

# AKADÉMIA POLICAJNÉHO ZBORU V BRATISLAVE



## Vnútoraná hodnotiaca správa Akadémie Policajného zboru v Bratislave za akademický rok 2021/2022

Spracoval:

JUDr. Veronika Hegedúšová

doc. Ing. Stanislav Šišulák PhD.

Bratislava 2022

## Obsah

1	Základné informácie o vysokej škole.....	4
1.1	Názov vysokej školy.....	4
1.2	Sídlo vysokej školy.....	4
1.3	Legislatívno-právne ukotvenie .....	4
1.4	Štatutári.....	4
1.5	Kontaktná osoba pre účely posudzovania VSZK .....	4
1.6	Štruktúra vysokej školy .....	5
1.7	História .....	5
1.8	Kontext vnútorného systému akadémie.....	5
1.9	Priebeh zosúlad'ovania VSZK akadémie.....	5
2	Politiky na zabezpečovanie kvality.....	6
2.1	Zodpovednosť za kvalitu poskytovaného vzdelávania.....	6
2.2	Poslanie vysokej školy.....	7
2.3	Strategické ciele vysokej školy.....	7
2.4	Štruktúra vnútorného systému .....	8
2.4.1	Systém a štruktúra formalizovaných politík VSZK s odkazom na ich znenie.....	8
2.4.2	Systém a stručná charakteristika štruktúr VSZK vrátane vedúcich zamestnancov, zástupcov zainteresovaných strán .....	8
2.4.3	Procesy VSZK a ich previazanie do koherentného systému.....	9
2.5	Zdroje na fungovanie vnútorného systému kvality .....	9
2.6	Politiky, štruktúry a procesy vnútorného systému.....	10
2.6.1	Reálne zapájanie zainteresovaných strán .....	10
2.6.2	Previazanie vzdelávania a tvorivých činností .....	10
2.6.3	Podpora internacionalizáciu vzdelávacích, tvorivých a ďalších súvisiacich činností	10
2.6.4	Záruka ochrany proti intolerancii a diskriminácii študentov, zamestnancov a uchádzačov, najmä na základe pohlavia/rodu, rasy, farby pleti, jazyka, veku, sexuálnej orientácie, viery alebo náboženstva, zdravotného znevýhodnenia, politického alebo iného zmýšľania, národného alebo sociálneho pôvodu, príslušnosti k národnosti alebo etnickej skupine, majetku a pôvodu. ....	10
2.6.5	Záruka zachovávanía vedeckej integrity, akademickej etiky a ostražitosť voči plagiátorstvu a ďalším akademickým podvodom .....	11
2.6.6	Preskúmate podnety, ktorými sa študent domáha ochrany svojich práv alebo právom chránených záujmov, o ktorých sa domnieva, že boli porušené, alebo ktorými študent poukazuje na konkrétne nedostatky v činnosti alebo na nečinnosť	

vysokej školy, pričom preskúvanie podnetov je transparentné a uskutočňuje sa aj za účasti zástupcov študentov a podávateľom podnetov je poskytovaná spätná väzba o výsledkoch ich preskúmania a prijatých opatreniach. Vyhodnoťte efektívnosť mechanizmov na preskúvanie podnetov .....	11
2.6.7 Zabezpečenie súladu vnútorných predpisov so všeobecne záväznými predpismi a ich dodržiavanie v prostredí akadémie.....	11
2.6.8 Kontinuálne zlepšovanie kvality všetkých činností vykonávaných vysokou školou a rozvoj kultúru kvality na všetkých súčastiach a úrovniach akadémie.....	12
2.6.9 Zabezpečujete previazanie vnútorného systému s dlhodobým zámerom vysokej školy	12
2.6.10 Zabezpečenie výkonu administratívnych činností súvisiacich so zabezpečením kvality a nezaťažovanie učiteľov, študentov a ďalších tvorivých zamestnancov vysokej školy neodôvodnenou byrokraciou .....	12
2.7 Súlad habilitačných a inauguračných konaní .....	12
2.8 Zabezpečovanie kvality na strane zmluvných partnerov.....	12
2.9 Monitorovanie, vyhodnocovanie a revidovanie vnútorného systému.....	13
2.10 Prístup verejnosti k formalizovaným politikám a procesom a dokumentácii vnútorného systému.....	13
3 Vytváranie, úprava a schvaľovanie študijných programov.....	13
4 Učenie sa, vyučovanie a hodnotenie orientované na študenta.....	13
5 Prijímacie konanie, priebeh štúdia, uznávanie vzdelania a udeľovanie akademických titulov .....	14
6 Učitelia.....	14
7 Zdroje na zabezpečenie štúdia a podporu študentov.....	15
8 Zhromažďovanie a spracovanie informácií .....	16
9 Zverejňovanie informácií.....	16
10 Priebežné monitorovanie, periodické hodnotenie a periodické schvaľovanie študijných programov .....	16
11 Pravidelné externé zabezpečovanie kvality.....	16

# **1 Základné informácie o vysokej škole**

## **1.1 Názov vysokej školy**

Akadémia Policajného zboru v Bratislave

## **1.2 Sídlo vysokej školy**

Sklabinská č.1, 835 17 Bratislava

## **1.3 Legislatívno-právne ukotvenie**

Akadémia Policajného zboru v Bratislave (ďalej „akadémia“) začala svoju činnosť 1. októbra 1992 prijatím zákonného opatrenia Predsedníctva Slovenskej národnej rady č. 370/1992 o zriadení Akadémie Policajného zboru Slovenskej republiky.

Dostupné na: <https://www.akademiapz.sk/sk/o-akademii/vseobecne-informacie>

## **1.4 Štatutári**

Rektorka akadémie: Dr.h.c. prof. JUDr. Lucia Kurilolvska, PhD.

Dostupné na: [https://www.akademiapz.sk/verejny\\_profil/152](https://www.akademiapz.sk/verejny_profil/152)

## **1.5 Kontaktná osoba pre účely posudzovania VSZK**

prorektor pre vedu a zahraničné vzťahy: prof. JUDr. Mojmír Mamojka, PhD.

