AKADÉMIA POLICAJNÉHO ZBORU V BRATISLAVE

Š T U D I J N Á P R Í R U Č K A

2026/2027

BRATISLAVA 2026

Vážené kolegyne, vážení kolegovia,
milé študentky, milí študenti,

s úprimným potešením vás vítame na začiatku nového akademického roka. Začíname ďalšiu etapu spoločnej cesty, ktorej cieľom je získavanie vedomostí, rozvoj odborných kompetencií, formovanie osobnosti a príprava na zodpovedné povolania v oblasti bezpečnosti a verejnej správy.

Akadémia Policajného zboru v Bratislave je miestom, kde sa spája tradícia s inováciami. Našou ambíciou je poskytovať moderné vysokoškolské vzdelávanie, ktoré reflektuje dynamicky sa meniace bezpečnostné prostredie, technologický pokrok a aktuálne potreby praxe. Neustále inovujeme študijné programy, podporujeme využívanie inovatívnych metód výučby, digitálnych technológií, medzinárodnej spolupráce a prepájame vzdelávanie s vedecko-výskumnou činnosťou i skúsenosťami odborníkov z praxe.

Osobitne vítame študentov prvých ročníkov. Rozhodli ste sa študovať na vysokej škole, ktorá pripravuje odborníkov schopných niesť zodpovednosť za ochranu bezpečnosti, práv a slobôd občanov. Vaše štúdium nebude len o získavaní vedomostí, ale aj o rozvíjaní kritického myslenia, etických hodnôt, profesionálneho prístupu, disciplíny a schopnosti prijímať správne rozhodnutia aj v náročných situáciách. Veríme, že obdobie štúdia využijete naplno a budete aktívne využívať všetky možnosti, ktoré akadémia ponúka.

Našim študentom chceme vytvárať prostredie, ktoré podporuje osobný aj profesionálny rozvoj. Okrem kvalitnej výučby máte možnosť zapájať sa do vedeckej činnosti, medzinárodných projektov, zahraničných mobilít, odborných stáží, športových a kultúrnych aktivít. Každá z týchto skúseností rozširuje vaše obzory a pripravuje vás na úspešné uplatnenie v praxi.

Poďakovanie patrí všetkým pedagogickým a nepedagogickým zamestnancom akadémie. Ich odbornosť, skúsenosti, zanietenie a každodenná práca vytvárajú podmienky na to, aby Akadémia Policajného zboru v Bratislave bola modernou a rešpektovanou vysokoškolskou inštitúciou, ktorá pripravuje odborníkov pre potreby spoločnosti.

Vážení študenti, úspech počas štúdia nezávisí len od vašich schopností, ale predovšetkým od vášho odhodlania, vytrvalosti a ochoty neustále na sebe pracovať. Každá prednáška, seminár, odborná diskusia či praktické cvičenie predstavujú príležitosť posunúť sa bližšie k vašim profesijným cieľom. Buďte zvedaví, iniciatívni, nebojte sa klásť otázky a prijímať nové výzvy. Práve dnes budujete základy svojej budúcej kariéry.

Prajeme vám, aby bol nový akademický rok naplnený úspechmi, novými poznatkami, inšpiratívnymi stretnutiami a vzájomným rešpektom. Veríme, že spoločným úsilím budeme aj naďalej rozvíjať Akadémiu Policajného zboru v Bratislave ako unikátnu univerzitu poskytujúcu kvalitné vzdelávanie, podporujúcu vedecké poznanie a pripravujúcu profesionálov, ktorí budú svojou odbornosťou, integritou a službou prispievať k bezpečnosti našej spoločnosti.

Vedenie Akadémie Policajného zboru v Bratislave

OBSAH

ETICKÉ KÓDEXY **7**
ETICKÝ KÓDEX ŠTUDENTA **7**
ETICKÝ KÓDEX ZAMESTNANCA **10**
ETICKÁ KOMISIA **17**
PRACOVISKÁ **18**
KATEDRY **22**
OSTATNÉ TELEFÓNNE KONTAKTY **25**
AKADEMICKÝ SENÁT **26**
VEDECKÁ RADA **27**
ORGANIZÁCIA AKADEMICKÉHO ROKA 2026/2027 ..... **28**
VZDELÁVANIE – KONTAKTY **29**
PORADENSTVO - KONTAKTY **32**
ORGANIZÁCIA ZIMNÉHO SEMESTRA 2026/2027 ..... **33**
ORGANIZÁCIA LETNÉHO SEMESTRA 2026/2027 ..... **35**
ŠTUDIJNÉ PLÁNY **36**
ŠTUDIJNÉ PLÁNY BOOM IN **36**
Bakalársky študijný program (1. a 2. ročník) 36
Bakalársky študijný program (3. ročník) 40
Magisterský študijný program (1. ročník) 44
Magisterský študijný program (2. ročník) 47
Doktorandský študijný program 50
ŠTUDIJNÉ PLÁNY BOOM EX **53**
Bakalársky študijný program (1. a 2. ročník) 53
Bakalársky študijný program (3. ročník) 57
Magisterský študijný program (1. ročník) 61
Magisterský študijný program (2. ročník) 64
Magisterský konverzný študijný program (1. a 2. ročník) 67
Magisterský konverzný študijný program (3. ročník) 71
Doktorandský študijný program 75
ŠTUDIJNÉ PLÁNY BSVS IN **78**
Bakalársky študijný program (1. a 2. ročník) 78
Bakalársky študijný program (3. ročník) 82
Magisterský študijný program (1. ročník) 86
Magisterský študijný program (2. ročník) 89
ŠTUDIJNÉ PLÁNY BSVS EX **92**
Bakalársky študijný program (1. a 2. ročník) 92
Bakalársky študijný program (3. ročník) 96
Magisterský študijný program (1. ročník) 100
Magisterský študijný program (2. ročník) 103
Doktorandský študijný program 106

SLUŽOBNÁ A ŠPECIFICKÁ POLICAJNÁ PRÍPRAVA **109**
ERASMUS+ **134**
Študijné plány ERASMUS + ... 136
ĎALŠIE VZDELÁVANIE **137**
RIGORÓZNE KONANIE **137**
UNIVERZITA TRETIEHO VEKU **138**
DOKUMENTY **139**
ŠTUDIJNÝ PORIADOK **139**
ŠTIPENDIJNÝ PORIADOK **182**
DISCIPLINÁRNY PORIADOK **190**
UBYTOVACÍ PORIADOK **197**
KNIŽNICA **210**
UBYTOVANIE **211**
STRAVOVANIE **211**
POKLADŇA **212**
PODATEĽŇA **212**
ORIENTAČNÁ TABUĽA PRIESTOROV APZ **213**
ČASOVÝ ROZVRH VYUČOVANIA **214**

ETICKÝ KÓDEX ŠTUDENTA

Čl. 1
Predmet a pôsobnosť

Etický kódex študenta (ďalej len „kódex“) Akadémie Policajného zboru v Bratislave (ďalej len „akadémia“) je dokument vyjadrujúci základné etické hodnoty, princípy a pravidlá správania sa, ktorými je študent viazaný a riadi sa nimi počas celej doby štúdia. Cieľom je zosumarizovanie hodnôt, ktoré by mal študent dodržiavať a konať v súlade s nimi.

Čl. 2
Základné ustanovenia

(1) Práva študenta vymedzuje zákon č. 300/2025 Z. z. o vysokých školách a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, Štatút akadémie, Študijný poriadok akadémie a ďalšie predpisy, ktoré majú vzťah k štúdiu na akadémii.

(2) Študent má rovnaké práva a slobody garantované Ústavou Slovenskej republiky, ako ostatní členovia akademickej pôdy a má nárok na ochranu svojich občianskych a morálnych práv. Rovnako študent rešpektuje práva a slobody iných.

(3) Študentovi v súlade so zákonom č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, Nariadením Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) 2016/679 o ochrane fyzických osôb pri spracúvaní osobných údajov a o voľnom pohybe takýchto údajov a Smernicou Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) č. 2016/680 o ochrane fyzických osôb pri spracúvaní osobných údajov príslušnými orgánmi na účely predchádzania trestným činom, ich vyšetrovania, odhaľovania alebo stíhania alebo na účely výkonu trestných sankcií a o voľnom pohybe takýchto údajov prislúcha nárok na ochranu osobných údajov tak, ako to tento zákon vymedzuje.

Čl. 3
Etické zásady študenta

(1) Študent disponuje slobodnou vôľou, ktorá mu umožňuje pristupovať k tvorbe a rozvíjaniu vlastných etických hodnôt a názorov. Uskutočňovanie slobodnej vôle a mravnej slobody však nesmie byť v rozpore so všeobecne akceptovanými etickými hodnotami a platnými zákonmi, jeho konanie nesmie ohroziť práva, slobody či životy ostatných.

(2) Študent si uvedomuje hranice svojho konania a pri dosahovaní svojich cieľov volí prostriedky, ktoré neprekračujú hranice etických hodnôt a pravidiel v tomto kódexe. Študent si v plnej miere uvedomuje svoje rozhodnutia a preberá zodpovednosť za dôsledky, ktoré z nich plynú.

(3) Študent je hrdý na svoju príslušnosť k akadémii a vždy koná tak, aby zachoval jej vážnosť a vysoký spoločenský kredit. Má v úcte meno, symbol, akademických funkcionárov, pedagogických pracovníkov, ako aj ostatných zamestnancov akadémie.

(4) Študentovi prináleží právo slobodného získavania informácií a vedomostí, ktoré prispievajú k jeho štúdiu a všeobecnému vzdelávaniu, ktoré formujú a rozširujú jeho osobný a odborný rozvoj. Plní svoje študijné úlohy čestne, zodpovedne a včas.

(5) Nepravdivé a neoverené šírenie informácií s cieľom osočovania, zámerného ublíženia alebo akéhokoľvek iného nekalého úmyslu zo strany študenta voči

pedagógom, ostatným zamestnancom a študentom akadémie sa považuje za nezlučiteľné s etickými normami.

(6) Vzťah študenta s učiteľom je založený na vzájomnom akceptovaní a rešpekte. V ich vzájomnej komunikácii absentujú vyhrážky, zastrašovanie, vydieranie, ponižovanie, pohŕdanie, zosmiešňovanie či akékoľvek hanlivé výroky. Študent nikdy neponúka materiálny či nemateriálny dar učiteľovi ako protislužbu, aby tým ovplyvnil hodnotenie študijných výsledkov.

(7) Každý študent akadémie počas štúdia:

a) koná čestne a zodpovedne voči iným, rešpektuje práva iných, odmieta diskrimináciu na základe etnického pôvodu, resp. vierovyznania, veku, pohlavia, sexuálnej orientácie, rodinného a zdravotného stavu, sociálneho pôvodu alebo majetkových pomerov,

b) uvedomuje si svoje právo na kvalitné odborné vzdelanie, využíva obdobie štúdia na osobnostný a kvalifikačný rast,

c) svoje študijné výsledky dosahuje vždy len poctivým spôsobom, nepodvádza a nepoužíva nečestné postupy počas akejkoľvek formy overovania jeho študijných poznatkov a vedomostí,

d) nedopúšťa sa plagiátorstva, mechanického sťahovania prác z internetu, kopírovania a iných podvodov týkajúcich sa tvorby prác, pri preverovaní jeho vedomostí nepoužíva nepovolené pomôcky (napr. mobilný telefón alebo iné informačno-komunikačné technológie), ale spolieha sa sám na seba, svoje vedomosti, schopnosti a zručnosti,

e) nevyhotovuje obrazové, zvukové a iné digitálne záznamy z vyučovania bez súhlasu vyučujúceho. Ak so súhlasom vyučujúceho vyhotoví obrazové, zvukové alebo iné digitálne záznamy, tieto využíva len na študijné účely,

f) neuverejňuje obrazové, zvukové a iné digitálne záznamy vyhotovené v priestoroch akadémie v médiách, na sociálnych sieťach a webových stránkach, ani takéto záznamy neposkytuje iným osobám na uverejnenie v médiách, na sociálnych sieťach a webových stránkach,

g) zúčastňuje sa všetkých foriem a metód vzdelávacieho procesu v oblečení, ktoré nepôsobí vyzývavo a rušivo, čím vyjadruje úctu k druhým a náležitú vážnosť týmto udalostiam, na skúšky prichádza v primeranom spoločenskom oblečení, nenosí oblečenie a symboly, ktoré sú protizákonné, urážajú iného, porušujú jeho práva alebo podporujú intoleranciu a násilie,

h) nepožíva a ani nenabáda ostatných študentov k požívaniu alkoholu, cigariet, drog alebo iných omamných a psychotropných látok v priestoroch akadémie, či v priestoroch študentského domova akadémie,

i) nenalieha ani neovplyvňuje učiteľa pri hodnotení tak, aby učiteľ prekračoval hranice stanovené v študijnom poriadku akadémie. Ak má študent opodstatnený dôkaz o neobjektívnom hodnotení učiteľa, má právo obrátiť sa so žiadosťou o prešetrenie danej skutočnosti na vedúceho katedry, prípadne inú kompetentnú osobu,

j) dodržiava všeobecne záväzné právne predpisy a vnútorné predpisy akadémie, riadi sa všeobecne uznávanými zásadami a pravidlami spoločenského správania,

k) s dôstojnosťou a úctou sa správa k zamestnancom akadémie, ako aj k iným študentom, dodržiava základné pravidlá slušného správania,

l) netoleruje neúctu a iné neetické zaobchádzanie s ľuďmi, odmieta ľahostajnosť a toleranciu k etickému pochybeniu ostatných študentov akadémie,

m) slobodne vyjadruje svoje odborné názory, ctí slobodu slova a kritického myslenia, slobodnú výmenu názorov a informácií,

n) neznevažuje výsledky práce iných študentov ani vyučujúcich, kritiku a alternatívny názor vyjadruje korektne,

o) nenarušuje riadny priebeh vyučovania alebo skúšky neskorým príchodom, predčasným odchodom, alebo iným neadekvátnym správaním,

p) nezneužíva publikované alebo ešte nepublikované výsledky práce vysokoškolských učiteľov, výskumných pracovníkov, ani študentov,

q) správa sa šetrne voči majetku a zariadeniam akadémie, chráni ho pred poškodením a zničením. Technické prostriedky, výpočtovú techniku a internet používa iba pre potreby výučby, nezneužíva ich na komerčné účely alebo na protiprávne aktivity. Pri ich používaní dodržiava zásady ochrany zdravia a života a bezpečnostné predpisy.

Záverečné ustanovenia

Čl. 4

Etický kódex študenta zaväzuje všetkých študentov akadémie, aby sa správali v súlade s jeho zásadami. Priestupky študentov voči pravidlám a princípom stanoveným v etickom kódexe rieši Etická komisia akadémie alebo Disciplinárna komisia akadémie v súlade s právnymi predpismi, štatútom akadémie a študijným poriadkom akadémie. Podnet na prešetrenie a začatie disciplinárneho konania môže podať rektorovi Akadémie Policajného zboru v Bratislave, ďalej len („rektor akadémie“), každý, kto zistil vážny priestupok voči pravidlám etického kódexu akadémie.

Čl. 5

Etický kódex študenta Akadémie Policajného zboru v Bratislave bol schválený akademickým senátom dňa 7. októbra 2025 a zaregistrovaný na Ministerstve vnútra Slovenskej republiky dňa 05. novembra 2025 pod č.: CVP1-2025/000480-003, rozhodnutie bolo akadémii doručené dňa 19. novembra 2025. Tento pokyn nadobúda účinnosť dňom vydania.

ETICKÝ KÓDEX ZAMESTNANCA

Čl. 1
Predmet a pôsobnosť

Zamestnanci Akadémie Policajného zboru v Bratislave (ďalej len „akadémia“) v úsilí udržiavať a budovať dobré meno akadémie, ktorá poskytuje vysokoškolské vzdelanie v bakalárskom, magisterskom a doktorandskom stupni štúdia a v ďalšom vzdelávaní pre policajnú i spoločenskú prax, stanovujú základné zásady a pravidlá správania sa zamestnancov, ktoré každý zamestnanec ctí a dodržiava.

Čl. 2
Základné ustanovenia

(1) Činnosť zamestnanca akadémie je založená na rešpektovaní a dodržiavaní princípov demokracie, právneho štátu a nástrojov preventívnej protikorupčnej politiky.

(2) Zamestnanec si svoje pedagogické, vedeckovýskumné a ďalšie pracovné povinnosti plní čestne a zodpovedne.

(3) Zamestnanec si zachováva svoju nezávislosť, nestrannosť a slobodu rozhodovania rešpektujúc záujmy ostatných kolegov i študentov, pokiaľ je toto konanie v súlade so všeobecnými právnymi a etickými normami.

(4) Zamestnanec dodržiava a zároveň svojim správaním a konaním vytvára atmosféru vysokej pracovnej a spoločenskej morálky na pracovisku a prispieva k formovaniu zodpovedajúcich medziľudských vzťahov nielen s kolegami, ale aj so študentmi.

(5) Zamestnanec je osobnosť hodná úcty a rešpektu a svojim správaním a konaním potvrdzuje tento status.

(6) Zamestnanec prejavuje úctu voči každému človeku a rešpektuje základné ľudské práva a slobody, netoleruje žiadne fyzické a psychické násilie, aktívne vystupuje proti zneužívaniu, ponižovaniu alebo šikanovaniu jednotlivcov alebo skupiny, odmieta diskrimináciu v akejkoľvek podobe, ako aj šikanovanie, ponižovanie, ohováranie, obťažovanie a hanobenie iných.

(7) Zamestnanec musí vylúčiť akékoľvek verbálne a neverbálne sexuálne obťažovanie, fyzické správanie sexuálnej povahy a iné obťažovanie a nátlak, ktorého úmyslom alebo následkom je alebo môže byť narušenie dôstojnosti osoby a ktoré vytvára zastrašujúce, ponižujúce, zneucťujúce, nepriateľské alebo urážlivé prostredie, alebo zneužíva postavenie z pozície autority s cieľom dosiahnutia osobného prospechu.

(8) Zamestnanec vedome a aktívne participuje na vytváraní spoločenského dobra.

(9) Rešpektuje a dodržiava zásadu korektnosti a pravidlá právnej ochrany autorského práva a duševného vlastníctva.

(10) Dbá na stavovskú česť profesie pedagóga, policajta a ostatných zamestnancov, nepoškodzuje záujmy vlastnej školy ani morálnu a spoločenskú prestíž vysokoškolského učiteľa, respektíve zamestnanca akadémie.

(11) Zamestnanec koná čestne, vážne a korektne tak, aby nedošlo ku konfliktu jeho osobných záujmov so záujmami, ktoré sa môžu týkať plnenia jeho pracovných povinností.

(12) Vo vzťahu k študentom, kolegom i verejnosti uznáva a aplikuje princípy spravodlivosti, korektnosti a slušného správania.

(13) Nástrojmi preventívnej protikorupčnej politiky je implementácia protikorupčných programov, etických noriem a zásad integrity do interných predpisov, zabezpečenie ich transparentného zverejňovania a informovania zamestnancov formou vzdelávacích aktivít o protikorupčných opatreniach.

(14) Cieľom protikorupčného programu je zvyšovať povedomie zamestnancov o rizikách korupcie a posilňovať ich integritu.

Čl. 3
Vymedzenie pojmov

(1) Vedeckou integritou je prvotná podmienka kvalitnej vedeckej práce spočívajúca v dôslednom dodržiavaní najvyšších profesionálnych a morálnych štandardov, transparentnosti, vykonávaní výskumu kriticky a bez predsudkov a v absolútnej integrite praxe, vyučovania a administrácie vedy. Jej opakom je vedecká nepoctivosť a nečestnosť.

(2) Akademickým podvodom je nepoctivé a nečestné konanie, ktoré je v rozpore s morálnymi štandardmi. Ide najmä o plagiátorstvo, podvádzanie a odpisovanie pri skúškach, fabrikáciu vedeckých výsledkov, zaznamenávanie vymyslených dát, vynechanie nevhodných faktov a dát, falšovanie, nečestné praktiky v publikovaní výsledkov, nedeklarovanie konfliktu záujmov, zneužitie informácií získaných počas posudzovania, fiktívne autorstvo, povrchné a nekvalitné posudzovanie, systematické a vedomé publikovanie v časopisoch a vydavateľstvách, v ktorých sú príznaky nečestných praktík (časopisy a vydavateľstvá, ktoré sa v akademickej komunite označujú ako predátorské).

(3) Fabrikácia je vytváranie vymyslených výsledkov a ich zaznamenávanie tak, ako keby boli skutočné.

(4) Falšovanie je manipulácia s výskumným materiálom, zariadeniami alebo procesmi alebo neopodstatnená zmena, vynechanie alebo odstránenie dát alebo výsledkov.

(5) Plagiátorstvo je použitie práce a myšlienok iných ľudí bez uvedenia riadneho odkazu na pôvodný zdroj, čím sa porušujú práva pôvodného autora alebo autorov na výsledky ich tvorivej duševnej činnosti.

(6) Sexuálne obťažovanie je verbálne, neverbálne alebo fyzické správanie sexuálnej povahy a iné obťažovanie a nátlak, ktorého úmyslom alebo následkom je alebo môže byť narušenie dôstojnosti osoby a ktoré vytvára zastrašujúce, ponižujúce, zneucťujúce, nepriateľské alebo urážlivé prostredie.

Čl. 4
Etické zásady akademických funkcionárov a riadiacich a vedúcich zamestnancov

Všetci akademickí funkcionári a riadiaci a vedúci zamestnanci akadémie prejavujú rešpekt k etickým zásadám:

a) pre zamestnancov akadémie vytvárajú optimálne podmienky na čo najlepšie plnenie ich pedagogických, vedeckovýskumných alebo iných tvorivých činností,
b) otvorene prijímajú kritiku svojej činnosti; nepoškodzujú meno, postavenie ani záujmy osôb, ktoré túto kritiku prezentujú,
c) nezneužívajú svoje postavenie a nepoškodzujú dobré meno akadémie,
d) prejavujú nulovú toleranciu voči rozličným formám šikanovania na pracovisku,
e) neprípustné je, aby sa dopúšťali verbálneho a neverbálneho sexuálneho obťažovania, fyzického správania sexuálnej povahy a iného obťažovania a nátlaku, ktorého úmyslom

alebo následkom je alebo môže byť narušenie dôstojnosti osoby a ktoré vytvára zastrašujúce, ponižujúce, zneucťujúce, nepriateľské alebo urážlivé prostredie, alebo zneužíva postavenie z pozície autority,

f) dbajú na korektný prístup a profesionalitu v pracovnom prostredí, podporujú kvalifikačný rozvoj pracovného kolektívu,
g) vyžadujú primeranú pedagogickú, vedecko-výskumnú, publikačnú, projektovú a organizačnú aktivitu, rozvíjanie akademickej spolupráce doma i v zahraničí, predovšetkým so zreteľom na kvalitu.

Čl. 5
Etické zásady vzdelávacej činnosti

Vysokoškolský učiteľ a vedecko-pedagogický zamestnanec:

(1) Zohráva kľúčovú úlohu v systéme kvalitného vzdelávania a tvorby nových vedeckých poznatkov. Výsledky jeho práce, jeho odborný a ľudský profil je príkladom pre mladú generáciu. Spoločnosť kladie na neho najvyššie intelektuálne a etické požiadavky.

(2) Akadémia vyžaduje od vysokoškolského učiteľa a vedecko-pedagogického zamestnanca:

a) excelentnosť a profesionalitu, t. j. vysokú úroveň vedeckovýskumnej činnosti a výučby s cieľom poskytnúť študentom akadémie vedenie vyučovacieho procesu vynikajúcimi odborníkmi,
b) morálnu integritu, t. j. vysokú úroveň osobnostných morálnych kvalít, ktoré sú predpokladom na dodržiavanie odborných štandardov čestnosti, kompetentnosti a spravodlivosti a zároveň prirodzenej autority a dôstojnosti,
c) zodpovednosť, t. j. racionálne a všestranné zvažovanie následkov každej činnosti, ktoré majú vo vzdelávaní a vede spoločenský význam,
d) dôstojnosť, t. j. úctu a rešpekt k ľuďom, k ich práci; zamestnanec pomáha vytvárať prostredie vzájomnej úprimnosti, úcty a tolerancie, napriek možným rozdielnym názorom v odbornej, vzdelávacej či vedeckej činnosti, alebo rozdielnym pohľadom na svet.

(3) Vysokoškolský učiteľ a vedecko-pedagogický zamestnanec akadémie v súlade so svojím pracovným zaradením najmä:

a) rešpektuje právo študenta na slobodný prístup ku vzdelaniu,
b) pristupuje k študentom s úctou a rešpektom k slobode myslenia; so študentmi koná čestne, spravodlivo a otvorene; svojím správaním je študentom príkladom,
c) nedopúšťa sa osobného ponižovania, nemorálneho správania a nátlaku,
d) nezneužíva učiteľskú autoritu a nevyžaduje od študentov vykonávanie činností, ktoré sú predmetom jeho vlastných povinností,
e) neprivlastňuje si výsledky práce študenta,
f) rešpektuje a podporuje tvorivú prácu študentov vo vedeckovýskumnej činnosti,
g) podporuje osobnostný rast študentov s cieľom vychovať komplexnú osobnosť tak z odborného, ako aj etického hľadiska,
h) podporuje vedecký rast doktorandov a zabezpečuje ich prístup ku všetkým relevantným informáciám,
i) podporuje protikorupčné správanie, nežiada a neprijíma od iných osôb materiálne ani iné výhody v súvislosti s výkonom svojej práce; odmieta dary od študenta, jeho rodičov či iných osôb so vzťahom ku študentovi,
j) odmieta intervencie tretích osôb v prospech študijných výsledkov študenta,

k) uplatňuje objektívnosť, nezaujatosť, spravodlivosť a transparentnosť pri hodnotení študijných výsledkov,
l) neuplatňuje postoj falošnej kolegiality spočívajúci v tolerovaní prípadov porušovania všeobecných etických princípov a pravidiel etických kódexov akadémie, iných vnútorných predpisov akadémie a všeobecne záväzných právnych predpisov,
m) podporuje spoluprácu s domácimi i zahraničnými vzdelávacími a vedeckými inštitúciami so zámerom permanentného intelektuálneho rozvoja všetkých študentov a zamestnancov akadémie,
n) zachováva dôvernosť informácií týkajúcich sa študijných výsledkov študentov ako aj skutočností, ktoré majú povahu osobných údajov.

Čl. 6
Základné zásady tvorivej činnosti

(1) Tvorivá činnosť akadémie, ktorá je relevantná z hľadiska napĺňania poslania akadémie najmä vo väzbe na ciele a výstupy vzdelávania, je mnohotvárna činnosť, ktorá pokrýva široký rozsah ľudského snaženia, hlavne tvorbu teórií, formuláciu a testovanie hypotéz, zber a analýzu dát, overovanie predchádzajúcich výstupov a vývoj nových metodík.

(2) Základom tvorivej činnosti na akadémii sú nasledujúce kľúčové princípy:

a) integrita tvorivej činnosti, výchovy k vedeckému bádaniu a administrácia výskumu,
b) transparentnosť,
c) kritické vedenie tvorivej činnosti bez predsudkov,
d) dodržiavanie najvyšších profesionálnych a morálnych štandardov,
e) poctivosť k sebe a ostatným.

(3) Vedecko-pedagogickí zamestnanci, ostatní zamestnanci ako aj študenti akadémie, vyvíjajú mnoho ďalších činností, akými sú vzájomná vedecká komunikácia, publikácie, šírenie a využitie výsledkov výskumu, prehľady a hodnotenie prác iných vedeckých pracovníkov a vyučovanie a riadenie kolegov a spolupracovníkov. Práca každého vedecko-pedagogického zamestnanca vychádza z predchádzajúcich vedeckých poznatkov, je spravidla uskutočňovaná v spolupráci s kolegami a ovplyvňuje prácu nasledovníkov. Práve preto je ich povinnosťou vštepovať tieto normy svojim kolegom.

(4) Vedecko-pedagogickí zamestnanci sú zodpovední za vytváranie, uchovávanie a prenos znalostí vo svojom odbore.

(5) Vedecko-pedagogický zamestnanec vníma a uskutočňuje tvorivú činnosť ako prostriedok na zvyšovanie úrovne poznania spoločnosti ako celku a ako prostriedok na aktívne sebavzdelávanie, ktorý vedie k skvalitneniu výučby študentov a mladých vedeckých pracovníkov.

(6) Vedecko-pedagogickí zamestnanci môžu slobodne určovať smery tvorivej činnosti a zodpovedajú za dodržiavanie a rozvoj základných hodnôt a noriem vedeckého bádania.

(7) Od každého, kto sa zúčastňuje na tvorivej činnosti akadémie, sa právom očakáva dodržiavanie vedeckej integrity.

Čl. 7
Etické zásady vedeckovýskumnej činnosti

(1) Etické zásady vo vedeckovýskumnej činnosti podľa tohto článku predstavujú pravidlá tvorivej činnosti na akadémii a súčasne zohľadňujú § 3 ods. 3 písm. h) zák. č. 269/2018 Z. z. o zabezpečení kvality vysokoškolského vzdelávania v platnom znení.

(2) Pri definovaní etických zásad vo vedeckovýskumnej činnosti sa pravidlá tvorivej činnosti na akadémii opierajú o nasledujúce princípy:

a) akadémia je štátna vysoká škola, ktorá strategicky podporuje uskutočňovanie perspektívnych smerov tvorivej činnosti a inej činnosti spojenej s vedou a výskumom svojich akademických zamestnancov, ako aj podieľanie sa študentov na nej, ctí si etické aspekty tvorivej činnosti a inej činnosti spojenej s vedou a výskumom, usiluje sa formovať korektné a etické prostredie vo všetkých aspektoch vedeckého bádania, usiluje sa tiež čo najefektívnejšie využívať prostriedky získané z verejných a súkromných zdrojov na kvalitnú tvorivú činnosť,
b) pravidlá na vykonávanie kvalitnej vlastnej tvorivej činnosti sú významným meradlom kvality a poctivosti tvorivej činnosti a inej činnosti spojenej s vedou a výskumom ako celku,
c) pravidlá uskutočňovania tvorivej činnosti a podieľania sa študentov na nej a požiadavky na úroveň a rozsah tvorivej činnosti upravujú hlavné zásady definujúce správnu tvorivú činnosť v celom rozsahu študijného odboru, ako aj politiky, štruktúry a procesy vnútorného systému, ktoré zaručujú zachovávanie vedeckej integrity a dodržiavanie akademickej etiky, ostražitosť voči plagiátorstvu a ďalším akademickým podvodom a ktoré umožňujú ich odhaľovanie a zaručujú vyvodenie dôsledkov,
d) pravidlá uskutočňovania tvorivej činnosti zároveň reflektujú aj existujúce európske normy kvality, niektoré zásady z nich doslovne preberajú, vzhľadom na stúpajúci rozsah vedeckovýskumnej činnosti podporovanej, koordinovanej a financovanej medzinárodnými organizáciami, ako aj vedeckovýskumnej činnosti realizovanej na základe bilaterálnej a multilaterálnej medzinárodnej spolupráce,
e) cieľom pravidiel uskutočňovania tvorivej činnosti je vytvoriť priestor na slobodnú akademickú vedeckovýskumnú činnosť, publikovanie a využívanie jej výsledkov na medzinárodne porovnateľnej úrovni. Cieľom pravidiel je taktiež deklarovať stanovisko akadémie v oblasti etiky vedeckovýskumných činností a publikovania tvorivej činnosti a súčasne poskytnúť návod jej zamestnancom a študentom, ako dosiahnuť a zachovať dobrú vedeckú a publikačnú prax, kvalitnú tvorivú činnosť v súlade s medzinárodne uznávanými zásadami a štandardmi. Cieľom týchto pravidiel je aj prispieť k tomu, aby každý zamestnanec a doktorand dbal pri dodržiavaní súčasnej vedeckej praxe aj na dodržiavanie noriem vnútorného systému zabezpečenia kvality.

Čl. 8
Etická zodpovednosť vedecko-pedagogického zamestnanca

(1) Vedecko-pedagogický zamestnanec:

a) rešpektuje etické zásady vedeckovýskumnej činnosti,
b) ctí a rešpektuje pravidla objektivity a hľadania pravdy pri rešpektovaní špecifík v danom odbore,
c) je prístupný tímovej spolupráci a odbornej diskusii, komunikuje vecným a otvoreným spôsobom s korektnou argumentáciou, podporuje tvorivý dialóg,
d) neznevažuje vedecké postupy a rešpektuje iný vedecký názor,
e) osobne zodpovedá za postupy, hodnovernosť, pôvodnosť a výsledky vo vedeckovýskumnej činnosti,
f) odborné posudky alebo expertízy vykonáva s plnou zodpovednosťou, nestrannosťou, so zachovaním objektivity,
g) nepripúšťa konflikt záujmov, zaujatosť, účelové skresľovania ani ovplyvňovanie svojej osoby vonkajšími záujmami pri vykonávaní expertíznej a posudzovateľskej činnosti.

(2) Vedecko-pedagogický zamestnanec:

a) rešpektuje nulovú toleranciu voči konfliktu záujmov,
b) nevydáva cudzie dielo (textové, zvukové či obrazové) ani jeho časť za svoje vlastné,
c) nevydáva svoje staršie dielo za nové bez uvedenia odkazu na pôvodné dielo,
d) rešpektuje nulovú toleranciu voči intervencii tretích strán do projektov vedeckovýskumnej alebo inej tvorivej činnosti na akadémii,
e) neznevažuje pluralitu názorov,
f) vedome nepodporuje, neodporúča a nevyužíva nedôveryhodné publikačné platformy, ktoré predstavujú reputačné riziko pre autora alebo akadémiu,
g) vedome nespája svoju tvorivú činnosť a iné svoje vedecké, publikačné, editorské činnosti či iné výstupy s vydavateľstvami a časopismi, ktoré predstavujú reputačné riziko pre autora alebo akadémiu a môžu mať za následok spochybnenie kvality výskumu autora alebo akadémie (tzv. predátorské alebo účelové publikácie a vydavateľstvá[1]),
h) uplatňuje nulovú toleranciu voči účelovému (predátorskému) konaniu v rámci publikačnej činnosti,
i) vyhýba sa publikovaniu vo vydavateľstvách a časopisoch, ktoré sa považujú za účelové (predátorské) alebo sú podozrivé z účelového konania,
j) odmieta účasť v edičných radách časopisov, ktoré sa považujú za účelové (predátorské) alebo sú podozrivé z účelového konania,
k) nezúčastňuje sa na reálnych a fiktívnych účelových (predátorských) kolokviách, konferenciách, sympóziách, a podujatiach podobného formátu s cieľom prezentovania výskumnej alebo odbornej činnosti,
l) odmieta verejné propagovanie, podporu a rozličné formy spolupráce s vydavateľstvami alebo časopismi, ktoré sa považujú za účelové (predátorské) alebo sú podozrivé z účelového konania.

Čl. 9
Etické zásady pri žiadostiach o granty

(1) Od žiadateľov o granty a iné súťažné spôsoby financovania tvorivej činnosti (ďalej len „granty“), ako aj od riešiteľov a nositeľov grantov sa vyžadujú záruky, že podľa svojho najlepšieho vedomia a svedomia poskytli pravdivé, úplné a presné informácie.

(2) Vedecko-pedagogický zamestnanec:

a) uplatňuje korektné a legálne postupy pri získavaní externých grantov a internej finančnej podpory v plánovaní vzdelávacích a vedeckovýskumných projektov,
b) predchádza skutočnému alebo potenciálnemu konfliktu záujmov pri získavaní finančnej podpory súvisiacej so vzdelávacou alebo vedeckovýskumnou činnosťou,
c) efektívne využíva finančné prostriedky a personálne zdroje, vytvára a presadzuje transparentné pravidlá ich využívania.

(3) Od nositeľov grantov je nevyhnutné vyžadovať zaistenie náležitého dohľadu a transparentného účtovania.

[1] označenie predátorské alebo účelové vydavateľstvo alebo predátorský alebo účelový časopis sa používa výlučne na účely hodnotenia kvality tvorivej činnosti na akadémii a nemá vplyv na hodnotenie publikácií iných autorov alebo inej činnosti daného časopisu alebo vydavateľstva.

Čl. 10
Prerokovanie porušenia etického kódexu

(1) Porušením Etického kódexu akadémie alebo porušením všeobecných morálnych princípov sa zaoberá etická komisia akadémie.

(2) Predsedu a členov komisie vymenúva rektor akadémie zo zástupcov akademickej obce po schválení Akademickým senátom.

(3) Podrobnosti o Etickej komisii a prijímaní podnetov upravuje pokyn rektorky Akadémie Policajného zboru v Bratislave č. 97/2022, ktorým sa vydáva štatút a rokovací poriadok Etickej komisie Akadémie Policajného zboru v Bratislave.

(4) Pri zisťovaní miery porušenia etického kódexu sa dbá na:

a) súčinnosť všetkých zúčastnených strán,
b) vysokú mieru ochrany súkromia,
c) zabezpečenie písomného oboznámenia všetkých zúčastnených strán o záveroch hodnotenia miery porušenia Etického kódexu, ktoré je spojené s návrhom opatrení vedúcich k náprave predmetnej situácie.

Záverečné ustanovenia

Čl. 11

Na vedecko-pedagogického zamestnanca, vedúceho zamestnanca a zamestnanca v štátnej službe príslušníka Policajného zboru sa primerane vzťahuje nariadenie Ministerstva vnútra Slovenskej republiky č. 41/2022 o etickom kódexe príslušníka Policajného zboru.

Čl. 12

Zrušuje sa rozkaz rektorky Akadémie Policajného zboru č. 93/2022, ktorým sa vydáva Etický kódex študenta Akadémie Policajného zboru v Bratislave a Etický kódex zamestnanca Akadémie Policajného zboru v Bratislave.

Čl. 13

Etický kódex zamestnanca Akadémie Policajného zboru v Bratislave bol schválený akademickým senátom dňa 7. októbra 2025 a zaregistrovaný na Ministerstve vnútra Slovenskej republiky dňa 05. novembra 2025 pod č.: CVP1-2025/000480-002, rozhodnutie bolo akadémii doručené dňa 19. novembra 2025. Tento pokyn nadobúda účinnosť dňom vydania.

ETICKÁ KOMISIA
AKADÉMIE POLICAJNÉHO ZBORU V BRATISLAVE

Predsedníčka: **pplk. doc. PhDr. Andrea PASTUCHOVÁ NEUMANNOVÁ, PhD.**

Tajomníčka: mjr. JUDr. Ivana RUBISOVÁ, PhD.

Členovia: pplk. doc. JUDr. et Mgr. Mária MAMOJKOVÁ, PhD.
pplk. doc. JUDr. Monika HULLOVÁ, PhD.
pplk. PhDr. Vladimír MALÍČEK, PhD.
mjr. Mgr. Ľuboš CEHLÁRIK, PhD.
mjr. Ing. Matej BARTA, PhD.

