



ZBIERKA

INTERNÝCH PREDPISOV

REKTORA AKADÉMIE POLICAJNÉHO ZBORU V BRATISLAVE

Čiastka 156

Bratislava 29. júla 2026

Ročník 2026

O b s a h :

156. Pokyn rektora Akadémie Policajného zboru v Bratislave, ktorým sa mení a dopĺňa pokyn rektora Akadémie Policajného zboru v Bratislave č. 179/2024, ktorým sa vydávajú organizačné poriadky pracovísk Akadémie Policajného zboru v Bratislave

P o k y n
rektora Akadémie Policajného zboru v Bratislave
z 29. júla 2026,

ktorým sa mení a dopĺňa pokyn rektora Akadémie Policajného zboru v Bratislave
č. 179/2024, ktorým sa vydávajú organizačné poriadky pracovísk Akadémie Policajného
zboru v Bratislave

V súlade so zákonom č. 131/2002 Z. z. o vysokých školách a o zmene a doplnení niektorých zákonov v platnom znení a s uznesením akademického senátu Akadémie Policajného zboru v Bratislave **u s t a n o v u j e m :**

Čl. 1

Pokyn rektora Akadémie Policajného zboru v Bratislave č. 179/2024, ktorým sa vydávajú organizačné poriadky pracovísk Akadémie Policajného zboru v Bratislave sa mení a dopĺňa takto:

1. V celom texte pokynu sa slová „Katedra telesnej výchovy a športu“ nahrádzajú slovami „Katedra služobnej a telesnej prípravy“ v príslušnom gramatickom tvare.
2. V celom texte pokynu sa slová „prorektor pre koordináciu s praxou“ nahrádzajú slovami „prorektor pre kvalitu a koordináciu s praxou“ v príslušnom gramatickom tvare.
3. V časti I. sa vkladá nový bod č. 27, ktorý znie „27. Inštitút bezpečnostných vied“.
4. V časti I. v bode 19. Organizačný poriadok Knižnice Akadémie Policajného zboru v Bratislave v čl. 2 ods. 1) písm. a) sa slovo „vedúca“ nahrádza slovom „vedúci“.
5. V časti I. v bode 19. Organizačný poriadok Knižnice Akadémie Policajného zboru v Bratislave v čl. 3 ods. 2 sa slovo „vedúca“ nahrádza slovom „vedúci“.
6. V časti I. bod 21 vrátane nadpisu znie:
„21. Organizačný poriadok Oddelenia akreditácie a vnútorného systému kvality Akadémie Policajného zboru v Bratislave

Čl. 1

Úvodné ustanovenie

Organizačný poriadok oddelenia akreditácie a vnútorného systému kvality Akadémie Policajného zboru v Bratislave (ďalej len „oddelenie akreditácie a kvality“) vymedzuje postavenie a pôsobnosť oddelenia akreditácie a kvality v organizačnej štruktúre Akadémie Policajného zboru v Bratislave (ďalej len „akadémia“) zásady riadenia, hlavné úlohy a rozsah jeho zodpovednosti.

Čl. 2

Pôsobnosť a postavenie oddelenia akreditácie a kvality

(1) Oddelenie akreditácie a kvality zabezpečuje plnenie úloh na úseku vnútorného systému zabezpečovania kvality vzdelávania na akadémii, agendy súvisiacej s akreditáciou študijných programov a hodnotenia a zlepšovania kvality vzdelávania, výskumnej a tvorivej činnosti akadémie.

(2) Oddelenie akreditácie a kvality má v organizačnej štruktúre akadémie postavenie samostatného oddelenia bez ďalšieho vnútorného členenia a je podriadené prorektorovi pre kvalitu a koordináciu s praxou akadémie.

(3) Činnosť na oddelení akreditácie a kvality zabezpečuje vedúci oddelenia, manažéri kvality pre príslušný študijný program a starší referent špecialista pre monitorovanie kvality vzdelávacej, výskumnej a tvorivej činnosti akadémie.

(4) Vedúci oddelenia akreditácie a kvality je priamo podriadený prorektorovi pre kvalitu a koordináciu s praxou akadémie. Zamestnancov oddelenia akreditácie a kvality priamo riadi vedúci oddelenia. V čase neprítomnosti vedúceho oddelenia akreditácie a kvality ho v plnom rozsahu zastupuje poverený manažér kvality na základe písomného poverenia.

Čl. 3

Hlavné úlohy a rozsah zodpovednosti zamestnancov oddelenia akreditácie a kvality

(1) Hlavné úlohy oddelenia akreditácie a kvality sú vymedzené v čl. 31 Organizačného poriadku akadémie.