Dostupné na internete: [https://www.akademiapz.sk/verejny\\_profil/237](https://www.akademiapz.sk/verejny_profil/237)

prorektor pre pedagogickú činnosť: doc. Ing. Stanislav Šišulák, PhD.

Dostupné na internete: [https://www.akademiapz.sk/verejny\\_profil/236](https://www.akademiapz.sk/verejny_profil/236)

prorektorka pre celoživotné vzdelávanie: plk. doc. JUDr. Klaudia Marczyová, PhD.

Dostupné na internete: [https://www.akademiapz.sk/verejny\\_profil/208](https://www.akademiapz.sk/verejny_profil/208)

prorektor pre informatizáciu a koordináciu s policajnou praxou: pplk. JUDr. Michal Marko, PhD.

Dostupné na internete: [https://www.akademiapz.sk/verejny\\_profil/235](https://www.akademiapz.sk/verejny_profil/235)

vedúca študijného oddelenia: Mgr. Mária Humenská, PhD.

Dostupné na internete: [https://www.akademiapz.sk/verejny\\_profil/238](https://www.akademiapz.sk/verejny_profil/238)

manažérka kvality: JUDr. Veronika Hegedúšová

Dostupné na internete: [https://www.akademiapz.sk/verejny\\_profil/243](https://www.akademiapz.sk/verejny_profil/243)

## 1.6 Štruktúra vysokej školy

Akadémia je štátnou vysokou školou, ktorá je špecificky zameraná na vzdelávanie v študijnom odbore bezpečnostné vedy. Akadémia nemá fakulty, delí sa na pracoviská a jednotlivé katedry.

Zoznam pracovísk dostupný na: <https://www.akademiapz.sk/sk/pracoviska>

Zoznam katedier dostupný na: <https://www.akademiapz.sk/akademia/katedry>

## 1.7 História

História akadémie je dostupná na:

<https://www.akademiapz.sk/sk/o-akademii/vseobecne-informacie>

<https://www.akademiapz.sk/30-vyrocie-vzniku-apz>

## 1.8 Kontext vnútorného systému akadémie

Akadémia je štátnou vysokou školou, ktorá sa riadi nielen normami a požiadavkami Ministerstva školstva, vedy, výskumu a športu Slovenskej republiky, ale aj normami a požiadavkami Ministerstva vnútra Slovenskej republiky (ďalej „MV SR“), nakoľko je akadémia príspevkovou organizáciou MV SR. Akadémia poskytuje vzdelávanie v súvislosti s Dlhodobým zámerom akadémie, svojím poslaním, profilom absolventov v rámci odboru bezpečnostných vied. Jednotlivé požiadavky nielen na profil absolventa, ale taktiež aj v rámci študijných plánov sú prekonzultované s jednotlivými sekciami MV SR a Prezidiom PZ, ktorí sú zainteresovanými subjektmi a prioritným zamestnávateľom absolventov akadémie. Akadémia vzdeláva a študijných programoch bezpečnostnoprávna ochrana osôb a majetku (ďalej „BOOM“) a bezpečnostnoprávne služby vo verejnej správe (ďalej „BSVS“) v bakalárskom, magisterskom aj doktorandskom stupni vzdelávania, v internej a externej forme. Akadémia prijíma študentov v počtoch a za podmienok stanovených MV SR, takže demografia akadémie z hľadiska počtu študujúcich študentov v jednotlivých akademických rokoch porovnateľná s menšími odchýlkami. Akadémia prostredníctvom jednotlivo nastavených procesov skúma kvalitu poskytovaného vzdelávania, nielen z pohľadu akadémie, ale aj študentov a ďalších zainteresovaných strán.

## 1.9 Priebeh zosúladovania VSZK akadémie

Akadémia začala so zosúladovaním VSZK so štandardmi vydanými Slovenskou akreditačnou agentúrou pre vysoké školstvo (ďalej „SAAVŠ“) po ich vydaní úpravou jednotlivých nástrojov na získavanie spätnej väzby a taktiež obsahov študijných plánov zosúladovaním formou doplnenia a aktualizácie pôvodnej Smernice pre vnútorný systém kvality a Inštitucionálneho manuálu kvality (ďalej „IMK“). V priebehu akademického roka 2021/2022 akadémia spracovala v jednotlivých pracovných skupinách parciálne v jednotlivých oblastiach zosúladenia vnútorného systému kvality so štandardmi. Pracovné skupiny boli zriadené interným predpisom *Opatrenie rektorky Akadémie Policajného zboru v Bratislave č. 17/2021 o zriadení pracovných skupín na prípravu akreditácie študijných*

*programov bezpečnostnoprávna ochrana osôb a majetku a bezpečnostnoprávne služby vo verejnej správe a o zriadení pracovnej skupiny na prípravu vnútorného zabezpečovania kvality vysokoškolského vzdelávania v súlade s požadovanými štandardmi Slovenskej akreditačnej agentúry pre vysoké školstvo.* Po príprave parciálnych podkladov bola interným predpisom *Opatrenie rektorky Akadémie Policajného zboru v Bratislave o zriadení pracovných skupín na prípravu akreditácie študijných programov bezpečnostnoprávna ochrana osôb a majetku a bezpečnostnoprávne služby vo verejnej správe, o zriadení pracovnej skupiny na prípravu vnútorného systému zabezpečovania kvality vysokoškolského vzdelávania v súlade s požadovanými štandardmi Slovenskej akreditačnej agentúry pre vysoké školstvo a zriadení Akreditačnej komisie Akadémie Policajného zboru v Bratislave pre zosúladenie vnútorného systému kvality Akadémie Policajného zboru v Bratislave, jej študijných programov, habilitačných a inauguračných konaní so Štandardmi pre vnútorný systém zabezpečovania kvality vysokoškolského vzdelávania*, zriadená pracovná skupina nazvaná akreditačná komisia, ktorej primárnym cieľom bolo zosúladenie vnútorného systému kvality akadémie so štandardmi vydanými SAAVŠ. Pracovná skupina zasadala príbežne podľa potreby s vopred naplánovaným programom. Zloženie pracovnej skupiny bolo rozsiahlejšie a členovia boli vybraní tak, aby boli odborne pokryté a zabezpečené všetky potrebné oblasti. Akreditačná komisia cizelovala Inštitucionálny manuál kvality (dostupné na internete: [Inštitucionálny manuál kvality](#)), interné predpisy akadémie (dostupné na internete: [interné predpisy](#)), komunikovala s odbornou praxou, spracovala návrh personálneho substrátu Akreditačnej rady akadémie (dostupné na internete: [Akreditačná rada Akadémie Policajného zboru v Bratislave](#)), rád študijných programov (dostupné na internete: [Rada študijného programu bezpečnostnoprávna ochrana osôb a majetku](#), [Rada študijného programu bezpečnostnoprávne služby vo verejnej správe](#)), Rady kvality (dostupné na internete: [Rada kvality Akadémie Policajného zboru v Bratislave](#)) a taktiež opisy jednotlivých študijných programov (dostupné na internete: [opisy študijných programov BOOM](#), [opisy študijných programov BSVS](#)). Zamestnanci akadémie boli a sú o zmenách informovaní prostredníctvom porád, interných predpisov a osobných konzultácií so zodpovednými osobami.

