



AKADÉMIA POLIČAJNÉHO ZBORU V BRATISLAVE

Sklabinská č.1, 835 17 Bratislava

OPIS ŠTUDIJNÉHO PROGRAMU

Študijný program: Bezpečnostnoprávne služby vo verejnej správe

Forma štúdia: externá

Stupeň štúdia: magisterský

Názov vysokej školy:	Akadémia Policajného zboru v Bratislave
Sídlo vysokej školy:	Sklabinská č.1, 835 17 Bratislava
Identifikačné číslo vysokej školy:	00735 779
Názov fakulty:	Centrálne pracovisko (bez fakúlt)
Sídlo fakulty:	Centrálne pracovisko (bez fakúlt)

Orgán vysokej školy na schvaľovanie študijného programu:

Akreditačná rada Akadémie Policajného zboru v Bratislave

Dátum schválenia študijného programu alebo úpravy študijného programu: **30. 08. 2022**

Dátum ostatnej zmeny opisu študijného programu: **22. 08. 2022**

Odkaz na výsledky ostatného periodického hodnotenia študijného programu vysokou školou:
[Hodnotiace správy podľa § 87a zákona o VŠ](#)

Odkaz na hodnotiacu správu k žiadosti o akreditáciu študijného programu podľa § 30 zákona č. 269/2018 Z. z.

1. Základné údaje o študijnom programe

a) Názov študijného programu a číslo podľa registra študijných programov.

Bezpečnostnoprávne služby vo verejnej správe 9216T02

b) Stupeň vysokoškolského štúdia a ISCED-F kód stupňa vzdelávania.

Druhý stupeň 767

c) Miesto/-a uskutočňovania študijného programu.

Sklabinská č.1, 835 17 Bratislava, Slovenská republika

d) Názov a číslo študijného odboru, v ktorom sa absolvovaním študijného programu získa vysokoškolské vzdelanie, alebo kombinácia dvoch študijných odborov, v ktorých sa absolvovaním študijného programu získa vysokoškolské vzdelanie, ISCED-F kódy odboru/ odborov.

Študijný odbor: 9205 Bezpečnostné vedy

Študijný program: 101079 Bezpečnostnoprávne služby vo verejnej správe

- e) Typ študijného programu: akademicky orientovaný, profesijne orientovaný; prekladateľský, prekladateľský kombinačný (s uvedením aprobácií); učiteľský, učiteľský kombinačný študijný program (s uvedením aprobácií); umelecký, inžiniersky, doktorský, príprava na výkon regulovaného povolania, spoločný študijný program, interdisciplinárne štúdiá.

Akademicky orientovaný študijný program

- f) Udeľovaný akademický titul.

Magister (Mgr.)

- g) Forma štúdia.

Externá

- h) Pri spoločných študijných programoch spolupracujúce vysoké školy a vymedzenie, ktoré študijné povinnosti plní študent na ktorej vysokej škole (§ 54a zákona o vysokých školách).

-

- i) Jazyk alebo jazyky, v ktorých sa študijný program uskutočňuje.

Slovenský jazyk

- j) Štandardná dĺžka štúdia vyjadrená v akademických rokoch.

Tri akademické roky

- k) Kapacita študijného programu (plánovaný počet študentov), skutočný počet uchádzačov a počet študentov.

Kapacita študijného programu je determinovaná smernými číslami určenými Ministerstvom vnútra Slovenskej republiky.

V akademickom roku 2020/2021 bol plánovaný počet študentov 60 na magisterský stupeň štúdia v externej forme. O prijatie na štúdium na externú formu magisterského stupňa štúdia na Akadémii uchádzalo celkovo 6 uchádzačov, pričom na štúdium bolo z nich prijatých 6 uchádzačov a do prvého ročníka štúdia sa zapísalo 6 študentov.

V akademickom roku 2021/2022 bol plánovaný počet študentov 60 na magisterský stupeň štúdia v externej forme. O prijatie na štúdium na externú formu magisterského stupňa štúdia na Akadémii uchádzalo celkovo 7 uchádzačov, pričom na štúdium bolo z nich prijatých 7 uchádzačov a do prvého ročníka štúdia sa zapísalo 37 študentov.

2. Profil absolventa a ciele vzdelávania

- a) Vysoká škola popíše ciele vzdelávania študijného programu ako schopnosti študenta v čase ukončenia študijného programu a hlavné výstupy vzdelávania.

Absolvent študijného programu má široký rozsah vedomostí z teórie a z aplikácie práva v systéme plnenia úloh na úseku bezpečnostnoprávnych služieb vo verejnej správe. Disponuje teoretickými poznatkami a praktickými zručnosťami potrebnými na rozvíjanie schopnosti ich tvorivého uplatňovania pri výkone pracovných činností v organizáciách určených na realizáciu

bezpečnostnoprávných služieb vo verejnej správe. Má dostatočné teoretické vedomosti vo viacerých oblastiach právnych a bezpečnostnoprávných služieb vo verejnej správe, rozvinuté intelektuálne spôsobilosti, praktické zručnosti a osobnostné vlastnosti umožňujúce samostatne pripravovať a realizovať komplexné právne, organizačné a odborné opatrenia na vytvorenie zodpovedajúcich systémov na účinné zabezpečenie bezpečnostnoprávných služieb vo verejnej správe. Dokáže analyzovať správnobezpečnostné prostredie, vykonávať bezpečnostné analýzy, navrhovať a prijímať vhodné riešenia aj pri mimoriadnych a krízových situáciách. Je spôsobilý efektívne riadiť tímy pracovníkov na strednom a vyššom stupni riadenia, organizovať súčinnosť a koordinovať činnosti s inými subjektmi v systéme bezpečnostnoprávných služieb vo verejnej správe. Vie tvorivo aplikovať získané znalosti pri realizácii medzinárodnej spolupráce a plnení úloh v súlade s požiadavkami nadštátnych a medzinárodných správnobezpečnostných orgánov a organizácií. Absolvent získava teoretické poznatky a vedomosti, ktoré mu umožnia pokračovanie vo vysokoškolskom štúdiu tretieho stupňa.

Program správnobezpečnostnej a špecifickej prípravy je dostupný na webovom sídle Akadémie:

[Profil absolventa - magisterské štúdium](#)

Absolvent študijného programu v oblasti vedomostí:

- Disponuje komplexnými znalosťami v oblasti aplikácie právnych noriem pri riadení činností súvisiacich s odhaľovaním, dokumentáciou a riešením protiprávnej činnosti na úseku bezpečnostnoprávných služieb vo verejnej správe,
- Vie si zvoliť vhodné vedecko-teoretické prístupy samostatného, tvorivého a komplexného chápania javov a procesov v oblasti činností bezpečnostnoprávných služieb vo verejnej správe,
- Vie určovať účinné vedecké prístupy k uskutočňovaniu analýzy problémov v oblasti správnobezpečnostnej na tvorbu a realizáciu koncepcných zámerov, návrhov a projektov činnosti organizačných celkov a súčastí bezpečnostnoprávných služieb vo verejnej správe,
- Ovláda vedomosti potrebné na tvorbu interných noriem upravujúcich činnosť jednotlivých organizačných celkov v štruktúre bezpečnostnoprávných služieb vo verejnej správe ochranu osôb a majetku,
- Vie logicky zostaviť konkrétne vedecké prístupy k analýze stavu, štruktúry a dynamiky bezpečnostnosprávnych situácií, spoznaniu ich príčin a podmienok, osobitosti subjektov, ako aj stanovenie účinných opatrení k prevencii týchto situácií,
- Má rozšírené znalosti o efektívnom riadení činnosti jednotlivcov, odborných tímov a riadených systémov s dôrazom na aplikáciu moderných štýlov riadenia v podmienkach štruktúry bezpečnostnoprávných služieb vo verejnej správe.

Absolvent študijného programu v oblasti zručností:

- Je schopný samostatne a kvalifikovane špecifikovať, navrhovať a uplatniť komplexné riešenia bezpečnostnosprávnej a právnej ochrany osôb a majetku,
- Dokáže pochopiť a analyzovať javy a procesy ovplyvňujúce činnosť systémov bezpečnostnoprávných služieb vo verejnej správe,
- Vie komplexne analyzovať a hodnotiť bezpečnostnosprávne riziká a ohrozenia súvisiace s ochranou osôb a majetku, sústreďovať pozornosť na rozhodujúce úlohy a problémy súvisiace s výkonom profesie a na riešenie krízových situácií,
- Dokáže predvídať udalosti, regulovať vlastné správanie a konanie aj v podmienkach záťažových situácií

Absolvent študijného programu v oblasti kompetencií:

- Dokáže riadiť procesy zmien v bezpečnostnosprávnych systémoch
- Dokáže aplikovať systémový prístup v práci s informáciami, ich získavaní, spracovávaní a analýze s využitím moderných informačných technológií,
- Vie riadiť bezpečnostné tímy tvorených z viacerých bezpečnostných zložiek pri zabezpečovaní činností bezpečnostnosprávnych služieb vo verejnej správe
- Je spôsobilý koordinovať súčinnosť v systéme bezpečnostnosprávnych služieb vo verejnej správe,
- Je kompetentný samostatne alebo v tíme spracovávať potrebnú dokumentáciu k činnostiam realizovaných v systéme bezpečnostnosprávnych služieb vo verejnej správe

Doplňujúce vedomosti, zručnosti a kompetencie:

Absolvent študijného programu dokáže:

- samostatne pracovať v odborných, špecializovaných pracovných tímoch na strednom a vyššom stupni riadenia a po získaní odbornej praxe ich aj efektívne viesť,
- organizovať spoluprácu s orgánmi štátnej správy, samosprávy, predstaviteľmi občianskych združení, fyzickými osobami a s inými právnickými osobami v záujme efektívneho zabezpečenia právnej a bezpečnostnosprávnej ochrany osôb a majetku, prezentovať jednotlivým kategóriám osôb právne a organizačné problémy bezpečnostnosprávnych služieb vo verejnej správe,
- riadiť profesionálnu činnosť v súlade s právnymi a etickými normami a zabezpečiť ich dôsledné dodržiavanie i vo svojom pracovnom prostredí,
- sledovať nové trendy v oblasti činností bezpečnostnosprávnych služieb vo verejnej správe a tvorivo ich zavádzať do praxe, efektívne rozširovať a prehĺbovať svoje znalosti z odboru a pokračovať vo svojom profesionálnom vývoji.

- b) Vysoká škola indikuje povolania, na výkon ktorých je absolvent v čase absolvovania štúdia pripravený a potenciál študijného programu z pohľadu uplatnenia absolventov.

Môže vykonávať nasledovné zamestnania (<https://www.sustavapovolani.sk/register-zamestnani/>):

Odborný pracovník – manažér alebo špecialista bezpečnostných verejno-správnych služieb na stredných a vyšších stupňoch riadenia miestnej štátnej správy a územnej samosprávy na úseku všeobecnej vnútornej správy, ochrany pred požiarmi, civilnej ochrany, obrany a krízového manažmentu. Lektor v oblasti bezpečnostných služieb. Špecialista kybernetickej bezpečnosti.

Rovnako majú uplatnenie aj v iných subjektoch, ktoré využívajú vedomosti z oblasti bezpečnostných vied, ako aj z oblasti princípov fungovania technických prostriedkov so zameraním na systémy bezpečnostnosprávnych služieb vo verejnej správe.

Absolvent - môže pokračovať v doktorandskom štúdiu (externá forma).

- c) Relevantné externé zainteresované strany, ktoré poskytnú vyjadrenie alebo súhlasné stanovisko k súlade získanej kvalifikácie so sektorovo-špecifickými požiadavkami na výkon povolania.

Získaná kvalifikácia absolventa študijného programu nesmeruje k žiadnemu regulovanému povolaniu.¹

3. Uplatniteľnosť

a) *Hodnotenie uplatniteľnosti absolventov študijného programu.*

Štúdium bakalárskeho študijného programu bezpečnostnoprávne služby vo verejnej správe je nielen pre zamestnancov verejnej správe v služobnom pomere podľa zákona č. 55/2017 Z.z. o štátnej službe a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov a podľa zákona č. 552/2003 o výkone práce vo verejnom záujme a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, ale aj pre širšiu verejnosť. Od akademického roka 2022/2023 plánuje Akadémia PZ realizovať prieskum u absolventov uvedeného študijného programu v rámci možnosti ich kariérneho postupu po nadobudnutí prvého stupňa vysokoškolského vzdelania, nielen v rámci MV SR, ale aj v rámci ich aktuálneho zamestnania a vyhodnotenie prínosu štúdia v rámci ich zamestnania.

b) *Prípadne uviesť úspešných absolventov študijného programu.*

Za úspešných absolventov je možné považovať všetkých ktorí zostanú pracovať v štátnej správe.

c) *Hodnotenie kvality študijného programu zamestnávateľmi (spätná väzba).*

Štúdium bakalárskeho študijného programu bezpečnostnoprávne služby vo verejnej správe je nielen pre zamestnancov verejnej správe v služobnom pomere podľa zákona č. 55/2017 Z.z. o štátnej službe a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov a podľa zákona č. 552/2003 o výkone práce vo verejnom záujme a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, ale aj pre širšiu verejnosť. V rámci neustáleho skvalitňovania poskytovaného vzdelávania akadémia od akademického roka 2022/2023 plánuje realizovať prieskum medzi nadriadenými absolventov z rezorte MV SR v rámci hodnotenia prínosu štúdia absolventov uvedeného študijného programu ich nadriadenými.

