



# AKADÉMIA POLIČAJNÉHO ZBORU V BRATISLAVE

Sklabinská č.1, 835 17 Bratislava

## OPIS ŠTUDIJNÉHO PROGRAMU

**Študijný program: Bezpečnostnoprávne služby vo verejnej správe**

**Forma štúdia: externá**

**Stupeň štúdia: doktorandský**

<b>Názov vysokej školy:</b>	<b>Akadémia Policajného zboru v Bratislave</b>
<b>Sídlo vysokej školy:</b>	<b>Sklabinská č.1, 835 17 Bratislava</b>
<b>Identifikačné číslo vysokej školy:</b>	<b>00735 779</b>
<b>Názov fakulty:</b>	<b>Centrálne pracovisko (bez fakúlt)</b>
<b>Sídlo fakulty:</b>	<b>Centrálne pracovisko (bez fakúlt)</b>

Orgán vysokej školy na schvaľovanie študijného programu:

**Akreditačná rada Akadémie Policajného zboru v Bratislave**

Dátum schválenia študijného programu alebo úpravy študijného programu: **30. 08. 2022**

Dátum ostatnej zmeny opisu študijného programu: **22. 08. 2022**

Odkaz na výsledky ostatného periodického hodnotenia študijného programu vysokou školou:  
[Hodnotiace správy podľa § 87a zákona o VŠ](#)

Odkaz na hodnotiacu správu k žiadosti o akreditáciu študijného programu podľa § 30 zákona č. 269/2018 Z. z.

### 1. Základné údaje o študijnom programe

a) Názov študijného programu a číslo podľa registra študijných programov.

**Bezpečnostnoprávne služby vo verejnej správe 9216V02**

b) Stupeň vysokoškolského štúdia a ISCED-F kód stupňa vzdelávania.

**Tretí stupeň 864**

c) Miesto/-a uskutočňovania študijného programu.

**Sklabinská č.1, 835 17 Bratislava, Slovenská republika**

d) Názov a číslo študijného odboru, v ktorom sa absolvovaním študijného programu získa vysokoškolské vzdelanie, alebo kombinácia dvoch študijných odborov, v ktorých sa absolvovaním študijného programu získa vysokoškolské vzdelanie, ISCED-F kódy odboru/ odborov.

**Študijný odbor: 9205 Bezpečnostné vedy**

**Študijný program: 101074 Bezpečnostnoprávne služby vo verejnej správe**

- e) Typ študijného programu: akademicky orientovaný, profesijne orientovaný; prekladateľský, prekladateľský kombinačný (s uvedením aprobácií); učiteľský, učiteľský kombinačný študijný program (s uvedením aprobácií); umelecký, inžiniersky, doktorský, príprava na výkon regulovaného povolania, spoločný študijný program, interdisciplinárne štúdiá.

**Akademicky orientovaný študijný program**

- f) Udeľovaný akademický titul.

**doktor (philosophiae doctor), (PhD.)**

- g) Forma štúdia.

**Externá**

- h) Pri spoločných študijných programoch spolupracujúce vysoké školy a vymedzenie, ktoré študijné povinnosti plní študent na ktorej vysokej škole (§ 54a zákona o vysokých školách).

-

- i) Jazyk alebo jazyky, v ktorých sa študijný program uskutočňuje.

**Slovenský jazyk**

- j) Štandardná dĺžka štúdia vyjadrená v akademických rokoch.

**Štyri akademické roky**

- k) Kapacita študijného programu (plánovaný počet študentov), skutočný počet uchádzačov a počet študentov.

**Kapacita študijného programu je determinovaná smernými číslami určenými Ministerstvom vnútra Slovenskej republiky.**

**V akademickom roku 2020/2021 bol plánovaný počet študentov 1. ročníka doktorandského štúdia v študijnom programe „Bezpečnostnoprávne služby vo verejnej správe“ v externej forme 8 študentov, pričom prijatí boli 2 uchádzači, z ktorých sa zapísali 2 uchádzači.**

**V akademickom roku 2021/2022 bol plánovaný počet študentov 1. ročníka doktorandského štúdia v študijnom programe „Bezpečnostnoprávne služby vo verejnej správe“ v externej forme 8 študentov, pričom prijatí boli 4 uchádzači, z ktorých sa zapísali 4 uchádzači.**

**2. Profil absolventa a ciele vzdelávania**

- a) Vysoká škola popíše ciele vzdelávania študijného programu ako schopnosti študenta v čase ukončenia študijného programu a hlavné výstupy vzdelávania.

**Absolvent študijného programu má rozsiahle komplexné vedomosti a poznatky na samostatnú vedeckú a tvorivú činnosť v problematike právnych a bezpečnostnoprávnych služieb vo verejnej správe. Ovláda a vie aplikovať vedecké metódy výskumu a je schopný formulovať vedecký problém a prezentovať výsledky výskumu na úseku procesov prebiehajúcich v rámci činností bezpečnostnoprávnych služieb vo verejnej správe. Disponuje novými vedeckými poznatkami a vie aplikovať nové multidisciplinárne a interdisciplinárne**

komplexné prístupy k riešeniu problémov právnych a bezpečnostnosprávnych procesov pri ochrane osôb a majetku. Je schopný v nadväznosti na aktuálne bezpečnostné potreby spoločnosti samostatne realizovať komplexný bezpečnostný výskum správno-bezpečnostnej situácie a navrhovať optimálne metódy riešenia zistených negatívnych javov a situácií. Je schopný efektívne uplatniť systémový prístup pri uplatňovaní výsledkov z teoretických a empirických metód výskumu v správno-bezpečnostnej teórii a v profesijnej činnosti bezpečnostných verejnosprávnych služieb. Na základe metód vedeckého poznania dokáže analyzovať bezpečnostnosprávnu situáciu a navrhovať koncepčné opatrenia na optimálne zabezpečenie právnej a správno-bezpečnostnej ochrany osôb a majetku. Vyznačuje sa kritickým a nezávislým myslením.

**Absolvent študijného programu v oblasti teoretických vedomostí:**

- Aplikuje metódy vedeckej práce, jej právne, odborné a etické zásady pri riešení problémov v oblasti bezpečnostnosprávnych služieb vo verejnej správe,
- Má dostatočné vedecké poznatky s orientáciou na výskum správno-bezpečnostnej situácie, príčin a podmienok takýchto situácií, kontrolu kríz a aplikácie ich výsledkov pri správno-bezpečnostnej ochrane osôb a majetku,
- Vie správne aplikovať metódy systémovej analýzy, operačného plánovania a špecifických informačných systémov na riadenie subjektov správno-bezpečnostných služieb,
- Prakticky ovláda bádateľské metódy na hodnotenie aktuálnej správno-bezpečnostnej situácie, stavu kríz a prognózach jej vývoja,
- Vie zvoliť nové pracovné postupy pri tvorbe legislatívnych noriem na zriadenie a určenie pôsobnosti konkrétnych organizačných štruktúr v systéme správno-bezpečnostných služieb a koncepciách ich rozvoja v podmienkach Slovenskej republiky s rešpektovaním požiadaviek ich compatibility so zahraničnými bezpečnostnými službami.

**Praktické schopnosti a zručnosti**

**Absolvent študijného programu v oblasti zručností:**

- Vie formulovať vedecký problém a hypotézy a realizovať konkrétne výskumné metódy a techniky, uskutočňovať empirický výskum a riadiť činnosť výskumného tímu s orientáciou na výskum správno-bezpečnostnej situácie,
- na základe záverov z výskumnej činnosti dokáže implementovať nové pracovné postupy, špecifikovať, navrhovať a uplatniť komplexné riešenia v systéme právnych a bezpečnostnosprávnych služieb,
- Prakticky ovláda bádateľské metódy a požíva ich pri hľadaní nových komplexných riešení bezpečnostnosprávnej ochrany osôb a majetku.

**Absolvent študijného programu v oblasti kompetencií:**

- Dokáže určiť zameranie výskumu a koordinovať tím s uplatnením moderných procesných, psychologicko-sociálnych, technologicky kvalitatívnych a ekonomicky efektívnych manažérskych postupov.
- samostatne prezentuje výsledky výskumu v oblasti procesov a činností prebiehajúcich v systéme bezpečnostnosprávnych služieb vo verejnej správe v medzinárodnom kontexte a navrhuje opatrenia k zosúladieniu právnych noriem Slovenskej republiky s medzinárodnou právnou úpravou.

Doplňujúce vedomosti, zručnosti a kompetencie:

Absolvent študijného programu dokáže:

- samostatne vypracovávať výskumné projekty v oblasti procesov a činností realizovaných subjektmi bezpečnostnoprávných služieb vo verejnej správe,
- pôsobiť v procese vzdelávania a preverovania odbornej spôsobilosti výkonu pracovných činností na úseku bezpečnostnoprávných služieb vo verejnej správe,

- b) Vysoká škola indikuje povolania, na výkon ktorých je absolvent v čase absolvovania štúdia pripravený a potenciál študijného programu z pohľadu uplatnenia absolventov.

**Riadiaci pracovník na úrovni ústrednej a miestnej štátnej správy a územnej samosprávy a špecializovaných pracovísk, osobitne na úsekoch ochrany pred požiarmi, civilnej ochrany, obrany a krízového manažmentu. Vedecko-výskumný pracovník alebo analytický a koncepčný pracovník v oblasti bezpečnostno-právných služieb pôsobiacich vo verejnej správe. Vysokoškolský učiteľ v študijnom odbore bezpečnostné vedy alebo príbuzných odboroch.**

- c) Relevantné externé zainteresované strany, ktoré poskytli vyjadrenie alebo súhlasné stanovisko k súladu získanej kvalifikácie so sektorovo-špecifickými požiadavkami na výkon povolania.

**Získaná kvalifikácia absolventa študijného programu nesmeruje k žiadnemu regulovanému povolaniu.<sup>1</sup>**

### 3. Uplatniteľnosť

- a) *Hodnotenie uplatniteľnosti absolventov študijného programu.*

**Štúdium doktorandského študijného programu bezpečnostnoprávne služby vo verejnej správe v externej forme štúdia je určená pre absolventov magisterského študijného programu pre príslušníkov PZ a taktiež pre civilných študentov. Akadémia PZ plánuje hodnotiť uplatniteľnosť absolventov od akademického roka 2022/2023 v rámci ich uplatniteľnosti a využitia nadobudnutého vzdelania v rámci MV SR.**

- b) *Prípadne uviesť úspešných absolventov študijného programu.*

**Za úspešných absolventov je možné považovať všetkých ktorí zostanú pracovať v štátnej správe**

- c) *Hodnotenie kvality študijného programu zamestnávateľmi (spätná väzba).*

**Akadémia PZ plánuje hodnotiť spätnú väzbu od zamestnávateľov hodnotením absolventov doktorandského štúdia od akademického roka 2022/2023 v rámci ich uplatniteľnosti a využitia nadobudnutého vzdelania v rámci MV SR.**

---

<sup>1</sup> Regulované povolanie v Slovenskej republike je také povolanie, odborná činnosť alebo skupina odborných činností, na ktorých výkon sa vyžaduje splnenie kvalifikačných predpokladov ustanovených osobitnými predpismi okrem všeobecného kvalifikačného predpokladu, ktorým je stupeň vzdelania, najmä v študijnom odbore v skupine študijných odborov sociálne, ekonomické a právne vedy. Za regulované povolanie sa považuje aj povolanie s právom používať profesijné tituly, ktoré vykonávajú členovia uznanej profesijnej organizácie. Regulované povolania v Slovenskej republike: <https://www.minedu.sk/regulovane-povolania-v-slovenskej-republike/>

## Spätná väzba

- a) *Postupy monitorovania a hodnotenia názorov študentov na kvalitu študijného programu.*

Akadémia PZ vzhľadom na dĺžku trvania študijnej časti (jeden a pol akademického roka výučby predmetov) plánuje získať spätnú väzbu na poskytovanú výučbu od akademického roka 2022/2023, ktorá bude zároveň monitorovať aj vedenie študenta školiteľom a hodnotenie jeho začlenenia na katedre v rámci doktorandského štúdia.

