitného zreteľa.

(2) K písomnej žiadosti o udelenie individuálneho študijného plánu musí žiadateľ predložiť hodnoverné doklady.

(3) Individuálny študijný plán v bakalárskom študijnom programe a magisterskom študijnom programe študent prerokuje spravidla na začiatku akademického roka alebo semestra s príslušnými pedagógmi katedier, s ktorými si dohodne spôsob plnenia študijných povinností. Správnosť potvrdia pedagógovia a vedúci príslušných katedier podpisom na tlačive vydanom študijným oddelením.

(4) Individuálny študijný plán schvaľuje rektor po vyjadrení prorektora pre pedagogickú činnosť.

(5) Individuálny študijný plán v špecializačnom policajnom štúdiu schvaľuje rektor po vyjadrení prorektora pre celoživotné vzdelávanie a informatizáciu.

(6) Študent, ktorému bolo povolené štúdium podľa individuálneho študijného plánu, predloží na študijné oddelenie podpísaný individuálny študijný plán do 4 týždňov od jeho schválenia rektorom. V prípade neodôvodneného nesplnenia uvedenej povinnosti sa študentovi štúdium podľa individuálneho študijného plánu zruší.

(7) Rektor môže štúdium podľa individuálneho študijného plánu zrušiť na písomnú žiadosť študenta alebo na návrh vedúceho katedry, ak študent neplní stanovené študijné povinnosti v súlade s individuálnym študijným plánom.

Čl. 33

Zmeny formy štúdia

(1) Zmenu formy štúdia môže povoliť rektor akadémie spravidla na začiatku akademického roka.

(2) Zmenu formy štúdia možno uskutočniť po splnení všetkých študijných povinností zapísaných na príslušný akademický rok štúdia podľa odporúčaného študijného plánu. Uvedené sa nevzťahuje na študentov, ktorí v dennej forme magisterského štúdia študijného programu bezpečnostnoprávna ochrana osôb a majetku spĺnia podmienky prijatia do služobného pomeru príslušníka PZ.

(3) Zmenu formy vysokoškolského štúdia policajta na akadémii povoľuje rektor akadémie policajtovi po predchádzajúcom stanovisku I. štátnej tajomníčky Ministerstva vnútra SR, ktoré je pre rektora akadémie záväzné.¹⁷

Čl. 34

Uznanie hodnotení a skúšok

(1) Žiadosti o uznanie predmetu a nadobudnutých kreditov sa podávajú písomne alebo elektronicky s uvedením vlastnoručného podpisu na študijnom oddelení alebo na podateľni akadémie najneskôr 2 týždne od začiatku akademického roka.

(2) Študentovi, ktorý už skôr študoval na akadémii alebo inej vysokej škole, môže rektor po vyjadrení vedúceho príslušnej katedry uznať absolvovanie predmetu a nadobudnuté kredity v absolvovaných predmetoch.

(3) Študent môže požiadať len o uznanie toho predmetu, ktorý už úspešne absolvoval v predchádzajúcich akademických rokoch a získal zaň príslušný počet kreditov, a v prípade, ak od jeho absolvovania neuplynulo viac ako 5 rokov.

(4) Študent, ktorý absolvoval predchádzajúce štúdium na akadémii, so žiadosťou o uznanie predmetu a nadobudnutých kreditov predkladá výpis absolvovaných predmetov.

(5) Študent, ktorý absolvoval predchádzajúce štúdium na inej vysokej škole, so žiadosťou o uznanie predmetu a nadobudnutých kreditov povinne predkladá výpis absolvovaných predmetov a informačný list, príp. sylaby príslušného predmetu. Vedúci katedry, ktorá zabezpečuje výučbu dotknutého predmetu, sa v žiadosti písomne vyjadrí, či súhlasí/nesúhlasí s uznaním, pričom zohľadňuje aj:

- a) obsahovú zhodu uznávaného predmetu, pri ktorom je požadovaná minimálna obsahová zhoda 75 % s predmetom z aktuálneho študijného programu,
- b) rozsah a časovú náročnosť uznávaného predmetu,
- c) náročnosť uznávaného predmetu vyjadrenú v kreditoch a spôsobe ukončenia uznávaného predmetu.

(6) V prípade uznávania výsledkov štúdia z predchádzajúceho štúdia, príp. uznávania výsledkov štúdia po nástupe na štúdium po prerušení, kedy došlo z dôvodu úpravy dĺžky štúdia k zmene študijného plánu študenta, sa počet kreditov uznáva v rozsahu počtu kreditov stanovených aktuálnym študijným programom. Uvedené pravidlo uznávania počtu kreditov platí pre všetky predmety (povinné, povinne voliteľné a výberové).

¹⁷ Čl. 13 ods. 7 nariadenia č. 11/2020 Ministerstva vnútra SR o odbornom vzdelávaní príslušníkov v znení neskorších predpisov.

Čl. 35

Štandardná dĺžka štúdia a školné

(1) Štúdium podľa študijného programu v dennej forme štúdia nesmie presiahnuť jeho štandardnú dĺžku vyjadrenú v akademických rokoch v súlade s § 65 ods. 2 zákona o viac ako 2 akademické roky. Štúdium podľa študijného programu v externej forme štúdia nesmie presiahnuť jeho štandardnú dĺžku o viac ako 3 roky.

(2) Prekročenie štandardnej dĺžky štúdia v príslušnom stupni vysokoškolského vzdelávania alebo súbežné štúdium vo viacerých študijných programoch v 1 akademickom roku alebo v jeho časti má za následok vznik povinnosti študenta uhradiť akadémii určené ročné školné za každý ďalší akademický rok štúdia v termíne splatnosti, resp., po zamietnutí žiadosti o jeho odpustenie najneskôr v lehote 15 dní od doručenia novej výzvy na zaplatenie.

(3) Úhradu školného a poplatkov spojených so štúdiom je študent povinný preukázať dokladom o zaplatení na študijnom oddelení akadémie.

(4) Podrobnú úpravu platenia školného a poplatkov spojených so štúdiom na akadémii obsahuje interný predpis vydaný rektorom akadémie.

Čl. 36

Študentská mobilita ERASMUS+

(1) Program Erasmus+ umožňuje absolvovať mobilitu študentom z radov občianskej mládeže, ako aj študentom v služobnom pomere, ktorí sú riadne zapísaní v druhom alebo vyššom ročníku bakalárskeho štúdia. Študenti sa môžu zúčastniť na mobilitě v oboch stupňoch vysokoškolského štúdia v dennej a externej forme štúdia. Mobility sa môžu zúčastniť aj čerství absolventi a doktorandi.

(2) Koordinátor programu Erasmus+ informuje vedúcich katedier a vedúcich ročníkov o vyslaní študenta na mobilitu.

(3) Študent pred absolvovaním mobility požiada rektora o predĺženie skúškového obdobia na vykonanie semestrálnych skúšok a hodnotení za semester, v ktorom absolvoval mobilitu.

(4) Semestrálne skúšky a hodnotenia vykoná študent najneskôr do začiatku skúškového obdobia nasledujúceho semestra.

(5) Študentovi sa po ukončení mobility započítavajú absolvované hodnotenia a kredity, ktoré sú schválené prorektorom pre vedu a zahraničné vzťahy a prorektorom pre pedagogickú činnosť. Takto garantované predmety študijné oddelenie zaeviduje v systéme MAIS.

(6) Po vykonaní semestrálnej skúšky a hodnotenia mimo skúškového obdobia požiada skúšajúci pedagóg správcu MAIS o umožnenie zápisu do záznamu o skúškach a hodnoteniach študenta vedeného v MAIS

(7) Podrobnú úpravu realizácie programu Erasmus+ obsahuje Smernica o realizácii programu Erasmus+ (KA 1) – Vzdelávacia mobilita jednotlivcov – projekt KA 131 – Mobilita študentov a zamestnancov – Vysokoškolské vzdelávanie na Akadémii Policajného zboru v Bratislave.

Š I E S T A Č A S Ť **CELOŽIVOTNÉ VZDELÁVANIE A ĎALŠIE VZDELÁVANIE**

Čl. 37

Organizácia celoživotného vzdelávania a ďalšieho vzdelávania

(1) Akadémia uskutočňuje celoživotné vzdelávanie a ďalšie vzdelávanie zamerané na získavanie, zvyšovanie a prehľbovanie kvalifikácie najmä príslušníkov Policajného zboru.

(2) Celoživotné vzdelávanie a ďalšie vzdelávanie sa uskutočňuje v súlade so vzdelávacím programom alebo vzdelávacím projektom (ďalej len „vzdelávací program“). Uskutočňovanie celoživotného vzdelávania a ďalšieho vzdelávania sa môže upraviť aj pokynom rektora.

(3) Vzdelávací program pre jednotlivé druhy celoživotného vzdelávania a ďalšieho vzdelávania spracúva oddelenie celoživotného vzdelávania a správy informačných systémov spravidla v spolupráci s príslušnou katedrou. Ak sa vzdelávanie uskutočňuje na návrh iného subjektu, oddelenie celoživotného vzdelávania a správy informačných systémov spolupracuje pri jeho spracúvaní aj s týmto subjektom. Za kvalitu uskutočňovania vzdelávacieho programu alebo jeho časti a za koordináciu činnosti vyučujúcich zodpovedá vedúci katedry. Za organizačné zabezpečenie vzdelávacieho programu a kvalitu vzdelávacieho programu alebo jeho časti zodpovedá prorektor pre celoživotné vzdelávanie a informatizáciu. Kontrolu ďalšieho vzdelávania a ďalšieho vzdelávania v rámci aplikácie pedagogických metód a zaťaženia vysokoškolských pedagógov realizuje prorektor pre pedagogickú činnosť.

(4) Účastník celoživotného vzdelávania a ďalšieho vzdelávania je povinný plniť študijné a iné povinnosti ustanovené vzdelávacím programom, pokynom rektora a týmto študijným poriadkom.

(5) Účasť na všetkých formách výučby uskutočňovaných v ďalšom vzdelávaní je povinná. Účastník ďalšieho vzdelávania nemôže pokračovať v štúdiu, ak neabsolvoval určený počet hodín výučby stanovený vo vzdelávacom programe, ak rektor nerozhodne inak.

(6) Účastníkovi celoživotného vzdelávania a ďalšieho vzdelávania môže byť štúdium predčasne ukončené, ak neplní povinnosti stanovené v ods. 4 tohto článku alebo má neospravedlnenú neúčasť na výučbe.

(7) Ak vzdelávací program alebo pokyn rektora nestanovujú inak, použijú sa na celoživotné vzdelávanie a ďalšie vzdelávanie primerane príslušné ustanovenia tohto študijného poriadku.

S I E D M A Č A S Ť **ROZHODOVANIE VO VECIACH ŠTÚDIA**

Čl. 38

Rozhodovanie vo veciach štúdia

(1) Žiadosti študentov sa podávajú písomne alebo elektronicky s uvedením vlastnoručného podpisu na študijné oddelenie alebo na podateľňu akadémie. Žiadosť musí obsahovať údaje a doklady na posúdenie jej opodstatnenosti na vydanie príslušného rozhodnutia. V prípade potreby môže byť žiadateľ vyzvaný, aby v primeranom čase žiadosť doplnil alebo podal potrebné vysvetlenie.

(2) Pokiaľ rektor rozhoduje z vlastného podnetu, môže študenta vyzvať, aby poskytol informácie potrebné na vydanie rozhodnutia.

(3) O žiadosti sa rozhodne v primeranej lehote, najneskôr do 30 dní od doručenia žiadosti.