Spätná väzba

a) *Postupy monitorovania a hodnotenia názorov študentov na kvalitu študijného programu.*

Akadémia PZ v akademickom roku 2021/2022 po prvýkrát realizovala prieskum hodnotenia poskytovaného vzdelávania medzi študentmi študujúcimi v externej forme štúdia. Hodnotiaca správa bude po spracovaní zverejnená na oficiálnom webovom sídle Akadémie PZ. Hodnotiaca správa s názvom „Názory študentov na kvalitu výučby, prácu učiteľov a ich študijná spokojnosť v akademickom roku 2021/2022“ obsahuje vyhodnotenie absolvovaného akademického roka príslušného v rámci realizácii prieskumu a plánuje v ňom pokračovať aj v nasledujúcich akademických rokoch periodicky, nakoľko v súvislosti s cieľom skvalitňovania poskytovanej výučby je pre Akadémiu PZ podstatný názor práve študentov študujúcich v danom ročníku a na základe jeho výsledkov je úprava a skvalitňovanie adresnejšie.

Archivované správy:

[Názory študentov - archivované správy](#)

¹ Regulované povolanie v Slovenskej republike je také povolanie, odborná činnosť alebo skupina odborných činností, na ktorých výkon sa vyžaduje splnenie kvalifikačných predpokladov ustanovených osobitnými predpismi okrem všeobecného kvalifikačného predpokladu, ktorým je stupeň vzdelania, najmä v študijnom odbore v skupine študijných odborov sociálne, ekonomické a právne vedy. Za regulované povolanie sa považuje aj povolanie s právom používať profesijné tituly, ktoré vykonávajú členovia uznanej profesijnej organizácie. Regulované povolania v Slovenskej republike: <https://www.minedu.sk/regulovane-povolania-v-slovenskej-republike/>

- b) *Výsledky spätnej väzby študentov a súvisiace opatrenia na zvyšovania kvality študijného programu.*

Študenti Akadémie majú každoročne možnosť zapojiť sa do hodnotenia úrovne kvality výučby, práce učiteľov a zároveň vyjadriť študijnú spokojnosť prostredníctvom anonymného online dotazníka, pričom hodnotia konkrétny akademický rok (predmety, pedagógov, prístup atď.), v ktorom im bolo poskytované vzdelávanie. Vyhodnotenie spätnej väzby je pretavené do hodnotiacej správy „Názory študentov na kvalitu výučby, prácu učiteľov a ich študijná spokojnosť“. Hodnotiaca správa obsahuje názory a hodnotenie respondentov každého ročníka študijného programu osobitne v oblastiach obsahovej stránky výučby, procesualnej stránky výučby, odbornej úrovne a pedagogickej spôsobilosti učiteľov vyučujúcich jednotlivé predmety, celkového hodnotenia kvality výučby predmetov v príslušnom ročníku a taktiež hodnotenia doplňujúcich otázok. V doplňujúcich otázkach sa študenti vyjadrujú zo subjektívneho hľadiska, ktoré predmety boli ich najobľúbenejšími respektíve najmenej obľúbenými, o preferencii pedagógov, spokojnosti so štúdiom a taktiež majú možnosť vyjadriť svoje návrhy, postoje a iné podnety v rámci štúdia. Táto hodnotiaca správa je prerokovaná akademickým senátom, ktorého súčasťou sú aj zástupcovia študentov a následne je zverejnená na oficiálnom webovom sídle Akadémie:

[Názory študentov na kvalitu výučby](#)

Hodnotiaca správa je prístupná nielen študentom, ale aj zamestnancom a širokej verejnosti. Jednotlivé názory študentov sú zároveň spätou väzbou pre katedry a pedagógov, ktorí ich prejednávajú na poradách a následne prijímajú opatrenia. Výstupy hodnotení sú predkladané aj vedeniu Akadémie, kde následne členovia vedenia v rámci svojej pôsobnosti prijímajú potrebné opatrenia na základe opodstatnených pripomienok s cieľom skvalitnenia poskytovanej výučby.

Študenti majú okrem periodického hodnotenia možnosť sa vyjadriť k poskytovanej výučbe aj prostredníctvom anonymnej schránky umiestnenej v budove Akadémie, kde vhodia svoj postreh, pripomienku, sťažnosť, pochvalu alebo návrh na zlepšenie. Takto zaslaná pošta je odovzdaná rektorky Akadémie, ktoré vyrozumie členov Akademického senátu na najbližšom zasadnutí o ich obsahu s návrhmi opatrení a riešení uvedených skutočností.

Rektorka Akadémie prijíma študentov a zamestnancov aj osobne počas „Popoludnia s rektorkou“, ktoré organizuje počas letného a zimného semestra jeden deň v mesiaci.

- c) *Výsledky spätnej väzby absolventov a súvisiace opatrenia na zvyšovania kvality študijného programu.*

Spätnú väzbu zo strany absolventov Akadémie PZ v externej forme štúdia Akadémie PZ vzhľadom na skutočnosť, že už sú zamestnaní, plánuje realizovať v akademickom roku 2022/2023.

4. Štruktúra a obsah študijného programu

- a) *Vysoká škola popíše pravidlá na utváranie študijných plánov v študijnom programe.*

Študijný program je vo svojej stavbe a organizácii zostavený na základe predpokladanej potreby konkrétnych vedomostí, znalostí, zručností a spôsobilostí študenta (1. stupeň VŠ vzdelania) v čase, keď prebieha štúdium a následne na základe potreby absolventa, ktorý štúdiom získa odbornú spôsobilosť na výkon povolania. Študijné jednotky sú realizované v rámci jednotiek študijného programu - prednášky, cvičenia, semináre, odborná prax, konzultácie, záverečné práce. Celkove v priebehu štúdia 1. stupňa získa absolvent minimálne

180 kreditov. Štruktúra i obsah jednotiek študijného programu podľa predmetov sú uvedené v študijnom pláne a informačných listoch predmetov, vrátane počtu kreditov, ktoré sú súčasťou prílohy akreditačného spisu.

Študijný program je uskutočňovaný v 3 akademických rokoch. Štruktúra a obsah predmetov je determinovaná profilom absolventa, ktorý je v súlade s cieľmi a prioritami Bolonského procesu výrazne orientovaný na aplikáciu získaných vedomostí, zručností a kompetencií do bezpečnostnej praxe.

Študijný program bezpečnostnoprávne služby vo verejnej správe je študijným programom študijného odboru Bezpečnostné vedy. Obsahová zhoda študijného programu s opisom študijného odboru je nespochybniteľná, nakoľko sú zachované nosné témy jadra znalostí študijného odboru v súlade s Vyhláškou Ministerstva školstva, vedy, výskumu a športu Slovenskej republiky č. 244/2019 Z. z. o sústave študijných odborov Slovenskej republiky.

b) *Vysoká škola zostaví odporúčané študijné plány pre jednotlivé cesty v štúdiu.*

Študijný program je zostavený tak, aby odborný obsah a štruktúra profilových študijných predmetov a ďalších vzdelávacích činností študijného programu umožňovali dosahovanie výstupov vzdelávania v súlade s profilom absolventa, ktorý bol vytvorený na základe požiadaviek bezpečnostnej praxe. Odporúčaný študijný plán pre prvý stupeň vysokoškolského vzdelávania v odbore „Bezpečnostné vedy“ a študijnom programe „Bezpečnostnoprávne služby vo verejnej správe“ je dostupný na webovom sídle Akadémie:

[študijný plán pre prvý stupeň vysokoškolského vzdelávania v odbore „Bezpečnostné vedy“ a študijnom programe „Bezpečnostnoprávna ochrana osôb a majetku“](#)

Odporúčaný študijný plán je koncipovaný v zmysle zákona 131/2002 Z. z. o vysokých školách a o zmene a doplnení niektorých zákonov. Odporúčaný študijný plán obsahuje 23 povinných, 13 povinne voliteľných a 2 výberové predmety.

Vysvetlivky skratiek:

PP povinný predmet
PVP povinne voliteľný predmet
VP výberový predmet
S predmet je ukončený skúškou
H predmet je ukončený priebežným hodnotením
ŠS štátna skúška
ZS zimný semester
LS letný semester

c) *V študijnom pláne spravidla uvedie:*

- *jednotlivé časti študijného programu (moduly, predmety a iné relevantné školské a mimoškolské činnosti za predpokladu, že prispievajú k dosahovaniu želaných výstupov vzdelávania a prinášajú kredity) v štruktúre povinné, povinne voliteľné a výberové predmety,*

Jednotlivé časti študijného programu sú koncipované v súlade s nariadením vlády č. 296/2010 Z. z. Obsah študijného programu je v súlade s definovanými minimálnymi požiadavkami na obsah vzdelávania. Odporúčaný študijný plán obsahuje názvy povinných predmetov, povinne voliteľných predmetov, výberových predmetov, kreditovú dotáciu predmetov, základné vzdelávacie činnosti a ich hodinovú dotáciu, odporúčaný semester, záťaž študenta v hodinách a vyučujúcich predmetu. Všetky informačné listy predmetov obsahujú ciele a výstupy vzdelávania, identifikačné údaje o predmete, pravidlá priebežného a záverečného hodnotenia

predmetu, literatúru, rozdelenie časovej záťaže medzi metódy a vzdelávacie činnosti. Informačné listy sú verejne dostupné v akademickom informačnom systéme MAIS (Modulárny Akademický Informačný Systém) . V procese zosúladovania študijného programu so štandardmi Slovenskej akreditačnej agentúry pre vysoké školstvo sú informačné listy a odporúčaný študijný plán súčasťou interného akreditačného spisu.

Povinné predmety:

1. Ekonomika a financie verejného sektora
2. Medzinárodné právo
3. Finančné právo
4. Medzinárodná bezpečnosť
5. Filozofia a etika
6. Osobitné správne konanie
7. Legislatíva krízových situácií
8. Obchodné právo
9. Politológia
10. Teória bezpečnostných rizík 1
11. Daňové právo
12. Občianske právo II
13. Sociálna komunikácia
14. Krízový manažment vo verejnej správe 1
15. Informačný manažment
16. Azylové právo a migračná politika
17. Kriminológia
18. Cudzí jazyk I AJ, RJ, NJ – Špecializovaná príprava
19. Teória bezpečnostných rizík 2
20. Krízový manažment vo verejnej správe 2
21. Informačná bezpečnosť
22. Seminár k diplomovej práci
23. Manažérske metódy a techniky

Povinne voliteľné predmety:

1. Bezpečnosť a ochrana utajovaných skutočností
2. Cudzí jazyk II AJ, NJ, RJ – Základy komunikácie 1
3. Cudzí jazyk II AJ, NJ, RJ – Základy komunikácie 2
4. Trestno-právna ochrana spoločnosti pred korupciou
5. Požiarne inžinierstvo
6. Teória verejnej správy 1
7. Teória civilnej ochrany 1
8. Teória ochrany pred požiarimi 1
9. Verejné obstarávanie 1
10. Teória verejnej správy 2
11. Teória civilnej ochrany 2
12. Teória ochrany pred požiarimi 2
13. Verejné obstarávanie 2

Výberové predmety:

1. Modelovanie ochrany utajovaných skutočností vo verejnej správe
2. Medzinárodné organizácie

- v študijnom programe vyznačí **profilové predmety** príslušnej cesty v štúdiu (špecializácie),

Profilové predmety sú označené v odporúčanom študijnom pláne. Profilové predmety študijného programu sú:

1. Ekonomika a financie verejného sektora
2. Finančné právo
3. Daňové právo
4. Osobitné správne konanie
5. Občianske právo II
6. Obchodné právo
7. Teória bezpečnostných rizík 1,2
8. Azylové právo a migračná politika
9. Krízový manažment vo verejnej správe 1,2
10. Teória verejnej správy 1,2
11. Teória CO 1,2
12. Teória ochrany pred požiarmi 1,2
13. Medzinárodná bezpečnosť
14. Medzinárodné právo

Štátne skúšky:

- | | |
|--|-------|
| 15. Teória bezpečnostných rizík | – PP |
| 16. Manažment | – PP |
| 17. Vypracovanie diplomovej práce a jej obhajoba | – PP |
| 18. Občianske právo | – PVP |
| 19. Finančné a daňové právo | – PVP |

Z povinne voliteľných predmetov štátnej skúšky si študent vyberá len jeden povinne voliteľný predmet teda absolvuje len jednu štátnu skúšku z jedného povinne voliteľného predmetu.

