



ZBIERKA INTERNÝCH PREDPISOV

REKTORA AKADÉMIE POLICAJNÉHO ZBORU V BRATISLAVE

Čiastka: 172

Bratislava 22. október 2024

Ročník: 2024

O b s a h:

- 172. Pokyn rektora Akadémie Policajného zboru v Bratislave zo dňa 22. októbra 2024, ktorým sa vydáva Smernica o zabezpečovaní vnútorného systému kvality na Akadémii Policajného zboru v Bratislave**

172.

P o k y n
rektora Akadémie Policajného zboru v
Bratislave z 22. októbra 2024,

ktorým sa vydáva Smernica o zabezpečovaní vnútorného systému kvality
na Akadémii Policajného zboru v Bratislave

V súlade s príslušnými ustanoveniami zákona č. 131/2002 Z. z. o vysokých školách a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o vysokých školách“) a príslušnými ustanoveniami zákona č. 269/2018 Z. z. o zabezpečovaní kvality vysokoškolského vzdelávania a o zmene a doplnení zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o zabezpečovaní kvality“)

I. v y d á v a m

Smernicu o zabezpečovaní vnútorného systému kvality na Akadémii Policajného zboru v Bratislave (ďalej len „smernica“).

II. u k l a d á m

Zúčastneným na činnostiach upravených touto smernicou jej dôsledné uplatňovanie v praktickej činnosti.

III. z r u š u j e m

Smernicu, ktorou sa upravuje vnútorný systém hodnotenia kvality poskytovaného vzdelávania na Akadémii Policajného zboru v Bratislave v zmysle štandardov pre vnútorný systém kvality vysokoškolského vzdelávania vydaných Slovenskou akreditačnou agentúrou pre vysoké školstvo, ktorý nadobudol účinnosť dňa 1. 9. 2022, Pokyn rektora Akadémie Policajného zboru v Bratislave č. 7/2014 z 28.3.2014, pokyn rektora č. 5/2014 z 20.2.2014 a Pokyn rektora Akadémie Policajného zboru v Bratislave č. 1 z 28.8.2013.

IV. Tento pokyn nadobúda účinnosť dňom vydania.

Č. p.: APZ-KR1-609-171/2024

Stanislav Šišulák, v.r.

Smernica o zabezpečovaní vnútorného systému kvality

Akadémia Policajného zboru

Čl. 1

Úvodné ustanovenia

- 1) Hodnotenie kvality vzdelávania na Akadémii Policajného zboru v Bratislave (ďalej len „akadémia“) plne reflektuje kritériá externého aj interného hodnotenia vysokých škôl a vysokoškolského štúdia v Slovenskej republike a Európskej únii v súlade s Normami a smernicami pre zabezpečovanie kvality vysokoškolského vzdelávania v Európskom priestore (The Standards and Guidelines for the European Higher Education Area – „ESG“), so zákonom o zabezpečovaní kvality a Štandardmi pre vnútorný systém zabezpečovania kvality vysokoškolského vzdelávania (ďalej len „štandardy pre vnútorný systém“), Štandardmi pre študijný program (ďalej len „štandardy pre študijný program“) a Štandardmi pre habilitačné konanie a konanie na vymenúvanie profesorov (ďalej len „štandardy pre habilitačné a inauguračné konanie“) vydaných Slovenskou akreditačnou agentúrou pre vysoké školstvo (ďalej len „SAAVŠ“).
- 2) Akadémia vo svojom strategickom riadení dôsledne uplatňuje politiky na zabezpečovanie kvality. Akadémia prijíma primárnu zodpovednosť za kvalitu poskytovaného vzdelávania na všetkých súčastiach vysokej školy, na všetkých úrovniach a vo všetkých aspektoch v súlade s poslaním v aktuálnom dlhodobom zámere vysokej školy.
- 3) Vnútorný systém hodnotenia kvality vzdelávania na akadémii zahŕňa jej politiku v oblasti zabezpečovania kvality vysokoškolského vzdelávania (ďalej len „zabezpečovanie kvality“), ako prostriedok zlepšovania jej výkonnosti a určuje postupy v jednotlivých oblastiach zabezpečovania kvality.
 - a. Inštitucionálny manuál kvality je manuálom pre zabezpečovanie vnútorného systému kvality akadémie, ktorý je vydaný v súlade s dlhodobým zámerom vysokej školy, so štandardmi pre vnútorný systém a štandardmi pre študijný program, vydanými SAAVŠ. Štandardmi pre vnútorný systém sa rozumie súbor požiadaviek na vnútorný systém zabezpečovania kvality vysokoškolského vzdelávania a spôsob jeho implementácie. Štandardmi pre študijný program sa rozumie súbor požiadaviek, ktorých plnením je podmienené akreditovanie študijného programu, uskutočňovanie, úprava študijných programov v príslušnom študijnom odbore a stupni štúdia a taktiež tvorba a schvaľovanie nového študijného programu.
 - b. Vnútorný systém kvality vychádza zo zákona o zabezpečovaní kvality a zákona o vysokých školách a zo štandardov vydaných SAAVŠ.
 - c. Akadémia zabezpečuje kvalitu poskytovaného vysokoškolského vzdelávania implementáciou svojho vnútorného systému zabezpečovania kvality a jeho sústavným rozvojom.

- d. Vnútorý systém zabezpečovania kvality akadémie upravuje spôsob napĺňania poslania vysokej školy v oblasti vysokoškolského vzdelávania prostredníctvom:
1. stratégie zabezpečovania kvality vysokoškolského vzdelávania a kvality výskumnej činnosti vysokej školy,
 2. tvorivej činnosti vysokej školy,
 3. procesov zabezpečovania kvality vysokoškolského vzdelávania a kvality prepojenia medzi tvorivou činnosťou a vysokoškolským vzdelávaním vysokej školy v príslušnom študijnom odbore.

Čl. 2

Politika v oblasti zabezpečovania kvality

- 1) Politika akadémie v oblasti zabezpečenia kvality obsahuje:
 - a. základné nástroje na dosiahnutie hlavného cieľa vnútorného systému zabezpečovania kvality,
 - b. charakteristiku vzťahu medzi vysokoškolským vzdelávaním a tvorivou činnosťou,
 - c. organizáciu vnútorného systému zabezpečovania kvality,
 - d. rozdelenie zodpovednosti jednotlivých pracovísk,
 - e. charakteristiku zapojenia študentov do vnútorného systému zabezpečovania kvality,
 - f. charakteristiku zapojenia zamestnávateľov do vnútorného systému zabezpečovania kvality,
 - g. charakteristiku zapojenia zainteresovaných strán a zmluvných partnerov do vnútorného systému zabezpečovania kvality,
 - h. spôsoby zavádzania, používania a prehodnocovania zásad vysokej školy v oblasti zabezpečovania kvality.
- 2) Základným nástrojom na dosiahnutie hlavného cieľa vnútorného systému zabezpečovania kvality je priebežné hodnotenie kvality realizovaných činností akadémie vychádzajúce z reálneho stavu ľudských, materiálových, technických a finančných zdrojov. Systém priebežnej kontroly a hodnotenia je zameraný na prebiehajúce a realizované činnosti v jednotlivých oblastiach. Kontrola spätnou väzbou je zameraná na dosahované výsledky, pričom korekčné opatrenia sú smerované na používané zdroje alebo realizované činnosti.
- 3) Vzťah medzi vysokoškolským vzdelávaním a tvorivou činnosťou vychádza z poslania akadémie. Hlavnou úlohou akadémie pri napĺňaní jej poslania je poskytovanie vysokoškolského vzdelávania v akreditovaných študijných programoch na základe tvorivej vedeckej činnosti jej vedecko-pedagogických a vedeckých zamestnancov. Vedecká a pedagogická činnosť je základným právom a povinnosťou všetkých vysokoškolských učiteľov na akadémii. Medzi hlavné úlohy akadémie patrí aj odborné vzdelávanie v rámci celoživotného vzdelávania.
- 4) Organizácia vnútorného systému zabezpečovania kvality vychádza z ustanovení vnútorných predpisov vysokej školy. Kvalitatívny stav študijných procesov a celková úroveň vzdelávacej činnosti akadémie sa pravidelne, najmenej však raz za rok, hodnotí príslušnými orgánmi. Kvalitatívna úroveň a stav vedeckej práce akadémie je obsahom pravidelne vypracovávaných hodnotiacich dokumentov akadémie a jej pracovísk. Úroveň materiálneho, technického a finančného zabezpečenia sa hodnotí pravidelne vo výročných správach o hospodárení akadémie, ktoré sú schvaľované akademickým senátom za uplynulý kalendárny rok.