(4) Podmienkou schválenia zmeny študijného programu v rámci toho istého študijného odboru je úspešné získanie aspoň 90 % kreditov z povinných a povinne voliteľných predmetov určených na úspešné absolvovanie študijného programu, o ktorého zmenu študent žiada a rešpektovanie schváleného počtu študentov Ministerstvom vnútra SR pre štúdium v študijnom programe v danom ročníku štúdia.¹⁸

(5) Rektor môže poveriť prorektora pre pedagogickú činnosť, aby vo vymedzených záležitostiach rozhodoval v prvom stupni.

(6) Rozhodnutia o povolení individuálneho študijného plánu, o prerušení štúdia, o uznaní skúšok a predpísaní rozdielových skúšok, o ukončení štúdia a vylúčení zo štúdia sa vyhotovujú písomne a sú evidované študijným oddelením v MAIS.

(7) Študent je povinný dostaviť sa na výzvu na študijné oddelenie akadémie na osobné prevzatie rozhodnutí uvedených v ods. 6. Ak nie je možné rozhodnutie odovzdať osobne na akadémii, doručí sa poštou do vlastných rúk. Odoprenie prevzatia rozhodnutia má účinky doručenia. Ak študent bezdôvodne odoprie písomnosť prijať, je doručená dňom, keď sa jej prijatie odoprelo, o čom je upozornený študijným oddelením. Ak sa nepodarí rozhodnutie doručiť, je študent prostredníctvom univerzitného e-mailového konta vyzvaný, aby si písomnosť prevzal na študijnom oddelení akadémie. Účinky rozhodnutia nastanú po uplynutí 8 dní od zaslania výzvy.

(8) V prípadoch, ktoré nie sú upravené týmto študijným poriadkom, rozhoduje rektor vo svojej pôsobnosti.

Ô S M A Č A S Ť **SPOLOČNÉ A ZÁVEREČNÉ USTANOVENIA**

Čl. 39

Spoločné ustanovenia

(1) Všetky žiadosti podávané študentom v otázkach jeho štúdia musia byť podané písomne s uvedením vlastnoručného podpisu, pričom je prípustné aj elektronické zaslanie kópie žiadosti so všetkými náležitosťami vrátane vlastnoručného podpisu. Všetky žiadosti podávané študentom v otázkach jeho štúdia musia byť riadne zdôvodnené.

(2) Na rozhodovanie podľa tohto študijného poriadku sa nevzťahuje všeobecný predpis o správnom konaní, okrem rozhodovania o neplatnosti štátnej skúšky alebo jej súčasti podľa § 108f ods. 1 zákona.

Čl. 40

Záverečné ustanovenia

(1) Dopĺňať a meniť tento študijný poriadok akadémie je možné len uznesením senátu a registráciou týchto zmien alebo doplnkov na Ministerstve vnútra SR.

(2) Študijný poriadok schválil senát svojím uznesením zo dňa 09. 06. 2025.

(3) Tento študijný poriadok nadobúda účinnosť dňom registrácie na Ministerstve vnútra SR.

(4) Tento študijný poriadok bol na Ministerstve vnútra SR zaregistrovaný dňa 02. 07. 2025 pod č.: CVP1-2025/000313-002 a nadobúda účinnosť dňom registrácie. Zrušuje

¹⁸ Platí len pre študentov bakalárskeho študijného programu bezpečnostnoprávna ochrana osôb a majetku.

sa Študijný poriadok Akadémie PZ v Bratislave číslo APZ-SO-44-004/2023, ktorý bol na Ministerstve vnútra Slovenskej republiky zaregistrovaný 5. septembra 2023 pod číslom SPSC-CVP1-2023/004253-003 a Študijný poriadok Akadémie PZ v Bratislave číslo APZ-SO-46/2024, ktorý bol na Ministerstve vnútra Slovenskej republiky zaregistrovaný 1. júla 2024 pod číslom CVP1-2024/000272-002.

ŠTIPENDIJNÝ PORIADOK
AKADÉMIE POLICAJNÉHO ZBORU
V BRATISLAVE



Čl. 1

Úvodné ustanovenie

(1) Štipendijný poriadok Akadémie Policajného zboru v Bratislave (ďalej len „akadémia“) je vnútorným predpisom¹⁹ akadémie.

(2) Štipendijný poriadok akadémie upravuje postup priznávania a podmienky poskytovania sociálnych štipendií študentom v prvých 2 stupňoch štúdia, ktorí študujú dennou formou štúdia a nie sú v služobnom pomere príslušníka PZ podľa osobitných predpisov.

(3) Štipendijný poriadok akadémie upravuje postup priznávania a podmienky poskytovania motivačných štipendií²⁰ študentom v prvých 2 stupňoch štúdia, ktorí študujú dennou formou štúdia a nie sú v služobnom pomere príslušníka PZ podľa osobitných predpisov.

(4) Štipendijný poriadok akadémie upravuje postup priznávania a podmienky poskytovania tehotenských štipendií²¹ tehotným študentkám bez ohľadu na formu štúdia a stupeň štúdia.

(5) Akadémia poskytuje študentom štipendia z pridelených finančných prostriedkov štátneho rozpočtu z kapitoly Ministerstva vnútra Slovenskej republiky a z príspevkov na náklady spojené s vysokoškolským vzdelávaním študentov akadémie poskytnutých Ministerstvom školstva, vedy, výskumu, vývoja a mládeže Slovenskej republiky.²²

(6) Na základe zmluvy²³ akadémia ako sprostredkovateľ podľa podmienok a v rozsahu práv a povinností realizuje zadefinované úkony a činnosti a sprostredkúva štipendium pre talentovaných a nadpriemerných domácich študentov financovaných z investície 3 komponentu 10 Plánu obnovy a odolnosti.

Čl. 2

Štipendia

Akadémia priznáva študentom:

- a) sociálne štipendium,
- b) motivačné štipendium,
- c) tehotenské štipendium.

¹⁹ § 15 ods. 1 písm. k) zákona č. 131/2002 Z. z. o vysokých školách a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon“)

²⁰ § 96a zákona

²¹ § 96b zákona

²² § 44 ods. 1 a 4, § 95 zákona

²³ Zmluva o vykonávaní časti úloh vykonávateľa sprostredkovateľa podľa § 94a ods. 6 zákona č. 131/2002 Z. z. o vysokých školách a o zmene a doplnení niektorých zákonov, § 26 ods. 3 zákona č. 368/2021 Z. z. o mechanizme na podporu obnovy a odolnosti a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov a podľa § 23 a § 31 zákona č. 40/1964 Zb. Občiansky zákonník v znení neskorších predpisov medzi akadémiou Ministerstvom školstva SR

Čl. 3

Sociálne štipendium

(1) Sociálne štipendium sa priznáva študentovi za predpokladu splnenia podmienok uvedených v osobitnom predpise.²⁴

(2) Sociálne štipendium sa priznáva od 1. dňa kalendárneho mesiaca, v ktorom bola žiadosť podaná, do konca mesiaca jún príslušného akademického roka, ak osobitný predpis neustanovuje inak.²⁵

(3) Sociálne štipendium sa priznáva v novej výške od 1. dňa kalendárneho mesiaca, v ktorom študent požiadal o prehodnotenie priznanej výšky sociálneho štipendia, ak je nová výška sociálneho štipendia vyššia ako doterajšia, inak od 1. dňa mesiaca, ktorý nasleduje po mesiaci, v ktorom študent požiadal o priznanie novej výšky sociálneho štipendia.

(4) Neoprávnene prevzaté štipendium je študent povinný vrátiť podľa osobitného predpisu.²⁶

Čl. 4

Uplatňovanie nároku na sociálne štipendium, priznávanie a vyplácanie sociálneho štipendia

(1) Sociálne štipendium možno priznať študentovi na základe písomnej žiadosti o priznanie sociálneho štipendia, ktorá sa podáva na príslušnom tlačive študijnému oddeleniu akadémie.

(2) Žiadosť sa podáva v akademickom roku, v ktorom sa má sociálne štipendium poskytovať.

(3) Akadémia poskytuje sociálne štipendium v ustanovenej mesačnej výške najneskôr v desiaty deň príslušného kalendárneho mesiaca na bankový účet vedený v Slovenskej republike, ktorého číslo uvedie študent v žiadosti o priznanie sociálneho štipendia.

Čl. 5

Motivačné štipendium

(1) Motivačné štipendium sa priznáva najviac desiatim percentám študentov.²⁷

(2) Akadémia môže priznať študentom motivačné štipendium²⁸ z prostriedkov určených na tento účel ako:

- a) prospechové štipendium,
- b) mimoriadne štipendium.

²⁴ § 96 zákona, vyhláška Ministerstva školstva SR č. 102/2006 Z. z. o priznávaní sociálneho štipendia študentom vysokých škôl v znení neskorších predpisov

²⁵ § 7 vyhlášky Ministerstva školstva SR č. 102/2006 Z. z. o priznávaní sociálneho štipendia študentom vysokých škôl v znení neskorších predpisov

²⁶ § 451 a § 458 zákona č. 40/1964 Zb. Občiansky zákonník v znení neskorších predpisov

²⁷ § 96a ods. 3 zákona

²⁸ § 96a ods. 1 písm. b) zákona

Čl. 6

Pravidlá priznávania prospechového štipendia

(1) Prospechové štipendium sa priznáva študentovi v druhom roku štúdia alebo v ďalšom roku štúdia za vynikajúce plnenie študijných povinností v predchádzajúcom akademickom roku.

(2) Prospechové štipendium sa priznáva študentovi v 1. roku štúdia za vynikajúce plnenie študijných povinností v predchádzajúcej časti akademického roka (1. semester).²⁹

(3) Prospechové štipendium sa priznáva desiatim percentám z príslušného počtu študentov k 31. októbru hodnoteného akademického roka po odpočítaní počtu študentov, ktorým bolo priznané mimoriadne štipendium podľa čl. 9. Ak takto zistený počet študentov nie je celé číslo, upravuje sa na najbližšie celé číslo smerom nahor.

(4) Prospechové štipendium sa priznáva určenému počtu študentov podľa ods. 3 zo študentov, u ktorých sa posudzuje plnenie študijných povinností za rovnaké obdobie, ktorí najlepšie plnili študijné povinnosti za hodnotené obdobie.

(5) Plnenie študijných povinností sa posudzuje osobitne podľa jednotlivých ročníkov, v ktorých sú študenti zaradení a v rámci príslušného stupňa štúdia a študijného programu v príslušnom študijnom odbore.

(6) Ak aj po zohľadnení kritérií podľa čl. 7 ods. 4 je počet študentov v príslušnom ročníku, ktorí najlepšie plnili študijné povinnosti, vyšší než počet ustanovený v ods. 4, študentom, ktorí sa umiestnili na poslednom hodnotenom mieste, sa prospechové štipendium neprizná.

(7) Prospechové štipendium podľa ods. 1 sa priznáva v októbri príslušného akademického roka.

(8) Prospechové štipendium podľa ods. 2 sa priznáva v 1. polovici druhého semestra akademického roka.

(9) Prospechové štipendium sa neprizná študentovi, ak počas hodnoteného obdobia mal prerušené štúdium alebo v hodnotenom období prekročil štandardnú dĺžku štúdia.

(10) Výška prospechového štipendia závisí od množstva finančných prostriedkov určených na tento účel. Priznávaná suma prospechového štipendia študentovi môže byť maximálne 800,00 €.

Čl. 7

Posudzovanie plnenia študijných povinností

(1) Prospechové štipendium podľa čl. 6 ods. 1 sa môže priznať študentovi, ktorý v danom akademickom roku:

a) úspešne absolvoval všetky zapísané predmety a dosiahol vážený študijný priemer do 1,50 a

²⁹ § 61 ods. 2 zákona

b) získal minimálne 60 kreditov.