- pre každú vzdelávaciu časť/predmet definuje výstupy vzdelávania a súvisiace kritériá a pravidlá ich hodnotenia tak, aby boli naplnené všetky vzdelávacie ciele študijného programu (môžu byť uvedené len v Informačných listoch predmetov v časti Výsledky vzdelávania a v časti Podmienky absolvovania predmetu),

Všetky informačné listy majú definované výstupy vzdelávania a súvisiace kritériá a pravidlá ich hodnotenia tak, aby boli naplnené všetky vzdelávacie ciele študijného programu. Informačné listy sú verejne dostupné v akademickom informačnom systéme MAIS:

<https://mais.akademiapz.sk/maisportal/predmetyStudia.mais>

- prerekvizity, korekvizity a odporúčania pri tvorbe študijného plánu,

Časť vyučovaných predmetov je podmienená absolvovaním iného predmetu – tzv. prerekvizita. Prerekvizity sú predmety, ktoré študent musí absolvovať, aby si mohol zapísať predmet podmienený prerekvizitou. Pokiaľ študent takýto predmet neabsolvuje, nemôže vykonať semestrálnu skúšku z vyučovaného predmetu, ktorý prerekvizitu obsahuje. Informácie k vyučovaným predmetom, študijnej literatúre, prerekvizitám a i. sú obsiahnuté v

informačných listoch predmetov. Podľa Študijného poriadku Akadémie pedagóg na začiatku každého semestra študentom konkretizuje rámcové informácie obsiahnuté v informačnom liste predmetu, najmä sylaby, prerekvizity, zoznam študijnej literatúry, formy hodnotenia a ostatné požiadavky na úspešné absolvovanie predmetu a na udelenie kreditov.

Korekvizity sú predmety, ktoré musia byť zapísané v rovnakom ročníku ako daný predmet. Korekvizity v tomto študijnom programe nie sú.

- *pre každú vzdelávaciu časť študijného plánu/predmet stanoví používané vzdelávacie činnosti (prednáška, seminár, cvičenie, záverečná práca, projektová práca, laboratórne práce, stáž, exkurzia, terénne praktikum, odborná prax, štátna skúška a ďalšie, prípadne ich kombinácie) vhodné na dosahovanie výstupov vzdelávania,*

Vzdelávacie činnosti používané v predmete sú súčasťou informačných listov v súlade s Vyhláškou č. 614/2002 Z. z. Ministerstva školstva Slovenskej republiky o kreditovom systéme štúdia.

Vzdelávacie činnosti ako prednáška, seminár, cvičenie sú koncipované na základe definovaných výstupov vzdelávania. Prednáška je formálna prezentácia, ktorej cieľom je vysvetliť pojmy predmetu a uviesť nové poznatky v daných témach. Prednáška sa považuje za základnú metódu odovzdávania vedomostí veľkému počtu študentov. Cieľom seminárov je viesť dialóg so študentmi, pričom úlohou pedagóga je koordinovať z toho vyplývajúcu diskusiu; od študentov sa očakáva, že budú mať vedomosti o stanovenej téme. Študenti majú príležitosť klásť otázky, a môžu navrhovať riešenia. Počas seminárov študenti môžu podľa zadania pedagóga prezentovať referáty pripravené individuálne, respektíve skupinovo. V rámci cvičení majú študenti okrem iného príležitosť nadobudnúť praktické zručnosti prostredníctvom individuálnych zadaní, využitím informačnej techniky a špecifických prostriedkov. Výučba cvičení prebieha spravidla v priestoroch špecializovaných učebni Akadémie.

Súčasťou študijného programu je odborná prax, pričom organizačnú, obsahovú a metodickú prípravu odbornej praxe zabezpečujú a jej priebeh riadia profilujúce katedry garantujúce predmety odborného zamerania študijného programu. Organizácia odbornej praxe a úlohy študentov sú konkretizované v programe odbornej praxe, ktorý je spracovaný garantujúcou katedrou. Prorektor pre pedagogickú činnosť schvaľuje programy odbornej praxe a zabezpečuje vydanie pokynu rektorky o vyslaní študentov na odbornú prax. Vedúci katedry určuje z pedagógov katedry vedúcich odbornej praxe. Vedúci odbornej praxe informuje vedúceho katedry o priebehu a hodnotení odbornej praxe. Výsledky sú prerokované na zasadaní katedry, informácie a závery sú predkladané prorektorovi pre pedagogickú činnosť.

- *metódy, akými sa vzdelávacia činnosť uskutočňuje – prezenčná, dištančná, kombinovaná (v súlade s Informačnými listami predmetov),*

Metódy uskutočňovanej výučby v konkrétnom predmete sú súčasťou informačných listov. V akademicky orientovanom študijnom programe Bezpečnostnoprávne služby vo verejnej správe Akadémie uskutočňuje a preferuje vzdelávanie prezenčnou formou, čo znamená 100% priamej vyučovacej činnosti učiteľa a aktivity študenta. V prípade mimoriadnych udalostí, akými môže byť nepriaznivá epidemiologická situácia na národnej alebo medzinárodnej úrovni, bude uskutočňovaná kombinovaná alebo dištančná vzdelávacia činnosť.

- *osnovu/sylaby predmetu,*

Osnova predmetu je uvedená v informačnom liste predmetu, ktorý je dostupný na webovom sídle Akadémie (<https://mais.akademiapz.sk/maisportal/predmetyStudia.mais>).

Osnovy sú koncipované tak, aby študent nadobudol a preukázal dostatočné vedomosti, zručnosti, kompetencie a zároveň sú tieto osnovy v súlade s profilom absolventa.

- *pracovné zaťaženie študenta („rozsah“ pre jednotlivé predmety a vzdelávacie činnosti samostatne),*

Pracovné zaťaženie študenta, teda odhad času, ktorý študent potrebuje na ukončenie všetkých vzdelávacích aktivít (najmä prednášky, semináre, projekty, samostatné štúdium) potrebných na dosiahnutie definovaných výsledkov vzdelávania, sú uvedené v informačných listoch predmetov, kde jeden kredit zodpovedá 25 až 30 hodinám záťaže a práce študenta podľa systému ECTS.² Priama záťaž študenta znamená účasť študenta na výučbe a kontakt s učiteľom predmetu počas semestra.

Akademický rok sa začína 1. septembra a končí 31. augusta nasledujúceho roka. Člení sa na dva semestre (zimný a letný), z ktorých sa každý končí skúškovým obdobím. Na vysokoškolskú výučbu je v semestri stanovených najmenej 12 a najviac 14 týždňov. Skúškové obdobie trvá spravidla 7 týždňov. Rektorka Akadémie na návrh prorektora pre pedagogickú činnosť schvaľuje časový harmonogram akademického roku, v ktorom sú konkretizované najmä obdobia výučby, výkonu odbornej praxe, semestrálnych skúšok a štátnych skúšok. Výučba je organizovaná podľa rozvrhov vyučovania spracovaných na jednotlivé semestre, ktoré schvaľuje prorektor pre pedagogickú činnosť. Na prednášky, semináre, cvičenia a ďalšie formy výučby sa plánuje spravidla 28 hodín priamej výučby v týždni. Na cvičenia je možné podľa ich charakteru stanoviť vyšší počet hodín. V každom semestri môže byť v študijnom programe stanovených spravidla päť skúšok vrátane štátnych skúšok.

Externá forma štúdia je organizovaná tak, aby štúdium podľa odporúčaného študijného plánu zodpovedalo v závislosti od študijného programu z hľadiska časovej náročnosti práce študenta, rozsahu 750 až 1440 hodín za akademický rok vrátane samostatného štúdia a samostatnej tvorivej činnosti. Informácia o pravidlách hodnotenia záťaže študenta a prepočet záťaže pri zadaní a spracovaní jednotlivých úloh je dostupná na webovom sídle Akadémie:

[Informácia o pravidlách hodnotenia záťaže študenta a prepočet záťaže pri zadaní a spracovaní jednotlivých úloh je dostupná v študijnom poriadku](#)

- *kredity pridelené každej časti na základe dosahovaných výstupov vzdelávania a súvisiaceho pracovného zaťaženia,*

Kredity ECTS vyjadrené v číslach interpretujú objem učenia na základe definovaných výsledkov vzdelávania a s nimi súvisiacim pracovným zaťažením. Počas štúdia v prvom stupni vysokoškolského vzdelávania v odbore Bezpečnostné vedy a študijnom programe Bezpečnostnoprávne služby vo verejnej správe študent musí získať minimálne 120 kreditov.

Štruktúra študijného programu je nasledovná:

počet kreditov za povinné predmety	87 kreditov (73 %)
počet kreditov za povinne voliteľné predmety	16 kreditov (13 %)
počet kreditov za štátne skúšky, vrátane obhajoby diplomovej práce	17 kreditov (14 %)

² Systém ECTS: <https://op.europa.eu/en/publication-detail/-/publication/da7467e6-8450-11e5-b8b7-01aa75ed71a1>

- osobu zabezpečujúcu predmet (alebo partnerskú organizáciu a osobu) s uvedením kontaktu,

Menný zoznam osôb zabezpečujúcich jednotlivé predmety študijného programu je uvedený v samostatnom dokumente na webovom sídle Akadémie:

[Menný zoznam osôb – magisterský stupeň](#)

Praktická časť výučby študijného programu sa realizuje v zariadeniach partnerov Akadémie ktorými sú: MV SR, Prezídium PZ a výkonné útvary PZ. Kontakt na partnerov je uvedený na webovom sídle MV SR.

<https://www.minv.sk>

- učiteľov predmetu (alebo podieľajúce sa partnerské organizácie a osoby) (môžu byť uvedené aj v IL predmetov),

Učitelia participujúci na výučbe jednotlivých predmetov sú uvedení v informačných listoch predmetov vrátane špecifikácie, aký druh vzdelávacej činnosti vykonávajú. Informačné listy sú verejne dostupné v akademickom informačnom systéme MAIS:

<https://www.akademiapz.sk>

<https://mais.akademiapz.sk/maisportal/predmetyStudia.mais>

- miesto uskutočňovania predmetu (ak sa študijný program uskutočňuje na viacerých pracoviskách).

Akadémia nemá dislokované detašované pracoviská na uskutočňovanie predmetu v iných regiónoch. Z hľadiska priestorového zabezpečenia študijného programu sú na realizáciu pedagogickej, vedeckej i ďalšej činnosti vhodné podmienky. Počet a veľkosť budov Akadémie je postačujúca, nakoľko sú rozmiestnené koncentrovane v jednom campuse (podrobnejší popis počtu a veľkosti budov Akadémie je obsiahnutý v časti 8.a).

- d) Vysoká škola uvedie počet kreditov, ktorého dosiahnutie je podmienkou riadneho skončenia štúdia a ďalšie podmienky, ktoré musí študent splniť v priebehu štúdia študijného programu a na jeho riadne skončenie, vrátane podmienok štátnych skúšok, pravidiel na opakovanie štúdia a pravidiel na predĺženie, prerušenie štúdia.

Na riadne ukončenie štúdia musí študent získať 120 kreditov. K štátnej skúške môže pristúpiť, ak štúdiom získal 103 kreditov. Študent získa 5 kreditov za vypracovanie diplomovej práce a jej obhajobu, 4 kredity za štátnu skúšku z predmetu „Teória bezpečnostných rizík“, 4 kredity za štátnu skúšku z predmetu „Manažment“ a 4 kredity z jedného povinne voliteľného predmetu štátnej skúšky.

Študent je povinný v študijnom programe získať potrebný počet kreditov, ktorých rozloženie a celkový počet je určený akreditovaným študijným programom. Štandardná záťaž študenta za celý akademický rok je 48 kreditov, za semester 24 kreditov. Každý predmet uvedený v študijnom programe je ohodnotený počtom kreditov, ktoré vyjadrujú kvantitatívnu mieru záťaže študenta pri štúdiu daného predmetu. Podmienkou zápisu študenta do vyššieho ročníka v externej forme štúdia študijného programu je získanie minimálne 38 kreditov, maximálne 72 kreditov. Kredity za opakovane zapísané predmety sa do tohto počtu nezapočítavajú.

Ďalšie náležitosti súvisiace s pravidlami na opakovanie štúdia a pravidlami na predĺženie či prerušenie štúdia sú uvedené v „Študijnom poriadku Akadémie Policajného zboru v Bratislave“, ktorý je dostupný na webovom sídle Akadémie:

[Študijný poriadok](#)

e) Vysoká škola pre jednotlivé študijné plány uvedie podmienky absolvovania jednotlivých častí študijného programu a postup študenta v študijnom programe v štruktúre:

- počet kreditov za povinné predmety potrebných na riadne skončenie štúdia/ ukončenie časti štúdia,

Počty kreditov za povinné predmety sú koncipované v „Študijnej príručke 2022/2023“, ktorá je dostupná na webovom sídle Akadémie: ([Študijná príručka](#)). Študent za absolvovanie povinných predmetov počas troch rokov štúdia získa 87 kreditov, čo je 73 % z celkového počtu kreditov potrebných na ukončenie štúdia.