- 5) Zodpovednosť za zabezpečenie kvality vzdelávania v rámci akadémie majú príslušní riadiaci pracovníci (rektor, prorektori, kvestor, vedúci katedier a pracovísk), a príslušné orgány vysokej školy (najmä Rada kvality Akadémie Policajného zboru v Bratislave (ďalej len „rada kvality“), Vedecká rada Akadémie Policajného zboru v Bratislave (ďalej len „vedecká rada“), Akreditačná rada Akadémie Policajného zboru v Bratislave (ďalej len „akreditačná rada“), rady pre študijné programy a Akademický senát Akadémie Policajného zboru v Bratislave (ďalej len „akademický senát“)). Príslušné orgány akadémie zabezpečujúce kvalitu vzdelávania vykonávajú svoju pôsobnosť v zmysle ustanovení vlastných štatútov a rokovacích poriadkov. Akadémia má vybudovaný systém kontrolných mechanizmov, ktorými sa zisťuje, či dosahované výsledky vykonávaných činností v jednotlivých oblastiach zodpovedajú plánovaným výsledkom.
- 6) Zapojenie študentov do vnútorného systému kvality sa odráža v ich participácii na hodnotení realizovaných činností v jednotlivých oblastiach. Študenti sú členmi akademického senátu, rady kvality, rád študijných programov a akreditačnej rady, kde majú právo spolurozhodovať o tvorbe, schvaľovaní a úprave zásadných riadiacich dokumentov vysokej školy. Pri schvaľovaní študijných programov vo vedeckej rade sú prizývaní zástupcovia študentov, kde majú možnosť vyjadriť svoje návrhy a pripomienky. Na akadémii pôsobí študentská samospráva, ktorá sa spolupodieľa na organizácii aktivít v rámci služieb študentom.
- 7) Riadiace dokumenty akadémie, vychádzajúce z dlhodobého zámeru rozvoja akadémie, vyjadrujú základné poslanie a ciele vysokej školy a stanovujú aj zásady v oblasti zabezpečovania kvality. Vedúci pracovísk akadémie sú povinní vykonávať priebežnú kontrolu a jej výsledky využívať na skvalitnenie riadiacej činnosti a plnenie pedagogických, vedeckých a ďalších pracovných úloh zabezpečujúcich optimálne a efektívne naplnenie poslania a cieľov akadémie. Príslušní riadiaci pracovníci sú povinní hľadať možnosti zvyšovania efektívnosti realizovaných činností, navrhovať nové spôsoby zavádzania, používania, monitorovania a prehodnocovania zásad v oblasti zabezpečenia kvality. Ich návrhy sú prerokované vo vedení akadémie, v príslušných orgánoch a po ich schválení sa stávajú súčasťou doplnených interných predpisov akadémie.

Čl. 3

Postupy v oblasti zabezpečovania kvality

- 1) Postupy akadémie v oblasti zabezpečenia kvality sa uplatňujú v oblastiach:
 - a. tvorby, schvaľovania, monitorovania a pravidelného hodnotenia študijných programov,
 - b. kritérií a pravidiel hodnotenia študentov,
 - c. zabezpečovania kvality vysokoškolských učiteľov,
 - d. zabezpečovania materiálnych, technických a informačných zdrojov na podporu vzdelávania študentov zodpovedajúcich potrebám študijných programov,
 - e. zberu, analýzy a používania informácií potrebných na efektívne riadenie uskutočňovania študijných programov,
 - f. pravidelného zverejňovania aktuálnych, objektívnych, kvantitatívnych a kvalitatívnych informácií o študijných programoch a ich absolventoch.

- 2) Tvorba a schvaľovanie študijných programov vychádza z požiadaviek bezpečnostnej praxe a verejno-správnej praxe a je v súlade s opisom daného študijného programu pre vybraný stupeň vysokoškolského vzdelávania. Návrh profilu absolventa a obsahu predmetov študijného programu predkladá na odborné vyjadrenie daného riadiaceho pracoviska, kde bude absolvent získané výsledky absolvovania študijného programu uplatňovať príslušná zodpovedná osoba za študijný program. Na základe expertného posúdenia sa návrh doplní a predloží na schválenie v príslušných orgánoch akadémie.
- 3) Monitorovanie a pravidelné hodnotenie realizovaných študijných programov je uskutočňované priebežne. Najmenej jedenkrát v akademickom roku sa vykonáva monitoring vzdelávacieho procesu, kde sa identifikujú a analyzujú požiadavky študentov, zamestnancov akadémie, jej absolventov a ich nadriadených – zamestnávateľov v bezpečnostnej praxi a vo verejno- správnej praxi. Monitoring je zameraný predovšetkým na tieto komponenty hodnotenia kvality vzdelávania:
 - a. úroveň osvojenia si vedomostí, znalostí, kompetencií a rozvoja zručností študentmi daného študijného programu, kde sa posudzujú výsledky vzdelávania v jednotlivých študijných programoch - dosiahnutý priemer hodnotení z jednotlivých predmetov ukončených skúškou, počet študentov, ktorí predčasne (neúspešne) v danom ročníku ukončili štúdium, dosiahnuté hodnotenie pri obhajobe záverečných prác a štátnych skúškach, celkové porovnanie dosiahnutého stavu vedomostí, znalostí, zručností a rozvoja osobnostných vlastností v súlade s požiadavkami na profil absolventa daného študijného programu,
 - b. uplatňovanie zodpovedajúcich metód vo vzdelávaní jednotlivých predmetov študijného programu,
 - c. rešpektovanie určených pravidiel objektívneho overovania nadobúdania vedomostí a rozvoja zručností študentov v danom študijnom predmete študijného programu,
 - d. hodnotenie kvality vzdelávania samotnými študentmi, ktorí sa raz ročne majú možnosť vyjadriť ku kvalite obsahu vyučovaných predmetov, foriém realizovanej výučby, preverovania vedomostí, odbornosti vyučujúcich a ich prístupoch k študentom v rámci vyučovacieho procesu,
 - e. realizácia autoevalvácie vzdelávania na úrovni katedier, ktorá smeruje k analýze poskytovaného vzdelávania v katedrou garantovaných predmetoch,
 - f. hodnotenia kvality vzdelávania poskytnutého absolventom akadémie v realizovaných študijných programoch nadriadenými absolventmi po ich zaradení na pracovné pozície v bezpečnostnej praxi a vo verejno-správnej praxi.
- 4) Hodnotenie študentov, ako jeden z dôležitých prvkov kvality vzdelávania a efektivity výučby, je podmienené profesionálnym a objektívnym posúdením výsledkov nadobudnutých vedomostí a zručností študentov vo vyučovacom procese vyučujúcim. Kritériá a pravidlá hodnotenia študentov sú vymedzené v študijnom poriadku akadémie a v informačných listoch vyučovaných predmetov. Študenti v úvode výučby daného predmetu musia byť jasne informovaní o pravidlách hodnotenia každého predmetu a v kritériách, ktoré sa budú používať na hodnotenie a klasifikáciu dosiahnutej úrovne ich výkonnosti v danom predmete.