(2) Prospechové štipendium podľa čl. 6 ods. 2 sa môže priznať študentovi, ktorý v zimnom semestri aktuálneho akademického roku:

- a) úspešne absolvoval všetky zapísané predmety a dosiahol vážený študijný priemer do 1,50 a
- b) získal minimálne 30 kreditov.

(3) Študenti, ktorí spĺňajú podmienky ustanovené v ods. 1 a 2, sa do poradovníka zaraďujú na základe váženého študijného priemeru (ďalej len „VŠP“) vzostupne – od najnižšieho VŠP po najvyšší VŠP.

Čl. 8

Priznávanie prospechového štipendia

(1) Prospechové štipendium sa priznáva bez toho, aby o jeho priznanie študent požiadal. Prospechové štipendium sa priznáva rozhodnutím rektora akadémie, v ktorom sa uvedie výška prospechového štipendia a odôvodnenie priznania.

(2) Zoznam študentov, ktorým bolo priznané prospechové štipendium, sa zverejní na úradnej výveske akadémie a webovom sídle akadémie.

Čl. 9

Priznávanie mimoriadneho štipendia

(1) Rektor akadémie môže na návrh prorektora, vedúceho katedry alebo z vlastného rozhodnutia priznať mimoriadne štipendium študentovi najmä za:

- a) vynikajúci výsledok vo vedeckej činnosti (napr. autorstvo alebo spoluautorstvo práce, ktorá predstavuje výnimočný prínos v oblasti vedy a výskumu, aktívny podiel na práci v oblasti výskumu a výučby v rámci katedier),
- b) úspešnú reprezentáciu akadémie alebo Slovenskej republiky v študentskej vedeckej a odbornej činnosti alebo vo vedomostných a športových súťažiach,
- c) vynikajúce plnenie študijných povinností počas celého štúdia,
- d) mimoriadne kvalitnú záverečnú prácu študenta.

(2) Mimoriadne štipendium sa priznáva rozhodnutím rektora akadémie, v ktorom sa uvedie jeho výška a odôvodnenie priznania.

(3) Mimoriadne štipendium sa priznáva maximálne do výšky 300,00 €.

(4) Mimoriadne štipendium možno priznať za ten istý výsledok v činnosti alebo v súťaži podľa ods. 1 písm. a) a b) len raz.

(5) Mimoriadne štipendium možno priznať osobitne za výsledky v rôznych kolách alebo ročníkoch súťaží.

(6) Spolu s priznaním mimoriadneho štipendia môžu byť študentovi udelené aj ďalšie ocenenia akadémie.³⁰

Čl. 10

Tehotenské štipendium

(1) Tehotnej študentke, ktorá má trvalý pobyt v Slovenskej republike a nemá nárok na výplatu tehotenského³¹ sa v období od začiatku 27. týždňa pred očakávaným dňom pôrodu určeným lekárom priznáva tehotenské štipendium, najmä na účel pokrytia zvýšených výdavkov spojených so zdravotným stavom študentky, špeciálnymi materiálnymi potrebami a s prípravou na narodenie dieťaťa. Na tehotenské štipendium má študentka právny nárok.

(2) Za študentku sa na účely tehotenského štipendia považuje aj osoba, ktorej bolo štúdium prerušené z dôvodu tehotenstva.

(3) Výška tehotenského štipendia je 200 eur mesačne. Vláda môže ustanoviť nariadením inú výšku tehotenského štipendia; výška tehotenského štipendia uvedená v prvej vete stráca platnosť ustanovením jej výšky nariadením.

(4) Tehotenské štipendium sa priznáva na základe písomnej žiadosti študentky, ktorej prílohou je lekárske potvrdenie o tom, že začal 27. týždeň pred očakávaným dňom pôrodu určeným lekárom, a potvrdenie Sociálnej poisťovne o tom, že jej nevznikol nárok na výplatu tehotenského.

(5) O priznaní tehotenského štipendia rozhoduje rektor vysokej školy.

(6) Tehotenské štipendium sa priznáva od prvého dňa kalendárneho mesiaca, v ktorom bola podaná žiadosť.

(7) Ak podmienky na poskytnutie tehotenského štipendia boli splnené len za časť kalendárneho mesiaca, v ktorom bola žiadosť doručená, tehotenské štipendium patrí za celý kalendárny mesiac. Tehotenské štipendium sa poskytuje aj za mesiace júl a august.

(8) Vysoká škola poskytuje tehotenské štipendium v mesačnej výške najneskôr desiaty deň príslušného kalendárneho mesiaca na bankový účet vedený v Slovenskej republike, ktorého číslo uvedie študentka v žiadosti o priznanie tehotenského štipendia.

(9) Nárok na tehotenské štipendium zaniká:

- a) vznikom nároku na výplatu rodičovského príspevku po narodení dieťaťa na dieťa, na ktoré študentka poberá tehotenské štipendium,
- b) vznikom nároku na výplatu tehotenského,
- c) skončením tehotenstva alebo
- d) skončením štúdia.

³⁰ Pokyn rektora č. 16/2006, ktorým sa vydávajú zásady udeľovania medailí a ďalších ocenení Akadémie Policajného zboru v Bratislave v znení neskorších predpisov

³¹ § 47a zákona č. 461/2003 Z. z. v znení zákona č. 426/2020 Z. z.

(10) Študentka povinne oznámi vysokej škole skutočnosť podľa ods. 9 písm. a), b) alebo písm. c) do desiatich pracovných dní odo dňa, kedy nastala.

(11) Osoba, ktorej bolo za rovnaké obdobie poskytnuté tehotenské štipendium a vyplatené tehotenské, je povinná vrátiť vysokej škole poskytnuté tehotenské štipendium za príslušné obdobie.³²

(12) Na účely preukazovania nároku podľa ods. 1, zisťovania, preverovania a kontroly správneho postupu preukazovania nároku na tehotenské štipendium, ochrany a domáhania sa práv študentky a vysokej školy je vysoká škola oprávnená spracúvať osobné údaje študentky v rozsahu potrebnom na rozhodnutie o priznaní tehotenského štipendia. Vysoká škola je na tieto účely oprávnená aj bez súhlasu dotknutej osoby získavať jej osobné údaje kopírovaním, skenovaním alebo iným zaznamenávaním úradných dokladov na nosič informácií v rozsahu nevyhnutnom na dosiahnutie účelu spracúvania.

Čl. 11

Spoločné ustanovenia

(1) Akadémia uvádza vo výročnej správe o činnosti zoznam študentov, ktorým bolo v predmetnom kalendárnom roku priznané motivačné štipendium a dôvod, na základe ktorého bolo štipendium priznané.

(2) Na rozhodovanie o priznaní sociálneho a tehotenského štipendia sa vzťahuje všeobecný predpis o správnom konaní.³³

(3) Na rozhodovanie o priznaní motivačného štipendia sa všeobecný predpis o správnom konaní³⁴ nevzťahuje.

Čl. 12

Záverečné ustanovenia

(1) Dopĺňať a meniť tento štipendijný poriadok akadémie je možné len uznesením senátu a registráciou týchto zmien alebo doplnkov na Ministerstve vnútra SR.

(2) Štipendijný poriadok akadémie schválil akademický senát svojím uznesením dňa 09. 06. 2025.

(3) Tento štipendijný poriadok bol na Ministerstve vnútra SR zaregistrovaný dňa 02. 07. 2025 pod č.: CVP1-2025/000312-002 a nadobúda účinnosť dňom registrácie. Zrušuje sa štipendijný poriadok Akadémie Policajného zboru v Bratislave, ktorý bol vydaný pod číslom APZ-ŠO-47/2024 a zaregistrovaný na Ministerstva vnútra Slovenskej republiky dňa 1. júla pod číslom CVP1-2024/000271-002.

³² § 451 a § 458 zákona č. 40/1964 Zb. Občiansky zákonník v znení neskorších predpisov

³³ Zákon č. 71/1967 Zb. o správnom konaní v znení neskorších predpisov (Správny poriadok)

³⁴ Zákon č. 71/1967 Zb. o správnom konaní v znení neskorších predpisov (Správny poriadok)

SOCIÁLNE ŠTIPENDIUM

Žiadosť o priznanie sociálneho štipendia si môže študent podať až po zápise na štúdium v aktuálnom akademickom roku. Kompletnú vyplnenú žiadosť so všetkými prílohami, potvrdzujúcimi okruh spoločne posudzovaných osôb a ich príjem v závislosti od konkrétnej situácie žiadateľa, odovzdá žiadateľ na študijnom oddelení Akadémie PZ v Bratislave.

Sumy životného minima

Za životné minimum fyzickej osoby alebo fyzických osôb, ktorých príjmy sa posudzujú, od 1. júla 2025 najneskôr do 30. júna 2026 považuje suma alebo úhrn súm:

- 284,13 € mesačne, ak ide o jednu plnoletú fyzickú osobu,
- 198,22 € mesačne, ak ide o ďalšiu spoločne posudzovanú plnoletú fyzickú osobu,
- 129,74 € mesačne, ak ide o nezaopatrené dieťa alebo zaopatrené neplnoleté dieťa.

Sociálne štipendium sa poskytuje študentovi za predpokladu splnenia podmienky, že rozhodujúci príjem okruhu posudzovaných osôb bude nižší ako hranica príjmu. Pokiaľ študent študuje aj na inej vysokej škole, o sociálne štipendium môže požiadať len na jednej z nich.

ŠTIPENDIUM PRE TALENTOVANÝCH DOMÁCICH ŠTUDENTOV ALEBO ŠTUDENTOV ZO SOCIÁLNE ZNEVÝHODNENÉHO PROSTREDIA (I3, K10, POO SR)

Zámerom štipendijnej schémy pre talentovaných a nadpriemerných domácich študentov financovaných z investície 3 komponentu 10 Plánu obnovy a odolnosti a o úlohách vyplývajúcich z tejto skutočnosti pre vysoké školy je podporiť a motivovať najväčšie talenty spomedzi slovenských maturantov a nadpriemerných študentov zo sociálne znevýhodneného prostredia alebo patriacich do špecifických znevýhodnených skupín, aby po ukončení stredoškolského štúdia ostali študovať na slovenskej vysokej škole.

Žiadosť o štipendium si mohol do 20. júla 2025 podať každý študent slovenskej strednej školy ukončujúci štúdium maturitnou skúškou v roku 2025, ktorý bol prijatý na vysokú školu so sídlom a pracoviskom na území SR v dennej forme štúdia. Predkladanie žiadostí prebiehalo elektronicky cez elektronický systém vytvorený MŠVVŠ.

Kontakt:

Mgr. Silvia Kormančík

blok U/382

tel.: 0961 057 335

mail: silvia.kormancik@akademiapz.sk

TEHOTENSKÉ ŠTIPENDIUM

Tehotnej študentke, ktorá má trvalý pobyt v Slovenskej republike a nemá nárok na výplatu tehotenského, sa v období od začiatku 27. týždňa pred očakávaným dňom pôrodu určeným lekárom priznáva tehotenské štipendium, najmä na účel pokrytia zvýšených výdavkov spojených so zdravotným stavom študentky, špeciálnymi materiálnymi potrebami a s prípravou na narodenie dieťaťa. Na tehotenské štipendium má študentka právny nárok.

Za študentku sa na účely tehotenského štipendia považuje aj osoba, ktorej bolo štúdium prerušené z dôvodu tehotenstva.