Kontakt:
mjr. JUDr. Ivana RUBISOVÁ, PhD.
U-323
+421 9610 57 470
e-mail: ivana.rubisova@akademiapz.sk

PRACOVISKÁ

REKTOR
plk. v. v. doc. Ing. Stanislav Šišulák, PhD., MBA
Sylvia Bakalová tel.: 57 402

PROREKTOR PRE PEDAGOGICKÚ ČINNOSŤ
pplk. doc. PhDr. JUDr. Mgr. Jozef Medelský, PhD.
mjr. JUDr. Alena Bilčiková tel.: 57 401

PROREKTOR PRE VEDU A ZAHRANIČNÉ VZŤAHY
JUDr. Michal Aláč, MSc., PhD.
tel.: 57 202

PROREKTOR PRE KVALITU A KOORDINÁCIU S PRAXOU
pplk. doc. JUDr. Michal Marko, PhD.
tel.: 57 003

PROREKTOR PRE CELOŽIVOTNÉ VZDELÁVANIE A INFORMATIZÁCIU
mjr. JUDr. Patrícia Mašlonka Krásná, PhD., LL.M.
Bc. Iveta Ugrová, tel.: 57 140

KVESTOR
Mgr. Ing. Ingrid Slezáková
tel.: 57 005
Elena Reháková tel.: 57 311

KANCELÁRIA REKTORA		
riaditeľ kancelárie	**JUDr. Zdenka Komorová**	**57244**
ŠTUDIJNÉ ODDELENIE		
vedúci oddelenia	**Mgr. Miriam Richterová**	**57222**
	Ing. Zuzana Chrastinová	57250
	plk. v. v. Ing. Vladimír Jánoš	57444
	Bc. Noel Lahdo	57335
	Helena Vaňharová	57445
ODDELENIE AKREDITÁCIE A VNÚTORNÉHO SYSTÉMU KVALITY		
vedúci oddelenia	**mjr. JUDr. Michal Čief, LL.M.**	**57304**
	plk. v. v. JUDr. Rastislav Hajko, PhD.	57180
	Mgr. Zuzana Pilarčíková	57303
	mjr. Mgr. Valéria Noskovičová	57309
VNÚTORNÉ ODDELENIE		
vedúci oddelenia	**Mgr. Linda Piváčková**	**57572**
	por. Mgr. Silvia Kormančík	57268
	Mgr. Andrea Španková	57409
	Bc. Andrea Podolanová	57429
	JUDr. Katarína Junasová	57423
	Sylvia Bakalová	57402
	Alena Ciprová	57307
	Miriam Švirecová	57432

	Jana Bernadičová	57241
	Edita Letenayová	57433
	Marcel Guláš	57402
	JUDr. Mgr. Boris Dojčan	57531
	JUDr. Ján Dargaj	57447

ODDELENIE SLUŽOBNEJ ČINNOSTI

vedúci oddelenia	**mjr. Mgr. Andrej Haveta**	**57306**
vedúci ročníka	plk. JUDr. Štefan Semeš	57120
vedúci ročníka	mjr. Mgr. Patrik Bodnár	57540
	npor. Mgr. Miroslav Zelina	57300
	kpt. Mgr. Ľubomír Žák	57300
	npor. Andrej Slovák	57300
	npor. Mgr. Pavol Višváder	57300
	npor. Mgr. Michal Kulpa	57300
	Jozef Lederleitner	57300
	Jozef Schnirtcz	57569
	Pavol Janušík	57569
	Roman Luníček	57569
pracovníci ochrany		57569

ODDELENIE CELOŽIVOTNÉHO VZDELÁVANIA A SPRÁVY INFORMAČNÝCH SYSTÉMOV

vedúci oddelenia	**kpt. Mgr. Jozef Borko**	**57343**
	mjr. v. v. Ing. Ľubica Čuháková	57312
	pplk. v. v. JUDr. Dušan Čurda	57479
	npor. Ing. Tomáš Peták, PhD.	57152
	por. Mgr. Lenka Ťapajna Štrausová	57281
	Ing. Katarína Baksayová	57412

ODDELENIE VEDY A VEDECKÝCH PROJEKTOV

vedúci oddelenia	**doc. Ing. Jaromír Mlýnek, CSc.**	**57348**
	JUDr. Márk Borsányi	57413
	mjr. Mgr. Bc. Lucia Čajkovičová, PhD.	57346
	Ing. Eva Kunovská	57340

ODDELENIE KOORDINÁCIE S PRAXOU

samostatný radca	Mgr. Monika Janáčková	57231
	Mgr. Ladislav Baka	57258

KNIŽNICA

vedúci oddelenia	**PhDr. Vladimír Gašparík**	**57512**
	Mgr. Jana Herchelová	57594
	PhDr. Mária Nagyová	57563
	Eva Kovácsová	57510
	Marta Pokorná	57518
	Mgr. Dagmar Földešová	57513
	Mgr. Martina Filová	57504
	Katarína Alexovičová	57511

EKONOMICKÉ ODDELENIE

vedúci oddelenia	**Ing. Daniela Slaninová**	**57507**
	Helena Molnárová	57380
	Bc. Lucia Strehovská	57247

	Ing. Branislava Strapková	57380
	Helena Plechlová	57421
	Eva Satinová	57441
	Diana Tichá	57336

ODDELENIE EVIDENCIE MAJETKU A SERVISNÝCH ČINNOSTÍ

(vedúci oddelenia)	**Mgr. Martin Gulár**	**57600**
	Mgr. Andrej Kirchner	57319
	Marek Tvrdoň	57319
	Dominika Tiková	57313
	Mgr. Zdeno Grešo	57526
	Andrea Krajčovičová	57426
	Štefan Čeles	57320
	Jozef Novanský	57322
	Róbert Belian	57570
	Jozef Michálek	57570
	Juraj Krčmárik	57570
	Branislav Hlavatovič	57571
	Roman Kulifaj	57571
	Rudolf Gaštan	57571
	Peter Jurčovič	57571
	Iveta Vargová	57550
	Mária Jurtíková	57550
	Eva Štrbíková	57550
	Margita Ondrášková	57550
	Mária Mravcová	57550
	Ľudmila Strižová	57287
	Marcela Pleváková	57287

ODDELENIE MATERIÁLNEHO ZABEZPEČENIA A SKLADOVÉHO HOSPODÁRSTVA

vedúci oddelenia a zástupca kvestora	**Mgr. Maroš Mrenica**	**57906**
	Mária Vajdová	57275
	Anežka Zmajkovičová	57310
	Eva Novanská	57379

PROVIANTNÁ SKUPINA

vedúci skupiny	**Jana Jancová**	**57330**
	Viera Šlahorová	57573
	Bronislava Benčuriková	57573
	Jarmila Feješová	57573
	Martina Penáková	57573
	Radovan Máťuš	57573
	Eva Fričová	57573
	Miroslava Schmiedová	57573
	Danka Malčeková	57573
	Helena Mundoková	57573
	Barbora Pápežová	57573
	Rajmund Müller	57573
	Terézia Kozičová	57573

SKUPINA UBYTOVANIA

vedúci skupiny	**Ing. Štefan Stoklas**	**57318**
	Dária Klamová Nikolaevskaya	57318

ZAHRANIČNÝ ODBOR

riaditeľ odboru	**plk. Mgr. Ingrid Weissová**	**57520**
	Ing. Ivan Žabka	57054

ODDELENIE ĎALŠEJ MEDZINÁRODNEJ POLICAJNEJ SPOLUPRÁCE

	mjr. Mgr. Zdenko Dvonč	57106
	pplk. JUDr. Marek Kordík, PhD. LL.M	57345

NÁRODNÁ JEDNOTKA CEPOL

vedúci oddelenia	**plk. Mgr. Stanislav Straka**	**57108**
	mjr. Mgr. Mária Slámová	57601
	kpt. JUDr. Ing. Adriana Miklianová	57528
	plk. v. v. Mgr. Ivan Blaho	57295

INŠTITÚT BEZPEČNOSTNÝCH VIED

riaditeľ	**prof. Ing. Antonín Korauš, PhD., LL.M., MBA**	**57686**
	Mgr. Dušan Saksa	57686
	PaedDr. Petra Saksová	57263
	Jaroslava Zápražná	57263

KATEDRY

KATEDRA INFORMATIKY A MANAŽMENTU

vedúci katedry	**pplk. JUDr. Matej Kostrec, PhD.**	**57464**
	doc. Ing. Jaroslava Kniežová, PhD.	57063
	MSc. Ján Janek, PhD.	57490
	kpt. JUDr. Miroslava Dubanová, MBA	57403
	kpt. Mgr. Martin Urbančok	57257
radca	JUDr. Katarína Junasová	57423

KATEDRA JAZYKOV

vedúci katedry	**Mgr. Blanka Déneši, MBA**	**57360**
	mjr. Mgr. Katarína Zimmermannová, PhD.	57385
	npor. PhDr. Bc. Beáta Izsófová, PhD.	57226
	mjr. Mgr. Mária Ferenčíková, PhD.	57549
	mjr. Mgr. Dagmar Kralovičová	57251
	Ing. Lukáš Kataník	57381
	Mgr. Lucia Bystrianska	57220
	PaedDr. Kristína Končoková	57253
odborný referent špecialista	Jana Bernadičová	57241

KATEDRA KRIMINÁLNEJ POLÍCIE

vedúci katedry	**pplk. doc. JUDr. Monika Hullová, PhD.**	**57547**
	plk. v. v. Mgr. Robert Števík	57440
	prof. Ing. Jozef Stieranka, PhD.	57588
	JUDr. Gabriel Moskvič, LL.M.	57519
	mjr. JUDr. Martin Slabý, PhD.	57358
	mjr. JUDr. Mgr. Ľudovít Fidler, PhD.	57422
radca	JUDr. Katarína Junasová	57423

KATEDRA KRIMINOLÓGIE

vedúci katedry	**pplk. doc. PhDr. Magdaléna Ondicová, PhD., LL.M**	**57478**
	mjr. Mgr. Michaela Kiššová, PhD.	57357
	doc. JUDr. PhDr. Ivo Svoboda, PhD., MBA	57093
	JUDr. Petra Krivosudská, PhD., LL.M.	57294
	mjr. JUDr. Patrícia Mašlonka Krásná, PhD., LL.M.	57001
	kpt. Mgr. Simona Vachulová	57113
odborný referent špecialista	Jana Bernadičová	57241

KATEDRA KRIMINALISTIKY A FORENZNÝCH VIED

vedúci katedry	**prof. JUDr. Jozef Meteňko, PhD.**	**57517**
	mjr. Mgr. Ľuboš Cehlárik, PhD.	57473
	mjr. Ing. Matej Barta, PhD.	57539
	JUDr. Magdaléna Krajníková, PhD.	57529
	mjr. JUDr. Jana Zachar Kuchtová, PhD.	57584
	doc. RNDr. Soňa Masnicová, PhD.	57548
	PhDr. Michal Chovanec, Ph.D., MPH	57527
odborný referent špecialista	Edita Letenayová	57433

KATEDRA POLICAJNÝCH VIED

vedúci katedry	**plk. v. v. doc. JUDr. Boris Lőffler, PhD.**	**57011**
	kpt. JUDr. Štefan Dubeň, PhD.	57142
	mjr. JUDr. Dávid Varhoľ, PhD.	57150

	mjr. Mgr. Róbert Melichár	57262
	plk. v. v. JUDr. Ján Nociar, PhD.	57095
	plk. v. v. PaedDr. Marián Peťovský, PhD.	57124
	plk. v. v. JUDr. Ladislav Igenyes, PhD.	57265
	mjr. v. v. PhDr. Dušan Čmarada	57145
	plk. v. v. Ing. Radoslav Reguli	57204
	plk. v. v. JUDr. Bohuš Chochlík, LL.M.	57392
	plk. v. v. Mgr. Peter Müller	57145
odborný referent špecialista	Edita Letenayová	57433

KATEDRA SPOLOČENSKÝCH VIED

vedúci katedry	**doc. Dr. Karol Murdza, PhD.**	**57407**
	pplk. PhDr. Vladimír Malíček, PhD.	57012
	mjr. Ing. Marianna Presperínová, PhD., MBA	57117
	pplk. doc. Mgr. Dominika Dinušová, PhD.	57462
	pplk. doc. PhDr. Andrea Pastuchová Neumannová, PhD.	57455
	PaedDr. ThLic. Ľudovít Spuchľák, PhD.	57290
	PhDr. PaedDr. Ernest Kováč, PhD., MBA, LL.M., EdD.	57071
	pplk. doc. Ing. Mária Sabayová, PhD.	57213
Radca	JUDr. Katarína Junasová	57423

KATEDRA SÚKROMNOPRÁVNYCH VIED

vedúci katedry	**pplk. doc. JUDr. et Mgr. Mária Mamojková, PhD.**	**57305**
	Dr. h. c. doc. JUDr. Ľuboš Wäldl, PhD.	57361
	doc. JUDr. Mária Nováková, PhD.	57395
	npor. Mgr. Lucia Gajdošová, PhD. LL.M.	57471
	JUDr. Tatiana Máhrová, PhD.	57582
	doc. JUDr. Lila Bronislava Pavelková, PhD.	57434
odborný referent špecialista		57221

KATEDRA SLUŽOBNEJ A TELESNEJ PRÍPRAVY

vedúci katedry	**pplk. Mgr. Juraj Gažo, PhD.**	**57260**
	mjr. PaedDr. Anna Kozaňáková, PhD.	57248
	mjr. JUDr. Vladimír Rampach, PhD.	57466
	mjr. Mgr. Michal Donner	57269
	npor. Mgr. Štefan Vojčák	57094
	npor. Mgr. Anton Klimek	57466
odborný referent špecialista	Miriam Švirecová	57432

KATEDRA VEREJNEJ SPRÁVY A KRÍZOVÉHO MANAŽMENTU

vedúci katedry	**pplk. Ing. Marián Suja, PhD.**	**57069**
	mjr. JUDr. Martina Cíchová, PhD.	57249
	prof. Dr. Jacek Dworzecki, PhD.	57454
	doc. Ing. Michal Orinčák, PhD.	57508
	pplk. v. v. Ing. Daniel Blaško, PhD., EMBA, Ing. Paed. IGIP.	57436
	Mgr. Ladislav Kittel, PhD.	57454
	prof. Ing. Jana Müllerová, PhD.	57223
odborný referent špecialista	Jana Bernadičová	57241

KATEDRA VEREJNOPRÁVNYCH VIED

vedúci katedry	**pplk. JUDr. Vladislav Marko, PhD.**	**57298**
	kpt. JUDr. Nina Laca, PhD.	57125
	mjr. JUDr. Ivana Rubisová, PhD.	57470

	doc. JUDr. Antonín Nesvadba, PhD.	57460
	doc. JUDr. et Mgr. Alexandra Letkova, PhD.	57254
	por. Mgr. Filip Ondruška	57126
	pplk. doc. PhDr. JUDr. Mgr. Jozef Medelský, PhD.	57006
odborný referent špecialista	Miriam Švirecová	57432

KATEDRA VYŠETROVANIA

vedúci katedry	**pplk. doc. JUDr. PhDr. Martin Laca, PhD**	**57417**
	prof. PhDr. JUDr. Marcela Tittlová, PhD., LL.M.	57435
	kpt. JUDr. Zuzana Palatinusová	57252
	kpt. JUDr. Erika Valašťanová	57308
	mjr. v. v. Ing. Michal Cikhart, LL.M.	57425
	kpt. JUDr. Katarína Masár Kupková, PhD., LL.M.	57505
	mjr. JUDr. Patrícia Mašlonka Krásná, PhD., LL.M.	57001
odborný referent špecialista	Edita Letenayová	57433

KATEDRA TRESTNÉHO PRÁVA

vedúci katedry	**plk. doc. JUDr. Veronika Marková, PhD.**	**57438**
	mjr. JUDr. Daniela Benedeková, PhD.	57356
	mjr. JUDr. Mgr. Zuzana Medelská Tkáčová, PhD.	57299
	prof. JUDr. Miroslava Vráblová, PhD.	57127
	prof. JUDr. Tomáš Strémy, PhD.	57208
	JUDr. Samuel Marr, PhD., LL.M.	57208
odborný referent špecialista	Miriam Švirecová	57432

KATEDRA SPRÁVNEHO PRÁVA

vedúci katedry	**plk. doc. JUDr. Mgr. Janka Hašanová, PhD.**	**57364**
	mjr. JUDr. Petra Andorová, PhD.	57375
	prof. Dr. Jozef Balga, PhD.	57374
	kpt. JUDr. Jozef Gdovin, PhD.	57506
	mjr. JUDr. PhDr. Ondrej Blažek, PhD.	57214
	pplk. Mgr. Martin Kaščák, PhD.	57437
	pplk. doc. JUDr. Miriam Odlerová, PhD.	57238
	npor. Mgr. Laura Adameová, PhD.	57424
	npor. Mgr. Petra Gdovinová, PhD.	57459
odborný referent špecialista	Miriam Švirecová	57432

KATEDRA EURÓPSKEHO INTEGROVANÉHO RIADENIA HRANÍC

vedúci katedry	**plk. v. v. doc. JUDr. Robert Odler, PhD.**	**57404**
	kpt. JUDr. Jana Mokrá, PhD.	57609
	Ing. Ivan Košč, PhD.	57145
	mjr. Ing. Vincent Holubiczky, PhD.	57341
	JUDr. Mgr. Tomáš Škrinár, PhD.	57458
	mjr. JUDr. Dominika Porubská, PhD.	57521
	npor. Mgr. Denisa Matejková	57609
odborný referent špecialista	Edita Letenayová	57433

OSTATNÉ TELEFÓNNE KONTAKTY

Hlavný vchod APZ	57569, 57300
Autobrána	57998
Vchod internát	57284
Podateľňa	57307
Ubytovňa blok B – chodba	57287
Upratovačky – blok U	57550
Upratovačky – internát	57034

AKADEMICKÝ SENÁT

Predseda senátu:
mjr. JUDr. Mgr. Zuzana MEDELSKÁ TKÁČOVÁ, PhD.

Podpredseda za zamestnaneckú časť:
mjr. Ing. Matej BARTA, PhD.

Člen predsedníctva za zamestnaneckú časť:
mjr. JUDr. Ivana RUBISOVÁ, PhD.

Podpredseda za študentskú časť:
Bc. Noel LAHDO

Člen predsedníctva za študentskú časť:
Bc. Stela ŠUFLIARSKA

Tajomník: por. Mgr. Filip ONDRUŠKA

Členovia za zamestnaneckú časť:
npor. Mgr. Laura ADAMEOVÁ**,** PhD.
pplk. v. v. JUDr. Márk BORSÁNYI
mjr. Mgr. Ľuboš CEHLÁRIK, PhD.
Ing. Michal CIKHART, LL.M.
mjr. Mgr. Bc. Lucia ČAJKOVIČOVÁ, PhD.
mjr. Mgr. Mária FERENČÍKOVÁ, PhD.
mjr. Ing. Vincent HOLUBICZKY, PhD.
pplk. Mgr. Martin KAŠČÁK, PhD.
mjr. PaedDr. Anna KOZAŇÁKOVÁ, PhD.
plk. v. v. PeadDr. Marián PEŤOVSKÝ, PhD.
mjr. JUDr. Martin SLABÝ, PhD.
JUDr. Mgr. Tomáš ŠKRINÁR, PhD.
por. Mgr. Lenka ŤAPAJNA ŠTRAUSOVÁ

Členovia za študentskú časť:
Bc. Andrej Štefan ALAKŠA
Tereza ŠIMONČIČOVÁ
Samuel GEMMEL
Viktória IHNATOVÁ
Barbora KIŠKOVÁ
Dominik KLOZÍK
Sára GAZDÍKOVÁ

Kontakt:
Edita Letenayová
BlokA/425
tel.:+421 9610 57 433
e-mail: edita.letenayova@akademiapz.sk; edita.letenayova@minv.sk

VEDECKÁ RADA

Predseda: **Dr. H. c. prof. Ing. Antonín KORAUŠ, PhD., LL.M., MBA**

Podpredseda: JUDr. Michal ALÁČ, MSc., PhD.

Členovia:

prof. Dr. Jozef BALGA, PhD.
plk. doc. JUDr. Mgr. Janka HAŠANOVÁ, PhD.
mjr. JUDr. Patrícia MAŠLONKA KRÁSNÁ, PhD., LL.M.
plk. v. v. doc. JUDr. Boris LÖFFLER, PhD.
pplk. doc. JUDr. et Mgr. Mária MAMOJKOVÁ, PhD.
pplk. doc. JUDr. Michal MARKO, PhD.
plk. doc. JUDr. Veronika MARKOVÁ, PhD.
plk. v. v. doc. RNDr. Soňa MASNICOVÁ, PhD.
pplk. doc. PhDr. JUDr. Mgr. Jozef MEDELSKÝ, PhD.
prof. JUDr. Jozef METEŇKO, PhD.
doc. Karol MURDZA, PhD.
prof. Ing. Jana MÜLLEROVÁ, PhD.
plk. v. v. doc. JUDr. Robert ODLER, PhD.
pplk. doc. PhDr. Magdaléna ONDICOVÁ, PhD.
doc. Ing. Michal ORINČÁK, PhD.
pplk. doc. Ing. Mária SABAYOVÁ, PhD.
prof. Ing. Jozef STIERANKA, PhD.
Dr. h. c. doc. JUDr. Ľuboš WÄLDL, PhD.
pplk. doc. Mgr. Dominika DINUŠOVÁ, PhD.
pplk. doc. JUDr. Monika HULLOVÁ, PhD.

Externí členovia:

prof. JUDr. Eduard BURDA, PhD.
brig. gen. v.v. Mgr. David DLOUHÝ, Ph. D.
Dr. h. c. prof. JUDr.Jaroslav IVOR, DrSc.
Dr. h. c. prof. JUDr. Lucia KURILOVSKÁ, PhD.
prof. JUDr.Peter POLÁK, PhD.
brig. gen. Ing.Aurel SABÓ, PhD.
plk. Mgr. Ľubomír SOLÁK
prof. JUDr. Tomáš STRÉMY, PhD.
doc. Ing.Eva SVENTEKOVÁ, PhD.
pplk. prof. JUDr. Mgr. Jana ŠIMONOVÁ, PhD.

Kontakt:
doc. Ing. Jaromír MLÝNEK, CSc.
blok U/393
tel.: 0961 057 348
e-mail: jaromir.mlynek@akademiapz.sk; jaromir.mlynek@minv.sk

ORGANIZÁCIA AKADEMICKÉHO ROKA 2026/2027

VZDELÁVANIE – KONTAKTY

BAKALÁRSKE A MAGISTERSKÉ ŠTÚDIUM

DENNÉ ŠTÚDIUM
FOND NA PODPORU VZDELÁVANIA
Helena VAŇHAROVÁ
blok U/387
tel.: 0961 057 445
e-mail: helena.vanharova@akademiapz.sk

EXTERNÉ ŠTÚDIUM
plk. v. v. Ing. Vladimír JÁNOŠ
blok U/385
tel.: 0961 057 444
e-mail: vladimir.janos@akademiapz.sk

ROZVRH
Ing. Zuzana CHRASTINOVÁ
blok U/391
tel.: 0961 057 250
e-mail: zuzana.chrastinova@akademiapz.sk

KVALITA VZDELÁVANIA
plk. v. v. JUDr. Rastislav HAJKO, PhD.
blok U/356
tel.: 09610 57 180
e-mail: rastislav.hajko@akademiapz.sk

Mgr. Zuzana PILARČÍKOVÁ
blok U/392
tel.: 09610 57 303
e-mail: zuzana.pilarcikova@akademiapz.sk

SOCIÁLNE/TEHOTENSKÉ ŠTIPENDIUM/ŠTIPENDIUM PODĽA I3 K10 POO SR

Bc. Noel LAHDO
blok U/382
tel.: 0961 057 335
e-mail: noel.lahdo1@akademiapz.sk

DOKTORANDSKÉ ŠTÚDIUM

JUDr. Márk BORSÁNYI
blok:U/413
tel.:0961057413
e-mail: phd@akademiapz.sk

ERASMUS+

mjr. Mgr. Bc. Lucia ČAJKOVIČOVÁ, PhD.
blok U/308
tel.: 0961 057 346
e-mail: lucia.cajkovicova@minv.sk; lucia.cajkovicova@akademiapz.sk

RIGORÓZNE KONANIE

mjr. v. v. Ing. Ľubica ČUHÁKOVÁ
blok U/350
tel.: +421 9610 57 312
e-mail: rigo@akademiapz.sk

ĎALŠIE VZDELÁVANIE PRÍSLUŠNÍKOV PZ A INÝCH BEZPEČNOSTNÝCH SLUŽIEB

ŠPECIALIZAČNÉ POLICAJNÉ ŠTÚDIUM
pplk. v. v. JUDr. Dušan ČURDA
blok U/338
tel.: +421 9610 57 479
e-mail: specializacne@akademiapz.sk

VNÚTROREZORTNÁ PREDVÝJAZDOVÁ PRÍPRAVA POLICAJTA NA FUNKCIU POLICAJNÉHO PRIDELENCA
pplk. v. v. JUDr. Dušan ČURDA
blok U/338
tel.: +421 9610 57 479
e-mail: dusan.curda@akademiapz.sk; dusan.curda@minv.sk

OSOBITNÁ SKÚŠKA, ŠPECIÁLNE KURZY
mjr. v. v. Ľubica ČUHÁKOVÁ
blok U/350
tel.: +421 9610 57 321
e-mail: lubica.cuhakova@akademiapz.sk; lubica.cuhakova@minv.sk

DOPLŇUJÚCE PEDAGOGICKÉ ŠTÚDIUM
mjr. v. v. Ľubica ČUHÁKOVÁ
blok U/350
tel.: +421 9610 57 321
e-mail: dps@akademiapz.sk

UNIVERZITA TRETIEHO VEKU

pplk. v. v. JUDr. Dušan ČURDA
blok U/338
tel.: +421 9610 57 479
e-mail: utv@akademiapz.sk

MODULÁRNY AKADEMICKÝ INFORMAČNÝ SYSTÉM (MAIS)

por. Mgr. Lenka ŤAPAJNA ŠTRAUSOVÁ
blok U/351
tel.: +421 9610 57 447
e-mail: mais@akademiapz.sk

MEDZINÁRODNÝ PREUKAZ ŠTUDENTA ISIC

npor. Ing. Tomáš PETÁK, PhD.
blok U/391
tel.: +421 9610 57 152
e-mail: isic@akademiapz.sk

PORADENSTVO - KONTAKTY

PORADENSTVO PRE OBLASŤ DENNÉHO ŠTÚDIA
Telefón: + 421 9610 57 445
Kancelária: U/387

PORADENSTVO PRE OBLASŤ EXTERNÉHO ŠTÚDIA
Telefón: + 421 9610 57 444
Kancelária: U/385

PORADENSTVO PRE OBLASŤ DOKTORANDSKÉHO ŠTÚDIA
Telefón: + 421 9610 57 413
Kancelária: U/398

PORADENSTVO PRE OBLASŤ RIGORÓZNEHO KONANIA
Telefón: + 421 9610 57 312
Kancelária: U/337

PORADENSTVO PRE OBLASŤ ŠPECIALIZAČNÉHO POLICAJNÉHO ŠTÚDIA
Telefón: + 421 9610 57 479
Kancelária: U/338

PORADENSTVO PRE OBLASŤ ŠTIPENDIÍ
Telefón: + 421 9610 57 335
Kancelária: U/382

PORADENSTVO PRE OBLASŤ MOBILITY ERASMUS+
Telefón: + 421 9610 57 346
Kancelária: U/308

PORADENSTVO PRE OBLASŤ SLUŽOBNEJ ČINNOSTI
Telefón: + 421 9610 57 306
Kancelária: U/386
Telefón: + 421 9610 57 120
Kancelária: U/402

KOORDINÁTOR PRE ŠTUDENTOV SO ŠPECIFICKÝMI POTREBAMI
Telefón: + 421 9610 57 299
Kancelária: U/307

PSYCHOLOGICKÉ PORADENSTVO – CENTRUM VZDELÁVANIA A PSYCHOLÓGIE MV SR
Anonymná krízová telefonická linka: 0961 055 135
(linka je k dispozícii v pondelok – piatok, v čase od 12.00 h do 20.00 h)

ORGANIZÁCIA ZIMNÉHO SEMESTRA 2026/2027

ZIMNÝ SEMESTER

DENNÉ ŠTÚDIUM

Zápis/ročník	Dátum	Čas/miestnosť
1. r. Bc. BOOM	01. 09. 2026	08:00/ P-5
1. r. Bc. BSVS	01. 09. 2026	09:00/ P-5
1. r. Mgr. BOOM/BSVS	02. 09. 2026	08:00/ P-5
Výučba		07. 09. 2026 – 28. 11. 2026
Vypísanie termínov skúšok		13. 11. 2026
Skúškové obdobie		30. 11. 2026 – 22. 01. 2027
Rektorské voľno		30. 10. 2026
Otvorenie akad. roka		07. 09. 2026 o 10:00
Imatrikulácia I. roč. BC. IN		09. 09 2026 o 13:30

EXTERNÉ ŠTÚDIUM

Zápis/ročník	Dátum	Čas/miestnosť
1. r. Bc. BOOM EX	21.09.2026	7:30/P-2
1. r. Mgr. BOOM EX	28.09.2026	7:30/Aula
1. r. Mgr. BOOM KONV EX	21.09.2026	6:45/U-217
1. r. PhD. BOOM EX	07.09.2026	7:30/U-118
1. r. Bc. BSVS EX	04.09.2026	6:45/P-6
1. r. Mgr. BSVS EX	11.09.2026	6:45/U-217
1. r. PhD. BSVS EX	07.09.2026	7:30/U-118
Výučba		Harmonogram št. sústredení v ZS 2026/2027
Vypísanie termínov skúšok		13. 11. 2026
Skúškové obdobie		30. 11. 2026 – 22. 01. 2027

H A R M O N O G R A M
ŠTUDIJNÝCH SÚSTREDENÍ EXTERNÝCH ŠTUDENTOV
V ZIMNOM SEMESTRI 2026/2027

BEZPEČNOSTNOPRÁVNA OCHRANA OSÔB A MAJETKU					
11 BC – PZ EX **12 BC – PZ/MRS EX**	21.09. – 25.09.	05.10. – 09.10.	19.10. – 23.10.	02.11. – 06.11.	
21 BC – PZ EX **22 BC – PZ/MRS EX**	07.09. – 11.09.	21.09. – 25.09.	19.10. – 23.10.	02.11. – 06.11.	
31 BC – PZ EX **32 BC – PZ EX**	14.09. – 18.09.	28.09. – 02.10.	09.11. – 13.11.	23.11. – 27.11.	
15 MGR – PZ EX **16 MGR – PZ EX** **17 MGR – PZ EX**	28.09. – 02.10.	12.10. – 16.10.	26.10. – 29.10.	09.11. – 13.11.	23.11. – 24.11.
25 MGR – PZ EX **26 MGR – PZ EX** **27 MGR – PZ EX**	28.09. – 02.10.	12.10. – 16.10.	10.11. – 13.11.	23.11. – 27.11.	
1 KNV – EX	21.09. – 25.09.	05.10. – 08.10.	19.10. – 22.10.	02.11. – 05.11.	
2 KNV – EX	07.09. – 10.09.	21.09. – 24.09.	19.10. – 22.10.	02.11. – 04.11.	
3 KNV – EX	21.09. – 24.09.	05.10. – 08.10.	19.10. – 22.10.	02.11. – 05.11.	
19 PHD – BOOM EX	07.09. – 11.09.	21.09. – 25.09.	19.10. – 23.10.	02.11. – 06.11.	
29 PHD – BOOM EX	30.09. – 01.10.	14.10. – 15.10.	11.11.	25.11.	
BEZPEČNOSTNOPRÁVNE SLUŽBY VO VEREJNEJ SPRÁVE					
14 BC – BSVS EX	04.09. – 05.09.	11.09. – 12.09.	25.09. – 26.09.	09.10. – 10.10.	23.10. – 24.10.
	06.11. – 07.11.	20.11. – 21.11.			
24 BC – BSVS EX	04.09. – 05.09.	12.09.	18.09. – 19.09.	02.10. – 03.10.	16.10. – 17.10.
	13.11. – 14.11.	27.11. – 28.11.			
34 BC – BSVS EX	11.09. – 12.09.	25.09. – 26.09.	09.10. – 10.10.	23.10. – 24.10.	06.11. – 07.11.
	20.11. – 21.11.				
18 MGR – BSVS EX	11.09. – 12.09.	18.09. – 19.09.	02.10. – 03.10.	16.10. – 17.10.	23.10.
	13.11. – 14.11.	27.11. – 28.11.			
28 MGR – BSVS EX	04.09.	11.09. – 12.09.	25.09. – 26.09.	09.10. – 10.10.	23.10. – 24.10.
	06.11. – 07.11.	20.11. – 21.11.			
19 PHD – BSVS EX	07.09. – 11.09.	21.09. – 25.09.	19.10. – 23.10.	02.11. – 06.11.	
29 PHD – BSVS EX	22.09. – 23.09.	06.10. – 07.10.	20.10.	03.11.	

POZN.: Jednotlivé dni sústredení sa pre študentov v študijnej skupine môžu líšiť a závisia od študentom zvolených PVP/VP. Pre konkretizovanie pozri svoj rozvrh v MAIS (okrem študentov I. ročníkov, ktorí si PVP/VP volia na zápise na štúdium).

ORGANIZÁCIA LETNÉHO SEMESTRA 2026/2027

LETNÝ SEMESTER

Výučba pre denné štúdium od	25. 01. 2027 – 16. 04. 2027
Výučba pre externé štúdium	Harmonogram št. sústredení v LS 2026/2027
Zverejnenie tém záverečných prác do	31. 01. 2027
Vypísanie termínov skúšok do	31. 03. 2027
Skúškové obdobie	19. 04. 2027 – 04. 06. 2027
Elektronický zápis PVP/VP do	14. 02. 2027
Odovzdanie záverečných prác do	31. 03. 2027
Rektorské voľno	25. 03. 2027
Obhajoby ZP a štátne skúšky*	máj – jún 2027
Odborná prax BSVS IN**	07.06.2027 – 11.06.2027
Odborná prax BOOM IN	07.06.2027 – 30.08.2027
Promócie	28. 06. – 30. 06. 2027

* Presný termín obhajob záverečných prác a štátnych skúšok bude zverejnený po spracovaní harmonogramu.
** Nevzťahuje sa na končiace ročníky denného bakalárskeho a magisterského stupňa štúdia BSVS.

ŠTUDIJNÉ PLÁNY

BEZPEČNOSTNOPRÁVNA OCHRANA OSÔB A MAJETKU

BAKALÁRSKY ŠTUDIJNÝ PROGRAM

DENNÉ ŠTÚDIUM 2026/2027
(platí pre 1. a 2. ročník)

UPOZORNENIE!

Časť vyučovaných predmetov je podmienená absolvovaním iného predmetu – tzv. prerekvizita. Pokiaľ študent takýto predmet neabsolvuje, nemôže vykonať semestrálnu skúšku z vyučovaného predmetu, ktorý prerekvizitu obsahuje. Informácie k vyučovaným predmetom, študijnej literatúre, prerekvizitám a i., sú obsiahnuté v informačných listoch predmetov, ktoré sú dostupné na webovom sídle www.akademiapz.sk v sekcii katedry/pedagogická činnosť. Podľa študijného poriadku Akadémie PZ v Bratislave čl. 18 ods. 2 pedagóg na začiatku každého semestra študentom konkretizuje rámcové informácie obsiahnuté v informačnom liste predmetu, najmä sylaby, prerekvizity, zoznam študijnej literatúry, formy hodnotenia a ostatné požiadavky na úspešné absolvovanie predmetu a na udelenie kreditov.

I. ročník						
Študijný odbor		**Bezpečnostné vedy**				
Študijný program		**bezpečnostnoprávna ochrana osôb a majetku**				
Kód predmetu	**Názov predmetu**	**druh**	**rozsah**	**ukončenie**	**kredity**	**katedra**
1. semester – zimný			**P-S-C**			
BOOM D 11 PP 1	Ústavné právo SR	PP	2-0-2	S	4	KVPV
BOOM D 11 PP 2	Teória štátu a práva	PP	3-0-1	S	4	KVPV
BOOM D 11 PP 3	Teória policajných a bezpečnostných činností	PP	2-1-0	S	4	KPV
BOOM D 11 PP 4	Psychológia	PP	2-0-1	S	4	KSV
BOOM D 11 PP 5	Sociológia	PP	2-1-0	H	4	KSV
BOOM D 11 PP 6	Informatika 1	PP	1-0-2	S	4	KIM
			240	**5 S**	**24**	
BOOM D 11 PVP 1	Dejiny štátu a práva a bezpečnostných služieb	PVP	2-0-0	H	3	KVPV
BOOM D 11 PVP 2	Profesijná etika	PVP	1-0-1	H	3	KSV
BOOM D 11 PVP 3	Praktická informatika	PVP	0-0-2	H	3	KIM
BOOM D 11 PVP 4	Strelecká príprava 1 */**,	PVP	1-0-1	H	3	KSTP
	Minimálne zo skupiny PVP		**48**		**6**	
Rozsah priamej výučby / počet skúšok / počet kreditov			**288**	**5 S**	**30**	
Rozsah samostatného štúdia a samostatnej tvorivej činnosti			**510**			
2. semester – letný						
BOOM D 12 PP 1	Správne právo 1	PP	2-1-1	S	4	KSP
BOOM D 12 PP 2	Občianske právo I/1	PP	2-0-1	H	4	KSPV
BOOM D 12 PP 3	Verejno-poriadková činnosť 1	PP	2-0-1	S	4	KPV
BOOM D 12 PP 4	Dopravno-bezpečnostná činnosť 1	PP	2-0-1	H	4	KPV
BOOM D 12 PP 5	Manažment	PP	1-0-2	S	4	KIM
BOOM D 12 PP 6	Ekonómia	PP	2-1-1	S	4	KSV
			240	**4 S**	**24**	
BOOM D 12 PVP 1	Bezpečnostné služby SR	PVP	2-0-1	S	3	KPV
BOOM D 12 PVP 2	Ochrana ľudských práv	PVP	2-0-1	S	3	KVPV
BOOM D 12 PVP 3	Cudzí jazyk I AJ,NJ – Úvod do odbornej terminológie	PVP	0-0-2	H	3	KJ
BOOM D 12 PVP 4	Strelecká príprava 2 */**	PVP	1-0-1	H	3	KSTP
	Minimálne zo skupiny PVP		**60**	**1 S**	**6**	
	ODBORNÁ PRAX I/1			H	2	
Rozsah priamej výučby / počet skúšok / počet kreditov			**300**	**5 S**	**30**	
Rozsah samostatného štúdia a samostatnej tvorivej činnosti			**540**			
Časová náročnosť práce študenta za akademický rok			**1638**			

* Povinnosť výberu predmetu pre všetkých študentov vyplýva z charakteru študijného programu bezpečnostnoprávna ochrana osôb a majetku
** Predmet nie je určený pre študentov mobility Erasmus+

II. ročník						
Študijný odbor		**Bezpečnostné vedy**				
Študijný program		**bezpečnostnoprávna ochrana osôb a majetku**				
Kód predmetu	**Názov predmetu**	**druh**	**rozsah**	**ukončenie**	**kredity**	**katedra**
3. semester – zimný			**P-S-C**			
BOOM D 13 PP 1	Trestné právo hmotné I	PP	2-0-2	S	4	KTP
BOOM D 13 PP 2	Správne právo 2	PP	2-1-1	S	4	KSP
BOOM D 13 PP 3	Občianske právo I/2	PP	2-0-2	S	4	KSPV
BOOM D 13 PP 4	Cudzí jazyk I AJ, NJ – Odborná komunikácia 1	PP	0-0-3	H	4	KJ
BOOM D 13 PP 5	Ochrana určených osôb a objektov 1	PP	2-1-0	H	4	KPV
BOOM D 13 PP 6	Hraničný a cudzinecký režim 1	PP	2-0-1	H	4	KEIRH
			252	**3 S**	**24**	
BOOM D 13 PVP 1	Pracovné právo	PVP	2-1-0	S	3	KSPV
BOOM D 13 PVP 2	Bezpečnostné technológie	PVP	2-0-1	S	3	KEIRH
BOOM D 13 PVP 3	Základy sociálnej komunikácie	PVP	1-0-1	H	3	KSV
BOOM D 13 PVP 4	Telesná príprava 1 *	PVP	0-0-2	H	3	KSTP
	Minimálne zo skupiny PVP		**60**	**1 S**	**6**	
BOOM D 13 VP 1	Praktická policajná streľba	VP	0-0-2	H	3	KSTP
Rozsah priamej výučby / počet skúšok / počet kreditov			**312**	**4 S**	**30**	
Rozsah samostatného štúdia a samostatnej tvorivej činnosti			**546**			
4. semester – letný						
BOOM D 14 PP 1	Trestné právo procesné I	PP	2-0-2	S	4	KTP
BOOM D 14 PP 2	Kriminalistika 1	PP	3-1-0	S	4	KKFV
BOOM D 14 PP 3	Kriminológia I	PP	2-1-1	S	4	KK
BOOM D 14 PP 4	Operatívno-pátracia a spravodajská činnosť 1	PP	2-0-1	H	4	KKP
BOOM D 14 PP 5	Verejno-poriadková činnosť 2	PP	2-0-1	H	4	KPV
BOOM D 14 PP 6	Cudzí jazyk I AJ, NJ – Odborná komunikácia 2	PP	0-0-3	S	4	KJ
			264	**4 S**	**24**	
BOOM D 14 PVP 1	Policajná kynológia a hipológia	PVP	1-0-1	H	3	KPV
BOOM D 14 PVP 2	Kriminalistická technika	PVP	0-1-1	H	3	KKFV
BOOM D 14 PVP 3	Penológia	PVP	1-0-1	H	3	KK
BOOM D 14 PVP 4	Telesná príprava 2 *	PVP	0-0-2	H	3	KSTP
	Minimálne zo skupiny PVP		**48**		**6**	
BOOM D 14 VP 1	Všeobecná kriminalita	VP	2-0-0	H	2	KKP
	ODBORNÁ PRAX I/2			H	2	
Rozsah priamej výučby / počet skúšok / počet kreditov			**312**	**4 S**	**30**	
Rozsah samostatného štúdia a samostatnej tvorivej činnosti			**516**			
Časová náročnosť práce študenta za akademický rok			**1674**			

* Povinnosť výberu predmetu pre všetkých študentov vyplýva z charakteru študijného programu bezpečnostnoprávna ochrana osôb a majetku

III. ročník						
Študijný odbor		**Bezpečnostné vedy**				
Študijný program		**bezpečnostnoprávna ochrana osôb a majetku**				
Kód predmetu	**Názov predmetu**	**druh**	**rozsah**	**ukončenie**	**kredity**	**katedra**
5. semester – zimný			**P-S-C**			
BOOM D 15 PP 1	Kriminalistika 2	PP	2-2-0	S	4	KKFV
BOOM D 15 PP 2	Vyšetrovanie 1	PP	2-0-1	H	4	KV
BOOM D 15 PP 3	Ochrana určených osôb a objektov 2	PP	2-1-0	S	4	KPV
BOOM D 15 PP 4	Operatívno-pátracia a spravodajská činnosť 2	PP	2-0-1	S	4	KKP
BOOM D 15 PP 5	Kriminalistická taktika	PP	1-0-1	H	3	KKFV
			180	**3 S**	**19**	
BOOM D 15 PVP 1	Dopravno-bezpečnostná činnosť 2 *nie pre ZVJS	PVP	2-0-1	S	4	KPV
BOOM D 15 PVP 2	Hraničný a cudzinecký režim 2 *nie pre ZVJS	PVP	2-0-1	S	4	KEIRH
BOOM D 15 PVP 3	Výkon väzby a trestných sankcií *len pre ZVJS	PVP	2-0-1	S	4	KK
BOOM D 15 PVP 4	Penitenciárna psych. a pedagogika 1 *len pre ZVJS	PVP	2-1-0	S	4	KK
BOOM D 15 PVP 5	Slovenské azylové právo	PVP	1-1-0	H	3	KSP
BOOM D 15 PVP 6	Konverzácia v cudzom jazyku AJ,NJ	PVP	0-0-2	H	3	KJ
BOOM D 15 PVP 7	Teória tvorby právnych noriem	PVP	1-0-1	H	3	KVPV
BOOM D 15 PVP 8	Moderné metódy spracovania informácií	PVP	1-0-1	H	3	KIM
BOOM D 15 PVP 9	Strelecká príprava 3	PVP	1-0-1	H	3	KSTP
	Minimálne zo skupiny PVP		**96**	**2 S**	**11**	
BOOM D 15 VP 1	Finančná kriminalita	VP	1-0-1	H	2	KKP
BOOM D 15 VP 2	Národné spravodajstvo 1	VP	1-0-1	H	2	KKP
Rozsah priamej výučby / počet skúšok / počet kreditov			**276**	**5 S**	**30**	
Rozsah samostatného štúdia a samostatnej tvorivej činnosti			**486**			
6. semester – letný						
BOOM D 16 PP 1	Vyšetrovanie 2	PP	2-0-1	S	3	KV
BOOM D 16 PP 2	Služobné zákroky	PP	1-1-1	H	3	KSTP
BOOM D 16 PP 3	Právo Európskej únie	PP	2-1-0	H	4	KVPV
BOOM D 16 PP 4	Informatika 2	PP	1-0-1	H	2	KIM
BOOM D 16 PP 5	Praktikum z vyšetrovania	PP	0-0-2	H	3	KV
			132	**1 S**	**15**	
BOOM D 16 PVP 1	Verejno-poriadková činnosť 3	PVP	2-0-1	H	3	KPV
BOOM D 16 PVP 2	Dopravno-bezpečnostná činnosť 3	PVP	2-0-1	H	3	KPV
BOOM D 16 PVP 3	Ochrana určených osôb a objektov 3	PVP	2-1-0	H	3	KPV
BOOM D 16 PVP 4	Hraničný a cudzinecký režim 3	PVP	2-0-1	H	3	KEIRH
BOOM D 16 PVP 5	Operatívno-pátracia a spravodajská činnosť 3	PVP	2-0-1	H	3	KKP
BOOM D 16 PVP 6	Penitenciárna psych. a pedagogika 2 *len pre ZVJS	PVP	2-1-0	H	3	KK
	Minimálne zo skupiny PVP		**36**		**3**	
BOOM D 16 VP 1	Seminár k správnemu právu	VP	0-0-2	H	2	KSP
BOOM D 16 VP 2	Forenzno-psychologická propedeutika	VP	1-1-0	H	2	KKFV
BOOM D 16 VP 3	Národné spravodajstvo 2	VP	1-0-1	H	2	KKP
Štátne skúšky						
BOOM D 16 ŠS 2	Správne právo	PP	80	ŠS	4	KSP
BOOM D 16 ŠS 3	Kriminalistika	PP	80	ŠS	4	KKFV
			240	**3 ŠS**	**8**	
	Povinne voliteľný predmet štátnej skúšky:					
BOOM D 16 ŠS 4/1	Teória prax verejno-poriadkových činností	PVP	80	ŠS	4	KPV
BOOM D 16 ŠS 4/2	Teória a prax dopravno-bezpečnostných činností	PVP	80	ŠS	4	KPV
BOOM D 16 ŠS 4/3	Teória a prax ochrany určených osôb a objektov	PVP	80	ŠS	4	KPV
BOOM D 16 ŠS 4/4	Teória a prax hraničného a cudzineckého režimu	PVP	80	ŠS	4	KEIRH
BOOM D 16 ŠS 4/5	Teória a prax operatívno-pátracej a spravodajskej činnosti	PVP	80	ŠS	4	KKP
BOOM D 16 ŠS 4/6	Teória a prax výkonu väzby a výkonu trestu	PVP	80	ŠS	4	KK
	Minimálne zo skupiny PVP		**80**	**1 ŠS**	**4**	
Rozsah priamej výučby / počet skúšok / počet kreditov			**168**	**1 S / 4 ŠS**	**30**	
Rozsah samostatného štúdia a samostatnej tvorivej činnosti			**578**			
Časová náročnosť práce študenta za akademický rok			**1508**			

ŠTUDIJNÉ PLÁNY

BEZPEČNOSTNOPRÁVNA OCHRANA OSÔB A MAJETKU

BAKALÁRSKY ŠTUDIJNÝ PROGRAM

DENNÉ ŠTÚDIUM 2026/2027
(platí pre 3. ročník)

UPOZORNENIE!