- počet kreditov za povinne voliteľné predmety potrebných na riadne skončenie štúdia/ ukončenie časti štúdia,

Počty kreditov za povinne voliteľné predmety sú koncipované v „Študijnej príručke 2022/2023“ ktorá je dostupná na webovom sídle Akadémie: ([Študijná príručka](#)). Študent za absolvovanie povinne voliteľných predmetov počas troch rokov štúdia získa 16 kreditov, čo je 13 % z celkového počtu kreditov potrebných na ukončenie štúdia.

- počet kreditov za výberové predmety potrebných na riadne skončenie štúdia/ukončenie časti štúdia,

Počty kreditov za výberové predmety sú koncipované v „Študijnej príručke 2022/2023“ ktorá je dostupná na webovom sídle Akadémie: ([Študijná príručka](#)).

Akadémia stanoví pre študijný program odporúčaný študijný plán, ktorý je zostavený tak, aby jeho absolvovaním splnil študent podmienky na úspešné ukončenie štúdia v štandardnej dĺžke štúdia. Odporúčaný študijný plán obsahuje predmety v takej kreditovej hodnote a takeho druhu predmetov (povinné, povinne voliteľné a výberové), aby v každej časti kontroly štúdia boli splnené pravidlá na pokračovanie v ďalšom období štúdia. Študent si môže v príslušnom stupni štúdia zapísať iba predmety určené pre príslušný stupeň štúdia.

Študent si môže podľa vlastného uváženia zvoliť nad rámec určený svojim študijným plánom aj ďalšie predmety zo skupiny predmetov povinne voliteľných alebo výberových. Povinnosti vyplývajúce zo zvoleného a zapísaného študijného plánu sú pre študenta záväzné, a to aj vtedy, ak si niektorý predmet zvolil a zapísal nad rámec povinností predpísaných študijným programom.

- počet kreditov za záverečnú prácu a obhajobu záverečnej práce potrebných na riadne skončenie štúdia,

Za záverečnú prácu študent získa 8 kreditov; za seminár k diplomovej práci v ZS 3 kredity a za vypracovanie diplomovej práce a jej obhajobu v LS 5 kreditov.

- počet kreditov za odbornú prax potrebných na riadne skončenie štúdia/ukončenie časti štúdia,

Počas trojročného štúdia študent komparuje vedomosti získané priebežným štúdiom s jeho zaradením v aplikačnej praxi.

f) Vysoká škola popíše pravidlá pre overovanie výstupov vzdelávania a hodnotenie študentov a možnosti opravných postupov voči tomuto hodnoteniu.

Overovanie výstupov vzdelávania a hodnotenie študentov sa realizuje v zmysle Študijného poriadku Akadémie, v ktorom sa uvádza: „Hodnotením pedagóg v predmetoch študijného programu, ktoré nie sú ukončené skúškou, potvrdzuje, že študent v predpísanej kvalite splnil kritériá na ich úspešné absolvovanie. Priebežnou kontrolou študijných výsledkov počas výučbovej časti daného obdobia štúdia študent preukázal splnenie podmienok stanovených v informačnom liste predmetu na získanie kreditov“.

Hodnotenie študijných výsledkov študenta v rámci štúdia predmetu sa uskutočňuje podľa klasifikačnej stupnice a kritérií úspešnosti (percentuálneho vyjadrenia výsledkov pri hodnotení predmetu) pre klasifikačné stupne stanovené Študijným poriadkom Akadémie. Ak študent nevyhovel v opravnom termíne ani na druhýkrát, môže mu rektorka na jeho písomnú žiadosť po vyjadrení prorektora pre pedagogickú činnosť povoliť mimoriadny opravný (tzv. rektorský) termín, a to najviac z dvoch predmetov počas jedného akademického roku. Žiadosť o povolenie mimoriadneho opravného termínu študent podá na študijné oddelenie akadémie spolu s vyjadrením vedúceho katedry a ďalšími potrebnými skutočnosťami dôležitými pre rozhodnutie (napr. priebežné hodnotenie z predmetu, výsledky písomnej časti skúšky a i.). Ak rektorka povolí mimoriadny opravný termín, je potrebné ho vykonať do konca daného akademického roku.

g) *Podmienky uznávania štúdia, alebo časti štúdia.*

Podmienky uznávania štúdia alebo časti štúdia stanovuje Študijný poriadok Akadémie, ktorý je dostupný na webovom sídle Akadémie:

[Študijný poriadok](#)

h) *Vysoká škola uvedie témy záverečných prác študijného programu (alebo odkaz na zoznam).*

Pri vypisovaní tém záverečných prác sa dbá na to, aby z názvu každej témy záverečnej diplomovej práce bolo zrejmé, že práca bude mať charakter zodpovedajúci prvému stupňu štúdia na vysokých školách v zmysle „Smernice o bibliografickej registrácii, kontrole originality, uchovávaní, sprístupňovaní a základných náležitostiach záverečných, rigorózných a habilitačných prác“, ktorá je dostupná na webovom sídle Akadémie:

<https://www.akademiapz.sk/sk/sluzby/evidencia-zaverecnych-prac>

Témy záverečných prác študijného programu v akademickom roku 2021/2022 sú dostupné na webovom sídle Akadémie:

<https://www.akademiapz.sk>

Témy záverečných prác študijného programu pre akademický rok 2022/2023 sú dostupné na webovom sídle Akadémie:

<https://www.akademiapz.sk>

Pri vypisovaní tém záverečných prác a určovaní ich vedúcich (školiteľov) sa uplatňuje postup podľa Študijného poriadku Akadémie. V prípade, že za vedúceho záverečnej práce je stanovený odborník z praxe, je študentovi určený pedagogický konzultant z vysokoškolských učiteľov akadémie.

i) *Vysoká škola popíše alebo sa odkáže na:*

- *pravidlá pri zadávaní, spracovaní, oponovaní, obhajobe a hodnotení záverečných prác v študijnom programe,*

Schválené témy záverečných prác sú zverejnené a vypísané v systéme MAIS podľa Študijného poriadku Akadémie. Možnosť výberu a zapísania si témy záverečnej práce v predposlednom roku štúdia ponúka študentom dostatočný čas na úspešné zvládnutie všetkých procesov súvisiacich s písaním záverečnej práce. Na Akadémii sú pre študentov vytvorené optimálne

podmienky na vypracovanie kvalitných záverečných prác, o čom okrem iného svedčí dostupnosť relevantných odborných knižných publikácií, ktoré má študent k dispozícii v knižnici Akadémie v listinnej aj v elektronickej verzii. Knižnica zabezpečuje pre celú Akadémiu prístup do plnotextových elektronických informačných zdrojov.

Témy diplomových prác vypisujú vedúci katedier po prerokovaní s garantom študijného programu prostredníctvom MAIS v termínoch určených v časovom harmonograme akademického roku. Študent môže vedúcemu katedry pred termínom zverejnenia tém diplomových prác navrhnúť aj vlastnú tému diplomovej práce. Vedúci katedier a garant študijného programu je zodpovedný za to, že vypísané témy diplomových prác sú v súlade s odbornou profiláciou študenta v študijnom programe. Študent si môže vybrať tému diplomovej práce z okruhu tém určených pre iný študijný program po vyjadrení garanta študijného programu a školiteľa témy diplomovej práce, iba ak absolvoval predmet ukončený hodnotením respektíve skúškou, ktorý súvisí s vybranou témou diplomovej práce.

Erudícia a ústretový prístup vedúcich záverečných prác k študentom spolu s vysokými štandardmi a požiadavkami kladenými na kvalitu záverečných prác (zakotvenými aj v interných dokumentoch Akadémie) sú dôležitým predpokladom vysokej odbornej kvality, vedeckej hodnoty a následného úspešného obhájenia záverečných prác. Všetci vedúci záverečných prác na Akadémii majú minimálne o jeden stupeň vyššie vzdelanie ako je stupeň štúdia, na ktorom sa záverečná práca píše. Náležitosti o záverečných prácach upravuje „Smernica o bibliografickej registrácii, kontrole originality, uchovávaní, sprístupňovaní a základných náležitostiach záverečných, rigorózných a habilitačných prác“, ktorá je dostupná na webovom sídle Akadémie:

<https://www.akademiapz.sk/sk/sluzby/evidencia-zaverecnych-prac> (na tomto mieste je dostupná aj „Šablóna na tvorbu záverečných prác“).

Formulár oponentského posudku záverečnej práce sa vypracúva podľa „Smernice o bibliografickej registrácii, kontrole originality, uchovávaní, sprístupňovaní a základných náležitostiach záverečných, rigorózných a habilitačných prác“, ktorá je dostupná na webovom sídle Akadémie:

<https://www.akademiapz.sk/sk/sluzby/evidencia-zaverecnych-prac>

Postup riešenia disciplinárnych priestupkov súvisiacich s plagiátorstvom a podvádzaním študentov Akadémie upravuje „Disciplinárny poriadok“ a „Štatút etickej komisie“, ktoré sú dostupné na webovom sídle Akadémie:

[Disciplinárny poriadok](#)

- možnosti a postupy účasti na mobilitách študentov,

Program Erasmus+ umožňuje absolvovať mobilitu ako civilným študentom tak aj študentom v služobnom pomere. Koordinátor/administrátor programu Erasmus+ informuje vedúcich katedier o vyslaní študenta na mobilitu.

Študent pred absolvovaním mobility si zabezpečí individuálny študijný plán na plánované obdobie mobility:

- a) požiadajú rektorku o predĺženie skúškového obdobia na vykonanie semestrálnych skúšok a hodnotení za semester, v ktorom absolvoval mobilitu,
- b) osobne zabezpečí na príslušnej katedre schválenie Študijného plánu absolventa mobility vyučujúcim a vedúcim katedry.

Semestrálne skúšky a hodnotenia vykoná študent najneskôr do začiatku skúškového obdobia nasledujúceho semestra. Po vykonaní semestrálnej skúšky a hodnotenia mimo skúškového

obdobia požiada skúšajúci pedagóg správcu MAIS o umožnenie zápisu do záznamu o skúškach a hodnoteniach študenta vedeného v MAIS.

Podrobná úprava realizácie programu ERASMUS+ na Akadémii je dostupná na webovom sídle Akadémie:

<https://www.akademiapz.sk/sk/studium/mobilita-studentov/vymenny-pobyt-erasmus>

<https://www.akademiapz.sk/sk/studium/studijna-prirucka>

- *pravidlá dodržiavania akademickej etiky a vyvodzovania dôsledkov,*

Študenti sú počas svojho štúdia v rámci seminárnych prác a projektov na jednotlivých predmetoch kontinuálne vedení k tomu, aby rešpektovali zásady a pravidlá platné pri písaní záverečných prác (vrátane správneho citovania a uvádzania bibliografických zdrojov rešpektujúc etické zásady), čím získavajú potrebné vedomosti a zručnosti využiteľné pri písaní záverečnej práce.

Zachovávanie vedeckej integrity a dodržiavanie akademickej etiky, ostražitosť voči plagiátorstvu a ďalším akademickým podvodom, umožňujú ich odhaľovanie a zaručujú vyvodenie dôsledkov prostredníctvom kontrolných mechanizmov.

Túto činnosť realizujú v rámci kontroly semestrálnych prác, postupových skúšok, záverečných prác, rigorózných prác a štátnych skúšok pedagogickí zamestnanci s pomocou kontrolných informačných systémov ako sú EZP a EPHORUS-TURNITIN. V prípade porušovania dodržiavania vedeckej integrity, akademickej etiky, páchania plagiátorstva, či iného podvodu na podnet zamestnanca, študenta, prípadne iného člena akademickej obce, rieši a prešetruje na podnet Disciplinárna komisia alebo Etická komisia.

Disciplinárny poriadok pre študentov upravuje postup pri ukladaní disciplinárnych opatrení za disciplinárny priestupok podľa zákona č. 131/2002 Z. z. o vysokých školách a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, ďalej upravuje postavenie a činnosť Disciplinárnej komisie, spôsob prerokovania disciplinárnych priestupkov a ukladanie disciplinárnych opatrení. Podľa tohto disciplinárneho poriadku sa postupuje u študentov akadémie všetkých stupňov a foriem štúdia.