- 5) Zabezpečenie kvality vysokoškolských učiteľov tvorí základný predpoklad na úspešnú realizáciu vzdelávacieho procesu. V garantovaní jednotlivých študijných programov a študijných predmetov sú základnou zárukou kvalita a odbornosť učiteľov v uskutočňovanej výučbe a preverovaní výsledkov vzdelávania v danom študijnom programe. Kompetencia učiteľov zabezpečujúcich študijný program sa preukazuje každoročnou aktualizáciou ich vedecko-pedagogickej charakteristiky (ďalej len „VPCH“).
- 6) Zabezpečenie materiálnych, technických a informačných zdrojov na podporu vzdelávania študentov zodpovedajúcich potrebám študijných programov sa uskutočňuje v rámci možností rozpočtu rezortom pridelených prostriedkov. Akadémia plánuje, zabezpečuje a priebežne monitoruje účinnosť podporných služieb, tvorbu študijných pomôcok, a študijnej literatúry, inováciu informačných systémov a ďalších informačných zdrojov na podporu vzdelávania v jednotlivých študijných programoch.
- 7) Podpora internacionalizácie vzdelávacích, tvorivých a ďalších súvisiacich činností je zabezpečovaná tak, aby ich miera zodpovedala poslaniu a strategickým cieľom akadémie, cieľom a výstupom vzdelávania a potrebám zainteresovaných strán.
- 8) Je zabezpečená požadovaná ochrana akademického prostredia proti akémukoľvek druhu intolerancie a diskriminácie študentov, zamestnancov a uchádzačov, najmä na základe pohlavia/rodu, rasy, farby pleti, jazyka, veku, sexuálnej orientácie, viery alebo náboženstva, zdravotného znevýhodnenia, politického alebo iného zmýšľania, národného alebo sociálneho pôvodu, príslušnosti k národnosti alebo etnickej skupine, majetku a pôvodu.
- 9) Zabezpečenie zachovávanie vedeckej integrity a dodržiavanie akademickej etiky, ostražitosť voči plagiátorstvu a ďalším akademickým podvodom; akadémia umožňuje ich odhaľovanie a zaručuje vyvodenie dôsledkov prostredníctvom Etickej komisie Akadémie Policajného zboru v Bratislave (ďalej len „etická komisia“) a Disciplinárnej komisie Akadémie Policajného zboru v Bratislave (ďalej len „disciplinárna komisia“), ktorých postavenie, pôsobnosť a úlohy sú upravené v príslušných interných predpisoch akadémie.
- 10) Zabezpečenie úpravy efektívnych mechanizmov preskúvania podnetov, ktorým sa študent domáha ochrany svojich práv alebo právom chránených záujmov, o ktorých sa domnieva, že boli porušené, alebo študent poukazuje na konkrétne nedostatky v činnosti alebo v nečinnosti vysokej školy, pričom preskúvanie podnetov je transparentné a uskutočňuje sa aj za účasti zástupcov študentov a podávateľom podnetov je poskytovaná spätná väzba o výsledkoch ich preskúmania a prijatých opatreniach. O podaných podnetoch rozhoduje rektor akadémie na základe odporúčaní akademického senátu, etickej komisie alebo disciplinárnej komisie.
- 11) Súlad a dodržiavanie všeobecne záväzných predpisov a vnútorných predpisov vysokej školy zabezpečujú príslušné oddelenia akadémie prostredníctvom svojich riadiacich a vedúcich zamestnancov.

- 12) Kontinuálne zlepšovanie kvality činností vykonávaných vysokou školou a rozvíjanie kultúry kvality na všetkých súčastiach a úrovniach vysokej školy je zabezpečené na základe pravidelného monitoringu a získavania spätnej väzby od všetkých zainteresovaných strán. Reflektovanie akadémie na základe analýzy týchto informácií urýchľuje prácu na skvalitňovaní akademického prostredia a získavanie moderných efektívnejších prvkov využiteľných v priestore akademického prostredia, resp. modernizácii priestorov akadémie a jej súčastí, skvalitňovaní pracovného prostredia, modernizácii technických prostriedkov.
- 13) Zabezpečovanie zefektívňovania výkonu administratívnych činností súvisiacich s dosahovaním stanovenej úrovne kvality a nezaťažovanie učiteľov, študentov a ďalších tvorivých zamestnancov vysokej školy neodôvodnenou byrokraciou prostredníctvom informačných technológií.
- 14) Akadémia prostredníctvom svojich politík, štruktúr a procesov vnútorného systému zaručuje, že spĺňa štandardy pre habilitačné a inauguračné konanie.
- 15) Všetci zmluvní partneri akadémie, ktorí sa spolupodieľajú alebo majú vplyv na kvalitu vzdelávania, tvorivých činností a iných súvisiacich činností sa zaväzujú dodržiavať politiky zabezpečujúce kvalitu vzdelávania.

Čl. 4

Učenie sa, vyučovanie a hodnotenie orientované na študenta

- 1) Pravidlá, formy a metódy vyučovania, učenia sa a hodnotenia študijných výsledkov v študijnom programe umožňujú dosahovanie výstupov vzdelávania pri rešpektovaní rozmanitosti študentov a ich potrieb.
- 2) Je umožnená flexibilita trajektórií učenia sa a dosahovania výstupov vzdelávania. Študijný program umožňuje zodpovedajúce vzdelávanie sa mimo vysokej školy v domácich a zahraničných inštitúciách, najmä prostredníctvom podpory mobilit. Výsledky tohto vzdelávania sú uznávané vysokou školou.
- 3) Používané formy a metódy vyučovania, učenia sa a hodnotenia študijných výsledkov stimulujú študentov prijímať aktívnu rolu v procese učenia sa a rozvoji akademickej kariéry. Študenti sú zapájaní do tvorivých činností vysokej školy primerane vo vzťahu k výstupom vzdelávania a úrovni kvalifikačného rámca študijného programu.
- 4) V rámci študijného programu je posilňovaný zmysel pre autonómiu, samostatnosť a sebahodnotenie a zároveň je študentom poskytované primerané vedenie a podpora učiteľov založená na vzájomnom rešpekte a úcte.
- 5) Študijný program je uskutočňovaný spôsobom, ktorý posilňuje vnútornú motiváciu študentov neustále sa zdokonaľovať, vedie k dodržiavaniu princípov akademickej etiky alebo profesijnej etiky, ak ide o profesijne orientovaný bakalársky študijný program.
- 6) Študijný program má stanovené a vopred zverejnené pravidlá, kritériá a metódy hodnotenia študijných výsledkov v študijnom programe. Výsledky hodnotenia musia byť zaznamenané, dokumentované a archivované.

- 7) Metódy a kritériá hodnotenia sú vopred známe a prístupné študentom; sú zahrnuté v jednotlivých častiach/predmetoch/moduloch programu a sú vhodné na spravodlivé, konzistentné, transparentné overenie získaných vedomostí, zručností a spôsobilostí.
- 8) Hodnotenie poskytuje študentom spoľahlivú spätnú väzbu na zistenie miery plnenia výstupov vzdelávania, ktorá je v prípade potreby spätá s poradenstvom v oblasti napredovania v štúdiu.
- 9) Ak to okolnosti umožňujú, hodnotenie študentov študijného programu vykonáva viacero učiteľov.
- 10) Študenti majú možnosť využiť konkrétne prostriedky nápravy voči výsledkom svojho hodnotenia, pričom je zaručené spravodlivé zaobchádzanie so žiadateľmi o nápravu.
- 11) Jednotlivé ustanovenia tohto článku sú zakotvené v študijnom poriadku akadémie.