Výška tehotenského štipendia je 200 eur mesačne. Vláda môže ustanoviť nariadením inú výšku tehotenského štipendia; výška tehotenského štipendia uvedená v prvej vete stráca platnosť ustanovením jej výšky nariadením.

Tehotenské štipendium sa priznáva na základe písomnej žiadosti študentky, ktorej prílohou je lekárske potvrdenie o tom, že začal 27. týždeň pred očakávaným dňom pôrodu určeným lekárom, a potvrdenie Sociálnej poisťovne o tom, že jej nevznikol nárok na výplatu tehotenského.

O priznaní tehotenského štipendia rozhoduje rektor vysokej školy.

Tehotenské štipendium sa priznáva od prvého dňa kalendárneho mesiaca, v ktorom bola podaná žiadosť.

Ak podmienky na poskytnutie tehotenského štipendia boli splnené len za časť kalendárneho mesiaca, v ktorom bola žiadosť doručená, tehotenské štipendium patrí za celý kalendárny mesiac. Tehotenské štipendium sa poskytuje aj za mesiace júl a august.

Vysoká škola poskytuje tehotenské štipendium v mesačnej výške najneskôr desiaty deň príslušného kalendárneho mesiaca na bankový účet vedený v Slovenskej republike, ktorého číslo uvedie študentka v žiadosti o priznanie tehotenského štipendia.

Nárok na tehotenské štipendium zaniká:

- vznikom nároku na výplatu rodičovského príspevku po narodení dieťaťa na dieťa, na ktoré študentka poberá tehotenské štipendium,
- vznikom nároku na výplatu tehotenského,
- skončením tehotenstva alebo
- skončením štúdia.

Študentka oznámi vysokej škole skutočnosť, podľa ktorej zanikol nárok na tehotenské štipendium, do desiatich pracovných dní odo dňa, kedy nastala.

Osoba, ktorej bolo za rovnaké obdobie poskytnuté tehotenské štipendium a vyplatené tehotenské, je povinná vrátiť vysokej škole poskytnuté tehotenské štipendium za príslušné obdobie.

Na účely preukazovania nároku na tehotenské štipendium, jeho zisťovania, preverovania a kontroly správneho postupu preukazovania nároku na tehotenské štipendium, ochrany a domáhania sa práv študentky a vysokej školy, je vysoká škola oprávnená spracúvať osobné údaje študentky v rozsahu potrebnom na rozhodnutie o priznaní tehotenského štipendia. Vysoká škola je na tieto účely oprávnená aj bez súhlasu dotknutej osoby získavať jej osobné údaje kopírovaním, skenovaním alebo iným zaznamenávaním úradných dokladov na nosič informácií v rozsahu nevyhnutnom na dosiahnutie účelu spracúvania.

POZN.: Tehotenské štipendium si neslobodno zamieňať s tehotenským. Tehotenské je nemocenská dávka, ktorú vypláca Sociálna poisťovňa od začiatku 27. týždňa pred očakávaným dňom pôrodu určeným lekárom do skončenia tehotenstva.

Kontakt:

Mgr. Silvia Kormančík

blok U/382

tel.: 0961 057 335

mail: silvia.kormancik@akademiapz.sk

DISCIPLINÁRNY PORIADOK
AKADÉMIE POLICAJNÉHO ZBORU
V BRATISLAVE



Čl. 1

Základné ustanovenia

(1) Disciplinárny poriadok pre študentov Akadémie Policajného zboru v Bratislave (ďalej len „disciplinárny poriadok“) upravuje postup pri ukladaní disciplinárnych opatrení za disciplinárny priestupok študentov podľa zákona č. 131/2002 Z. z. o vysokých školách a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon“), postavenie a činnosť Disciplinárnej komisie Akadémie Policajného zboru v Bratislave (ďalej len „disciplinárna komisia“), spôsob prerokúvania disciplinárnych priestupkov študentov Akadémie Policajného zboru v Bratislave (ďalej len „akadémia“) a ukladanie disciplinárnych opatrení.

(2) Podľa tohto disciplinárneho poriadku sa postupuje u študentov akadémie všetkých stupňov a foriem štúdia.

Čl. 2

Disciplinárny priestupok

(1) Disciplinárny priestupok je zavinené porušenie právnych predpisov alebo vnútorných predpisov akadémie, alebo verejného poriadku (§ 72 ods. 1 zákona).

(2) Disciplinárnym priestupkom podľa tohto disciplinárneho poriadku je aj:

- a) konanie, ktoré by mohlo narušiť vážnosť akadémie alebo ohroziť dôveru v túto akadémiu,
- b) podvodné konanie v súvislosti so štúdiom alebo s vedeckou činnosťou,
- c) správanie sa v rozpore s dobrými mravmi.

(3) Ak študent akadémie využil služby systému sociálnej podpory na iný účel, než na aký sú určené, alebo ich využil napriek tomu, že na nemá nárok, alebo ak iným spôsobom túto podporu zneužil, dopúšťa sa disciplinárneho priestupku (§ 94 ods. 6 zákona).

(4) Disciplinárny priestupok je premlčaný, ak od jeho spáchania uplynul viac ako 1 rok. Premlčacia doba neplynie počas konania o disciplinárnom priestupku ani počas prerušenia štúdia.

Čl. 3

Disciplinárne opatrenie

(1) Za disciplinárny priestupok možno uložiť študentovi niektoré z týchto disciplinárnych opatrení (§ 72 zákona):

- a) pokarhanie,
- b) podmienené vylúčenie zo štúdia s určením lehoty a podmienok, pri dodržaní ktorých bude podmienené vylúčenie zo štúdia zrušené,
- c) vylúčenie zo štúdia.

(2) Disciplinárne opatrenie podľa ods. 1 písm. a) možno uložiť študentovi len za menej závažný disciplinárny priestupok, alebo disciplinárny priestupok spáchaný z nedbanlivosti.

(3) Pri ukladaní disciplinárneho opatrenia podľa ods. 1 písm. b) sa stanoví lehota a podmienky, pri dodržaní ktorých bude podmienené vylúčenie zrušené. Dĺžka podmieneného vylúčenia zo štúdia je najmenej šesť mesiacov a najviac 1 rok odo dňa uloženia disciplinárneho opatrenia.

- (4) Disciplinárne opatrenie podľa ods. 1 písm. c) možno študentovi uložiť ak:
- a) úmyselne spáchal závažný disciplinárny priestupok,
 - b) opakovane spáchal disciplinárny priestupok,
 - c) bol právoplatne odsúdený za trestný čin.
- (5) Pri ukladaní disciplinárneho opatrenia sa prihliada na charakter a závažnosť disciplinárneho priestupku, na okolnosti, za ktorých k disciplinárnemu priestupku došlo, na mieru zavinenia, na dôsledky disciplinárneho priestupku, ako aj na doterajšie správanie sa študenta.

Čl. 4

Disciplinárna komisia

- (1) Disciplinárna komisia prerokúva disciplinárne priestupky študentov akadémie.
- (2) Disciplinárna komisia je šesťčlenná. Predsedu a ďalších členov disciplinárnej komisie vymenúva rektorka akadémie po predchádzajúcom schválení akademickým senátom akadémie z členov akademickej obce akadémie (§ 13 ods. 2 zákona). Polovicu členov disciplinárnej komisie akadémie tvoria študenti. Predsedom disciplinárnej komisie je prorektor pre pedagogickú činnosť. V prípade jeho neprítomnosti ho zastupuje ním poverený člen komisie.
- (3) Členstvo v disciplinárnej komisii je čestné a výkon tejto funkcie je nezastupiteľný. Funkčné obdobie členov disciplinárnej komisie je štvorročné. Tá istá osoba môže byť vymenovaná za člena disciplinárnej komisie aj opakovane.
- (4) Činnosť disciplinárnej komisie sa riadi jej rokovacím poriadkom, ktorý tvorí prílohu tohto disciplinárneho poriadku.
- (5) Členstvo v disciplinárnej komisii členovi zaniká:
- a) ak sa mu skončilo funkčné obdobie,
 - b) ak sa písomne vzdá svojho členstva v tomto orgáne,
 - c) ak prestal byť členom akademickej obce akadémie,
 - d) ak ho odvolá rektorka akadémie so súhlasom akademického senátu univerzity.

Čl. 5

Disciplinárne konanie

- (1) Konanie o disciplinárnom priestupku pred disciplinárnou komisiou je verejné a ústne, za prítomnosti študenta, ktorý sa dopustil disciplinárneho priestupku. Ak sa študent nedostaví bez riadneho ospravedlnenia, môže disciplinárna komisia konať aj bez jeho prítomnosti (§ 72 ods. 5 zákona). Predseda komisie môže na celé zasadnutie alebo na jeho časť podľa potreby pozvať aj ďalšie osoby.
- (2) Študent, ktorý sa dopustil disciplinárneho priestupku, má právo predkladať dôkazy, vyjadrovať sa ku všetkým podkladom, nahliadať do písomných materiálov a do zápisu z rokovania.
- (3) Disciplinárne opatrenie podľa čl. 3 ukladá rektorka na návrh disciplinárnej komisie. Rektorka nemôže uložiť prísnejšie disciplinárne opatrenie, než navrhla disciplinárna komisia.

Ak ide o menej závažný priestupok a možno odôvodnene predpokladať, že prerokovanie priestupku disciplinárnou komisiou povedie k náprave, rektorka môže rozhodnúť, že za disciplinárny priestupok neudelí disciplinárne opatrenie, aj keď jeho uloženie navrhla disciplinárna komisia univerzity.

(4) Rektorka rozhodne o uložení disciplinárneho opatrenia do jedného mesiaca odo dňa, kedy jej bol predložený návrh disciplinárnej komisie, najneskôr však do jedného roka odo dňa, kedy došlo k disciplinárnemu priestupku.

(5) Rozhodnutie o uložení disciplinárneho opatrenia musí byť písomné. Musí obsahovať odôvodnenie a poučenie o možnosti podať žiadosť o jeho preskúmanie. Študentovi musí byť doručené do vlastných rúk. Na prevzatie rozhodnutia sa študent vyzve s poučením, že ak si rozhodnutie neprevzme u predsedu disciplinárnej komisie alebo u ním povereného zamestnanca akadémie do 3 dní od výzvy na jeho prevzatie, posledný deň tejto výzvy sa bude považovať za deň doručenia. Ak je študentovi rozhodnutie doručované poštou na adresu, ktorú uvedie, príp. na adresu v mieste trvalého pobytu, pošta uplatní postup podľa predpisov pre doručovanie do vlastných rúk. Ak si adresát nevyzdvihne písomnosť do 3 dní od uloženia zásielky, posledný deň tejto lehoty sa považuje za deň doručenia, aj keď sa adresát o uložení nedozvedel. Ak adresát bezdôvodne odoprel písomnosť prijať, je doručená dňom, keď sa jej prijatie odoprelo, ak doručovateľ na toto adresáta upozornil. Študentovi, ktorého miesto pobytu nie je známe, sa doručuje vyvesením rozhodnutia na úradnej výveske akadémie počas 15 dní. Posledný deň tejto lehoty sa považuje za deň doručenia.

Čl. 6

Preskúmanie rozhodnutia o uložení disciplinárneho opatrenia

(1) Študent, ktorému bolo uložené disciplinárne opatrenie, môže písomne požiadať o preskúmanie rozhodnutia o uložení disciplinárneho opatrenia. Žiadosť sa podáva rektorkе akadémie do 8 dní odo dňa jeho doručenia. Podanie žiadosti o preskúmanie rozhodnutia má odkladný účinok.

(2) Rektorka rozhodne o žiadosti o preskúmanie rozhodnutia s konečnou platnosťou.