Disciplinárna komisia je šesťčlenná. Predsedu a ďalších členov disciplinárnej komisie vymenúva rektorka po predchádzajúcom schválení Akademickým senátom z členov akademickej obce, pričom polovicu členov disciplinárnej komisie tvoria študenti. Predsedom disciplinárnej komisie je prorektor pre pedagogickú činnosť; v prípade jeho neprítomnosti ho zastupuje ním poverený člen komisie. Disciplinárny poriadok a štatút etickej komisie sú dostupné na webovom sídle Akadémie:

[Disciplinárny poriadok](#)

- *postupy aplikovateľné pre študentov so špeciálnymi potrebami,*

Akadémia zabezpečuje ochranu proti akémukoľvek druhu intolerancie a diskriminácie študentov, zamestnancov, príslušníkov PZ a uchádzačov, najmä na základe pohlavia/rodu, rasy, farby pleti, jazyka, veku, sexuálnej orientácie, viery alebo náboženstva. Pravidelne aktualizuje a kontroluje dodržiavanie Etického kódexu študenta. Etický kódex študenta je dostupný na webovom sídle Akadémie:

[Etický kódex študenta](#)

- *postupy podávania podnetov a odvolaní zo strany študenta.*

Akadémia kontinuálne zabezpečuje spracovanie a úpravu efektívnych mechanizmov preskúmania podnetov, ktorými sa študent domáha ochrany svojich práv alebo právom chránených záujmov, o ktorých sa domnieva, že boli porušené, alebo ak študent poukazuje na konkrétne nedostatky v činnosti alebo v nečinnosti Akadémie.

Preskúvanie podnetov študentov je transparentné a uskutočňuje sa aj za účasti zástupcov študentov s tým, že podávateľom podnetov je poskytovaná spätná väzba o výsledkoch ich preskúmania a prijatých opatreniach. O podaných podnetoch rozhoduje rektorka Akadémie na základe odporúčaní Akademického senátu, Etickej komisie alebo Disciplinárnej komisie. Študenti môžu podávať podnety a odvolanie prostredníctvom svojich zástupcov v Akademickom senáte.

5. Informačné listy predmetov študijného programu

(v štruktúre podľa vyhlášky č. 614/2002 Z.z.).

Informačné listy sú verejne dostupné v akademickom informačnom systéme MAIS a zároveň sú súčasťou interného akreditačného spisu. Informačné listy predmetov študijného programu sú dostupné na webovom sídle Akadémie:

<https://www.akademiapz.sk>

<https://mais.akademiapz.sk/maisportal/predmetyStudia.mais>

6. Aktuálny harmonogram akademického roka a aktuálny rozvrh.

Harmonogram akademického roka Akadémie je k dispozícii na webovom sídle Akadémie, v informačnom systéme MAIS a v aktuálnej Študijnej príručke na webovom sídle Akadémie:

<https://www.akademiapz.sk/sk/studium/studijna-prirucka>

Aktuálny rozvrh je k dispozícii na webovom sídle Akadémie:

<https://mais.akademiapz.sk/maisportal/rozvrhy.mais>

7. Personálne zabezpečenie študijného programu

- a) Osoba zodpovedná za uskutočňovanie, rozvoj a kvalitu študijného programu (s uvedením funkcie a kontaktu).

Garant študijného programu:

prof. Dr. Jozef Balga, PhD.

Zaradenie zamestnanca: profesor (<https://www.portalvs.sk/regzam/detail/44>)

Vedúci katedry

Katedra správneho práva

Akadémia Policajného zboru v Bratislave

Tel: +4219610 57374

Email: jozef.balga@akademiapz.sk

Spolugaranti študijného programu:

prof. Ing. Jana Müllerová, PhD.

Katedra verejnej správy a krízového manažmentu

Zaradenie zamestnanca: profesor (<https://www.portalvs.sk/regzam/detail/9438>)

Vedúca katedry

Akadémia Policajného zboru v Bratislave

Tel: +4219610 57223

Email: jana.mullerova@akademiapz.sk

doc. Ing. Michal Orinčák, PhD.

Zaradenie zamestnanca: docent (<https://www.portalvs.sk/regzam/detail/10088>)

Katedra verejnej správy a krízového manažmentu

Akadémia Policajného zboru v Bratislave

Tel: +4219610 57475

Email: michal.orinčak@akademiapz.sk

pplk. doc. JUDr. Mgr. Janka Hašanová PhD.

Zaradenie zamestnanca: docent (<https://www.portalvs.sk/regzam/detail/64>)

Katedra správneho práva

Akadémia Policajného zboru v Bratislave

Tel: +4219610 57364

Email: janka.hasanova@akademiapz.sk

pplk. doc. Ing. Mária Sabayová PhD.

Zaradenie zamestnanca: docent (<https://www.portalvs.sk/regzam/detail/75>)

Katedra spoločenských vied

Akadémia Policajného zboru v Bratislave

Tel: +4219610 57213

Email: maria.sabayova@akademiapz.sk

- b) Zoznam osôb zabezpečujúcich profilové predmety študijného programu s priradením k predmetu s prepojením na centrálny Register zamestnancov vysokých škôl, s kontaktom (môžu byť uvedení aj v študijnom pláne).

Zoznam osôb zabezpečujúcich profilové predmety je verejne dostupný na webovom sídle Akadémie:

[Zoznam osôb zabezpečujúcich profilové predmety - magisterský stupeň](#)

- c) Odkaz na vedecko/umelecko-pedagogické charakteristiky osôb zabezpečujúcich profilové predmety študijného programu.

Vedecko-pedagogické charakteristiky osôb zabezpečujúcich profilové predmety študijného programu sú verejne dostupné na webovom sídle Akadémie:

<https://www.akademiapz.sk/sk/akademia/katedry>

- d) Zoznam učiteľov študijného programu s priradením k predmetu a prepojením na centrálny register zamestnancov vysokých škôl, s uvedením kontaktov (môže byť súčasťou študijného plánu).

Zoznam učiteľov študijného programu je dostupný na webovom sídle Akadémie:

[Zoznam osôb zabezpečujúcich profilové predmety - magisterský stupeň](#)

- e) Zoznam školiteľov záverečných prác s priradením k témam (s uvedením kontaktov).

Zoznam školiteľov záverečných prác s priradením k témam je dostupný na webovom sídle Akadémie v informačnom systéme MAIS:

<https://mais.akademiapz.sk/maisportal/home.mais>

Podľa čl. 25, ods. 8 Študijného poriadku Akadémie je študent povinný zvoliť si tému záverečnej práce a svoje rozhodnutie oznámiť prostredníctvom informačného systému MAIS vedúcemu príslušnej katedry najneskôr do jedného mesiaca od vypísania tém. Nezvolenie témy bakalárskej práce alebo diplomovej práce v stanovenom termíne sa považuje za neplnenie povinností študenta podľa čl. 8 ods. 3 študijného poriadku.

- f) Odkaz na vedecko/umelecko-pedagogické charakteristiky školiteľov záverečných prác.

Vedecko-pedagogické charakteristiky školiteľov záverečných prác sú verejne dostupné na webovom sídle Akadémie:

<https://www.akademiapz.sk/akademia/katedry>

- g) Zástupcovia študentov, ktorí zastupujú záujmy študentov študijného programu (meno a kontakt).

Zastúpenie študentov Akadémie v Študentskej rade vysokých škôl Slovenskej republiky na funkčné obdobie (2021 – 2024):

Noel Lahdo

zvolený študentskou časťou Akademického senátu Akadémie dňa 09. 11. 2022 - člen ŠRVŠ SR

noel.lahdo@akademiapz.sk

Daniela Ostrihoňová

zvolená študentskou časťou Akademickej obce Akadémie dňa 08.12.2021 - členka ŠRVŠ SR

daniela.ostrihonova@akademiapz.sk

Členovia Rady študijného programu pre 2. stupeň študijného programu „Bezpečnostnoprávne služby vo verejnej správe“ z radov študentov:

Bc. Oliver Kútnik

**člen zastupujúci záujmy študentov č. 1
(druhý stupeň vysokoškolského štúdia)**

oliver.kutnik@akademiapz.sk

Bc. Terézia Pisarcíková

**člen zastupujúci záujmy študentov č. 2
(druhý stupeň vysokoškolského štúdia)**

terezia.pisarcikova@akademiapz.sk

- h) Študijný poradca študijného programu (s uvedením kontaktu a s informáciou o prístupe k poradenstvu a o rozvrhu konzultácií).

Funkciu študijného poradcu zabezpečuje študijné oddelenie Akadémie.

Vedúca:

Mgr. Mária Humenská, PhD. - blok U/382

tel.: 0961 057 335

maria.humenska@minv.sk

Externé štúdium

Mgr. Martina Pokorná - blok U/385

tel.: 0961 057 444

martina.pokorna@minv.sk

Úradné hodiny

Pondelok 13:00 - 14:00 h

Utorok 13:00 - 14:00 h

Streda 09:00 - 11:00 h 13:00 - 14:00 h

Štvrtok 13:00 - 14:00 h

Piatok 09:00 - 11:00 h

- i) Iný podporný personál študijného programu – priradený študijný referent, kariérny poradca, administratíva, ubytovací referát a podobne (s kontaktmi).

Študijné oddelenie Akadémie

Zabezpečuje organizáciu výchovno-vzdelávacieho procesu v študijných programoch bakalárskeho a magisterského štúdia. Spolupracuje s Kanceláriou rektorky Akadémie pri príprave imatrikulácie študentov a slávnostnej promócií absolventov a prijímacom konaní do služobného pomeru Kadet Policajného zboru. Spolupracuje s organizačným oddelením v oblasti koordinácie plánovacích procesov výučby a rozvrhu hodín v systéme ďalšieho vzdelávania. Spolupracuje s oddelením informačných technológií v oblasti prípravy, priebehu a vyhodnotenia prijímacieho konania a v oblasti komplexnej agendy študijného oddelenia v Informačnom systéme MAIS. Spolupracuje s oddelením vedy a vedeckých projektov v oblasti koordinácie plánovacích procesov výučby a rozvrhu hodín v doktorandskom štúdiu. Spolupracuje s katedrami pri spracúvaní návrhu plánu výučby, rozvrhu hodín, realizácii štátnych skúšok a obhajob, analýze a rozvoji výchovno-vzdelávacieho procesu.

Knižnica Akadémie

Knižnica je odborným informačným pracoviskom v rámci rezortu MV SR so zameraním na bezpečnostnoprávnu ochranu osôb a majetku, bezpečnostno-právne služby vo verejnej správe. Poskytuje knižnično-informačné služby pedagogickým, vedeckým, odborným a ostatným pracovníkom a študentom Akadémie, pracovníkom MV SR a Policajného zboru, ale aj ostatným záujemcom z radov verejnosti. Zabezpečuje získavanie, spracovávanie, ochranu a sprístupňovanie informačných prameňov v uvedenom študijnom odbore a vo vybraných príbuzných študijných odboroch.

Personál knižnice uskutočňuje:

- pravidelne na začiatku akademického roka informatickú prípravu študentov 1. ročníka: prednáška spojená s prezentáciou vyhľadávania v katalógu, následne praktické ukážky vyhľadávania so študentmi v menších skupinkách priamo v knižnici, komentované sprevádzanie po priestoroch knižnice, v prípade záujmu individuálna podpora používateľa,
- pre externých študentov 1. ročníka adresné zasielanie základných informácií o fungovaní knižnice do emailovej schránky,
- priebežná emailová komunikácia s používateľmi ohľadom praktických otázok (reset hesla, problémy so zobrazovaním PDF formátu, prihlasovanie do katalógu knižnice etc.),
- priebežne informovanie o novinkách a aktualitách v portfóliu služieb knižnice online aj fyzicky: vypracovávanie manuálov dostupných na web stránke knižnice, zasielanie adresných emailov ohľadom noviniek v online dostupných zdrojoch, vypracovávanie informačných letákov o nových nástrojoch či funkcionalitách knižničného katalógu a ich praktickom použití, aktualizácia nástieniek s cieľom informovať o najnovšej literatúre vo fonde knižnice alebo kampaniach MV SR a iných štátnych inštitúcií v súvislosti s bezpečnostno-právnym zameraním štúdia,
- oboznámenie s fungovaním knižnice a priebežná podpora pri poskytovaní informácií zahraničným študentom a zahraničným návštevným v anglickom aj nemeckom jazyku.

Oddelenie ubytovania

Plní úlohy na úseku ubytovania študentov a zamestnancov akadémie v jej ubytovacích zariadeniach v súlade so všeobecne záväznými predpismi a internými normami a ubytovacím poriadkom ubytovacích zariadení Akadémie. Informácie o ubytovaní sú dostupné na webovom sídle Akadémie:

<https://www.akademiapz.sk/sluzby/socialne-zalezitosti/ubytovanie>

Kontaktná osoba:

Mgr. Lukáš Znášik, tel.: +421 9610 57318

e-mail: lukas.znasik@akademiapz.sk

Kontaktná adresa

Študentský domov A PZ v Bratislave

Sklabinská 1

83517 Bratislava

8. Priestorové, materiálne a technické zabezpečenie študijného programu a podpora

- a) Zoznam a charakteristika učební študijného programu a ich technického vybavenia s priradením k výstupom vzdelávania a predmetu (laboratóriá, projektové a umelecké štúdiá, ateliéry, dielne, tlmočnické kabíny, kliniky, kňazské semináre, vedecké a technologické parky, technologické inkubátory, školské podniky, strediská praxe, cvičné školy, učebno-výcvikové zariadenia, športové haly, plavárne, športoviská).