Časť vyučovaných predmetov je podmienená absolvovaním iného predmetu – tzv. prerekvizita. Pokiaľ študent takýto predmet neabsolvuje, nemôže vykonať semestrálnu skúšku z vyučovaného predmetu, ktorý prerekvizitu obsahuje. Informácie k vyučovaným predmetom, študijnej literatúre, prerekvizitám a i., sú obsiahnuté v informačných listoch predmetov, ktoré sú dostupné na webovom sídle www.akademiapz.sk v sekcii katedry/pedagogická činnosť. Podľa študijného poriadku Akadémie PZ v Bratislave čl. 18 ods. 2 pedagóg na začiatku každého semestra študentom konkretizuje rámcové informácie obsiahnuté v informačnom liste predmetu, najmä sylaby, prerekvizity, zoznam študijnej literatúry, formy hodnotenia a ostatné požiadavky na úspešné absolvovanie predmetu a na udelenie kreditov.

I. ročník						
Študijný odbor		**Bezpečnostné vedy**				
Študijný program		**bezpečnostnoprávna ochrana osôb a majetku**				
Kód predmetu	**Názov predmetu**	**druh**	**rozsah**	**ukončenie**	**kredity**	**katedra**
1. semester – zimný			**P-S-C**			
BOOM D 11 PP 1	Ústavné právo SR	PP	2-0-2	S	4	KVPV
BOOM D 11 PP 2	Teória štátu a práva	PP	3-0-1	S	4	KVPV
BOOM D 11 PP 3	Teória policajných a bezpečnostných činností	PP	2-1-0	S	4	KPV
BOOM D 11 PP 4	Psychológia	PP	2-0-1	S	4	KSV
BOOM D 11 PP 5	Sociológia	PP	2-1-0	H	4	KSV
BOOM D 11 PP 6	Informatika 1	PP	1-0-2	S	4	KIM
			240	**5 S**	**24**	
BOOM D 11 PVP 1	Dejiny štátu a práva a bezpečnostných služieb	PVP	2-0-0	H	3	KVPV
BOOM D 11 PVP 2	Profesijná etika	PVP	1-0-1	H	3	KSV
BOOM D 11 PVP 3	Praktická informatika	PVP	0-0-2	H	3	KIM
BOOM D 11 PVP 4	Strelecká príprava 1*	PVP	1-0-1	H	3	KSTP
	Minimálne zo skupiny PVP		**48**		**6**	
Rozsah priamej výučby / počet skúšok / počet kreditov			**288**	**5 S**	**30**	
Rozsah samostatného štúdia a samostatnej tvorivej činnosti			**510**			
2. semester – letný						
BOOM D 12 PP 1	Správne právo 1	PP	2-1-1	S	4	KSP
BOOM D 12 PP 2	Občianske právo I/1	PP	2-0-1	H	4	KSPV
BOOM D 12 PP 3	Verejno-poriadková činnosť 1	PP	2-0-1	S	4	KPV
BOOM D 12 PP 4	Dopravno-bezpečnostná činnosť 1	PP	2-0-1	H	4	KPV
BOOM D 12 PP 5	Manažment	PP	1-0-2	S	4	KIM
BOOM D 12 PP 6	Ekonómia	PP	2-1-1	S	4	KSV
			240	**4 S**	**24**	
BOOM D 12 PVP 1	Bezpečnostné služby SR	PVP	2-0-1	S	3	KPV
BOOM D 12 PVP 2	Ochrana ľudských práv	PVP	2-0-1	S	3	KVPV
BOOM D 12 PVP 3	Cudzí jazyk I AJ,NJ – Úvod do odbornej terminológie	PVP	0-0-2	H	3	KJ
BOOM D 12 PVP 4	Strelecká príprava 2 */**	PVP	1-0-1	H	3	KSTP
	Minimálne zo skupiny PVP		**60**	**1 S**	**6**	
BOOM D 12 PP PZ	ODBORNÁ PRAX I/1			H	2	
Rozsah priamej výučby / počet skúšok / počet kreditov			**300**	**5 S**	**30**	
Rozsah samostatného štúdia a samostatnej tvorivej činnosti			**540**			
Časová náročnosť práce študenta za akademický rok			**1638**			

* Povinnosť výberu predmetu pre všetkých študentov vyplýva z charakteru študijného programu bezpečnostnoprávna ochrana osôb a majetku

** Predmet nie je určený pre študentov mobility Erasmus+

II. ročník						
Študijný odbor		**Bezpečnostné vedy**				
Študijný program		**bezpečnostnoprávna ochrana osôb a majetku**				
Kód predmetu	**Názov predmetu**	**druh**	**rozsah**	**ukončenie**	**kredity**	**katedra**
3. semester – zimný			**P-S-C**			
BOOM D 13 PP 1	Trestné právo hmotné I	PP	2-0-2	S	4	KTP
BOOM D 13 PP 2	Správne právo 2	PP	2-1-1	S	4	KSP
BOOM D 13 PP 3	Občianske právo I/2	PP	2-0-2	S	4	KSPV
BOOM D 13 PP 4	Cudzí jazyk I AJ, NJ – Odborná komunikácia 1	PP	0-0-3	H	4	KJ
BOOM D 13 PP 5	Ochrana určených osôb a objektov 1	PP	2-1-0	H	4	KPV
BOOM D 13 PP 6	Hraničný a cudzinecký režim 1	PP	2-0-1	H	4	KEIRH
			252	**3 S**	**24**	
BOOM D 13 PVP 1	Pracovné právo	PVP	2-1-0	S	3	KSPV
BOOM D 13 PVP 2	Bezpečnostné technológie	PVP	2-0-1	S	3	KEIRH
BOOM D 13 PVP 3	Základy sociálnej komunikácie	PVP	1-0-1	H	3	KSV
BOOM D 13 PVP 4	Telesná príprava 1 *	PVP	0-0-2	H	3	KSTP
	Minimálne zo skupiny PVP		**60**	**1 S**	**6**	
BOOM D 13 VP 1	Praktická policajná streľba	VP	0-0-2	H	3	KSTP
Rozsah priamej výučby / počet skúšok / počet kreditov			**312**	**4 S**	**30**	
Rozsah samostatného štúdia a samostatnej tvorivej činnosti			**546**			
4. semester – letný						
BOOM D 14 PP 1	Trestné právo procesné I	PP	2-0-2	S	4	KTP
BOOM D 14 PP 2	Kriminalistika 1	PP	3-1-0	S	4	KKFV
BOOM D 14 PP 3	Kriminológia I	PP	2-1-1	S	4	KK
BOOM D 14 PP 4	Operatívno-pátracia a spravodajská činnosť 1	PP	2-0-1	H	4	KKP
BOOM D 14 PP 5	Verejno-poriadková činnosť 2	PP	2-0-1	H	4	KPV
BOOM D 14 PP 6	Cudzí jazyk I AJ, NJ – Odborná komunikácia 2	PP	0-0-3	S	4	KJ
			264	**4 S**	**24**	
BOOM D 14 PVP 1	Policajná kynológia a hipológia	PVP	1-0-1	H	3	KPV
BOOM D 14 PVP 2	Kriminalistická technika	PVP	0-1-1	H	3	KKFV
BOOM D 14 PVP 3	Penológia	PVP	1-0-1	H	3	KK
BOOM D 14 PVP 4	Telesná príprava 2 *	PVP	0-0-2	H	3	KSTP
	Minimálne zo skupiny PVP		**48**		**6**	
BOOM D 14 VP 1	Všeobecná kriminalita	VP	2-0-0	H	2	KKP
BOOM D 14 PP PZ	ODBORNÁ PRAX I/2			H	2	
Rozsah priamej výučby / počet skúšok / počet kreditov			**312**	**4 S**	**30**	
Rozsah samostatného štúdia a samostatnej tvorivej činnosti			**516**			
Časová náročnosť práce študenta za akademický rok			**1674**			

* Povinnosť výberu predmetu pre všetkých študentov vyplýva z charakteru študijného programu bezpečnostnoprávna ochrana osôb a majetku

III. ročník						
Študijný odbor		**Bezpečnostné vedy**				
Študijný program		**bezpečnostnoprávna ochrana osôb a majetku**				
Kód predmetu	**Názov predmetu**	**druh**	**rozsah**	**ukončenie**	**kredity**	**katedra**
5. semester – zimný			**P-S-C**			
BOOM D 15 PP 1	Kriminalistika 2	PP	2-2-0	S	4	KKFV
BOOM D 15 PP 2	Vyšetrovanie 1	PP	2-0-1	H	4	KV
BOOM D 15 PP 3	Ochrana určených osôb a objektov 2	PP	2-1-0	S	4	KPV
BOOM D 15 PP 4	Operatívno-pátracia a spravodajská činnosť 2	PP	2-0-1	S	4	KKP
BOOM D 15 PP 5	Seminár k bakalárskej práci	PP	0-2-0	H	3	vedúci BP
			180	**3 S**	**19**	
BOOM D 15 PVP 1	Dopravno-bezpečnostná činnosť 2 *nie pre ZVJS	PVP	2-0-1	S	4	KPV
BOOM D 15 PVP 2	Hraničný a cudzinecký režim 2 *nie pre ZVJS	PVP	2-0-1	S	4	KEIRH
BOOM D 15 PVP 3	Výkon väzby a trestných sankcií *len pre ZVJS	PVP	2-0-1	S	4	KK
BOOM D 15 PVP 4	Penitenciárna psych. a pedagogika 1*len pre ZVJS	PVP	2-1-0	S	4	KK
BOOM D 15 PVP 5	Slovenské azylové právo	PVP	1-1-0	H	3	KSP
BOOM D 15 PVP 6	Kriminalistická taktika	PVP	1-0-1	H	3	KKFV
BOOM D 15 PVP 7	Teória tvorby právnych noriem	PVP	1-0-1	H	3	KVPV
BOOM D 15 PVP 8	Moderné metódy spracovania informácií	PVP	1-0-1	H	3	KIM
BOOM D 15 PVP 9	Strelecká príprava 3	PVP	1-0-1	H	3	KSTP
	Minimálne zo skupiny PVP		**96**	**2 S**	**11**	
BOOM D 15 VP 1	Finančná kriminalita	VP	1-0-1	H	2	KKP
BOOM D 15 VP 2	Národné spravodajstvo 1	VP	1-0-1	H	2	KKP
Rozsah priamej výučby / počet skúšok / počet kreditov			**276**	**5 S**	**30**	
Rozsah samostatného štúdia a samostatnej tvorivej činnosti			**486**			
6. semester – letný						
BOOM D 16 PP 1	Vyšetrovanie 2	PP	2-0-1	S	3	KV
BOOM D 16 PP 2	Služobné zákroky	PP	1-1-1	H	2	KSTP
BOOM D 16 PP 3	Právo Európskej únie	PP	2-1-0	H	4	KVPV
BOOM D 16 PP 4	Informatika 2	PP	1-0-1	H	2	KIM
			132	**1 S**	**11**	
BOOM D 16 PVP 1	Verejno-poriadková činnosť 3	PVP	2-0-1	H	3	KPV
BOOM D 16 PVP 2	Dopravno-bezpečnostná činnosť 3	PVP	2-0-1	H	3	KPV
BOOM D 16 PVP 3	Ochrana určených osôb a objektov 3	PVP	2-1-0	H	3	KPV
BOOM D 16 PVP 4	Hraničný a cudzinecký režim 3	PVP	2-0-1	H	3	KEIRH
BOOM D 16 PVP 5	Operatívno-pátracia a spravodajská činnosť 3	PVP	2-0-1	H	3	KKP
BOOM D 16 PVP 6	Penitenciárna psych. a pedagogika 2 *len pre ZVJS	PVP	2-1-0	H	3	KK
	Minimálne zo skupiny PVP		**36**		**3**	
BOOM D 16 VP 1	Cvičenia z vyšetrovania I	VP	0-0-2	H	2	KV
BOOM D 16 VP 2	Forenzno-psychologická propedeutika	VP	1-1-0	H	2	KKFV
BOOM D 16 VP 3	Národné spravodajstvo 2	VP	1-0-1	H	2	KKP
Štátne skúšky						
BOOM D 16 ŠS 1	Vypracovanie bakalárskej práce a jej obhajoba	PP	80	ŠS	4	GK
BOOM D 16 ŠS 2	Správne právo	PP	80	ŠS	4	KSP
BOOM D 16 ŠS 3	Kriminalistika	PP	80	ŠS	4	KKFV
			240	**3 ŠS**	**12**	
	Povinne voliteľný predmet štátnej skúšky:					
BOOM D 16 ŠS 4/1	Teória prax verejno-poriadkových činností	PVP	80	ŠS	4	KPV
BOOM D 16 ŠS 4/2	Teória a prax dopravno-bezpečnostných činností	PVP	80	ŠS	4	KPV
BOOM D 16 ŠS 4/3	Teória a prax ochrany určených osôb a objektov	PVP	80	ŠS	4	KPV
BOOM D 16 ŠS 4/4	Teória a prax hraničného a cudzineckého režimu	PVP	80	ŠS	4	KEIRH
BOOM D 16 ŠS 4/5	Teória a prax operatívno-pátracej a spravodajskej činnosti	PVP	80	ŠS	4	KKP
BOOM D 16 ŠS 4/6	Teória a prax výkonu väzby a výkonu trestu	PVP	80	ŠS	4	KK
	Minimálne zo skupiny PVP		**80**	**1 ŠS**	**4**	
Rozsah priamej výučby / počet skúšok / počet kreditov			**168**	**1 S / 4 ŠS**	**30**	
Rozsah samostatného štúdia a samostatnej tvorivej činnosti			**578**			
Časová náročnosť práce študenta za akademický rok			**1508**			

ŠTUDIJNÉ PLÁNY

BEZPEČNOSTNOPRÁVNA OCHRANA OSÔB A MAJETKU

MAGISTERSKÝ ŠTUDIJNÝ PROGRAM

DENNÉ ŠTÚDIUM 2026/2027
(platí pre 1. ročník)

UPOZORNENIE!

Časť vyučovaných predmetov je podmienená absolvovaním iného predmetu – tzv. prerekvizita. Pokiaľ študent takýto predmet neabsolvuje, nemôže vykonať semestrálnu skúšku z vyučovaného predmetu, ktorý prerekvizitu obsahuje. Informácie k vyučovaným predmetom, študijnej literatúre, prerekvizitám a i., sú obsiahnuté v informačných listoch predmetov, ktoré sú dostupné na webovom sídle www.akademiapz.sk v sekcii katedry/pedagogická činnosť. Podľa študijného poriadku Akadémie PZ v Bratislave čl. 18 ods. 2 pedagóg na začiatku každého semestra študentom konkretizuje rámcové informácie obsiahnuté v informačnom liste predmetu, najmä sylaby, prerekvizity, zoznam študijnej literatúry, formy hodnotenia a ostatné požiadavky na úspešné absolvovanie predmetu a na udelenie kreditov

I. ročník						
Študijný odbor		**Bezpečnostné vedy**				
Študijný program		**bezpečnostnoprávna ochrana osôb a majetku**				
Kód predmetu	**Názov predmetu**	**druh**	**rozsah**	**ukončenie**	**kredity**	**katedra**
1. semester – zimný			**P-S-C**			
BOOM D 21 PP 1	Trestné právo hmotné II	PP	2-0-2	S	4	KTP
BOOM D 21 PP 2	Teória a metodika vyšetrovania 1	PP	2-0-1	S	4	KV
BOOM D 21 PP 3	Medzinárodné právo	PP	2-0-1	S	4	KVPV
BOOM D 21 PP 4	Finančné právo	PP	2-1-1	S	4	KSP
BOOM D 21 PP 5	Medzinárodná bezpečnosť	PP	2-0-1	H	4	KVPV
BOOM D 21 PP 6	Filozofia a etika	PP	2-0-2	S	4	KSV
			252	**5 S**	**24**	
BOOM D 21 PVP 1	Základy policajnej topografie a pyrotechniky	PVP	1-1-0	H	3	KSTP
BOOM D 21 PVP 2	Bezpečnosť a ochrana utajovaných skutočností	PVP	1-0-1	H	3	KVSKM
BOOM D 21 PVP 3	Informačná bezpečnosť	PVP	1-0-1	H	3	KIM
BOOM D 21 PVP 4	Cudzí jazyk II AJ, NJ, RJ – Základy komunikácie 1	PVP	0-0-2	H	3	KJ
BOOM D 21 PVP 5	Odborná a telesná príprava II/1	PVP	0-0-2	H	3	KSTP
	Minimálne zo skupiny PVP		**48**		**6**	
BOOM D 21 VP 1	Kriminalistické skúmanie a vybrané druhy expertíz	VP	2-0-0	H	2	KKFV
BOOM D 21 VP 2	Politológia	VP	2-0-0	H	2	KSV
Rozsah priamej výučby / počet skúšok / počet kreditov			**300**	**5 S**	**30**	
Rozsah samostatného štúdia a samostatnej tvorivej činnosti			**534**			
2. semester – letný						
BOOM D 22 PP 1	Trestné právo procesné II	PP	2-0-2	S	4	KTP
BOOM D 22 PP 2	Občianske právo II	PP	2-2-0	S	4	KSPV
BOOM D 22 PP 3	Obchodné právo	PP	2-0-2	S	4	KSPV
BOOM D 22 PP 4	Krízový manažment	PP	2-0-1	H	4	KVSKM
BOOM D 22 PP 5	Teória policajných a bezpečnostných vied	PP	2-0-1	S	4	KPV
BOOM D 22 PP 6	Daňové právo	PP	2-1-0	S	4	KSP
			252	**5 S**	**24**	
BOOM D 22 PVP 1	Európske trestné právo	PVP	2-0-0	H	3	KTP
BOOM D 22 PVP 2	Trestno-právna ochrana spoločnosti pred korupciou	PVP	1-0-1	H	3	KTP
BOOM D 22 PVP 3	Cudzí jazyk II AJ, NJ, RJ – Základy komunikácie 2	PVP	0-0-2	H	3	KJ
BOOM D 22 PVP 4	Odborná a telesná príprava II/2	PVP	0-0-2	H	3	KSTP
	Minimálne zo skupiny PVP		**48**		***6***	
BOOM D 22 VP 1	Výsluchová teória a prax	VP	1-0-1	H	2	KKFV
BOOM D 22 VP 2	Rekognícia v teórii a praxi	VP	1-0-1	H	2	KKFV
	ODBORNÁ PRAX II			H	2	
Rozsah priamej výučby / počet skúšok / počet kreditov			**300**	**5 S**	**30**	
Rozsah samostatného štúdia a samostatnej tvorivej činnosti			**534**			
Časová náročnosť práce študenta za akademický rok			**1668**			

II. ročník						
Študijný odbor		**Bezpečnostné vedy**				
Študijný program		**bezpečnostnoprávna ochrana osôb a majetku**				
Kód predmetu	**Názov predmetu**	**druh**	**rozsah**	**ukončenie**	**kredity**	**katedra**
3. semester – zimný			**P-S-C**			
BOOM D 23 PP 1	Právo štátnej služby	PP	2-1-0	S	4	KSPV
BOOM D 23 PP 2	Štátna správa	PP	2-1-1	S	4	KSP
BOOM D 23 PP 3	Kriminológia II	PP	1-1-1	S	4	KK
BOOM D 23 PP 4	Bezpečnostný manažment	PP	1-0-3	S	4	KIM
BOOM D 23 PP 5	Forenzná psychológia	PP	1-2-0	S	4	KKFV
BOOM D 23 PP 6	Cudzí jazyk I AJ, NJ – Špecializovaná príprava	PP	0-0-3	H	3	KJ
BOOM D 23 PP 7/1*	Seminár k diplomovej práci	PP	0-2-0	H	3	vedúci DP
BOOM D 23 PP 7/2*	Seminár k záverečnej stáži	PP	0-2-0	H	3	vedúci ZS
			264	**5 S**	**26**	
BOOM D 23 PVP 1	Teória verejno-poriadkových činností 1	PVP	2-0-1	H	4	KPV
BOOM D 23 PVP 2	Teória dopravno-bezpečnostných činností 1	PVP	2-0-1	H	4	KPV
BOOM D 23 PVP 3	Teória ochrany určených osôb a objektov 1	PVP	2-1-0	H	4	KPV
BOOM D 23 PVP 4	Teória kontroly hraničného a cudzineckého režimu 1	PVP	2-0-1	H	4	KEIRH
BOOM D 23 PVP 5	Teória operatívno-pátracích činností 1	PVP	2-0-1	H	4	KKP
BOOM D 23 PVP 6	Teória a metodika vyšetrovania 2**	PVP	2-0-1	H	4	KV
BOOM D 23 PVP 7	Teória penitenciárneho zaobchádzania a ochrany objektov ZVJS 1	PVP	2-1-0	H	4	KK
	Minimálne zo skupiny PVP		**36**		**4**	
BOOM D 23 VP 1	Medzinárodné organizácie	VP	1-0-1	H	2	KVPV
BOOM D 23 VP 2	Teória kriminalistiky	VP	2-0-0	H	2	KKFV
Rozsah priamej výučby / počet skúšok / počet kreditov			**300**	**5 S**	**30**	
Rozsah samostatného štúdia a samostatnej tvorivej činnosti			**540**			
4. semester – letný						
BOOM D 24 PP 1	Schengenské acquis	PP	2-1-0	H	3	KEIRH
BOOM D 24 PP 2	Súdne lekárstvo a súdna psychiatria	PP	2-2-0	H	3	KKFV
BOOM D 24 PP 3	Manažérske metódy a techniky	PP	0-0-3	H	3	KIM
			120		***9***	
BOOM D 24 PVP 1	Teória verejno-poriadkových činností 2	PVP	2-0-1	S	4	KPV
BOOM D 24 PVP 2	Teória dopravno-bezpečnostných činností 2	PVP	2-0-1	S	4	KPV
BOOM D 24 PVP 3	Teória ochrany určených osôb a objektov 2	PVP	2-1-0	S	4	KPV
BOOM D 24 PVP 4	Teória kontroly hraničného a cudzineckého režimu 2	PVP	2-0-1	S	4	KEIRH
BOOM D 24 PVP 5	Teória operatívno-pátracích činností 2	PVP	2-1-0	S	4	KKP
BOOM D 24 PVP 6	Teória a prax vyšetrovania**	PVP	2-0-1	S	4	KV
BOOM D 24 PVP 7	Teória penitenciárneho zaobchádzania a ochrany objektov ZVJS 2	PVP	2-0-1	S	4	KK
	Minimálne za skupinu PVP		**36**	**1 S**	**4**	
BOOM D 24 VP 1	Cvičenia z vyšetrovania	VP	0-0-2	H	2	KV
Štátne skúšky						
BOOM D 24 ŠS 1/1	Vypracovanie diplomovej práce a jej obhajoba	PP	80	ŠS	5	GK
BOOM D 24 ŠS 1/2	Realizácia záverečnej stáže a obhajoba záznamu zo stáže	PP	80	ŠS	5	GK
BOOM D 24 ŠS 2	Manažment	PP	80	ŠS	4	KIM
BOOM D 24 ŠS 3	Trestné právo	PP	80	ŠS	4	KTP
			240	**3 ŠS**	**13**	
	Povinne voliteľný predmet štátnej skúšky:					
BOOM D 24 ŠS 4/1	Teória vyšetrovania	PVP	80	ŠS	4	KV
BOOM D 24 ŠS 4/2	Finančné a daňové právo	PVP	80	ŠS	4	KSP
			80	**1 ŠS**	**4**	
Rozsah priamej výučby / počet skúšok / počet kreditov			**156**	**1 S / 4 ŠS**	**30**	
Rozsah samostatného štúdia a samostatnej tvorivej činnosti			**572**			
Časová náročnosť práce študenta za akademický rok			**1568**			

*Študent je povinný zvoliť si Seminár k diplomovej práci alebo Seminár k záverečnej stáži.

** Študent, ktorý plánuje absolvovať štátnu skúšku z predmetu Teória vyšetrovania, je povinný si zapísať uvedené predmety.

ŠTUDIJNÉ PLÁNY

BEZPEČNOSTNOPRÁVNA OCHRANA OSÔB A MAJETKU

MAGISTERSKÝ ŠTUDIJNÝ PROGRAM

DENNÉ ŠTÚDIUM 2026/2027
(platí pre 2. ročník)

UPOZORNENIE!

Časť vyučovaných predmetov je podmienená absolvovaním iného predmetu – tzv. prerekvizita. Pokiaľ študent takýto predmet neabsolvuje, nemôže vykonať semestrálnu skúšku z vyučovaného predmetu, ktorý prerekvizitu obsahuje. Informácie k vyučovaným predmetom, študijnej literatúre, prerekvizitám a i., sú obsiahnuté v informačných listoch predmetov, ktoré sú dostupné na webovom sídle www.akademiapz.sk v sekcii katedry/pedagogická činnosť. Podľa študijného poriadku Akadémie PZ v Bratislave čl. 18 ods. 2 pedagóg na začiatku každého semestra študentom konkretizuje rámcové informácie obsiahnuté v informačnom liste predmetu, najmä sylaby, prerekvizity, zoznam študijnej literatúry, formy hodnotenia a ostatné požiadavky na úspešné absolvovanie predmetu a na udelenie kreditov

I. ročník						
Študijný odbor		**Bezpečnostné vedy**				
Študijný program		**bezpečnostnoprávna ochrana osôb a majetku**				
Kód predmetu	**Názov predmetu**	**Druh**	**rozsah**	**ukončenie**	**kredity**	**katedra**
1. semester – zimný			**P-S-C**			
BOOM D 21 PP 1	Trestné právo hmotné II	PP	2-0-2	S	4	KTP
BOOM D 21 PP 2	Teória vyšetrovania	PP	2-0-1	S	4	KV
BOOM D 21 PP 3	Medzinárodné právo	PP	2-0-1	S	4	KVPV
BOOM D 21 PP 4	Finančné právo	PP	2-1-1	S	4	KSP
BOOM D 21 PP 5	Medzinárodná bezpečnosť	PP	2-0-1	H	4	KVPV
BOOM D 21 PP 6	Filozofia a etika	PP	2-0-2	S	4	KSV
			252	**5 S**	**24**	
BOOM D 21 PVP 1	Základy policajnej topografie a pyrotechniky	PVP	1-1-0	H	3	KSTP
BOOM D 21 PVP 2	Bezpečnosť a ochrana utajovaných skutočností	PVP	1-0-1	H	3	KVSKM
BOOM D 21 PVP 3	Informačná bezpečnosť	PVP	1-0-1	H	3	KIM
BOOM D 21 PVP 4	Cudzí jazyk II AJ, NJ, RJ – Základy komunikácie 1	PVP	0-0-2	H	3	KJ
BOOM D 21 PVP 5	Odborná a telesná príprava II/1	PVP	0-0-2	H	3	KSTP
	Minimálne zo skupiny PVP		**48**		**6**	
BOOM D 21 VP 1	Kriminalistické skúmanie a vybrané druhy expertíz	VP	2-0-0	H	2	KKFV
BOOM D 21 VP 2	Politológia	VP	2-0-0	H	2	KSV
Rozsah priamej výučby / počet skúšok / počet kreditov			**300**	**5 S**	**30**	
Rozsah samostatného štúdia a samostatnej tvorivej činnosti			**534**			
2. semester – letný						
BOOM D 22 PP 1	Trestné právo procesné II	PP	2-0-2	S	4	KTP
BOOM D 22 PP 2	Občianske právo II	PP	2-2-0	S	4	KSPV
BOOM D 22 PP 3	Obchodné právo	PP	2-0-2	S	4	KSPV
BOOM D 22 PP 4	Krízový manažment	PP	2-0-1	H	4	KVSKM
BOOM D 22 PP 5	Teória policajných a bezpečnostných vied	PP	2-0-1	S	4	KPV
BOOM D 22 PP 6	Daňové právo	PP	2-1-0	S	4	KSP
			252	**5 S**	**24**	
BOOM D 22 PVP 1	Európske trestné právo	PVP	2-0-0	H	3	KTP
BOOM D 22 PVP 2	Trestno-právna ochrana spoločnosti pred korupciou	PVP	1-0-1	H	3	KTP
BOOM D 22 PVP 3	Cudzí jazyk II AJ, NJ, RJ – Základy komunikácie 2	PVP	0-0-2	H	3	KJ
BOOM D 22 PVP 4	Odborná a telesná príprava II/2	PVP	0-0-2	H	3	KSTP
	Minimálne zo skupiny PVP		**48**		**6**	
BOOM D 22 VP 1	Výsluchová teória a prax	VP	1-0-1	H	2	KKFV
BOOM D 22 VP 2	Rekognícia v teórii a praxi	VP	1-0-1	H	2	KKFV
BOOM D 22 PP	ODBORNÁ PRAX II			H	2	
Rozsah priamej výučby / počet skúšok / počet kreditov			**300**	**5 S**	**30**	
Rozsah samostatného štúdia a samostatnej tvorivej činnosti			**534**			
Časová náročnosť práce študenta za akademický rok			**1668**			

II. ročník						
Študijný odbor		**Bezpečnostné vedy**				
Študijný program		**bezpečnostnoprávna ochrana osôb a majetku**				
Kód predmetu	**Názov predmetu**	**druh**	**rozsah**	**ukončenie**	**kredity**	**katedra**
3. semester – zimný			**P-S-C**			
BOOM D 23 PP 1	Právo štátnej služby	PP	2-1-0	S	4	KSP
BOOM D 23 PP 2	Štátna správa	PP	2-1-1	S	4	KSP
BOOM D 23 PP 3	Kriminológia II	PP	1-1-1	S	4	KK
BOOM D 23 PP 4	Bezpečnostný manažment	PP	1-0-3	S	4	KIM
BOOM D 23 PP 5	Forenzná psychológia	PP	1-2-0	S	4	KKFV
BOOM D 23 PP 6	Cudzí jazyk I AJ, NJ – Špecializovaná príprava	PP	0-0-3	H	3	KJ
BOOM D 23 PP 7	Seminár k diplomovej práci	PP	0-2-0	H	3	vedúci DP
			264	**5 S**	**26**	
BOOM D 23 PVP 1	Teória verejno-poriadkových činností 1	PVP	2-0-1	H	4	KPV
BOOM D 23 PVP 2	Teória dopravno-bezpečnostných činností 1	PVP	2-0-1	H	4	KPV
BOOM D 23 PVP 3	Teória ochrany určených osôb a objektov 1	PVP	2-1-0	H	4	KPV
BOOM D 23 PVP 4	Teória kontroly hraničného a cudzineckého režimu 1	PVP	2-0-1	H	4	KEIRH
BOOM D 23 PVP 5	Teória operatívno-pátracích činností 1	PVP	2-0-1	H	4	KKP
BOOM D 23 PVP 6	Teória a metodika vyšetrovania 1	PVP	2-0-1	H	4	KV
BOOM D 23 PVP 7	Teória penitenciárneho zaobchádzania a ochrany objektov ZVJS 1	PVP	2-1-0	H	4	KK
	Minimálne zo skupiny PVP		**36**		**4**	
BOOM D 23 VP 1	Medzinárodné organizácie	VP	1-0-1	H	2	KVPV
BOOM D 23 VP 2	Teória kriminalistiky	VP	2-0-0	H	2	KKFV
Rozsah priamej výučby / počet skúšok / počet kreditov			**300**	**5 S**	**30**	
Rozsah samostatného štúdia a samostatnej tvorivej činnosti			**540**			
4. semester – letný						
BOOM D 24 PP 1	Schengenské acquis	PP	2-1-0	H	3	KEIRH
BOOM D 24 PP 2	Súdne lekárstvo a súdna psychiatria	PP	2-2-0	H	3	KKFV
BOOM D 24 PP 3	Manažérske metódy a techniky	PP	0-0-3	H	3	KIM
			120		**9**	
BOOM D 24 PVP 1	Teória verejno-poriadkových činností 2	PVP	2-0-1	S	4	KPV
BOOM D 24 PVP 2	Teória dopravno-bezpečnostných činností 2	PVP	2-0-1	S	4	KPV
BOOM D 24 PVP 3	Teória ochrany určených osôb a objektov 2	PVP	2-1-0	S	4	KPV
BOOM D 24 PVP 4	Teória kontroly hraničného a cudzineckého režimu 2	PVP	2-0-1	S	4	KEIRH
BOOM D 24 PVP 5	Teória operatívno-pátracích činností 2	PVP	2-1-0	S	4	KKP
BOOM D 24 PVP 6	Teória a metodika vyšetrovania 2	PVP	2-0-1	S	4	KV
BOOM D 24 PVP 7	Teória penitenciárneho zaobchádzania a ochrany objektov ZVJS 2	PVP	2-0-1	S	4	KK
	Minimálne za skupinu PVP		**36**	**1 S**	**4**	
BOOM D 24 VP 1	Cvičenia z vyšetrovania II	VP	0-0-2	H	2	KV
Štátne skúšky						
BOOM D 24 ŠS 1	Vypracovanie diplomovej práce a jej obhajoba	PP	80	ŠS	5	GK
BOOM D 24 ŠS 2	Manažment	PP	80	ŠS	4	KIM
BOOM D 24 ŠS 3	Trestné právo	PP	80	ŠS	4	KTP
			240	**3 ŠS**	**13**	
	Povinne voliteľný predmet štátnej skúšky:					
BOOM D 24 ŠS 4/1	Teória vyšetrovania	PVP	80	ŠS	4	KV
BOOM D 24 ŠS 4/2	Finančné a daňové právo	PVP	80	ŠS	4	KSP
			80	**1 ŠS**	**4**	
Rozsah priamej výučby / počet skúšok / počet kreditov			**156**	**1 S / 4 ŠS**	**30**	
Rozsah samostatného štúdia a samostatnej tvorivej činnosti			**572**			
Časová náročnosť práce študenta za akademický rok			**1568**			

ŠTUDIJNÉ PLÁNY

BEZPEČNOSTNOPRÁVNA OCHRANA OSÔB A MAJETKU

DOKTORANDSKÝ ŠTUDIJNÝ PROGRAM

DENNÉ ŠTÚDIUM 2026/2027

I. ročník						
Študijný odbor		**bezpečnostné vedy**				
Študijný program		**bezpečnostnoprávna ochrana osôb a majetku**				
Kód predmetu	**Názov predmetu**	**druh**	**rozsah**	**ukončenie**	**kredity**	**katedra**
1. semester – zimný			**P-S-C**			
BOOM D 31 PP 1	Metodológia vedy	PP	2-2-0	S	6	KSV
BOOM D 31 PP 2	Právna úprava bezpečnostnej ochrany osôb a majetku	PP	4-0-0	S	6	KTP/ KSPV/KSP
			96	**2 S**	**12**	
BOOM D 31 PVP 1	Koncepcie bezpečnostných systémov krajín EÚ	PVP	3-1-0	H	6	KPV
BOOM D 31 PVP 2	Štatistické metódy	PVP	3-1-0	H	6	KIM
BOOM D 31 PVP 3	Metodológia sociologického výskumu	PVP	2-2-0	H	6	KSV
BOOM D 31 PVP 4	Metodológia bezpečnostného výskumu	PVP	2-2-0	H	6	KVSKM
BOOM D 31 PVP 5	Teória procesov poznávacej činnosti v policajných vedách	PVP	2-2-0	H	6	KKP/KV
	Minimálne zo skupiny PVP		**144**		**18**	
Rozsah priamej výučby / počet skúšok / počet kreditov			**240**	**2 S**	**30**	
Rozsah samostatného štúdia a samostatnej tvorivej činnosti			**576**			
2. semester – letný						
BOOM D 32 PP 1	Strategický manažment	PP	2-2-0	S	6	KIM
BOOM D 32 PP 2	Koncepcie vývoja bezpečnostných technológií ochrany osôb a majetku	PP	2-2-0	S	6	KEIRH
			96	**2 S**	**12**	
BOOM D 32 PVP 1	Modelovanie bezpečnostných systémov	PVP	2-2-0	H	6	KM
BOOM D 32 PVP 2	Vedecká propedeutika	PVP	2-2-0	H	6	KSP
BOOM D 32 PVP 3	Metodológia kriminologického výskumu	PVP	2-2-0	H	6	KK
BOOM D 32 PVP 4	Metodológia kriminalistického výskumu	PVP	2-2-0	H	6	KKFV
	Minimálne zo skupiny PVP		**144**		**18**	
Rozsah priamej výučba / počet skúšok / počet kreditov			**240**	**2 S**	**30**	
Rozsah samostatného štúdia a samostatnej tvorivej činnosti			**576**			
Časová náročnosť práce študenta za akademický rok			**1632**			

POZN.: Doktorand pri zápise predmetov z kategórie povinne voliteľných predmetov je povinný si v študijnom programe v každom semestri zapísať aspoň tri povinne voliteľné predmety, spravidla na odporúčanie školiteľa podľa témy dizertačnej práce.