(3) Jedno vyhotovenie právoplatného rozhodnutia o uložení disciplinárneho opatrenia sa uloží do osobného spisu študenta.

Čl. 7

Zahľadenie disciplinárneho opatrenia

(1) Ak študent v priebehu jedného roka odo dňa právoplatného uloženia disciplinárneho opatrenia riadne plní svoje povinnosti študenta akadémie a nedopustí sa ďalšieho disciplinárneho priestupku, posudzuje sa po uplynutí uvedenej doby tak, ako by mu disciplinárne opatrenie nebolo uložené. Vyhotovenie právoplatného rozhodnutia o uložení disciplinárneho opatrenia sa vyberie z osobného spisu študenta a nesmie sa uvádzať ani v hodnoteniach študenta.

Čl. 8

Záverečné ustanovenia

(1) Na rozhodovanie podľa tohto disciplinárneho poriadku sa nevzťahuje predpis o správnom konaní (zákon č. 71/1967 Zb. v platnom znení).

(2) Zrušuje sa pokyn rektorky Akadémie Policajného zboru v Bratislave č. 141/2022, ktorým sa vydáva Disciplinárny poriadok Akadémie Policajného zboru v Bratislave.

Príloha k pokynu rektorky Akadémie APZ-KR1-7-131/2025

ROKOVACÍ PORIADOK

disciplinárnej komisie Akadémie Policajného zboru v Bratislave

- (1) Členov komisie zvoláva jej predseda písomne. V osobitných prípadoch (nedostatok času, nové skutočnosti a pod.) ich môže zvolať aj ústne.
- (2) Uznesenie je platné, ak zaň hlasovala nadpolovičná väčšina všetkých členov komisie.
- (3) Pred rozhodnutím musí mať možnosť každý člen komisie oboznámiť sa s celou dokumentáciou prerokúvaného priestupku.
- (4) Členovia komisie pred svojím rozhodnutím musia dať priestupcovi možnosť vyjadriť sa k posudzovanému prípadu. Výnimkou môže byť nezáujem priestupcu o túto možnosť.
- (5) V záujme zvýšenia objektívnosti riešeného prípadu sú členovia komisie oprávnení pozvať si ktoréhokoľvek člena z akademickej obce akadémie.
- (6) O disciplinárnom opatrení rozhodujú členovia komisie verejným hlasovaním.
- (7) Pri rovnosti hlasov rozhoduje hlas predsedu komisie.
- (8) Na návrh jedného člena komisie sa musí o predložennom návrhu rozhodnúť tajným hlasovaním.
- (9) Po rozhodnutí komisie o disciplinárnom opatrení musí byť priestupca ihneď oboznámený. V prípade jeho neprítomnosti musí byť oboznámený písomne.
- (10) O rokovaní komisie sa vypracuje zápisnica, ktorú podpíšu všetci prítomní členovia komisie.
- (11) Predseda komisie predloží rektorovi akadémie zápisnicu z rokovania komisie s príslušným návrhom disciplinárneho opatrenia.
- (12) Rektor na základe predloženého návrhu disciplinárneho opatrenia vydá rozhodnutie.

**DISCIPLINÁRNA KOMISIA
AKADÉMIE POLICAJNÉHO ZBORU V BRATISLAVE**

Predseda: Mjr. doc. JUDr. Mgr. PhDr. Jozef Medelský, PhD.

Tajomník: mjr. JUDr. Mgr. Peter DUBEŇ, PhD.

Členovia:
por. Mgr. Petra HABOVSKÁ
Erika FRONKOVÁ
Laura HUBCEJOVÁ
Terézia HAJKOVÁ

Kontakt:
mjr. JUDr. Mgr. Peter DUBEŇ, PhD.
blok A-334
tel.: 0961 057 145
e-mail: peter.duben@minv.sk; peter.duben@akademiapz.sk

UBYTOVACÍ PORIADOK
UBYTOVACIEHO ZARIADENIA
ŠTUDENTSKÝ DOMOV



Čl. 1

Úvodné ustanovenia

(1) Študentský domov Akadémie Policajného zboru v Bratislave (ďalej len „Študentský domov“) je ubytovacím zariadením Akadémie Policajného zboru v Bratislave (ďalej len „akadémia“).

(2) Ubytovací poriadok ubytovacieho zariadenia Študentský domov (ďalej len „ubytovací poriadok“) upravuje základné práva a povinnosti ubytovateľa a ubytovaného.

(3) Ubytovateľom je skupina ubytovania, ktorá organizačne patrí pod kvestúru akadémie, oddelenie materiálneho zabezpečenia a skladového hospodárstva a tvoria ho: vedúci skupiny ubytovania, odborný referent špecialista, pracovníci ochrany - informátori a upratovačky.

Čl. 2

Ubytovacie vzťahy

(1) Ubytovateľ plní všetky úlohy a vykonáva činnosti a aktivity spojené s prevádzkou Študentského domova.

(2) Na úseku ubytovacích služieb poskytovaných študentom spolupracuje ubytovateľ so študentskou samosprávou Študentského domova (ďalej len „študentská samospráva“).

(3) Študentská samospráva zastupuje ubytovaných študentov akadémie pri uplatňovaní ich práv a oprávnených záujmov. Je kompetentná požadovať odstránenie nedostatkov od ubytovateľa aj od ubytovaných študentov.

(4) Ubytovateľ a študentská samospráva môžu kvestorovi navrhnúť ukončenie ubytovania študenta akadémie z dôvodu porušovania ubytovacieho poriadku alebo nedodržania ustanovení zmluvy o ubytovaní.

(5) O rozmiestnení študentov v Študentskom domove rozhoduje kvestor akadémie na základe plánu ubytovania, podľa návrhu vedúceho skupiny ubytovania a členov študentskej samosprávy.

Čl. 3

Podmienky ubytovania

(1) V Študentskom domove môže byť ubytovaný:

- a) študent akadémie denného štúdia a externého štúdia,
- b) účastník kurzu, školenia alebo sústreďenia, ktoré organizuje akadémia,
- c) účastník kurzu, školenia alebo sústreďenia, ktorý je v služobnom pomere alebo pracovnom pomere k rezortu Ministerstva vnútra Slovenskej republiky (ďalej len „MV SR“),
- d) pracovník inej organizácie, ktorý vykonáva dohodnutú alebo objednanú prácu pre akadémie, počas vykonávania takejto práce, ak to kapacitné možnosti Študentského domova umožňujú,
- e) pracovník inej organizácie, ktorá spolupracuje s akadémiou (len príležitostne krátkodobé ubytovanie).

- (2) V Študentskom domove sa ubytovanie neposkytne, ak:
- a) žiadateľ o ubytovanie má trvalé bydlisko v mieste dislokácie akadémie,
 - b) ak došlo v minulosti zo strany žiadateľa o ubytovanie k porušeniu ubytovacieho poriadku,
 - c) trvalé bydlisko žiadateľa nepresahuje 50 km od miesta dislokácie akadémie; výnimku z tohto ustanovenia môže udeliť kvestor.

(3) Ubytovanie študenta akadémie na akademický rok sa poskytne v Študentskom domove na základe schválenej elektronickej žiadosti (podanej a schválenej prostredníctvom MAIS) a uzatvorenej zmluvy o ubytovaní. Pridelenie ubytovania sa vykonáva automaticky, podľa počtu bodov získaných na základe kritérií pre pridelenie ubytovania, zohľadňujúcich vzdialenosť trvalého bydliska študenta, jeho prospech a angažovanosť v prospech akadémie ako aj sociálnu situáciu. Kritéria pre pridelenie ubytovania sú neoddeliteľnou súčasťou tohto ubytovacieho poriadku. Kritéria pre pridelenie ubytovania schvaľuje rektor akadémie pre príslušný akademický rok.

(4) Na poskytnutie ubytovania, okrem študentov denného štúdia, ktorí sú príslušníkmi Policajného zboru, nie je právny nárok.

(5) Zmluvy o ubytovaní uzatvára kvestor akadémie alebo ním poverený zástupca.

- (6) Žiadateľ o dlhodobé ubytovanie (študent) je povinný predložiť svoju žiadosť elektronicke v termíne :
- a) študent 1. ročníka najneskôr do 15 dní po prijatí rozhodnutia rektora o prijatí na štúdium,
 - b) študent vyššieho ročníka najneskôr do 30. júna príslušného kalendárneho roka.

(7) Študent akadémie, ktorému nebolo poskytnuté ubytovanie, má právo odvolať sa rektorovi akadémie do 15 dní odo dňa prijatia elektronickej správy o zamietnutí žiadosti.

(8) Pri krátkodobom alebo príležitostnom ubytovaní sa zmluva o ubytovaní neuzatvára. Ubytovanie sa poskytne na základe schválenej písomnej žiadosti alebo na základe schválenej elektronickej objednávky.

(9) Iní žiadatelia sú povinní doručiť písomné žiadosti do 7 dní pred požadovaným termínom nástupu na ubytovanie.

Čl. 4

Vznik práva na ubytovanie

(1) Žiadateľovi vzniká právo na dlhodobé ubytovanie po uzatvorení zmluvy o ubytovaní.

(2) Ubytovaný je povinný v deň ubytovania prevziať do osobnej zodpovednosti ubytovací priestor spolu s inventárom a potvrdiť zoznam prevzatého zariadenia.

Čl. 5

Zánik práva na ubytovanie

(1) Právo na ubytovanie zaniká:

- a) ak ubytovaný neodôvodnene nevyužíva ubytovacie služby dlhšie ako jeden mesiac (okrem skúškového obdobia alebo dlhodobej práceneschopnosti a pod.),
- b) ak ubytovaný, a to aj napriek upozorneniu, porušuje základné princípy spoločenského správania,
- c) odstúpením od zmluvy ubytovaným alebo ubytovateľom,
- d) dňom ukončenia štúdia na akadémii alebo prerušením štúdia, vylúčením zo štúdia,
- e) nezaplatením poplatku za ubytovanie ani v náhradnom termíne, t. j. do konca mesiaca nasledujúceho po vzniku prvej dlžoby,
- f) uplynutím doby, na ktorú bola uzatvorená zmluva o ubytovaní,
- g) porušením ustanovení zmluvy o ubytovaní alebo ubytovacieho poriadku,
- h) ak došlo k skončeniu služobného pomeru alebo pracovného pomeru v rezorte MV SR.

(2) Ak kvestor akadémie zruší ubytovanie študentovi v Študentskom domove, študent sa môže do 5 dní od doručenia rozhodnutia o zrušení ubytovania odvolať rektorovi akadémie. Rektor akadémie o odvolaní rozhodne do 10 pracovných dní od jeho doručenia, pričom odvolanie má odkladný účinok.