Priestorové zabezpečenie:

Z hľadiska priestorového zabezpečenia študijného programu sú na realizáciu pedagogickej, vedeckej i ďalšej činnosti vhodné podmienky. Počet a veľkosť budov akadémie je postačujúca, sú rozmiestnené koncentrovane v jednom campuse. Akadémia nemá dislokované detašované pracoviská v iných regiónoch.

Akadémia využíva objekty, ktorých celková plocha stavieb je 32 352 m². Ide najmä o objekty vyučovacích priestorov, administratívnej budovy, vyučovacie polygóny (najmä Kriminologický polygón na účely realizácie úkonov vykonávaných na mieste činu a Historický polygón), súdnej siene s cieľom oboznámiť študentov s praktickými aspektmi trestného konania, civilného konania a správneho súdneho konania, špeciálnych vylučovacích miestností pre detské obeť a ďalšie obzvlášť zraniteľné obeť trestných činov, operačné stredisko pre edukačné účely operátorov linky 112, knižnice, auly, telovýchovného zariadenia, stravovne, internátu, ubytovne zamestnancov, správy budov, garáží a kotolne.

Súčasný stav objektov, učební, ubytovacích, stravovacích a športových zariadení akadémie z hľadiska hygienického, protipožiarneho, bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci spĺňa štandardné podmienky.

Akadémia má na zabezpečenie vedecko-pedagogickej činnosti k dispozícii celkom 68 vyučovacích miestností, z toho 10 prednáškových, 21 základných učební, 13 špecializovaných učební a 24 špeciálnych učební so súhrnnou kapacitou 2 838 miest. Okrem uvedených vyučovacích priestorov využíva na uskutočňovanie vedecko-teoretických podujatí a zasadnutí akademických orgánov 8 zasadacích miestností a kabinetov so súhrnnou kapacitou 166 miest. Uvádzané vyučovacie priestory sa využívajú pri realizácii vyučovacieho procesu vo všetkých akreditovaných študijných programoch uskutočňovaných akadémiou.

K prednáškovým miestnostiam patria miestnosti označené ako P 1 až P 10. Ich súhrnná kapacita je spolu 1 062 miest. K najväčším patria miestnosti P 4 a P 5, obe s kapacitou po 200 miest a miestnosti P 2 a P 3 s kapacitou 140, resp. 145 miest. V prípade potreby, najmä v súvislosti s realizáciou konzultačných sústredu študentov externej formy štúdia, sa ako prednášková miestnosť využíva aj Aula akadémie s kapacitou 300 miest. Spoločná kapacita priestorov vyčlenených na prednášky tak môže činiť až 1 362 miest. Priestory P 2, P 5, P 9 a P

10 sú multimediálne vybavené prednáškové miestnosti, pričom všetky sú priebežne zariaďované najmodernejšou výpočtovou a didaktickou technikou.

Seminárne (základné) učebne nachádzajúce sa v priestoroch blokov U, A, B a C areálu Akadémie a v študentskom domove Akadémie, majú súhrnnú kapacitu 765 miest, čo predstavuje v priemere 36 miest na učebňu. Vo vybraných učebniach, môžu učitelia využívať aj techniku, ktorá bola za týmto účelom poskytnutá jednotlivým katedrám a inštalujú ju priamo na mieste výučby (najmä dataprojektory a notebooky).

V budúcnosti sa plánuje mierne zvýšenie kapacity priestorov pre vyučovací proces. Tiež pôjde o technickú inováciu existujúcich vyučovacích, ale aj ubytovacích a stravovacích kapacít pre potreby študentov Akadémie.

Rozdelenie celkovej kapacity prednáškových miestností Akadémie

Miesto	Označenie miestnosti	Kapacita miest	Plocha v m ²
Prízemie	P-1 - Prednášková miestnosť	37	64,58
	P-2 - Prednášková miestnosť	140	137,97
	P-3 - Prednášková miestnosť	145	138,31
	P-4 - Prednášková miestnosť	200	210,45
	P-5 - Prednášková miestnosť	200	210,45
	P-6 - Prednášková miestnosť	54	64,56
	P-7 - Prednášková miestnosť	46	68,75
	P-8 - Prednášková miestnosť	46	93,44
	P-9 - Prednášková miestnosť	124	87,16
	P-9-A - Základná učebňa	30	87,16
P-10 - Prednášková miestnosť	30	86,40	
Blok A	AU - Aula	300	496,73
	A-302 - Špecializovaná učebňa	30	50,05
	A-315 - Špecializovaná učebňa	30	17,49
	A-317 - Špecializovaná učebňa	10	32,78
	A-318 - Špeciálna učebňa	31	48,68
	A-330 - Špecializovaná učebňa	36	49,01
	A-333 - Špecializovaná učebňa	30	48,90
	A-403 - Špeciálna učebňa	15	36,05
	A-405 - Súdna sieň	30	54,30
	A-419 - Špeciálna učebňa	40	15,68
	A-419/Polygóny - Špeciálna učebňa	28	15,79
	A-419/U-220 Polygóny - Špeciálna učebňa	70	66,94
	A-420 - Špeciálna učebňa	12	36,69
A-421 - Špeciálna učebňa	40	65,12	
Blok B	B-203 - Špeciálna učebňa	16	57,83
	B-210 - Špeciálna učebňa	18	55,93
	B-219 - Jazyková učebňa	10	18,08
	B-222 - Jazyková učebňa	8	36,97
	B-224 - Jazyková učebňa	14	39,50
	B-304 - Špeciálna učebňa	20	36,90
	B-410 - Špeciálna učebňa CO	30	74,59
	B-411 - Základná učebňa	79	88,36
	C-215 - Špeciálna učebňa (APVV- služ. zákroky)	32	70,00

Blok C	C-216 - Základná učebňa	32	71,28
	C-217 - Základná učebňa	20	56,64
Blok U	U-104 - Základná učebňa	32	68,48
	U-105 - Základná učebňa	35	65,63
	U-106 - Základná učebňa	30	65,63
	U-107 - Základná učebňa	34	66,00
	U-109 - Základná učebňa	34	66,00
	U-110 - Špeciálna učebňa	30	90,83
	U-113 - Špeciálna učebňa	20	66,83
	U-114 - Špeciálna učebňa	20	89,48
	U-115 - Základná učebňa	48	91,50
	U-116 - Jazyková učebňa	17	36,23
	U-117 - Špeciálna učebňa	20	90,75
	U-118 - Základná učebňa	30	87,00
	U-119 - Jazyková učebňa	34	85,52
	U-121 - Základná učebňa	32	65,34
	U-123 - Špeciálna učebňa	34	60,79
	U-202 - Jazyková učebňa	13	43,07
	U-203 - Základná učebňa	34	64,24
	U-204 - Základná učebňa	36	64,61
	U-205 - Základná učebňa	38	64,97
	U-206 - Základná učebňa	34	63,29
	U-207 - Špeciálna učebňa	10	113,17
	U-210 - Základná učebňa	34	84,70
U-211 - Špeciálna učebňa	28	61,51	
U-213 - Jazyková učebňa	30	90,15	
U-217 - Základná učebňa	40	92,04	
U-218 - Základná učebňa	34	92,27	
U-219 - Základná učebňa	32	92,12	
U-220/Polygóny - Špeciálna učebňa	42	94,46	
H	H - Špeciálna učebňa - тренаžér	30	192,00
IN	IN - Základná učebňa - internát	47	51,20

Materiálne a technické zabezpečenie:

Vyučovacie priestory, v ktorých sa bezprostredne realizuje výučba študijného programu, sú štandardne vybavené zodpovedajúcimi materiálnymi prostriedkami umožňujúcimi využiť názorné pomôcky vo vyučovaní.

Veľkokapacitné prednáškové miestnosti sú vybavené projekčnou technikou s využitím výpočtovej techniky s možnosťou pripojenia na internet. Konkrétne prednáškové miestnosti P 4, P 5, P9 a P10 sú vybavené súpravou tvorenou dataprojektorom, notebookom, interaktívnou tabuľou a ozvučovacou technikou. Prednášková miestnosť P 2 je vybavená 2 súpravami tvorenými dataprojektorom a elektricky ovládaným plátnom a ozvučovacou technikou.

Pevne osadenými dataprojektormi sú vybavené aj niektoré seminárne (základné) učebne (celkom na Akadémii 21 učebni s celkovou kapacitou 765 miest), ako aj miestnosti, kde sa realizujú aktivity v rámci vedeckovýskumnej činnosti a ŠVOČ.

Špeciálne učebne (na Akadémii je 24 učební s celkovou kapacitou 717 miest) sú materiálne a technicky vybavené tak, aby odborná výučba v študijnom programe mohla byť organizovaná s využitím technických prostriedkov, ktoré sa využívajú v policajnej a bezpečnostnej praxi.

Tri špeciálne učebne sú vybavené celkom 70 počítačovými súpravami, jedna učebňa je vybavená 30 počítačovými súpravami, jedna učebňa je vybavená 25 počítačovými súpravami a jedna 15 počítačovými súpravami. Zároveň sú všetky špeciálne učebne vybavené dataprojektorom a tlačiarňou. Z uvedených štyroch špeciálnych učební dve sú pripojené na internet cez akadémiou používanú verejne dostupnú počítačovú sieť a dve učebne sú pripojené do počítačovej siete MV SR MVNET.

Pre výučbu jazykov disponuje akadémia 7 učebňami vybavenými počítačmi, dataprojektormi a ozvučovacou technikou. Využívajú sa aj pri realizácii iných študijných programov, predovšetkým špecializované učebne v správe katedry jazykov a katedry informatiky a manažmentu.

Okrem pevne zabudovanej didaktickej techniky má každá katedra v súvislosti s realizáciou výučby v študijnom programe spravidla 2 sady prenosných dataprojektorov, notebookov a potrebného stavu výpočtovej techniky (počítače, tlačiarne, skenery, kopírka...).

Každý vysokoškolský učiteľ Akadémie má k dispozícii personálny počítač a každá katedra je vybavená minimálne jednou tlačiarňou. Všetky počítače sú pripojené na internet. V oblasti softvérového vybavenia má Akadémia zakúpené licencie na operačný systém od spoločnosti Microsoft a kancelársky balík MS OFFICE od spoločnosti Microsoft, ktoré slúžia na podporu vzdelávacieho procesu, vedeckej a ďalšej činnosti.

Študenti študijného programu používajú cvičné webové služby, ktorými disponuje MV SR, najmä cvičnú databázu špeciálneho programu „Centrálne lustračná konzola“, používaného pri výkone policajnej služby. V rámci materiálneho zabezpečenia študijného programu sa tiež uplatňuje program TAP, ktorý slúži najmä na spracovanie a vyhodnocovanie testov v procese prijímacieho konania a zároveň sa uplatňuje pri tvorbe a vyhodnocovaní skúšobných testov v priebežnom preverovaní vedomostí študentov počas akademického roka (na tento účel sa využíva aj MS FORMS). V súvislosti so spracovaním semestrálnych prác študentmi a ich kontrolou a hodnotením je k dispozícii program EPHORUS-TURNITIN. V súčasnosti je zakúpená multilicencia vstupu do databáz právnych predpisov, súdnych rozhodnutí a odbornej literatúry JUDIKÁTY.info, ktorá je prístupná všetkým pedagógom aj študentom.

- b) Charakteristika informačného zabezpečenia študijného programu (prístup k študijnej literatúre podľa informačných listov predmetov), prístup k informačným databázam a ďalším informačným zdrojom, informačným technológiám a podobne).

Knižnica Akadémie:

Používatelia knižnice majú k dispozícii:

- študijnú knižnicu, v ktorej sa nachádza fond študijnej literatúry – učebnice, skriptá a zborníky vydávané Akadémiou Policajného zboru v Bratislave,
- vedeckú knižnicu, v ktorej je odborná literatúra z iných vydavateľstiev podľa profilu Akadémie,
- časopiseckú študovňu – 101 titulov časopisov, 2600 položiek na voľný výber – odborná literatúra,
- relaxačnú študovňu – tzv. tichá zóna pre oddych alebo nerušené štúdium.

Celkom je k dispozícii 63 miest v časopiseckej študovni a v študovni vedeckej knižnice a 10 miest v relaxačnej študovni.

Vybavenie výpočtovou technikou pre používateľov knižnice:

- časopisecká študovňa – 8 x PC pre používateľov – vyhľadávanie v elektronickom katalógu knižnice, internet, prístup na MV_Net,
- študovňa vedeckej knižnice – 3 x PC pre používateľov – vyhľadávanie v elektronickom katalógu knižnice, internet,
- študijná knižnica – 1 x PC – vyhľadávanie v elektronickom katalógu knižnice.