II. ročník						
Študijný odbor		**bezpečnostné vedy**				
Študijný program		**bezpečnostnoprávna ochrana osôb a majetku**				
Kód predmetu	**Názov predmetu**	**druh**	**rozsah**	**ukončenie**	**kredity**	**katedra**
			P-S-C			
BOOM D 33 PP 1	Aktívna pedagogická činnosť v priamej výučbe 1	PP	96	H	12	školiteľ
BOOM D 33 PP 2	Publikačná činnosť 1	PP	200	H	5 – 10*	školiteľ
BOOM D 33 PP 3	Dizertačná skúška	PP	200	ŠS	15	školiteľ
	Minimálne zo skupiny PP				**32**	
BOOM D 33 PVP 1	Vedenie prác ŠVOČ 1	PVP	150	H	6 – 9*	školiteľ
BOOM D 33 PVP 2	Vedenie a oponovanie záverečných prác Bc. štúdia 1	PVP	220	H	9 – 12*	školiteľ
BOOM D 33 PVP 3	Aktívna účasť na riešení projektu vedeckovýskumnej úlohy 1	PVP	280	H	5 – 20*	školiteľ
BOOM D 33 PVP 4	Členstvo a činnosti v organizačných a iných výboroch vedeckých podujatí 1	PVP	66	H	3 – 6*	školiteľ
	Minimálne zo skupiny PVP				**28**	
Rozsah pedagogickej činnosti v priamej výučbe / počet skúšok / počet kreditov			**96**	**1 ŠS**	**60**	
Rozsah samostatného štúdia a samostatnej tvorivej činnosti			**1404**			
Časová náročnosť práce študenta za akademický rok			**1500**			

III. ročník						
BOOM D 34 PP 1	Aktívna pedagogická činnosť v priamej výučbe 2	PP	96	H	12	školiteľ
BOOM D 34 PP 2	Publikačná činnosť 2	PP	200	H	5 – 10*	školiteľ
BOOM D 34 PP 3	Vypracovanie dizertačnej práce a jej obhajoba	PP	500	ŠS	30	školiteľ
	Minimálne zo skupiny PP				**47**	
BOOM D 34 PVP 1	Vedenie prác ŠVOČ 2	PVP	150	H	6 – 9*	školiteľ
BOOM D 34 PVP 2	Vedenie a oponovanie záverečných prác Bc. štúdia 2	PVP	120	H	9 – 12*	školiteľ
BOOM D 34 PVP 3	Aktívna účasť na riešení projektu vedeckovýskumnej úlohy 2	PVP	280	H	5 – 20*	školiteľ
BOOM D 34 PVP 4	Členstvo a činnosti v organizačných a iných výboroch vedeckých podujatí 2	PVP	66	H	3 – 6*	školiteľ
	Minimálne zo skupiny PVP				**13**	
Rozsah pedagogickej činnosti v priamej výučbe / počet skúšok / počet kreditov			**96**	**1 ŠS**	**60**	
Rozsah samostatného štúdia a samostatnej tvorivej činnosti			**1704**			
Časová náročnosť práce študenta za akademický rok			**1800**			

* Príslušný počet kreditov a hodnotenie, podľa náročnosti a kvality práce prideľuje doktorandovi školiteľ (rozsah pedagogickej činnosti, počet vedených prác, počet, kategóriu publikácie, autorský podiel doktoranda na danej publikácii a pod. posudzuje školiteľ).

ŠTUDIJNÉ PLÁNY

BEZPEČNOSTNOPRÁVNA OCHRANA OSÔB A MAJETKU

BAKALÁRSKY ŠTUDIJNÝ PROGRAM

EXTERNÉ ŠTÚDIUM 2026/2027
(platí pre 1. a 2. ročník)

UPOZORNENIE!

Časť vyučovaných predmetov je podmienená absolvovaním iného predmetu – tzv. prerekvizita. Pokiaľ študent takýto predmet neabsolvuje, nemôže vykonať semestrálnu skúšku z vyučovaného predmetu, ktorý prerekvizitu obsahuje. Informácie k vyučovaným predmetom, študijnej literatúre, prerekvizitám a i., sú obsiahnuté v informačných listoch predmetov, ktoré sú dostupné na webovom sídle www.akademiapz.sk v sekcii katedry/pedagogická činnosť. Podľa študijného poriadku Akadémie PZ v Bratislave čl. 18 ods. 2 pedagóg na začiatku každého semestra študentom konkretizuje rámcové informácie obsiahnuté v informačnom liste predmetu, najmä sylaby, prerekvizity, zoznam študijnej literatúry, formy hodnotenia a ostatné požiadavky na úspešné absolvovanie predmetu a na udelenie kreditov

.

I. ročník						
Študijný odbor		**Bezpečnostné vedy**				
Študijný program		**bezpečnostnoprávna ochrana osôb a majetku**				
Kód predmetu	**Názov predmetu**	**druh**	**rozsah**	**ukončenie**	**kredity**	**katedra**
1. semester – zimný			**P-S-C**			
BOOM E 11 PP 1	Ústavné právo SR	PP	24-0-0	S	4	KVPV
BOOM E 11 PP 2	Teória štátu a práva	PP	24-0-0	S	4	KVPV
BOOM E 11 PP 3	Teória policajných a bezpečnostných činností	PP	20-0-0	S	4	KPV
BOOM E 11 PP 4	Psychológia	PP	20-0-0	S	4	KSV
BOOM E 11 PP 5	Sociológia	PP	20-0-0	H	4	KSV
BOOM E 11 PP 6	Informatika 1	PP	6-0-14	S	4	KIM
			132	**5 S**	**24**	
BOOM E 11 PVP 1	Dejiny štátu a práva a bezpečnostných služieb	PVP	12-0-0	H	3	KVPV
BOOM E 11 PVP 2	Profesijná etika	PVP	12-0-0	H	3	KSV
BOOM E 11 PVP 3	Praktická informatika	PVP	0-0-12	H	3	KIM
	Minimálne zo skupiny PVP		**24**		**6**	
Rozsah priamej výučby / počet skúšok / počet kreditov			**156**	**5 S**	**30**	
Rozsah samostatného štúdia a samostatnej tvorivej činnosti			**618**			
2. semester – letný						
BOOM E 12 PP 1	Správne právo 1	PP	24-0-0	S	4	KSP
BOOM E 12 PP 2	Občianske právo I/1	PP	20-0-0	H	4	KSPV
BOOM E 12 PP 3	Verejno-poriadková činnosť 1	PP	20-0-0	S	4	KPV
BOOM E 12 PP 4	Dopravno-bezpečnostná činnosť 1	PP	20-0-0	H	4	KPV
BOOM E 12 PP 5	Manažment	PP	20-0-0	S	4	KIM
BOOM E 12 PP 6	Ekonómia	PP	24-0-0	S	4	KSV
			128	**4 S**	**24**	
BOOM E 12 PVP 1	Bezpečnostné služby SR	PVP	20-0-0	S	3	KPV
BOOM E 12 PVP 2	Ochrana ľudských práv	PVP	20-0-0	S	3	KVPV
BOOM E 12 PVP 3	Cudzí jazyk I AJ,NJ – Úvod do odbornej terminológie	PVP	0-0-12	H	3	KJ
	Minimálne zo skupiny PVP		**32**	**1 S**	**6**	
Rozsah priamej výučby / počet skúšok / počet kreditov			**160**	**5 S**	**30**	
Rozsah samostatného štúdia a samostatnej tvorivej činnosti			**654**			
Časová náročnosť práce študenta za akademický rok			**1588**			

II. ročník						
Študijný odbor		**Bezpečnostné vedy**				
Študijný program		**bezpečnostnoprávna ochrana osôb a majetku**				
Kód predmetu	**Názov predmetu**	**druh**	**Rozsah**	**ukončenie**	**kredity**	**katedra**
3. semester – zimný			**P-S-C**			
BOOM E 13 PP 1	Trestné právo hmotné I	PP	24-0-0	S	4	KTP
BOOM E 13 PP 2	Správne právo 2	PP	24-0-0	S	4	KSP
BOOM E 13 PP 3	Občianske právo I/2	PP	24-0-0	S	4	KSPV
BOOM E 13 PP 4	Cudzí jazyk I AJ, NJ – Odborná komunikácia 1	PP	0-0-20	H	4	KJ
BOOM E 13 PP 5	Ochrana určených osôb a objektov 1	PP	20-0-0	H	4	KPV
BOOM E 13 PP 6	Hraničný a cudzinecký režim 1	PP	20-0-0	H	4	KEIRH
			132	**3 S**	**24**	
BOOM E 13 PVP 1	Pracovné právo	PVP	20-0-0	S	3	KSPV
BOOM E 13 PVP 2	Bezpečnostné technológie	PVP	20-0-0	S	3	KEIRH
BOOM E 13 PVP 3	Základy sociálnej komunikácie	PVP	12-0-0	H	3	KSV
	Minimálne zo skupiny PVP		**32**	**1 S**	**6**	
BOOM E 13 VP 1	Praktická policajná streľba	VP	0-0-12	H	3	KSTP
Rozsah priamej výučby / počet skúšok / počet kreditov			**164**	**4 S**	**30**	
Rozsah samostatného štúdia a samostatnej tvorivej činnosti			**690**			
4. semester – letný						
BOOM E 14 PP 1	Trestné právo procesné I	PP	24-0-0	S	4	KTP
BOOM E 14 PP 2	Kriminalistika 1	PP	24-0-0	S	4	KKFV
BOOM E 14 PP 3	Kriminológia I	PP	24-0-0	S	4	KK
BOOM E 14 PP 4	Operatívno-pátracia a spravodajská činnosť 1	PP	20-0-0	H	4	KKP
BOOM E 14 PP 5	Verejno-poriadková činnosť 2	PP	20-0-0	H	4	KPV
BOOM E 14 PP 6	Cudzí jazyk I AJ, NJ – Odborná komunikácia 2	PP	0-0-20	S	4	KJ
			132	**4 S**	**24**	
BOOM E 14 PVP 1	Policajná kynológia a hipológia	PVP	12-0-0	H	3	KPV
BOOM E 14 PVP 2	Kriminalistická technika	PVP	0-12-0	H	3	KKFV
BOOM E 14 PVP 3	Penológia	PVP	12-0-0	H	3	KK
	Minimálne zo skupiny PVP		**24**		**6**	
BOOM E 14 VP 1	Všeobecná kriminalita	VP	12-0-0	H	2	KKP
Rozsah priamej výučby / počet skúšok / počet kreditov			**156**	**4 S**	**30**	
Rozsah samostatného štúdia a samostatnej tvorivej činnosti			**618**			
Časová náročnosť práce študenta za akademický rok			**1628**			

III. ročník						
Študijný odbor		**Bezpečnostné vedy**				
Študijný program		**bezpečnostnoprávna ochrana osôb a majetku**				
Kód predmetu	**Názov predmetu**	**druh**	**rozsah**	**ukončenie**	**kredity**	**katedra**
5. semester – zimný			**P-S-C**			
BOOM E 15 PP 1	Kriminalistika 2	PP	24-0-0	S	4	KKFV
BOOM E 15 PP 2	Vyšetrovanie 1	PP	20-0-0	H	4	KV
BOOM E 15 PP 3	Ochrana určených osôb a objektov 2	PP	20-0-0	S	4	KPV
BOOM E 15 PP 4	Operatívno-pátracia a spravodajská činnosť 2	PP	20-0-0	S	4	KKP
BOOM E 15 PP 5	Kriminalistická taktika	PP	12-0-0	H	3	KKFV
			96	**3 S**	**19**	
BOOM E 15 PVP 1	Dopravno-bezpečnostná činnosť 2 *nie pre ZVJS	PVP	20-0-0	S	4	KPV
BOOM E 15 PVP 2	Hraničný a cudzinecký režim 2 *nie pre ZVJS	PVP	20-0-0	S	4	KEIRH
BOOM E 15 PVP 3	Výkon väzby a trestných sankcií *len pre ZVJS	PVP	20-0-0	S	4	KK
BOOM E 15 PVP 4	Penitenciárna psych. a pedagogika 1 *len pre ZVJS	PVP	20-0-0	S	4	KK
BOOM E 15 PVP 5	Slovenské azylové právo	PVP	12-0-0	H	3	KSP
BOOM E 15 PVP 6	Konverzácia v cudzom jazyku AJ,NJ		0-0-12	H	3	KJ
BOOM E 15 PVP 7	Teória tvorby právnych noriem	PVP	12-0-0	H	3	KVPV
BOOM E 15 PVP 8	Moderné metódy spracovania informácií	PVP	6-0-6	H	3	KIM
	Minimálne zo skupiny PVP		**52**	**2 S**	**11**	
BOOM E 15 VP 1	Finančná kriminalita	VP	12-0-0	H	2	KKP
BOOM E 15 VP 2	Národné spravodajstvo 1	VP	12-0-0	H	2	KKP
Rozsah priamej výučby / počet skúšok / počet kreditov			**148**	**5 S**	**30**	
Rozsah samostatného štúdia a samostatnej tvorivej činnosti			**588**			
6. semester – letný						
BOOM E 16 PP 1	Vyšetrovanie 2	PP	20-0-0	S	3	KV
BOOM E 16 PP 2	Služobné zákroky	PP	12-0-8	H	3	KSTP
BOOM E 16 PP 3	Právo Európskej únie	PP	20-0-0	H	4	KVPV
BOOM E 16 PP 4	Informatika 2	PP	6-0-6	H	2	KIM
BOOM E 16 PP 5	Praktikum z vyšetrovania	PP	0-0-2	H	3	KV
			72	**1 S**	**15**	
BOOM E 16 PVP 1	Verejno-poriadková činnosť 3	PVP	20-0-0	H	3	KPV
BOOM E 16 PVP 2	Dopravno-bezpečnostná činnosť 3	PVP	20-0-0	H	3	KPV
BOOM E 16 PVP 3	Ochrana určených osôb a objektov 3	PVP	20-0-0	H	3	KPV
BOOM E 16 PVP 4	Hraničný a cudzinecký režim 3	PVP	20-0-0	H	3	KEIRH
BOOM E 16 PVP 5	Operatívno-pátracia a spravodajská činnosť 3	PVP	20-0-0	H	3	KKP
BOOM E 16 PVP 6	Penitenciárna psych. a pedagogika 2 *len pre ZVJS	PVP	20-0-0	H	3	KK
	Minimálne zo skupiny PVP		**20**		**3**	
BOOM E 16 VP 1	Seminár k správnemu právu	VP	0-0-12	H	2	KSP
BOOM E 16 VP 2	Forenzno-psychologická propedeutika	VP	12-0-0	H	2	KKFV
BOOM E 16 VP 3	Národné spravodajstvo 2	VP	12-0-0	H	2	KKP
Štátne skúšky						
BOOM E 16 ŠS 2	Správne právo	PP	100	ŠS	4	KSP
BOOM E 16 ŠS 3	Kriminalistika	PP	100	ŠS	4	KKFV
			240	**3 ŠS**	**8**	
	Povinne voliteľný predmet štátnej skúšky:					
BOOM E 16 ŠS 4/1	Teória prax verejno-poriadkových činností	PVP	100	ŠS	4	KPV
BOOM E 16 ŠS 4/2	Teória a prax dopravno-bezpečnostných činností	PVP	100	ŠS	4	KPV
BOOM E 16 ŠS 4/3	Teória a prax ochrany určených osôb a objektov	PVP	100	ŠS	4	KPV
BOOM E 16 ŠS 4/4	Teória a prax hraničného a cudzineckého režimu	PVP	100	ŠS	4	KEIRH
BOOM E 16 ŠS 4/5	Teória a prax operatívno-pátracej a spravodajskej činnosti	PVP	100	ŠS	4	KKP
BOOM E 16 ŠS 4/6	Teória a prax výkonu väzby a výkonu trestu	PVP	100	ŠS	4	KK
	Minimálne zo skupiny PVP		**100**	**1 ŠS**	**4**	
Rozsah priamej výučby / počet skúšok / počet kreditov			**92**	**1 S / 4 ŠS**	**30**	
Rozsah samostatného štúdia a samostatnej tvorivej činnosti			**694**			
Časová náročnosť práce študenta za akademický rok			**1522**			

ŠTUDIJNÉ PLÁNY

BEZPEČNOSTNOPRÁVNA OCHRANA OSÔB A MAJETKU

BAKALÁRSKY ŠTUDIJNÝ PROGRAM

EXTERNÉ ŠTÚDIUM 2026/2027
(platí pre 3. ročník)

UPOZORNENIE!

Časť vyučovaných predmetov je podmienená absolvovaním iného predmetu – tzv. prerekvizita. Pokiaľ študent takýto predmet neabsolvuje, nemôže vykonať semestrálnu skúšku z vyučovaného predmetu, ktorý prerekvizitu obsahuje. Informácie k vyučovaným predmetom, študijnej literatúre, prerekvizitám a i., sú obsiahnuté v informačných listoch predmetov, ktoré sú dostupné na webovom sídle www.akademiapz.sk v sekcii katedry/pedagogická činnosť. Podľa študijného poriadku Akadémie PZ v Bratislave čl. 18 ods. 2 pedagóg na začiatku každého semestra študentom konkretizuje rámcové informácie obsiahnuté v informačnom liste predmetu, najmä sylaby, prerekvizity, zoznam študijnej literatúry, formy hodnotenia a ostatné požiadavky na úspešné absolvovanie predmetu a na udelenie kreditov

I. ročník						
Študijný odbor		**Bezpečnostné vedy**				
Študijný program		**bezpečnostnoprávna ochrana osôb a majetku**				
Kód predmetu	**Názov predmetu**	**druh**	**rozsah**	**ukončenie**	**kredity**	**katedra**
1. semester – zimný			**P-S-C**			
BOOM E 11 PP 1	Ústavné právo SR	PP	24-0-0	S	4	KVPV
BOOM E 11 PP 2	Teória štátu a práva	PP	24-0-0	S	4	KVPV
BOOM E 11 PP 3	Teória policajných a bezpečnostných činností	PP	20-0-0	S	4	KPV
BOOM E 11 PP 4	Psychológia	PP	20-0-0	S	4	KSV
BOOM E 11 PP 5	Sociológia	PP	20-0-0	H	4	KSV
BOOM E 11 PP 6	Informatika 1	PP	6-0-14	S	4	KIM
			132	**5 S**	**24**	
BOOM E 11 PVP 1	Dejiny štátu a práva a bezpečnostných služieb	PVP	12-0-0	H	3	KVPV
BOOM E 11 PVP 2	Profesijná etika	PVP	12-0-0	H	3	KSV
BOOM E 11 PVP 3	Praktická informatika	PVP	0-0-12	H	3	KIM
	Minimálne zo skupiny PVP		**24**		**6**	
Rozsah priamej výučby / počet skúšok / počet kreditov			**156**	**5 S**	**30**	
Rozsah samostatného štúdia a samostatnej tvorivej činnosti			**618**			
2. semester – letný						
BOOM E 12 PP 1	Správne právo 1	PP	24-0-0	S	4	KSP
BOOM E 12 PP 2	Občianske právo I/1	PP	20-0-0	H	4	KSPV
BOOM E 12 PP 3	Verejno-poriadková činnosť 1	PP	20-0-0	S	4	KPV
BOOM E 12 PP 4	Dopravno-bezpečnostná činnosť 1	PP	20-0-0	H	4	KPV
BOOM E 12 PP 5	Manažment	PP	20-0-0	S	4	KIM
BOOM E 12 PP 6	Ekonómia	PP	24-0-0	S	4	KSV
			128	**4 S**	**24**	
BOOM E 12 PVP 1	Bezpečnostné služby SR	PVP	20-0-0	S	3	KPV
BOOM E 12 PVP 2	Ochrana ľudských práv	PVP	20-0-0	S	3	KVPV
BOOM E 12 PVP 3	Cudzí jazyk I AJ,NJ – Úvod do odbornej terminológie	PVP	0-0-12	H	3	KJ
	Minimálne zo skupiny PVP		**32**	**1 S**	**6**	
Rozsah priamej výučby / počet skúšok / počet kreditov			**160**	**5 S**	**30**	
Rozsah samostatného štúdia a samostatnej tvorivej činnosti			**654**			
Časová náročnosť práce študenta za akademický rok			**1588**			

II. ročník						
Študijný odbor		**Bezpečnostné vedy**				
Študijný program		**bezpečnostnoprávna ochrana osôb a majetku**				
Kód predmetu	**Názov predmetu**	**druh**	**rozsah**	**ukončenie**	**kredity**	**katedra**
3. semester – zimný			**P-S-C**			
BOOM E 13 PP 1	Trestné právo hmotné I	PP	24-0-0	S	4	KTP
BOOM E 13 PP 2	Správne právo 2	PP	24-0-0	S	4	KSP
BOOM E 13 PP 3	Občianske právo I/2	PP	24-0-0	S	4	KSPV
BOOM E 13 PP 4	Cudzí jazyk I AJ, NJ – Odborná komunikácia 1	PP	0-0-20	H	4	KJ
BOOM E 13 PP 5	Ochrana určených osôb a objektov 1	PP	20-0-0	H	4	KPV
BOOM E 13 PP 6	Hraničný a cudzinecký režim 1	PP	20-0-0	H	4	KEIRH
			132	**3 S**	**24**	
BOOM E 13 PVP 1	Pracovné právo	PVP	20-0-0	S	3	KSPV
BOOM E 13 PVP 2	Bezpečnostné technológie	PVP	20-0-0	S	3	KEIRH
BOOM E 13 PVP 3	Základy sociálnej komunikácie	PVP	12-0-0	H	3	KSV
	Minimálne zo skupiny PVP		**32**	**1 S**	**6**	
BOOM E 13 VP 1	Praktická policajná streľba	VP	0-0-12	H	3	KSTP
Rozsah priamej výučby / počet skúšok / počet kreditov			**164**	**4 S**	**30**	
Rozsah samostatného štúdia a samostatnej tvorivej činnosti			**690**			
4. semester – letný						
BOOM E 14 PP 1	Trestné právo procesné I	PP	24-0-0	S	4	KTP
BOOM E 14 PP 2	Kriminalistika 1	PP	24-0-0	S	4	KKFV
BOOM E 14 PP 3	Kriminológia I	PP	24-0-0	S	4	KK
BOOM E 14 PP 4	Operatívno-pátracia a spravodajská činnosť 1	PP	20-0-0	H	4	KKP
BOOM E 14 PP 5	Verejno-poriadková činnosť 2	PP	20-0-0	H	4	KPV
BOOM E 14 PP 6	Cudzí jazyk I AJ, NJ – Odborná komunikácia 2	PP	0-0-20	S	4	KJ
			132	**4 S**	**24**	
BOOM E 14 PVP 1	Policajná kynológia a hipológia	PVP	12-0-0	H	3	KPV
BOOM E 14 PVP 2	Kriminalistická technika	PVP	0-12-0	H	3	KKFV
BOOM E 14 PVP 3	Penológia	PVP	12-0-0	H	3	KK
	Minimálne zo skupiny PVP		**24**		**6**	
BOOM E 14 VP 1	Všeobecná kriminalita	VP	12-0-0	H	2	KKP
Rozsah priamej výučby / počet skúšok / počet kreditov			**156**	**4 S**	**30**	
Rozsah samostatného štúdia a samostatnej tvorivej činnosti			**618**			
Časová náročnosť práce študenta za akademický rok			**1628**			

III. ročník							
Študijný odbor		**Bezpečnostné vedy**					
Študijný program		**bezpečnostnoprávna ochrana osôb a majetku**					
Kód predmetu	**Názov predmetu**	**druh**	**rozsah**	**ukončenie**	**kredity**	**katedra**
5. semester – zimný			**P-S-C**			
BOOM E 15 PP 1	Kriminalistika 2	PP	24-0-0	S	4	KKFV
BOOM E 15 PP 2	Vyšetrovanie 1	PP	20-0-0	H	4	KV
BOOM E 15 PP 3	Ochrana určených osôb a objektov 2	PP	20-0-0	S	4	KPV
BOOM E 15 PP 4	Operatívno-pátracia a spravodajská činnosť 2	PP	20-0-0	S	4	KKP
BOOM E 15 PP 5	Seminár k bakalárskej práci	PP	0-12-0	H	3	vedúci BP
			96	**3 S**	**19**	
BOOM E 15 PVP 1	Dopravno-bezpečnostná činnosť 2 *nie pre ZVJS	PVP	20-0-0	S	4	KPV
BOOM E 15 PVP 2	Hraničný a cudzinecký režim 2 *nie pre ZVJS	PVP	20-0-0	S	4	KEIRH
BOOM E 15 PVP 3	Výkon väzby a trestných sankcií *len pre ZVJS	PVP	20-0-0	S	4	KK
BOOM E 15 PVP 4	Penitenciárna psych. a pedagogika 1 *len pre ZVJS	PVP	20-0-0	S	4	KK
BOOM E 15 PVP 5	Slovenské azylové právo	PVP	12-0-0	H	3	KSP
BOOM E 15 PVP 6	Kriminalistická taktika	PVP	12-0-0	H	3	KKFV
BOOM E 15 PVP 7	Teória tvorby právnych noriem	PVP	12-0-0	H	3	KVPV
BOOM E 15 PVP 8	Moderné metódy spracovania informácií	PVP	6-0-6	H	3	KIM
	Minimálne zo skupiny PVP		**52**	**2 S**	**11**	
BOOM E 15 VP 1	Finančná kriminalita	VP	12-0-0	H	2	KKP
BOOM E 15 VP 2	Národné spravodajstvo 1	VP	12-0-0	H	2	KKP
Rozsah priamej výučby / počet skúšok / počet kreditov			**148**	**5 S**	**30**	
Rozsah samostatného štúdia a samostatnej tvorivej činnosti			**588**			
6. semester – letný						
BOOM E 16 PP 1	Vyšetrovanie 2	PP	20-0-0	S	3	KV
BOOM E 16 PP 2	Služobné zákroky	PP	12-0-8	H	2	KSTP
BOOM E 16 PP 3	Právo Európskej únie	PP	20-0-0	H	4	KVPV
BOOM E 16 PP 4	Informatika 2	PP	6-0-6	H	2	KIM
			72	**1 S**	**11**	
BOOM E 16 PVP 1	Verejno-poriadková činnosť 3	PVP	20-0-0	H	3	KPV
BOOM E 16 PVP 2	Dopravno-bezpečnostná činnosť 3	PVP	20-0-0	H	3	KPV
BOOM E 16 PVP 3	Ochrana určených osôb a objektov 3	PVP	20-0-0	H	3	KPV
BOOM E 16 PVP 4	Hraničný a cudzinecký režim 3	PVP	20-0-0	H	3	KEIRH
BOOM E 16 PVP 5	Operatívno-pátracia a spravodajská činnosť 3	PVP	20-0-0	H	3	KKP
BOOM E 16 PVP 6	Penitenciárna psych. a pedagogika 2 *len pre ZVJS	PVP	20-0-0	H	3	KK
	Minimálne zo skupiny PVP		**20**		**3**	
BOOM E 16 VP 1	Cvičenia z vyšetrovania I	VP	0-0-12	H	2	KV
BOOM E 16 VP 2	Forenzno-psychologická propedeutika	VP	12-0-0	H	2	KKFV
BOOM E 16 VP 3	Národné spravodajstvo 2	VP	12-0-0	H	2	KKP
Štátne skúšky						
BOOM E 16 ŠS 1	Vypracovanie bakalárskej práce a jej obhajoba	PP	100	ŠS	4	GK
BOOM E 16 ŠS 2	Správne právo	PP	100	ŠS	4	KSP
BOOM E 16 ŠS 3	Kriminalistika	PP	100	ŠS	4	KKFV
			240	**3 ŠS**	**12**	
	Povinne voliteľný predmet štátnej skúšky:					
BOOM E 16 ŠS 4/1	Teória prax verejno-poriadkových činností	PVP	100	ŠS	4	KPV
BOOM E 16 ŠS 4/2	Teória a prax dopravno-bezpečnostných činností	PVP	100	ŠS	4	KPV
BOOM E 16 ŠS 4/3	Teória a prax ochrany určených osôb a objektov	PVP	100	ŠS	4	KPV
BOOM E 16 ŠS 4/4	Teória a prax hraničného a cudzineckého režimu	PVP	100	ŠS	4	KEIRH
BOOM E 16 ŠS 4/5	Teória a prax operatívno-pátracej a spravodajskej činnosti	PVP	100	ŠS	4	KKP
BOOM E 16 ŠS 4/6	Teória a prax výkonu väzby a výkonu trestu	PVP	100	ŠS	4	KK
	Minimálne zo skupiny PVP		**100**	**1 ŠS**	**4**	
Rozsah priamej výučby / počet skúšok / počet kreditov			**92**	**1 S / 4 ŠS**	**30**	
Rozsah samostatného štúdia a samostatnej tvorivej činnosti			**694**			
Časová náročnosť práce študenta za akademický rok			**1522**			

ŠTUDIJNÉ PLÁNY

BEZPEČNOSTNOPRÁVNA OCHRANA OSÔB A MAJETKU

MAGISTERSKÝ ŠTUDIJNÝ PROGRAM

EXTERNÉ ŠTÚDIUM 2026/2027
(platí pre 1. ročník)

UPOZORNENIE!

Časť vyučovaných predmetov je podmienená absolvovaním iného predmetu – tzv. prerekvizita. Pokiaľ študent takýto predmet neabsolvuje, nemôže vykonať semestrálnu skúšku z vyučovaného predmetu, ktorý prerekvizitu obsahuje. Informácie k vyučovaným predmetom, študijnej literatúre, prerekvizitám a i., sú obsiahnuté v informačných listoch predmetov, ktoré sú dostupné na webovom sídle www.akademiapz.sk v sekcii katedry/pedagogická činnosť. Podľa študijného poriadku Akadémie PZ v Bratislave čl. 18 ods. 2 pedagóg na začiatku každého semestra študentom konkretizuje rámcové informácie obsiahnuté v informačnom liste predmetu, najmä sylaby, prerekvizity, zoznam študijnej literatúry, formy hodnotenia a ostatné požiadavky na úspešné absolvovanie predmetu a na udelenie kreditov.

Študijný odbor		Bezpečnostné vedy				
Študijný program		bezpečnostnoprávna ochrana osôb a majetku				
Kód predmetu	**Názov predmetu**	**druh**	**rozsah**	**ukončenie**	**kredity**	**katedra**
1. semester – zimný			**P-S-C**			
BOOM E 21 PP 1	Trestné právo hmotné II	PP	24-0-0	S	4	KTP
BOOM E 21 PP 2	Teória a metodika vyšetrovania 1	PP	20-0-0	S	4	KV
BOOM E 21 PP 3	Medzinárodné právo	PP	20-0-0	S	4	KVPV
BOOM E 21 PP 4	Finančné právo	PP	24-0-0	S	4	KSP
BOOM E 21 PP 5	Medzinárodná bezpečnosť	PP	20-0-0	H	4	KVPV
BOOM E 21 PP 6	Filozofia a etika	PP	24-0-0	S	4	KSV
			132	**5 S**	**24**	
BOOM E 21 PVP 1	Základy policajnej topografie a pyrotechniky	PVP	12-0-0	H	3	KSTP
BOOM E 21 PVP 2	Bezpečnosť a ochrana utajovaných skutočností	PVP	12-0-0	H	3	KVSKM
BOOM E 21 PVP 3	Informačná bezpečnosť	PVP	6-0-6	H	3	KIM
BOOM E 21 PVP 4	Cudzí jazyk II AJ, NJ, RJ – Základy komunikácie 1	PVP	0-0-12	H	3	KJ
	Minimálne zo skupiny PVP		**24**		**6**	
BOOM E 21 VP 1	Kriminalistické skúmanie a vybrané druhy expertíz	VP	12-0-0	H	2	KKFV
BOOM E 21 VP 2	Politológia	VP	12-0-0	H	2	KSV
Rozsah priamej výučby / počet skúšok / počet kreditov			**156**	**5 S**	**30**	
Rozsah samostatného štúdia a samostatnej tvorivej činnosti			**648**			
2. semester – letný						
BOOM E 22 PP 1	Trestné právo procesné II	PP	24-0-0	S	4	KTP
BOOM E 22 PP 2	Občianske právo II	PP	24-0-0	S	4	KSPV
BOOM E 22 PP 3	Obchodné právo	PP	24-0-0	S	4	KSPV
BOOM E 22 PP 4	Krízový manažment	PP	20-0-0	H	4	KVSKM
BOOM E 22 PP 5	Teória policajných a bezpečnostných vied	PP	20-0-0	S	4	KPV
BOOM E 22 PP 6	Daňové právo	PP	20-0-0	S	4	KSP
			132	**5 S**	**24**	
BOOM E 22 PVP 1	Európske trestné právo	PVP	12-0-0	H	3	KTP
BOOM E 22 PVP 2	Trestno-právna ochrana spoločnosti pred korupciou	PVP	12-0-0	H	3	KTP
BOOM E 22 PVP 3	Cudzí jazyk II AJ, NJ, RJ – Základy komunikácie 2	PVP	0-0-12	H	3	KJ
	Minimálne zo skupiny PVP		**24**		***6***	
BOOM E 22 VP 1	Výsluchová teória a prax	VP	6-0-6	H	2	KKFV
BOOM E 22 VP 2	Rekognícia v teórii a praxi	VP	6-0-6	H	2	KKFV
Rozsah priamej výučby / počet skúšok / počet kreditov			**156**	**5 S**	**30**	
Rozsah samostatného štúdia a samostatnej tvorivej činnosti			**648**			
Časová náročnosť práce študenta za akademický rok			**1608**			

II. ročník						
Študijný odbor		**Bezpečnostné vedy**				
Študijný program		**bezpečnostnoprávna ochrana osôb a majetku**				
Kód predmetu	**Názov predmetu**	**druh**	**rozsah**	**ukončenie**	**kredity**	**katedra**
3. semester – zimný			**P-S-C**			
BOOM E 23 PP 1	Právo štátnej služby	PP	20-0-0	S	4	KSPV
BOOM E 23 PP 2	Štátna správa	PP	24-0-0	S	4	KSP
BOOM E 23 PP 3	Kriminológia II	PP	20-0-0	S	4	KK
BOOM E 23 PP 4	Bezpečnostný manažment	PP	24-0-0	S	4	KIM
BOOM E 23 PP 5	Forenzná psychológia	PP	20-0-0	S	4	KKFV
BOOM E 23 PP 6	Cudzí jazyk I AJ, NJ – Špecializovaná príprava	PP	0-0-20	H	3	KJ
BOOM E 23 PP 7/1*	Seminár k diplomovej práci	PP	0-12-0	H	3	vedúci DP
BOOM E 23 PP 7/2*	Seminár k záverečnej stáži	PP	0-12-0	H	3	vedúci ZS
			140	**5 S**	**26**	
BOOM E 23 PVP 1	Teória verejno-poriadkových činností 1	PVP	20-0-0	H	4	KPV
BOOM E 23 PVP 2	Teória dopravno-bezpečnostných činností 1	PVP	20-0-0	H	4	KPV
BOOM E 23 PVP 3	Teória ochrany určených osôb a objektov 1	PVP	20-0-0	H	4	KPV
BOOM E 23 PVP 4	Teória kontroly hraničného a cudzineckého režimu 1	PVP	20-0-0	H	4	KEIRH
BOOM E 23 PVP 5	Teória operatívno-pátracích činností 1	PVP	20-0-0	H	4	KKP
BOOM E 23 PVP 6	Teória a metodika vyšetrovania 2 **	PVP	20-0-0	H	4	KV
BOOM E 23 PVP 7	Teória penitenciárneho zaobchádzania a ochrany objektov ZVJS 1	PVP	20-0-0	H	4	KK
	Minimálne zo skupiny PVP		**20**		**4**	
BOOM E 23 VP 1	Medzinárodné organizácie	VP	12-0-0	H	2	KVPV
BOOM E 23 VP 2	Teória kriminalistiky	VP	12-0-0	H	2	KKFV
Rozsah priamej výučby / počet skúšok / počet kreditov			**160**	**5 S**	**30**	
Rozsah samostatného štúdia a samostatnej tvorivej činnosti			**654**			
4. semester – letný						
BOOM E 24 PP 1	Schengenské acquis	PP	20-0-0	H	3	KEIRH
BOOM E 24 PP 2	Súdne lekárstvo a súdna psychiatria	PP	18-6-0	H	3	KKFV
BOOM E 24 PP 3	Manažérske metódy a techniky	PP	0-0-20	H	3	KIM
			64		**9**	
BOOM E 24 PVP 1	Teória verejno-poriadkových činností 2	PVP	20-0-0	S	4	KPV
BOOM E 24 PVP 2	Teória dopravno-bezpečnostných činností 2	PVP	20-0-0	S	4	KPV
BOOM E 24 PVP 3	Teória ochrany určených osôb a objektov 2	PVP	20-0-0	S	4	KPV
BOOM E 24 PVP 4	Teória kontroly hraničného a cudzineckého režimu 2	PVP	20-0-0	S	4	KEIRH
BOOM E 24 PVP 5	Teória operatívno-pátracích činností 2	PVP	20-0-0	S	4	KKP
BOOM E 24 PVP 6	Teória a prax vyšetrovania **	PVP	20-0-0	S	4	KV
BOOM E 24 PVP 7	Teória penitenciárneho zaobchádzania a ochrany objektov ZVJS 2	PVP	20-0-0	S	4	KK
	Minimálne za skupinu PVP		**20**	**1 S**	**4**	
BOOM E 24 VP 1	Cvičenia z vyšetrovania	VP	0-0-12	H	2	KV
Štátne skúšky						
BOOM E 24 ŠS 1/1	Vypracovanie diplomovej práce a jej obhajoba	PP	100	ŠS	5	GK
BOOM E 24 ŠS 1/2	Realizácia záverečnej stáže a obhajoba záznamu zo stáže	PP	100	ŠS	5	GK
BOOM E 24 ŠS 2	Manažment	PP	100	ŠS	4	KIM
BOOM E 24 ŠS 3	Trestné právo	PP	100	ŠS	4	KTP
			300	**3 ŠS**	**13**	
	Povinne voliteľný predmet štátnej skúšky:					
BOOM E 24 ŠS 4/1	Teória vyšetrovania	PVP	100	ŠS	4	KV
BOOM E 24 ŠS 4/2	Finančné a daňové právo	PVP	100	ŠS	4	KSP
			100	**1 ŠS**	**4**	
Rozsah priamej výučby / počet skúšok / počet kreditov			**84**	**1 S / 4 ŠS**	**30**	
Rozsah samostatného štúdia a samostatnej tvorivej činnosti			**670**			
Časová náročnosť práce študenta za akademický rok			**1568**			

* Študent je povinný zvoliť si Seminár k diplomovej práci alebo Seminár k záverečnej stáži.
** Študent, ktorý plánuje absolvovať štátnu skúšku z predmetu Teória vyšetrovania, je povinný si zapísať uvedené predmety.

ŠTUDIJNÉ PLÁNY

BEZPEČNOSTNOPRÁVNA OCHRANA OSÔB A MAJETKU

MAGISTERSKÝ ŠTUDIJNÝ PROGRAM

EXTERNÉ ŠTÚDIUM 2026/2027
(platí pre 2. ročník)

UPOZORNENIE!

Časť vyučovaných predmetov je podmienená absolvovaním iného predmetu – tzv. prerekvizita. Pokiaľ študent takýto predmet neabsolvuje, nemôže vykonať semestrálnu skúšku z vyučovaného predmetu, ktorý prerekvizitu obsahuje. Informácie k vyučovaným predmetom, študijnej literatúre, prerekvizitám a i., sú obsiahnuté v informačných listoch predmetov, ktoré sú dostupné na webovom sídle www.akademiapz.sk v sekcii katedry/pedagogická činnosť. Podľa študijného poriadku Akadémie PZ v Bratislave čl. 18 ods. 2 pedagóg na začiatku každého semestra študentom konkretizuje rámcové informácie obsiahnuté v informačnom liste predmetu, najmä sylaby, prerekvizity, zoznam študijnej literatúry, formy hodnotenia a ostatné požiadavky na úspešné absolvovanie predmetu a na udelenie kreditov.