Čl. 5

Prijímacie konanie, priebeh štúdia, uznávanie vzdelania a udeľovanie akademických titulov

- 1) Akadémia má zavedené, uplatňované, zverejnené a ľahko prístupné konzistentné pravidlá pre všetky fázy študijného cyklu študenta, najmä pre prijímacie konanie, priebeh a hodnotenie štúdia, uznávanie vzdelania, ukončovanie štúdia, udeľovanie titulu a vydávanie diplomu a ďalších dokladov o získanom vzdelaní, ktoré upravujú aj jednotlivé interné predpisy a sú zverejnené na webovom sídle akadémie.
- 2) Ponuka pre uchádzačov o štúdium je vopred zverejnená a poskytuje objektívne a úplné informácie o študijných programoch, požiadavkách a kritériách na prijatie a o ďalších podmienkach štúdia schválené Ministerstvom vnútra Slovenskej republiky (ďalej len „MV SR“).
- 3) Prijímacie konanie je spravodlivé, transparentné a spoľahlivé a výber uchádzačov je založený na zodpovedajúcich metódach posudzovania ich spôsobilosti na štúdium, pričom podmienky prijímacieho konania sú inkluzívne a sú zaručené rovnaké príležitosti každému uchádzačovi, ktorý preukáže potrebné predpoklady na absolvovanie štúdia.
 - a. Základnou podmienkou prijatia na bakalárske štúdium je získanie úplného stredného vzdelania alebo úplného stredného odborného vzdelania; na prijatie na magisterské štúdium je potrebné absolvovanie bakalárskeho štúdia; na prijatie na doktorandské štúdium je potrebné absolvovanie študijného programu druhého stupňa alebo študijného programu spájajúceho prvý a druhý stupeň vysokoškolského vzdelávania.
 - b. Uchádzač, ktorý nepreukáže splnenie základných podmienok prijatia na štúdium v čase overovania splnenia podmienok na prijatie, môže byť na štúdium prijatý podmienene s tým, že je povinný preukázať splnenie základných podmienok prijatia na štúdium najneskôr v deň určený na zápis na štúdium.
 - c. Návrh rektora na ďalšie podmienky prijatia na štúdium, hľadiská na určenie potrebnej spôsobilosti uchádzačov a počet študujúcich v jednotlivých stupňoch a formách štúdia o vysokoškolské štúdium na akadémii, schvaľuje po prerokovaní akademického senátu MV SR.

- 4) Akadémia poskytuje podporné opatrenia a vytvára prostredie na vyrovnávanie príležitostí študovať na vysokej škole pre študentov zo znevýhodneného prostredia.
- 5) Kvalitatívna úroveň obhájených záverečných a rigorózných prác zodpovedá ich stupňu, vyžaduje primeranú úroveň tvorivých činností, pričom plagiátorstvo a iné akademické podvody sú efektívne odhaľované a principiálne postihované.
 - a. Záverečná práca je samostatnou prácou študenta, ktorú uskutočňuje pri spracovaní zadanej témy v bakalárskej práci a diplomovej práci pod vedením vedúceho záverečnej práce a pod vedením školiteľa pri dizertačnej práci. Rigorózna práca je samostatnou prácou autora. Každá záverečná a rigorózna práca musí byť originálna, vytvorená autorom pri dodržaní pravidiel práce s informačnými zdrojmi. Zároveň musí byť vypracovaná v súlade s autorským zákonom, nesmie mať charakter plagiátorstva, porušovať práva duševného vlastníctva tretej osoby alebo neoprávnene nakladať s utajovanými skutočnosťami, alebo osobnými údajmi, dôvernými informáciami či obchodným tajomstvom. Autor je povinný dôsledne a správne citovať použité informačné zdroje, menovite a konkrétne uviesť výsledky, presne opísať použité metódy a pracovné postupy, zdokumentovať výsledky teoretického a empirického výskumu iných autorov alebo autorských kolektívov. Autor nemôže ako rigoróznu prácu predložiť svoju záverečnú alebo inú kvalifikačnú prácu v zmysle platných predpisov.
 - b. Súčasťou odovzdania záverečnej práce alebo rigorózneho dizertačného dizertátu je potvrdenie o vložení záverečnej práce alebo rigorózneho dizertátu v elektronickej podobe do informačného systému Evidencie záverečných prác akadémie (ďalej len „EZP“), čím je overovaná jej originalita. Záverečnú prácu hodnotí vedúci záverečnej práce a jeden oponent, rigoróznu prácu hodnotí oponent a dizertačnú prácu hodnotia traja oponenti, ktorí sa v posudku vyjadrujú aj k výsledku kontroly originality a k zisteným prípadom zhody.
 - c. Vedúci katedier a garanti študijných programov sú zodpovední za to, že vypísané témy bakalárskych prác a diplomových prác sú v súlade s odbornou profiláciou študenta v príslušných študijných programoch. Témy dizertačných prác vypisuje rektor na návrh predsedu odborovej komisie, ktorý je zodpovedný za to, že vypísané témy dizertačných prác sú v súlade s profilom absolventa študijných programov v príslušnom študijnom odbore.
 - d. Podvodné konanie v súvislosti so štúdiom alebo s vedeckou činnosťou, alebo konanie, ktoré by mohlo narušiť vážnosť akadémie alebo ohroziť dôveru v akadémiu, ako aj správanie sa študenta v rozpore s dobrými mravmi, prejednáva disciplinárna komisia a etická komisia v zmysle platných predpisov.
- 6) Uznávanie vysokoškolských kvalifikácií, obdobia a častí štúdia, predchádzajúceho vzdelávania vrátane neformálneho a informálneho vzdelávania je transparentné, konzistentné a spoľahlivé a je v súlade so všeobecne záväznými predpismi a zásadami Dohovoru o uznávaní kvalifikácií týkajúcich sa vysokoškolského vzdelávania v európskom regióne tak, aby bola podporovaná mobilita študentov.
- 7) Vysoká škola absolventom udeľuje príslušný akademický titul, vydáva diplom a ďalšie doklady o získanom vzdelaní, ktoré uvádzajú a charakterizujú získanú kvalifikáciu vrátane dosiahnutých výstupov vzdelávania, kontext, úroveň a obsah úspešne zavŕšeného štúdia.

- a. Vysokoškolské bakalárske štúdium sa skončí vykonaním štátnej skúšky, súčasťou ktorej je obhajoba bakalárskej práce. Absolventom sa udeľuje titul "bakalár" (skratka "Bc.").
- b. Vysokoškolské magisterské štúdium sa skončí vykonaním štátnej skúšky, ktorej súčasťou je obhajoba diplomovej práce. Absolventom sa udeľuje akademický titul "magister" (skratka "Mgr.").
- c. Absolventom vysokoškolského štúdia sa vydáva vysokoškolský diplom, vysvedčenie o štátnej skúške a dodatok k diplomu.
- d. Doktorandské štúdium sa ukončuje po vykonaní dizertačnej skúšky obhajobou dizertačnej práce. Absolventom doktorandského štúdia sa udeľuje akademický titul „doktor“ ("philosophiae doctor", v skratke „PhD.“; skratka "PhD." sa uvádza za menom).
- e. Absolventom doktorandského štúdia vydá akadémia vysokoškolský diplom, vysvedčenie o dizertačnej skúške a dodatok k diplomu.
- f. Ďalšie vzdelávanie v rámci celoživotného vzdelávania sa končí spravidla záverečnou skúškou.
- g. Absolventom sa podľa zamerania a dĺžky štúdia vydáva vysvedčenie alebo osvedčenie o absolvovaní štúdia. Vysvedčenie sa vydáva, ak štúdium trvalo najmenej 3 mesiace.