## **2 Politiky na zabezpečovanie kvality**

### **2.1 Zodpovednosť za kvalitu poskytovaného vzdelávania**

Akadémia aktualizáciou Smernice pre vnútorný systém kvality a IMK nastavila politiky na zabezpečovanie kvality poskytovaného vzdelávania, kde na základe stanovených úloh a zodpovedných osôb za ich plnenie spoločne napĺňaním jednotných parciálnych cieľov dosahuje hlavný, a to neustále skvalitňovanie poskytovaného vzdelávania. Zodpovední sú pedagogickí aj nepedagogickí zamestnanci akadémie, stredný aj vrcholový manažment a taktiež zainteresované strany. Jednotlivé úlohy sú stanovené v IMK a sú záväzné pre všetkých, ktorí participujú na chode univerzity, nakoľko kvalita poskytované vzdelávania nesúvisí iba s priamou výučbou, ale aj prostredím, financiami, administratívou a požiadavkami zamestnávateľov, v našom prípade sa jedná prioritne o MV SR a Policajný zbor (ďalej „PZ“.) V rámci IMK sú uvedené aj zodpovedné osoby, ktoré dohliadajú na neustále zabezpečovanie kvality poskytovaného vzdelávania, prijímajú opatrenia aj na základe získanej spätnej väzby a reflektujú na požiadavky zainteresovaných strán, vrátane študentov. (dostupné na internete: [IMK](#))

## 2.2 Poslanie vysokej školy

Poslaním Akadémie PZ je pripravovať vysokoškolsky kvalifikovaných a profesionálne zdatných odborníkov pre útvary Policajného zboru, odborné pracoviská Ministerstva vnútra Slovenskej republiky a ďalších štátnych a neštátnych bezpečnostných služieb; zabezpečovať ďalšie vzdelávanie, rozvíjať vedecké poznanie vo vedných a študijných odboroch, uskutočňovať vedeckú výchovu formou doktorandského štúdia, rigorózne, habilitačné a inauguračné konanie.

Akadémia naplňa svoje poslanie zodpovedne a odzrkadľuje sa už v prijímacom konaní. V študijnom programe BOOM je jednou z podmienok prijatia na štúdium splňať podmienku prijatia do služobného pomeru kadet. Na prijímacom konaní spolupracujú aj zainteresované strany, a teda zamestnávateľ. Bližšie informácie sú dostupné na oficiálnom webovom sídle (dostupné na internete: <https://akademiapz.sk/node/2332>). Zároveň pri príprave študijných plánov oboch študijných programoch v rámci rád študijných programov majú zastúpenie aj zástupcovia MV SR, Hasičského a záchranného zboru (ďalej „HaZZ“). Poslanie akadémie v rámci poskytovaného vzdelávania odzrkadľujú aj špecializácie, ktoré si v rámci oboch študijných programov môžu študenti zvoliť v súlade s profilmi absolventa oboch študijných programov. Akadémia reflektuje na požiadavky zamestnávateľa aj priebežne v rámci poskytovaného vzdelávania. V rámci uplatniteľnosti absolventov akadémie realizuje „Kariérny deň“, kde sú pozvaní zástupcovia odbornej praxe, ktorí predstavujú budúcim absolventom ponuky voľných pracovných miest. V rámci uplatnenia a absolventov akadémie oceňuje aj záujem zamestnávateľov o absolventov akadémie, čo zároveň potvrdzuje napĺňanie poslania našej univerzity. Akadémia napĺňanie svojho poslania overuje aj získaním spätnej väzby zo strany zamestnávateľov, a to prieskumom hodnotenia absolventov nadriadenými a taktiež získaním spätnej väzby zo strany študentov o ich uplatniteľnosti po završení ich štúdia (dostupné na internete v časti hodnotiace správy: <https://akademiapz.sk/sk/akademia/vnutorny-system-kvality>). Jednotlivé úlohy spojené s napĺňaním poslania univerzity sú uvedené v jednotlivých častiach [IMK](#).

## 2.3 Strategické ciele vysokej školy

Akadémia má svoje strategické ciele a zámery stanovené v dokumente [Dlhodobý zámer Akadémie Policajného zboru v Bratislave na roky 2021 – 2026](#). Jednotlivé strategické ciele sú rozdelené podľa jednotlivých oblastí, a to v rámci oblastí:

- 1) vzdelávania,
- 2) celoživotného vzdelávania,
- 3) výskumu, vedy a vývoja,
- 4) internacionalizácie,
- 5) investícií a materiálno-technického zabezpečenia,
- 6) manažmentu a ľudských zdrojov,
- 7) sociálnej oblasti,
- 8) informatizácie.