I. ročník						
Študijný odbor		**Bezpečnostné vedy**				
Študijný program		**bezpečnostnoprávna ochrana osôb a majetku**				
Kód predmetu	**Názov predmetu**	**druh**	**rozsah**	**ukončenie**	**kredity**	**katedra**
1. semester – zimný			**P-S-C**			
BOOM E 21 PP 1	Trestné právo hmotné II	PP	24-0-0	S	4	KTP
BOOM E 21 PP 2	Teória vyšetrovania	PP	20-0-0	S	4	KV
BOOM E 21 PP 3	Medzinárodné právo	PP	20-0-0	S	4	KVPV
BOOM E 21 PP 4	Finančné právo	PP	24-0-0	S	4	KSP
BOOM E 21 PP 5	Medzinárodná bezpečnosť	PP	20-0-0	H	4	KVPV
BOOM E 21 PP 6	Filozofia a etika	PP	24-0-0	S	4	KSV
			132	**5 S**	**24**	
BOOM E 21 PVP 1	Základy policajnej topografie a pyrotechniky	PVP	12-0-0	H	3	KSTP
BOOM E 21 PVP 2	Bezpečnosť a ochrana utajovaných skutočností	PVP	12-0-0	H	3	KVSKM
BOOM E 21 PVP 3	Informačná bezpečnosť	PVP	6-0-6	H	3	KIM
BOOM E 21 PVP 4	Cudzí jazyk II AJ, NJ, RJ – Základy komunikácie 1	PVP	0-0-12	H	3	KJ
	Minimálne zo skupiny PVP		**24**		**6**	
BOOM E 21 VP 1	Kriminalistické skúmanie a vybrané druhy expertíz	VP	12-0-0	H	2	KKFV
BOOM E 21 VP 2	Politológia	VP	12-0-0	H	2	KSV
Rozsah priamej výučby / počet skúšok / počet kreditov			**156**	**5 S**	**30**	
Rozsah samostatného štúdia a samostatnej tvorivej činnosti			**648**			
2. semester – letný						
BOOM E 22 PP 1	Trestné právo procesné II	PP	24-0-0	S	4	KTP
BOOM E 22 PP 2	Občianske právo II	PP	24-0-0	S	4	KSPV
BOOM E 22 PP 3	Obchodné právo	PP	24-0-0	S	4	KSPV
BOOM E 22 PP 4	Krízový manažment	PP	20-0-0	H	4	KVSKM
BOOM E 22 PP 5	Teória policajných a bezpečnostných vied	PP	20-0-0	S	4	KPV
BOOM E 22 PP 6	Daňové právo	PP	20-0-0	S	4	KSP
			132	**5 S**	**24**	
BOOM E 22 PVP 1	Európske trestné právo	PVP	12-0-0	H	3	KTP
BOOM E 22 PVP 2	Trestno-právna ochrana spoločnosti pred korupciou	PVP	12-0-0	H	3	KTP
BOOM E 22 PVP 3	Cudzí jazyk II AJ, NJ, RJ – Základy komunikácie 2	PVP	0-0-12	H	3	KJ
	Minimálne zo skupiny PVP		**24**		**6**	
BOOM E 22 VP 1	Výsluchová teória a prax	VP	6-0-6	H	2	KKFV
BOOM E 22 VP 2	Rekognícia v teórii a praxi	VP	6-0-6	H	2	KKFV
Rozsah priamej výučby / počet skúšok / počet kreditov			**156**	**5 S**	**30**	
Rozsah samostatného štúdia a samostatnej tvorivej činnosti			**648**			
Časová náročnosť práce študenta za akademický rok			**1608**			

II. ročník						
Študijný odbor		**Bezpečnostné vedy**				
Študijný program		**bezpečnostnoprávna ochrana osôb a majetku**				
Kód predmetu	**Názov predmetu**	**druh**	**rozsah**	**ukončenie**	**kredity**	**katedra**
3. semester – zimný			**P-S-C**			
BOOM E 23 PP 1	Právo štátnej služby	PP	20-0-0	S	4	KSP
BOOM E 23 PP 2	Štátna správa	PP	24-0-0	S	4	KSP
BOOM E 23 PP 3	Kriminológia II	PP	20-0-0	S	4	KK
BOOM E 23 PP 4	Bezpečnostný manažment	PP	24-0-0	S	4	KIM
BOOM E 23 PP 5	Forenzná psychológia	PP	20-0-0	S	4	KKFV
BOOM E 23 PP 6	Cudzí jazyk I AJ, NJ – Špecializovaná príprava	PP	0-0-20	H	3	KJ
BOOM E 23 PP 7	Seminár k diplomovej práci	PP	0-12-0	H	3	vedúci DP
			140	**5 S**	**26**	
BOOM E 23 PVP 1	Teória verejno-poriadkových činností 1	PVP	20-0-0	H	4	KPV
BOOM E 23 PVP 2	Teória dopravno-bezpečnostných činností 1	PVP	20-0-0	H	4	KPV
BOOM E 23 PVP 3	Teória ochrany určených osôb a objektov 1	PVP	20-0-0	H	4	KPV
BOOM E 23 PVP 4	Teória kontroly hraničného a cudzineckého režimu 1	PVP	20-0-0	H	4	KEIRH
BOOM E 23 PVP 5	Teória operatívno-pátracích činností 1	PVP	20-0-0	H	4	KKP
BOOM E 23 PVP 6	Teória a metodika vyšetrovania 1	PVP	20-0-0	H	4	KV
BOOM E 23 PVP 7	Teória penitenciárneho zaobchádzania a ochrany objektov ZVJS 1	PVP	20-0-0	H	4	KK
	Minimálne zo skupiny PVP		**20**		**4**	
BOOM E 23 VP 1	Medzinárodné organizácie	VP	12-0-0	H	2	KVPV
BOOM E 23 VP 2	Teória kriminalistiky	VP	12-0-0	H	2	KKFV
Rozsah priamej výučby / počet skúšok / počet kreditov			**160**	**5 S**	**30**	
Rozsah samostatného štúdia a samostatnej tvorivej činnosti			**654**			
4. semester – letný						
BOOM E 24 PP 1	Schengenské acquis	PP	20-0-0	H	3	KEIRH
BOOM E 24 PP 2	Súdne lekárstvo a súdna psychiatria	PP	18-6-0	H	3	KKFV
BOOM E 24 PP 3	Manažérske metódy a techniky	PP	0-0-20	H	3	KIM
			64		**9**	
BOOM E 24 PVP 1	Teória verejno-poriadkových činností 2	PVP	20-0-0	S	4	KPV
BOOM E 24 PVP 2	Teória dopravno-bezpečnostných činností 2	PVP	20-0-0	S	4	KPV
BOOM E 24 PVP 3	Teória ochrany určených osôb a objektov 2	PVP	20-0-0	S	4	KPV
BOOM E 24 PVP 4	Teória kontroly hraničného a cudzineckého režimu 2	PVP	20-0-0	S	4	KEIRH
BOOM E 24 PVP 5	Teória operatívno-pátracích činností 2	PVP	20-0-0	S	4	KKP
BOOM E 24 PVP 6	Teória a metodika vyšetrovania 2	PVP	20-0-0	S	4	KV
BOOM E 24 PVP 7	Teória penitenciárneho zaobchádzania a ochrany objektov ZVJS 2	PVP	20-0-0	S	4	KK
	Minimálne za skupinu PVP		**20**	**1 S**	**4**	
BOOM E 24 VP 1	Cvičenia z vyšetrovania II	VP	0-0-12	H	2	KV
Štátne skúšky						
BOOM E 24 ŠS 1	Vypracovanie diplomovej práce a jej obhajoba	PP	100	ŠS	5	GK
BOOM E 24 ŠS 2	Manažment	PP	100	ŠS	4	KIM
BOOM E 24 ŠS 3	Trestné právo	PP	100	ŠS	4	KTP
			300	**3 ŠS**	**13**	
	Povinne voliteľný predmet štátnej skúšky:					
BOOM E 24 ŠS 4/1	Teória vyšetrovania	PVP	100	ŠS	4	KV
BOOM E 24 ŠS 4/2	Finančné a daňové právo	PVP	100	ŠS	4	KSP
			100	**1 ŠS**	**4**	
Rozsah priamej výučby / počet skúšok / počet kreditov			**84**	**1 S / 4 ŠS**	**30**	
Rozsah samostatného štúdia a samostatnej tvorivej činnosti			**670**			
Časová náročnosť práce študenta za akademický rok			**1568**			

ŠTUDIJNÉ PLÁNY

BEZPEČNOSTNOPRÁVNA OCHRANA OSÔB A MAJETKU

KONVERZNÝ MAGISTERSKÝ ŠTUDIJNÝ PROGRAM

EXTERNÉ ŠTÚDIUM 2026/2027
(platí pre 1. a 2. ročník)

UPOZORNENIE!

Časť vyučovaných predmetov je podmienená absolvovaním iného predmetu – tzv. prerekvizita. Pokiaľ študent takýto predmet neabsolvuje, nemôže vykonať semestrálnu skúšku z vyučovaného predmetu, ktorý prerekvizitu obsahuje. Informácie k vyučovaným predmetom, študijnej literatúre, prerekvizitám a i., sú obsiahnuté v informačných listoch predmetov, ktoré sú dostupné na webovom sídle www.akademiapz.sk v sekcii katedry/pedagogická činnosť. Podľa študijného poriadku Akadémie PZ v Bratislave čl. 18 ods. 2 pedagóg na začiatku každého semestra študentom konkretizuje rámcové informácie obsiahnuté v informačnom liste predmetu, najmä sylaby, prerekvizity, zoznam študijnej literatúry, formy hodnotenia a ostatné požiadavky na úspešné absolvovanie predmetu a na udelenie kreditov

I. ročník						
Študijný odbor		**Bezpečnostné vedy**				
Študijný program		**bezpečnostnoprávna ochrana osôb a majetku**				
Kód predmetu	**Názov predmetu**	**druh**	**rozsah**	**ukončenie**	**kredity**	**katedra**
1. semester – zimný			**P-S-C**			
BOOM E K 21 PP 1	Ústavné právo SR	PP	24-0-0	S	5	KVPV
BOOM E K 21 PP 2	Správne právo	PP	24-0-0	S	5	KSP
BOOM E K 21 PP 3	Občianske právo 1	PP	24-0-0	S	5	KSPV
BOOM E K 21 PP 4	Manažment	PP	20-0-0	S	5	KIM
			92	**4 S**	**20**	
BOOM E K 21 PVP 1	Teória štátu a práva	PVP	20-0-0	S	4	KVPV
BOOM E K 21 PVP 2	Bezpečnostné technológie	PVP	20-0-0	S	4	KEIRH
BOOM E K 21 PVP 3	Dejiny štátu a práva a bezpečnostných služieb	PVP	12-0-0	H	3	KVPV
BOOM E K 21 PVP 4	Policajná kynológia a hipológia	PVP	12-0-0	H	3	KPV
	Minimálne zo skupiny PVP		**32**	**1 S**	**7**	
Rozsah priamej výučby / počet skúšok / počet kreditov			**124**	**5 S**	**27**	
Rozsah samostatného štúdia a samostatnej tvorivej činnosti			**564**			
2. semester – letný						
BOOM E K 22 PP 1	Teória policajných a bezpečnostných činností	PP	24-0-0	S	5	KPV
BOOM E K 22 PP 2	Cudzí jazyk I. AJ, NJ - Odborná komunikácia	PP	0-0-20	S	5	KJ
BOOM E K 22 PP 3	Občianske právo 2	PP	24-0-0	S	5	KSPV
			72	**3 S**	**15**	
BOOM E K 22 PVP 1	Medzinárodné právo	PVP	20-0-0	H	3	KVPV
BOOM E K 22 PVP 2	Finančné právo	PVP	20-0-0	H	3	KSP
BOOM E K 22 PVP 3	Ochrana ľudských práv	PVP	20-0-0	S	4	KVPV
BOOM E K 22 PVP 4	Informatika	PVP	10-0-10	S	4	KIM
BOOM E K 22 PVP 5	Moderné metódy spracovania informácií	PVP	10-0-10	H	3	KIM
	Minimálne zo skupiny PVP		**40**	**1 S**	**7**	
Štátne skúšky						
BOOM E K 22 PP 4 ŠS 1	Správne právo	PP	24-0-0	ŠS	6	KSP
BOOM E K 22 PP 5 ŠS 2	Manažment	PP	24-0-0	ŠS	6	KIM
					12	
Rozsah priamej výučby / počet skúšok / počet kreditov			**160**	**4 S / 2 ŠS**	**34**	
Rozsah samostatného štúdia a samostatnej tvorivej činnosti			**920**			
Časová náročnosť práce študenta za akademický rok			***1768***			

II. ročník						
Študijný odbor		**Bezpečnostné vedy**				
Študijný program		**bezpečnostnoprávna ochrana osôb a majetku**				
Kód predmetu	**Názov predmetu**	**druh**	**rozsah**	**Ukončenie**	**kredity**	**katedra**
3. semester – zimný			**P-S-C**			
BOOM E K 23 PP 1	Kriminalistika 1	PP	24-0-0	S	5	KKFV
BOOM E K 23 PP 2	Verejno-poriadková činnosť	PP	24-0-0	S	5	KPV
BOOM E K 23 PP 3	Dopravno-bezpečnostná činnosť	PP	24-0-0	S	5	KPV
BOOM E K 23 PP 4	Ochrana určených osôb a objektov	PP	24-0-0	S	5	KPV
			96	**4 S**	**20**	
BOOM E K 23 PVP 1	Kriminalistická technika	PVP	20-0-0	H	3	KKFV
BOOM E K 23 PVP 2	Penológia	PVP	20-0-0	H	3	KK
BOOM E K 23 PVP 3	Slovenské azylové právo	PVP	20-0-0	H	3	KSP
BOOM E K 23 PVP 4	Právo štátnej služby	PVP	20-0-0	H	3	KSPV
	Minimálne zo skupiny PVP		**20**		**3**	
Rozsah priamej výučby / počet skúšok / počet kreditov			**116**	**4 S**	**23**	
Rozsah samostatného štúdia a samostatnej tvorivej činnosti			**540**			
4. semester – letný						
BOOM E K 24 PP 1	Trestné právo 1	PP	24-0-0	S	5	KTP
BOOM E K 24 PP 2	Kriminalistika 2	PP	24-0-0	S	5	KKFV
BOOM E K 24 PP 3	Kriminológia 1	PP	20-0-0	S	5	KK
BOOM E K 24 PP 4	Hraničný a cudzinecký režim	PP	24-0-0	S	5	KEIRH
BOOM E K 24 PP 5	Operatívno-pátracia a spravodajská činnosť	PP	24-0-0	S	5	KKP
			116	**5 S**	**25**	
BOOM E K 24 PVP 1	Sociológia a politológia	PVP	20-0-0	S	4	KSV
BOOM E K 24 PVP 2	Profesijná etika	PVP	12-0-0	H	3	KSV
BOOM E K 24 PVP 3	Bezpečnostné služby SR	PVP	20-0-0	S	4	KPV
BOOM E K 24 PVP 4	Krízový manažment	PVP	20-0-0	H	3	KKMVS
	Minimálne zo skupiny PVP		**32**	**1 S**	**7**	
Štátne skúšky	**Povinne voliteľný predmet štátnej skúšky:**					
BOOM E K 24 PVP 1 ŠS 3/1	Teória verejno-poriadkových činností	PVP	24-0-0	ŠS	6	KPV
BOOM E K 24 PVP 2 ŠS 3/2	Teória dopravno-bezpečnostných činností	PVP	24-0-0	ŠS	6	KPV
BOOM E K 24 PVP 3 ŠS 3/3	Teória ochrany určených osôb a objektov	PVP	24-0-0	ŠS	6	KPV
BOOM E K 24 PVP 4 ŠS 3/4	Teória kontroly hraničného a cudzineckého režimu	PVP	24-0-0	ŠS	6	KEIRH
BOOM E K 24 PVP 5 ŠS 3/5	Teória operatívno-pátracích a spravodajských činností	PVP	24-0-0	ŠS	6	KKP
	Minimálne zo skupiny PVP		**24**	**1 ŠS**	**6**	
Rozsah priamej výučby / počet skúšok / počet kreditov			**172**	**6S / 1ŠS**	**38**	
Rozsah samostatného štúdia a samostatnej tvorivej činnosti			**934**			
Časová náročnosť pre študenta za akademický rok			**1762**			

III. ročník						
Študijný odbor		**Bezpečnostné vedy**				
Študijný program		**bezpečnostnoprávna ochrana osôb a majetku**				
Kód predmetu	**Názov predmetu**	**druh**	**rozsah**	**ukončenie**	**kredity**	**katedra**
5. semester – zimný			**P-S-C**			
BOOM E K 25 PP 1	Trestné právo 2	PP	24-0-0	S	5	KTP
BOOM E K 25 PP 2	Kriminológia 2	PP	20-0-0	S	5	KK
BOOM E K 25 PP 3	Vyšetrovanie - teória a prax	PP	24-0-0	S	5	KV
BOOM E K 25 PP 4	Obchodné právo	PP	24-0-0	S	5	KSPV
BOOM E K 25 PP 5/1*	Seminár k diplomovej práci	PP	0-12-0	H	4	určený vedúci DP
BOOM E K 25 PP 5/2*	Seminár k záverečnej stáži	PP	0-12-0	H	4	vedúci ZS
			104	**4 S**	**24**	
BOOM E K 25 PVP 1	Kriminalistická taktika	PVP	12-0-0	H	3	KKFV
BOOM E K 25 PVP 3	Služobné zákroky	PVP	12-0-0	H	3	KSTP
BOOM E K 25 PVP 4	Schengenské acquis	PVP	12-0-0	H	3	KEIRH
	Minimálne zo skupiny PVP		**12**		**3**	
Štátne skúšky						
BOOM E K 25 PP 6 ŠS 4	Kriminalistika	PP	24-0-0	ŠS	6	KKFV
Rozsah priamej výučby / počet skúšok / počet kreditov			**140**	**4 S/1 ŠS**	**33**	
Rozsah samostatného štúdia a samostatnej tvorivej činnosti			**718**			
6. semester - letný						
BOOM E K 26 PP 1	Praktikum z vyšetrovania	PP	10-0-10	H	4	KV
			20		**4**	
BOOM E K 26 PVP 1	Informačné systémy PZ	PVP	0-0-12	H	3	KIM
BOOM E K 26 PVP 2	Metodika odbornej s služobnej prípravy	PVP	12-0-0	H	3	KSTP
BOOM E K 26 PVP 3	Právo Európskej únie	PVP	12-0-0	H	3	KVPV
	Minimálne zo skupiny PVP		**12**		**3**	
Štátne skúšky						
BOOM E K 26 PP 2 ŠS 5/1	Vypracovanie diplomovej práce a jej obhajoba	PP	0-20-0	ŠS	6	GK
BOOM E K 26 PP 2 ŠS 5/2	Realizácia záverečnej stáže a obhajoba záznamu zo stáže	PP	0-20-0	ŠS	6	GK
BOOM E K 26 PP 3 ŠS 6	Trestné právo	PP	24-0-0	ŠS	6	KTP
BOOM E K 26 PP 4 ŠS 7	Teória a prax vyšetrovania	PP	24-0-0	ŠS	6	KV
			68	**3 ŠS**	**18**	
Rozsah priamej výučby / počet skúšok / počet kreditov			**100**	**3 ŠS**	**25**	
Rozsah samostatného štúdia a samostatnej tvorivej činnosti			**714**			
Časová náročnosť pre študenta za akademický rok			**1672**			

* Študent je povinný zvoliť si Seminár k diplomovej práci alebo Seminár k záverečnej stáži.

ŠTUDIJNÉ PLÁNY

BEZPEČNOSTNOPRÁVNA OCHRANA OSÔB A MAJETKU

KONVERZNÝ MAGISTERSKÝ ŠTUDIJNÝ PROGRAM

EXTERNÉ ŠTÚDIUM 2026/2027
(platí pre 3. ročník)

UPOZORNENIE!

Časť vyučovaných predmetov je podmienená absolvovaním iného predmetu – tzv. prerekvizita. Pokiaľ študent takýto predmet neabsolvuje, nemôže vykonať semestrálnu skúšku z vyučovaného predmetu, ktorý prerekvizitu obsahuje. Informácie k vyučovaným predmetom, študijnej literatúre, prerekvizitám a i., sú obsiahnuté v informačných listoch predmetov, ktoré sú dostupné na webovom sídle www.akademiapz.sk v sekcii katedry/pedagogická činnosť. Podľa študijného poriadku Akadémie PZ v Bratislave čl. 18 ods. 2 pedagóg na začiatku každého semestra študentom konkretizuje rámcové informácie obsiahnuté v informačnom liste predmetu, najmä sylaby, prerekvizity, zoznam študijnej literatúry, formy hodnotenia a ostatné požiadavky na úspešné absolvovanie predmetu a na udelenie kreditov

I. ročník						
Študijný odbor		**Bezpečnostné vedy**				
Študijný program		**bezpečnostnoprávna ochrana osôb a majetku**				
Kód predmetu	**Názov predmetu**	**druh**	**rozsah**	**ukončenie**	**kredity**	**katedra**
1. semester – zimný			**P-S-C**			
BOOM E K 21 PP 1	Ústavné právo SR	PP	24-0-0	S	5	KVPV
BOOM E K 21 PP 2	Správne právo	PP	24-0-0	S	5	KSP
BOOM E K 21 PP 3	Občianske právo 1	PP	24-0-0	S	5	KSPV
BOOM E K 21 PP 4	Manažment	PP	20-0-0	S	5	KIM
			92	**4 S**	**20**	
BOOM E K 21 PVP 1	Teória štátu a práva	PVP	20-0-0	S	4	KVPV
BOOM E K 21 PVP 2	Bezpečnostné technológie	PVP	20-0-0	S	4	KEIRH
BOOM E K 21 PVP 3	Dejiny štátu a práva a bezpečnostných služieb	PVP	12-0-0	H	3	KVPV
BOOM E K 21 PVP 4	Policajná kynológia a hipológia	PVP	12-0-0	H	3	KPV
	Minimálne zo skupiny PVP		**32**	**1 S**	**7**	
Rozsah priamej výučby / počet skúšok / počet kreditov			**124**	**5 S**	**27**	
Rozsah samostatného štúdia a samostatnej tvorivej činnosti			**564**			
2. semester – letný						
BOOM E K 22 PP 1	Teória policajných a bezpečnostných činností	PP	24-0-0	S	5	KPV
BOOM E K 22 PP 2	Cudzí jazyk I. AJ, NJ - Odborná komunikácia	PP	0-0-20	S	5	KJ
BOOM E K 22 PP 3	Občianske právo 2	PP	24-0-0	S	5	KSPV
			72	**3 S**	**15**	
BOOM E K 22 PVP 1	Medzinárodné právo	PVP	20-0-0	H	3	KVPV
BOOM E K 22 PVP 2	Finančné právo	PVP	20-0-0	H	3	KSP
BOOM E K 22 PVP 3	Ochrana ľudských práv	PVP	20-0-0	S	4	KVPV
BOOM E K 22 PVP 4	Informatika	PVP	10-0-10	S	4	KIM
BOOM E K 22 PVP 5	Moderné metódy spracovania informácií	PVP	10-0-10	H	3	KIM
	Minimálne zo skupiny PVP		**40**	**1 S**	**7**	
Štátne skúšky						
BOOM E K 22 PP 4 ŠS 1	Správne právo	PP	24-0-0	ŠS	6	KSP
BOOM E K 22 PP 5 ŠS 2	Manažment	PP	24-0-0	ŠS	6	KIM
					12	
Rozsah priamej výučby / počet skúšok / počet kreditov			**160**	**4 S / 2 ŠS**	**34**	
Rozsah samostatného štúdia a samostatnej tvorivej činnosti			**920**			
Časová náročnosť práce študenta za akademický rok			**1768**			

II. ročník						
Študijný odbor		**Bezpečnostné vedy**				
Študijný program		**bezpečnostnoprávna ochrana osôb a majetku**				
Kód predmetu	**Názov predmetu**	**druh**	**rozsah**	**ukončenie**	**kredity**	**katedra**
3. semester – zimný			**P-S-C**			
BOOM E K 23 PP 1	Kriminalistika 1	PP	24-0-0	S	5	KKFV
BOOM E K 23 PP 2	Verejno-poriadková činnosť	PP	24-0-0	S	5	KPV
BOOM E K 23 PP 3	Dopravno-bezpečnostná činnosť	PP	24-0-0	S	5	KPV
BOOM E K 23 PP 4	Ochrana určených osôb a objektov	PP	24-0-0	S	5	KPV
			96	**4 S**	**20**	
BOOM E K 23 PVP 1	Kriminalistická technika	PVP	20-0-0	H	3	KKFV
BOOM E K 23 PVP 2	Penológia	PVP	20-0-0	H	3	KK
BOOM E K 23 PVP 3	Slovenské azylové právo	PVP	20-0-0	H	3	KSP
BOOM E K 23 PVP 4	Právo štátnej služby	PVP	20-0-0	H	3	KSP
	Minimálne zo skupiny PVP		**20**		**3**	
Rozsah priamej výučby / počet skúšok / počet kreditov			**116**	**4 S**	**23**	
Rozsah samostatného štúdia a samostatnej tvorivej činnosti			**540**			
4. semester – letný						
BOOM E K 24 PP 1	Trestné právo 1	PP	24-0-0	S	5	KTP
BOOM E K 24 PP 2	Kriminalistika 2	PP	24-0-0	S	5	KKFV
BOOM E K 24 PP 3	Kriminológia 1	PP	20-0-0	S	5	KK
BOOM E K 24 PP 4	Hraničný a cudzinecký režim	PP	24-0-0	S	5	KEIRH
BOOM E K 24 PP 5	Operatívno-pátracia a spravodajská činnosť	PP	24-0-0	S	5	KKP
			116	**5 S**	**25**	
BOOM E K 24 PVP 1	Sociológia a politológia	PVP	20-0-0	S	4	KSV
BOOM E K 24 PVP 2	Profesijná etika	PVP	12-0-0	H	3	KSV
BOOM E K 24 PVP 3	Bezpečnostné služby SR	PVP	20-0-0	S	4	KPV
BOOM E K 24 PVP 4	Krízový manažment	PVP	20-0-0	H	3	KKMVS
	Minimálne zo skupiny PVP		**32**	**1 S**	**7**	
Štátne skúšky	**Povinne voliteľný predmet štátnej skúšky:**					
BOOM E K 24 PVP 1 ŠS 3/1	Teória verejno-poriadkových činností	PVP	24-0-0	ŠS	6	KPV
BOOM E K 24 PVP 2 ŠS 3/2	Teória dopravno-bezpečnostných činností	PVP	24-0-0	ŠS	6	KPV
BOOM E K 24 PVP 3 ŠS 3/3	Teória ochrany určených osôb a objektov	PVP	24-0-0	ŠS	6	KPV
BOOM E K 24 PVP 4 ŠS 3/4	Teória kontroly hraničného a cudzineckého režimu	PVP	24-0-0	ŠS	6	KEIRH
BOOM E K 24 PVP 5 ŠS 3/5	Teória operatívno-pátracích a spravodajských činností	PVP	24-0-0	ŠS	6	KKP
	Minimálne zo skupiny PVP		**24**	**1 ŠS**	**6**	
Rozsah priamej výučby / počet skúšok / počet kreditov			**172**	**6S / 1ŠS**	**38**	
Rozsah samostatného štúdia a samostatnej tvorivej činnosti			**934**			
Časová náročnosť pre študenta za akademický rok			**1762**			

III. ročník						
Študijný odbor		**Bezpečnostné vedy**				
Študijný program		**bezpečnostnoprávna ochrana osôb a majetku**				
Kód predmetu	**Názov predmetu**	**druh**	**rozsah**	**ukončenie**	**kredity**	**katedra**
5. semester – zimný			**P-S-C**			
BOOM E K 25 PP 1	Trestné právo 2	PP	24-0-0	S	5	KTP
BOOM E K 25 PP 2	Kriminológia 2	PP	20-0-0	S	5	KK
BOOM E K 25 PP 3	Vyšetrovanie - teória a prax	PP	24-0-0	S	5	KV
BOOM E K 25 PP 4	Obchodné právo	PP	24-0-0	S	5	KSPV
BOOM E K 25 PP 5	Seminár k diplomovej práci	PP	0-12-0	H	4	určený vedúci DP
			104	**4 S**	**24**	
BOOM E K 25 PVP 1	Kriminalistická taktika	PVP	12-0-0	H	3	KKFV
BOOM E K 25 PVP 2	Cvičenia z vyšetrovania 1	PVP	0-0-12	H	3	KV
BOOM E K 25 PVP 3	Služobné zákroky	PVP	12-0-0	H	3	KSTP
BOOM E K 25 PVP 4	Schengenské acquis	PVP	12-0-0	H	3	KEIRH
	Minimálne zo skupiny PVP		**12**		**3**	
Štátne skúšky						
BOOM E K 25 PP 6 ŠS 4	Kriminalistika	PP	24-0-0	ŠS	6	KKFV
Rozsah priamej výučby / počet skúšok / počet kreditov			**140**	**4 S/1 ŠS**	**33**	
Rozsah samostatného štúdia a samostatnej tvorivej činnosti			**718**			
6. semester – letný						
BOOM E K 26 PP 1	Informačné systémy PZ	PP	10-0-10	H	4	KIM
			20		**4**	
BOOM E K 26 PVP 1	Cvičenia z vyšetrovania 2	PVP	0-0-12	H	3	KV
BOOM E K 26 PVP 2	Metodika odbornej s služobnej prípravy	PVP	12-0-0	H	3	KSTP
BOOM E K 26 PVP 3	Právo Európskej únie	PVP	12-0-0	H	3	KVPV
	Minimálne zo skupiny PVP		**12**		**3**	
Štátne skúšky						
BOOM E K 26 PP 2 ŠS 5	Vypracovanie diplomovej práce a jej obhajoba	PP	0-20-0	ŠS	6	GK
BOOM E K 26 PP 3 ŠS 6	Trestné právo	PP	24-0-0	ŠS	6	KTP
BOOM E K 26 PP 4 ŠS 7	Teória a prax vyšetrovania	PP	24-0-0	ŠS	6	KV
			68	**3 ŠS**	**18**	
Rozsah priamej výučby / počet skúšok / počet kreditov			**100**	**3 ŠS**	**25**	
Rozsah samostatného štúdia a samostatnej tvorivej činnosti			**714**			
Časová náročnosť pre študenta za akademický rok			**1672**			

ŠTUDIJNÉ PLÁNY

BEZPEČNOSTNOPRÁVNA OCHRANA OSÔB A MAJETKU

DOKTORANDSKÝ ŠTUDIJNÝ PROGRAM

EXTERNÉ ŠTÚDIUM 2026/2027

I. ročník						
Študijný odbor		**bezpečnostné vedy**				
Študijný program		**bezpečnostnoprávna ochrana osôb a majetku**				
Kód predmetu	**Názov predmetu**	**druh**	**rozsah**	**ukončenie**	**kredity**	**katedra**
1. semester – zimný			**P-S-C**			
BOOM E 31 PP 1	Metodológia vedy	PP	24-0-0	S	6	KSV
			24	**1 S**	**6**	
BOOM E 31 PVP 1	Koncepcie bezpečnostných systémov krajín EÚ	PVP	24-0-0	H	6	KPV
BOOM E 31 PVP 2	Štatistické metódy	PVP	24-0-0	H	6	KIM
BOOM E 31 PVP 3	Metodológia sociologického výskumu	PVP	24-0-0	H	6	KSV
BOOM E 31 PVP 4	Metodológia bezpečnostného výskumu	PVP	24-0-0	H	6	KVSKM
BOOM E 31 PVP 5	Teória procesov poznávacej činnosti v policajných vedách	PVP	24-0-0	H	6	KKP
	Minimálne zo skupiny PVP		**72**		**18**	
Rozsah priamej výučby / počet skúšok / počet kreditov			**96**	**1 S**	**24**	
Rozsah samostatného štúdia a samostatnej tvorivej činnosti			**408**			
2. semester – letný						
BOOM E 32 PP 1	Strategický manažment	PP	24-0-0	S	6	KIM
			24	**1 S**	**6**	
BOOM E 32 PVP 1	Modelovanie bezpečnostných systémov	PVP	24-0-0	H	6	KIM
BOOM E 32 PVP 2	Vedecká propedeutika	PVP	24-0-0	H	6	KSP
BOOM E 32 PVP 3	Metodológia kriminologického výskumu	PVP	24-0-0	H	6	KK
BOOM E 32 PVP 4	Metodológia kriminalistického výskumu	PVP	24-0-0	H	6	KKFV
	Minimálne zo skupiny PVP		**72**		**18**	
Rozsah priamej výučba / počet skúšok / počet kreditov			**96**	**1 S**	**24**	
Rozsah samostatného štúdia a samostatnej tvorivej činnosti			**408**			
Časová náročnosť práce študenta za akademický rok			**1008**			

POZN.: Doktorand pri zápise predmetov z kategórie povinne voliteľných predmetov je povinný si v študijnom programe v každom semestri zapísať aspoň tri povinne voliteľné predmety, spravidla na odporúčanie školiteľa podľa témy dizertačnej práce.

II. ročník						
Študijný odbor		**bezpečnostné vedy**				
Študijný program		**bezpečnostnoprávna ochrana osôb a majetku**				
Kód predmetu	**Názov predmetu**	**druh**	**rozsah**	**ukončenie**	**kredity**	**katedra**
			P-S-C			
BOOM E 33 PP 1	Právna úprava bezpečnostnej ochrany osôb a majetku	PP	24-0-0	S	6	KTP/KSP/ KSPV
BOOM E 33 PP 2	Koncepcie vývoja bezpečnostných technológií ochrany osôb a majetku	PP	24-0-0	S	6	KEIRH
BOOM E 33 PP 3	Publikačná činnosť 1	PP	200	H	5 – 10*	školiteľ
	Minimálne zo skupiny PP				**17**	
BOOM E 33 PVP 1	Vedenie prác ŠVOČ 1	PVP	150	H	6 – 9*	školiteľ
BOOM E 33 PVP 2	Vedenie a oponovanie záverečných prác Bc. štúdia 1	PVP	220	H	9 – 12*	školiteľ
BOOM E 33 PVP 3	Aktívna účasť na riešení projektu VVÚ 1	PVP	280	H	5 – 20*	školiteľ
BOOM E 33 PVP 4	Členstvo a činnosti v organizačných a iných výboroch vedeckých podujatí 1	PVP	66	H	3 – 6*	školiteľ
BOOM E 33 PVP 5	Aktívna pedagogická činnosť v priamej výučbe	PVP	150	H	6 – 9*	školiteľ
	Minimálne zo skupiny PVP				**25**	
Rozsah priamej výučby / počet skúšok / počet kreditov			**48**	**2 S**	**42**	
Rozsah samostatného štúdia a samostatnej tvorivej činnosti			1156			
Časová náročnosť práce študenta za akademický rok			1204			

III. ročník						
Študijný odbor		**bezpečnostné vedy**				
Študijný program		**bezpečnostnoprávna ochrana osôb a majetku**				
Kód predmetu	**Názov predmetu**	**druh**	**rozsah**	**ukončenie**	**kredity**	**katedra**
BOOM E 34 PP 1	Dizertačná skúška	PP	200	ŠS	15	školiteľ
BOOM E 34 PP 2	Publikačná činnosť 2	PP	200	H	5 – 10*	školiteľ
	Minimálne zo skupiny PP				**20**	
BOOM E 34 PVP 1	Vedenie prác ŠVOČ 1	PVP	150	H	6 – 9*	školiteľ
BOOM E 34 PVP 2	Vedenie a oponovanie záverečných prác Bc. štúdia 2	PVP	220	H	9 – 12*	školiteľ
BOOM E 34 PVP 3	Aktívna účasť na riešení projektu VVÚ 2	PVP	280	H	5 – 20*	školiteľ
BOOM E 34 PVP 4	Členstvo a činnosti v organizačných a iných výboroch vedeckých podujatí 2	PVP	66	H	3 – 6*	školiteľ
BOOM E 34 PVP 5	Aktívna pedagogická činnosť v priamej výučbe 2	PVP	150	H	6 – 9*	školiteľ
	Minimálne zo skupiny PVP				**25**	
Rozsah priamej výučby / počet skúšok / počet kreditov			-	**1 ŠS**	**45**	
Rozsah samostatného štúdia a samostatnej tvorivej činnosti			1116			
Časová náročnosť práce študenta za akademický rok			1116			

IV. ročník						
Študijný odbor		**bezpečnostné vedy**				
Študijný program		**bezpečnostnoprávna ochrana osôb a majetku**				
Kód predmetu	**Názov predmetu**	**druh**	**rozsah**	**ukončenie**	**kredity**	**katedra**
			P-S-C			
BOOM E 35 PP 1	Vypracovanie dizertačnej práce a jej obhajoba	PP	500	ŠS	30	školiteľ
BOOM E 35 PP 2	Publikačná činnosť 3	PP	200	H	5 – 10*	školiteľ
	Minimálne zo skupiny PP				**35**	
BOOM E 35 PVP 1	Vedenie prác ŠVOČ 3	PVP	150	H	6 – 9*	školiteľ
BOOM E 35 PVP 2	Vedenie a oponovanie záverečných prác Bc. Štúdia 3	PVP	220	H	9 – 12*	školiteľ
BOOM E 35 PVP 3	Aktívna účasť na riešení projektu VVÚ 3	PVP	280	H	5 – 20*	školiteľ
BOOM E 35 PVP 4	Členstvo a činnosti v organizačných a iných výboroch vedeckých podujatí 3	PVP	66	H	3 – 6*	školiteľ
BOOM E 35 PVP 5	Aktívna pedagogická činnosť v priamej výučbe 3	PVP	150	H	6 – 9*	školiteľ
	Minimálne zo skupiny PVP				**10**	
Rozsah priamej výučby / počet skúšok / počet kreditov			-	**1 ŠS**	**45**	
Rozsah samostatného štúdia a samostatnej tvorivej činnosti			**1416**			
Časová náročnosť práce študenta za akademický rok			**1416**			

* Príslušný počet kreditov a hodnotenie, podľa náročnosti a kvality práce prideľuje doktorandovi školiteľ (rozsah pedagogickej činnosti, počet vedených prác, počet, kategóriu publikácie, autorský podiel doktoranda na danej publikácii a pod. posudzuje školiteľ).

BEZPEČNOSTNOPRÁVNE SLUŽBY VO VEREJNEJ SPRÁVE

BAKALÁRSKY ŠTUDIJNÝ PROGRAM

DENNÉ ŠTÚDIUM 2026/2027
(platí pre 1. a 2. ročník)

UPOZORNENIE!

Časť vyučovaných predmetov je podmienená absolvovaním iného predmetu – tzv. prerekvizita. Pokiaľ študent takýto predmet neabsolvuje, nemôže vykonať semestrálnu skúšku z vyučovaného predmetu, ktorý prerekvizitu obsahuje. Informácie k vyučovaným predmetom, študijnej literatúre, prerekvizitám a i., sú obsiahnuté v informačných listoch predmetov, ktoré sú dostupné na webovom sídle www.akademiapz.sk v sekcii katedry/pedagogická činnosť. Podľa študijného poriadku Akadémie PZ v Bratislave čl. 18 ods. 2 pedagóg na začiatku každého semestra študentom konkretizuje rámcové informácie obsiahnuté v informačnom liste predmetu, najmä sylaby, prerekvizity, zoznam študijnej literatúry, formy hodnotenia a ostatné požiadavky na úspešné absolvovanie predmetu a na udelenie kreditov.