(2) Vedúci oddelenia akreditácie a kvality plní najmä tieto úlohy:

- a) koordinuje plnenie úloh v oblasti stratégie a koncepcie rozvoja kvality vzdelávania na akadémii,
- b) zabezpečuje organizáciu monitorovania kvality procesov vzdelávacej, výskumnej a tvorivej činnosti na akadémii,
- c) zabezpečuje úlohy súvisiace s vyhodnocovaním úrovne kvality poskytovaného vzdelávania na akadémii,
- d) navrhuje opatrenia na zabezpečenie propagácie vzdelávania poskytovaného na akadémii v externom prostredí,
- e) vykonáva kompletizáciu podkladov pre rozhodovaciu činnosť prorektora pre kvalitu a koordináciu s praxou,
- f) zodpovedá za prípravu interných predpisov akadémie v oblasti vnútorného systému zabezpečovania kvality vzdelávania na akadémii,
- g) iniciatívne navrhuje spracovanie dokumentov a predpisov na úseku akreditácie a vnútorného systému kvality vzdelávania,
- h) zabezpečuje súčinnosť pri prenose informácií týkajúcich kvality a rozvoja akadémie s ostatnými pracoviskami akadémie.

(3) Manažér kvality plní najmä tieto úlohy:

- a) pripravuje podklady k zabezpečeniu realizácie úloh v oblasti stratégie a koncepcie rozvoja kvality vzdelávania na akadémii,
- b) navrhuje a vypracováva podklady zamerané na monitorovanie jednotlivých ukazovateľov a indikátorov kvality vzdelávacej, výskumnej a tvorivej činnosti na akadémii,
- c) zodpovedá za monitoring a dokumentáciu legislatívy na úseku vnútorného systému kvality vzdelávania,
- d) iniciatívne navrhuje a spracováva dokumenty a predpisy na úseku vnútorného systému kvality vzdelávania,
- e) analyzuje, spracováva a vyhodnocuje výsledky monitorovania kvality vzdelávania,
- f) pripravuje podklady týkajúce sa monitorovania a analýzy aktuálnych požiadaviek bezpečnostnej praxe a verejno–správnej praxe,
- g) pripravuje podklady k spracovaniu výročných správ akadémie v oblasti vnútorného systému kvality vzdelávania,

- h) spolupracuje s garantmi študijných programov, predsedom akreditačnej rady, zamestnancami akadémie a so študentskou samosprávou pri organizácii činností súvisiacich so zabezpečovaním politiky kvality vzdelávania na akadémii,
- i) zastupuje akadémiu na stretnutiach organizovaných Slovenskou akreditačnou agentúrou pre vysoké školstvo a ďalšími organizáciami, ktorých predmetom je problematika vnútorného systému zabezpečovania kvality vzdelávania.

(4) Starší referent špecialista oddelenia akreditácie a kvality plní najmä tieto úlohy:

- a) navrhuje a vypracováva podklady zamerané na monitorovanie jednotlivých ukazovateľov a indikátorov kvality vzdelávacej, výskumnej a tvorivej činnosti na akadémii,
- b) spolupracuje pri príprave podkladov k zabezpečeniu realizácie úloh v oblasti stratégie a koncepcie rozvoja kvality vzdelávania na akadémii,
- c) zodpovedá za monitoring a dokumentáciu k nemu a participuje na aktualizácii legislatívy na úseku vnútorného systému kvality vzdelávania,
- d) pripravuje podklady k priebežným kontrolám kvality vzdelávacej, výskumnej a tvorivej činnosti na akadémii,
- e) zabezpečuje podklady monitorovania kvality prijímacieho konania a kvality dosiahnutého vzdelania absolventov akadémie,
- f) pripravuje dokumentáciu k uplatneniu absolventov akadémie v externom prostredí,
- g) pripravuje podklady k analytickej činnosti a vyhodnocovaniu výsledkov monitorovania kvality vzdelávania na akadémii,
- h) pripravuje podklady k spracovaniu výročných a hodnotiacich správ akadémie z oblasti vnútorného systému kvality vzdelávania,
- i) zodpovedá za vedenie registratúry a plní úlohy materiálového kompetenta oddelenia akreditácie a kvality.

Čl. 4

Záverečné ustanovenie

Organizačný poriadok oddelenia akreditácie a kvality nadobúda účinnosť dňom vydania.“.

7. V časti I. bod 27 vrátane nadpisu znie:

„27. Organizačný poriadok Inštitútu bezpečnostných vied

Čl. 1

Všeobecné ustanovenia

(1) Inštitút bezpečnostných vied (ďalej len „inštitút“) je vedecko-výskumným a znaleckým pracoviskom akadémie.

(2) Organizačný poriadok inštitútu vymedzuje postavenie a pôsobnosť inštitútu v organizačnej štruktúre akadémie, a jeho vnútorné členenie.

(3) Organizačný poriadok inštitútu stanovuje organizačnú štruktúru, základné zásady riadenia, vzájomné vzťahy, rozsah právomocí a zodpovedností, povinností a oprávnení zamestnancov oddelenia.

Čl. 2

Poslanie, úlohy a pôsobnosť pracovníkov

(1) Inštitút vykonáva riadiacu a metodickú prácu na úseku vedecko-výskumnej, a to najmä v otázkach bezpečnostných hrozieb, znaleckej, a to aj formou realizácie projektov financovaných Európskou úniou.