Všetky uvedené oblasti sú zároveň cieľmi v rámci kvality poskytovaného vzdelávania. Vyhodnocovania jednotlivých strategických cieľov v oblasti vzdelávania je a bude vyhodnocované v tejto správe. Uvedené strategické ciele akadémie pretavila

do už spomínaného IMK v rámci stanovených úloh a zodpovedných osôb. Čiastkové vyhodnotenia sú dostupné na oficiálnom webovom sídle akadémie v sekcii Kvalita v časti hodnotiace správy dostupné tu: <https://akademiapz.sk/sk/akademia/vnutorny-system-kvality>). Zároveň sú uvedené ciele vyhodnocované aj v rámci [Výročnej správy akadémie za uplynulý kalendárny rok](#).

## **2.4 Štruktúra vnútorného systému**

### **2.4.1 Systém a štruktúra formalizovaných politík VSZK s odkazom na ich znenie**

Akadémia má upravené a formalizované politiky na zabezpečovanie VSZK v Smernici pre vnútorný systém kvality vzdelávania (ďalej „Smernica pre VSZK“) a v IMK. Jednotlivé politiky vychádzajú zo štandardov pre VSZK, štandardov pre študijný program a štandardov pre habilitačné a inauguračné konanie (ďalej „HIK“), ktoré sú v súlade s ESG. Systém a štruktúru politík zabezpečovania kvality upravuje Čl. 2 Politika v oblasti zabezpečovania kvality [Smernice pre VSZK](#).

### **2.4.2 Systém a stručná charakteristika štruktúr VSZK vrátane vedúcich zamestnancov, zástupcov zainteresovaných strán**

IMK akadémie, prostredníctvom ktorého akadémia zabezpečuje a vyhodnocuje svoj vnútorný systém kvality je rozdelený do viacerých väčších celkov, a to:

- a) tvorby strategických dokumentov (dlhodobý zámer, smernica pre vnútorný systém kvality, študijný poriadok, štipendijný poriadok),
- b) účasti študentov, zástupcov zamestnávateľov a ďalších organizácií na tvorbe, schvaľovaní, monitorovaní a hodnotení študijného programu,
- c) internacionalizácie,
- d) ochrany proti akémukoľvek druhu intolerancie a diskriminácie študentov, zamestnancov, príslušníkov PZ a uchádzačov,
- e) zachovávanie vedeckej integrity a dodržiavania akademickej etiky,
- f) tvorby a schvaľovania a rušenia študijných programov,
- g) monitorovania študijných programov,
- h) vnútorného periodického hodnotenia študijných programov
- i) kritérií a pravidiel hodnotenia študentov, ktoré podporujú dosahovanie cieľov a očakávaných výsledkov,
- j) stanovenia a implementácie jasnej a konzistentnej politiky výberu, procesov, právomocí a zodpovednosti členov skúšobných komisií v rámci štátnych skúšok a obhajob záverečných prác,
- k) uznávania vzdelania a udeľovania akademických titulov,
- l) postupov na prijatie na štúdium a postup do vyšších ročníkov,
- m) hodnotenia miery úspešnosti poskytovaného vzdelávania a výsledkov študentov,
- n) hodnotenia miery zapojenia študentov do výskumnej a ďalšej tvorivej činnosti, programov mobility a iných aktivít,
- o) dodržiavania pravidiel a požiadaviek na zabezpečenie kvality vysokoškolských učiteľov, na kvalifikačný postup učiteľov a hodnotenie úrovne spôsobilosti všetkých nových učiteľov,



- p) hodnotenia pedagogickej činnosti, vedecko-výskumnej a tvorivej činnosti, publikačnej činnosti a ohlasov, vedecko-pedagogických aktivít a ocenení, požiadavky na zabezpečenie kvalifikačného postupu učiteľov a možností ich rozvoja,
- q) v hodnotení výsledkov hodnotenia učiteľov študentmi a inými pedagogickými zamestnancami,
- r) hodnotenia zabezpečovania materiálnych, technických a informačných zdrojov na podporu vzdelávania študentov v študijných programoch v daných študijných odboroch,
- s) hodnotenia a realizácie habilitačného inauguračného konania,
- t) hodnotenia spolupráce s mimoškolskými externými subjektmi pri zabezpečovaní fyzických a ľudských zdrojov na podporu vzdelávania študentov zodpovedajúcich potrebám študijných programov,
- u) zberu, analýzy a používanie informácií potrebných na efektívne riadenie uskutočňovania študijných programov,
- v) zverejňovania aktuálnych, objektívnych, kvantitatívnych a kvalitatívnych informácií o študijných programoch a ich absolventoch,
- w) pravidelného externého zabezpečovania kvality.

Uvedené výstupy sú dostupné na oficiálnom webovom sídle akadémie v časti [Kvalita](#), kde akadémia zverejňuje jednotlivé strategické dokumenty, zloženie jednotlivých osôb v radoch zabezpečujúcich a monitorujúcich vnútorný systém kvality, profilových predmetov a hodnotiacich správ.

### 2.4.3 Procesy VSZK a ich previazanie do koherentného systému

Jednotlivé postupy a procesy sú vyšpecifikované a popísané v rámci [IMK](#) a sú navzájom previazané, čím je vytvorený koherentný systém zabezpečovania kvality poskytovaného vzdelávania na akadémii.

### 2.5 Zdroje na fungovanie vnútorného systému kvality

Akadémia ako je štátnou vysokou školou, ktorá je rozpočtovou organizáciou MV SR. Na základe uvedeného vyplýva, že akadémia pracuje a hospodári s finančnými prostriedkami, ktoré má na príslušný rok pridelené. Každoročne za obdobie kalendárneho roka kvestorka akadémie spracováva Výročnú správu o hospodárení za predchádzajúci kalendárny rok, ktorá je predkladaná na prerokovanie Akademickému senátu Akadémie Policajného zboru v Bratislave (ďalej „akademický senát“), dostupné na oficiálnom webovom sídle akadémie: <https://akademiapz.sk/sk/akademia/vnutorny-system-kvality>.

Jednotlivé postupy sú uvedené v [IMK](#) v časti *Zabezpečovanie a vyhodnocovanie zabezpečenia materiálnych, technických a informačných zdrojov na podporu vzdelávania študentov zodpovedajúcim potrebám študijných programov*.