I. ročník						
Študijný odbor		**bezpečnostné vedy**				
Študijný program		**bezpečnostnoprávne služby vo verejnej správe**				
Kód predmetu	**Názov predmetu**	**druh**	**rozsah**	**ukončenie**	**kredity**	**katedra**
1. semester – zimný			**P-S-C**			
BSVS D 11 PP 1	Ústavné právo SR	PP	2-0-2	S	4	KVPV
BSVS D 11 PP 2	Teória štátu a práva	PP	3-0-1	S	4	KVPV
BSVS D 11 PP 3	Dejiny štátu a práva	PP	2-0-1	S	4	KVPV
BSVS D 11 PP 4	Psychológia	PP	2-0-2	S	4	KSV
BSVS D 11 PP 5	Sociológia	PP	2-1-0	H	4	KSV
BSVS D 11 PP 6	Informatika 1	PP	2-0-1	S	4	KIM
			252		**24**	
BSVS D 11 PVP 1	Psychosociálna práca	PVP	1-0-1	H	3	KSV
BSVS D 11 PVP 2	Profesijná etika	PVP	1-0-1	H	3	KSV
BSVS D 11 PVP 3	Praktická informatika	PVP	0-0-2	H	3	KIM
BSVS D 11 PVP 4	Telesná výchova I/1	PVP	0-0-2	H	3	KSTP
			48		**6**	
Rozsah priamej výučby / počet skúšok / počet kreditov			**300**	**5 S**	**30**	
Rozsah samostatného štúdia a samostatnej tvorivej činnosti			**750**			
2. semester – letný						
BSVS D 12 PP 1	Vývoj verejnej správy	PP	2-0-1	H	4	KVPV
BSVS D 12 PP 2	Správne právo 1	PP	2-1-0	S	4	KSP
BSVS D 12 PP 3	Občianske právo I/1	PP	2-0-1	H	4	KSPV
BSVS D 12 PP 4	Trestné právo hmotné	PP	2-0-1	S	4	KTP
BSVS D 12 PP 5	Manažment	PP	1-0-2	S	4	KIM
BSVS D 12 PP 6	Ekonómia	PP	2-1-1	S	4	KSV
			228		**24**	
BSVS D 12 PVP 1	Bezpečnostné služby SR	PVP	2-0-1	S	3	KPV
BSVS D 12 PVP 2	Ochrana ľudských práv	PVP	2-0-1	S	3	KVPV
BSVS D 12 PVP 3	Telesná výchova I/2	PVP	0-0-2	H	3	KSTP
BSVS D 12 PVP 4	Cudzí jazyk I AJ, NJ, RJ – Úvod do odbornej komunikácie	PVP	0-0-2	H	3	KJ
	Minimálne zo skupiny PVP		**60**		**6**	
BSVS D 12 VP 1	Seminár z politológie	VP	1-0-1	H	3	KSV
	ODBORNÁ PRAX I/1			H	2	
Rozsah priamej výučba / počet skúšok / počet kreditov			**288**	**5 S**	**30**	
Rozsah samostatného štúdia a samostatnej tvorivej činnosti			**750**			
Časová náročnosť práce študenta za akademický rok			**1500**			

II. ročník						
Študijný odbor		**bezpečnostné vedy**				
Študijný program		**bezpečnostnoprávne služby vo verejnej správe**				
Kód predmetu	**Názov predmetu**	**druh**	**rozsah**	**ukončenie**	**kredity**	**katedra**
3. semester – zimný			**P-S-C**			
BSVS D 13 PP 1	Správne právo 2	PP	2-1-1	S	4	KSP
BSVS D 13 PP 2	Občianske právo I/2	PP	2-0-2	S	4	KSPV
BSVS D 13 PP 3	Pracovné právo 1	PP	2-1-0	S	4	KSPV
BSVS D 13 PP 4	Cudzí jazyk 1 AJ, NJ, RJ – Odborná komunikácia 1	PP	0-0-3	S	4	KJ
BSVS D 13 PP 5	Systém ochrany verejného poriadku	PP	2-0-1	H	4	KPV
BSVS D 13 PP 6	Trestné právo procesné	PP	2-0-1	S	4	KTP
			240	**5 S**	**24**	
BSVS D 13 PVP 1	Živnostenské právo	PVP	1-0-1	H	3	KSPV
BSVS D 13 PVP 2	Prevencia kriminality	PVP	1-0-1	H	3	KK
BSVS D 13 PVP 4	Sociálna komunikácia Z	PVP	1-0-1	H	3	KSV
BSVS D 13 PVP 5	Telesná výchova I/3	PVP	0-0-2	H	3	KSTP
	Minimálne zo skupiny PVP		**48**		**6**	
BSVS D 13 VP 1	Úvod do kriminalistiky	VP	2-0-0	H	2	KKFV
Rozsah priamej výučby / počet skúšok / počet kreditov			**288**	**5 S**	**30**	
Rozsah samostatného štúdia a samostatnej tvorivej činnosti			**750**			
4. semester – letný						
BSVS D 14 PP 1	Správne právo 3	PP	2-1-1	S	4	KSP
BSVS D 14 PP 2	Krízový manažment 1	PP	2-0-2	S	4	KVSKM
BSVS D 14 PP 3	Právo životného prostredia	PP	2-1-0	S	4	KSP
BSVS D 14 PP 4	Pracovné právo 2	PP	2-1-0	S	4	KSPV
BSVS D 14 PP 5	Právo Európskej únie	PP	2-1-0	H	4	KVPV
BSVS D 14 PP 6	Cudzí jazyk 1 AJ, NJ, RJ – Odborná komunikácia 2	PP	0-0-4	S	4	KJ
			252	**5 S**	**24**	
BSVS D 14 PVP 1	Informačné systémy krízového manažmentu	PVP	1-0-1	H	3	KVSKM
BSVS D 14 PVP 2	Ochrana pred nebezpečnými látkami	PVP	1-0-1	H	3	KVSKM
BSVS D 14 PVP 3	Penológia	PVP	1-0-1	H	3	KK
BSVS D 14 PVP 4	Telesná výchova I/4	PVP	0-0-2	H	3	KSTP
BSVS D 14 PVP 5	Moderné metódy spracovania informácií	PVP	1-0-0	H	3	KIM
	Minimálne zo skupiny PVP		**48**		**6**	
BSVS D 14 VP 1	Krízová komunikácia a psychologická podpora zásahu IZS	VP	1-0-1	H	2	KVSKM
	ODBORNÁ PRAX I/2			H	2	
Rozsah priamej výučby / počet skúšok / počet kreditov			**300**	**5 S**	**30**	
Rozsah samostatného štúdia a samostatnej tvorivej činnosti			**750**			
Časová náročnosť práce študenta za akademický rok			**1500**			

III. ročník						
Študijný odbor		**bezpečnostné vedy**				
Študijný program		**bezpečnostnoprávne služby vo verejnej správe**				
Kód predmetu	**Názov predmetu**	**druh**	**rozsah**	**ukončenie**	**kredity**	**katedra**
5. semester – zimný			**P-S-C**			
BSVS D 15 PP 1	Správne právo 4	PP	2-1-1	S	4	KSP
BSVS D 15 PP 2	Krízový manažment 2	PP	2-0-1	S	4	KVSKM
BSVS D 15 PP 3	Právo štátnej služby	PP	2-1-0	H	4	KSP
BSVS D 15 PP 4	Verejná správa SR 1	PP	2-1-0	S	4	KSP
BSVS D 15 PP 5	Ochrana obyvateľstva 1	PP	2-0-1	S	4	KVSKM
BSVS D 15 PP 6	Ochrana pred požiarmi a záchranné služby 1	PP	2-1-0	S	4	KVSKM
BSVS D 15 PP 7	Praktikum k správnemu právu	PP	0-0-2	H	3	KSP
			252	**5 S**	**27**	
BSVS D 15 PVP 1	Likvidácia požiarov a záchranné práce	PVP	1-0-1	H	3	KVSKM
BSVS D 15 PVP 2	Systém civilnej ochrany 1	PVP	1-0-1	H	3	KVSKM
BSVS D 15 PVP 3	Teória tvorby právnych noriem	PVP	1-0-1	H	3	KVPV
	Minimálne zo skupiny PVP		**24**		**3**	
BSVS D 15 VP 1	Cudzí jazyk I AJ, NJ, RJ – Písomná komunikácia	VP	0-0-2	H	2	KJ
BSVS D 15 VP 2	Národné spravodajstvo 1	VP	1-0-1	H	2	KKP
Rozsah priamej výučby / počet skúšok / počet kreditov			**276**	**5 S**	**30**	
Rozsah samostatného štúdia a samostatnej tvorivej činnosti			**750**			
6. semester – letný						
BSVS D 16 PP 1	Verejná správa SR 2	PP	2-1-1	S	4	KSP
BSVS D 16 PP 2	Ochrana obyvateľstva 2	PP	2-0-1	H	3	KVSKM
BSVS D 16 PP 3	Ochrana pred požiarmi a záchranné služby 2	PP	2-1-0	H	3	KVSKM
BSVS D 16 PP 4	Informatika 2	PP	1-0-1	H	2	KIM
			162	**1 S**	**12**	
BSVS D 16 PVP 1	Verejná správa SR 3	PVP	2-1-0	H	3	KSP
BSVS D 16 PVP 2	Systém civilnej ochrany 2	PVP	2-0-1	H	3	KVSKM
BSVS D 16 PVP 3	Ochrana pred požiarmi a záchranné služby 3	PVP	2-1-0	H	3	KVSKM
	Minimálne zo skupiny PVP		**36**		**3**	
BSVS D 16 VP 1	Národné spravodajstvo 2	VP	1-0-1	H	2	KKP
Štátne skúšky						
BSVS D 16 ŠS 2	Správne právo	PP	125	ŠS	5	KSP
BSVS D 16 ŠS 3	Krízový manažment	PP	125	ŠS	5	KVSKM
			250	**2 ŠS**	**10**	
	Povinne voliteľný predmet štátnej skúšky:					
BSVS D 16 ŠS 4/1	Teória a prax verejnej správy	PVP	125	ŠS	5	KSP
BSVS D 16 ŠS 4/2	Teória a prax civilnej ochrany	PVP	125	ŠS	5	KVSKM
BSVS D 16 ŠS 4/3	Teória a prax ochrany pred požiarmi	PVP	125	ŠS	5	KVSKM
			125	**1 ŠS**	**5**	
Rozsah priamej výučby / počet skúšok / počet kreditov			**198**	**1 S / 3 ŠS**	**30**	
Rozsah samostatného štúdia a samostatnej tvorivej činnosti			**750**			
Časová náročnosť práce študenta za akademický rok			**1500**			

ŠTUDIJNÉ PLÁNY

BEZPEČNOSTNOPRÁVNE SLUŽBY VO VEREJNEJ SPRÁVE

BAKALÁRSKY ŠTUDIJNÝ PROGRAM

DENNÉ ŠTÚDIUM 2026/2027
(platí pre 3. ročník)

UPOZORNENIE!

Časť vyučovaných predmetov je podmienená absolvovaním iného predmetu – tzv. prerekvizita. Pokiaľ študent takýto predmet neabsolvuje, nemôže vykonať semestrálnu skúšku z vyučovaného predmetu, ktorý prerekvizitu obsahuje. Informácie k vyučovaným predmetom, študijnej literatúre, prerekvizitám a i., sú obsiahnuté v informačných listoch predmetov, ktoré sú dostupné na webovom sídle www.akademiapz.sk v sekcii katedry/pedagogická činnosť. Podľa študijného poriadku Akadémie PZ v Bratislave čl. 18 ods. 2 pedagóg na začiatku každého semestra študentom konkretizuje rámcové informácie obsiahnuté v informačnom liste predmetu, najmä sylaby, prerekvizity, zoznam študijnej literatúry, formy hodnotenia a ostatné požiadavky na úspešné absolvovanie predmetu a na udelenie kreditov.

I. ročník						
Študijný odbor		**bezpečnostné vedy**				
Študijný program		**bezpečnostnoprávne služby vo verejnej správe**				
Kód predmetu	**Názov predmetu**	**druh**	**rozsah**	**ukončenie**	**kredity**	**katedra**
1. semester – zimný			**P-S-C**			
BSVS D 11 PP 1	Ústavné právo SR	PP	2-0-2	S	4	KVPV
BSVS D 11 PP 2	Teória štátu a práva	PP	3-0-1	S	4	KVPV
BSVS D 11 PP 3	Dejiny štátu a práva	PP	2-0-1	S	4	KVPV
BSVS D 11 PP 4	Psychológia	PP	2-0-2	S	4	KSV
BSVS D 11 PP 5	Sociológia	PP	2-1-0	H	4	KSV
BSVS D 11 PP 6	Informatika 1	PP	2-0-1	S	4	KIM
			252		**24**	
BSVS D 11 PVP 1	Psychosociálna práca	PVP	1-0-1	H	3	KSV
BSVS D 11 PVP 2	Profesijná etika	PVP	1-0-1	H	3	KSV
BSVS D 11 PVP 3	Praktická informatika	PVP	0-0-2	H	3	KIM
BSVS D 11 PVP 4	Telesná výchova I/1	PVP	0-0-2	H	3	KSTP
			48		**6**	
Rozsah priamej výučby / počet skúšok / počet kreditov			**300**	**5 S**	**30**	
Rozsah samostatného štúdia a samostatnej tvorivej činnosti			**534**			
2. semester – letný						
BSVS D 12 PP 1	Vývoj verejnej správy	PP	2-0-1	H	4	KVPV
BSVS D 12 PP 2	Správne právo 1	PP	2-1-0	S	4	KSP
BSVS D 12 PP 3	Občianske právo I/1	PP	2-0-1	H	4	KSPV
BSVS D 12 PP 4	Trestné právo hmotné	PP	2-0-1	S	4	KTP
BSVS D 12 PP 5	Manažment	PP	1-0-2	S	4	KIM
BSVS D 12 PP 6	Ekonómia	PP	2-1-1	S	4	KSV
			228		**24**	
BSVS D 12 PVP 1	Bezpečnostné služby SR	PVP	2-0-1	S	3	KPV
BSVS D 12 PVP 2	Ochrana ľudských práv	PVP	2-0-1	S	3	KVPV
BSVS D 12 PVP 3	Telesná výchova I/2	PVP	0-0-2	H	3	KSTP
BSVS D 12 PVP 4	Cudzí jazyk I AJ, NJ, RJ – Úvod do odbornej komunikácie	PVP	0-0-2	H	3	KJ
	Minimálne zo skupiny PVP		**60**		**6**	
BSVS D 12 VP 1	Seminár z politológie	VP	1-0-1	H	3	KSV
BSVS D 12 PP	ODBORNÁ PRAX I/1			H	2	
Rozsah priamej výučba / počet skúšok / počet kreditov			**288**	**5 S**	**30**	
Rozsah samostatného štúdia a samostatnej tvorivej činnosti			**516**			
Časová náročnosť práce študenta za akademický rok			**1638**			

II. ročník						
Študijný odbor		**bezpečnostné vedy**				
Študijný program		**bezpečnostnoprávne služby vo verejnej správe**				
Kód predmetu	**Názov predmetu**	**druh**	**rozsah**	**ukončenie**	**kredity**	**katedra**
3. semester – zimný			**P-S-C**			
BSVS D 13 PP 1	Správne právo 2	PP	2-1-1	S	4	KSP
BSVS D 13 PP 2	Občianske právo I/2	PP	2-0-2	S	4	KSPV
BSVS D 13 PP 3	Pracovné právo 1	PP	2-1-0	S	4	KSPV
BSVS D 13 PP 4	Cudzí jazyk 1 AJ, NJ, RJ – Odborná komunikácia 1	PP	0-0-3	S	4	KJ
BSVS D 13 PP 5	Systém ochrany verejného poriadku	PP	2-0-1	H	4	KPV
BSVS D 13 PP 6	Trestné právo procesné	PP	2-0-1	S	4	KTP
			240	**5 S**	**24**	
BSVS D 13 PVP 1	Živnostenské právo	PVP	1-0-1	H	3	KSPV
BSVS D 13 PVP 2	Prevencia kriminality	PVP	1-0-1	H	3	KK
BSVS D 13 PVP 4	Sociálna komunikácia Z	PVP	1-0-1	H	3	KSV
BSVS D 13 PVP 5	Telesná výchova I/3	PVP	0-0-2	H	3	KSTP
	Minimálne zo skupiny PVP		**48**		**6**	
BSVS D 13 VP 1	Úvod do kriminalistiky	VP	2-0-0	H	2	KKFV
Rozsah priamej výučby / počet skúšok / počet kreditov			**288**	**5 S**	**30**	
Rozsah samostatného štúdia a samostatnej tvorivej činnosti			**510**			
4. semester – letný						
BSVS D 14 PP 1	Správne právo 3	PP	2-1-1	S	4	KSP
BSVS D 14 PP 2	Krízový manažment 1	PP	2-0-2	S	4	KVSKM
BSVS D 14 PP 3	Právo životného prostredia	PP	2-1-0	S	4	KSP
BSVS D 14 PP 4	Pracovné právo 2	PP	2-1-0	S	4	KSPV
BSVS D 14 PP 5	Právo Európskej únie	PP	2-1-0	H	4	KVPV
BSVS D 14 PP 6	Cudzí jazyk 1 AJ, NJ, RJ – Odborná komunikácia 2	PP	0-0-4	S	4	KJ
			252	**5 S**	**24**	
BSVS D 14 PVP 1	Informačné systémy krízového manažmentu	PVP	1-0-1	H	3	KVSKM
BSVS D 14 PVP 2	Ochrana pred nebezpečnými látkami	PVP	1-0-1	H	3	KVSKM
BSVS D 14 PVP 3	Penológia	PVP	1-0-1	H	3	KK
BSVS D 14 PVP 4	Telesná výchova I/4	PVP	0-0-2	H	3	KSTP
BSVS D 14 PVP 5	Moderné metódy spracovania informácií	PVP	1-0-0	H	3	KIM
	Minimálne zo skupiny PVP		**48**		**6**	
BSVS D 14 VP 1	Krízová komunikácia a psychologická podpora zásahu IZS	VP	1-0-1	H	2	KVSKM
BSVS D 14 PP	ODBORNÁ PRAX I/2			H	2	
Rozsah priamej výučby / počet skúšok / počet kreditov			**300**	**5 S**	**30**	
Rozsah samostatného štúdia a samostatnej tvorivej činnosti			**534**			
Časová náročnosť práce študenta za akademický rok			**1632**			

III. ročník						
Študijný odbor		**bezpečnostné vedy**				
Študijný program		**bezpečnostnoprávne služby vo verejnej správe**				
Kód predmetu	**Názov predmetu**	**druh**	**rozsah**	**Ukončenie**	**kredity**	**katedra**
5. semester – zimný			**P-S-C**			
BSVS D 15 PP 1	Štátna správa	PP	2-1-1	S	4	KSP
BSVS D 15 PP 2	Krízový manažment 2	PP	2-0-1	S	4	KVSKM
BSVS D 15 PP 3	Verejná správa krajín EÚ	PP	2-1-0	H	4	KSP
BSVS D 15 PP 4	Verejná správa SR 1	PP	2-1-0	S	4	KSP
BSVS D 15 PP 5	Ochrana obyvateľstva 1	PP	2-0-1	S	4	KVSKM
BSVS D 15 PP 6	Ochrana pred požiarmi a záchranné služby 1	PP	2-1-0	S	4	KVSKM
BSVS D 15 PP 7	Seminár k bakalárskej práci	PP	0-2-0	H	3	ved. BP
			252	**5 S**	**27**	
BSVS D 15 PVP 1	Likvidácia požiarov a záchranné práce	PVP	1-0-1	H	3	KVSKM
BSVS D 15 PVP 2	Systém civilnej ochrany 1	PVP	1-0-1	H	3	KVSKM
BSVS D 15 PVP 3	Teória tvorby právnych noriem	PVP	1-0-1	H	3	KVPV
	Minimálne zo skupiny PVP		**24**		**3**	
BSVS D 15 VP 1	Cudzí jazyk I AJ, NJ, RJ – Písomná komunikácia	VP	0-0-2	H	2	KJ
BSVS D 15 VP 2	Národné spravodajstvo 1	VP	1-0-1	H	2	KKP
Rozsah priamej výučby / počet skúšok / počet kreditov			**276**	**5 S**	**30**	
Rozsah samostatného štúdia a samostatnej tvorivej činnosti			**486**			
6. semester – letný						
BSVS D 16 PP 1	Verejná správa SR 2	PP	2-1-0	S	3	KSP
BSVS D 16 PP 2	Ochrana obyvateľstva 2	PP	2-0-1	H	3	KVSKM
BSVS D 16 PP 3	Ochrana pred požiarmi a záchranné služby 2	PP	2-1-0	H	3	KVSKM
BSVS D 16 PP 4	Informatika 2	PP	1-0-1	H	2	KIM
			132	**1 S**	**11**	
BSVS D 16 PVP 1	Verejná správa SR 3	PVP	2-1-0	H	3	KSP
BSVS D 16 PVP 2	Systém civilnej ochrany 2	PVP	2-0-1	H	3	KVSKM
BSVS D 16 PVP 3	Ochrana pred požiarmi a záchranné služby 3	PVP	2-1-0	H	3	KVSKM
	Minimálne zo skupiny PVP		**36**		**3**	
BSVS D 16 VP 1	Národné spravodajstvo 2	VP	1-0-1	H	2	KKP
Štátne skúšky						
BSVS D 16 ŠS 1	Vypracovanie bakalárskej práce a jej obhajoba	PP	90	ŠS	4	GK
BSVS D 16 ŠS 2	Správne právo	PP	90	ŠS	4	KSP
BSVS D 16 ŠS 3	Krízový manažment	PP	90	ŠS	4	KVSKM
			270	**3 ŠS**	**12**	
	Povinne voliteľný predmet štátnej skúšky:					
BSVS D 16 ŠS 4/1	Teória a prax verejnej správy	PVP	90	ŠS	4	KSP
BSVS D 16 ŠS 4/2	Teória a prax civilnej ochrany	PVP	90	ŠS	4	KVSKM
BSVS D 16 ŠS 4/3	Teória a prax ochrany pred požiarmi	PVP	90	ŠS	4	KVSKM
			90	**1 ŠS**	**4**	
Rozsah priamej výučby / počet skúšok / počet kreditov			**168**	**1 S / 4 ŠS**	**30**	
Rozsah samostatného štúdia a samostatnej tvorivej činnosti			**618**			
Časová náročnosť práce študenta za akademický rok			**1548**			

ŠTUDIJNÉ PLÁNY

BEZPEČNOSTNOPRÁVNE SLUŽBY VO VEREJNEJ SPRÁVE

MAGISTERSKÝ ŠTUDIJNÝ PROGRAM

DENNÉ ŠTÚDIUM 2026/2027
(platí pre 1. ročník)

UPOZORNENIE!

Časť vyučovaných predmetov je podmienená absolvovaním iného predmetu – tzv. prerekvizita. Pokiaľ študent takýto predmet neabsolvuje, nemôže vykonať semestrálnu skúšku z vyučovaného predmetu, ktorý prerekvizitu obsahuje. Informácie k vyučovaným predmetom, študijnej literatúre, prerekvizitám a i., sú obsiahnuté v informačných listoch predmetov, ktoré sú dostupné na webovom sídle www.akademiapz.sk v sekcii katedry/pedagogická činnosť. Podľa študijného poriadku Akadémie PZ v Bratislave čl. 18 ods. 2 pedagóg na začiatku každého semestra študentom konkretizuje rámcové informácie obsiahnuté v informačnom liste predmetu, najmä sylaby, prerekvizity, zoznam študijnej literatúry, formy hodnotenia a ostatné požiadavky na úspešné absolvovanie predmetu a na udelenie kreditov.

I. ročník						
Študijný odbor		**bezpečnostné vedy**				
Študijný program		**bezpečnostnoprávne služby vo verejnej správe**				
Kód predmetu	**Názov predmetu**	**druh**	**rozsah**	**ukončenie**	**kredity**	**katedra**
1. semester – zimný			**P-S-C**			
BSVS D 21 PP 1	Ekonomika a financie verejného sektora	PP	2-1-0	S	4	KSV
BSVS D 21 PP 2	Legislatíva krízových situácií	PP	2-0-1	S	4	KVSKM
BSVS D 21 PP 3	Medzinárodné právo	PP	2-0-1	S	4	KVPV
BSVS D 21 PP 4	Finančné právo	PP	2-1-1	S	4	KSP
BSVS D 21 PP 5	Medzinárodná bezpečnosť	PP	2-0-1	H	4	KVPV
BSVS D 21 PP 6	Filozofia a etika	PP	2-2-0	S	4	KSV
			240		**24**	
BSVS D 21 PVP 1	Bezpečnosť a ochrana utajovaných skutočností	PVP	1-0-1	H	3	KVSKM
BSVS D 21 PVP 2	Informačná bezpečnosť	PVP	1-0-1	H	3	KIM
BSVS D 21 PVP 3	Cudzí jazyk II AJ, NJ, RJ – Základy komunikácie 1	PVP	0-0-2	H	3	KJ
BSVS D 21 PVP 4	Telesná výchova II/1	PVP	0-0-2	H	3	KSTP
	Minimálne zo skupiny PVP		**48**		**6**	
BSVS D 21 VP 1	Riadenie a financovanie projektov	VP	1-1-0	H	2	KIM
Rozsah priamej výučby / počet skúšok / počet kreditov			**288**	**5 S**	**30**	
Rozsah samostatného štúdia a samostatnej tvorivej činnosti			**750**			
2. semester – letný						
BSVS D 22 PP 1	Osobitné správne konanie	PP	2-1-0	S	4	KSP
BSVS D 22 PP 2	Daňové právo	PP	2-1-0	S	4	KSP
BSVS D 22 PP 3	Občianske právo II	PP	2-2-0	S	4	KSPV
BSVS D 22 PP 4	Obchodné právo	PP	2-0-2	S	4	KSPV
BSVS D 22 PP 5	Sociálna komunikácia	PP	2-0-2	H	4	KSV
BSVS D 22 PP 6	Politológia	PP	2-0-1	S	4	KSV
			252		**24**	
BSVS D 22 PVP 1	Požiarne inžinierstvo	PVP	1-0-1	H	3	KVSKM
BSVS D 22 PVP 3	Trestno-právna ochrana spoločnosti pred korupciou	PVP	1-0-1	H	3	KTP
BSVS D 22 PVP 4	Cudzí jazyk II AJ, NJ, RJ – Základy komunikácie 2	PVP	0-0-2	H	3	KJ
BSVS D 22 PVP 5	Telesná výchova II/2	PVP	0-0-2	H	3	KSTP
	Minimálne zo skupiny PVP		**48**		**6**	
BSVS D 22 VP 1	Modelovanie ochrany utajovaných skutočností vo verejnej správe	VP	1-0-1	H	2	KVSKM
	ODBORNÁ PRAX II			H	2	
Rozsah priamej výučby / počet skúšok / počet kreditov			**300**	**5 S**	**30**	
Rozsah samostatného štúdia a samostatnej tvorivej činnosti			**750**			
Časová náročnosť práce študenta za akademický rok			**1500**			

II. ročník						
Študijný odbor		**bezpečnostné vedy**				
Študijný program		**bezpečnostnoprávne služby vo verejnej správe**				
Kód predmetu	**Názov predmetu**	**druh**	**rozsah**	**ukončenie**	**kredity**	**katedra**
3. semester – zimný			**P-S-C**			
BSVS D 23 PP 1	Teória bezpečnostných rizík 1	PP	2-0-2	S	4	KVSKM
BSVS D 23 PP 2	Krízový manažment vo verejnej správe 1	PP	1-0-2	S	4	KVSKM
BSVS D 23 PP 3	Informačný manažment	PP	1-0-3	S	4	KIM
BSVS D 23 PP 4	Azylové právo a migračná politika	PP	1-1-1	S	4	KSP
BSVS D 23 PP 5	Kriminológia	PP	2-0-1	S	4	KK
BSVS D 23 PP 6	Cudzí jazyk I AJ, RJ, NJ – Špecializovaná príprava	PP	0-0-3	H	3	KJ
BSVS D 23 PP 7/1*	Seminár k diplomovej práci	PP	0-2-0	H	3	vedúci DP
BSVS D 23 PP 7/2*	Seminár k záverečnej stáži	PP	0-2-0	H	3	vedúci ZS
			264	**5 S**	**26**	
BSVS D 23 PVP 1	Teória verejnej správy 1	PVP	2-1-0	H	4	KSP
BSVS D 23 PVP 2	Teória civilnej ochrany 1	PVP	2-0-1	H	4	KVSKM
BSVS D 23 PVP 3	Teória ochrany pred požiarmi 1	PVP	2-0-1	H	4	KVSKM
BSVS D 23 PVP 4	Verejné obstarávanie 1	PVP	2-0-1	H	4	KSP
	Minimálne zo skupiny PVP		**36**		**4**	
BSVS D 23 VP 1	Medzinárodné organizácie	VP	1-0-1	H	2	KVPV
Rozsah priamej výučby / počet skúšok / počet kreditov			**300**	**5 S**	**30**	
Rozsah samostatného štúdia a samostatnej tvorivej činnosti			**750**			
4. semester – letný						
BSVS D 24 PP 1	Teória bezpečnostných rizík 2	PP	2-0-2	H	4	KVSKM
BSVS D 24 PP 2	Krízový manažment vo verejnej správe 2	PP	1-0-2	H	3	KVSKM
BSVS D 24 PP 3	Manažérske metódy a techniky	PP	0-0-3	H	3	KIM
			120		**10**	
BSVS D 24 PVP 1	Teória verejnej správy 2	PVP	2-2-0	S	4	KSP
BSVS D 24 PVP 2	Teória civilnej ochrany 2	PVP	2-0-2	S	4	KVSKM
BSVS D 24 PVP 3	Teória ochrany pred požiarmi 2	PVP	3-1-0	S	4	KVSKM
BSVS D 24 PVP 4	Verejné obstarávanie 2	PVP	2-2-0	S	4	KSP
	Minimálne zo skupiny PVP		**48**	**1 S**	**4**	
Štátne skúšky						
BSVS D 24 ŠS 1/1	Vypracovanie diplomovej práce a jej obhajoba	PP	100	ŠS	4	GK
BSVS D 24 ŠS 1/2	Realizácia záverečnej stáže a obhajoba záznamu zo stáže	PP	100	ŠS	4	GK
BSVS D 24 ŠS 2	Teória bezpečnostných rizík	PP	100	ŠS	4	KVSKM
BSVS D 24 ŠS 3	Manažment	PP	100	ŠS	4	KIM
			300	**3 ŠS**	**12**	
	Povinne voliteľný predmet štátnej skúšky:					
BSVS D 24 ŠS 4/1	Občianske právo	PVP	100	ŠS	4	KSPV
BSVS D 24 ŠS 4/2	Finančné a daňové právo	PVP	100	ŠS	4	KSP
			100	**1 ŠS**	**4**	
Rozsah priamej výučby / počet skúšok / počet kreditov			**168**	**1 S / 4 ŠS**	**30**	
Rozsah samostatného štúdia a samostatnej tvorivej činnosti			**750**			
Časová náročnosť práce študenta za akademický rok			**1500**			

* Študent je povinný zvoliť si Seminár k diplomovej práci alebo Seminár k záverečnej stáži.

ŠTUDIJNÉ PLÁNY

BEZPEČNOSTNOPRÁVNE SLUŽBY VO VEREJNEJ SPRÁVE

MAGISTERSKÝ ŠTUDIJNÝ PROGRAM

DENNÉ ŠTÚDIUM 2026/2027
(platí pre 2. ročník)

UPOZORNENIE!

Časť vyučovaných predmetov je podmienená absolvovaním iného predmetu – tzv. prerekvizita. Pokiaľ študent takýto predmet neabsolvuje, nemôže vykonať semestrálnu skúšku z vyučovaného predmetu, ktorý prerekvizitu obsahuje. Informácie k vyučovaným predmetom, študijnej literatúre, prerekvizitám a i., sú obsiahnuté v informačných listoch predmetov, ktoré sú dostupné na webovom sídle www.akademiapz.sk v sekcii katedry/pedagogická činnosť. Podľa študijného poriadku Akadémie PZ v Bratislave čl. 18 ods. 2 pedagóg na začiatku každého semestra študentom konkretizuje rámcové informácie obsiahnuté v informačnom liste predmetu, najmä sylaby, prerekvizity, zoznam študijnej literatúry, formy hodnotenia a ostatné požiadavky na úspešné absolvovanie predmetu a na udelenie kreditov.

I. ročník						
Študijný odbor		**bezpečnostné vedy**				
Študijný program		**bezpečnostnoprávne služby vo verejnej správe**				
Kód predmetu	**Názov predmetu**	**druh**	**rozsah**	**Ukončenie**	**kredity**	**katedra**
1. semester – zimný			**P-S-C**			
BSVS D 21 PP 1	Ekonomika a financie verejného sektora	PP	2-1-0	S	4	KSV
BSVS D 21 PP 2	Legislatíva krízových situácií	PP	2-0-1	S	4	KVSKM
BSVS D 21 PP 3	Medzinárodné právo	PP	2-0-1	S	4	KVPV
BSVS D 21 PP 4	Finančné právo	PP	2-1-1	S	4	KSP
BSVS D 21 PP 5	Medzinárodná bezpečnosť	PP	2-0-1	H	4	KVPV
BSVS D 21 PP 6	Filozofia a etika	PP	2-2-0	S	4	KSV
			240		**24**	
BSVS D 21 PVP 1	Bezpečnosť a ochrana utajovaných skutočností	PVP	1-0-1	H	3	KVSKM
BSVS D 21 PVP 2	Informačná bezpečnosť	PVP	1-0-1	H	3	KIM
BSVS D 21 PVP 3	Cudzí jazyk II AJ, NJ, RJ – Základy komunikácie 1	PVP	0-0-2	H	3	KJ
BSVS D 21 PVP 4	Telesná výchova II/1	PVP	0-0-2	H	3	KSTP
	Minimálne zo skupiny PVP		**48**		**6**	
BSVS D 21 VP 1	Riadenie a financovanie projektov	VP	1-1-0	H	2	KIM
Rozsah priamej výučby / počet skúšok / počet kreditov			**288**	**5 S**	**30**	
Rozsah samostatného štúdia a samostatnej tvorivej činnosti			**510**			
2. semester – letný						
BSVS D 22 PP 1	Osobitné správne konanie	PP	2-1-0	S	4	KSP
BSVS D 22 PP 2	Daňové právo	PP	2-1-0	S	4	KSP
BSVS D 22 PP 3	Občianske právo II	PP	2-2-0	S	4	KSPV
BSVS D 22 PP 4	Obchodné právo	PP	2-0-2	S	4	KSPV
BSVS D 22 PP 5	Sociálna komunikácia	PP	2-0-2	H	4	KSV
BSVS D 22 PP 6	Politológia	PP	2-0-1	S	4	KSV
			252		**24**	
BSVS D 22 PVP 1	Požiarne inžinierstvo	PVP	1-0-1	H	3	KVSKM
BSVS D 22 PVP 3	Trestno-právna ochrana spoločnosti pred korupciou	PVP	1-0-1	H	3	KTP
BSVS D 22 PVP 4	Cudzí jazyk II AJ, NJ, RJ – Základy komunikácie 2	PVP	0-0-2	H	3	KJ
BSVS D 22 PVP 5	Telesná výchova II/2	PVP	0-0-2	H	3	KSTP
	Minimálne zo skupiny PVP		**48**		**6**	
BSVS D 22 VP 1	Modelovanie ochrany utajovaných skutočností vo verejnej správe	VP	1-0-1	H	2	KVSKM
BSVS D 22 PP	ODBORNÁ PRAX II			H	2	
Rozsah priamej výučby / počet skúšok / počet kreditov			**300**	**5 S**	**32**	
Rozsah samostatného štúdia a samostatnej tvorivej činnosti			**528**			
Časová náročnosť práce študenta za akademický rok			**1626**			

II. ročník						
Študijný odbor		**bezpečnostné vedy**				
Študijný program		**bezpečnostnoprávne služby vo verejnej správe**				
Kód predmetu	**Názov predmetu**	**druh**	**rozsah**	**Ukončenie**	**kredity**	**katedra**
3. semester – zimný			**P-S-C**			
BSVS D 23 PP 1	Teória bezpečnostných rizík 1	PP	2-0-2	S	4	KVSKM
BSVS D 23 PP 2	Krízový manažment vo verejnej správe 1	PP	1-0-2	S	4	KVSKM
BSVS D 23 PP 3	Informačný manažment	PP	1-0-3	S	4	KIM
BSVS D 23 PP 4	Azylové právo a migračná politika	PP	1-1-1	S	4	KSP
BSVS D 23 PP 5	Kriminológia	PP	2-0-1	S	4	KK
BSVS D 23 PP 6	Cudzí jazyk I AJ, RJ, NJ – Špecializovaná príprava	PP	0-0-3	H	3	KJ
BSVS D 23 PP 7	Seminár k diplomovej práci	PP	0-2-0	H	3	ved. DP
			264	**5 S**	**26**	
BSVS D 23 PVP 1	Teória verejnej správy 1	PVP	2-1-0	H	3	KSP
BSVS D 23 PVP 2	Teória civilnej ochrany 1	PVP	2-0-1	H	3	KVSKM
BSVS D 23 PVP 3	Teória ochrany pred požiarmi 1	PVP	2-0-1	H	3	KVSKM
BSVS D 23 PVP 4	Verejné obstarávanie 1	PVP	2-0-1	H	3	KSP
	Minimálne zo skupiny PVP		**36**		**3**	
BSVS D 23 VP 1	Medzinárodné organizácie	VP	1-0-1	H	2	KVPV
Rozsah priamej výučby / počet skúšok / počet kreditov			**300**	**5 S**	**29**	
Rozsah samostatného štúdia a samostatnej tvorivej činnosti			**540**			
4. semester – letný						
BSVS D 24 PP 1	Teória bezpečnostných rizík 2	PP	2-0-2	H	4	KVSKM
BSVS D 24 PP 2	Krízový manažment vo verejnej správe 2	PP	1-0-2	H	3	KVSKM
BSVS D 24 PP 3	Manažérske metódy a techniky	PP	0-0-3	H	3	KIM
			120		**10**	
BSVS D 24 PVP 1	Teória verejnej správy 2	PVP	2-2-0	S	4	KSP
BSVS D 24 PVP 2	Teória civilnej ochrany 2	PVP	2-0-2	S	4	KVSKM
BSVS D 24 PVP 3	Teória ochrany pred požiarmi 2	PVP	3-1-0	S	4	KVSKM
BSVS D 24 PVP 4	Verejné obstarávanie 2	PVP	2-2-0	S	4	KSP
	Minimálne zo skupiny PVP		**48**	**1 S**	**4**	
Štátne skúšky						
BSVS D 24 ŠS 1	Vypracovanie diplomovej práce a jej obhajoba	PP	90	ŠS	5	GK
BSVS D 24 ŠS 2	Teória bezpečnostných rizík	PP	90	ŠS	4	KVSKM
BSVS D 24 ŠS 3	Manažment	PP	90	ŠS	4	KIM
			270	**3 ŠS**	**13**	
	Povinne voliteľný predmet štátnej skúšky:					
BSVS D 24 ŠS 4/1	Občianske právo	PVP	90	ŠS	4	KSPV
BSVS D 24 ŠS 4/2	Finančné a daňové právo	PVP	90	ŠS	4	KSP
			90	**1 ŠS**	**4**	
Rozsah priamej výučby / počet skúšok / počet kreditov			**168**	**1 S / 4 ŠS**	**31**	
Rozsah samostatného štúdia a samostatnej tvorivej činnosti			**636**			
Časová náročnosť práce študenta za akademický rok			**1644**			

ŠTUDIJNÉ PLÁNY

BEZPEČNOSTNOPRÁVNE SLUŽBY VO VEREJNEJ SPRÁVE

BAKALÁRSKY ŠTUDIJNÝ PROGRAM

EXTERNÉ ŠTÚDIUM 2026/2027
(platí pre 1. a 2. ročník)

UPOZORNENIE!

Časť vyučovaných predmetov je podmienená absolvovaním iného predmetu – tzv. prerekvizita. Pokiaľ študent takýto predmet neabsolvuje, nemôže vykonať semestrálnu skúšku z vyučovaného predmetu, ktorý prerekvizitu obsahuje. Informácie k vyučovaným predmetom, študijnej literatúre, prerekvizitám a i., sú obsiahnuté v informačných listoch predmetov, ktoré sú dostupné na webovom sídle www.akademiapz.sk v sekcii katedry/pedagogická činnosť. Podľa študijného poriadku Akadémie PZ v Bratislave čl. 18 ods. 2 pedagóg na začiatku každého semestra študentom konkretizuje rámcové informácie obsiahnuté v informačnom liste predmetu, najmä sylaby, prerekvizity, zoznam študijnej literatúry, formy hodnotenia a ostatné požiadavky na úspešné absolvovanie predmetu a na udelenie kreditov.

I. ročník						
Študijný odbor		**Bezpečnostné vedy**				
Študijný program		**bezpečnostnoprávne služby vo verejnej správe**				
Kód predmetu	**Názov predmetu**	**druh**	**rozsah**	**ukončenie**	**kredity**	**katedra**
1. semester – zimný			**P-S-C**			
BSVS E 11 PP 1	Ústavné právo SR	PP	24-0-0	S	4	KVPV
BSVS E 11 PP 2	Teória štátu a práva	PP	24-0-0	S	4	KVPV
BSVS E 11 PP 3	Dejiny štátu a práva	PP	20-0-0	S	4	KVPV
BSVS E 11 PP 4	Psychológia	PP	24-0-0	S	4	KSV
BSVS E 11 PP 5	Sociológia	PP	20-0-0	H	4	KSV
BSVS E 11 PP 6	Informatika 1	PP	14-0-6	S	4	KIM
			132	**5 S**	**24**	
BSVS E 11 PVP 1	Psycho-sociálna práca	PVP	12-0-0	H	3	KSV
BSVS E 11 PVP 2	Profesijná etika	PVP	12-0-0	H	3	KSV
BSVS E 11 PVP 3	Praktická informatika	PVP	0-0-12	H	3	KIM
	Minimálne zo skupiny PVP		**24**		**6**	
Rozsah priamej výučby / počet skúšok / počet kreditov			**156**	**5 S**	**30**	
Rozsah samostatného štúdia a samostatnej tvorivej činnosti			**750**			
2. semester – letný						
BSVS E 12 PP 1	Vývoj verejnej správy	PP	20-0-0	H	4	KVPV
BSVS E 12 PP 2	Správne právo 1	PP	20-0-0	S	4	KSP
BSVS E 12 PP 3	Občianske právo I/1	PP	20-0-0	H	4	KSPV
BSVS E 12 PP 4	Trestné právo hmotné	PP	20-0-0	S	4	KTP
BSVS E 12 PP 5	Manažment	PP	20-0-0	S	4	KIM
BSVS E 12 PP 6	Ekonómia	PP	24-0-0	S	4	KSV
			124	**4 S**	**24**	
BSVS E 12 PVP 1	Bezpečnostné služby SR	PVP	20-0-0	S	3	KPV
BSVS E 12 PVP 2	Ochrana ľudských práv	PVP	20-0-0	S	3	KVPV
BSVS E 12 PVP 3	Cudzí jazyk I – AJ, NJ, RJ -Úvod do odbornej terminológie	PVP	0-0-12	H	3	KJ
	Minimálne zo skupiny PVP		**32**	**1 S**	**6**	
BSVS E 12 VP 1	Seminár z politológie	VP	6-0-6	H	2	KSV
Rozsah priamej výučby / počet skúšok / počet kreditov			**156**	**5 S**	**30**	
Rozsah samostatného štúdia a samostatnej tvorivej činnosti			**750**			
Časová náročnosť práce študenta za akademický rok			**1500**			

II. ročník						
Študijný odbor		**Bezpečnostné vedy**				
Študijný program		**bezpečnostnoprávne služby vo verejnej správe**				
Kód predmetu	**Názov predmetu**	**druh**	**rozsah**	**ukončenie**	**kredity**	**katedra**
3. semester – zimný			**P-S-C**			
BSVS E 13 PP 1	Správne právo 2	PP	24-0-0	S	4	KSP
BSVS E 13 PP 2	Občianske právo I/2	PP	24-0-0	S	4	KSPV
BSVS E 13 PP 3	Pracovné právo 1	PP	20-0-0	S	4	KSPV
BSVS E 13 PP 4	Cudzí jazyk 1 AJ, NJ, RJ - Odborná komunikácia 1	PP	0-0-20	S	4	KJ
BSVS E 13 PP 5	Systém ochrany verejného poriadku	PP	20-0-0	H	4	KPV
BSVS E 13 PP 6	Trestné právo procesné	PP	20-0-0	S	4	KTP
			128	**5 S**	**24**	
BSVS E 13 PVP 1	Živnostenské právo	PVP	12-0-0	H	3	KSPV
BSVS E 13 PVP 2	Prevencia kriminality	PVP	12-0-0	H	3	KK
BSVS E 13 PVP 3	Sociálna komunikácia Z	PVP	12-0-0	H	3	KSV
	Minimálne zo skupiny PVP		**24**		**6**	
BSVS E 13 VP 1	Úvod do kriminalistiky	VP	12-0-0	H	2	KKF
Rozsah priamej výučby / počet skúšok / počet kreditov			**152**	**5 S**	**30**	
Rozsah samostatného štúdia a samostatnej tvorivej činnosti			**750**			
4. semester – letný						
BSVS E 14 PP 1	Správne právo 3	PP	24-0-0	S	4	KSP
BSVS E 14 PP 2	Krízový manažment 1	PP	24-0-0	S	4	KVSKM
BSVS E 14 PP 3	Právo životného prostredia	PP	20-0-0	S	4	KSP
BSVS E 14 PP 4	Pracovné právo 2	PP	20-0-0	S	4	KSPV
BSVS E 14 PP 5	Právo EÚ	PP	20-0-0	H	4	KVPV
BSVS E 14 PP 6	Cudzí jazyk 1 AJ, NJ, RJ – Odborná komunikácia 2	PP	0-0-24	S	4	KJ
			132	**5 S**	**24**	
BSVS E 14 PVP 1	Informačné systémy krízového manažmentu	PVP	12-0-0	H	3	KVSKM
BSVS E 14 PVP 2	Ochrana pred nebezpečnými látkami	PVP	12-0-0	H	3	KVSKM
BSVS E 14 PVP 3	Penológia	PVP	12-0-0	H	3	KK
BSVS E 14 PVP 4	Moderné metódy spracovania informácií	PVP	6-0-6	H	3	KIM
	Minimálne zo skupiny PVP		**24**		**6**	
BSVS E 14 VP 1	Krízová komunikácia a psychologická podpora zásahu IZS	VP	6-0-6	H	2	KVSKM
Rozsah priamej výučby / počet skúšok / počet kreditov			**156**	**5 S**	**30**	
Rozsah samostatného štúdia a samostatnej tvorivej činnosti			**750**			
Časová náročnosť práce študenta za akademický rok			**1500**			

III. ročník						
Študijný odbor		**Bezpečnostné vedy**				
Študijný program		**bezpečnostnoprávne služby vo verejnej správe**				
Kód predmetu	**Názov predmetu**	**druh**	**rozsah**	**ukončenie**	**kredity**	**katedra**
5. semester – zimný			**P-S-C**			
BSVS E 15 PP 1	Správne právo 4	PP	24-0-0	S	4	KSP
BSVS E 15 PP 2	Krízový manažment 2	PP	20-0-0	S	4	KVSKM
BSVS E 15 PP 3	Právo štátnej služby	PP	20-0-0	H	4	KSP
BSVS E 15 PP 4	Verejná správa SR 1	PP	20-0-0	S	4	KSP
BSVS E 15 PP 5	Ochrana obyvateľstva 1	PP	20-0-0	S	4	KVSKM
BSVS E 15 PP 6	Ochrana pred požiarmi a záchranné služby 1	PP	20-0-0	S	4	KVSKM
BSVS E 15 PP 7	Praktikum k správnemu právu	PP	0-0-12	H	3	KSP
			136	**5 S**	**27**	
BSVS E 15 PVP 1	Likvidácia požiarov a záchranné práce	PVP	12-0-0	H	3	KVSKM
BSVS E 15 PVP 2	Systém civilnej ochrany 1	PVP	12-0-0	H	3	KVSKM
BSVS E 15 PVP 3	Teória tvorby právnych noriem	PVP	12-0-0	H	3	KVPV
	Minimálne zo skupiny PVP		**12**		**3**	
BSVS E 15 VP 1	Cudzí jazyk 1 AJ, NJ, RJ – Písomná komunikácia	VP	0-0-12	H	2	KJ
BSVS E 15 VP 2	Národné spravodajstvo 1	VP	12-0-0	H	2	KKP
Rozsah priamej výučby / počet skúšok / počet kreditov			**148**	**5 S**	**30**	
Rozsah samostatného štúdia a samostatnej tvorivej činnosti			**750**			
6. semester – letný						
BSVS E 16 PP 1	Verejná správa SR 2	PP	24-0-0	S	4	KSP
BSVS E 16 PP 2	Ochrana obyvateľstva 2	PP	20-0-0	H	3	KVSKM
BSVS E 16 PP 3	Ochrana pred požiarmi a záchranné služby 2	PP	20-0-0	H	3	KVSKM
BSVS E 16 PP 4	Informatika 2	PP	6-0-6	H	2	KIM
			76	**1 S**	**12**	
BSVS E 16 PVP 1	Verejná správa SR 3	PVP	20-0-0	H	3	KSP
BSVS E 16 PVP 2	Systém civilnej ochrany 2	PVP	20-0-0	H	3	KVSKM
BSVS E 16 PVP 3	Ochrana pred požiarmi a záchranné služby 3	PVP	20-0-0	H	3	KVSKM
	Minimálne zo skupiny PVP		**20**		**3**	
BSVS E 16 VP 1	Národné spravodajstvo 2	VP	12-0-0	H	2	KKP
Štátne skúšky						
BSVS E 16 ŠS 2	Správne právo	PP	125	ŠS	5	KSP
BSVS E 16 ŠS 3	Krízový manažment	PP	125	ŠS	5	KVSKM
			250	**2 ŠS**	**10**	
	Povinne voliteľný predmet štátnej skúšky:					
BSVS E 16 ŠS 4/1	Teória a prax verejnej správy	PVP	125	ŠS	5	KSP
BSVS E 16 ŠS 4/2	Teória a prax civilnej ochrany	PVP	125	ŠS	5	KVSKM
BSVS E 16 ŠS 4/3	Teória a prax ochrany pred požiarmi	PVP	125	ŠS	5	KVSKM
	Minimálne zo skupiny PVP		**125**	**1 ŠS**	**5**	
Rozsah priamej výučby / počet skúšok / počet kreditov			**96**	**1 S / 3 ŠS**	**30**	
Rozsah samostatného štúdia a samostatnej tvorivej činnosti			**750**			
Časová náročnosť práce študenta za akademický rok			**1500**			

ŠTUDIJNÉ PLÁNY

BEZPEČNOSTNOPRÁVNE SLUŽBY VO VEREJNEJ SPRÁVE

BAKALÁRSKY ŠTUDIJNÝ PROGRAM

EXTERNÉ ŠTÚDIUM 2026/2027
(platí pre 3. ročník)

UPOZORNENIE!