Ďalšie vybavenie - samoobslužný kopírovací prístroj, samoobslužná tlačiareň.

Otváracie hodiny knižnice:

Študijná knižnica prízemie blok A

- učebnice, skriptá a ďalšie učebné pomôcky z okruhu zadávanej povinnej a odporúčanej literatúry

Výpožičná doba:

- pondelok, streda a štvrtok 12,30 - 15,30 h
- utorok 8,00 - 11,30 h a 12,30 - 15,30 h
- piatok 8,00 - 11,30 h

Vedecká knižnica 1. poschodie bloku A

odborná literatúra, učebnice a skriptá iných VŠ, monografie, zborníky, ročenky, vysokoškolské kvalifikačné a záverečné práce, výskumné správy

Výpožičná doba:

- pondelok 8,00 - 11,30 h a 12,30 - 15,30 h
- utorok – štvrtok 8,00 - 11,30 h a 12,30 - 18,00 h
- piatok 8,00 - 11,30 h

Časopisecká študovňa 1. poschodie bloku A

- informačné pramene pre prezenčné štúdium,
- periodiká: denníky, odborné časopisy domáce a zahraničné,
- Zbierka zákonov SR, všeobecné a odborové encyklopédie, slovníky, právne predpisy,
- základné učebnice a skriptá vydané Akadémiou.

Výpožičná doba:

- pondelok 8,00 - 11,30 a 12,30 - 15,30 h
- utorok – štvrtok 8,00 - 11,30 a 12,30 - 18,00 h
- piatok 8,00 - 11,30 h

Prístup k študijnej literatúre:

Doplňovanie knižničného fondu

V záujme zabezpečovania kvalitných podmienok samostatného štúdia je permanentne a systematicky aktualizovaný študijný fond. Knižnica sleduje novo publikovanú literatúru, ktorá profilovo zodpovedá fondu knižnice a nakupuje nové tituly, pričom ich nákup konzultuje s vedúcimi katedier.

Fond knižnice v súčasnej dobe tvorí 69418 knižničných jednotiek: vedecké monografie, odborné monografie, učebnice, skriptá, zborníky, diplomové a vedecko-kvalifikačné práce obhájené na Akadémii, vestníky, legislatívne dokumenty, periodiká, štatistické prehľady, ročenky, slovníky, encyklopédie a elektronické zdroje.

Knižnica je zároveň odoberateľom 101 titulov odborných domácich i zahraničných časopisov. Ako pridanú hodnotu ponúka knižnica jednotlivé dokumentačné záznamy článkov z vybraných časopiseckých titulov a statí zo zborníkov vložených do katalógu. Pri vyhľadávaní literatúry na žiadanú tému sú potom vo výsledkoch hľadania okrem kníh zobrazované aj predmetné články

a state, takže nie je potrebné prehľadávať jednotlivé čísla, prípadne registre časopisov a obsahy zborníkov.

Informácie o fonde knižnice sú dostupné prostredníctvom elektronického katalógu (databáza kníh, článkov z časopisov a statí zo zborníkov, výskumných správ, kvalifikačných a záverečných prác), ktorý je prístupný na webovom sídle Akadémie (<https://akademiapz.sk/sk/kniznica-vseobecne-informacie>) a tiež v študovniach knižnice. Knižnica vytvára úložisko/repositár plných textov publikácií vydaných Akadémiou a so súhlasom autora pripája texty k dokumentačnému záznamu publikácie v katalógu knižnice. Súčasne sú sprístupňované aj plné texty článkov z časopisu Policajná teória a prax a Notitiae iudiciales Academiae Collegii Aedilium in Bratislava. Je tak možné vyhľadávanie plných textov prostredníctvom katalógu knižnice.

Knižnica na začiatku každého semestra spracováva knižničné informačné listy s cieľom aktualizovať povinnú a odporúčanú literatúru pre študijný program doplnené o signatúry, ktoré uľahčujú študentom rýchly prístup k skriptám a učebniciam bez potreby ich vyhľadávania v katalógu. Knižničné informačné listy pre všetky ročníky a študijné programy sú vytlačené a fyzicky dostupné vo výpožičných oddeleniach knižnice a zároveň sú v elektronickej podobe prístupné na stránke knižnice, tiež aj na počítačoch v priestoroch študovní.

Zdroje sú dostupné na webovom sídle Akadémie v časti Knižnica

<https://akademiapz.sk/sk/kniznica-vseobecne-informacie>

- Encyclopædia of Crime and Punishment
- Encyclopedia of Juvenile Delinquency and Justice
- The Encyclopedia of Criminology and Criminal Justice
- OECD Factbook (aktuálny rok)
- Česká národní bibliografie
- PQDT Open

Uvedené zdroje sú dostupné len z priestorov Akadémie v študovni na 1. poschodí a to z počítačov pripojených na sieť chello alebo na sieť MV SR po zadaní adresy www.infozdroje.sk.

Zamestnanci aj študenti sú informovaní (formou emailu s podrobným manuálom) o možnosti prístupu do zahraničných plnotextových databáz v rámci ponuky bezplatného vzdialeného prístupu pre zaregistrovaných používateľov prostredníctvom CVTI.

Webové stránky knižnice webového sídla Akadémie poskytujú základné informácie o knižnici – kontakty, otváracie hodiny, katalóg, špeciálne informácie pre študentov – napríklad knižničné informačné listy, predaj študijnej literatúry a pod. Na dennej báze sú aktualizované oznamy pre študentov a zamestnancov súvisiace s chodom knižnice a s poskytovaním služieb. Operatívne boli vytvorené linky na návod o postupe pri výpožičkách, manuály pre vyhľadávanie v katalógu knižnice, linky na dostupné elektronické zdroje, zoznamy časopisov dostupných elektronicky atď.

Služby knižnice:

Knižnica poskytuje svoje služby v stanovených výpožičných hodinách a v zmysle zásad všeobecného prístupu čitateľov a používateľov k dokumentom a informáciám. Všetky základné knižnično-informačné služby – prezenčné a absenčné výpožičky, sú bezplatné.

Ďalšími službami knižnice, ktoré vplyvajú na kvalitu samostatnej prípravy študentov, sú :

- konzultačné služby (najmä pomoc pri vyhľadávaní v katalógu, pričom informácie sú poskytované osobne v knižnici ale aj telefonicky a e-mailom),
- rešeršná činnosť,
- reprografické služby a tlač dokumentov,
- priebežné zasielanie informácií o nových informačných online zdrojoch, online školeniach z oblasti vedeckého publikovania formou adresných emailov,
- vypracovávanie praktických manuálov pre prácu s katalógom, s elektronickými zdrojmi knižnice, ako aj s externými online databázami podľa aktuálnej ponuky,
- odborná podpora pri prístupe do zahraničných databáz podľa špecifických potrieb.

Fond knižnice je uchovávaný v skladoch a požičiavaný na počkanie. Voľne prístupný je príručný fond literatúry (vedecké monografie, odborné monografie, slovníky, encyklopédie, učebnice, skriptá atď.) a časopisy – sú k dispozícii v časopiseckej študovni, záverečné práce sú požičiavané prezenčne vo vedeckej knižnici. Knižnica sa tiež podieľa na informačnej výchove študentov (prednáška pre poslucháčov 1.ročníka). Podľa záujmu sú organizované krátke exkurzie a inštruktáže priamo v knižnici.

Evidencia publikačnej činnosti zamestnancov akadémie:

Knižnica zabezpečuje evidenciu publikačnej činnosti vedecko-pedagogických pracovníkov, interných doktorandov, externých doktorandov a ostatných zamestnancov Akadémie. Taktiež zabezpečuje vyhľadávanie a následný zápis ohlasov na publikované práce pracovníkov Akadémie.

- c) Charakteristika a rozsah dištančného vzdelávania uplatňovaná v študijnom programe s priradením k predmetom. Prístupy, manuály e-learningových portálov. Postupy pri prechode z prezenčného na dištančné vzdelávanie.

Využitie dištančného vzdelávania na Akadémii a práca v tomto prostredí reflektuje na celosvetovú pandemickú situáciu, kedy sa citeľne žiada potreba využitia moderných výučbových stratégií, predovšetkým v čase, kedy nie je možné realizovať výučbu prezenčne v priestoroch Akadémie.

Dištančné vzdelávanie je forma riadeného samostatného štúdia využívaného Akadémiou pri vzdelávaní v externej forme magisterského štúdia. Jeho súčasťou je realizácia online prednášok, seminárov a konzultácií, online hodnotenia študentov, využívanie elektronických študijných materiálov, prezentácií a interaktívnym prvkov, ako aj spätnoväzobných nástrojov formou dotazníkov a ankiet.

Medzi základné nástroje realizácie dištančného vzdelávania využívané Akadémiou patrí aplikácie MS Teams. Plynulá komunikácia medzi učiteľom a študentmi Akadémie je zabezpečená využívaním školských emailových schránok.

Dištančné vzdelávanie (vrátane zodpovedajúcich postupov) sa uskutočňuje podľa opatrenia rektorky, ktoré je študentom dostupné prostredníctvom akademického informačného systému MAIS, ako aj na webovom sídle Akadémie.

Aplikácia MS Teams je využívaná najmä za účelom online výučby prednášok a seminárnych cvičení jednotlivých predmetov, zachovávajúc ústnu komunikáciu, do ktorej sa každý pedagóg a študent prihlasuje výlučne prostredníctvom svojho univerzitného používateľského konta. Študent je oprávnený prostredníctvom aplikácie MS Teams využívať taktiež konzultačné online hodiny zverejnené každým učiteľom.

- d) Partneri vysokej školy pri zabezpečovaní vzdelávacích činností študijného programu a charakteristika ich participácie.

V rámci pedagogických aktivít sa aktívne zapájajú zástupcovia externých subjektov do priamej výučby, vedení prednášok, seminárov, cvičení, praktických foriem vyučovania, účasti na realizácii odbornej praxe študentov, štátnych skúšok, tvorbe tém a oponovaní záverečných prác študentov, najmä Ministerstvo vnútra Slovenskej republiky, Prezídium Policajného zboru, Národný bezpečnostný úrad, Ministerstvo obrany Slovenskej republiky, zástupcovia iných vysokých škôl a iných externých subjektov.

Zoznam uzatvorených dohôd, zmlúv a memoránd partnerov Akadémie je v samostatnej prílohe zverejnený na webovom sídle Akadémie:

[Zoznam uzatvorených zmlúv](#)

- e) Charakteristika na možnosti sociálneho, športového, kultúrneho, duchovného a spoločenského vyžitia.

Šport:

Akadémia disponuje telovýchovným areálom, súčasťou ktorého je posilňovňa, malá úpolová telocvičňa a veľká telocvičňa s rozmermi pre všetky druhy halových športov tak, aby v nej bolo možné realizovať (okrem iného) súťaže vysokoškolských líg. K dispozícii sú aj rozsiahle vonkajšie športoviská pre loptové hry a atletická dráha. Rozsiahlo rekonštruovaný moderný vonkajší areál (Atletická dráha – olympijských rozmerov) slúži aj na vykonávanie previerok fyzickej zdatnosti príslušníkov PZ zaradených na výkonných útvaroch PZ. Študenti majú možnosť využívať areál bez obmedzení aj v nadväznosti na ich členstvo a s tým spojené športové aktivity v občianskom združení Športový klub polície pri Akadémii Policajného zboru v Bratislave. Vonkajší areál je využívaný (okrem iného) na pravidelné športové podujatia, ktoré posilňujú previazanosť medzi Akadémiou, zamestnancami a študentmi.

Akadémia pripravuje rekonštrukciu priestorov 25 m bazéna. V oblasti odbornej a služobnej prípravy policajtov je využívaný strelecký trenažér Akadémie a strelnica MV SR pre krátke ručné zbrane, ktorá je dislokovaná vedľa objektu Akadémie.

Vyššie uvedené priestory sa okrem iného využívajú na pravidelné športové aktivity a podujatia, z ktorých najvýznamnejšie sú:

„Športový deň rektorky Akadémie Policajného zboru v Bratislave“, „Akadémia Policajného zboru v Bratislave Challenge“, „Denný tábor MINIKATED“, „Teleskopický obušok“, „Strelecký deň“, „Železný hasič“, „Crossfit“, „Beh po schodoch“, „Futbalový turnaj“, príprava a účasť študentov vo vysokoškolských a obdobných ligách (volejbal, basketbal, florbal...), resp. na jednorazové aktivity a podujatia ako „KARATE – Zimná univerziáda Slovenskej republiky“.

Duchovná služba na Akadémii:

Duchovný Vikariát Ordinariátu OS a OZ SR MV SR

Vysunuté pracovisko Akadémie

Duchovný:

pplk. PaeDr., ThLic. Ľudovít Spuchlák, PhD.