Čl. 6

Učítelia

- 1) Vysoká škola zaručuje pre študijný program učiteľov, ktorých kvalifikácia, rozvrhnutie pracovnej záťaže, úroveň výsledkov tvorivých činností, praktické skúsenosti, pedagogické zručnosti a prenositeľné spôsobilosti umožňujú dosahovať výstupy vzdelávania, ktorých jazykové zručnosti zodpovedajú jazykom uskutočňovania študijného programu a ktorých počet a pracovná kapacita zodpovedajú počtu študentov a personálnej náročnosti vzdelávacích činností.
- 2) Výber vysokoškolských učiteľov je transparentný, objektívny a odborne fundovaný a realizovaný na základe vopred známych požiadaviek a kritérií, ktoré sú v súlade s poslaním a dlhodobým zámerom akadémie a so všeobecne záväznými právnymi predpismi.
- 3) Výber vysokoškolských učiteľov je otvorený a umožňuje ich medziinštitucionálnu, medzisektorovú a medzinárodnú mobilitu.
- 4) Odborná kvalifikácia učiteľov zabezpečujúcich študijný program je minimálne o stupeň vyššia než kvalifikácia dosahovaná jeho ukončením. Od tejto požiadavky je možné upustiť v odôvodnených prípadoch, akými sú najmä lektori cudzích jazykov, učítelia zabezpečujúci prax, odborníci z praxe a doktorandi.
- 5) Profilové študijné predmety sú štandardne zabezpečované vysokoškolskými učiteľmi vo funkcii profesora alebo vo funkcii docenta, ktorí pôsobia na vysokej škole v príslušnom študijnom odbore alebo súvisiacom odbore na ustanovený týždenný pracovný čas.
- 6) Akadémia sa systematicky uisťuje, že na zabezpečenie študijných programov má učiteľov, ktorých kvalifikácia, rozvrhnutie pracovnej záťaže, úroveň výsledkov tvorivých činností, praktické skúsenosti, pedagogické zručnosti a prenositeľné spôsobilosti umožňujú dosahovať výstupy vzdelávania a ktorých počet a pracovná kapacita zodpovedá počtu študentov.

- 7) Prepojenie vzdelávania s tvorivými činnosťami učiteľov sa posilňuje, pričom zameranie tvorivých činností zodpovedá výstupom vzdelávania a úroveň výsledkov tvorivých činností zodpovedá úrovni kvalifikačného rámca uskutočňovaného vzdelávania.
- 8) Učitelia sa odborne rozvíjajú a rozvíjajú svoje odborné, jazykové, pedagogické, digitálne zručnosti a prenositeľné spôsobilosti formou samovzdelávania, konzultáciami s odborníkmi, školeniami, kurzami a odbornými stážami v rámci svojho profesijného zamerania na rezortných a mimorezortných inštitúciách.
- 9) Rozvrhnutie pracovnej záťaže vysokoškolských učiteľov umožňuje zabezpečenie a rozvoj kvality študijných programov, zabezpečenie výučby a ďalších súvisiacich vzdelávacích činností, zabezpečenie hodnotenia študentov, vedenie a hodnotenie záverečných prác, účasť na tvorivých činnostiach a iných aktivitách súvisiacich s ich profesijným rozvojom a napĺňaním poslania vysokej školy v rozsahu a proporciách, ktoré zodpovedajú fondu pracovného času vo väzbe na veľkosť ich pracovného úväzku a na povahu nimi zastávanej pracovnej pozície.
- 10) Školiteľmi doktorandov pri vypracúvaní ich dizertačných prác sú osoby vo funkcii profesora alebo vo funkcii docenta alebo inej obdobnej funkcii vo výskumnej inštitúcii zmluvne spolupracujúcej pri zabezpečovaní študijného programu tretieho stupňa s akadémiou.
- 11) Zber, analýza a používanie potrebných informácií na efektívne riadenie uskutočňovaných študijných programov sú kľúčovou súčasťou vnútorného systému procesu riadenia kvality na akadémii. Vychádza sa z uskutočňovaných prieskumov a výskumov s využitím informácií registrovaných v Modulárnom informačnom systéme (ďalej len „MAIS“), kde sú dokumentované základné údaje o priebehu a hodnotení výsledkov štúdia študentov, ako aj z prehľadu publikačnej činnosti učiteľov registrovaných v Centrálnom registri publikačnej činnosti a v ďalších informačných registroch.
- 12) Akadémia počas celého akademického roka zverejňuje informácie týkajúce sa študijných programov, ich realizácie a hodnotenia vzdelávacieho procesu na webovom sídle vysokej školy v slovenskom a anglickom jazyku s možnosťou čítania priblíženia textu. Súčasťou sú aj informácie o podmienkach prijímacieho konania pre daný študijný program. Hodnotenia vzdelávacieho procesu sú predmetom rokovania akademických orgánov a sú tiež obsahom výročnej správy akadémie.

Čl.7

Garanti a spolugaranti študijného programu

- 1) Každý študijný program realizovaný na akadémii má určenú osobu, ktorá má príslušné kompetencie a nesie hlavnú zodpovednosť za akreditovanie, uskutočňovanie, rozvoj a zabezpečenie kvality študijného programu alebo inak vymedzenej ucelenej časti študijného programu (hlavná osoba zodpovedná za študijný program, ďalej len „garant“). Každý študijný program realizovaný na akadémii má určené ďalšie osoby zabezpečujúce profilové predmety a spoluzodpovedné za uskutočňovanie, rozvoj a zabezpečenie kvality študijného programu alebo inak vymedzenej ucelenej časti študijného programu (osoby zodpovedné za študijný program, ďalej len „spolugaranti“).