(3) Za porušenie ubytovacieho poriadku sa považuje:

- a) poškodzovanie alebo svojvoľné premiestňovanie inventára alebo zariadenia mimo izby (bunky),
- b) neuposlušnosť pokynu príslušných zamestnancov ubytovateľa alebo iných poverených osôb,
- c) neuposlušnosť pokynu člena študentskej samosprávy Študentského domova,
- d) opakované neplnenie si povinnosti včasného uhrádzania poplatkov za ubytovacie služby,
- e) odmietnutie povinnosti preukázať totožnosť pri vstupe do Študentského domova pracovníkovi ochrany – informátorovi, dozornému školy alebo inej oprávnenej osobe pri vykonávaní kontrole v Študentskom domove,
- f) ak ubytovaný, aj napriek upovedomeniu, nesprístupní ubytovací priestor oprávneným osobám akadémie na kontrolu technického stavu ubytovacieho priestoru alebo znemožní údržbu, či opravu zariadenia v ubytovacom priestore,
- g) prisvojenie si cudzej veci³⁵,
- h) nedodržiavanie predpisov ochrany pred požiarom a bezpečnostných a hygienických predpisov,
- i) rušenie nočného klľudu, ktorý je v čase od 22.00 h do 06.00 h,
- j) prechovávanie osôb, ktoré nie sú v Študentskom domove ubytované alebo prechovávanie zvierat,
- k) fajčenie v Študentskom domove,
- l) skladovanie životu nebezpečných látok, zariadení a predmetov (výbušniny, látky vyžarujúce rádioaktívne žiarenie a pod.),

³⁵ podľa § 130 ods. 4 Trestného zákona

- m) prechovávanie, držanie, výroba, predávanie, sprostredkovanie predaja alebo požívanie alkoholu, omamných látok, psychotropných látok alebo jedov a prekursorov v celom areáli Študentského domova.³⁶,
- n) uskutočňovanie komerčnej činnosti,
- o) svojvoľná výmena zámkov na dverách ubytovacích buniek, kuchyniek a spoločenských miestnostiach, svojvoľná montáž káblového vedenia do izieb pre účely príjmu TV a PC,
- p) vyhadzovanie predmetov alebo odpadkov z okien a z balkónov,
- q) používanie elektrospotrebičov, ktoré nie sú uvedené v zmluve o ubytovaní,
- r) šírenie, vyvesovanie a lepenie materiálov a plagátov v priestoroch Študentského domova okrem priestorov na to určených,
- s) svojvoľné užívanie iného ubytovacieho priestoru, ako je uvedený v zmluve o ubytovaní,
- t) hrubé porušenie alebo opakované menej hrubé porušovanie základných princípov spoločenského správania a spolunažívania.

(4) Po zániku práva na ubytovanie je ubytovaný študent povinný najneskôr do 10.00 h v deň odchodu uvoľniť lôžko, odovzdať ubytovateľovi lôžkoviny, kľúč od ubytovacieho priestoru, inventár, príp. iný zapožičaný materiál; o čom sa vyhotoví záznam vo dvoch vyhotoveniach: pre ubytovaného i ubytovateľa po jednom rovnopise.

(5) V prípade, že sa študent v stanovenom termíne zo Študentského domova nevysťahuje, ubytovateľ v spolupráci so študentskou samosprávou a oddelením služobnej činnosti akadémie sú oprávnení študenta vysťahovať/deložovať, o čom bude vyhotovený zápis podpísaný osobami zúčastnenými na vysťahovaní. Za vykonanie vysťahovania je správca oprávnený vymáhať od študenta úhradu vynaložených nákladov aj straty spôsobenej neuvolnením izby.

(6) Vysťahované veci budú v priestoroch Študentského domova uložené najviac tridsať 30 dní. Po tomto termíne Študentský domov prestáva niesť zodpovednosť za ich nepoškodenie a stratu.

Čl. 6

Oprávnené osoby

(1) Pre účely vykonávania kontroly v Študentskom domove sú oprávnené osoby:

- a) rektor akadémie,
- b) prorektori akadémie,
- c) kvestor akadémie,
- d) členovia Disciplinárnej komisie akadémie,
- e) príslušníci oddelenia služobných činností kancelárie rektora akadémie, najmä vedúci ročníkov,
- f) vedúci oddelenia MZaSH a zástupca kvestora,
- g) vedúci skupiny ubytovania, vedúci odborný referent špecialista skupiny ubytovania,
- h) hygienik v rozsahu úloh hygienickej služby,
- i) veliteľ objektu, dozorný školy a pracovník ochrany akadémie,
- j) technik PO a BOZP akadémie,
- k) člen samosprávy študentov akadémie Študentského domova.

³⁶ podľa § 130 ods. 5 Trestného zákona

Čl. 7

Povinnosti ubytovaných

(1) Ubytovaný je povinný:

- a) udržiavať čistotu a poriadok v ubytovacích a spoločenských priestoroch,
- b) upratovať pridelené ubytovacie priestory, včítane vynášania smetí,
- c) šetrne zaobchádzať s prideleným inventárom v ubytovacích a spoločenských priestoroch,
- d) bezodkladne uhradiť spôsobenú škodu, zistenú na zverenom inventári,
- e) pri vstupe do Študentského domova preukázať sa pracovníkovi ochrany – informátorovi preukazom ubytovaného, resp. prechádzať kontrolovaným vstupom, turniketom,
- f) osobne nahlásiť ubytovateľovi všetky používané vlastné alebo zapožičané elektrospotrebiče,
- g) dodržiavať stanovený termín obmeny lôžkovín³⁷,
- h) pravdivo uvádzať údaje nevyhnutné pre uzatvorenie zmluvy o ubytovaní,
- i) zistené poruchy, škody a nedostatky v ubytovacích a spoločenských priestoroch ihneď dať zapísať do Knihy porúch, ktorá sa nachádza na recepcii Študentského domova,
- j) umožniť pracovníkom údržby vstup do ubytovacieho priestoru za účelom odstránenia poruchy,
- k) dôsledne dodržiavať zásady spolunažívania a spoločenského správania,
- l) dôsledne dodržiavať nočný klud v Študentskom domove, t. j. od 22.00 h do 06.00 h,
- m) dodržiavať vymedzený čas priestor určený pre návštevy,
- n) dodržiavať zmluvu o ubytovaní a tento ubytovací poriadok,
- o) dodržiavať opatrenia ochrany pred požiarom a bezpečnostné a hygienické opatrenia,
- p) riadiť sa pokynmi vedenia akadémie v čase mimoriadnych udalostí alebo situácií,
- q) hospodárne odoberať poskytovanú elektrickú energiu, vodu a teplo,
- r) dodržiavať zákaz poškodzovať požiarne zariadenie, podľa zákona č. 314/2001 Z. z. o ochrane pred požiarom v znení neskorších predpisov,
- s) plniť a vykonávať opatrenia, aby sa predchádzalo vzniku škôd na zdraví, na majetku a životnom prostredí, najmä:
 - 1. uzamknutím zabezpečiť vnesené veci do prideleného ubytovacieho priestoru v čase, keď ubytovaný ich nemá pod trvalým dohľadom,
 - 2. pri odchode z izby vypnúť všetky elektrospotrebiče, uzavrieť okná a uzamknúť dvere na izbe a obytnej bunke.

(2) Po dobu riadnej dovolenky študentov policajtov a prázdnin civilných študentov, platí povinnosť vypratať ubytovacie priestory z dôvodu vykonania rozsiahlejších opráv, údržby a hygienických opatrení. Vedúci skupiny ubytovania môže vyhradiť priestor na dočasné uloženie vecí ubytovaných.

(3) Čas ubytovania v Študentskom domove sa určuje nasledovne:

- a) v pracovných dňoch od 08.00 h do 14.00 h v kancelárii skupiny ubytovania, od 14.00 h do 22.00 h na recepcii Študentského domova alebo na hlavnej vrátnici akadémie školy.

³⁷ obmena lôžkovín sa vykonáva podľa hygienických noriem, t. j. v letnom období jedenkrát za 14 dní, v zimnom období jedenkrát za 21 dní; vo výnimočných prípadoch (napr. choroba) podľa potreby.

b) v deň pracovného voľna alebo pracovného pokoja od 09.00 h do 22.00 h sa poskytuje ubytovanie na recepcii Študentského domova alebo na hlavnej vrátnici akadémie školy, a to na základe podkladov ubytovateľa (ide najmä o príležitostné krátkodobé ubytovanie).

(4) Požívanie alkoholických nápojov sa zakazuje. Ak ubytovaný študent alebo návštevník Študentského domova javí známky požitia alkoholických nápojov alebo psychotropných, či návykových látok, je povinný na výzvu osoby oprávnenej na základe písomného poverenia rektora akadémie, podrobiť sa orientačnej dychovej skúške.

(5) Fajčenie v priestoroch Študentského domova sa zakazuje. Pre fajčiarov sú určené len vonkajšie priestory pred Študentským domovom.

(6) Požívanie alkoholických nápojov v Študentskom domove a fajčenie v Študentskom domove je disciplinárnym priestupkom³⁸ a v prípade takéhoto konania zo strany študenta, ktorý je príslušníkom Policajného zboru aj disciplinárnym previnením³⁹; rektor akadémie alebo iný príslušný nadriadený študenta môžu za porušenie povinností podľa tohto odseku udeľovať disciplinárne opatrenia⁴⁰, pričom môže dôjsť k ukončeniu zmluvy o ubytovaní a neposkytnutí ďalšieho ubytovania, a to vo všetkých ubytovacích zariadeniach akadémie.

(7) Ubytovanému sa zakazuje vstupovať so zbraňou, strelivom do objektu Študentského domova akadémie, objektu akadémie a prechovávať zbraň, strelivo vo všetkých ubytovacích zariadeniach akadémie. Zbraňou sa na účely ubytovacieho poriadku rozumie zbraň podľa zákona č. 190/2003 Z. z. v znení neskorších predpisov. Pred vstupom do objektu Študentského domova akadémie alebo do objektu akadémie môže ubytovaný takto legálne držanú zbraň, strelivo, uložiť do najbližšej úschovy oddeleniu služobnej činnosti kancelárie rektora na hlavnom vchode akadémie u dozorného školy.

Čl. 8

Práva ubytovaného

(3) Ubytovaný študent má právo:

- a) používať miestnosť alebo jemu vyhradenú časť podľa zmluvy o ubytovaní,
- b) užívať spoločné priestory, miestnosti alebo zariadenia Študentského domova,
- c) vnášať do Študentského domova iba také predmety, ktoré neodporujú pravidlám bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci, ochrany pred požiarmi a ktoré je možné umiestniť na ploche vyhradenej na ubytovanie,
- d) voliť členov študentskej samosprávy,
- e) využívať študovňu, ktorá je zriadená na 3. poschodí Študentského domova. Kľúče od študovne dostane ubytovaný po predložení ISIC karty na recepcii Študentského domova, kde si ich po zapísaní do určenej evidenčnej knihy a podpise môžu prevziať. Študovňu je

³⁸ podľa § 72 ods. 1 zákona č. 131/2002 Z. z. o vysokých školách v platnom znení

³⁹ podľa § 52 ods. 1 zákona č. 73/1998 Z. z. o štátnej službe príslušníkov Policajného zboru, Slovenskej informačnej služby, Zboru väzenskej a justičnej stráže Slovenskej republiky a Železničnej polície v platnom znení

⁴⁰ podľa § 72 ods. 2 zákona č. 131/2002 Z. z. o vysokých školách v platnom znení a podľa § 53 ods. 1 zákona č. 73/1998 Z. z. o štátnej službe príslušníkov Policajného zboru, Slovenskej informačnej služby, Zboru väzenskej a justičnej stráže Slovenskej republiky a Železničnej polície v platnom znení

možné využívať len vo vyhradenom čase (8.00 h - 24.00 h), za inventár, prípadne poškodenie spoločenskej miestnosti (študovne) zodpovedá ten študent, ktorý prevzal kľúče.

- (4) Na ostatných ubytovaných (napr. krátkodobé ubytovanie) sa ustanovenie tohto článku vzťahuje primerane.