- b) *Výsledky spätnej väzby študentov a súvisiace opatrenia na zvyšovania kvality študijného programu.*

Externí doktorandi Akadémie PZ budú od akademického roka môcť hodnotiť poskytované vzdelávanie v osobitnom prieskume v rámci získavania spätnej väzby na kvalitu poskytovanej výučby počas prvého ročníka denného doktorandského štúdia a taktiež na prístup školiteľa v rámci ostatných ročníkov svojho štúdia od akademického roka 2022/2023.

### Názory študentov na kvalitu výučby

Hodnotiaca správa je prístupná nielen študentom, ale aj zamestnancom a širokej verejnosti. Jednotlivé názory študentov sú zároveň spätnou väzbou pre katedry a pedagógov, ktorí ich prejednávajú na poradách a následne prijímajú opatrenia. Výstupy hodnotení sú predkladané aj vedeniu Akadémie, kde následne členovia vedenia v rámci svojej pôsobnosti prijímajú potrebné opatrenia na základe opodstatnených pripomienok s cieľom skvalitnenia poskytovanej výučby.

Študenti majú okrem periodického hodnotenia možnosť sa vyjadriť k poskytovanej výučbe aj prostredníctvom anonymnej schránky umiestnenej v budove Akadémie, kde vhodia svoj postreh, pripomienku, sťažnosť, pochvalu alebo návrh na zlepšenie. Takto zaslaná pošta je odovzdaná rektorky Akadémie, ktoré vyrozumie členov Akademického senátu na najbližšom zasadnutí o ich obsahu s návrhmi opatrení a riešení uvedených skutočností.

Rektorka Akadémie prijíma študentov a zamestnancov aj osobne počas „Popoludnia s rektorkou“, ktoré organizuje počas letného a zimného semestra jeden deň v mesiaci.

- c) *Výsledky spätnej väzby absolventov a súvisiace opatrenia na zvyšovania kvality študijného programu.*

Spätnú väzbu zo strany absolventov Akadémie PZ v externej forme doktorandského plánuje realizovať v akademickom roku 2022/2023 v rámci ich uplatniteľnosti a využitia nadobudnutého vzdelania v rámci MV SR.

## 4. Štruktúra a obsah študijného programu

- a) *Vysoká škola popíše pravidlá na utváranie študijných plánov v študijnom programe.*

Doktorandský študijný program ako študijný program tretieho stupňa vysokoškolského vzdelávania<sup>2</sup> sa zameriava na získanie poznatkov založených na súčasnom stave vedeckého poznania a najmä na vlastnom príspevku študenta k nemu, ktorý je výsledkom vedeckého bádania a samostatnej tvorivej činnosti v oblasti vedy alebo techniky. Absolventi doktorandského študijného programu získavajú vysokoškolské vzdelanie tretieho stupňa<sup>3</sup>.

<sup>2</sup> § 2 ods. 5 zákona č. 131/2002 Z. z. o vysokých školách a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

<sup>3</sup> § 54 ods. 1 zákona o vysokých školách.

Doktorandské štúdium prebieha podľa individuálneho študijného plánu pod vedením školiteľa. Uskutočňuje sa na akadémii, ktorá je školiacim pracoviskom. Doktorandské štúdium sa môže uskutočňovať aj v spolupráci s inou vysokou školou alebo nevysokoškolskou inštitúciou, ktorá získala právo podieľať sa na uskutočňovaní študijného programu v danom študijnom odbore (ďalej len „externá vzdelávacia inštitúcia“). Účasť externej vzdelávacej inštitúcie na doktorandskom štúdiu sa uskutočňuje na základe dohody o doktorandskom štúdiu medzi akadémiou a externou vzdelávacou inštitúciou. Pre každého študenta doktorandského štúdia (ďalej len „doktorand“), ktorý sa prihlásil na tému dizertačnej práce vypísanej externou vzdelávacou inštitúciou sa uzatvára individuálna dohoda o doktorandskom štúdiu doktoranda<sup>4</sup>.

Akadémia zriadi osobitným predpisom pre každý študijný odbor odborovú komisiu, ktorá sleduje a hodnotí doktorandské štúdium. Na zriadení spoločnej odborovej komisie sa akadémia sa môže dohodnúť s inou vysokou školou alebo externou vzdelávacou inštitúciou. Ak sa doktorandské štúdium poskytuje v spolupráci s externou vzdelávacou inštitúciou, má táto inštitúcia v tejto odborovej komisii primerané zastúpenie<sup>5</sup>.

Študijný program je vo svojej stavbe a organizácii zostavený na základe predpokladanej potreby konkrétnych vedomostí, znalostí, zručností a spôsobilostí študenta (3. stupeň VŠ vzdelania) v čase, keď prebieha štúdium a následne na základe potreby absolventa, ktorý štúdiom získa odbornú spôsobilosť na výkon povolania. Študijné jednotky sú realizované v rámci jednotiek študijného programu - prednášky, cvičenia, semináre, odborná prax, konzultácie, záverečné práce. Celkove v priebehu štúdia 3. stupňa získa absolvent minimálne 180 kreditov. Štruktúra i obsah jednotiek študijného programu podľa predmetov sú uvedené v študijnom pláne a informačných listoch predmetov, vrátane počtu kreditov, ktoré sú súčasťou prílohy akreditačného spisu.

Študijný program je uskutočňovaný v 4 akademických rokoch. Štruktúra a obsah predmetov je determinovaná profilom absolventa, ktorý je v súlade s cieľmi a prioritami Bolonského procesu výrazne orientovaný na aplikáciu získaných vedomostí, zručností a kompetencií do bezpečnostnej praxe.

Študijný program bezpečnostnoprávne služby vo verejnej správe je študijným programom študijného odboru Bezpečnostné vedy. Obsahová zhoda študijného programu s opisom študijného odboru je nespochybniteľná, nakoľko sú zachované nosné témy jadra znalostí študijného odboru v súlade s Vyhláškou Ministerstva školstva, vedy, výskumu a športu Slovenskej republiky č. 244/2019 Z. z. o sústave študijných odborov Slovenskej republiky.

b) *Vysoká škola zostaví odporúčané študijné plány pre jednotlivé cesty v štúdiu.*

Študijný program je zostavený tak, aby odborný obsah a štruktúra profilových študijných predmetov a ďalších vzdelávacích činností študijného programu umožňovali dosahovanie výstupov vzdelávania v súlade s profilom absolventa, ktorý bol vytvorený na základe požiadaviek bezpečnostnej praxe. Odporúčaný študijný plán pre tretí stupeň vysokoškolského vzdelávania v odbore „Bezpečnostné vedy“ a študijnom programe „Bezpečnostnoprávne služby vo verejnej správe“ je dostupný na webovom sídle Akadémie:

[Študijný plán](#)

Odporúčaný Študijný plán je koncipovaný v zmysle zákona 131/2002 Z. z. o vysokých školách a o zmene a doplnení niektorých zákonov. Odporúčaný študijný plán obsahuje 35 povinných, 31 povinne voliteľných, 7 výberových predmetov.

<sup>4</sup> § 54 ods. 12 zákona o vysokých školách.

<sup>5</sup> § 54 ods. 17 zákona o vysokých školách.

### Vysvetlivky skratiek:

PP	povinný predmet
PVP	povinne voliteľný predmet
VP	výberový predmet
S	predmet je ukončený skúškou
H	predmet je ukončený priebežným hodnotením
ŠS	štátna skúška
ZS	zimný semester
LS	letný semester

### c) V študijnom pláne spravidla uvedie:

- jednotlivé časti študijného programu (moduly, predmety a iné relevantné školské a mimoškolské činnosti za predpokladu, že prispievajú k dosahovaniu želaných výstupov vzdelávania a prinášajú kredity) v štruktúre povinné, povinne voliteľné a výberové predmety,

Jednotlivé časti študijného programu sú koncipované v súlade s nariadením vlády č. 296/2010 Z. z. Obsah študijného programu je v súlade s definovanými minimálnymi požiadavkami na obsah vzdelávania. Odporúčaný študijný plán obsahuje názvy povinných predmetov, povinne voliteľných predmetov, výberových predmetov, kreditovú dotáciu predmetov, základné vzdelávacie činnosti a ich hodinovú dotáciu, odporúčaný semester, záťaž študenta v hodinách a vyučujúcich predmetu. Všetky informačné listy predmetov obsahujú ciele a výstupy vzdelávania, identifikačné údaje o predmete, pravidlá priebežného a záverečného hodnotenia predmetu, literatúru, rozdelenie časovej záťaže medzi metódy a vzdelávacie činnosti. Informačné listy sú verejne dostupné v akademickom informačnom systéme MAIS (Modulárny Akademický Informačný Systém) . V procese zosúladovania študijného programu so štandardmi Slovenskej akreditačnej agentúry pre vysoké školstvo sú informačné listy a odporúčaný študijný plán súčasťou interného akreditačného spisu.

### Povinné predmety:

1. Metodológia vedy
2. Strategický manažment
3. Právna úprava riešenia krízových situácií vo verejnej správe
4. Manažment bezpečnostných rizík
5. Publikačná činnosť 1
6. Dizertačná skúška
7. Publikačná činnosť 2
8. Vypracovanie dizertačnej práce a jej obhajoba
9. Publikačná činnosť 3

### Povinne voliteľné predmety:

1. Vedenie prác ŠVOČ 1
2. Vedenie záverečných prác BC štúdia 1
3. Aktívna účasť na riešení projektu VVÚ 1
4. Členstvo a činnosti v organizačných a iných výboroch vedeckých podujatí 1
5. Vedenie prác ŠVOČ 2
6. Vedenie záverečných prác BC štúdia 2
7. Aktívna účasť na riešení projektu VVÚ 2
8. Členstvo a činnosti v organizačných a iných výboroch vedeckých podujatí 2

9. Vedenie prác ŠVOČ 3

10. Vedenie záverečných prác BC štúdia 3

11. Aktívna účasť na riešení projektu VVÚ 3

12. Členstvo a činnosti v organizačných a iných výboroch vedeckých podujatí 3

- v študijnom programe vyznačí **profilové predmety** príslušnej cesty v štúdiu (špecializácie),

Profilové predmety sú označené v odporúčanom študijnom pláne. Profilové predmety študijného programu sú:

1. Metodológia vedy
2. Právna úprava riešenia krízových situácií vo verejnej správe
3. Vedecká propedeutika
4. Manažment bezpečnostných rizík
5. Konceptia rozvoja systémov verejnej správy
6. Konceptia rozvoja integrovaného záchranného systému
7. Metodológia bezpečnostného výskumu
8. Modelovanie bezpečnostných systémov

Štátne skúšky:

1. Vypracovanie dizertačnej práce a jej obhajoba – PP

- pre každú vzdelávaciu časť/predmet definuje výstupy vzdelávania a súvisiace kritériá a pravidlá ich hodnotenia tak, aby boli naplnené všetky vzdelávacie ciele študijného programu (môžu byť uvedené len v Informačných listoch predmetov v časti Výsledky vzdelávania a v časti Podmienky absolvovania predmetu),

Všetky informačné listy majú definované výstupy vzdelávania a súvisiace kritériá a pravidlá ich hodnotenia tak, aby boli naplnené všetky vzdelávacie ciele študijného programu. Informačné listy sú verejne dostupné v akademickom informačnom systéme MAIS:

<https://mais.akademia.pz.sk/maisportal/predmetyStudia.mais>

- prerekvizity, korekvizity a odporúčania pri tvorbe študijného plánu,

Prerekvizity a korekvizity v tomto študijnom programe nie sú.

- pre každú vzdelávaciu časť študijného plánu/predmet stanoví používané vzdelávacie činnosti (prednáška, seminár, cvičenie, záverečná práca, projektová práca, laboratórne práce, stáž, exkurzia, terénne praktikum, odborná prax, štátna skúška a ďalšie, prípadne ich kombinácie) vhodné na dosahovanie výstupov vzdelávania,

Vzdelávacie činnosti používané v predmete sú súčasťou informačných listov v súlade s Vyhláškou č. 614/2002 Z. z. Ministerstva školstva Slovenskej republiky o kreditovom systéme štúdia.