- 2) Akadémia má určeného garanta a spolugarantov podľa ods. 1 v príslušnom študijnom programe vo všetkých stupňoch a formách štúdia poskytovaných akadémiou.
- 3) Garant nesmie byť hlavnou zodpovednou osobou za uskutočňovanie, rozvoj a zabezpečenie kvality študijného programu na inej vysokej škole v Slovenskej republike.
- 4) Jeden a ten istý garant môže niesť hlavnú zodpovednosť za uskutočňovanie, rozvoj a zabezpečenie kvality najviac troch študijných programov. Do tohto počtu sa nezapočítavajú prípady súbehov, ktorými sú:
 - a. obsahovo nadväzujúci študijný program vyššieho stupňa v príslušnom študijnom odbore uskutočňovaný na tej istej súčasťi akadémie,
 - b. iná forma alebo jazyková mutácia identického študijného programu,
 - c. konverzný študijný program obsahovo vychádzajúci zo študijného programu v príslušnom študijnom odbore a stupni.
- 5) Vedecké, odborné a pedagogické predpoklady a požiadavky na garantov a spolugarantov sú v súlade s príslušnými odsekmi čl. 6 tejto smernice. Úroveň tvorivej činnosti garantov a spolugarantov musí zodpovedať minimálne úrovni stanovenej pre daný stupeň vysokoškolského štúdia pre učiteľov profilových predmetov.
- 6) Garant pôsobí vo funkcii profesora v príslušnom študijnom odbore na ustanovený týždenný pracovný čas; ak ide o bakalársky študijný program, pôsobí vo funkcii profesora alebo vo funkcii docenta v príslušnom študijnom odbore na ustanovený týždenný pracovný čas.
- 7) Spolugarant pôsobí vo funkcii profesora alebo vo funkcii docenta v príslušnom študijnom odbore na ustanovený týždenný pracovný čas.
- 8) Garant najmä:
 - a. koordinuje obsahovú prípravu študijného programu alebo jeho ucelenej časti v spolupráci so spolugarantmi a učiteľmi študijného programu,
 - b. dbá na to, aby sa študijný program alebo jeho ucelená časť uskutočňovali v súlade so štandardmi SAAVŠ a interným akreditačným spisom,
 - c. dohliada na kvalitu uskutočňovaného študijného programu alebo jeho ucelenej časti,
 - d. schvaľuje témy záverečných prác, témy dizertačných prác schvaľuje až po ich schválení v odborovej komisii,
 - e. v súčinnosti s vedúcimi pracovísk, ktoré sú miestom výkonu práce vysokoškolských učiteľov môže schvaľovať vyučujúcich podieľajúcich sa na uskutočňovaní študijného programu alebo jeho ucelenej časti,
 - f. obsahovo a metodicky rozvíja študijný program alebo jeho ucelenú časť v súlade s aktuálnou úrovňou poznania v danom odbore a v súlade s požiadavkami praxe na absolventov,
 - g. predkladá prorektorovi pre pedagogickú činnosť návrhy na úpravu vnútorných predpisov týkajúcich sa štúdia,
 - h. spolupracuje s vedúcimi pracovísk akadémie a s garantmi a spolugarantmi zodpovednými za iné študijné programy alebo ucelené časti študijných programov,
 - i. zúčastňuje sa na rokovaní orgánov akadémie pre procesy vnútorného systému kvality,
 - j. monitoruje činnosť učiteľov podieľajúcich sa na uskutočňovaní študijného programu najmä náčuvmi a hospitáciami,
 - k. poskytuje súčinnosť pri vypracúvaní hodnotiacich správ týkajúcich sa informácií o študijnom programe alebo jeho ucelenej časti,
 - l. implementuje opatrenia, ktoré v rámci hodnotenia študijného programu alebo jeho

ucelenej časti boli prijaté na jeho zlepšenie.

- 9) Spolugaranti
 - a. dbajú na to, aby sa študijný program alebo jeho ucelená časť uskutočňoval v súlade so štandardmi SAAVŠ a interným akreditačným spisom,
 - b. dohliadajú na kvalitu uskutočňovaného študijného programu alebo jeho ucelenej časti,
 - c. obsahovo a metodicky rozvíjajú študijný program alebo jeho ucelenú časť v súlade s aktuálnou úrovňou poznania v danom odbore a v súlade s požiadavkami praxe na absolventov,
 - d. monitorujú činnosť učiteľov podieľajúcich sa na uskutočňovaní študijného programu najmä náčuvmi a hospitáciami,
 - e. poskytujú súčinnosť pri vypracúvaní hodnotiacich správ týkajúcich sa informácií o študijnom programe alebo jeho ucelenej časti,
 - f. implementujú opatrenia, ktoré v rámci hodnotenia študijného programu alebo jeho ucelenej časti boli prijaté na jeho zlepšenie.
- 10) Vedenie akadémie môže vnútorným predpisom stanoviť ďalšie úlohy a kompetencie garanta a spolugarantov.
- 11) Garanta a spolugarantov študijného programu vymenuje rektor akadémie po schválení vedeckou radou pred začatím prípravy študijného programu. Vnútorný predpis akadémie môže stanoviť, že sa vyžaduje aj prerokovanie návrhu v rade kvality.
- 12) Zmenu garanta alebo spolugaranta akreditovaného študijného programu na návrh rektora po prerokovaní akreditačnou radou schvaľuje vedecká rada.
- 13) Rektor odvolá garanta alebo spolugaranta, ak prestal spĺňať kvalifikačné predpoklady podľa štandardov SAAVŠ.
- 14) Rektor odvolá garanta alebo spolugaranta aj vtedy, ak nemožno dosiahnuť nápravu inak a garant alebo spolugarant si:
 - a. neplní svoje povinnosti spojené s funkciou garanta alebo spolugaranta,
 - b. výsledky jeho tvorivej činnosti nie sú dostatočnou zárukou rozvoja a udržateľnosti študijného programu.
- 15) Rektor môže odvolať garanta alebo spolugaranta aj v iných odôvodnených prípadoch.
- 16) Funkcia garanta a spolugaranta zaniká:
 - a. odvolaním;
 - b. nepriznaním oprávnenia na uskutočňovanie študijného programu do jedného kalendárneho roka odo dňa vymenovania,
 - c. odňatím oprávnenia na uskutočňovanie študijného programu,
 - d. zrušením študijného programu,
 - e. v prípade vzdania sa funkcie garanta alebo spolugaranta dňom vymenovania nového garanta alebo spolugaranta,
 - f. skončením pracovného pomeru na akadémii na ustanovený týždenný pracovný čas.
- 17) Po zániku funkcie garanta alebo spolugaranta musí rektor do 3 mesiacov vymenovať nového garanta alebo spolugaranta, inak musí požiadať o pozastavenie uskutočňovania študijného programu.

Čl. 8

Zdroje na zabezpečenie štúdia a podporu študentov

- 1) Akadémia svojimi politikami, štruktúrami a procesmi v rámci vnútorného systému kvality zaručuje, že má/majú:
 - a. dostatočné finančné zdroje alokované na komplexné zabezpečenie študijných programov a súvisiacich tvorivých, podporných a iných činností, ktoré zodpovedajú jej poslaniu,
 - b. priestorové, materiálne, technické, infraštruktúrne a inštitucionálne zabezpečenie vzdelávacích, tvorivých a iných súvisiacich činností zodpovedá výstupom vzdelávania, počtu študentov a ich špecifickým potrebám,
 - c. funkčné zmluvné partnerstvá so špecializovanými výučbovými zariadeniami a inými inštitúciami, ktoré sú potrebné na dosiahnutie výstupov vzdelávania týkajúcich sa najmä praktickej prípravy na výkon príslušných povolání,
 - d. prístup k informačným zdrojom, knižničným fondom a službám je ľahký a zodpovedá výstupom vzdelávania, zameraniu tvorivých činností a počtu študentov,
 - e. v prípade realizácie vzdelávania dištančnou alebo kombinovanou metódou zabezpečené systémy na správu obsahu kurzov a na správu vzdelávania a študentom je zaručený prístup k obsahu kurzov a k ďalším študijným materiálom,
 - f. ľahký prístup pre študentov k poradenským a ďalším podporným službám a administratívnym zdrojom, ktoré zodpovedajú ich rozmanitým potrebám a sú predpokladom ich napredovania v štúdiu a na ich osobný a kariérny rozvoj,
 - g. kvalifikovaný podporný personál zabezpečujúci tútorské, poradenské, administratívne a ďalšie podporné služby a súvisiace činnosti pre študentov, ktorého kapacita zodpovedá počtu študentov a ich rozmanitým potrebám,
 - h. primerané sociálne zabezpečenie, športové, kultúrne, duchovné a spoločenské vyžitie pre študentov počas štúdia,
 - i. pre študentov študijného programu zabezpečený prístup a podporu v účasti na domácich a zahraničných mobilitách a stážach,
 - j. zabezpečené, že všetky zdroje uvedené v písmenách a. – g. sú zaopatrené aj pre súčasť mimo sídla vysokej školy, v ktorých sa uskutočňujú študijné programy alebo vzdelávacie činnosti,
 - k. zabezpečené využitie všetkých zdrojov účelne a efektívne,
 - l. zdroje, ktoré sú prístupné pre študentov a študenti sú o nich informovaní.