E-mail: ludovit.spuchlak@minv.sk

Telefón : 09610 57 264

Kancelária: Blok U, 2. posch. č. dv. 324

Konzultačné hodiny: konzultácie podľa potreby

Duchovný Úradu ekumenickej pastoračnej služby MV SR

Vysunuté pracovisko Akadémie:

kpt. Mgr. Milan Bartko, evanjelický farár

E-mail: milan.bartko@minv.sk

Telefón: 09610 57 153
Kancelária: Blok A, 3. posch. č. dv. 422
Konzultačné hodiny: po dohode podľa potreby

V priestoroch Študentského domova Akadémie sa nachádza aj kaplnka (modlitebňa). V tejto sa vykonávajú omše a služby Božie, v ktorých pôsobia policajní duchovní oboch duchovných služieb – vikariát ordinariátu a ekumenická a pastoračná služba.

Informácie sú dostupné na webovom sídle Akadémie:

<https://www.akademiapz.sk/akademia/duchovna-sluzba>

- f) Možnosti a podmienky účasti študentov študijného programu na mobilitách a stážach (s uvedením kontaktov), pokyny na prihlasovanie, pravidlá uznávania tohto vzdelávania.

Pre zahraničné mobility študentov je Akadémia zapojená do programu Erasmus+, ktorý umožňuje realizovať vyslania študentov a zamestnancov v rámci EÚ na partnerské inštitúcie s cieľom zvyšovania kvality vzdelávania a internacionalizácie. Každý študent ktorý je zapísaný na Akadémii alebo je jej čerstvým absolventom, má možnosť zúčastniť sa na zahraničnej mobilite prostredníctvom programu Erasmus+ za účelom štúdia alebo stáže na niektorej z partnerských univerzít, ktoré sú dostupné a zverejnené na webovom sídle školy. Podmienkou účasti je absolvovať výberové konanie, na ktorom sa hodnotí, či študent ovláda cudzí jazyk, najčastejšie anglický jazyk, resp. jazyk prijímajúcej krajiny. Jedným z hlavných kritérií je aj priemer hodnotenia študenta za uzavreté obdobie. Cieľom výberového konania je overiť jazykovú pripravenosť študentov a vybrať tých najlepších, pokiaľ je uchádzačov viac ako dostupných prostriedkov na realizovanie mobilit. Prioritou je nestrannosť a objektívnosť výberu, preto je komisia zložená z prorektora pre vedu a zahraničné vzťahy ako Erasmus+ inštitucionálneho koordinátora, prorektora pre pedagogickú činnosť, ďalej Erasmus+ koordinátora/administrátora a pedagógov z Katedry jazykov Akadémie. Výberová komisia sa zriaďuje opatrením rektorky. Pred mobilitou musí každý účastník mobility absolvovať jazykový test na základe udelenej licencie v systéme „OLS“ (Online Language Support). Každý uchádzač si pred začiatkom mobility zabezpečí individuálny študijný plán, ktorý schvaľuje rektorka Akadémie. Do stanoveného dátumu musí doložiť prihlášku na študentskú mobilitu na vybranú zahraničnú vysokú školu (Student Application Form), zmluvu o štúdiu (Learning Agreement), kópiu európskeho preukazu poistenca a kópiu poistenia v zahraničí. Na mobilite je podmienkou dosiahnuť aspoň stanovený minimálny počet kreditov a zodpovedne si plniť študentské povinnosti. Po skončení mobility je študent povinný vyplniť správu v elektronickom systéme Mobility tool. Študent je povinný odovzdať Erasmus+ koordinátorovi originál certifikátu o absolvovaní mobility od prijímajúcej inštitúcie (Confirmation), výpis známok s počtom získaným ECTS kreditov (Transcript of records).

Pokyny na prihlasovanie ako aj ďalšie informácie sú dostupné na webovom sídle Akadémie, je možná aj konzultácia s koordinátorom. Termíny na podávanie prihlášok sú zverejňované dva krát za akademický rok a sú propagované cez webové sídlo Akadémie na sociálnej sieti ako aj hromadným akademickým emailom pre študentov. Pravidlá k mobilite sú stanovené pokynom rektorky Akadémie ktorým sa vydáva Smernica o realizácii programu ERASMUS+ na Akadémii Policajného zboru v Bratislave, ktorá je dostupná na webovom sídle Akadémie:

[Smernica o realizácii programu ERASMUS+](#)

Uznávanie prebieha individuálnym posúdením zhody predmetov na úrovni katedry pred mobilitou a následne schvaľovaním na úrovni vedenia školy po mobilite (schvaľuje proktor pre vedu a zahraničné vzťahy Akadémie v spolupráci s proktorom pre pedagogickú činnosť Akadémie). Odkaz na stránku kontakt na Erasmus+ poverených zamestnancov na webovom sídle Akadémie:

<https://www.akademiapz.sk/Kontakty-ERASMUS>

Odkaz na stránku s informáciami o mobilite študentov na webovom sídle Akadémie:
<https://www.akademiapz.sk/sk/studium/mobilita-studentov/vymenny-pobyt-erasmus>

Odkaz na stránku s partnerskými inštitúciami na webovom sídle Akadémie:
<https://www.akademiapz.sk/Partnerske-vysoke-skoly-erasmus>

9. Požadované schopnosti a predpoklady uchádzača o štúdium študijného programu

a) Požadované schopnosti a predpoklady potrebné na prijatie na štúdium.

Akadémia podľa § 44 zákona č. 131/2002 Z. z. o vysokých školách a o zmene a doplnení niektorých zákonov každoročne predkladá na schválenie MV SR podmienky prijatia a hľadiská na určenie potrebnej spôsobilosti a počty prijímaných uchádzačov na štúdium, ktoré sú v súlade s §57 ods. 5 zákona č. 131/2002 Z. z. o vysokých školách a o zmene a doplnení niektorých zákonov zverejňované na webovom sídle Akadémie:

[Podmienky prijatia na magisterské štúdium 2023-2024](#)

b) Postupy prijímania na štúdium.

Prijímacie konanie na Akadémii je spravodlivé, transparentné a spoľahlivé a výber uchádzačov je založený na zodpovedajúcich metódach posudzovania ich spôsobilosti na štúdium, pričom podmienky prijímacieho konania sú inkluzívne a sú zaručené rovnaké príležitosti každému uchádzačovi, ktorý preukáže potrebné predpoklady na absolvovanie štúdia. Akadémia realizuje prijímacie konanie na štúdium v súlade so zákonom č. 131/2002 Z. z. o vysokých školách a o zmene a doplnení niektorých zákonov s cieľom zabezpečiť, aby sa na štúdium dostali uchádzači s potrebnými schopnosťami a predpokladmi. Uchádzač v rámci prijímacieho konania preukazuje splnenie základných a ďalších podmienok prijatia na štúdium, ktorých overovanie umožňuje výber uchádzačov, ktorí prejavia najvyššiu mieru schopností na štúdium. Podmienky prijatia sú verejne dostupné na webovom sídle Akadémie:

<https://www.akademiapz.sk/studium/uchadzac/podmienky-prijatia>

c) Výsledky prijímacieho konania za posledné obdobie.

Verejná dostupnosť schválených pravidiel a podmienok prijatia na daný študijný program, ktoré sú vyjadrené v návrhu na určenie podmienok prijatia na štúdium a v hľadáčkách na určenie potrebnej spôsobilosti a v počtoch prijímaných študentov na štúdium, je zabezpečená ich zverejnením na webovom sídle akadémie. Dodržiavanie pravidiel a podmienok na prijatie na štúdium je zabezpečené ich konkrétnym overením v rámci prijímacieho konania prijímacou komisiou.

Priebežné a celkové výsledky prijímacieho konania za posledné obdobie sú verejne dostupné na webovom sídle Akadémie:

[Výsledky prijímacieho konania 2022/2023](#)

10. Spätná väzba na kvalitu poskytovaného vzdelávania

a) Postupy monitorovania a hodnotenia názorov študentov na kvalitu študijného programu.

Názory študentov na kvalitu výučby, prácu učiteľov a ich študijná spokojnosť sú dostupné na webovom sídle Akadémie. Názory študentov na kvalitu výučby, prácu učiteľov a ich študijná spokojnosť v akademickom roku 2020/2021:

[Názory študentov na kvalitu výučby, prácu učiteľov a ich študijná spokojnosť v akademickom roku 2020/2021](#)

Archivované správy:

<https://www.akademiapz.sk/sk/node/1022>

- b) Výsledky spätnej väzby študentov a súvisiace opatrenia na zvyšovanie kvality študijného programu.

Študenti Akadémie majú každoročne možnosť zapojiť sa do hodnotenia úrovne kvality výučby, práce učiteľov a zároveň vyjadriť študijnú spokojnosť prostredníctvom anonymného online dotazníka, pričom hodnotia konkrétny akademický rok (predmety, pedagógov, prístup atď.), v ktorom im bolo poskytované vzdelávanie. Vyhodnotenie spätnej väzby je pretavené do hodnotiacej správy „Názory študentov na kvalitu výučby, prácu učiteľov a ich študijná spokojnosť“. Hodnotiaca správa obsahuje názory a hodnotenie respondentov každého ročníka študijného programu osobitne v oblastiach obsahovej stránky výučby, procesualnej stránky výučby, odbornej úrovne a pedagogickej spôsobilosti učiteľov vyučujúcich jednotlivé predmety, celkového hodnotenia kvality výučby predmetov v príslušnom ročníku a taktiež hodnotenia doplňujúcich otázok. V doplňujúcich otázkach sa študenti vyjadrujú zo subjektívneho hľadiska, ktoré predmety boli ich najobľúbenejšími respektíve najmenej obľúbenými, o preferencii pedagógov, spokojnosti so štúdiom a taktiež majú možnosť vyjadriť svoje návrhy, postoje a iné podnety v rámci štúdia. Táto hodnotiaca správa je prerokovaná akademickým senátom, ktorého súčasťou sú aj zástupcovia študentov a následne je zverejnená na oficiálnom webovom sídle Akadémie:

[Názory študentov na kvalitu výučby](#)

Hodnotiaca správa je prístupná nielen študentom, ale aj zamestnancom a širokej verejnosti. Jednotlivé názory študentov sú zároveň spätnou väzbou pre katedry a pedagógov, ktorí ich prejednávajú na poradách a následne prijímajú opatrenia. Výstupy hodnotení sú predkladané aj vedeniu Akadémie, kde následne členovia vedenia v rámci svojej pôsobnosti prijímajú potrebné opatrenia na základe opodstatnených pripomienok s cieľom skvalitnenia poskytovanej výučby.

Študenti majú okrem periodického hodnotenia možnosť sa vyjadriť k poskytovanej výučbe aj prostredníctvom anonymnej schránky umiestnenej v budove Akadémie, kde vzhľadom na svoj postreh, pripomienku, sťažnosť, pochvalu alebo návrh na zlepšenie. Takto zaslaná pošta je odovzdaná rektorky Akadémie, ktoré vyrozumie členov Akademického senátu na najbližšom zasadnutí o ich obsahu s návrhmi opatrení a riešení uvedených skutočností.

Rektorka Akadémie prijíma študentov a zamestnancov aj osobne počas „Popoludnia s rektorkou“, ktoré sa organizuje počas letného a zimného semestra jeden deň v mesiaci.

- c) Výsledky spätnej väzby absolventov a súvisiace opatrenia na zvyšovanie kvality študijného programu.

Spätnú väzbu zo strany absolventov Akadémie získava prostredníctvom krátkého dotazníka, ktorým zisťuje „Uplatniteľnosť absolventov“, pričom výsledky sú zverejnené na webovom sídle Akadémie vo forme tabuľky a grafu:

[Uplatnenie absolventov 2020/2021](#)

11. Odkazy na ďalšie relevantné vnútorné predpisy a informácie týkajúce sa štúdia alebo študenta študijného programu (napr. sprievodca štúdiom, ubytovacie poriadky, smernica o poplatkoch, usmernenia pre študentské pôžičky a podobne).

[Štatút Akadémie Policajného zboru v Bratislave](#)

[Organizačný poriadok Akadémie Policajného zboru v Bratislave](#)

[Organizačné poriadky pracovísk Akadémie Policajného zboru v Bratislave](#)

[Študijný poriadok Akadémie Policajného zboru v Bratislave](#)

[Štipendijný poriadok Akadémie Policajného zboru v Bratislave](#)

[Disciplinárny poriadok Akadémie Policajného zboru v Bratislave](#)

[Pracovný poriadok Akadémie Policajného zboru v Bratislave](#)

[Rokovací poriadok vedeckej rady Akadémie Policajného zboru v Bratislave](#)

[Smernica pre vedeckú činnosť Akadémie Policajného zboru v Bratislave](#)

[Zásady výberového konania na obsadzovanie pracovných miest Akadémie Policajného zboru v Bratislave](#)

[Zásady udeľovania medailí a ďalších ocenení Akadémie Policajného zboru v Bratislave](#)