Časť vyučovaných predmetov je podmienená absolvovaním iného predmetu – tzv. prerekvizita. Pokiaľ študent takýto predmet neabsolvuje, nemôže vykonať semestrálnu skúšku z vyučovaného predmetu, ktorý prerekvizitu obsahuje. Informácie k vyučovaným predmetom, študijnej literatúre, prerekvizitám a i., sú obsiahnuté v informačných listoch predmetov, ktoré sú dostupné na webovom sídle www.akademiapz.sk v sekcii katedry/pedagogická činnosť. Podľa študijného poriadku Akadémie PZ v Bratislave čl. 18 ods. 2 pedagóg na začiatku každého semestra študentom konkretizuje rámcové informácie obsiahnuté v informačnom liste predmetu, najmä sylaby, prerekvizity, zoznam študijnej literatúry, formy hodnotenia a ostatné požiadavky na úspešné absolvovanie predmetu a na udelenie kreditov.

I. ročník						
Študijný odbor		**Bezpečnostné vedy**				
Študijný program		**bezpečnostnoprávne služby vo verejnej správe**				
Kód predmetu	**Názov predmetu**	**druh**	**rozsah**	**ukončenie**	**kredity**	**katedra**
1. semester – zimný			**P-S-C**			
BSVS E 11 PP 1	Ústavné právo SR	PP	24-0-0	S	4	KVPV
BSVS E 11 PP 2	Teória štátu a práva	PP	24-0-0	S	4	KVPV
BSVS E 11 PP 3	Dejiny štátu a práva	PP	20-0-0	S	4	KVPV
BSVS E 11 PP 4	Psychológia	PP	24-0-0	S	4	KSV
BSVS E 11 PP 5	Sociológia	PP	20-0-0	H	4	KSV
BSVS E 11 PP 6	Informatika 1	PP	14-0-6	S	4	KIM
			132	**5 S**	**24**	
BSVS E 11 PVP 1	Psycho-sociálna práca	PVP	12-0-0	H	3	KSV
BSVS E 11 PVP 2	Profesijná etika	PVP	12-0-0	H	3	KSV
BSVS E 11 PVP 3	Praktická informatika	PVP	0-0-12	H	3	KIM
	Minimálne zo skupiny PVP		**24**		**6**	
Rozsah priamej výučby / počet skúšok / počet kreditov			**156**	**5 S**	**30**	
Rozsah samostatného štúdia a samostatnej tvorivej činnosti			**648**			
2. semester – letný						
BSVS E 12 PP 1	Vývoj verejnej správy	PP	20-0-0	H	4	KVPV
BSVS E 12 PP 2	Správne právo 1	PP	20-0-0	S	4	KSP
BSVS E 12 PP 3	Občianske právo I/1	PP	20-0-0	H	4	KSPV
BSVS E 12 PP 4	Trestné právo hmotné	PP	20-0-0	S	4	KTP
BSVS E 12 PP 5	Manažment	PP	20-0-0	S	4	KIM
BSVS E 12 PP 6	Ekonómia	PP	24-0-0	S	4	KSV
			124	**4 S**	**24**	
BSVS E 12 PVP 1	Bezpečnostné služby SR	PVP	20-0-0	S	3	KPV
BSVS E 12 PVP 2	Ochrana ľudských práv	PVP	20-0-0	S	3	KVPV
BSVS E 12 PVP 3	Cudzí jazyk I – AJ, NJ, RJ -Úvod do odbornej terminológie	PVP	0-0-12	H	3	KJ
	Minimálne zo skupiny PVP		**32**	**1 S**	**6**	
BSVS E 12 VP 1	Seminár z politológie	VP	6-0-6	H	2	KSV
Rozsah priamej výučby / počet skúšok / počet kreditov			**156**	**5 S**	**30**	
Rozsah samostatného štúdia a samostatnej tvorivej činnosti			**624**			
Časová náročnosť práce študenta za akademický rok			**1584**			

II. ročník						
Študijný odbor		**Bezpečnostné vedy**				
Študijný program		**bezpečnostnoprávne služby vo verejnej správe**				
Kód predmetu	**Názov predmetu**	**druh**	**rozsah**	**ukončenie**	**kredity**	**katedra**
3. semester – zimný			**P-S-C**			
BSVS E 13 PP 1	Správne právo 2	PP	24-0-0	S	4	KSP
BSVS E 13 PP 2	Občianske právo I/2	PP	24-0-0	S	4	KSPV
BSVS E 13 PP 3	Pracovné právo 1	PP	20-0-0	S	4	KSPV
BSVS E 13 PP 4	Cudzí jazyk 1 AJ, NJ, RJ - Odborná komunikácia 1	PP	0-0-20	S	4	KJ
BSVS E 13 PP 5	Systém ochrany verejného poriadku	PP	20-0-0	H	4	KPV
BSVS E 13 PP 6	Trestné právo procesné	PP	20-0-0	S	4	KTP
			128	**5 S**	**24**	
BSVS E 13 PVP 1	Živnostenské právo	PVP	12-0-0	H	3	KSPV
BSVS E 13 PVP 2	Prevencia kriminality	PVP	12-0-0	H	3	KK
BSVS E 13 PVP 3	Sociálna komunikácia Z	PVP	12-0-0	H	3	KSV
	Minimálne zo skupiny PVP		**24**		**6**	
BSVS E 13 VP 1	Úvod do kriminalistiky	VP	12-0-0	H	2	KKF
Rozsah priamej výučby / počet skúšok / počet kreditov			**152**	**5 S**	**30**	
Rozsah samostatného štúdia a samostatnej tvorivej činnosti			**618**			
4. semester – letný						
BSVS E 14 PP 1	Správne právo 3	PP	24-0-0	S	4	KSP
BSVS E 14 PP 2	Krízový manažment 1	PP	24-0-0	S	4	KVSKM
BSVS E 14 PP 3	Právo životného prostredia	PP	20-0-0	S	4	KSP
BSVS E 14 PP 4	Pracovné právo 2	PP	20-0-0	S	4	KSPV
BSVS E 14 PP 5	Právo EÚ	PP	20-0-0	H	4	KVPV
BSVS E 14 PP 6	Cudzí jazyk 1 AJ, NJ, RJ – Odborná komunikácia 2	PP	0-0-24	S	4	KJ
			132	**5 S**	**24**	
BSVS E 14 PVP 1	Informačné systémy krízového manažmentu	PVP	12-0-0	H	3	KVSKM
BSVS E 14 PVP 2	Ochrana pred nebezpečnými látkami	PVP	12-0-0	H	3	KVSKM
BSVS E 14 PVP 3	Penológia	PVP	12-0-0	H	3	KK
BSVS E 14 PVP 4	Moderné metódy spracovania informácií	PVP	6-0-6	H	3	KIM
	Minimálne zo skupiny PVP		**24**		**6**	
BSVS E 14 VP 1	Krízová komunikácia a psychologická podpora zásahu IZS	VP	6-0-6	H	2	KVSKM
Rozsah priamej výučby / počet skúšok / počet kreditov			**156**	**5 S**	**30**	
Rozsah samostatného štúdia a samostatnej tvorivej činnosti			**648**			
Časová náročnosť práce študenta za akademický rok			**1574**			

III. ročník						
Študijný odbor		**Bezpečnostné vedy**				
Študijný program		**bezpečnostnoprávne služby vo verejnej správe**				
Kód predmetu	**Názov predmetu**	**druh**	**rozsah**	**ukončenie**	**kredity**	**katedra**
5. semester – zimný			**P-S-C**			
BSVS E 15 PP 1	Štátna správa	PP	24-0-0	S	4	KSP
BSVS E 15 PP 2	Krízový manažment 2	PP	20-0-0	S	4	KVSKM
BSVS E 15 PP 3	Verejná správa krajín EÚ	PP	20-0-0	H	4	KSP
BSVS E 15 PP 4	Verejná správa SR 1	PP	20-0-0	S	4	KSP
BSVS E 15 PP 5	Ochrana obyvateľstva 1	PP	20-0-0	S	4	KVSKM
BSVS E 15 PP 6	Ochrana pred požiarmi a záchranné služby 1	PP	20-0-0	S	4	KVSKM
BSVS E 15 PP 7	Seminár k bakalárskej práci	PP	0-12-0	H	3	Ved BP
			136	**5 S**	**27**	
BSVS E 15 PVP 1	Likvidácia požiarov a záchranné práce	PVP	12-0-0	H	3	KVSKM
BSVS E 15 PVP 2	Systém civilnej ochrany 1	PVP	12-0-0	H	3	KVSKM
BSVS E 15 PVP 3	Teória tvorby právnych noriem	PVP	12-0-0	H	3	KVPV
	Minimálne zo skupiny PVP		**12**		**3**	
BSVS E 15 VP 1	Cudzí jazyk 1 AJ, NJ, RJ – Písomná komunikácia	VP	0-0-12	H	2	KJ
BSVS E 15 VP 2	Národné spravodajstvo 1	VP	12-0-0	H	2	KKP
Rozsah priamej výučby / počet skúšok / počet kreditov			**148**	**5 S**	**30**	
Rozsah samostatného štúdia a samostatnej tvorivej činnosti			**588**			
6. semester – letný						
BSVS E 16 PP 1	Verejná správa SR 2	PP	20-0-0	S	3	KSP
BSVS E 16 PP 2	Ochrana obyvateľstva 2	PP	20-0-0	H	3	KVSKM
BSVS E 16 PP 3	Ochrana pred požiarmi a záchranné služby 2	PP	20-0-0	H	3	KVSKM
BSVS E 16 PP 4	Informatika 2	PP	6-0-6	H	2	KIM
			72	**1 S**	**11**	
BSVS E 16 PVP 1	Verejná správa SR 3	PVP	20-0-0	H	3	KSP
BSVS E 16 PVP 2	Systém civilnej ochrany 2	PVP	20-0-0	H	3	KVSKM
BSVS E 16 PVP 3	Ochrana pred požiarmi a záchranné služby 3	PVP	20-0-0	H	3	KVSKM
	Minimálne zo skupiny PVP		**20**		**3**	
BSVS E 16 VP 1	Národné spravodajstvo 2	VP	12-0-0	H	2	KKP
Štátne skúšky						
BSVS E 16 ŠS 1	Vypracovanie bakalárskej práce a jej obhajoba	PP	100	ŠS	4	GK
BSVS E 16 ŠS 2	Správne právo	PP	100	ŠS	4	KSP
BSVS E 16 ŠS 3	Krízový manažment	PP	100	ŠS	4	KVSKM
			300	**3 ŠS**	**12**	
	Povinne voliteľný predmet štátnej skúšky:					
BSVS E 16 ŠS 4/1	Teória a prax verejnej správy	PVP	100	ŠS	4	KSP
BSVS E 16 ŠS 4/2	Teória a prax civilnej ochrany	PVP	100	ŠS	4	KVSKM
BSVS E 16 ŠS 4/3	Teória a prax ochrany pred požiarmi	PVP	100	ŠS	4	KVSKM
	Minimálne zo skupiny PVP		**100**	**1 ŠS**	**4**	
Rozsah priamej výučby / počet skúšok / počet kreditov			**92**	**1 S / 4 ŠS**	**30**	
Rozsah samostatného štúdia a samostatnej tvorivej činnosti			**694**			
Časová náročnosť práce študenta za akademický rok			**1522**			

ŠTUDIJNÉ PLÁNY

BEZPEČNOSTNOPRÁVNE SLUŽBY VO VEREJNEJ SPRÁVE

MAGISTERSKÝ ŠTUDIJNÝ PROGRAM

EXTERNÉ ŠTÚDIUM 2026/2027
(platí pre 1. ročník)

UPOZORNENIE!

Časť vyučovaných predmetov je podmienená absolvovaním iného predmetu – tzv. prerekvizita. Pokiaľ študent takýto predmet neabsolvuje, nemôže vykonať semestrálnu skúšku z vyučovaného predmetu, ktorý prerekvizitu obsahuje. Informácie k vyučovaným predmetom, študijnej literatúre, prerekvizitám a i., sú obsiahnuté v informačných listoch predmetov, ktoré sú dostupné na webovom sídle www.akademiapz.sk v sekcii katedry/pedagogická činnosť. Podľa študijného poriadku Akadémie PZ v Bratislave čl. 18 ods. 2 pedagóg na začiatku každého semestra študentom konkretizuje rámcové informácie obsiahnuté v informačnom liste predmetu, najmä sylaby, prerekvizity, zoznam študijnej literatúry, formy hodnotenia a ostatné požiadavky na úspešné absolvovanie predmetu a na udelenie kreditov.

I. ročník						
Študijný odbor		**Bezpečnostné vedy**				
Študijný program		**bezpečnostnoprávne služby vo verejnej správe**				
Kód predmetu	**Názov predmetu**	**druh**	**rozsah**	**ukončenie**	**kredity**	**katedra**
1. semester – zimný			**P-S-C**			
BSVS E 21 PP 1	Ekonomika a financie verejného sektora	PP	20-0-0	S	4	KSV
BSVS E 21 PP 2	Legislatíva krízových situácií	PP	20-0-0	S	4	KVSKM
BSVS E 21 PP 3	Medzinárodné právo	PP	20-0-0	S	4	KVPV
BSVS E 21 PP 4	Finančné právo	PP	24-0-0	S	4	KSP
BSVS E 21 PP 5	Medzinárodná bezpečnosť	PP	20-0-0	H	4	KVPV
BSVS E 21 PP 6	Filozofia a etika	PP	24-0-0	S	4	KSV
			128	**5 S**	**24**	
BSVS E 21 PVP 1	Bezpečnosť a ochrana utajovaných skutočností	PVP	12-0-0	H	3	KVSKM
BSVS E 21 PVP 2	Informačná bezpečnosť	PVP	6-0-6	H	3	KIM
BSVS E 21 PVP 3	Cudzí jazyk II AJ, NJ, RJ – Základy komunikácie 1	PVP	0-0-12	H	3	KJ
	Minimálne zo skupiny PVP		**24**		**6**	
BSVS E 21 VP 1	Riadenie a financovanie projektov	VP	6-0-6	H	2	KIM
Rozsah priamej výučby / počet skúšok / počet kreditov			**152**	**5 S**	**30**	
Rozsah samostatného štúdia a samostatnej tvorivej činnosti			**750**			
2. semester – letný						
BSVS E 22 PP 1	Osobitné správne konanie	PP	20-0-0	S	4	KSP
BSVS E 22 PP 2	Daňové právo	PP	20-0-0	S	4	KSP
BSVS E 22 PP 3	Občianske právo II	PP	24-0-0	S	4	KSPV
BSVS E 22 PP 4	Obchodné právo	PP	24-0-0	S	4	KSPV
BSVS E 22 PP 5	Sociálna komunikácia	PP	24-0-0	H	4	KSV
BSVS E 22 PP 6	Politológia	PP	20-0-0	S	4	KSV
			132	**5 S**	**24**	
BSVS E 22 PVP 1	Požiarne inžinierstvo	PVP	12-0-0	H	3	KVSKM
BSVS E 22 PVP 2	Trestno-právna ochrana spoločností pred korupciou	PVP	12-0-0	H	3	KTP
BSVS E 22 PVP 3	Cudzí jazyk II AJ, NJ, RJ – Základy komunikácie 2	PVP	0-0-12	H	3	KJ
	Minimálne zo skupiny PVP		**24**		***6***	
BSVS E 22 VP 1	Modelovanie ochrany utajovaných skutočností vo verejnej správe	VP	12-0-0	H	2	KVSKM
Rozsah priamej výučby / počet skúšok / počet kreditov			**156**	**5 S**	**30**	
Rozsah samostatného štúdia a samostatnej tvorivej činnosti			**750**			
Časová náročnosť práce študenta za akademický rok			**1500**			

II. ročník						
Študijný odbor		**Bezpečnostné vedy**				
Študijný program		**bezpečnostnoprávne služby vo verejnej správe**				
Kód predmetu	**Názov predmetu**	**druh**	**rozsah**	**ukončenie**	**kredity**	**katedra**
3. semester – zimný			**P-S-C**			
BSVS E 23 PP 1	Teória bezpečnostných rizík 1	PP	24-0-0	S	4	KVSKM
BSVS E 23 PP 2	Krízový manažment vo verejnej správe 1	PP	20-0-0	S	4	KVSKM
BSVS E 23 PP 3	Informačný manažment	PP	8-0-16	S	4	KIM
BSVS E 23 PP 4	Azylové právo a migračná politika	PP	20-0-0	S	4	KSP
BSVS E 23 PP 5	Kriminológia	PP	20-0-0	S	4	KK
BSVS E 23 PP 6	Cudzí jazyk I AJ, RJ, NJ –Špecializovaná príprava	PP	0-0-20	H	3	KJ
BSVS E 23 PP 7/1*	Seminár k diplomovej práci	PP	0-12-0	H	3	vedúci DP
BSVS E 23 PP 7/2*	Seminár k záverečnej stáži	PP	0-12-0	H	3	vedúci ZS
			140	**5 S**	**26**	
BSVS E 23 PVP 1	Teória verejnej správy 1	PVP	20-0-0	H	4	KSP
BSVS E 23 PVP 2	Teória civilnej ochrany 1	PVP	20-0-0	H	4	KVSKM
BSVS E 23 PVP 3	Teória ochrany pred požiarmi 1	PVP	20-0-0	H	4	KVSKM
BSVS E 23 PVP 4	Verejné obstarávanie 1	PVP	20-0-0	H	4	KSP
	Minimálne zo skupiny PVP		**20**		**4**	
BSVS E 23 VP 1	Medzinárodné organizácie	VP	12-0-0	H	2	KVPV
Rozsah priamej výučby / počet skúšok / počet kreditov			**160**	**5 S**	**30**	
Rozsah samostatného štúdia a samostatnej tvorivej činnosti			**750**			
4. semester – letný						
BSVS E 24 PP 1	Teória bezpečnostných rizík 2	PP	20-0-0	H	4	KVSKM
BSVS E 24 PP 2	Krízový manažment vo verejnej správe 2	PP	20-0-0	H	3	KVSKM
BSVS E 24 PP 3	Manažérske metódy a techniky	PP	0-0-20	H	3	KIM
			60		**10**	
BSVS E 24 PVP 1	Teória verejnej správy 2	PVP	20-0-0	S	4	KSP
BSVS E 24 PVP 2	Teória civilnej ochrany 2	PVP	20-0-0	S	4	KVSKM
BSVS E 24 PVP 3	Teória ochrany pred požiarmi 2	PVP	20-0-0	S	4	KVSKM
BSVS E 24 PVP 4	Verejné obstarávanie 2	PVP	20-0-0	S	4	KSP
	Minimálne za skupinu PVP		**20**	**1 S**	**4**	
Štátne skúšky						
BSVS E 24 ŠS 1/1	Vypracovanie diplomovej práce a jej obhajoba	PP	100	ŠS	4	GK
BSVS E 24 ŠS 1/2	Realizácia záverečnej stáže a obhajoba záznamu zo stáže	PP	100	ŠS	4	GK
BSVS E 24 ŠS 2	Teória bezpečnostných rizík	PP	100	ŠS	4	KVSKM
BSVS E 24 ŠS 3	Manažment	PP	100	ŠS	4	KIM
			300	**3 ŠS**	**12**	
	Povinne voliteľný predmet štátnej skúšky:					
BSVS E 24 ŠS 4/1	Občianske právo	PVP	100	ŠS	4	KSPV
BSVS E 24 ŠS 4/2	Finančné a daňové právo	PVP	100	ŠS	4	KSP
			100	**1 ŠS**	**4**	
Rozsah priamej výučby / počet skúšok / počet kreditov			**80**	**1 S / 4 ŠS**	**30**	
Rozsah samostatného štúdia a samostatnej tvorivej činnosti			**750**			
Časová náročnosť práce študenta za akademický rok			**1500**			

* Študent je povinný zvoliť si Seminár k diplomovej práci alebo Seminár k záverečnej stáži.

ŠTUDIJNÉ PLÁNY

BEZPEČNOSTNOPRÁVNE SLUŽBY VO VEREJNEJ SPRÁVE

MAGISTERSKÝ ŠTUDIJNÝ PROGRAM

EXTERNÉ ŠTÚDIUM 2026/2027
(platí pre 2. ročník)

UPOZORNENIE!

Časť vyučovaných predmetov je podmienená absolvovaním iného predmetu – tzv. prerekvizita. Pokiaľ študent takýto predmet neabsolvuje, nemôže vykonať semestrálnu skúšku z vyučovaného predmetu, ktorý prerekvizitu obsahuje. Informácie k vyučovaným predmetom, študijnej literatúre, prerekvizitám a i., sú obsiahnuté v informačných listoch predmetov, ktoré sú dostupné na webovom sídle www.akademiapz.sk v sekcii katedry/pedagogická činnosť. Podľa študijného poriadku Akadémie PZ v Bratislave čl. 18 ods. 2 pedagóg na začiatku každého semestra študentom konkretizuje rámcové informácie obsiahnuté v informačnom liste predmetu, najmä sylaby, prerekvizity, zoznam študijnej literatúry, formy hodnotenia a ostatné požiadavky na úspešné absolvovanie predmetu a na udelenie kreditov.

I. ročník						
Študijný odbor		**Bezpečnostné vedy**				
Študijný program		**bezpečnostnoprávne služby vo verejnej správe**				
Kód predmetu	**Názov predmetu**	**druh**	**rozsah**	**ukončenie**	**kredity**	**katedra**
1. semester – zimný			**P-S-C**			
BSVS E 21 PP 1	Ekonomika a financie verejného sektora	PP	20-0-0	S	4	KSV
BSVS E 21 PP 2	Legislatíva krízových situácií	PP	20-0-0	S	4	KVSKM
BSVS E 21 PP 3	Medzinárodné právo	PP	20-0-0	S	4	KVPV
BSVS E 21 PP 4	Finančné právo	PP	24-0-0	S	4	KSP
BSVS E 21 PP 5	Medzinárodná bezpečnosť	PP	20-0-0	H	4	KVPV
BSVS E 21 PP 6	Filozofia a etika	PP	24-0-0	S	4	KSV
			128	**5 S**	**24**	
BSVS E 21 PVP 1	Bezpečnosť a ochrana utajovaných skutočností	PVP	12-0-0	H	3	KVSKM
BSVS E 21 PVP 2	Informačná bezpečnosť	PVP	6-0-6	H	3	KIM
BSVS E 21 PVP 3	Cudzí jazyk II AJ, NJ, RJ – Základy komunikácie 1	PVP	0-0-12	H	3	KJ
	Minimálne zo skupiny PVP		**24**		**6**	
BSVS E 21 VP 1	Riadenie a financovanie projektov	VP	6-0-6	H	2	KIM
Rozsah priamej výučby / počet skúšok / počet kreditov			**152**	**5 S**	**30**	
Rozsah samostatného štúdia a samostatnej tvorivej činnosti			**618**			
2. semester – letný						
BSVS E 22 PP 1	Osobitné správne konanie	PP	20-0-0	S	4	KSP
BSVS E 22 PP 2	Daňové právo	PP	20-0-0	S	4	KSP
BSVS E 22 PP 3	Občianske právo II	PP	24-0-0	S	4	KSPV
BSVS E 22 PP 4	Obchodné právo	PP	24-0-0	S	4	KSPV
BSVS E 22 PP 5	Sociálna komunikácia	PP	24-0-0	H	4	KSV
BSVS E 22 PP 6	Politológia	PP	20-0-0	S	4	KSV
			132	**5 S**	**24**	
BSVS E 22 PVP 1	Požiarne inžinierstvo	PVP	12-0-0	H	3	KVSKM
BSVS E 22 PVP 2	Trestno-právna ochrana spoločností pred korupciou	PVP	12-0-0	H	3	KTP
BSVS E 22 PVP 3	Cudzí jazyk II AJ, NJ, RJ – Základy komunikácie 2	PVP	0-0-12	H	3	KJ
	Minimálne zo skupiny PVP		**24**		**6**	
BSVS E 22 VP 1	Modelovanie ochrany utajovaných skutočností vo verejnej správe	VP	12-0-0	H	2	KVSKM
Rozsah priamej výučby / počet skúšok / počet kreditov			**156**	**5 S**	**30**	
Rozsah samostatného štúdia a samostatnej tvorivej činnosti			**654**			
Časová náročnosť práce študenta za akademický rok			**1580**			

II. ročník						
Študijný odbor		**Bezpečnostné vedy**				
Študijný program		**bezpečnostnoprávne služby vo verejnej správe**				
Kód predmetu	**Názov predmetu**	**druh**	**rozsah**	**ukončenie**	**kredity**	**katedra**
3. semester – zimný			**P-S-C**			
BSVS E 23 PP 1	Teória bezpečnostných rizík 1	PP	24-0-0	S	4	KVSKM
BSVS E 23 PP 2	Krízový manažment vo verejnej správe 1	PP	20-0-0	S	4	KVSKM
BSVS E 23 PP 3	Informačný manažment	PP	8-0-16	S	4	KIM
BSVS E 23 PP 4	Azylové právo a migračná politika	PP	20-0-0	S	4	KSP
BSVS E 23 PP 5	Kriminológia	PP	20-0-0	S	4	KK
BSVS E 23 PP 6	Cudzí jazyk I AJ, RJ, NJ – Špecializovaná príprava	PP	0-0-20	H	3	KJ
BSVS E 23 PP 7	Seminár k diplomovej práci	PP	0-12-0	H	3	vedúci DP
			140	**5 S**	**26**	
BSVS E 23 PVP 1	Teória verejnej správy 1	PVP	20-0-0	H	3	KSP
BSVS E 23 PVP 2	Teória civilnej ochrany 1	PVP	20-0-0	H	3	KVSKM
BSVS E 23 PVP 3	Teória ochrany pred požiarmi 1	PVP	20-0-0	H	3	KVSKM
BSVS E 23 PVP 4	Verejné obstarávanie 1	PVP	20-0-0	H	3	KSP
	Minimálne zo skupiny PVP		**20**		**3**	
BSVS E 23 VP 1	Medzinárodné organizácie	VP	12-0-0	H	2	KVPV
Rozsah priamej výučby / počet skúšok / počet kreditov			**160**	**5 S**	**29**	
Rozsah samostatného štúdia a samostatnej tvorivej činnosti			**654**			
4. semester – letný						
BSVS E 24 PP 1	Teória bezpečnostných rizík 2	PP	20-0-0	H	4	KVSKM
BSVS E 24 PP 2	Krízový manažment vo verejnej správe 2	PP	20-0-0	H	3	KVSKM
BSVS E 24 PP 3	Manažérske metódy a techniky	PP	0-0-20	H	3	KIM
			60		**10**	
BSVS E 24 PVP 1	Teória verejnej správy 2	PVP	20-0-0	S	4	KSP
BSVS E 24 PVP 2	Teória civilnej ochrany 2	PVP	20-0-0	S	4	KVSKM
BSVS E 24 PVP 3	Teória ochrany pred požiarmi 2	PVP	20-0-0	S	4	KVSKM
BSVS E 24 PVP 4	Verejné obstarávanie 2	PVP	20-0-0	S	4	KSP
	Minimálne za skupinu PVP		**20**	**1 S**	**4**	
Štátne skúšky						
BSVS E 24 ŠS 1	Vypracovanie diplomovej práce a jej obhajoba	PP	100	ŠS	5	GK
BSVS E 24 ŠS 2	Teória bezpečnostných rizík	PP	100	ŠS	4	KVSKM
BSVS E 24 ŠS 3	Manažment	PP	100	ŠS	4	KIM
			300	**3 ŠS**	**13**	
	Povinne voliteľný predmet štátnej skúšky:					
BSVS E 24 ŠS 4/1	Občianske právo	PVP	100	ŠS	4	KSPV
BSVS E 24 ŠS 4/2	Finančné a daňové právo	PVP	100	ŠS	4	KSP
			100	**1 ŠS**	**4**	
Rozsah priamej výučby / počet skúšok / počet kreditov			**80**	**1 S / 4 ŠS**	**31**	
Rozsah samostatného štúdia a samostatnej tvorivej činnosti			**670**			
Časová náročnosť práce študenta za akademický rok			**1564**			

ŠTUDIJNÉ PLÁNY

BEZPEČNOSTNOPRÁVNE SLUŽBY VO VEREJNEJ SPRÁVE

DOKTORANDSKÝ ŠTUDIJNÝ PROGRAM

EXTERNÉ ŠTÚDIUM 2026/2027

I. ročník						
Študijný odbor		**bezpečnostné vedy**				
Študijný program		**bezpečnostnoprávne služby vo verejnej správe**				
Kód predmetu	**Názov predmetu**	**druh**	**rozsah**	**ukončenie**	**kredity**	**katedra**
1. semester – zimný			**P-S-C**			
BSVS E 31 PP 1	Metodológia vedy	PP	24-0-0	S	6	KSV
			24	**1 S**	**6**	
BSVS E 31 PVP 1	Koncepcie bezpečnostných systémov krajín EÚ	PVP	24-0-0	H	6	KPV
BSVS E 31 PVP 2	Štatistické metódy	PVP	24-0-0	H	6	KIM
BSVS E 31 PVP 3	Metodológia sociologického výskumu	PVP	24-0-0	H	6	KSV
BSVS E 31 PVP 4	Metodológia bezpečnostného výskumu	PVP	24-0-0	H	6	KVSKM
BSVS E 31 PVP 5	Koncepcia rozvoja systémov verejnej správy	PVP	24-0-0	H	6	KSP
	Minimálne zo skupiny PVP		**72**		**18**	
Rozsah priamej výučby / počet skúšok / počet kreditov			**96**	**1 S**	**24**	
Rozsah samostatného štúdia a samostatnej tvorivej činnosti			**408**			
2. semester – letný						
BSVS E 32 PP 1	Strategický manažment	PP	24-0-0	S	6	KIM
			24	**1 S**	**6**	
BSVS E 32 PVP 1	Modelovanie bezpečnostných systémov	PVP	24-0-0	H	6	KIM
BSVS E 32 PVP 2	Vedecká propedeutika	PVP	24-0-0	H	6	KSP
BSVS E 32 PVP 3	Kritická infraštruktúra EÚ a SR	PVP	24-0-0	H	6	KVSKM
BSVS E 32 PVP 4	Koncepcie rozvoja integrovaného záchranného systému	PVP	24-0-0	H	6	KVSKM
	Minimálne zo skupiny PVP		**72**		**18**	
Rozsah priamej výučby / počet skúšok / počet kreditov			**96**	**1 S**	**24**	
Rozsah samostatného štúdia a samostatnej tvorivej činnosti			**408**			
Časová náročnosť práce študenta za akademický rok			**1008**			

POZN.: Doktorand pri zápise predmetov z kategórie povinne voliteľných predmetov je povinný si v študijnom programe v každom semestri zapísať aspoň tri povinne voliteľné predmety, spravidla na odporúčanie školiteľa podľa témy dizertačnej práce.

II. ročník						
Študijný odbor		**bezpečnostné vedy**				
Študijný program		**bezpečnostnoprávne služby vo verejnej správe**				
Kód predmetu	**Názov predmetu**	**druh**	**rozsah**	**ukončenie**	**kredity**	**katedra**
			P-S-C			
BSVS E 33 PP 1	Právna úprava riešenia krízových situácií vo verejnej správe	PP	24-0-0	S	6	KVSKM
BSVS E 33 PP 2	Manažment bezpečnostných rizík	PP	24-0-0	S	6	KVSKM
BSVS E 33 PP 3	Publikačná činnosť 1	PP	200	H	5 – 10*	školiteľ
	Minimálne zo skupiny PP				**17**	
BSVS E 33 PVP 1	Vedenie prác ŠVOČ 1	PVP	150	H	6 – 9*	školiteľ
BSVS E 33 PVP 2	Vedenie a oponovanie záverečných prác Bc. štúdia 1	PVP	220	H	9 – 12*	školiteľ
BSVS E 33 PVP 3	Aktívna účasť na riešení projektu VVÚ 1	PVP	280	H	5 – 20*	školiteľ
BSVS E 33 PVP 4	Členstvo a činnosti v organizačných a iných výboroch vedeckých podujatí 1	PVP	66	H	3 – 6*	školiteľ
BSVS E 33 PVP 5	Aktívna pedagogická činnosť v priamej výučbe	PVP	150	H	6 – 9*	školiteľ
	Minimálne zo skupiny PVP				**25**	
Rozsah priamej výučby / počet skúšok / počet kreditov			**48**	**2 S**	**42**	
Rozsah samostatného štúdia a samostatnej tvorivej činnosti			1156			
Časová náročnosť práce študenta za akademický rok			1204			

III. ročník						
BSVS E 34 PP 1	Dizertačná skúška	PP	200	ŠS	15	školiteľ
BSVS E 34 PP 2	Publikačná činnosť 2	PP	200	H	5 – 10*	školiteľ
	Minimálne zo skupiny PP				**20**	
BSVS E 34 PVP 1	Vedenie prác ŠVOČ 2	PVP	150	H	6 – 9*	školiteľ
832 E 34 PVP 2	Vedenie a oponovanie záverečných prác Bc. štúdia 2	PVP	220	H	9 – 12*	školiteľ
832 E 34 PVP 3	Aktívna účasť na riešení projektu VVÚ 2	PVP	280	H	5 – 20*	školiteľ
832 E 34 PVP 4	Členstvo a činnosti v organizačných a iných výboroch vedeckých podujatí 2	PVP	66	H	3 – 6*	školiteľ
832 E 34 PVP 5	Aktívna pedagogická činnosť v priamej výučbe	PVP	150	H	6 – 9*	školiteľ
	Minimálne zo skupiny PVP				**25**	
Rozsah priamej výučby / počet skúšok / počet kreditov				**1 ŠS**	**45**	
Rozsah samostatného štúdia a samostatnej tvorivej činnosti			1116			
Časová náročnosť práce študenta za akademický rok			1116			

IV. ročník						
BSVS E 35 PP 1	Vypracovanie dizertačnej práce a jej obhajoba	PP	500	ŠS	30	školiteľ
BSVS E 35 PP 2	Publikačná činnosť 3	PP	200	H	5 – 10*	školiteľ
	Minimálne zo skupiny PP				**35**	
BSVS E 35 PVP 1	Vedenie prác ŠVOČ 3	PVP	150	H	6 – 9*	školiteľ
BSVS E 35 PVP 2	Vedenie a oponovanie záverečných prác Bc. štúdia 3	PVP	220	H	9 – 12*	školiteľ
BSVS E 35 PVP 3	Aktívna účasť na riešení projektu VVÚ 3	PVP	280	H	5 – 20*	školiteľ
BSVS E 35 PVP 4	Členstvo a činnosti v organizačných a iných výboroch vedeckých podujatí 3	PVP	66	H	3 – 6*	školiteľ
BSVS E 35 PVP 5	Aktívna pedagogická činnosť v priamej výučbe	PVP	150	H	6 – 9*	školiteľ
	Minimálne zo skupiny PVP				**10**	
Rozsah priamej výučby / počet skúšok / počet kreditov				**1 ŠS**	**45**	
Rozsah samostatného štúdia a samostatnej tvorivej činnosti			**1416**			
Časová náročnosť práce študenta za akademický rok			**1416**			

* Príslušný počet kreditov, podľa náročnosti a kvality práce prideľuje doktorandovi školiteľ (rozsah pedagogickej činnosti, počet vedených prác, počet, kategóriu publikácie, autorský podiel doktoranda na danej publikácii a pod. posudzuje školiteľ).

SLUŽOBNÁ A ŠPECIFICKÁ POLICAJNÁ PRÍPRAVA

BEZPEČNOSTNOPRÁVNA OCHRANA OSÔB A MAJETKU

DENNÉ ŠTÚDIUM 2026/2027

I. CHARAKTERISTIKA PROGRAMU

Všeobecná charakteristika programu

Program služobná a špecifická policajná príprava má teoreticko-praktický charakter a vytvára priestor pre študentov-príslušníkov Policajného zboru denného štúdia na Akadémii Policajného zboru v Bratislave (ďalej len „akadémia“) na získavanie, osvojovanie si a zdokonaľovanie vedomostí, zručností, návykov a spôsobilostí, ktoré sú nevyhnutným predpokladom pre výkon služobnej činnosti príslušníka Policajného zboru, ale aj príslušníkov ďalších bezpečnostných zborov a služieb.

Ciele programu

Primárnym cieľom programu je zvyšovať odbornú spôsobilosť a pripravenosť absolventov akadémie na výkon budúceho povolania v súlade s potrebami bezpečnostnej praxe. V tejto súvislosti program vytvára pre študentov-príslušníkov Policajného zboru vhodné podmienky na získavanie, osvojenie si a rozvoj kľúčových odborných kompetencií.

Obsahová charakteristika programu

Obsah programu primerane nadväzuje na obsah vzdelávania realizovaného na akadémii v rámci bakalárskeho štúdia v študijnom programe Bezpečnostnoprávna ochrana osôb a majetku. Obsah programu je koncipovaný tak, aby jeho jednotlivé časti (zamestnania) na seba logicky nadväzovali a rozvíjali tak vedomosti, zručnosti a návyky študentov, ktoré sú nevyhnutným predpokladom kvalifikovaného výkonu služby príslušníka Policajného zboru.