Čl. 9

Prorektor pre kvalitu a rozvoj

- 1) Prorektor pre kvalitu a rozvoj je orgánom akadémie zodpovedným za plnenie úloh spojených so zabezpečením vnútorného systému politiky kvality a jej cieľov v strategickom riadení a rozvoji akadémie. Vykonáva vrcholnú kontrolu kvality a rozvoja akadémie a supervíziu ostatných orgánov akadémie v oblasti kvality a rozvoja.
- 2) Prorektor pre kvalitu a rozvoj priamo riadi manažéra kvality a zamestnancov oddelenia akreditácie a vnútorného systému kvality, usmerňuje garantov, vedúcich ostatných pracovísk pri uplatňovaní politiky zameranej na zabezpečenie kvality.

Čl. 10

Manažér kvality

- 1) Manažér kvality spolu s vedením akadémie, garantmi a príslušnými orgánmi akadémie zabezpečuje monitoring a hodnotenie kvality poskytovaného vzdelávania na akadémii.
- 2) V súčinnosti s oddelením akreditácie a vnútorného systému kvality, katedrami a oddeleniami zabezpečuje spracovanie hodnotiacich správ zameraných na kvalitu poskytovaného vzdelávania na akadémii, ktoré následne prerokovávajú orgány akadémie (akademický senát, vedecká rada, rady študijného programu, akreditačná rada a rada kvality).
- 3) Manažéra kvality menuje a odvoláva rektor akadémie na návrh prorektora pre kvalitu a rozvoj.
- 4) Manažér kvality ako orgán zodpovedný za spracovanie návrhov interných predpisov a ostatných dokumentov zabezpečujúcich realizáciu systému kvality a rozvoja je členom rady kvality, ktorej predkladá na schválenie vnútornú hodnotiacu správu.
- 5) Prorektor pre kvalitu a rozvoj ako priamy nadriadený manažéra kvality môže vnútorným predpisom stanoviť ďalšie úlohy a kompetencie manažéra kvality.
- 6) Manažér kvality akadémie nesmie byť osobou zodpovednou za realizáciu kvality štúdia na inej vysokej škole v Slovenskej republike.
- 7) Vyhodnotenie učiteľov študentmi spracované do menného zoznamu v hodnotiacej správe manažér kvality nezverejňuje a v rámci zachovania anonymity predkladá len prorektorovi pre kvalitu a rozvoj a rektorovi ako spätnú väzbu poskytovanú nadriadenému s personálnou právomocou.
- 8) Manažér kvality spolupracuje s garantmi a spolugarantmi študijných programov, vedúcimi katedier a s ostatnými príslušnými orgánmi akadémie, spolupodieľa sa na príprave dokumentov týkajúcich sa akreditácie študijných programov akadémie.

Čl. 11

Poradenstvo poskytované študentom

- 1) Akadémia zabezpečuje poradenstvo, tútorstvo a administratívnu podporu študentom v súvislosti s/so:
 - a. štúdiom,
 - b. kariérnym uplatnením,
 - c. sociálnym zabezpečením,
 - d. tvorivou činnosťou,
 - e. informačným systémom,
 - f. knižničným fondom,
 - g. duchovným poradenstvom.
- 2) Poradenstvo a administratívnu podporu v študijnej oblasti zabezpečuje a poskytuje akadémia prostredníctvom svojich zamestnancov pre jednotlivé formy, stupne štúdia a ďalšie vzdelávania nasledovne:

- a. pre študentov 1. a 2. stupňa štúdia v dennej aj externej forme prostredníctvom vedúcej študijného oddelenia a referenta študijného oddelenia,
 - b. pre študentov 3. stupňa štúdia v dennej aj externej forme štúdia prostredníctvom študijného referenta oddelenia vedy a vedeckých projektov,
 - c. pre študentov ďalšieho vzdelávania poskytovaného akadémiou zamestnancami oddelenia celoživotného vzdelávania a správy informačných systémov.
- 3) Poradenstvo, tútorstvo a administratívnu podporu v súvislosti s kariérom uplatnením akadémie zabezpečuje tromi formami:
- a. poskytovaním informácií zamestnancami oddelenia koordinácie s praxou a ostatnými zamestnancami priamo,
 - b. zverejňovaním informácií na oficiálnom účte akadémie na sociálnej sieti,
 - c. kariérom dňom.
- 4) Informácie, poradenstvo, tútorstvo a administratívnu podporu pre študentov oboch študijných programov v prípade, že sa študenti uchádzajú o služobný pomer príslušníka Policajného zboru a iných ozbrojených bezpečnostných zborov, zabezpečujú primárne personalisti kancelárie rektora. Sekundárne sú študentom k dispozícii ročníkovi vedúci oddelenia služobnej činnosti akadémie a katedry podľa špecializácií v rámci študijných programov. Študentom, ktorí majú záujem uchádzať sa o pracovné pozície v štátnej správe/verejnej správe, poskytujú poradenstvo zamestnanci katedier podľa jednotlivých špecializácií. V rámci špecializácie civilná ochrana obyvateľstva a ochrana pred požiarmi najmä zamestnanci katedry verejnej správy a krízového manažmentu a v rámci špecializácie verejná správa poskytujú poradenstvo najmä zamestnanci katedry správneho práva.
- 5) Akadémia zverejňuje a distribuuje na svojom oficiálnom účte na sociálnej sieti informácie o voľných pracovných miestach, ktoré na svojich oficiálnych kontaktoch zverejňujú ostatné štátne inštitúcie. Akadémia realizuje pre študentov oboch študijných programov kariérom deň, kde sú prezentované jednotlivými útvarmi a inštitúciami spolupracujúcimi s akadémiou voľné pracovné miesta zamestnancami jednotlivých inštitúcií, s ktorými majú študenti možnosť komunikovať a získať relevantné informácie súvisiace s poskytovanými voľnými pracovnými miestami.
- 6) Poradenstvo, tútorstvo a administratívnu podporu v súvislosti so sociálnym zabezpečením (sociálne a tehotenské štipendiá) akadémie zabezpečuje prostredníctvom vedúceho študijného oddelenia.
- 7) Poradenstvo, tútorstvo a administratívnu podporu v súvislosti s tvorivou činnosťou zabezpečuje akadémia prostredníctvom zamestnancov oddelenia vedy a vedeckých projektov a jednotlivých katedier.
- 8) Poradenstvo a administratívnu podporu v súvislosti s prácou v informačných systémoch súvisiacich so štúdiom zabezpečuje akadémia prostredníctvom zamestnancov oddelenia celoživotného vzdelávania a správy informačných systémov.
- 9) Poradenstvo a administratívnu podporu v súvislosti s knižničným fondom zabezpečuje akadémia prostredníctvom zamestnancov knižnice akadémie.
- 10) Poradenstvo a tútorstvo v duchovnej oblasti poskytujú študentom akadémie duchovní pôsobiaci v akadémii.