Vzdelávacie činnosti ako prednáška, seminár, cvičenie sú koncipované na základe definovaných výstupov vzdelávania. Prednáška je formálna prezentácia, ktorej cieľom je vysvetliť pojmy predmetu a uviesť nové poznatky v daných témach. Prednáška sa považuje za základnú metódu odovzdávania vedomostí veľkému počtu študentov. Cieľom seminárov je viesť dialóg so študentmi, pričom úlohou pedagóga je koordinovať z toho vyplývajúcu



diskusiu; od študentov sa očakáva, že budú mať vedomosti o stanovenej téme. Študenti majú príležitosť klásť otázky, a môžu navrhovať riešenia. Počas seminárov študenti môžu podľa zadania pedagóga prezentovať referáty pripravené individuálne, respektíve skupinovo. V rámci cvičení majú študenti okrem iného príležitosť nadobudnúť praktické zručnosti prostredníctvom individuálnych zadaní, využitím informačnej techniky a špecifických prostriedkov. Výučba cvičení prebieha spravidla v priestoroch špecializovaných učební Akadémie.

- *metódy, akými sa vzdelávacia činnosť uskutočňuje – prezenčná, dištančná, kombinovaná (v súlade s Informačnými listami predmetov),*

Metódy uskutočňovanej výučby v konkrétnom predmete sú súčasťou informačných listov. V akademicky orientovanom študijnom programe Bezpečnostnoprávne služby vo verejnej správe Akadémie uskutočňuje a preferuje vzdelávanie prezenčnou formou, čo znamená 100% priamej vyučovacej činnosti učiteľa a aktivity študenta. V prípade mimoriadnych udalostí, akými môže byť nepriaznivá epidemiologická situácia na národnej alebo medzinárodnej úrovni, bude uskutočňovaná kombinovaná alebo dištančná vzdelávacia činnosť.

- *osnovu/sylaby predmetu,*

Osnova predmetu je uvedená v informačnom liste predmetu, ktorý je dostupný na webovom sídle Akadémie (<https://mais.akademiapz.sk/maisportal/predmetyStudia.mais>).

Osnovy sú koncipované tak, aby študent nadobudol a preukázal dostatočné vedomosti, zručnosti, kompetencie a zároveň sú tieto osnovy v súlade s profilom absolventa.

- *pracovné zaťaženie študenta („rozsah“ pre jednotlivé predmety a vzdelávacie činnosti samostatne),*

Pracovné zaťaženie študenta, teda odhad času, ktorý študent potrebuje na ukončenie všetkých vzdelávacích aktivít (najmä prednášky, semináre, projekty, samostatné štúdium) potrebných na dosiahnutie definovaných výsledkov vzdelávania, sú uvedené v informačných listoch predmetov, kde jeden kredit zodpovedá 25 až 30 hodinám záťaže a práce študenta podľa systému ECTS.<sup>6</sup> Priama záťaž študenta znamená účasť študenta na výučbe a kontakt s učiteľom predmetu počas semestra.

Akademický rok sa začína 1. septembra a končí 31. augusta nasledujúceho roka. Člení sa na dva semestre (zimný a letný), z ktorých sa každý končí skúškovým obdobím. Na vysokoškolskú výučbu je v semestri stanovených najmenej 12 a najviac 14 týždňov. Skúškové obdobie trvá spravidla 7 týždňov. Rektorka Akadémie na návrh prorektora pre pedagogickú činnosť schvaľuje časový harmonogram akademického roku, v ktorom sú konkretizované najmä obdobia výučby, semestrálnych skúšok a štátnych skúšok. Výučba je organizovaná podľa rozvrhov vyučovania spracovaných na jednotlivé semestre, ktoré schvaľuje prorektor pre pedagogickú činnosť. Na prednášky, semináre, cvičenia a ďalšie formy výučby sa plánuje spravidla 28 hodín priamej výučby v týždni.

Externá forma štúdia je organizovaná tak, aby štúdium podľa odporúčaného študijného plánu zodpovedalo v závislosti od študijného programu z hľadiska časovej náročnosti práce študenta, rozsahu 750 až 1440 hodín za akademický rok vrátane samostatného štúdia a samostatnej tvorivej činnosti. Informácia o pravidlách hodnotenia záťaže študenta a prepočet záťaže pri zadaní a spracovaní jednotlivých úloh je dostupná na webovom sídle Akadémie:

<sup>6</sup> Systém ECTS: <https://op.europa.eu/en/publication-detail/-/publication/da7467e6-8450-11e5-b8b7-01aa75ed71a1>

[Informácia o pravidlách hodnotenia záťaže študenta a prepočet záťaže pri zadaní a spracovaní jednotlivých úloh je dostupná v študijnom poriadku](#)

- *kredity pridelené každej časti na základe dosahovaných výstupov vzdelávania a súvisiaceho pracovného zaťaženia,*

Kreditový systém sa uplatňuje vo všetkých formách doktorandského štúdia v súlade so schváleným študijným poriadkom akadémie. Kredity sú jednotkami pracovného zaťaženia doktoranda. Doktorand počas svojho štúdia získava kredity za:

- a) absolvovanie predmetov určených učebným plánom v študijnej časti doktorandského štúdia,
- b) vypracovanie písomnej práce k dizertačnej skúške,
- c) preukázané činnosti v oblasti vedeckovýskumnej práce (publikácie, aktívna účasť na seminároch, konferenciách, spoluriešiteľstvo vedeckých úloh a pod.),
- d) pedagogickú činnosť, prednesenie výberových prednášok, uskutočnenie seminárov a cvičení, vedenie alebo oponentúra prác ŠVOČ a záverečných prác bakalárskych študijných programov,
- e) vypracovanie dizertačnej práce a jej prijatie na obhajobu.

Kredity ECTS vyjadrené v číslach interpretujú objem učenia na základe definovaných výsledkov vzdelávania a s nimi súvisiacim pracovným zaťažením. Počas štúdia v prvom stupni vysokoškolského vzdelávania v odbore Bezpečnostné vedy a študijnom programe Bezpečnostnoprávne služby vo verejnej správe študent musí získať minimálne 180 kreditov.

Štruktúra študijného programu je nasledovná:

počet kreditov za povinné predmety	39 kreditov (22 %)
počet kreditov za povinne voliteľné predmety	96 kreditov (53 %)
počet kreditov za štátne skúšky, vrátane obhajoby dizertačnej práce	45 kreditov (25 %)

- *osobu zabezpečujúcu predmet (alebo partnerskú organizáciu a osobu) s uvedením kontaktu,*

Menný zoznam osôb zabezpečujúcich jednotlivé predmety študijného programu je uvedený v samostatnom dokumente na webovom sídle Akadémie:

[Menný zoznam osôb - doktorandský stupeň](#)

- *učiteľov predmetu (alebo podieľajúce sa partnerské organizácie a osoby) (môžu byť uvedené aj v IL predmetov),*

Učiteľia participujúci na výučbe jednotlivých predmetov sú uvedení v informačných listoch predmetov vrátane špecifikácie, aký druh vzdelávacej činnosti vykonávajú. Informačné listy sú verejne dostupné v akademickom informačnom systéme MAIS:

<https://www.akademiapz.sk>

<https://mais.akademiapz.sk/maisportal/predmetyStudia.mais>

- *miesto uskutočňovania predmetu (ak sa študijný program uskutočňuje na viacerých pracoviskách).*

Akadémia nemá dislokované detašované pracoviská na uskutočňovanie predmetu v iných regiónoch. Z hľadiska priestorového zabezpečenia študijného programu sú na realizáciu pedagogickej, vedeckej i ďalšej činnosti vhodné podmienky. Počet a veľkosť budov Akadémie je postačujúca, nakoľko sú rozmiestnené koncentrovane v jednom campuse (podrobnejší popis počtu a veľkosti budov Akadémie je obsiahnutý v časti 8.a).

- d) *Vysoká škola uvedie počet kreditov, ktorého dosiahnutie je podmienkou riadneho skončenia štúdia a ďalšie podmienky, ktoré musí študent splniť v priebehu štúdia študijného programu a na jeho riadne skončenie, vrátane podmienok štátnych skúšok, pravidiel na opakovanie štúdia a pravidiel na predĺženie, prerušenie štúdia.*

Na riadne ukončenie štúdia musí študent získať 180 kreditov. K vykonaniu dizertačnej skúšky môže študent pristúpiť, ak štúdiom získal 75 kreditov. Študent získa 15 kreditov za úspešné vykonanie dizertačnej skúšky. K obhajobe dizertačnej práce môže študent pristúpiť, ak štúdiom získal 150 kreditov. Študent získa 30 kreditov za vypracovanie dizertačnej práce a jej obhajobu.

Študent je povinný v študijnom programe získať potrebný počet kreditov, ktorých rozloženie a celkový počet je určený akreditovaným študijným programom. Štandardná záťaž študenta za celý akademický rok je 48 kreditov, za semester 24 kreditov. Každý predmet uvedený v študijnom programe je ohodnotený počtom kreditov, ktoré vyjadrujú kvantitatívnu mieru záťaže študenta pri štúdiu daného predmetu. Podmienkou zápisu študenta do vyššieho ročníka v externej forme štúdia študijného programu je získanie minimálne 38 kreditov, maximálne 72 kreditov. Kredity za opakovane zapísané predmety sa do tohto počtu nezapočítavajú.

Ďalšie náležitosti súvisiace s pravidlami na opakovanie štúdia a pravidlami na predĺženie či prerušenie štúdia sú uvedené v Pokyne rektora, ktorým sa vydávajú Zásady organizácie doktorandského štúdia na Akadémii Policajného zboru v Bratislave do akademického roka 2016-2017 a Pokyne rektora A PZ v BA, ktorým sa vydávajú zásady organizácie doktorandského štúdia v A PZ č. 11 z 23.06.2014 od akademického roka 2016-2017 ktoré sú dostupné na webovom sídle Akadémie:

[Pokyn rektora A PZ v BA, ktorým sa vydávajú zásady organizácie doktorandského štúdia v A PZ č. 11 z 23.06.2014 od akademického roka 2016-2017](#)

[Pokyn rektora, ktorým sa vydávajú Zásady organizácie doktorandského štúdia na Akadémii Policajného zboru v Bratislave do akademického roka 2016-2017](#)

- e) *Vysoká škola pre jednotlivé študijné plány uvedie podmienky absolvovania jednotlivých častí študijného programu a postup študenta v študijnom programe v štruktúre:*

- *počet kreditov za povinné predmety potrebných na riadne skončenie štúdia/ ukončenie časti štúdia,*

Počty kreditov za povinné predmety sú koncipované v „Študijnej príručke 2022/2023“, ktorá je dostupná na webovom sídle Akadémie: ([Študijná príručka](#)). Študent za absolvovanie povinných predmetov počas štyroch rokov štúdia získa 39 kreditov, čo je 22 % z celkového počtu kreditov potrebných na ukončenie štúdia.

- *počet kreditov za povinne voliteľné predmety potrebných na riadne skončenie štúdia/ ukončenie časti štúdia,*

Počty kreditov za povinne voliteľné predmety sú koncipované v „Študijnej príručke 2022/2023“ ktorá je dostupná na webovom sídle Akadémie: ([Študijná príručka](#)). Študent za absolvovanie povinne voliteľných predmetov počas štyroch rokov štúdia získa 96 kreditov, čo je 53 % z celkového počtu kreditov potrebných na ukončenie štúdia.