V rámci štruktúry zamestnancov je v rámci vedenia na čele akadémie rektorka a v rámci vedenia 4 prorektori a kvestorka (dostupné na oficiálnom webovom sídle akadémie: <https://akademiapz.sk/sk/akademia/organy-akademie/akademicki-funcionari>).

Ďalej sa akadémia člení na jednotlivé [pracoviská](#). Akadémia má 80 administratívnych zamestnancov a 101 pedagogických zamestnancov.

## **2.6 Politiky, štruktúry a procesy vnútorného systému**

### **2.6.1 Reálne zapájanie zainteresovaných strán**

Zainteresované strany sú zapojené vo všetkých dôležitých aspektoch v rámci podpory, udržania a zachovania kvality poskytovaného vzdelávania. Zástupcovia zainteresovaných strán sú členmi jednotlivých rád (akreditačná rada, rada kvality, rady študijných programov), sú zapojení do prijímacieho konania, vo vyučovacom procese, sú schválení vedeckou radou v rámci členov komisií štátnych skúšok a obhajob záverečných prác ako odborníci z praxe, v rámci prezentácie ponúk uplatnenia budúcich absolventov akadémie a taktiež sú súčinní pri hodnotení študijných programov. Informácie sú dostupné na: <https://akademiapz.sk/sk/akademia/vnutorny-system-kvality>

### **2.6.2 Previazanie vzdelávania a tvorivých činností**

Každý pedagogický zamestnanec má zverejnenú na oficiálnom webovom sídle akadémie VPCH, ktorá zodpovedá zameraniu vzdelávania poskytovaného na akadémii, ktorá je dostupná vo verejnom profile zamestnanca, napr.: [garant študijného programu BOOM](#), [garant študijného programu BSVS](#)

### **2.6.3 Podpora internacionalizáciu vzdelávacích, tvorivých a ďalších súvisiacich činností**

Podporou internacionalizácie vzdelávacích, tvorivých a ďalších súvisiacich činností v súvislosti s poslaním akadémie a strategickými cieľmi v rámci vzdelávania a potrieb zainteresovaných strán sa zaoberajú a je úlohou všetkých prorektorov v rámci napĺňania ich agendy a taktiež Zahraničného odboru akadémie v rámci policajného vzdelávania. Vyhodnotenie je dostupné v dokumente Hodnotenie vedy a vedeckovýskumnej činnosti za príslušný kalendárny rok, ktorá je zverejnená v časti na oficiálnom webovom sídle akadémie Kvalita. Ďalšie dostupné informácie, ktoré odkazujú na prepojenie internacionalizácie vzdelávacích, tvorivých a ďalších súvisiacich aktivít sú tiež dostupné na oficiálnom webovom sídle: <https://akademiapz.sk/erasmus>, <https://akademiapz.sk/sk/medzinarodna-spolupraca/zameranie/zahranicny-odbor>, <https://akademiapz.sk/sk/veda-vyskum/konferencie-seminare>, <https://akademiapz.sk/sk/veda-vyskum/projekty-eu>.

### **2.6.4 Záruka ochrany proti intolerancii a diskriminácii študentov, zamestnancov a uchádzačov, najmä na základe pohlavia/rodu, rasy, farby pleti, jazyka, veku, sexuálnej orientácie, viery alebo náboženstva, zdravotného znevýhodnenia, politického alebo iného zmýšľania, národného alebo sociálneho pôvodu, príslušnosti k národnosti alebo etnickej skupine, majetku a pôvodu.**

Akadémia má v [IMK](#) upravené formálne postupy a časové plány v rámci ochrany proti akémukoľvek druhu intolerancie a diskriminácie študentov, zamestnancov, príslušníkov PZ a uchádzačov. Dostupné dokumenty: [Etické kódexy a etická komisia](#).

## **2.6.5 Záruka zachovania vedeckej integrity, akademickej etiky a ostražitosť voči plagiátorstvu a ďalším akademickým podvodom**

Akadémia má v [IMK](#) upravené formálne postupy a časové plány rámci zachovania vedeckej integrity a dodržiavania akademickej etiky. Zachovanie vedeckej integrity a dodržiavanie akademickej etiky, ostražitosť voči plagiátorstvu a ďalším akademickým podvodom, umožňujú ich odhaľovanie a zaručujú vyvodenie dôsledkov prostredníctvom kontrolných mechanizmov v rámci kontroly semestrálnych prác, postupových skúšok, záverečných prác, rigorózných prác a štátnych skúšok pedagogickými zamestnancami s pomocou kontrolných informačných systémov ako sú EZP, EPHORUS, TURNITIN. V prípade porušovania dodržiavania vedeckej integrity, akademickej etiky, páchania plagiátorstva, či iného podvodu na podnet zamestnanca, študenta, prípadne iného člena akademickej obce rieši a prešetruje podnet Disciplinárna komisia alebo Etická komisia. Disciplinárne konania vedené voči študentom sú dostupné na vyžiadanie v súlade s GDPR k nahliadnutiu v kancelárii prorektora pre pedagogickú činnosť. Dostupné dokumenty: [Disciplinárny poriadok](#), [Študijný poriadok](#), [Etické kódexy a etická komisia](#).

## **2.6.6 Preskúmate podnety, ktorými sa študent domáha ochrany svojich práv alebo právom chránených záujmov, o ktorých sa domnieva, že boli porušené, alebo ktorými študent poukazuje na konkrétne nedostatky v činnosti alebo na nečinnosť vysokej školy, pričom preskúvanie podnetov je transparentné a uskutočňuje sa aj za účasti zástupcov študentov a podávateľom podnetov je poskytovaná spätná väzba o výsledkoch ich preskúmania a prijatých opatreniach. Vyhodnoťte efektívnosť mechanizmov na preskúvanie podnetov**

Študenti akadémie môžu svoje podnety riešiť prostredníctvom svojich zástupcov v akademickom senáte, prostredníctvom schránky akademického senátu, prostredníctvom popoludnia s rektorkou, podaním podnetu Etickej komisii. Uvedené mechanizmy vyhodnocujeme ako vysoko transparentné, nakoľko ich využívajú najčastejšie prostredníctvom anonymnej schránky, prípadne prostredníctvom svojich zástupcov v rámci akademického senátu. Ich otázky a podnety sú priamo prejednávané so zastúpením vedenia ako čestných hostí na zasadnutí akademického senátu, prípadne iného fóra ako je napríklad zasadnutie kolégia rektorky, kde sú vedúci zamestnanci informovaní o požiadavkách a námetoch študentov. Osobitne sú riešené aj sťažnosti a podnety diskutované priamo s rektorkou akadémie, prípadne prorektormi.