Čl. 12

Tvorivá činnosť

- 1) Učiteľia zabezpečujúci profilové predmety študijného programu preukazujú výsledky tvorivej činnosti v príslušnom študijnom odbore, v ktorom sa študijný program uskutočňuje na požadovanej úrovni v závislosti od jeho stupňa:
 - a. aspoň na významnej medzinárodnej úrovni, ak ide o študijný program tretieho stupňa;
 - b. aspoň na medzinárodne uznávanej úrovni, ak ide o študijný program druhého stupňa alebo študijný program spájajúci prvý a druhý stupeň;
 - c. aspoň na národne uznávanej úrovni, ak ide o študijný program prvého stupňa.
- 2) Tvorivú činnosť akadémie preukazuje prostredníctvom najvýznamnejších výstupov tvorivej činnosti učiteľov zabezpečujúcich profilové predmety študijného programu, pričom v zmysle štandardov vydaných SAAVŠ:
 - a. akadémia vyberie učiteľov a výstupy tak, že za jedného učiteľa predloží 5 výstupov, z toho aspoň 2 výstupy sú z obdobia ostatných 6 rokov pred rokom, v ktorom bola podaná príslušná žiadosť o akreditáciu;
 - b. akadémia zabezpečuje dostupnosť záznamov o predložených výstupoch tvorivej činnosti a ohlasoch na tieto výstupy v bibliografických a citačných databázach, registroch evidencie publikačnej činnosti na oficiálnej stránke akadémie v rámci VPCH,
 - c. akadémia predloží spolu 25 výstupov, ak ide o študijný program,
 - d. jeden a ten istý výstup sa predloží v rámci príslušného posudzovania len raz,
 - e. jedna a tá istá osoba predloží výstupy len v rámci jedného hodnotenia tvorivej činnosti,
 - f. v prípade výstupov s viacerými autormi môže spoluautor ten istý výstup predložiť a pripísať ďalším osobám v iných hodnoteniach tvorivej činnosti najviac trikrát.
- 3) Akadémia ako vysoká škola, ktorá uskutočňuje dva študijné programy v jednom študijnom odbore, predloží pracovnej skupine výsledky tvorivej činnosti podľa odsekov 1 a 2 osobitne pre každý študijný program.
- 4) Na uskutočňovanie študijného programu tretieho stupňa preukáže akadémia dlhodobú kontinuálnu tvorivú činnosť v problematike študijného programu.

Čl. 13

Zhromažďovanie a spracovanie informácií

- 1) Politiky, štruktúry a proces vnútorného systému akadémie zaručujú, že:
 - a. akadémia systematicky zhromažďuje, spracúva, analyzuje a vyhodnocuje informácie, ktoré využíva v efektívnom strategickom, taktickom a operatívnom riadení uskutočňovania a rozvoja študijných programov, tvorivých činnostiach a iných súvisiacich aktivitách akadémie;
 - b. akadémia má nastavený a systematicky sleduje súbor ukazovateľov, prostredníctvom ktorých vyhodnocuje najmä charakteristiky profilu uchádzačov a študentskej populácie, mieru úspešnosti a iné charakteristiky v rámci prijímacieho konania, mieru úspešnosti a dôvody neúspešnosti v študijných programoch, mieru riadneho ukončenia štúdia v študijných programoch, mieru spokojnosti študentov s uskutočňovaním študijných programov a dostupnosťou zdrojov potrebných pre štúdium, mieru uplatniteľnosti absolventov študijných programov, mieru spokojnosti zamestnávateľov a iných externých zainteresovaných strán s kvalitou absolventov študijných programov, charakteristiky profilu učiteľov a ďalších zamestnancov, výsledky tvorivých činností a mieru

- ich prepojenia so vzdelávaním, mieru internacionalizácie činností akadémie;
- c. do zhromažďovania a spracovania informácií sú zapojené všetky zainteresované strany.
- 2) Jednotlivé úlohy v rámci zhromažďovania a spracovania informácií o efektívnom zabezpečovaní kvality vysokoškolského vzdelávania akadémie spracováva podrobne v čiastkových hodnotiacich správach a súhrnne vo vnútornej hodnotiacej správe. Na zber a spracovanie informácií o študijnom programe sa využívajú vhodné nástroje a metódy.
- 3) Zodpovedné osoby za poskytovanie informácií súvisiacich so zabezpečovaním systému kvality, za ich zber a spracovanie, sú vymedzené v Inštitucionálnom manuáli kvality.

Čl. 14

Zverejňovanie informácií

- 1) Politiky, štruktúry a procesy vnútorného systému akadémie zaručujú, že:
- a. akadémia zverejňuje jasne, presne, adekvátne a aktuálne kvantitatívne a kvalitatívne informácie o študijných programoch a ich absolventoch, ako aj ďalších súvisiacich činnostiach v súlade s jej poslaním a sú relevantné pre záujemcov o štúdium, študentov, zamestnancov, zamestnávateľov a ďalšie externé zainteresované strany a širokú verejnosť;
 - b. akadémia zverejňuje aktuálne informácie o implementácii a fungovaní vnútorného systému, o dosiahnutých výsledkoch a prijatých opatreniach;
 - c. informácie o študijných programoch akadémie zverejňuje v slovenskom a anglickom jazyku, nakoľko vzdelávanie poskytuje v slovenskom jazyku;
 - d. zverejnené informácie akadémiou sú ľahko dostupné, a to aj pre osoby so zdravotným znevýhodnením, a to vo forme zväčšovania a čítania textu na webovom sídle akadémie.
- 2) Akadémia jednotlivé informácie zverejňuje na úradnej tabuli, ktorá je dostupná aj na oficiálnom webovom sídle akadémie a tiež v jednotlivých sekciách na oficiálnom webovom sídle akadémie.

Čl. 15

Priebežné monitorovanie a periodické hodnotenie študijných programov

- 1) Politiky, štruktúry a procesy vnútorného systému akadémie zaručujú, že:
- a. akadémia študijné programy priebežne monitoruje, periodicky hodnotí a periodicky schvaľuje, pričom do vnútorného systému sú zapojení zamestnávateľia, študenti a ďalšie zainteresované strany;
 - b. akadémia sa uisťuje, že uskutočňovanie študijných programov, hodnotenie študentov a dosahované výsledky vzdelávania sú v súlade s aktuálnymi poznatkami, technologickými možnosťami, potrebami spoločnosti, potrebami študentov a očakávaniami zamestnávateľov a ďalších externých zainteresovaných strán a vytvára pre študentov podporné a efektívne vzdelávacie prostredie;
 - c. akadémia sa uisťuje, že má zabezpečené dostatočné priestorové, personálne, materiálne, technické, infraštruktúrne, informačné a finančné zdroje na uskutočňovanie študijných programov a ďalších súvisiacich činností;

- d. študenti majú aspoň raz ročne možnosť vyjadriť sa ku kvalite študijných programov, kvalite učiteľov, kvalite podporných služieb a kvalite prostredia akadémie; študenti majú vyčlenený priestor v rámci letného semestra a zároveň majú k dispozícii anonymný dotazník, kde sa môžu vyjadriť k vyššie uvedeným skutočnostiam; študenti zároveň majú počas celého akademického roka možnosť anonymne informovať senát prostredníctvom „schránky“, kde môžu písať svoje podnety anonymne; rektor akadémie organizuje „Popoludnie s rektorom“, kde majú študenti možnosť svoje podnety otvorene diskutovať; študentom je poskytovaná spätná väzba o výsledkoch hodnotenia a prijatých opatreniach;
- e. študenti aj zamestnanci majú možnosť anonymne vyjadriť svoje námety na skvalitnenie fungovania akadémie a tiež rozvoj akadémie prostredníctvom „schránky“ umiestnenej pri kancelárii prorektora pre kvalitu a rozvoj a tiež anonymne prostredníctvom MAIS, v ktorom je dostupný link pre zaslanie anonymného podnetu;
- f. úpravy študijných programov, ktoré sú výsledkom ich priebežného monitorovania a periodického hodnotenia, sú navrhované s účasťou študentov, zamestnávateľov a ďalších zainteresovaných strán, nakoľko sú prerokovávané orgánmi akadémie, kde sú ich súčasťou;
- g. študijné programy sú periodicky schvaľované v perióde zodpovedajúcej ich štandardnej dĺžke štúdia.

Čl. 16

Pravidelné externé zabezpečovanie kvality

- 1) Akadémia podstupuje pravidelné externé hodnotenie zabezpečovania kvality s cieľom uistiť sa, že vnútorný systém vysokej školy je rozvíjaný a implementovaný v súlade so štandardmi pre vnútorný systém.