- počet kreditov za výberové predmety potrebných na riadne skončenie štúdia/ukončenie časti štúdia,

**V doktorandskom štúdiu nie sú výberové predmety**

- počet kreditov za záverečnú prácu a obhajobu záverečnej práce potrebných na riadne skončenie štúdia,

**Za dizertačnú prácu a jej obhajobu študent získa 30 kreditov.**

- počet kreditov za odbornú prax potrebných na riadne skončenie štúdia/ukončenie časti štúdia,

**Počas štvorročného štúdia študent komparuje vedomosti získané priebežným štúdiom s jeho zaradením v aplikačnej praxi.**

- f) *Vysoká škola popíše pravidlá pre overovanie výstupov vzdelávania a hodnotenie študentov a možnosti opravných postupov voči tomuto hodnoteniu.*

**Overovanie výstupov vzdelávania a hodnotenie študentov sa realizuje v zmysle smerníc Akadémie o doktorandskom štúdiu, ktoré sú dostupné na webovom sídle Akadémie:**

**[Pokyn rektora A PZ v BA, ktorým sa vydávajú zásady organizácie doktorandského štúdia v A PZ č. 11 z 23.06.2014 od akademického roka 2016-2017](#)**

**[Pokyn rektora, ktorým sa vydávajú Zásady organizácie doktorandského štúdia na Akadémii Policajného zboru v Bratislave do akademického roka 2016-2017](#)**

- g) *Podmienky uznávania štúdia, alebo časti štúdia.*

**Podmienky uznávania štúdia alebo časti štúdia stanovuje Študijný poriadok Akadémie, ktorý je dostupný na webovom sídle Akadémie:**

**[Študijný poriadok](#)**

- h) *Vysoká škola uvedie témy záverečných prác študijného programu (alebo odkaz na zoznam).*

**Pri vypisovaní tém záverečných prác sa dbá na to, aby z názvu každej témy záverečnej dizertačnej práce bolo zrejmé, že práca bude mať charakter zodpovedajúci prvému stupňu štúdia na vysokých školách v zmysle „Smernice o bibliografickej registrácii, kontrole originality, uchovávaní, sprístupňovaní a základných náležitostiach záverečných, rigorózných a habilitačných prác“, ktorá je dostupná na webovom sídle Akadémie:**

**<https://www.akademiapz.sk/sk/sluzby/evidencia-zaverecnych-prac>**

**Témy záverečných prác študijného programu v akademickom roku 2021/2022 sú dostupné na webovom sídle Akadémie:**

**[Zoznam tém dizertačných prác](#)**

- i) *Vysoká škola popíše alebo sa odkáže na:*

- pravidlá pri zadávaní, spracovaní, oponovaní, obhajobe a hodnotení záverečných prác v študijnom programe,

**Rektor najneskôr dva mesiace pred posledným dňom určeným na podávanie prihlášok na doktorandské štúdiu na základe návrhu predsedov odborových komisií zverejní témy dizertačných prác, o ktoré sa možno v rámci prijímacieho konania uchádzať. Pri každej téme sa**

uvádza názov študijného programu, forma štúdia, meno školiteľa, lehota na podávanie prihlášok a dátum prijímacích skúšok. Ak ide o tému vypísanú externou vzdelávacou inštitúciou, uvedie sa aj názov tejto inštitúcie. Témy dizertačných prác spolu s uvedenými náležitosťami sa zverejňujú na úradnej výveske akadémie a hromadným spôsobom podľa osobitného predpisu<sup>7</sup>. Návrhy tém vypísaných dizertačných vychádzajú z definovaného obsahu jadra daného študijného odboru a sú predkladané rektorovi po prerokovaní s garantom študijného programu v odborovej komisii.

Školitelia doktorandského štúdia sú menovaní rektorom akadémie na návrh predsedu odborovej komisie po súhlase vedeckej rady akadémie. Pravidlá na schvaľovanie školiteľov doktorandského štúdia určuje vedecká rada akadémie a sú súčasťou podkladov, ktoré sa poskytujú Akreditačnej komisii v súvislosti s posudzovaním spôsobilosti vysokej školy uskutočňovať doktorandský študijný program<sup>8</sup>.

Funkciu školiteľa pre daný študijný odbor môžu vykonávať vysokoškolskí učitelia pôsobiaci vo funkciách profesorov a docentov, výskumní zamestnanci s priznaným kvalifikačným stupňom I alebo IIa alebo iní odborníci po schválení vo vedeckej rade akadémie, ktorí aktívne pôsobia v danom alebo príbuznom odbore doktorandského štúdia a boli podľa pravidiel na schvaľovanie školiteľov schválení vo vedeckej rade akadémie. Školiteľ môže viesť spravidla najviac päť doktorandov.

Náležitosti o záverečných prácach upravuje „Smernica o bibliografickej registrácii, kontrole originality, uchovávaní, sprístupňovaní a základných náležitostiach záverečných, rigorózných a habilitačných prác“, ktorá je dostupná na webovom sídle Akadémie:  
<https://www.akademiapz.sk/sk/sluzby/evidencia-zaverecnych-prac> (na tomto mieste je dostupná aj „Šablóna na tvorbu záverečných prác“).

Formulár oponentského posudku záverečnej práce sa vypracúva podľa „Smernice o bibliografickej registrácii, kontrole originality, uchovávaní, sprístupňovaní a základných náležitostiach záverečných, rigorózných a habilitačných prác“, ktorá je dostupná na webovom sídle Akadémie:  
<https://www.akademiapz.sk/sk/sluzby/evidencia-zaverecnych-prac>

Postup riešenia disciplinárnych priestupkov súvisiacich s plagiátorstvom a podvádzaním študentov Akadémie upravuje „Disciplinárny poriadok“ a „Štatút etickej komisie“, ktoré sú dostupné na webovom sídle Akadémie:  
[Disciplinárny poriadok](#)

- možnosti a postupy účasti na mobilitách študentov,

Program Erasmus+ umožňuje absolvovať mobilitu ako civilným študentom tak aj študentom v služobnom pomere. Koordinátor/administrátor programu Erasmus+ informuje vedúcich katedier o vyslaní študenta na mobilitu.

Študent pred absolvovaním mobility si zabezpečí individuálny študijný plán na plánované obdobie mobility:

- a) požiadajú rektorku o predĺženie skúškového obdobia na vykonanie semestrálnych skúšok a hodnotení za semester, v ktorom absolvoval mobilitu,
- b) osobne zabezpečí na príslušnej katedre schválenie Študijného plánu absolventa mobility vyučujúcim a vedúcim katedry.

---

<sup>7</sup> 57 ods. 5 zákona o vysokých školách a zákona č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon o slobode informácií)

<sup>8</sup> § 54 ods. 4 zákona o vysokých školách

Semestrálne skúšky a hodnotenia vykoná študent najneskôr do začiatku skúškového obdobia nasledujúceho semestra. Po vykonaní semestrálnej skúšky a hodnotenia mimo skúškového obdobia požiada skúšajúci pedagóg správcu MAIS o umožnenie zápisu do záznamu o skúškach a hodnoteniach študenta vedeného v MAIS.

Podrobná úprava realizácie programu ERASMUS+ na Akadémii je dostupná na webovom sídle Akadémie:

<https://www.akademiapz.sk/sk/studium/mobilita-studentov/vymenny-pobyt-erasmus>

<https://www.akademiapz.sk/sk/studium/studijna-prirucka>

- *pravidlá dodržiavania akademickej etiky a vyvodzovania dôsledkov,*

Študenti sú počas svojho štúdia v rámci seminárnych prác a projektov na jednotlivých predmetoch kontinuálne vedení k tomu, aby rešpektovali zásady a pravidlá platné pri písaní záverečných prác (vrátane správneho citovania a uvádzania bibliografických zdrojov rešpektujúc etické zásady), čím získavajú potrebné vedomosti a zručnosti využiteľné pri písaní záverečnej práce.

Zachovávanie vedeckej integrity a dodržiavanie akademickej etiky, ostražitosť voči plagiátorstvu a ďalším akademickým podvodom, umožňujú ich odhaľovanie a zaručujú vyvodenie dôsledkov prostredníctvom kontrolných mechanizmov.

Túto činnosť realizujú v rámci kontroly semestrálnych prác, postupových skúšok, záverečných prác, rigorózných prác a štátnych skúšok pedagogickí zamestnanci s pomocou kontrolných informačných systémov ako sú EZP a EPHORUS-TURNITIN. V prípade porušovania dodržiavania vedeckej integrity, akademickej etiky, páchania plagiátorstva, či iného podvodu na podnet zamestnanca, študenta, prípadne iného člena akademickej obce, rieši a prešetruje na podnet Disciplinárna komisia alebo Etická komisia.

Disciplinárny poriadok pre študentov upravuje postup pri ukladaní disciplinárnych opatrení za disciplinárny priestupok podľa zákona č. 131/2002 Z. z. o vysokých školách a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, ďalej upravuje postavenie a činnosť Disciplinárnej komisie, spôsob prerokovania disciplinárnych priestupkov a ukladanie disciplinárnych opatrení. Podľa tohto disciplinárneho poriadku sa postupuje u študentov akadémie všetkých stupňov a foriem štúdia.

Disciplinárna komisia je šesťčlenná. Predsedu a ďalších členov disciplinárnej komisie vymenúva rektorka po predchádzajúcom schválení Akademickým senátom z členov akademickej obce, pričom polovicu členov disciplinárnej komisie tvoria študenti. Predsedom disciplinárnej komisie je prorektor pre pedagogickú činnosť; v prípade jeho neprítomnosti ho zastupuje ním poverený člen komisie. Disciplinárny poriadok a štatút etickej komisie sú dostupné na webovom sídle Akadémie:

[Disciplinárny poriadok](#)

- *postupy aplikovateľné pre študentov so špeciálnymi potrebami,*

Akadémia zabezpečuje ochranu proti akémukoľvek druhu intolerancie a diskriminácie študentov, zamestnancov, príslušníkov PZ a uchádzačov, najmä na základe pohlavia/rodu, rasy, farby pleti, jazyka, veku, sexuálnej orientácie, viery alebo náboženstva. Pravidelne aktualizuje a kontroluje dodržiavanie Etického kódexu študenta. Etický kódex študenta je dostupný na webovom sídle Akadémie:

[Etický kódex študenta](#)

- *postupy podávania podnetov a odvolaní zo strany študenta.*

Akadémia kontinuálne zabezpečuje spracovanie a úpravu efektívnych mechanizmov preskúmavania podnetov, ktorými sa študent domáha ochrany svojich práv alebo právom

chránených záujmov, o ktorých sa domnieva, že boli porušené, alebo ak študent poukazuje na konkrétne nedostatky v činnosti alebo v nečinnosti Akadémie.

Preskúvanie podnetov študentov je transparentné a uskutočňuje sa aj za účasti zástupcov študentov s tým, že podávateľom podnetov je poskytovaná spätná väzba o výsledkoch ich preskúmania a prijatých opatreniach. O podaných podnetoch rozhoduje rektorka Akadémie na základe odporúčaní Akademického senátu, Etickej komisie alebo Disciplinárnej komisie. Študenti môžu podávať podnety a odvolanie prostredníctvom svojich zástupcov v Akademickom senáte.

#### 5. Informačné listy predmetov študijného programu

(v štruktúre podľa vyhlášky č. 614/2002 Z.z.).

Informačné listy sú verejne dostupné v akademickom informačnom systéme MAIS a zároveň sú súčasťou interného akreditačného spisu. Informačné listy predmetov študijného programu sú dostupné na webovom sídle Akadémie:

<https://www.akademiapz.sk>

<https://mais.akademiapz.sk/maisportal/predmetyStudia.mais>

#### 6. Aktuálny harmonogram akademického roka a aktuálny rozvrh.

Harmonogram akademického roka Akadémie je k dispozícii na webovom sídle Akadémie, v informačnom systéme MAIS a v aktuálnej Študijnej príručke na webovom sídle Akadémie:

<https://www.akademiapz.sk/sk/studium/studijna-prirucka>

Aktuálny rozvrh je k dispozícii na webovom sídle Akadémie:

<https://mais.akademiapz.sk/maisportal/rozvrhy.mais>

#### 7. Personálne zabezpečenie študijného programu

- a) Osoba zodpovedná za uskutočňovanie, rozvoj a kvalitu študijného programu (s uvedením funkcie a kontaktu).

**Garant študijného programu:**

prof. Dr. Jozef Balga, PhD.

Zaradenie zamestnanca: profesor (<https://www.portalvs.sk/regzam/detail/44>)

Vedúci katedry

Katedra správneho práva

Akadémia Policajného zboru v Bratislave

Tel: +4219610 57374

Email: [jozef.balga@akademiapz.sk](mailto:jozef.balga@akademiapz.sk)

**Spolugaranti študijného programu:**

prof. Ing. Jana Müllerová, PhD.

Katedra verejnej správy a krízového manažmentu

Zaradenie zamestnanca: profesor (<https://www.portalvs.sk/regzam/detail/9438>)

Vedúca katedry

Akadémia Policajného zboru v Bratislave

Tel: +4219610 57223

Email: [jana.mullerova@akademiapz.sk](mailto:jana.mullerova@akademiapz.sk)

doc. Ing. Michal Orinčák, PhD.