## **2.6.7 Zabezpečenie súladu vnútorných predpisov so všeobecne záväznými predpismi a ich dodržiavanie v prostredí akadémie**

Akadémia má v [IMK](#) upravené aj zabezpečenie dodržiavania súladu vnútorných predpisov akadémie so všeobecne záväznými predpismi a za ich zabezpečenie a dodržiavanie zodpovedá kancelária rektorky akadémie. Spolupracuje s pracovnou skupinou [Akreditačná komisia akadémie](#), ktorá sa zaoberá prípravou a zabezpečením akreditácie v súlade so štandardmi vydanými SAAVŠ.

## **2.6.8 Kontinuálne zlepšovanie kvality všetkých činností vykonávaných vysokou školou a rozvoj kultúru kvality na všetkých súčastiach a úrovniach akadémie**

Akadémia dlhodobo rozvíja kultúru kvality a to prostredníctvom získavania spätnej väzby nielen zo strany študentov, ale tiež zamestnávateľov. Cieľom akadémie je v súlade s profilom absolventa pripraviť vzdelaných a kvalifikovaných odborníkov do praxe s najlepším možným uplatnením. Akadémia ako štátna vysoká škola, ktorá je zároveň rezortnou vysokou školou MV SR je primárne zameraná na vzdelávanie v oblasti bezpečnosti a potrieb MV SR. Z uvedeného dôvodu akadémia kladie veľký dôraz na spoluprácu s rezortom MV SR a jeho súčasťami v oblasti bezpečnostných vied v rámci študijných programov. Rovnako ako profily absolventov, aj dlhodobý zámer akadémie vychádza nielen zo štandardov vydaných akreditačnou agentúrou, ale aj požiadaviek odbornej praxe s čím súvisia aj špecializácie, ktoré si študenti v rámci oboch študijných programov volia a tiež študijné plány, opisy študijných programov a informačné listy a tematické plány. Akadémia v rámci poskytovaného vzdelávania a jeho kvality stále pracuje aj na odbornej praxi študentov, ktorú pravidelne inovuje a skvalitňuje a tiež na pedagogické schopnosti a odborné vedomosti svojich zamestnancov prostredníctvom internacionalizácie a odborných stáží. Dostupné na oficiálnom webovom sídle akadémie: [kvalita](#), [informačné listy](#),

## **2.6.9 Zabezpečujete previazanie vnútorného systému s dlhodobým zámerom vysokej školy**

Pozri vyhodnotenie body 2.6.7 a 2.6.8.

## **2.6.10 Zabezpečenie výkonu administratívnych činností súvisiacich so zabezpečením kvality a nezaťažovanie učiteľov, študentov a ďalších tvorivých zamestnancov vysokej školy neodôvodnenou byrokraciou**

Akadémia na získavanie spätnej väzby prešla z papierovej formy a on-line elektronickú a požaduje od svojich zamestnancov iba administratívne úkony, ktoré sú potrebné a vyplývajú z registratúrneho poriadku, prípadne záväzných právnych predpisov a interných predpisov. V rámci najaktívnejšieho využívania získavania informácií o kvalite poskytovaného vzdelávania akadémia využíva elektronický systém MAIS a stále pracuje na znížení administratívnej záťaže.

## **2.7 Súlad habilitačných a inauguračných konaní**

Súlad habilitačných a inauguračných konaní podobne ako aj opisy študijných programov bakalárskeho, magisterského a doktorandského štúdia posudzovala Akreditačná rada akadémie. Dostupné informácie: [Opis odboru habilitačného konania a inauguračného konania](#), [Uznesenia a zápisy z porád orgánov zabezpečujúcich vnútorný systém zabezpečovania kvality, habilitačné a inauguračné konania](#).

## **2.8 Zabezpečovanie kvality na strane zmluvných partnerov**

Zmluvní partneri podieľajúci sa na vzdelávaní s vplyvnom na kvalitu poskytovaného vzdelávania sú zastúpení v rámci jednotlivých rád akadémie a boli oboznámení s vnútornými systémom kvality akadémie a sú pravidelne prostredníctvom orgánov zabezpečujúcich a hodnotiacich kvalitu poskytovaného vzdelávania zapájaní do tvorby a hodnotenia.

Samozrejme prebiehajú a rokovania samostatne a priebežne podľa potrieb oboch zmluvných strán. Dostupné informácie: [Uznesenia a zápisy z porád orgánov zabezpečujúcich vnútorný systém zabezpečovania kvality](#)

## **2.9 Monitorovanie, vyhodnocovanie a revidovanie vnútorného systému**

### **2.10 Prístup verejnosti k formalizovaným politikám a procesom a dokumentácii vnútorného systému**

Akadémia v akademickom roku 2021/2022 vytvorila rady študijných programov, akreditačnú radu. Vnútorný systém akadémie vyplýval z ESG štandardov, no v ostanom období akadémie revidovala a cizelovala svoj VSZK v rámci požiadaviek akreditačnej agentúry. Akadémie rozšírila oblasti získavania spätnej väzby s cieľom skvalitňovania poskytovaného vzdelávania, ktoré už aj realizovala a v ďalších oblastiach má nastavené procesy s časovými postupmi, ktoré v už prebiehajúcom akademickom roku 2022/2023 zavádza. Všetky informácie sú verejne dostupné na oficiálnom webovom sídle akadémie v sekcii kvalita a sú pravidelne rozširované o nové informácie a tiež aktualizované. Akadémia chápe VSZK ako dynamický proces a prostredníctvom orgánov v zložení všetkých zainteresovaných strán môže reagovať na potrebné zmeny a pracovať na skvalitňovaní poskytovaného vzdelávania.