Čl. 9

Povinnosti ubytovateľa

- (1) Ubytovateľ vykonáva najmä tieto činnosti:
- a) poskytuje ubytovanie žiadateľovi na základe zmluvy (na základe žiadosti, ak ide o krátkodobé ubytovanie), podpísanej kvestorom akadémie alebo vedúcim oddelenia MZaSH a zástupcom kvestora na základe platného písomného splnomocnenia,
 - b) zapisuje ubytovaných do knihy ubytovaných,
 - c) eviduje počet, rozmiestnenie a využitie lôžok,
 - d) zabezpečuje včasnú výmenu a pranie lôžkovín, vykonáva upratovanie spoločných priestorov a zabezpečuje odovzdávanie lôžkovín a materiálu pri ubytovaní žiadateľa,
 - e) zodpovedá za dodržiavanie ubytovacieho poriadku, zisťuje priestupky, straty a škody na zariadení, predkladá hlásenia o škodách a stratách ihneď po ich zistení,
 - f) prijíma úhrady v hotovosti a vystavuje o tom príjmový doklad,
 - g) na základe zápisov v „Knihе porúch“ zabezpečuje vykonávanie opráv, revízií, údržby Študentského domova a jeho zariadenia,
 - h) zabezpečuje a vykonáva pravidelné pochôdzky objektu, čo je povinnosťou pracovníka ochrany - informátora počas nočnej služby i v dňoch pracovného voľna a pokoja, sleduje poriadok a správanie ubytovaných a v prípade zistenia narušenia je povinný urobiť záznam v „Knihе služieb“ a telefonicky, ako aj elektronicky (mailom), bezodkladne informovať dozorného školy, ktorý to zapíše do Knihy hlásení a služieb“,
 - i) akadémia nezodpovedá za veci vnesené ubytovaným do Študentského domova, ako aj za škodu na odložených veciach, ak konanie ubytovaného nemalo za následok vznik škody, maximálne do výšky stanovenej osobitným predpisom⁴¹.

Čl. 10

Bezpečnosť a ochrana zdravia

(1) V prípade ochorenia infekčnou chorobou alebo chorobou, ktorá vylučuje pobyt študenta - pacienta v hromadnom ubytovacom zariadení je ubytovaný povinný ihneď túto skutočnosť oznámiť ubytovateľovi (pracovníkovi ochrany – informátorovi) a súčasne opustiť ubytovacie priestory; na prechodné riešenie nutnej izolácie slúži na to určený osobitný priestor – „izolačná izba“.

(2) V naliehavom prípade je možné použiť k poskytnutiu zdravotnej pomoci príručnú lekárníčku, uloženú na recepcii Študentského domova. Túto skutočnosť pracovník ochrany – informátor nahlási vedúcemu skupiny ubytovania za účelom doplnenia spotrebovaného materiálu, či liekov.

⁴¹ podľa nariadenia vlády SR č. 87/1995 Z. z. za klenoty, peniaze a iné cennosti sa zodpovedá do výšky 332 eur zodpovedá ubytovateľ.

(3) Ubytovateľ má právo rozhodnúť o presťahovaní študenta z bezpečnostných, hygienických a prevádzkových dôvodov; ubytovaný je povinný toto rozhodnutie rešpektovať.

(4) Ubytovaný je povinný dodržiavať zásady bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci, hygienické opatrenia a opatrenia proti požiarom.

(5) Zakazuje sa používanie vlastných elektrických varičov a elektrických ohrievačov na izbách Študentského domova.

(6) V priestoroch Študentského domova je zakázané fajčiť.

Čl. 11

Platenie úhrad za ubytovanie

(1) Ubytovaný je povinný platiť úhrady za ubytovacie služby vo výške a v lehote určenej v zmluve.

(2) Výška úhrady za ubytovanie a za používanie súkromných a zapožičaných elektrospotrebičov sa uvádza v zmluve o ubytovaní. Úhrada za používanie súkromných elektrospotrebičov sa neúčtuje v prípade, že tieto slúžia pre potrebu osobnej hygieny alebo pre zdravotné dôvody (napr. holiaci strojček, elektrická zubná kefka, ručný masážny strojček).

(3) Pri krátkodobom ubytovaní sa úhrady platia v hotovosti v kancelárii skupiny ubytovania Študentského domova a to na začiatku ubytovania, najneskôr však 24 h pred ukončením ubytovania.

(4) Výška úhrady za ubytovanie za jedno lôžko na jednu noc je stanovená podľa kalkulácie platnej na príslušný akademický rok a zverejňuje sa pred začatím akademického roka na webovej stránke akadémie a na nástenke Študentského domova.

(5) Jednorazový poplatok – na úhradu amortizovaného a poškodeného majetku akadémie, kde nebol zistený páchatel', sa stanovuje podľa cenníka na príslušný akademický rok. Zostatok týchto prostriedkov bude použitý na zveľadenie Študentského domova alebo na nákup, doplnenie inventáru. Čerpanie týchto prostriedkov schvaľuje študentská samospráva.

(6) Dlhodobu ubytovaní študenti denného štúdia uhrádzajú poplatok za ubytovanie nasledovne:

- a) prevodným príkazom na bankový účet - kópia príkazu sa odovzdáva ubytovateľovi,
- b) elektronickým bankovníctvom, (pričom doklad tiež treba odovzdať ubytovateľovi), na číslo účtu 7000409772/8180, variabilný symbol 11111 IBAN: SK05 8180 0000 0070 0040 9772 účel platby: "ubytovanie, priezvisko, č. izby, ročník, mesiac platby".

Čl. 12

Nočný kľud a návštevy

(1) Študentský domov sa otvára denne o 5.00 h a zatvára o 24.00 h. Osobám ubytovaným v Študentskom domove je umožnený vstup do objektu po 24.00 h. až po

preukázaní oprávnenosti vstupu len v čase určenom a to o 01.00 h. a o 03.00 h.. Za dodržiavanie uvedeného času zodpovedá pracovník ochrany – informátor.

(2) Nočný kľud je v dobe od 22.00 h do 06.00 hodiny nasledujúceho dňa.

(3) Doba návštev osôb, ubytovaných v Študentskom domove, je stanovená:

- a) v pracovných dňoch od 13.00 h do 21.00 h,
- b) v dňoch pracovného pokoja od 09.00 h do 21.00 h.

(4) Osoba, ktorá je ubytovaná v Študentskom domove, si návštevníka prevezme na recepcii, kde ju pracovník ochrany – informátor návštevníka zapíše do „Knihy návštev“, pričom zaeviduje nasledujúce údaje:

- a) meno, priezvisko osoby a číslo izby navštívenej osoby,
- b) meno, priezvisko návštevníka a číslo dokladu, ktorým môže hodnoverne preukázať svoju totožnosť (napr. občiansky preukaz, služobný preukaz, cestovný pas, vodičský preukaz), ako aj čas príchodu návštevy.

(5) Ak návštevník nemôže alebo nechce hodnoverne preukázať svoju totožnosť podľa ods. 4 písm. b), vstup do Študentského domova sa mu neumožní.

(6) Po ukončení návštevy navštívená osoba odprevadí svojho návštevníka a zabezpečí zápis odchodu v „Knihe návštev“.

(7) V prípade, že návštevník sa zdržuje v Študentskom domove mimo času uvedenom v ods. 3, zabezpečí pracovník ochrany – informátor ukončenie jeho návštevy. Zároveň uvedenú skutočnosť oznámi dozornému školy, ktorý to zapíše do Knihy hlásení a služieb. Za dodržanie času a miesta návštev je zodpovedná navštívená osoba a jeho nedodržanie sa považuje za porušenie ubytovacieho poriadku.

(8) Návšteva môže u ubytovanej osoby výnimočne zotrvať v Študentskom domove aj v čase nočného kľudu, výlučne však za podmienky, že bude zaevidovaná aj na nočný pobyt a uhradí poplatok stanovený v cenníku pre príslušný akademický rok. Zotrvanie návštevy aj na nočný pobyt nemôže obťažovať spolubývajúcich študentov. So zotrvaním návštevy počas nočných hodín musia súhlasiť všetky zazmluvnené osoby v danej izbe.

Čl. 13

Zriadenie a pôsobnosť samosprávy študentov

Študentského domova Akadémie Policajného zboru v Bratislave

(1) Študentská samospráva sa zriaďuje v zmysle ustanovenia Čl. 2 Ubytovacieho poriadku a zastupuje ubytovaných študentov pri uplatňovaní ich práv a oprávnených záujmov.

(2) Študentská samospráva spolupracuje s kvestorom akadémie a s ubytovateľom ako partner, poradný orgán a predstaviteľ ubytovaných študentov pri uplatňovaní ich práv a oprávnených záujmov.

(3) Študentskú samosprávu tvoria 3 členovia volení zo všetkých študentov denného štúdia ubytovaných v Študentskom domove. Členov študentskej samosprávy si volia ubytovaní študenti tajným hlasovaním. Členmi sa stávajú uchádzači, ktorí získali najvyšší počet hlasov. Pri rovnosti hlasov o členstvo rozhoduje ich dohoda alebo žreb.

(4) Voľby členov študentskej samosprávy organizuje trojčlenná volebná komisia zložená zo študentov ubytovaných v Študentskom domove, ktorí pred termínom určenia volebnej komisie písomne vyhlásia ubytovateľovi, že sa nebudú uchádzať o členstvo v študentskej samospráve. Členov volebnej komisie, miesto a termín volieb určuje na návrh ubytovateľa kvestor akadémie.

(5) Pre voľby členov študentskej samosprávy zabezpečí ubytovateľ vypracovanie hlasovacích lístkov, ktoré obsahujú abecedný zoznam všetkých ubytovaných študentov, s uvedením poradového čísla pred priezviskom a menom, ročník a stupeň štúdia. V hlasovacom lístku sa neuvedú študenti, ktorí sa do 48 hodín pred termínom uskutočnenia volieb do študentskej samosprávy písomne vzdali možnosti uchádzať sa o členstvo. Pre potreby volebnej komisie vypracuje ubytovateľ abecedný zoznam všetkých ubytovaných študentov, ktorí majú právo hlasovať.

(6) Zápisnicu o výsledkoch volieb volebná komisia odovzdá najneskôr do 24 hodín po uskutočnení volieb ubytovateľovi, ktorý zabezpečí zverejnenie zoznamu zvolených členov študentskej samosprávy.

(7) Členovia študentskej samosprávy sú:

- (a) určovaní za členov komisií pre rozhodovanie o stanovení pravidiel ubytovania v Študentskom domove a komisií na priznanie pridelenia ubytovania študentov,
- (b) oprávnení požadovať odstránenie nedostatkov v uplatňovaní práv a oprávnených záujmov ubytovaných študentov,
- (c) kompetentní navrhnúť ukončenie ubytovania študentom akadémie z dôvodu porušenia ubytovacieho poriadku alebo nedodržania ustanovení zmluvy o ubytovaní,
- (d) oprávnení odporúčať kvestorovi akadémie udeliť výnimku z plnenia ustanovení ubytovacieho poriadku.

(8) Členstvo študenta v študentskej samospráve sa skončí:

- a) prerušením štúdia podľa (§ 64 ods. 1 zákona o vysokých školách),
- b) riadnym ukončením štúdia (§ 65 ods. 1 zákona o vysokých školách),
- c) iným skončením štúdia (§ 66 zákona o vysokých školách),
- d) rozhodnutím o nepridelení ubytovania študentovi v Študentskom domove v nasledujúcom akademickom roku štúdia,
- e) vzdaním sa funkcie člena,
- f) odvolaním z funkcie člena kvestorom akadémie pre neplnenie povinností na základe písomného návrhu nadpolovičnej väčšiny všetkých členov študentskej samosprávy.

- g) Doplňujúce voľby členov študentov do študentskej samosprávy sa uskutočňujú podľa ustanovení uvedených v ods. 4, 5 a 6 tohto článku.