Zaradenie zamestnanca: docent (<https://www.portalvs.sk/regzam/detail/10088>)

Katedra verejnej správy a krízového manažmentu

Akadémia Policajného zboru v Bratislave

Tel: +4219610 57475

Email: [michal.orinčak@akademiapz.sk](mailto:michal.orinčak@akademiapz.sk)

pplk. doc. JUDr. Mgr. Janka Hašanová PhD.

Zaradenie zamestnanca: docent (<https://www.portalvs.sk/regzam/detail/64>)

Katedra správneho práva

Akadémia Policajného zboru v Bratislave

Tel: +4219610 57364

Email: [janka.hasanova@akademiapz.sk](mailto:janka.hasanova@akademiapz.sk)

pplk. doc. Ing. Mária Sabayová PhD.

Zaradenie zamestnanca: docent (<https://www.portalvs.sk/regzam/detail/75>)

Katedra spoločenských vied

Akadémia Policajného zboru v Bratislave

Tel: +4219610 57213

Email: [maria.sabayova@akademiapz.sk](mailto:maria.sabayova@akademiapz.sk)

- b) Zoznam osôb zabezpečujúcich profilové predmety študijného programu s priradením k predmetu s prepojením na centrálny Register zamestnancov vysokých škôl, s kontaktom (môžu byť uvedení aj v študijnom pláne).

**Zoznam osôb zabezpečujúcich profilové predmety je verejne dostupný na webovom sídle Akadémie:**

[Zoznam osôb zabezpečujúcich profilové predmety - doktorandský stupeň](#)

- c) Odkaz na vedecko/umelecko-pedagogické charakteristiky osôb zabezpečujúcich profilové predmety študijného programu.

**Vedecko-pedagogické charakteristiky osôb zabezpečujúcich profilové predmety študijného programu sú verejne dostupné na webovom sídle Akadémie:**

<https://www.akademiapz.sk/sk/akademia/katedry>

- d) Zoznam učiteľov študijného programu s priradením k predmetu a prepojením na centrálny register zamestnancov vysokých škôl, s uvedením kontaktov (môže byť súčasťou študijného plánu).

**Zoznam učiteľov študijného programu je dostupný na webovom sídle Akadémie:**

[Zoznam osôb zabezpečujúcich profilové predmety - doktorandský stupeň](#)

- e) Zoznam školiteľov záverečných prác s priradením k témam (s uvedením kontaktov).

**Zoznam školiteľov záverečných prác s priradením k témam je dostupný na webovom sídle Akadémie v informačnom systéme MAIS:**

<https://mais.akademiapz.sk/maisportal/home.mais>

- f) Odkaz na vedecko/umelecko-pedagogické charakteristiky školiteľov záverečných prác.

**Vedecko-pedagogické charakteristiky školiteľov záverečných prác sú verejne dostupné na webovom sídle Akadémie:**

<https://www.akademiapz.sk/sk/akademia/katedry>



- g) Zástupcovia študentov, ktorí zastupujú záujmy študentov študijného programu (meno a kontakt).

**Zastúpenie študentov Akadémie v Študentskej rade vysokých škôl Slovenskej republiky na funkčné obdobie (2021 – 2024):**

**Noel Lahdo**

zvolený študentskou časťou Akademického senátu Akadémie dňa 09. 11. 2022 - člen ŠRVŠ SR

[noel.lahdo@akademiapz.sk](mailto:noel.lahdo@akademiapz.sk)

**Daniela Ostrihoňová**

zvolená študentskou časťou Akademickej obce Akadémie dňa 08.12.2021 - členka ŠRVŠ SR

[daniela.ostrihonova@akademiapz.sk](mailto:daniela.ostrihonova@akademiapz.sk)

- h) Študijný poradca študijného programu (s uvedením kontaktu a s informáciou o prístupe k poradenstvu a o rozvrhu konzultácií).

**Funkciu študijného poradcu zabezpečuje študijné oddelenie Akadémie.**

**Vedúca:**

**Mgr. Mária Humenská, PhD. - blok U/382**

tel.: 0961 057 335

[maria.humenska@minv.sk](mailto:maria.humenska@minv.sk)

**Doktorandské štúdium – Oddelenie vedy a vedeckých projektov**

**Mgr. Michaela Holičová - blok U/398**

tel.: 0961 057 413

[michaela.holicova@minv.sk](mailto:michaela.holicova@minv.sk)

**Úradné hodiny**

**Pondelok 13:00 - 14:00 h**

**Utorok 13:00 - 14:00 h**

**Streda 09:00 - 11:00 h 13:00 - 14:00 h**

**Štvrtok 13:00 - 14:00 h**

**Piatok 09:00 - 11:00 h**

- i) Iný podporný personál študijného programu – priradený študijný referent, kariérny poradca, administratíva, ubytovací referát a podobne (s kontaktmi).

**Oddelenie vedy a vedeckých projektov na úseku doktorandského štúdia**

- odborne spracováva podklady a analýzy pre prorektora pre vedu a zahraničné vzťahy ohľadom doktorandského štúdia,
- spracováva analytické podklady pre odborové komisie, ak si to vyžadajú,
- organizuje doktorandské podujatia a konferencie zamerané na vedeckovýskumnú činnosť a spracováva z nich Zborníky,
- administratívne spracováva a vedie agendu súvisiacu so začatím, priebehom a ukončením doktorandského štúdia,
- preberá a eviduje oponentské posudky,
- vypracováva podklady pre dohody o vykonaní práce pre oponentov dizertačných prác, členov komisií pre oponentov dizertačnej práce a členov komisií pre obhajobu dizertačnej práce,
- spracováva osvedčenie o absolvovaní doktorandského štúdia a prípravu diplomov,
- organizačne sa podieľa na slávnostnej promócií absolventov,

- administratívne spravuje dokumentáciu o doktorandskom štúdiu a spracováva súhrnné informácie,
- vedie administratívnu evidenciu a podieľa sa na vyhotovovaní vysvedčení, diplomov a dodatkov k diplomom vydávaných akadémiou,
- organizačne, technicky a materiálne zabezpečuje zasadnutia Odborovej komisie pre doktorandské štúdium.

### Študijné oddelenie

Zabezpečuje organizáciu výchovno-vzdelávacieho procesu v študijných programoch. Spolupracuje s oddelením vedy a vedeckých projektov v oblasti koordinácie plánovacích procesov výučby a rozvrhu hodín v doktorandskom štúdiu.

### Knižnica Akadémie

Knižnica je odborným informačným pracoviskom v rámci rezortu MV SR so zameraním na bezpečnostnoprávnu ochranu osôb a majetku, bezpečnostno-právne služby vo verejnej správe. Poskytuje knižnično-informačné služby pedagogickým, vedeckým, odborným a ostatným pracovníkom a študentom Akadémie, pracovníkom MV SR a Policajného zboru, ale aj ostatným záujemcom z radov verejnosti. Zabezpečuje získavanie, spracovávanie, ochranu a sprístupňovanie informačných prameňov v uvedenom študijnom odbore a vo vybraných príbuzných študijných odboroch.

Personál knižnice uskutočňuje:

- pravidelne na začiatku akademického roka informatickú prípravu študentov 1. ročníka: prednáška spojená s prezentáciou vyhľadávania v katalógu, následne praktické ukážky vyhľadávania so študentmi v menších skupinkách priamo v knižnici, komentované sprevádzanie po priestoroch knižnice, v prípade záujmu individuálna podpora používateľa,
- pre externých študentov 1. ročníka adresné zasielanie základných informácií o fungovaní knižnice do emailovej schránky,
- priebežná emailová komunikácia s používateľmi ohľadom praktických otázok (reset hesla, problémy so zobrazovaním PDF formátu, prihlasovanie do katalógu knižnice etc.),
- priebežne informovanie o novinkách a aktualitách v portfóliu služieb knižnice online aj fyzicky: vypracovávanie manuálov dostupných na web stránke knižnice, zasielanie adresných emailov ohľadom noviniek v online dostupných zdrojoch, vypracovávanie informačných letákov o nových nástrojoch či funkcionalitách knižničného katalógu a ich praktickom použití, aktualizácia nástieniek s cieľom informovať o najnovšej literatúre vo fonde knižnice alebo kampaniach MV SR a iných štátnych inštitúcií v súvislosti s bezpečnostno-právnym zameraním štúdia,
- oboznámenie s fungovaním knižnice a priebežná podpora pri poskytovaní informácií zahraničným študentom a zahraničným návštevmám v anglickom aj nemeckom jazyku.

### Oddelenie ubytovania

Plní úlohy na úseku ubytovania študentov a zamestnancov akadémie v jej ubytovacích zariadeniach v súlade so všeobecne záväznými predpismi a internými normami a ubytovacím poriadkom ubytovacích zariadení Akadémie. Informácie o ubytovaní sú dostupné na webovom sídle Akadémie:

<https://www.akademiapz.sk/sluzby/socialne-zalezitosti/ubytovanie>

**Kontaktná osoba:**  
**Mgr. Lukáš Znášik, tel.: +421 9610 57318**  
**e-mail: [lukas.znasik@akademiapz.sk](mailto:lukas.znasik@akademiapz.sk)**  
**Kontaktná adresa**  
**Študentský domov A PZ v Bratislave**  
**Sklabinská 1**  
**83517 Bratislava**

## **8. Priestorové, materiálne a technické zabezpečenie študijného programu a podpora**

- a) Zoznam a charakteristika učební študijného programu a ich technického vybavenia s priradením k výstupom vzdelávania a predmetu (laboratóriá, projektové a umelecké štúdiá, ateliéry, dielne, tlmočnické kabíny, kliniky, kňazské semináre, vedecké a technologické parky, technologické inkubátory, školské podniky, strediská praxe, cvičné školy, učebno-výcvikové zariadenia, športové haly, plavárne, športoviská).

### **Priestorové zabezpečenie:**

Z hľadiska priestorového zabezpečenia študijného programu sú na realizáciu pedagogickej, vedeckej i ďalšej činnosti vhodné podmienky. Počet a veľkosť budov akadémie je postačujúca, sú rozmiestnené koncentrovane v jednom campuse. Akadémia nemá dislokované detašované pracoviská v iných regiónoch.

Akadémia využíva objekty, ktorých celková plocha stavieb je 32 352 m<sup>2</sup>. Ide najmä o objekty vyučovacích priestorov, administratívnej budovy, vyučovacie polygóny (najmä Kriminálny polygón na účely realizácie úkonov vykonávaných na mieste činu a Historický polygón), súdnej siene s cieľom oboznámiť študentov s praktickými aspektmi trestného konania, civilného konania a správneho súdneho konania, špeciálnych vylučovacích miestností pre detské obeť a ďalšie obzvlášť zraniteľné obeť trestných činov, operačné stredisko pre edukačné účely operátorov linky 112, knižnice, auly, telovýchovného zariadenia, stravovne, internátu, ubytovne zamestnancov, správy budov, garáží a kotolne.

Súčasný stav objektov, učební, ubytovacích, stravovacích a športových zariadení akadémie z hľadiska hygienického, protipožiarneho, bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci spĺňa štandardné podmienky.

Akadémia má na zabezpečenie vedecko-pedagogickej činnosti k dispozícii celkom 68 vyučovacích miestností, z toho 10 prednáškových, 21 základných učební, 13 špecializovaných učební a 24 špeciálnych učební so súhrnnou kapacitou 2 838 miest. Okrem uvedených vyučovacích priestorov využíva na uskutočňovanie vedecko-teoretických podujatí a zasadnutí akademických orgánov 8 zasadacích miestností a kabinetov so súhrnnou kapacitou 166 miest. Uvádzané vyučovacie priestory sa využívajú pri realizácii vyučovacieho procesu vo všetkých akreditovaných študijných programoch uskutočňovaných akadémiou.

K prednáškovým miestnostiam patria miestnosti označené ako P 1 až P 10. Ich súhrnná kapacita je spolu 1 062 miest. K najväčším patria miestnosti P 4 a P 5, obe s kapacitou po 200 miest a miestnosti P 2 a P 3 s kapacitou 140, resp. 145 miest. V prípade potreby, najmä v súvislosti s realizáciou konzultačných sústredu študentov externej formy štúdia, sa ako prednášková miestnosť využíva aj Aula akadémie s kapacitou 300 miest. Spoločná kapacita priestorov vyčlenených na prednášky tak môže činiť až 1 362 miest. Priestory P 2, P 5, P 9 a P 10 sú multimediálne vybavené prednáškové miestnosti, pričom všetky sú priebežne zariaďované najmodernejšou výpočtovou a didaktickou technikou.