## **3 Vytváranie, úprava a schvaľovanie študijných programov**

Akadémia v rámci cizelovania a úpravy VSZK v súlade so štandardmi vydanými SAAVŠ splnila všetky podmienky a postupuje v zmysle vydaných štandardov. Jednotlivé Formálne a časové postupy sú uvedené v rámci [IMK](#) a [Smernice pre vnútorný systém kvality](#). Bližšie informácie sú dostupné v opisoch študijných programov a na oficiálnom webovom sídle akadémie v sekcii [Kvalita](#).

## **4 Učenie sa, vyučovanie a hodnotenie orientované na študenta**

Akadémia sa zameriava na študentov nielen v rámci procesu vzdelávania, ale aj jeho hodnoteniu a zapájania sa do organizácie a fungovania akadémie. Študenti akadémie sú povinní rovnako ako aj ostatní zamestnanci dodržiavať jednotlivé ustanovenia [Študijného poriadku](#), ktorí je záväzným dokumentom akadémie, no majú aj svoje právomoci v rámci schvaľovania jednotlivých postupov a procesov prebiehajúcich na akadémii prostredníctvom svojho zastúpenia v akademickom senáte, jednotlivých radách zabezpečujúcich VSZK, ubytovacej komisii pri pridelení internátu. V rámci vzdelávacieho procesu akadémia vytvára študentom podmienky na osvojenie si svojich teoretických vedomostí aj v praxi a to nielen prostredníctvom odborných prednášok odborníkov z praxe v rámci zamerania ich štúdia, ale aj rôznymi mimoškolskými aktivitami, kde sú zapájaní a do procesov príprav. Akadémia oceňuje aktivity študentov nielen počas vzdelávacieho procesu, ale v rámci rozvoja ich osobnostných schopností a zručností ich zapájaním sa do reprezentácie školy v rámci odborných a tiež športových podujatí. Čl. 10 [Smernice pre vnútorný systém kvality](#) *Poradenstvo poskytované študentom* má akadémia členené do viacerých zodpovedných osôb

s ohľadom na ich problematiku, ktorej sa venujú s cieľom študentovi poradiť. Akadémia vníma a reflektuje na názory študentov.

## **5 Prijímacie konanie, priebeh štúdia, uznávanie vzdelania a udeľovanie akademických titulov**

Formálne a časové postupy na prijatie na štúdium a postup do vyšších ročníkov sú upravené v [IMK](#). Prijímacie konanie, priebeh štúdia, uznávanie vzdelania a udeľovanie akademických titulov má akadémia upravené aj v Čl. 5 [Smernice pre vnútorný systém kvality](#). Jednotlivé podmienky prijímacieho konania akadémie zverejňuje na oficiálnom webovom sídle akadémie v rámci bakalárskeho a magisterského štúdia a tiež v rámci doktorandského štúdia. Informácie podmienkach prijímacieho konania na bakalárske a magisterské štúdium s ponukou študijných programov sú dostupné na: <https://akademiapz.sk/studium/uchadzac>. Informácie podmienkach prijímacieho konania na doktorandské štúdium s ponukou študijných programov sú dostupné na: <https://akademiapz.sk/studium/doktorandske-studium>. Podmienky prijímacieho konania a smerné čísla na prijatie nových študentov sú komunikované s schvaľované MV SR. V [opisoch študijných programov](#) sú zverejnené aj výsledky prijímacích konaní osobitne po v rámci jednotlivých študijných programov za posledné 2 akademické roky.

Za kvalitu obhájených záverečných a rigorózných prác zodpovedá skúšobná komisia zložená z odborníkov schválených vedeckou radou v súlade s podmienkami zložení komisií v rámci obhajoby záverečnej práce príslušného stupňa vzdelania. Témy záverečných a rigorózných prác musia byť v súlade so študijným programom a profilom absolventa. Presný postup vypisovania záverečných prác upravuje aj [čl. 25 študijného poriadku](#).

Pravidlá a priebeh štúdia upravuje [študijný poriadok](#). O obsahu a podmienkach absolvovania predmetu sú študenti informovaní v úvode semestra vyučujúcim daného predmetu a taktiež sú uvedené podmienky dostupné v [informačnom liste predmetu](#).

Uznávanie vzdelania upravujú formálne a časové postupy priebehu štúdia, uznávania vzdelania a udeľovania akademických titulov uvedené v [IMK](#), kde sú stanovené aj jednotlivé podmienky splnenia uznania vzdelania udeľovania akademických titulov.

## **6 Učitelia**

Formálne a časové postupy dodržiavania pravidiel a požiadaviek na zabezpečenie kvality vysokoškolských učiteľov, na kvalifikačný postup učiteľov a hodnotenie úrovne spôsobilosti všetkých nových učiteľov upravuje [IMK](#) a čl.6 [Smernice pre vnútorný systém kvality](#). V rámci výberu vysokoškolských pedagógov akadémia postupuje v zmysle zákonníka práce, pokiaľ sa jedná o civilnú pedagogickú tabuľku a v prípade, že sa uvoľní miesto s „policajnou“ tabuľkou, postupuje akadémia v zmysle ustanovení výberu príslušníkov PZ. Bližšie informácie o štruktúre sú uvedené v časti 2.6.

Akadémia každoročne sleduje aj vyťaženosť katedier v rámci ich fungovania v rámci vyhodnocovania ich pedagogických aktivít. Dostupné na internete v časti [hodnotiace správy](#).

Pedagogickí zamestnanci rozvíjajú svoje poznatky a rozširujú si vedomosti nielen na teoretickej úrovni, ale aj praktickej s cieľom vzdelávať študentov akadémie komplexne, a to prepojením a prezentáciou teoretických vedomostí na praktických príkladoch. Výsledky odborných stáží odovzdávajú pedagógovia, ktorí sa odbornej stáže zúčastnili, prorektorovi pre informatizáciu a koordináciu s policajnou praxou vo forme správy z odbornej stáže. Na základe týchto správ a spätnej väzby z aplikačnej praxe konštatujeme, že odborné stáže sú prínosom pre obe zapojené strany, nakoľko vedecko-pedagogický pracovník obohacuje poznatkami z aplikačnej praxe výučbu a aplikačnej praxi napomáhajú vedecko-pedagogický pracovníci pri vytváraní metodických usmernení, tvorbe interných predpisov a pod.

