

### **Zameranie na skúšku z IM:**

1. Charakteristika informačnej spoločnosti a trendy jej vývoja.
2. Charakteristika informačného manažmentu. Špecifikácia úloh, funkcií a prínosov IM. Čo predstavuje informačná stratégia, aké sú jej ciele a čo je jej obsahom? Postup tvorby informačnej stratégie. Štruktúra a obsah informačného manažmentu, jeho význam pre verejnú správu.
3. Znalostný manažment a jeho význam pre riadenie organizácií verejnej správy.
4. Charakteristika mäkkých moderných prístupov k riadeniu organizácií verejnej správy
5. Business Intelligence (BI) a jej význam a využitie v informačných systémov organizácií verejnej správy – charakteristika, definícia a architektúra BI. Učiaca sa organizácia a jej prínos pre riadenie organizácií verejnej správy.
6. Charakteristika tvrdých moderných prístupov k riadeniu organizácií verejnej správy.
7. Reinžiniering a outsourcing a ich využitie pri riadení organizácie verejnej správy.
8. Kvalita práce manažéra a jej vzťah k informačnému manažmentu organizácie verejnej správy.
9. Transakčné spracovanie, charakteristika, distribuovaná transakcia, dvojfázový potvrdzovací protokol. Charakteristika a vysvetlenie pojmov Cluster, Cloud, Grid a Superpočítač.
10. Metódy zisťovania kvality organizácie v podmienkach riadenia verejnej správy.
11. Charakteristika CAF modelu a jeho využitie pri riadení organizácie verejnej správy.
12. Charakteristika metódy 7S a jej využitie pri riadení organizácie verejnej správy.
13. Kultúra organizácie a jej vplyv na riadenie organizácie verejnej správy.
14. Hofstедov model kultúry a jeho aplikácia v podmienkach riadenia organizácie verejnej správy.
15. Komunikácia a komunikačné zručnosti v podmienkach riadenia organizácie verejnej správy.
16. Informačné potreby manažéra na jednotlivých stupňoch riadenia organizácie verejnej správy.
17. Informácie potrebné pre plánovanie a rozhodovanie na základnom stupni riadenia verejnej správy a manažérske nástroje na ich získavanie a spracovanie.
18. Nástroje a prostriedky informačného zabezpečenia procesov organizovania a vedenia ľudí pri riadení organizácie verejnej správy.
19. Druhy informácií potrebných na kontrolnú činnosť manažéra organizácie verejnej správy a metodika ich spracovania a využitia.
20. Informácie a informačné systémy a ich význam a využitie pri riadení organizácie verejnej správy. Dolovanie dát a jeho proces.
21. Charakteristika manažérskeho informačného systému, jeho využitie v podmienkach riadenia organizácie verejnej správy.
22. Legislatívne normy v oblasti informačnej bezpečnosti v SR a EÚ, základné bezpečnostné štandardy pre ochranu dát a ich využitie v podmienkach riadenia organizácie verejnej správy.
23. Vývojové trendy informačného manažmentu a ich predpokladaný vplyv na riadenie organizácie verejnej správy.