Seminárne (základné) učebne nachádzajúce sa v priestoroch blokov U, A, B a C areálu Akadémie a v študentskom domove Akadémie, majú súhrnnú kapacitu 765 miest, čo predstavuje v priemere 36 miest na učebňu. Vo vybraných učebniach, môžu učitelia využívať aj techniku, ktorá bola za týmto účelom poskytnutá jednotlivým katedrám a inštalujú ju priamo na mieste výučby (najmä dataprojektory a notebooky).

V budúcnosti sa plánuje mierne zvýšenie kapacity priestorov pre vyučovací proces. Tiež pôjde o technickú inováciu existujúcich vyučovacích, ale aj ubytovacích a stravovacích kapacít pre potreby študentov Akadémie.

#### Rozdelenie celkovej kapacity prednáškových miestností Akadémie

Miesto	Označenie miestnosti	Kapacita miest	Plocha v m <sup>2</sup>
Prízemie	P-1 - Prednášková miestnosť	37	64,58
	P-2 - Prednášková miestnosť	140	137,97
	P-3 - Prednášková miestnosť	145	138,31
	P-4 - Prednášková miestnosť	200	210,45
	P-5 - Prednášková miestnosť	200	210,45
	P-6 - Prednášková miestnosť	54	64,56
	P-7 - Prednášková miestnosť	46	68,75
	P-8 - Prednášková miestnosť	46	93,44
	P-9 - Prednášková miestnosť	124	87,16
	P-9-A - Základná učebňa	30	87,16
P-10 - Prednášková miestnosť	30	86,40	
Blok A	AU - Aula	300	496,73
	A-302 - Špecializovaná učebňa	30	50,05
	A-315 - Špecializovaná učebňa	30	17,49
	A-317 - Špecializovaná učebňa	10	32,78
	A-318 - Špeciálna učebňa	31	48,68
	A-330 - Špecializovaná učebňa	36	49,01
	A-333 - Špecializovaná učebňa	30	48,90
	A-403 - Špeciálna učebňa	15	36,05
	A-405 - Súdna sieň	30	54,30
	A-419 - Špeciálna učebňa	40	15,68
	A-419/Polygóny - Špeciálna učebňa	28	15,79
	A-419/U-220 Polygóny - Špeciálna učebňa	70	66,94
	A-420 - Špeciálna učebňa	12	36,69
A-421 - Špeciálna učebňa	40	65,12	
Blok B	B-203 - Špeciálna učebňa	16	57,83
	B-210 - Špeciálna učebňa	18	55,93
	B-219 - Jazyková učebňa	10	18,08
	B-222 - Jazyková učebňa	8	36,97
	B-224 - Jazyková učebňa	14	39,50
	B-304 - Špeciálna učebňa	20	36,90
	B-410 - Špeciálna učebňa CO	30	74,59
	B-411 - Základná učebňa	79	88,36
C-215 - Špeciálna učebňa (APVV- služ. zákroky)	32	70,00	
Blok C	C-216 - Základná učebňa	32	71,28
	C-217 - Základná učebňa	20	56,64

Blok U	U-104 - Základná učebňa	32	68,48
	U-105 - Základná učebňa	35	65,63
	U-106 - Základná učebňa	30	65,63
	U-107 - Základná učebňa	34	66,00
	U-109 - Základná učebňa	34	66,00
	U-110 - Špeciálna učebňa	30	90,83
	U-113 - Špeciálna učebňa	20	66,83
	U-114 - Špeciálna učebňa	20	89,48
	U-115 - Základná učebňa	48	91,50
	U-116 - Jazyková učebňa	17	36,23
	U-117 - Špeciálna učebňa	20	90,75
	U-118 - Základná učebňa	30	87,00
	U-119 - Jazyková učebňa	34	85,52
	U-121 - Základná učebňa	32	65,34
	U-123 - Špeciálna učebňa	34	60,79
	U-202 - Jazyková učebňa	13	43,07
	U-203 - Základná učebňa	34	64,24
	U-204 - Základná učebňa	36	64,61
	U-205 - Základná učebňa	38	64,97
	U-206 - Základná učebňa	34	63,29
	U-207 - Špeciálna učebňa	10	113,17
	U-210 - Základná učebňa	34	84,70
	U-211 - Špeciálna učebňa	28	61,51
U-213 - Jazyková učebňa	30	90,15	
U-217 - Základná učebňa	40	92,04	
U-218 - Základná učebňa	34	92,27	
U-219 - Základná učebňa	32	92,12	
U-220/Polygóny - Špeciálna učebňa	42	94,46	
H	H - Špeciálna učebňa - тренаžér	30	192,00
IN	IN - Základná učebňa - internát	47	51,20

#### Materiálne a technické zabezpečenie:

Vyučovacie priestory, v ktorých sa bezprostredne realizuje výučba študijného programu, sú štandardne vybavené zodpovedajúcimi materiálnymi prostriedkami umožňujúcimi využiť názorné pomôcky vo vyučovaní.

Veľkokapacitné prednáškové miestnosti sú vybavené projekčnou technikou s využitím výpočtovej techniky s možnosťou pripojenia na internet. Konkrétne prednáškové miestnosti P 4, P 5, P9 a P10 sú vybavené súpravou tvorenou dataprojektorom, notebookom, interaktívnou tabuľou a ozvučovacou technikou. Prednášková miestnosť P 2 je vybavená 2 súpravami tvorenými dataprojektorom a elektricky ovládaným plátnom a ozvučovacou technikou.

Pevne osadenými dataprojektormi sú vybavené aj niektoré seminárne (základné) učebne (celkom na Akadémii 21 učebni s celkovou kapacitou 765 miest), ako aj miestnosti, kde sa realizujú aktivity v rámci vedeckovýskumnej činnosti a ŠVOČ.

Špeciálne učebne (na Akadémii je 24 učebni s celkovou kapacitou 717 miest) sú materiálne a technicky vybavené tak, aby odborná výučba v študijnom programe mohla byť organizovaná s využitím technických prostriedkov, ktoré sa využívajú v policajnej a bezpečnostnej praxi.

Tri špeciálne učebne sú vybavené celkom 70 počítačovými súpravami, jedna učebňa je vybavená 30 počítačovými súpravami, jedna učebňa je vybavená 25 počítačovými súpravami a jedna 15 počítačovými súpravami. Zároveň sú všetky špeciálne učebne vybavené dataprojektorom a tlačiarňou. Z uvedených štyroch špeciálnych učební dve sú pripojené na internet cez akadémiou používanú verejne dostupnú počítačovú sieť a dve učebne sú pripojené do počítačovej siete MV SR MVNET.

Pre výučbu jazykov disponuje akadémia 7 učebňami vybavenými počítačmi, dataprojektormi a ozvučovacou technikou. Využívajú sa aj pri realizácii iných študijných programov, predovšetkým špecializované učebne v správe katedry jazykov a katedry informatiky a manažmentu.

Okrem pevne zabudovanej didaktickej techniky má každá katedra v súvislosti s realizáciou výučby v študijnom programe spravidla 2 sady prenosných dataprojektorov, notebookov a potrebného stavu výpočtovej techniky (počítače, tlačiarne, skenery, kopírka...).

Každý vysokoškolský učiteľ Akadémie má k dispozícii personálny počítač a každá katedra je vybavená minimálne jednou tlačiarňou. Všetky počítače sú pripojené na internet. V oblasti softvérového vybavenia má Akadémia zakúpené licencie na operačný systém od spoločnosti Microsoft a kancelársky balík MS OFFICE od spoločnosti Microsoft, ktoré slúžia na podporu vzdelávacieho procesu, vedeckej a ďalšej činnosti.

Študenti študijného programu používajú cvičné webové služby, ktorými disponuje MV SR, najmä cvičnú databázu špeciálneho programu „Centrálne lustračná konzola“, používaného pri výkone policajnej služby. V rámci materiálneho zabezpečenia študijného programu sa tiež uplatňuje program TAP, ktorý slúži najmä na spracovanie a vyhodnocovanie testov v procese prijímacieho konania a zároveň sa uplatňuje pri tvorbe a vyhodnocovaní skúšobných testov v priebežnom preverovaní vedomostí študentov počas akademického roka (na tento účel sa využíva aj MS FORMS). V súvislosti so spracovaním semestrálnych prác študentmi a ich kontrolou a hodnotením je k dispozícii program EPHORUS-TURNITIN. V súčasnosti je zakúpená multilicencia vstupu do databáz právnych predpisov, súdnych rozhodnutí a odbornej literatúry JUDIKÁTY.info, ktorá je prístupná všetkým pedagógom aj študentom.

- b) Charakteristika informačného zabezpečenia študijného programu (prístup k študijnej literatúre podľa informačných listov predmetov), prístup k informačným databázam a ďalším informačným zdrojom, informačným technológiám a podobne).

**Knižnica Akadémie:**

**Používatelia knižnice majú k dispozícii:**

- študijnú knižnicu, v ktorej sa nachádza fond študijnej literatúry – učebnice, skriptá a zborníky vydávané Akadémiou Policajného zboru v Bratislave,
- vedeckú knižnicu, v ktorej je odborná literatúra z iných vydavateľstiev podľa profilu Akadémie,
- časopiseckú študovňu – 101 titulov časopisov, 2600 položiek na voľný výber – odborná literatúra,
- relaxačnú študovňu – tzv. tichá zóna pre oddych alebo nerušené štúdium.

Celkom je k dispozícii 63 miest v časopiseckej študovni a v študovni vedeckej knižnice a 10 miest v relaxačnej študovni.

**Vybavenie výpočtovou technikou pre používateľov knižnice:**

- časopisecká študovňa – 8 x PC pre používateľov – vyhľadávanie v elektronickom katalógu knižnice, internet, prístup na MV\_Net,

- študovňa vedeckej knižnice – 3 x PC pre používateľov – vyhľadávanie v elektronickom katalógu knižnice, internet,
- študijná knižnica – 1 x PC – vyhľadávanie v elektronickom katalógu knižnice.

Ďalšie vybavenie - samoobslužný kopírovací prístroj, samoobslužná tlačiareň.

Otváracie hodiny knižnice:

Študijná knižnica prízemie blok A

- učebnice, skriptá a ďalšie učebné pomôcky z okruhu zadávanej povinnej a odporúčanej literatúry

Výpožičná doba:

- pondelok, streda a štvrtok 12,30 - 15,30 h
- utorok 8,00 - 11,30 h a 12,30 - 15,30 h
- piatok 8,00 - 11,30 h

Vedecká knižnica 1. poschodie bloku A

odborná literatúra, učebnice a skriptá iných VŠ, monografie, zborníky, ročenky, vysokoškolské kvalifikačné a záverečné práce, výskumné správy

Výpožičná doba:

- pondelok 8,00 - 11,30 h a 12,30 - 15,30 h
- utorok – štvrtok 8,00 - 11,30 h a 12,30 - 18,00 h
- piatok 8,00 - 11,30 h

Časopisecká študovňa 1. poschodie bloku A

- informačné pramene pre prezenčné štúdium,
- periodiká: denníky, odborné časopisy domáce a zahraničné,
- Zbierka zákonov SR, všeobecné a odborové encyklopédie, slovníky, právne predpisy,
- základné učebnice a skriptá vydané Akadémiou.

Výpožičná doba:

- pondelok 8,00 - 11,30 a 12,30 - 15,30 h
- utorok – štvrtok 8,00 - 11,30 a 12,30 - 18,00 h
- piatok 8,00 - 11,30 h

Prístup k študijnej literatúre:

Doplňovanie knižničného fondu

V záujme zabezpečovania kvalitných podmienok samostatného štúdia je permanentne a systematicky aktualizovaný študijný fond. Knižnica sleduje novo publikovanú literatúru, ktorá profilovo zodpovedá fondu knižnice a nakupuje nové tituly, pričom ich nákup konzultuje s vedúcimi katedier.