Pedagogickí zamestnanci získavajú spätnú väzbu zo strany študentov každoročne vo v výstupe *Názory študentov na kvalitu výučby, prácu učiteľov a ich študijná spokojnosť* v príslušnom akademickom roku, kde študenti hodnotia v rámci poskytovanej výučby vyučovací proces spolu so schopnosťami a prístupom pedagógov. Uvedená spätná väzba je dostupná na webovom sídle v časti [hodnotiace správy](#).

Tvorivá činnosť pedagogických zamestnancov je zaznamenaná na webovom sídle v ich VPCH (pozri príklad *bod. 2.6.2 Previazanie vzdelávania a tvorivých činností* tejto hodnotiacej správy). Bližšie vyhodnotenie prebieha každoročne za kalendárny rok *Hodnotenie vedy a vedeckovýskumnej činnosti* dostupnej na <https://akademiapz.sk/sk/akademia/vnutorny-system-kvality>.

## 7 Zdroje na zabezpečenie štúdia a podporu študentov

Zabezpečovanie a vyhodnocovanie zabezpečenia materiálnych, technických a informačných zdrojov na podporu vzdelávania študentov zodpovedajúcim potrebám študijných programov a s nimi súvisiace formálne postupy a časového hodnotenia sú upravené v [IMK](#) a v čl. 8. [Smernice pre vnútorný systém kvality](#).

Akadémia je rozpočtová organizácia Ministerstva vnútra SR. Jej hospodárenie s pridelenými finančnými prostriedkami je ustanovené zákonom č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov. Vnútorné pravidlá hospodárenia sú ustanovené interným predpisom akadémie. Finančné prostriedky štátneho rozpočtu z kapitoly Ministerstva vnútra SR sú akadémii pridelované ministerstvom v kalendárnom roku na základe návrhu rektorky. Akadémia získava mimorozpočtové finančné prostriedky z príjmov za školné a poplatky spojené so štúdiom, z príjmov za prijímacie konanie, za stravovacie a ubytovacie služby a zo sponzorských príspevkov. Akadémia je štátnou vysokou školou a zdroje jej financovania sú obmedzené. Nevykonáva podnikateľskú činnosť a hospodári s prostriedkami vyčlenenými jej ministerstvom v rámci rozpočtovej kapitoly Ministerstva vnútra SR.

Bližšie informácie sú zverejnené vo *Výročnej správe o hospodárení*, ktorá je spracovaná za kalendárny rok a je dostupná na: na <https://akademiapz.sk/sk/akademia/vnutorny-system-kvality>.

## 8 Zhromažďovanie a spracovanie informácií

Formálne a časové postupy zberu, analýzy a používanie informácií potrebných na efektívne riadenie uskutočňovania študijných programov sú uvedené v [IMK](#) a v čl. 12 a 13. [Smernice pre vnútorný systém kvality](#). Výstupy zberu dát sú zverejnené na webovom sídle v časti [hodnotiace správy](#).

## 9 Zverejňovanie informácií

Akadémia pravidelne zverejňuje aktuálne kvantitatívne i kvalitatívne informácie o ponúkaných študijných programoch. Tieto informácie sú príslušným subjektom a verejnosti sprístupnené prostredníctvom informačného systému akadémie vo verejných informačných systémoch verejnej správy, na portáli vysokých škôl, na webovom sídle akadémie a prostredníctvom printových médií v rámci periodických a neperiodických publikácií. Formálne a časové postupy aktuálnych informácií o ponúkaných študijných programoch a výstupoch vzdelávania sú uvedené v [IMK](#) a v čl. 14. [Smernice pre vnútorný systém kvality](#). Výstupy zberu dát sú zverejnené na webovom sídle v časti [hodnotiace správy](#), [na úradnej tabuli akadémie](#), v časti [štúdium](#), v časti [akademický senát](#) a v časti [kvalita](#). Okrem oficiálneho webového sídla akadémie, akadémia informácie o svojej činnosti zverejňuje aj na oficiálnom účte na [sociálnej sieti](#).

## 10 Priebežné monitorovanie, periodické hodnotenie a periodické schvaľovanie študijných programov

Akadémia každoročne v zmysle časových postupov uvedených v [IMK](#) spracováva [hodnotiace správy](#), ktoré prerokovávajú jednotlivé rady. Ako sme už vyššie viackrát uvádzali, jednotlivé rady sú zložené zo zástupcov všetkých zainteresovaných strán a ich možnosti a právomoci v rámci monitoringu a periodického schvaľovania zmien v rámci študijných programov bude prebiehať podľa vyhodnotení stavu kvality poskytovaného vzdelávania, prípadne zmien v rámci vysokoškolského zákona, na ktoré je akadémia povinná reflektovať a taktiež v rámci reakcie iných akútnych potrieb s cieľom zachovania a zabezpečenia kvality poskytovaného vzdelávania. Jednotlivé rady a ich členovia sú viazaný rokovacími poriadkami a postupmi v súlade so štandardmi SAAVŠ, ktoré sú pretavené nielen vo vyššie spomínanom [IMK](#), ale aj v [Smernici pre vnútorný systém kvality](#). Posledné komplexnejšie posudzovanie prebiehalo počas letných mesiacov v roku 2022 a posledné čiastkové v decembri kalendárneho roka 2022. Bližšie informácie sú dostupné na <https://akademiapz.sk/uznesenia-a-zapisy-z-porad-organov>.

## 11 Pravidelné externé zabezpečovanie kvality

Akadémia podstúpi pravidelné externé hodnotenie zabezpečovania kvality s cieľom uistiť sa, že vnútorný systém vysokej školy je rozvíjaný a implementovaný v súlade so štandardmi pre vnútorný systém, [Smernica pre vnútorný systém kvality](#).