Čl. 14

Záverečné ustanovenia

(1) Ubytovací poriadok Študentského domova bol prerokovaný na zasadnutí vedenia akadémie a na zasadnutí Akademického senátu akadémie a je záväzný pre ubytovateľa a ubytovaného.

(2) Porušenie tohto ubytovacieho poriadku ubytovaným môže byť dôvodom na zrušenie zmluvy o ubytovaní.

(3) Nedodržanie akéhokoľvek ustanovenia, úpravy, zákazu alebo príkazu zverejneného študentom formou oznamu na webovej stránke akadémie a na úradnej nástenke v Študentskom domove môže byť považované za porušenie ubytovacieho poriadku.

(4) Rektor akadémie môže na základe odporúčania študentskej samosprávy Študentského domova a po vyjadrení kvestora akadémie udeliť výnimku z jednotlivých ustanovení tohto ubytovacieho poriadku.

(5) Zrušuje sa pokyn rektorky Akadémie Policajného zboru v Bratislave č. 75/2019, ktorým sa vydáva Ubytovací poriadok ubytovacieho zariadenia Študentský domov Akadémie Policajného zboru v Bratislave v znení neskorších predpisov.

(6) Tento ubytovací poriadok nadobúda účinnosť dňom vydania.

KNIŽNICA

Knižnica Akadémie Policajného zboru v Bratislave je odborným informačným pracoviskom v rámci rezortu MV SR so zameraním na bezpečnostnoprávnu ochranu osôb a majetku a bezpečnostnoprávne služby vo verejnej správe.

Poskytuje knižnično-informačné služby pedagogickým, vedeckým, odborným a ostatným pracovníkom, študentom akadémie, pracovníkom MV SR, PZ SR, ale aj ostatným záujemcom. V zmysle zákona o knižniciach SR je verejnou vysokoškolskou knižnicou. Svoje služby poskytuje riadne zaregistrovaným používateľom na základe knižničného a výpožičného poriadku, ktorý presne stanovuje práva a povinnosti používateľa a definuje kategórie používateľov a služby knižnice.

On-line katalóg knižnice: www.akademiapz.sk/knižnica

BLOK A/PRÍZEMIE

Študijná knižnica – fond označený signatúrou: SF, F 1 – 11400.

tel.: 0961 057 513

Pondelok	12 ³⁰ – 15 ³⁰
Utorok	08 ⁰⁰ – 11 ³⁰ a 12 ³⁰ – 15 ³⁰
Streda	12 ³⁰ – 15 ³⁰
Štvrtok	12 ³⁰ – 15 ³⁰
Piatok	08 ⁰⁰ – 11 ³⁰

BLOK A/1. POSCHODIE

Vedecká knižnica – fond so signatúrou F 11401 a vyššie, X, VYSK, Pg, CD a MG; záverečné práce označené signatúrou Bak., Dip., Rig. (požičiavané len prezenčne); internet, WIFI, samoobslužné kopírovanie dokumentov.

tel.: 0961 057 511

Časopisecká študovňa – časopisy, slovníky, encyklopédie, ročenky, zákony a i.; internet, WI-FI, samoobslužná tlač dokumentov z USB kľúča, samoobslužné kopírovanie dokumentov.

tel.: 0961 057 504

Pondelok	08 ⁰⁰ – 11 ³⁰ a 12 ³⁰ – 15 ³⁰
Utorok	08 ⁰⁰ – 11 ³⁰ a 12 ³⁰ – 18 ⁰⁰
Streda	08 ⁰⁰ – 11 ³⁰ a 12 ³⁰ – 18 ⁰⁰
Štvrtok	08 ⁰⁰ – 11 ³⁰ a 12 ³⁰ – 18 ⁰⁰
Piatok	08 ⁰⁰ – 11 ³⁰

RELAXAČNÁ ŠTUDOVŇA

Pondelok	08 ⁰⁰ – 15 ³⁰
Utorok	08 ⁰⁰ – 18 ⁰⁰
Streda	08 ⁰⁰ – 18 ⁰⁰
Štvrtok	08 ⁰⁰ – 18 ⁰⁰
Piatok	08 ⁰⁰ – 11 ³⁰

V mesiacoch júl a august sú študovne a knižnica Akadémie PZ v Bratislave zatvorené.

UBYTOVANIE

Kontakt:

Daria KLAMOŤ NIKOLAEVSKAYA

tel.: 0961 057 318

e-mail: daria.klamova@akademiapz.sk

Pondelok	08 ⁰⁰ – 14 ⁰⁰
Utorok	08 ⁰⁰ – 14 ⁰⁰
Streda	08 ⁰⁰ – 12 ⁰⁰
Štvrtok	08 ⁰⁰ – 14 ⁰⁰
Piatok	08 ⁰⁰ – 12 ⁰⁰
OBEDŇAJŠIA PRESTÁVKA 11³⁰ – 12³⁰	

Adresa:

Študentský domov Akadémia PZ v Bratislave/Ubytovacie zariadenie blok B – III. posch.

Sklabinská 1

835 17 Bratislava

STRAVOVANIE

Jana JANCOVÁ

tel.: 0961 057 330

ŠTUDENTI

Pondelok – Piatok	
Raňajky	06 ⁴⁵ – 07 ¹⁵
Obed	12 ⁰⁰ – 13 ¹⁵
Večera	17 ³⁰ – 18 ⁰⁰

ZAMESTNANCI

Pondelok – Piatok	
Obed	11 ³⁰ – 13 ¹⁵

PREDAJ STRAVNÝCH LÍSTKOV

Veronika PADÚCHOVÁ

tel.: 0961 057 336

Pondelok	09 ⁰⁰ – 12 ⁰⁰	13 ⁰⁰ – 14 ⁰⁰
Utorok	09 ⁰⁰ – 12 ⁰⁰	13 ⁰⁰ – 14 ⁰⁰

POKLADŇA

tel.: 0961 057 441

Pondelok	08 ⁰⁰ – 11 ⁰⁰	13 ⁰⁰ – 13 ³⁰ *
Utorok	08 ⁰⁰ – 11 ⁰⁰	
Streda	08 ⁰⁰ – 11 ⁰⁰	13 ⁰⁰ – 13 ³⁰ *
Štvrtok	08 ⁰⁰ – 11 ⁰⁰	
Piatok	08 ⁰⁰ – 11 ⁰⁰	

* Zmena popoludňajších úradných hodín vyhradená.

PODATEĽŇA

Alena CIPROVÁ

tel.: 0961 057 307

Pondelok	09 ⁰⁰ – 11 ⁰⁰ *
Utorok	09 ⁰⁰ – 11 ⁰⁰ *
Streda	09 ⁰⁰ – 11 ⁰⁰ *
Štvrtok	09 ⁰⁰ – 11 ⁰⁰ *
Piatok	09 ⁰⁰ – 11 ⁰⁰ *

* Zmena úradných hodín vyhradená.

ORIENTAČNÁ TABUĽA PRIESTOROV APZ

BLOK U

Rektor
Prorektor pre pedagogickú činnosť
Prorektor pre celoživotné vzdelávanie a informatizáciu
Prorektor pre vedu a zahraničné vzťahy
Prorektor pre kvalitu a koordináciu s praxou
Kancelária rektora
Akademický senát
Študijné oddelenie
Vnútorne oddelenie
Oddelenie akreditácie a vnútorného systému kvality
Oddelenie celoživotného vzdelávania a správy informačných systémov
Oddelenie vedy a vedeckých projektov
Katedra trestného práva
Katedra správneho práva
Katedra verejnoprávných vied
Katedra súkromnoprávných vied
Policajný duchovný
Kvestor
Oddelenie evidencie majetku a servisných činností – doprava
Oddelenie materiálneho zabezpečenia a skladového hospodárstva
Ekonomické oddelenie
Podateľňa

BLOK A

Katedra európskeho integrovaného riadenia hraníc
Katedra policajných vied
Katedra vyšetrovania
Katedra kriminalistiky a forenzných vied
Knížnica

BLOK B

Odbor výcviku Prezídia PZ
Katedra kriminálnej polície
Katedra kriminológie
Katedra verejnej správy a krízového manažmentu
Katedra informatiky a manažmentu
Katedra spoločenských vied
Katedra jazykov
Ubytovňa

BLOK C/D

Kriminalistický a expertízny ústav Policajného zboru
Oddelenie služobnej činnosti

BLOK E

Zahraničný odbor/Národná jednotka CEPOL
Aula
Jedáleň

BLOK F

Katedra služobnej a telesnej prípravy
Malá telocvičňa
Veľká telocvičňa
Posilňovňa

ČASOVÝ ROZVRH VYUČOVANIA

1. vyuč. hodina	07:30 – 08:15
2. vyuč. hodina	08:20 – 09:05
3. vyuč. hodina	09:15 – 10:00
4. vyuč. hodina	10:05 – 10:50
5. vyuč. hodina	11:00 – 11:45
6. vyuč. hodina	11:50 – 12:35
12:35 – 13:30	
7. vyuč. hodina	13:30 – 14:15
8. vyuč. hodina	14:20 – 15:05
9. vyuč. hodina	15:15 – 16:00
10. vyuč. hodina	16:05 – 16:50
11. vyuč. hodina	17:00 – 17:45
12. vyuč. hodina	17:50 – 18:35

OBSAH

PRÍHOVOR REKTORA	3
Etický kódex študenta	5
Etický kódex zamestnanca	8
Etická komisia.....	14
PRACOVISKÁ	15
KATEDRY	19
Akademický senát	23
Vedecká rada	24
ORGANIZÁCIA AKADEMICKÉHO ROKA 2025/2026	
Vzdelávanie – kontakty	26
Poradenstvo – kontakty.....	29
Organizácia štúdia v ZS	30
Harmonogram študijných sústrezení v ZS	31
Organizácia štúdia v LS	32
ŠTUDIJNÉ PLÁNY DENNÉHO ŠTÚDIA	
Denné Bc. štúdium BOOM	34
Denné Mgr. štúdium BOOM	38
Denné PhD. štúdium BOOM	40
Denné Bc. štúdium BSVS	44
Denné Mgr. štúdium BSVS	48
ŠTUDIJNÉ PLÁNY EXTERNÉHO ŠTÚDIA	
Externé Bc. štúdium BOOM	52
Externé Mgr. štúdium BOOM	56
Externé Mgr. štúdium BOOM KONV	58
Externé PhD. štúdium BOOM	62
Externé Bc. štúdium BSVS	66
Externé Mgr. štúdium BSVS	70
Externé PhD. štúdium BSVS	72
SLUŽOBNÁ A ŠPECIFICKÁ POLICAJNÁ PRÍPRAVA	75
ERASMUS+	99

ĎALŠIE VZDELÁVANIE	
Rigorózne konanie	101
Univerzita tretieho veku	102
DOKUMENTY	
Študijný poriadok	103
Štipendijný poriadok	141
Sociálne štipendium.....	148
Štipendium podľa I3 K10 POO SR	148
Tehotenské štipendium	149
Disciplinárny poriadok	151
Ubytovací poriadok	159
KNIŽNICA	171
UBYTOVANIE.....	172
STRAVOVANIE	172
POKLADŇA	173
PODATEĽŇA	173
ORIENTAČNÁ TABUĽA PRIESTOROV APZ	174
ČASOVÝ ROZVRH VYUČOVANIA	175
OBSAH	176

AKADÉMIA POLICAJNÉHO ZBORU V BRATISLAVE

**Sklabinská 1
835 17 Bratislava**

<https://www.akademiapz.sk>



Akadémia Policajného zboru v Bratislave

Názov:

ŠTUDIJNÁ PRÍRUČKA 2025/2026