Fond knižnice v súčasnej dobe tvorí 69418 knižničných jednotiek: vedecké monografie, odborné monografie, učebnice, skriptá, zborníky, diplomové a vedecko-kvalifikačné práce obhájené na Akadémii, vestníky, legislatívne dokumenty, periodiká, štatistické prehľady, ročenky, slovníky, encyklopédie a elektronické zdroje.

Knižnica je zároveň odoberateľom 101 titulov odborných domácich i zahraničných časopisov. Ako pridanú hodnotu ponúka knižnica jednotlivé dokumentačné záznamy článkov z vybraných časopiseckých titulov a statí zo zborníkov vložených do katalógu. Pri vyhľadávaní literatúry na žiadanú tému sú potom vo výsledkoch hľadania okrem kníh zobrazované aj predmetné články a state, takže nie je potrebné prehľadávať jednotlivé čísla, prípadne registre časopisov a obsahy zborníkov.

Informácie o fonde knižnice sú dostupné prostredníctvom elektronického katalógu (databáza kníh, článkov z časopisov a statí zo zborníkov, výskumných správ, kvalifikačných a záverečných prác), ktorý je prístupný na webovom sídle Akadémie (<https://akademiapz.sk/sk/kniznica-vseobecne-informacie>) a tiež v študovniach knižnice. Knižnica vytvára úložisko/repozitár plných textov publikácií vydaných Akadémiou a so súhlasom autora pripája texty k dokumentačnému záznamu publikácie v katalógu knižnice. Súčasne sú sprístupňované aj plné texty článkov z časopisu Policajná teória a prax a Notitiae iudiciales Academiae Collegii Aedilium in Bratislava. Je tak možné vyhľadávanie plných textov prostredníctvom katalógu knižnice.

Knižnica na začiatku každého semestra spracováva knižničné informačné listy s cieľom aktualizovať povinnú a odporúčanú literatúru pre študijný program doplnené o signatúry, ktoré uľahčujú študentom rýchly prístup k skriptám a učebniciam bez potreby ich vyhľadávania v katalógu. Knižničné informačné listy pre všetky ročníky a študijné programy sú vytlačené a fyzicky dostupné vo výpožičných oddeleniach knižnice a zároveň sú v elektronickej podobe prístupné na stránke knižnice, tiež aj na počítačoch v priestoroch študovni.

Zdroje sú dostupné na webovom sídle Akadémie v časti Knižnica

<https://akademiapz.sk/sk/kniznica-vseobecne-informacie>

- Encyclopedia of Crime and Punishment
- Encyclopedia of Juvenile Delinquency and Justice
- The Encyclopedia of Criminology and Criminal Justice
- OECD Factbook (aktuálny rok)
- Česká národní bibliografie
- PQDT Open

Uvedené zdroje sú dostupné len z priestorov Akadémie v študovni na 1. poschodí a to z počítačov pripojených na sieť chello alebo na sieť MV SR po zadaní adresy [www.infozdroje.sk](http://www.infozdroje.sk).

Zamestnanci aj študenti sú informovaní (formou emailu s podrobným manuálom) o možnosti prístupu do zahraničných plnotextových databáz v rámci ponuky bezplatného vzdialeného prístupu pre zaregistrovaných používateľov prostredníctvom CVTI.

Webové stránky knižnice webového sídla Akadémie poskytujú základné informácie o knižnici – kontakty, otváracie hodiny, katalóg, špeciálne informácie pre študentov – napríklad knižničné informačné listy, predaj študijnej literatúry a pod. Na dennej báze sú aktualizované oznamy pre študentov a zamestnancov súvisiace s chodom knižnice a s poskytovaním služieb. Operatívne boli vytvorené linky na návod o postupe pri výpožičkách, manuály pre vyhľadávanie v katalógu knižnice, linky na dostupné elektronické zdroje, zoznamy časopisov dostupných elektronicky atď.

Služby knižnice:

Knižnica poskytuje svoje služby v stanovených výpožičných hodinách a v zmysle zásad všeobecného prístupu čitateľov a používateľov k dokumentom a informáciám. Všetky základné knižnično-informačné služby – prezenčné a absenčné výpožičky, sú bezplatné.

Ďalšími službami knižnice, ktoré vplývajú na kvalitu samostatnej prípravy študentov, sú :

- konzultačné služby (najmä pomoc pri vyhľadávaní v katalógu, pričom informácie sú poskytované osobne v knižnici ale aj telefonicky a e-mailom),
- rešeršná činnosť,
- reprografické služby a tlač dokumentov,



- priebežné zasielanie informácií o nových informačných online zdrojoch, online školeniach z oblasti vedeckého publikovania formou adresných emailov,
- vypracovávanie praktických manuálov pre prácu s katalógom, s elektronickými zdrojmi knižnice, ako aj s externými online databázami podľa aktuálnej ponuky,
- odborná podpora pri prístupe do zahraničných databáz podľa špecifických potrieb.

Fond knižnice je uchovávaný v skladoch a požičiavaný na počkanie. Voľne prístupný je príručný fond literatúry (vedecké monografie, odborné monografie, slovníky, encyklopédie, učebnice, skriptá atď.) a časopisy – sú k dispozícii v časopiseckej študovni, záverečné práce sú požičiavané prezenčne vo vedeckej knižnici. Knižnica sa tiež podieľa na informačnej výchove študentov (prednáška pre poslucháčov 1.ročníka). Podľa záujmu sú organizované krátke exkurzie a inštruktáže priamo v knižnici.

**Evidencia publikačnej činnosti zamestnancov akadémie:**

Knižnica zabezpečuje evidenciu publikačnej činnosti vedecko-pedagogických pracovníkov, interných doktorandov, externých doktorandov a ostatných zamestnancov Akadémie. Taktiež zabezpečuje vyhľadávanie a následný zápis ohlasov na publikované práce pracovníkov Akadémie.

- c) Charakteristika a rozsah dištančného vzdelávania uplatňovaná v študijnom programe s priradením k predmetom. Prístupy, manuály e-learningových portálov. Postupy pri prechode z prezenčného na dištančné vzdelávanie.

Využitie dištančného vzdelávania na Akadémii a práca v tomto prostredí reflektuje na celosvetovú pandemickú situáciu, kedy sa citeľne žiada potreba využitia moderných výučbových stratégií, predovšetkým v čase, kedy nie je možné realizovať výučbu prezenčne v priestoroch Akadémie.

Dištančné vzdelávanie je forma riadeného samostatného štúdia využívaného Akadémiou pri vzdelávaní v externej forme doktorandského štúdia. Jeho súčasťou je realizácia online prednášok, seminárov a konzultácií, online hodnotenia študentov, využívanie elektronických študijných materiálov, prezentácií a interaktívnym prvkov, ako aj spätnoväzobných nástrojov formou dotazníkov a ankiet.

Medzi základné nástroje realizácie dištančného vzdelávania využívané Akadémiou patrí aplikácie MS Teams. Plynulá komunikácia medzi učiteľom a študentmi Akadémie je zabezpečovaná využívaním školských emailových schránok.

Dištančné vzdelávanie (vrátane zodpovedajúcich postupov) sa uskutočňuje podľa opatrenia rektorky, ktoré je študentom dostupné prostredníctvom akademického informačného systému MAIS, ako aj na webovom sídle Akadémie.

Aplikácia MS Teams je využívaná najmä za účelom online výučby prednášok a seminárnych cvičení jednotlivých predmetov, zachovávajúc ústnu komunikáciu, do ktorej sa každý pedagóg a študent prihlasuje výlučne prostredníctvom svojho univerzitného používateľského konta. Študent je oprávnený prostredníctvom aplikácie MS Teams využívať taktiež konzultačné online hodiny zverejnené každým učiteľom.

- d) Partneri vysokej školy pri zabezpečovaní vzdelávacích činností študijného programu a charakteristika ich participácie.

V rámci pedagogických aktivít sa aktívne zapájajú zástupcovia externých subjektov do priamej výučby, vedení prednášok, seminárov, cvičení, praktických foriem vyučovania, účasť na realizácii odbornej praxe študentov, štátnych skúšok, tvorbe tém a oponovaní záverečných prác študentov, najmä Ministerstvo vnútra Slovenskej republiky, Prezídium Policajného zboru,

Národný bezpečnostný úrad, Ministerstvo obrany Slovenskej republiky, zástupcovia iných vysokých škôl a iných externých subjektov.

Zoznam uzatvorených dohôd, zmlúv a memoránd partnerov Akadémie je v samostatnej prílohe zverejnený na webovom sídle Akadémie:

[Zoznam uzatvorených zmlúv](#)

- e) Charakteristika na možnosti sociálneho, športového, kultúrneho, duchovného a spoločenského využitia.

#### Šport:

Akadémia disponuje telovýchovným areálom, súčasťou ktorého je posilňovňa, malá úpolová telocvičňa a veľká telocvičňa s rozmermi pre všetky druhy halových športov tak, aby v nej bolo možné realizovať (okrem iného) súťaže vysokoškolských líg. K dispozícii sú aj rozsiahle vonkajšie športoviská pre loptové hry a atletická dráha. Rozsiahlo rekonštruovaný moderný vonkajší areál (Atletická dráha – olympijských rozmerov) slúži aj na vykonávanie previerok fyzickej zdatnosti príslušníkov PZ zaradených na výkonných útvaroch PZ. Študenti majú možnosť využívať areál bez obmedzení aj v nadväznosti na ich členstvo a s tým spojené športové aktivity v občianskom združení Športový klub polície pri Akadémii Policajného zboru v Bratislave. Vonkajší areál je využívaný (okrem iného) na pravidelné športové podujatia, ktoré posilňujú previazanosť medzi Akadémiou, zamestnancami a študentmi.

Akadémia pripravuje rekonštrukciu priestorov 25 m bazéna. V oblasti odbornej a služobnej prípravy policajtov je využívaný strelecký trenažér Akadémie a strelnica MV SR pre krátke ručné zbrane, ktorá je dislokovaná vedľa objektu Akadémie.

Vyššie uvedené priestory sa okrem iného využívajú na pravidelné športové aktivity a podujatia, z ktorých najvýznamnejšie sú:

„Športový deň rektorky Akadémie Policajného zboru v Bratislave“, „Akadémia Policajného zboru v Bratislave Challenge“, „Denný tábor MINIKATED“, „Teleskopický obušok“, „Strelecký deň“, „Železný hasič“, „Crossfit“, „Beh po schodoch“, „Futbalový turnaj“, príprava a účasť študentov vo vysokoškolských a obdobných ligách (volejbal, basketbal, florbal...), resp. na jednorazové aktivity a podujatia ako „KARATE – Zimná univerziáda Slovenskej republiky“.

Duchovná služba na Akadémii:

Duchovný Vikariát Ordinariátu OS a OZ SR MV SR

Vysunuté pracovisko Akadémie

Duchovný:

pplk. PaeDr., ThLic. Ľudovít Spuchlák, PhD.

E-mail: [ludovit.spuchlak@minv.sk](mailto:ludovit.spuchlak@minv.sk)

Telefón : 09610 57 264

Kancelária: Blok U, 2. posch. č. dv. 324

Konzultačné hodiny: konzultácie podľa potreby

Duchovný Úradu ekumenickej pastoračnej služby MV SR

Vysunuté pracovisko Akadémie:

kpt. Mgr. Milan Bartko, evanjelický farár

E-mail: [milan.bartko@minv.sk](mailto:milan.bartko@minv.sk)

Telefón: 09610 57 153

Kancelária: Blok A, 3. posch. č. dv. 422

Konzultačné hodiny: po dohode podľa potreby

V priestoroch Študentského domova Akadémie sa nachádza aj kaplnka (modlitebňa). V tejto sa vykonávajú omše a služby Božie, v ktorých pôsobia policajní duchovní oboch duchovných služieb – vikariát ordinariátu a ekumenická a pastoračná služba.

Informácie sú dostupné na webovom sídle Akadémie:

<https://www.akademiapz.sk/akademia/duchovna-sluzba>

- f) Možnosti a podmienky účasti študentov študijného programu na mobilitách a stážach (s uvedením kontaktov), pokyny na prihlasovanie, pravidiel uznávania tohto vzdelávania.