(2) Hlavným cieľom inštitútu je vytváranie podmienok pre permanentný rozvoj vedy, výskumu, kvality vzdelávania a vzdelávacích procesov v prepojení na vysokoškolské vzdelávanie, ako aj odborný a kvalifikačný rast vedeckých a pedagogických pracovníkov na akadémii, ale aj pre potreby rezortu ministerstva, a to vo vednom odbore Bezpečnostné vedy,

v študijných programoch bezpečnostnoprávna ochrana osôb a majetku a bezpečnostnoprávne služby vo verejnej správe a podľa požiadaviek a potrieb praxe.

(3) Poslaním inštitútu je podporovať pripravenosť vysokoškolsky kvalifikovaných a profesionálne zdatných odborníkov pre útvary Policajného zboru, odborné pracoviská ministerstva a ďalšie štátne a neštátne bezpečnostné služby; zabezpečovať ďalšie vzdelávanie, rozvíjať vedecké poznanie vo vednom odbore Bezpečnostné vedy a študijných programoch bezpečnostnoprávna ochrana osôb a majetku a bezpečnostnoprávne služby vo verejnej správe, poskytovať súčinnosť pri uskutočňovaní vedeckej výchovy na stredných odborných školách Policajného zboru.

(4) Hlavný cieľ a poslanie inštitútu bude napĺňané prostredníctvom profesionálnej angažovanosti vo vedeckej projektovej činnosti s podporou aktuálnych nástrojov informačno - komunikačných technológií a znaleckých aktivít s dôrazom na výskumné, vedecké a vzdelávacie procesy pre potreby rezortu ministerstva, ale aj externého prostredia.

(5) Inštitút v rámci svojej pôsobnosti zabezpečuje riadiacu a metodickú prácu, a to v oblastiach:

- a) identifikácie a riešení úloh spojených s bezpečnostnými hrozbami založených hlavne na rozvoji umelej inteligencie a moderných technológiách s prienikom pre využitie v policajnej praxi, v krízovom riadení, vo verejnej správe, pre Hasičský a záchranný zbor a pod.,
- b) výkonu znaleckej činnosti v oblasti extrémizmu a terorizmu, zabezpečovanie odborného minima a špecializovaného vzdelávania v príslušnom odbore v rozsahu a obsahu určenom Ministerstvom spravodlivosti Slovenskej republiky a poskytovanie Ministerstvu spravodlivosti Slovenskej republiky súčinnosť pri vykonávaní odbornej skúšky pre znalcov, overovaní odbornej spôsobilosti znalcov, kontrolnej činnosti, vzdelávacej činnosti, metodickej činnosti a konzultačnej činnosti,
- c) realizácie úloh vyplývajúcich z pozície prijímateľa pripravovaných a realizovaných vedecko-výskumných a vzdelávacích projektov financovaných zo zdrojov Európskej únie v súlade s príslušnými nariadeniami Európskej únie, delegovanými aktmi, implementačnými aktmi a usmerneniami.

(6) Inštitút pri implementácii projektov spolupracuje s programovou kanceláriou ministerstva a ostatnými útvarmi ministerstva a akadémie.

Čl. 3

Organizačné usporiadanie

(1) Zamestnanci inštitútu sú povinní vykonávať svoju prácu samostatne, iniciatívne, odborne a tvorivo, riadiť sa ustanoveniami pracovnej zmluvy a pokynmi priameho nadriadeného.

(2) Zamestnanci inštitútu sú v pracovných vzťahoch povinní vystupovať zdvorilo, vzájomne si odovzdávať potrebné informácie, poskytovať si vzájomnú súčinnosť a ako kolektív dbať o záujmy inštitútu a akadémie.

(3) Zamestnanci inštitútu vykonávajú svoje každodenné pracovné činnosti na základe zmluvného vzťahu uzavretého s akadémiou. Rozsah ich pracovnej činnosti je stanovený individuálne v texte pracovnej zmluvy, ktorá vo forme záväzku so zamestnávateľom je archivovaná na príslušnom útvare.

(4) Všetci zamestnanci inštitútu sú povinní dodržiavať platné ustanovenia všeobecne záväzných právnych predpisov, normatívnych správnych aktov a ostatných interných predpisov Ministerstva vnútra Slovenskej republiky a rektora akadémie.

Čl. 4

Prechodné a záverečné ustanovenia

- (1) Organizačný poriadok inštitútu sú povinní dodržiavať všetci zamestnanci inštitútu.

(2) Znenie organizačného poriadku inštitútu sa môže meniť a dopĺňať len na návrh riaditeľa inštitútu a so súhlasom rektora písomným rozhodnutím.

(3) Tento organizačný poriadok nadobúda platnosť a účinnosť dňom vydania v zbierke pokynov rektora akadémie.“.

Čl. 2

Tento pokyn nadobúda účinnosť dňom vydania.

Č. p.: APZ-KR1-2026/000004-156

Stanislav Šišulák, v.r.