Pre zahraničné mobility študentov je Akadémia zapojená do programu Erasmus+, ktorý umožňuje realizovať vyslania študentov a zamestnancov v rámci EÚ na partnerské inštitúcie s cieľom zvyšovania kvality vzdelávania a internacionalizácie. Každý študent ktorý je zapísaný na Akadémii alebo je jej čerstvým absolventom, má možnosť zúčastniť sa na zahraničnej mobilite prostredníctvom programu Erasmus+ za účelom štúdia alebo stáže na niektorej z partnerských univerzít, ktoré sú dostupné a zverejnené na webovom sídle školy. Podmienkou účasti je absolvovať výberové konanie, na ktorom sa hodnotí, či študent ovláda cudzí jazyk, najčastejšie anglický jazyk, resp. jazyk prijímajúcej krajiny. Jedným z hlavných kritérií je aj priemer hodnotenia študenta za uzavreté obdobie. Cieľom výberového konania je overiť jazykovú pripravenosť študentov a vybrať tých najlepších, pokiaľ je uchádzačov viac ako dostupných prostriedkov na realizovanie mobility. Prioritou je nestrannosť a objektívnosť výberu, preto je komisia zložená z prorektora pre vedu a zahraničné vzťahy ako Erasmus+ inštitucionálneho koordinátora, prorektora pre pedagogickú činnosť, ďalej Erasmus+ koordinátora/administrátora a pedagógov z Katedry jazykov Akadémie. Výberová komisia sa zriaďuje opatrením rektorky. Pred mobilitou musí každý účastník mobility absolvovať jazykový test na základe udelenej licencie v systéme „OLS“ (Online Language Support). Každý uchádzač si pred začiatkom mobility zabezpečí individuálny študijný plán, ktorý schvaľuje rektorka Akadémie. Do stanoveného dátumu musí doložiť prihlášku na študentskú mobilitu na vybranú zahraničnú vysokú školu (Student Application Form), zmluvu o štúdiu (Learning Agreement), kópiu európskeho preukazu poistenca a kópiu poistenia v zahraničí. Na mobilite je podmienkou dosiahnuť aspoň stanovený minimálny počet kreditov a zodpovedne si plniť študentské povinnosti. Po skončení mobility je študent povinný vyplniť správu v elektronickom systéme Mobility tool. Študent je povinný odovzdať Erasmus+ koordinátorovi originál certifikátu o absolvovaní mobility od prijímajúcej inštitúcie (Confirmation), výpis známok s počtom získaným ECTS kreditov (Transcript of records).

Pokyny na prihlasovanie ako aj ďalšie informácie sú dostupné na webovom sídle Akadémie, je možná aj konzultácia s koordinátorom. Termíny na podávanie prihlášok sú zverejňované dva krát za akademický rok a sú propagované cez webové sídlo Akadémie na sociálnej sieti ako aj hromadným akademickým emailom pre študentov. Pravidlá k mobilite sú stanovené pokynom rektorky Akadémie ktorým sa vydáva Smernica o realizácii programu ERASMUS+ na Akadémii Policajného zboru v Bratislave, ktorá je dostupná na webovom sídle Akadémie:

[Smernica o realizácii programu ERASMUS+](#)

Uznávanie prebieha individuálnym posúdením zhody predmetov na úrovni katedry pred mobilitou a následne schvaľovaním na úrovni vedenia školy po mobilite (schvaľuje proktor pre vedu a zahraničné vzťahy Akadémie v spolupráci s proktorom pre pedagogickú činnosť Akadémie). Odkaz na stránku kontakt na Erasmus+ poverených zamestnancov na webovom sídle Akadémie:

<https://www.akademiapz.sk/Kontakty-ERASMUS>

Odkaz na stránku s informáciami o mobilite študentov na webovom sídle Akadémie:

<https://www.akademiapz.sk/sk/studium/mobilita-studentov/vymenny-pobyt-erasmus>

Odkaz na stránku s partnerskými inštitúciami na webovom sídle Akadémie:

<https://www.akademiapz.sk/Partnerske-vysoke-skoly-erasmus>

## 9. Požadované schopnosti a predpoklady uchádzača o štúdium študijného programu

### a) Požadované schopnosti a predpoklady potrebné na prijatie na štúdium.

Akadémia podľa § 44 zákona č. 131/2002 Z. z. o vysokých školách a o zmene a doplnení niektorých zákonov každoročne predkladá na schválenie MV SR podmienky prijatia a hľadiská na určenie potrebnej spôsobilosti a počty prijímaných uchádzačov na štúdium, ktoré sú v súlade s §57 ods. 5 zákona č. 131/2002 Z. z. o vysokých školách a o zmene a doplnení niektorých zákonov zverejňované na webovom sídle Akadémie:

[Podmienky prijatia na doktorandské štúdium](#)

### b) Postupy prijímania na štúdium.

Základnou podmienkou prijatia na doktorandské štúdium je absolvovanie študijného programu druhého stupňa alebo študijného programu prvého a druhého stupňa vysokoškolského štúdia spojeného do jedného celku<sup>9</sup> v danom alebo príbuznom študijnom odbore. Ďalšie podmienky prijatia na štúdium, hľadiská na určenie potrebnej spôsobilosti uchádzačov a počty prijímaných študentov v danom akademickom roku na návrh rektora schvaľuje Ministerstvo vnútra Slovenskej republiky<sup>10</sup>.

Prijímacie konanie na Akadémii je spravodlivé, transparentné a spoľahlivé a výber uchádzačov je založený na zodpovedajúcich metódach posudzovania ich spôsobilosti na štúdium, pričom podmienky prijímacieho konania sú inkluzívne a sú zaručené rovnaké príležitosti každému uchádzačovi, ktorý preukáže potrebné predpoklady na absolvovanie štúdia. Akadémia realizuje prijímacie konanie na štúdium v súlade so zákonom č. 131/2002 Z. z. o vysokých školách a o zmene a doplnení niektorých zákonov s cieľom zabezpečiť, aby sa na štúdium dostali uchádzači s potrebnými schopnosťami a predpokladmi. Uchádzač v rámci prijímacieho konania preukazuje splnenie základných a ďalších podmienok prijatia na štúdium, ktorých overovanie umožňuje výber uchádzačov, ktorí prejavia najvyššiu mieru schopností na štúdium.

[Podmienky prijatia na doktorandské štúdium](#)

### c) Výsledky prijímacieho konania za posledné obdobie.

Verejná dostupnosť schválených pravidiel a podmienok prijatia na daný študijný program, ktoré sú vyjadrené v návrhu na určenie podmienok prijatia na štúdium a v hľadáčkách na určenie potrebnej spôsobilosti a v počtoch prijímaných študentov na štúdium, je zabezpečená ich zverejnením na webovom sídle akadémie. Dodržiavanie pravidiel a podmienok na prijatie na štúdium je zabezpečené ich konkrétnym overením v rámci prijímacieho konania prijímacou komisiou.

Priebežné a celkové výsledky prijímacieho konania za posledné obdobie sú verejne dostupné na webovom sídle Akadémie:

[Výsledky prijímacieho konania 2022/2023](#)

## 10. Spätná väzba na kvalitu poskytovaného vzdelávania

### a) Postupy monitorovania a hodnotenia názorov študentov na kvalitu študijného programu.

Názory študentov na kvalitu výučby, prácu učiteľov a ich študijná spokojnosť sú dostupné na webovom sídle Akadémie. Názory študentov na kvalitu výučby, prácu učiteľov a ich študijná spokojnosť v akademickom roku 2020/2021:

<sup>9</sup> § 53 ods. 3 zákona o vysokých školách.

<sup>10</sup> § 44 ods. 5 písm. f) a g) zákona o vysokých školách.

## Názory študentov na kvalitu výučby, prácu učiteľov a ich študijná spokojnosť v akademickom roku 2020/2021

Archivované správy:

<https://www.akademiapz.sk/sk/node/1022>

- b) Výsledky spätnej väzby študentov a súvisiace opatrenia na zvyšovania kvality študijného programu.

Študenti Akadémie majú každoročne možnosť zapojiť sa do hodnotenia úrovne kvality výučby, práce učiteľov a zároveň vyjadriť študijnú spokojnosť prostredníctvom anonymného online dotazníka, pričom hodnotia konkrétny akademický rok (predmety, pedagógov, prístup atď.), v ktorom im bolo poskytované vzdelávanie. Vyhodnotenie spätnej väzby je pretavené do hodnotiacej správy „Názory študentov na kvalitu výučby, prácu učiteľov a ich študijná spokojnosť“. Hodnotiaca správa obsahuje názory a hodnotenie respondentov každého ročníka študijného programu osobitne v oblastiach obsahovej stránky výučby, procesualnej stránky výučby, odbornej úrovne a pedagogickej spôsobilosti učiteľov vyučujúcich jednotlivé predmety, celkového hodnotenia kvality výučby predmetov v príslušnom ročníku a taktiež hodnotenia doplňujúcich otázok. V doplňujúcich otázkach sa študenti vyjadrujú zo subjektívneho hľadiska, ktoré predmety boli ich najobľúbenejšími respektíve najmenej obľúbenými, o preferencii pedagógov, spokojnosti so štúdiom a taktiež majú možnosť vyjadriť svoje návrhy, postoje a iné podnety v rámci štúdia. Táto hodnotiaca správa je prerokovaná akademickým senátom, ktorého súčasťou sú aj zástupcovia študentov a následne je zverejnená na oficiálnom webovom sídle Akadémie:

[Názory študentov na kvalitu výučby](#)

Hodnotiaca správa je prístupná nielen študentom, ale aj zamestnancom a širokej verejnosti. Jednotlivé názory študentov sú zároveň spätnou väzbou pre katedry a pedagógov, ktorí ich prejednávajú na poradách a následne prijímajú opatrenia. Výstupy hodnotení sú predkladané aj vedeniu Akadémie, kde následne členovia vedenia v rámci svojej pôsobnosti prijímajú potrebné opatrenia na základe opodstatnených pripomienok s cieľom skvalitnenia poskytovanej výučby.

Študenti majú okrem periodického hodnotenia možnosť sa vyjadriť k poskytovanej výučbe aj prostredníctvom anonymnej schránky umiestnenej v budove Akadémie, kde vďaka svoj postreh, pripomienku, sťažnosť, pochvalu alebo návrh na zlepšenie. Takto zaslaná pošta je odovzdaná rektorky Akadémie, ktoré vyrozumie členov Akademického senátu na najbližšom zasadnutí o ich obsahu s návrhmi opatrení a riešení uvedených skutočností.

Rektorka Akadémie prijíma študentov a zamestnancov aj osobne počas „Popoludnia s rektorkou“, ktoré sa organizuje počas letného a zimného semestra jeden deň v mesiaci.

- c) Výsledky spätnej väzby absolventov a súvisiace opatrenia na zvyšovania kvality študijného programu.

Spätnú väzbu zo strany absolventov Akadémie získava prostredníctvom krátkeho dotazníka, ktorým zisťuje „Uplatniteľnosť absolventov“, pričom výsledky sú zverejnené na webovom sídle Akadémie vo forme tabuľky a grafu:

[Uplatnenie absolventov 2020/2021](#)

11. Odkazy na ďalšie relevantné vnútorné predpisy a informácie týkajúce sa štúdia alebo študenta študijného programu (napr. sprievodca štúdiom, ubytovacie poriadky, smernica o poplatkoch, usmernenia pre študentské pôžičky a podobne).

[Štatút Akadémie Policajného zboru v Bratislave](#)

[Organizačný poriadok Akadémie Policajného zboru v Bratislave](#)

[Organizačné poriadky pracovísk Akadémie Policajného zboru v Bratislave](#)

[Študijný poriadok Akadémie Policajného zboru v Bratislave](#)

[Štipendijný poriadok Akadémie Policajného zboru v Bratislave](#)

[Disciplinárny poriadok Akadémie Policajného zboru v Bratislave](#)

[Pracovný poriadok Akadémie Policajného zboru v Bratislave](#)

[Rokovací poriadok vedeckej rady Akadémie Policajného zboru v Bratislave](#)

[Smernica pre vedeckú činnosť Akadémie Policajného zboru v Bratislave](#)

[Zásady výberového konania na obsadzovanie pracovných miest Akadémie Policajného zboru v Bratislave](#)

[Zásady udeľovania medailí a ďalších ocenení Akadémie Policajného zboru v Bratislave](#)