Samotný program pozostáva z 57 zamestnaní v celkovom rozsahu 232 vyučovacích hodín. Z vyššie uvedených zamestnaní sa 48 zameriava na osvojenie si všeobecných odborných kompetencií, nevyhnutných pre výkon povolania a 9 zamestnaní je venovaných osobitne streleckej príprave. Zamestnania streleckej prípravy boli z obsahu programu vyčlenené do relatívne samostatnej skupiny z dôvodu špecifických požiadaviek na ich plánovanie a organizačno-technické zabezpečenie.

Program sa realizuje počas celého bakalárskeho štúdia príslušníkov Policajného zboru na akadémii a jeho obsah je rozvrhnutý do šiestich semestrov.

Metódy a formy vzdelávania

Program má teoreticko-praktický charakter, čo determinuje aj výber metód a foriem vzdelávania. Teoretické poznatky sú najčastejšie prezentované formou prednášky, resp. výkladu (informačno-receptívna metóda).

Osobitný dôraz bol však pri kreovaní obsahu programu kladený na získavanie a osvojovanie si praktických návykov a zručností. Pri realizácii praktických zamestnaní sa využívajú najmä aktivizujúce metódy vzdelávania, ktoré využívajú už nadobudnuté vedomosti a skúsenosti študentov a intenzívne u nich podporujú myslenie, prežívanie a konanie, čím významne podporujú a rozvíjajú ich poznávacie procesy.

Dôležitú úlohu pri príprave študentov-príslušníkov Policajného zboru majú zamestnania ktorých obsahom je riešenie typických modelových situácií vyskytujúcich sa v policajnej praxi. Tieto situácie majú alternatívne riešenia a vyžadujú komplexný prístup založený na odborných kompetenciách získaných predchádzajúcim štúdiom a výcvikom. Podľa charakteru a obsahu riešených modelových situácií sa na príprave a realizácii takýchto zamestnaní môžu podieľať

pedagógovia z viacerých katedier akadémie. Pri realizácií týchto zamestnaní sa využívajú najmä problémové, resp. situačné metódy vzdelávania. Významným prvkom realizácie týchto zamestnaní je aj inscenačná metóda vzdelávania (metóda hraní rolí – angl. role play) pri ktorej študenti zastávajú jednotlivé role (postavy) v simulovanej modelovej situácii a aktívne ju svojim konaním a komunikáciou determinujú.

Neodmysliteľnou súčasťou programu je aj praktický výcvik, ktorý sa zameriava na osvojenie si a rozvoj odborných kompetencií pre výkon praktických činností, akými sú napríklad sebaobrana, praktická streľba, použitie donucovacích prostriedkov, záchrana topiaceho, orientácia v teréne a pod.

Časový harmonogram zamestnaní

1. 1 x 6-hodinové zamestnanie: 07.30 – 12.30 h (prestávka 09.50 h – 10.10 h)[2]

2. 2 x 3-hodinové zamestnanie: 07.30 – 09.50 h (zamestnanie 1)
09.50 – 10.10 h (prestávka)
10.10 – 12.30 h (zamestnanie 2)

3. 3 x 2- hodinové zamestnanie: 07.30 – 09.00 h (zamestnanie 1)
09.00 – 09.15 h (prestávka)
09.15 – 10.45 h (zamestnanie 2)
10.45 – 11.00 h (prestávka)
11.00 – 12.30 h (zamestnanie 3)

[2] Vyučujúci môže prestávku presunúť v čase, podľa potrieb a obsahu zamestnania.

II. TÉMATICKÝ PLÁN PROGRAMU
1. Zamestnania služobnej a špecifickej policajnej prípravy

P.č.	Označenie a názov témy	Sem.	Rozsah	Garant
1.	Z1 Základy poradovej prípravy I.	1.	3	KSTP
2.	Z2 Pádové techniky, kopy a údery sebaobrany	1.	3	KSTP
3.	Z3 Služobná disciplína a zdvorilosť	1.	3	OSČ
4.	Z4 Infoweb	1.	3	KIM
5.	Z5 Základy poradovej prípravy II.	1.	3	KSTP
6.	Z6 Základy služobného pomeru príslušníka PZ	1.	3	KSP
7.	Z7 Donucovacie prostriedky	1.	3	KSTP
8.	Z8 Spojovacia príprava	1.	6	KPV
9.	Z9 Metodika a taktika použitia teleskopického obušku	1.	3	KSTP
10.	Z10 Bezpečná vzdialenosť a komunikácia	1.	3	KSTP
11.	Z11 Vybrané systémy Policajného zboru	2.	3	KIM
12.	Z12 Poriadkové jednotky I.	2.	3	KSTP
13.	Z13 Topografia a orientácia v teréne	2.	6	KVSaKM
14.	Z14 Základy poskytovania prvej pomoci	2.	6	KSTP
15.	Z15 Kontrola totožnosti, predvedenie a zaistenie osoby, zaistenie veci	2.	6	KPV
16.	Z16 Poriadkové jednotky II.	2.	3	KSTP
17.	Z17 Operačné stredisko	2.	3	KIM
18.	Z18 Techniky strhnutí a spútavanie	2.	3	KSTP
19.	Z19 Univerzálny aktívny kryt a kladivové údery	3.	3	KSTP
20.	Z20 Oprávnenie otvoriť byt, oprávnenie vykázať osobu z bytu	3.	6	KPV/KIM
21.	Z21 Výpad dlaňami a kop kolenom	3.	3	KSTP
22.	Z22 Výber a prezentácia špecializácií (PP, DP, OO, HCP,KP)	3.	6	ŠO/katedry
23	Z23 Záchrana topiaceho	3.	3	KSTP
24.	Z24 Ochrana objektov - bezpečnostné kontroly	3.	3	KPV
25.	Z25 Kontrola hraníc	3.	3	KEIRH
26.	Z26 Obrana proti úchopom, obrana na zemi	3.	3	KSTP
27.	Z27 Automatizovaná správa registratúry	4.	3	KIM
28.	Z28 Vyťažovanie osôb	4.	3	KKP
29.	Z29 Služobná činnosť s cudzincom	4.	6	KEIRH
30.	Z30 Spracovanie priestupkového spisu	4.	6	KSP
31.	Z31 Komunikácia policajta v krízových situáciách	4.	3	KSV
32.	Z32 Prvotné úkony hliadky na mieste činu	4.	3	KPV
33.	Z33 Manažment vyšetrovacieho spisu	4.	3	KIM
34.	Z34 Nezvestnosť osoby	4.	3	KKP
35.	Z35 Pátracia akcia	5.	6	KSTP
36.	Z36 Mantrailing pachové stopy + OMČ exteriér	5.	6	KKFV
37.	Z37 Činnosť policajta v trestnom konaní	5.	6	KTP
38.	Z38 Služobná činnosť v cudzom jazyku	5.	3	KJ
39.	Z39 Modelové situácie – riešenie vodiča v dopravnom prostriedku	5.	3	KSTP
40.	Z40 Modelové situácie – ozbrojený, neozbrojený páchateľ	5.	3	KSTP
41.	Z41 Tvorba vyšetrovacieho spisu I.	5.	3	KV
42.	Z42 Psychologická príprava	5.	3	KSV

43.	Z43 Tvorba vyšetrovacieho spisu II.	6.	3	KV
44.	Z44 KURZ Taktická prvá pomoc (teória a prax)	6.	16	KSTP
45.	Z45 Tvorba vyšetrovacieho spisu III.	6.	3	KV
46.	Z46 KURZ Nasadenie policajtov pri hromadnom postihnutí osôb	6.	12	KSTP
47.	Z47 Ochrana objektov-PCO	6.	6	KPV
48.	Z48 Kriminalistika - prvotné úkony na MČ + vybrané metódy KTA	6.	6	KKFV
	SPOLU:		**205**	

2. Zamestnania streleckej prípravy

P. č.	Označenie a názov témy	Sem.	Rozsah	Garant
1.	SP1 Služobné zbrane systematizované na Akadémii PZ v Bratislave	1.	3	KSTP
2.	SP2 Starostlivosť o služobné zbrane	2.	3	KSTP
3.	SP3 Praktické cvičenie Pištoľ ČZ P-07	3.	3	KSTP
4.	SP4 Praktické cvičenie Pištoľ ČZ P-07	3.	3	KSTP
5.	SP5 Praktické cvičenie Pištoľ ČZ P-07	4.	3	KSTP
6.	SP6 Praktické cvičenie Pištoľ ČZ P-07	4.	3	KSTP
7.	SP7 Starostlivosť o služobné zbrane	5.	3	KSTP
8.	SP8 Praktické cvičenie zo 7,62 mm útočnej pušky Sa vz. 58	6.	3	KSTP
9.	SP9 Praktické cvičenie zo 7,62 mm útočnej pušky Sa vz. 58	6.	3	KSTP
SPOLU				**27**

3. Celková hodinová dotácia programu

Časť programu		Rozsah
1.	Zamestnania služobnej a špecifickej policajnej prípravy	205
2.	Zamestnania streleckej prípravy	27
SPOLU		**232**

4. Výkaz počtu vyučovacích hodín garantovaných jednotlivými katedrami a pracoviskami

P.č.	Katedra/Pracovisko	Plán.hod.	Oduč.hod.
1.	KSTP	112	231
2.	KPV	31	87
3.	KIM	17	51
4.	KKFV	12	36
5.	KEIRH	10	28
6.	KV	9	27
7.	KKP	7	19
8.	KSV	6	18
9.	KTP	6	18
10.	KVSaKM	6	18

11.	KSP	9	15
12.	KJ	3	9
13.	OSČ	3	9
14.	ŠO	1	1

5. Rozpis zamestnaní podľa garantujúcich katedier, resp. pracovísk

Katedra policajných vied (KPV)

P.č.	Označenie a názov témy	Sem.	Rozsah	Garant
1.	Z8 Spojovacia príprava	1.	6	KPV
2.	Z15 Kontrola totožnosti, predvedenie a zaistenie osoby a veci	2.	6	KPV
3.	Z20 Oprávnenie otvoriť byt, oprávnenie vykázať osobu z bytu	3.	4	KPV/KIM
4.	Z22 Výber a prezentácia špecializácií (PP, DP, OO, HCP,KP)	3.	3	ŠO/katedry
5.	Z24 Ochrana objektov - bezpečnostné kontroly	3.	3	KPV
6.	Z32 Prvotné úkony hliadky na mieste činu	4.	3	KPV
7.	Z47 Ochrana objektov-PCO	6.	6	KPV
		SPOLU:	**31**	

Katedra služobnej a telesnej prípravy (KSTP)

P.č.	Označenie a názov témy	Sem.	Rozsah	Garant
1.	Z1 Základy poradovej prípravy I.	1.	3	KSTP
2.	Z2 Pádové techniky, kopy a údery sebaobrany	1.	3	KSTP
3.	Z5 Základy poradovej prípravy II.	1.	3	KSTP
4.	Z7 Donucovacie prostriedky	1.	3	KSTP
5.	Z9 Metodika a taktika použitia teleskopického obušku	1.	3	KSTP
6.	Z10 Bezpečná vzdialenosť a komunikácia	1.	3	KSTP
7.	Z12 Poriadkové jednotky I.	2.	3	KSTP
8.	Z14 Základy poskytovania prvej pomoci	2.	6	KSTP
9.	Z16 Poriadkové jednotky II.	2.	3	KSTP
10.	Z18 Techniky strhnutí a spútavanie	2.	3	KSTP
11.	Z19 Univerzálny aktívny kryt a kladivové údery	3.	3	KSTP
12.	Z21 Výpad dlaňami a kop kolenom	3.	3	KSTP
13.	Z23 Záchrana topiaceho	3.	3	KSTP
14.	Z26 Obrana proti úchopom, obrana na zemi	3.	3	KSTP
15.	Z35 Pátracia akcia	5.	6	KSTP
16.	Z39 Modelové situácie – riešenie vodiča v dopravnom prostriedku	5.	3	KSTP
17.	Z40 Modelové situácie – ozbrojený, neozbrojený páchateľ	5.	3	KSTP
18.	Z44 KURZ Taktická prvá pomoc (teória a prax)	6.	16	KSTP
19.	Z46 KURZ Nasadenie policajtov pri hromadnom postihnutí osôb	6.	12	KSTP
20.	SP1 Služobné zbrane systematizované na APZ v Bratislave	1.	3	KSTP
21.	SP2 Starostlivosť o služobné zbrane	2.	3	KSTP

22.	SP3 Praktické cvičenie (pištoľ ČZ P-07)	3.	3	KSTP
23.	SP4 Praktické cvičenie (pištoľ ČZ P-07)	3.	3	KSTP
24.	SP5 Praktické cvičenie (pištoľ ČZ P-07)	4.	3	KSTP
25.	SP6 Praktické cvičenie (pištoľ ČZ P-07)	4.	3	KSTP
26.	SP7 Starostlivosť o služobné zbrane	5.	3	KSTP
27.	SP8 Praktické cvičenie zo 7,62 mm útočnej pušky Sa vz. 58	6.	3	KSTP
28.	SP9 Praktické cvičenie zo 7,62 mm útočnej pušky Sa vz. 58	6.	3	KSTP
		SPOLU:	**112**	

Katedra informatika a manažmentu (KIM)

P.č.	Označenie a názov témy	Sem.	Rozsah	Garant
1.	Z4 Infoweb	1.	3	KIM
2.	Z11 Vybrané systémy Policajného zboru	2.	3	KIM
3.	Z17 Operačné stredisko	2.	3	KIM
4.	Z20 Oprávnenie otvoriť byt, oprávnenie vykázať osobu z bytu	3.	2	KPV/KIM
5.	Z27 Automatizovaná správa registratúry	4.	3	KIM
6.	Z33 Manažment vyšetrovacieho spisu	4.	3	KIM
		SPOLU:	**17**	

Katedra kriminálnej polície (KKP)

P.č.	Označenie a názov témy	Sem.	Rozsah	Garant
1.	Z22 Výber a prezentácia špecializácií (PP, DP, OO, HCP,KP)	3.	1	ŠO/katedry
2.	Z34 Nezvestnosť osoby	4.	3	KKP
3.	Z28 Vyťažovanie osôb	4.	3	KKP
		SPOLU:	**7**	

Katedra európskeho integrovaného riadenia hraníc (KEIRH)

P.č.	Označenie a názov témy	Sem.	Rozsah	Garant
1.	Z22 Výber a prezentácia špecializácií (PP, DP, OO, HCP,KP)	3.	1	ŠO/katedry
2.	Z25 Kontrola hraníc	3.	3	KEIRH
3.	Z29 Služobná činnosť s cudzincom	4.	6	KEIRH
		SPOLU:	**10**	

Katedra verejnej správy a krízového manažmentu (KVSaKM)

P.č.	Označenie a názov témy	Sem.	Rozsah	Garant
1.	Z13 Topografia a orientácia v teréne	2.	6	KVSaKM
		SPOLU:	**6**	

Katedra kriminalistiky a forenzných vied (KKFV)

P.č.	Označenie a názov témy	Sem.	Rozsah	Garant
1.	Z36 Mantrailing pachové stopy + OMČ exteriér	5.	6	KKFV
2.	Z48 Kriminalistika - prvotné úkony na MČ + vybrané metódy KTA	6.	6	KKFV
		SPOLU:	**12**	

Katedra spoločenských vied (KSV)

P.č.	Označenie a názov témy	Sem.	Rozsah	Garant
1.	Z31 Komunikácia policajta v krízových situáciách	4.	3	KSV
2.	Z42 Psychologická príprava	5.	3	KSV
		SPOLU:	**6**	

Katedra vyšetrovania (KV)

P.č.	Označenie a názov témy	Sem.	Rozsah	Garant
1.	Z41 Tvorba vyšetrovacieho spisu I.	5.	3	KV
2.	Z43 Tvorba vyšetrovacieho spisu II.	6.	3	KV
3.	Z45 Tvorba vyšetrovacieho spisu III.	6.	3	KV
		SPOLU:	**9**	

Katedra správneho práva (KSP)

P.č.	Označenie a názov témy	Sem.	Rozsah	Garant
1.	Z6 Základy služobného pomeru príslušníka PZ	1.	3	KSP
2.	Z30 Spracovanie priestupkového spisu	4.	6	KSP
		SPOLU:	**9**	

Katedra jazykov KJ)

P.č.	Označenie a názov témy	Sem.	Rozsah	Garant
1.	Z38 Služobná činnosť v cudzom jazyku	5.	3	KJ
		SPOLU:	**3**	

Katedra trestného práva (KTP)

P.č.	Označenie a názov témy	Sem.	Rozsah	Garant
1.	Z37 Činnosť policajta v trestnom konaní	5.	6	KTP
		SPOLU:	**6**	

Oddelenie služobnej činnosti (OSČ)

P.č.	Označenie a názov témy	Sem.	Rozsah	Garant
1.	Z3 Služobná disciplína a zdvorilosť	1.	3	OSČ
		SPOLU:	**3**	

Študijné oddelenie (ŠO)

P.č.	Označenie a názov témy	Sem.	Rozsah	Garant
1.	Z22 Výber a prezentácia špecializácií (PP, DP, OO, HCP,KP)	3.	1	ŠO/katedry
		SPOLU:	**1**	

III. OBSAHOVÝ PLÁN PROGRAMU

1. Zamestnania služobnej a špecifickej policajnej prípravy

P.č.	Označenie a názov zamestnania	Obsah zamestnania	R[3]	PŠ[4]	Garant
1.	**Z1** **Základy poradovej prípravy I.**	• pravidlá služobnej zdvorilosti, oslovenie, zdravenie; • význam a ciele poradovej prípravy; • všeobecné zásady vykonávania poradovej prípravy; • základné pojmy, základné tvary; • povely a povelová technika; • základné postoje, obraty a otáčanie; • praktický nácvik poradových cvikov na mieste.	3	1/1	KTVŠ
2.	**Z2** **Pádové techniky, základné údery a kopy sebaobrany**	• pádové techniky; • koordinačné cvičenia pádov na zem, bojová pozícia na zemi a vztyk; • technika vykonávania úderov a kopov sebaobrany; • praktický nácvik pádových techník, úderov a kopov sebaobrany.	3	1/3	KSTP
3.	**Z3** **Služobná disciplína a zdvorilosť**	• teoretické vymedzenie a praktické aspekty uplatňovania práv a povinností príslušníka PZ; • disciplinárna právomoc, disciplinárne odmeny, disciplinárne previnenie a disciplinárne opatrenia; • právny základ a praktické aspekty uplatňovania pravidiel služobnej zdvorilosti v PZ; • pravidlá služobnej zdvorilosti v PZ (N MV SR č. 86/1997 v znení platných predpisov); • úlohy na zvýšenie morálneho stavu a disciplíny príslušníkov PZ (N MV SR č. 6/1997 a 2/2002 v znení platných predpisov); • pravidlá nosenia služobnej rovnošaty (N MV SR č. 39/2009); • spracovanie úradného záznamu, resp. vyjadrenia v súvislosti s disciplinárnym previnením.	3	1/3	OSČ
4.	**Z4** **Infoweb**	• vytvorenie prístupu do siete MV; • zorientovanie sa na intranete; • poučenie a preškolenie žiadateľa o udelenie prístupových práv do informačných systémov PZ; • ustanovenie v § 69 až 69f zákona Národnej rady Slovenskej republiky č. 171/1993 Z. z. o Policajnom zbore v znení neskorších predpisov; • zákon č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov v znení neskorších predpisov.	3	1/3	KIM
5.	**Z5** **Základy poradovej prípravy II.**	• pochodové tvary a pohyb v tvare; • zdravenie v tvare a mimo tvaru; • vystúpenie z tvaru a príchod k nadriadenému, zaradenie sa do tvaru; • vzdávanie pocty v tvare a mimo tvaru.	3	1/3	KSTP
6.	**Z6 Základy služobného pomeru príslušníka PZ**	• právne vzťahy pri vykonávaní štátnej služby; • všeobecne o zmenách v služobnom pomere; • skončenie služobného pomeru; • služobné hodnotenie; • platové náležitosti policajtov; • sociálne zabezpečenie policajtov a jeho inštitúty.	3	1/3	KSP

[3] R – rozsah zamestnania.
[4] PŠ – počet študentov, ktorí sa zamestnania zúčastňujú (1/1 – celý ročník, 1/3 – jedna študijná skupina).

7.	**Z7** **Donucovacie prostriedky**	• charakteristika služobného zákroku a služobnej činnosti; • právny základ použitia donucovacích prostriedkov; • charakteristika donucovacích prostriedkov, zásady používania donucovacích prostriedkov; • odporúčané usporiadanie výzbroje a výstroje na služobnom opasku; • metodika a taktika používania donucovacích prostriedkov hliadkovou prvého kontaktu (teoretické základy); • praktický nácvik prípravy a použitia donucovacích prostriedkov; • spracovanie písomností súvisiacich s donucovacími prostriedkami.	3	1/3	KSTP
8.	**Z8** **Spojovacia príprava**	• charakteristika spojovacej sústavy MV SR; • charakteristika systému MATRA; • zásady používania spojovacej techniky, hovorová disciplína; • nácvik praktických činností so spojovacou technikou a nácvik komunikácie.	6	1/3	KPV
9.	**Z9** **Metodika a taktika použitia teleskopického obušku**	• právny základ použitia prostriedkov na prekonanie odporu a odvrátenie útoku; • zásady použitia prostriedkov na prekonanie odporu a odvrátenie útoku; • metodika a taktika použitia teleskopického obušku (teoretický základ a praktický nácvik).	3	1/3	KSTP
10.	**Z10** **Bezpečná vzdialenosť a komunikácia**	• minimálna bezpečná vzdialenosť, taktický postoj; • použitie verbálnej a neverbálnej komunikácie; • riešenia stupňujúcej sa komunikácie, • nebezpečenstvo skrytých zbraní; • praktické cvičenia k oprávneniu preukázania totožnosti; • nebezpečenstvo chytenia, snaha o nulový fyzický kontakt s páchateľom;	3	1/3	KSTP
11.	**Z11** **Vybrané systémy Policajného zboru**	• legislatíva upravujúca prevádzku vybraných IS PZ; • ovládanie aplikácií; REGOB; Centrálny lustračná konzola; • štandardné vyhľadávanie SINGLE – osoba, motorové vozidlo, evidenčné číslo, zbraň, vydaný dokument; štandardné vyhľadávanie MULTI.	3	1/3	KIM
12.	**Z12** **Poriadkové jednotky I.**	• služobné zákroky a použitie donucovacích prostriedkov pod jednotným velením; • prezentácia a nácvik použitia protiúderového kompletu; • prezentácia technických prostriedkov a donucovacích prostriedkov využívaných príslušníkmi poriadkovej jednotky; • poradová a povelová príprava poriadkovej jednotky; • použitie štítu a donucovacích prostriedkov poriadkovou jednotkou; • praktický nácvik nástupu a pohybu poriadkovej jednotky a použitia pridelených donucovacích prostriedkov.	3	1/3	KSTP
13.	**Z13** **Topografia a orientácia v teréne**	• topografické mapy: popis topografickej mapy, rámové údaje, čítanie terénneho reliéfu z mapy, topografické skratky a značky; • terén a jeho vlastnosti: základné rozdelenie terénu, priechodnosť terénu, ochranné vlastnosti a orientácia v teréne; • meranie na topografických mapách: mierka mapy a určovanie vzdialeností na topografickej mape, meranie priamych a krivých vzdialeností, meranie uhlov, určovanie polohy bodov; • využitie výškopisu na topografických mapách: určenie	6	1/3	KVSaKM

		nadmorskej výšky, určenie sklonu svahu, profil terénu, viditeľnosť medzi dvoma bodmi, presnosť topografických máp; • topografický prieskum a príprava prvkov pre pochod podľa azimutu: os pochodu podľa azimutu, spracovanie pochodu podľa azimutu; • GPS (global position system): základná charakteristika a jeho využite pri orientácii v teréne, mobilné aplikácie a ich využitie pri orientácii v teréne.			
14.	**Z14 Základy poskytovania prvej pomoci**	• charakteristika najčastejšie sa vyskytujúcich náhlych úrazových a neúrazových stavov, ktoré ohrozujú život a zdravie osoby (infarkt myokardu, cievna mozgová príhoda, záchvatové stavy, strata vedomia a pod.); • charakteristika vybraných druhov poranení (krvácajúce rany, strelné rany, zlomeniny, poškodenia kĺbov, popáleniny, poranenia hlavy, chrbtice a miechy, poranenia vnútorných orgánov atď.); • význam a všeobecné zásady poskytovania laickej prvej pomoci; • kontrola základných životných funkcií – zhodnotenie stavu postihnutého; • postup pri poskytovaní laickej prvej pomoci; • praktický nácvik poskytovania prvej pomoci v prípadoch ne/úrazových stavov.	6	1/3	KSTP
15.	**Z15 Kontrola totožnosti, predvedenie a zaistenie osoby, zaistenie veci**	• teoretické vymedzenie oprávnenia príslušníka PZ požadovať preukázanie totožnosti v zmysle § 18 ZoPZ; • teoretické vymedzenie oprávnení príslušníka PZ v súvislosti s požadovaním vysvetlenia (§17 ZoPZ), s požadovaním informácií (§17a ZoPZ) a v súvislosti s predvedením osoby na základe dožiadanie (§ 17b ZoPZ); • teoretické vymedzenie oprávnenia na zaistenie osoby podľa § 19 ZoPZ; • teoretické vymedzenie oprávnenia zaistiť vec podľa § 21 ZoPZ; • metodika a taktika vykonávania kontroly totožnosti hliadkou (teoretické základy); • metodika a taktika služobnej činnosti, vykonávanej v súvislosti s podaním vysvetlenia, požadovaním informácie od osoby, pri predvádzaní osoby na základe dožiadania; • metodika a taktika služobnej činnosti hliadky pri využití oprávnenia na zaistenie osoby; • riešenie modelových situácií zameraných na činnosť hliadky v súvislosti s kontrolou totožnosti a predvádzaní za účelom zistenia totožnosti na útvar PZ (kontrolovaná osoba spolupracuje, čiastočne spolupracuje, nespolupracuje – pasívny, aktívny odpor); • riešenie modelových situácií zameraných na využitie oprávnení podľa §§ 17, 17a, 17b a §19 ZoPZ a predvádzaní osoby na útvar PZ (kontrolovaná osoba spolupracuje, čiastočne spolupracuje, nespolupracuje – pasívny, aktívny odpor); • riešenie modelových situácií, ktorých obsahom bude využitie oprávnenia zaistiť vec (§21 ZoPZ); • spracovanie príslušných písomností súvisiacich s kontrolou totožnosti, predvedením, resp. zaistením osoby a zaistením veci.	6	1/3	KPV

16.	**Z16** **Poriadkové jednotky II.**	• výcvik s pridelenými materiálno-technickými prostriedkami; • nácvik členenia poriadkových jednotiek; • nácvik vyhľadávania a označovania páchateľov protiprávneho konania; • nácvik vykonávania služobných zákrokov; • nácvik stráženia, eskortovania a poskytovania prvej pomoci.	3	1/3	KSTP
17.	**Z17** **Operačné stredisko**	• oboznámenie sa s činnosťou operačného strediska; • legislatívno-právne vymedzenie; • praktické ukážky činnosti; • exkurzia.	3	1/3	KIM
18.	**Z18** **Techniky strhnutí a spútavanie**	• technika strhnutí spredu za hlavu a cez nohu; • otočenie do spútavacej polohy; • technika strhnutí zozadu za hlavu a cez nohu; • otočenie do spútavacej polohy; • techniky strhnutí spredu a zozadu s otočením do spútavacej polohy.	3	1/3	KSTP
19.	**Z19** **Univerzálny aktívny kryt a kladivové údery**	• univerzálny aktívny kryt hlavy a technika výpadov týmto krytom z veľmi krátkej vzdialenosti; • kladivové údery a ich prepojenie s univerzálnym aktívnym krytom; • prepojenie s následným strhnutím a otočením páchateľa do spútavacej polohy alebo vytvorením si bezpečného priestoru.	3	1/3	KSTP
20.	**Z20** **Oprávnenie otvoriť byt, oprávnenie vykázať osobu z bytu**	• teoretické vymedzenie oprávnenia vykázať osobu zo spoločného obydlia podľa § 27a a oprávnenia otvoriť byt podľa § 29 zákona č. 171/1993 Z. z. o PZ v znení neskorších predpisov; • terminologické vymedzenie elementárnych pojmov – domáce násilie, domáce nezhody, cyklus násilia, formy násilia; • postup prijatia oznámenia; • preverovanie oznámenia na mieste udalosti; • postup policajta prvého kontaktu na mieste policajne relevantnej udalosti s orientáciou na použitie oprávnenia § 27a a § 29 ZoPZ; • metodika a taktika služobnej činnosti hliadky pri využití oprávnenia otvoriť byť; • metodika a taktika služobnej činnosti hliadky pri využití oprávnenia na vykázanie zo spoločného obydlia; • riešenie modelových situácií zameraných na využitie oprávnenia podľa § 27a a §29 ZoPZ a predvádzaní osoby na útvar PZ (agresor spolupracuje, agresor nespolupracuje-kladie aktívny alebo pasívny odpor) – variabilné situácie, praktické preverovanie zručností príslušníkov PZ; • spracovanie príslušných písomností súvisiacich s oprávnením otvoriť byt a vykázať zo spoločného obydlia; • spracovanie potvrdenie o vykázaní z obydlia v systéme SAP.	6 4/2	1/3	KPV/KIM
21.	**Z21** **Výpad dlaňami a kop kolenom**	• reakcia výpadom dlaňami proti útokom z krátkej vzdialenosti; • kombinácia výpadu dlaňami s kopom kolenom; • získaniu operačného priestoru do L alebo V, prepojenie so zastavovacím kopom a výzvami s hrozbou.	3	1/3	KSTP
22.	**Z22** **Prezentácia a výber špecializácie**	• postup a technické zabezpečenie výberu špecializácie; • prezentácia jednotlivých špecializácií poskytovaných katedrami Akadémie PZ v Bratislave (poriadková polícia, dopravná polícia, ochrana objektov, hraničná a cudzinecká polícia, kriminálna polícia).	3	1/3	ŠO/KVP/ KEIRH/ KKP

23.	**Z23** **Záchrana topiaceho**	• rozpoznanie topiaceho sa a oboznámenie sa s hlavnými charakteristikami topiaceho sa (poloha tela a hlavy, špecifická lokomócia topiaceho sa) metodika a praktický nácvik záchranárskych plaveckých techník a záchranársky skok; • technika plávania (priplávania) k topiacemu a jeho uchopenie, technika plávania s topiacim, vytiahnutie na „breh“; • metodika a nácvik resuscitačných techník a prvá zdravotnícka pomoc po vytiahnutí topiaceho z vody, resuscitácia jedným respektíve dvomi záchrancami a dôraz na správnu techniku prevedenia resuscitácie; • metodika a nácvik techniky plávania pod vodou a špecifická práca nôh a techniky pripažovania horných končatín, (lovenie predmetov).	3	1/3	KSTP
24.	**Z24** **Ochrana objektov – bezpečnostné kontroly**	• právny základ realizácie bezpečnostných kontrol v zmysle ZoPZ (najmä ustanovenia § 22 a §25 ZoPZ); • charakteristika technických prostriedkov využívaných na vykonávanie bezpečnostných kontrol; • metodika a taktika vykonávania bezpečnostných kontrol u osôb vstupujúcich do stráženého objektu; • praktický nácvik vykonávania bezpečnostných kontrol.	3	1/3	KPV
25.	**Z25** **Kontrola hraníc**	• teoretické vymedzenie činnosti oddelenie hraničnej kontroly Policajného zboru; • činnosť stálej služby oddelenie hraničnej kontroly Policajného zboru (ďalej len OHK PZ); • činnosť hraničnej kontroly na OHK PZ; • vykonávanie osobitnej kontroly na OHK PZ; • ostatné činnosti vykonávané na OHK PZ.	3	1/3	KEIRH
26.	**Z26** **Obrana proti úchopom a obrana na zemi**	• obrana proti úchopom jednej a oboch rúk; • obrana proti úchopom za odev a úderom proti policajtovi; • vyslobodenie sa z úchopu s prepojenie s následným strhnutím a otočením páchateľa do spútavacej polohy alebo vytvorením si bezpečného priestoru; • techniky obrany a boja na zemi.	3	1/3	KSTP
27.	**Z27** **Automatizovaná správa registratúry**	• legislatíva upravujúca prevádzku IS FABASOFT; • prijatie záznamu, evidovanie záznamu, tvorba, obeh a uloženie záznamu v príručnej registratúre, registratúrnom stredisku a vyraďovacie konanie; • elektronizácia administratívnych činnosti organizácie, prechod na plnohodnotný elektronický spis a procesné riadenie organizácie.	3	1/3	KIM
28.	**Z28** **Vyťažovanie osôb**	• postavenie, úlohy a činnosť príslušníkov kriminálnej polície na mieste čine; • charakteristika prvotných opatrení služby kriminálnej polície na mieste činu, metodika a taktika ich realizácie; • charakteristika následných opatrení, metodika a taktika ich realizácie; • teoretické vymedzenie metódy operatívno-pátracej činnosti operatívne vyťažovanie osôb; metodika a taktika realizácie operatívneho vyťažovania; • riešenie modelovej situácie, praktický nácvik vyťažovania osôb; • spracovanie úradného záznamu a kriminálnej informácie.	3	1/3	KKP

29.	**Z29** **Služobná činnosť s cudzincom**	• úkony pri prevzatí cudzinca na útvare policajného zaistenia pre cudzincov; • činnosti vykonávané na útvare policajného zaistenia pre cudzincov; • práva a povinnosti cudzincov umiestnených v útvare policajného zaistenia pre cudzincov; • činnosti a postup pri výkone administratívneho vyhostenia a trestu vyhostenia.	6	1/3	KEIRH
30.	**Z30** **Spracovanie priestupkového spisu**	• legislatívne východiská konania o priestupkoch (zákon č. 372/1990 Zb. o priestupkoch v znení neskorších predpisov, zákon č. 71/1967 Zb. o správnom konaní (správny poriadok) v znení neskorších predpisov, zákon č. 171/1993 Z. z. o Policajnom zbore v znení neskorších predpisov, osobitné právne predpisy); • vymedzenie interných predpisov upravujúcich spracovanie priestupkového spisu (nariadenie Prezídia Policajného zboru č. 90/2019 o priestupkoch); • charakteristika vzťahu medzi právnymi predpismi a internými predpismi, subsidiarita ich aplikácie; • teoretické vymedzenie základných právnych inštitútov súvisiacich s riešenou témou (pojem priestupok, znaky priestupku, okolnosti vylučujúce protiprávnosť priestupku, okolnosti znamenajúce zánik zodpovednosti za priestupok, sankcie, ochranné opatrenia, objasňovanie priestupkov, prejednávanie priestupkov, blokové konanie, rozkazné konanie); • zadanie modelového prípadu priestupku; • analýza skutkového stavu riešeného priestupku; • analýza riešeného prípadu z hľadiska aplikácie ustanovení relevantných právnych a interných predpisov; • spracovanie predvolania osoby za účelom podania vysvetlenia (§ 17 zákona o Policajnom zbore); • spracovanie záznamu o podaní vysvetlenia (§ 17 zákona o Policajnom zbore); • spracovanie správy o výsledku objasňovania priestupku (§ 60 ods. 3 písm. d) zákona o priestupkoch); • spracovanie rozhodnutia o priestupku (§ 77 zákona o priestupkoch, § 46 a § 47 zákona o správnom konaní), • vyhodnotenie priestupkového spisu.	6	1/1	KSP
31.	**Z31** **Komunikácia policajta v krízových situáciách**	• prekážky a poruchy v komunikácii; • komunikačne náročné situácie; • komunikácia s problémovými jedincami; • komunikácia pri riešení konfliktu medzi občanmi; • komunikácia s jedincom nachádzajúcim sa v extrémnej životnej situácii, oznámenie tragickej správy; • komunikácia so samovrahom; • vyjednávanie s páchateľom zadržujúcim rukojemníkov; • komunikácia s jedincom pod vplyvom návykovej látky; • komunikácia s účastníkmi hromadných stretnutí; • komunikácia (výsluch) s obzvlášť zraniteľnou obeťou; • krízová intervencia.	3	1/3	KSV
32.	**Z32** **Prvotné úkony hliadky na mieste činu**	• prijatie oznámenia o PRU, odovzdanie informácie hliadke; • policajno-bezpečnostné činností na mieste vzniku PRU realizované v príslušných časových súvislostiach; • úkony hliadky na mieste vzniku PRU, až po príchod výjazdovej skupiny a kriminalistického technika.	3	1/3	KPV

33.	**Z33** **Manažment vyšetrovacieho spisu**	• objasnenie pojmu manažment vyšetrovacieho spisu (MVS) popis vývoja systému od vzniku po súčasnosť; • opis funkcií MVS a ich význam v policajnej praxi; • praktické zorientovanie sa poslucháčov so systémom; • vytvorenie spisového materiálu; • pridelenie ORP čísla k jednotlivému konaniu; • nahratie rozhodnutí a písomností do systému; • opis uloženia a archivácie spisových materiálov.	3	1/3	KIM
34.	**Z34** **Nezvestnosť osoby**	• teoretické vymedzenie a charakteristika pátrania, ako základnej činnosti Policajného zboru s dôrazom na pátranie po nezvestných osobách; postavenie a úlohy útvarov služby kriminálnej polície pri pátraní po osobách a veciach; • etapy pátrania , postup pri pátraní po nezvestných osobách; • metodika a taktika prijatia oznámenia o nezvestnosti osoby; • riešenie modelovej situácie v súvislosti s nezvestnosťou osoby, spracovanie príslušnej dokumentácie.	3	1/3	KKP
35.	**Z35** **Pátracia akcia**	Teoretická časť: • pátracia akcia - Typ „Uzáver“; • spojovacia technika; • činnosť zásahových skupín; • zadržanie a eskorta osôb. Praktická časť • peší presun • poučenie študentov pred pátracou akciou a oboznámenie so situačným plánom; • špecifikácia PA po osobách - identifikácia páchateľa (technické a taktické aspekty); • počet, označenie, spôsob vyrozumenia – ukončenie PA; • špecifikácia PA po veciach (technické a taktické aspekty); • zostavenie rojníc a zásahových skupín; • velenie– úrovne a určenie spôsobov vzájomnej komunikácie; • vyhodnotenie PA.	6	1/1	KSTP
36.	**Z36** **Mantrailing, pachové stopy + OMČ exteriér**	• teoretická príprava pred zahájením obhliadky miesta činu v exteriéri – inštruktáž k organizácii odbornej praxe; • výklad poznatkov o charaktere a možnostiach výskytu kriminalistických stôp pri obhliadke miesta činu; • inštruktáž pred výkonom obhliadky miesta činu; • vykonanie obhliadky miesta činu; vyhľadávanie, zaisťovanie kriminalistických stôp v exteriéri; • dokumentácia kriminalistickej obhliadky miesta činu; • vyhodnotenie obhliadky; • Mantrailing – teória pachovej stopy; • Mantrailing – pátranie po čerstvej pachovej stope; • teoretická príprava pred zahájením pátrania po čerstvej pachovej stope – inštruktáž k organizácii odbornej praxe; • teoretické vymedzenie využiteľnosti v policajnej praxi a inej pátracej praxi; • súčinnosť útvarov PZ a spolupráca s organizáciami (KEU PZ, znalci, súdni lekári); • výkon pátrania po čerstvej stope (výjazdová skupina); • vyhľadávanie, zaisťovanie a dokumentovanie kriminalistických stôp, dokumentácia zásahu;	6	1/3	KKFV

37.	**Z37** **Činnosť policajta v trestnom konaní**	• súčinnosť vyšetrovateľa (povereného policajta) s kriminalistickým technikom na mieste činu; • činnosť vyšetrovateľa (povereného policajta) na mieste činu a súvisiace úkony trestného konania; • riešenie praktických modelových situácií.	3	1/3	KTP
38.	**Z38** **Služobná činnosť v cudzom jazyku**	• modelové situácie služobnej činnosti, ktorých riešenie si vyžaduje od príslušníka PZ aktívne použitie cudzieho jazyka; • riešenie modelových komunikačných situácií v oblasti hraničnej kontroly; • riešenie modelových komunikačných situácií v oblasti dopravnej kontroly; • riešenie modelových komunikačných situácií v oblasti poriadkovej služby: s cudzincami v rámci hliadkovej činnosti a usmerňovania davu v prípade športových a kultúrnych podujatí, s turistami, počas vykonávania služobných zákrokov voči cudzincom.	3	1/3	KJ
39.	**Z39** **Modelové situácie – riešenie vodiča v dopravnom prostriedku**	• vylákanie vodiča z vozidla a následný taktický postup pre jeho zadržanie mimo priestor vozidla; • riešenie odporu vodiča, vodič po použití neuposlúchne výzvu, vytiahnutie vodiča pomocou úchopu rukami; • riešenie odporu vodiča, vodič po použití neuposlúchne výzvy, vytiahnutie vodiča použitím obušku; • reakcie na strelnú zbraň položenu v interiéri vozidla; • reakcie na páchateľov pokus o úchop zbrane, páchateľ po výzvach s hrozbou poslúchne a vystúpi; • reakcie hliadky na útok zbraňou; • dynamický zákrok dvojčlennej hliadky na vozidlo, v ktorom sa nachádza iba vodič.	3	1/3	KSTP
40.	**Z40** **Modelové situácie – zákrok proti ozbrojenému / neozbrojenému páchateľovi**	• rozostavenie dvojice policajtov do tvarov L a V; • význam kombinácie letálnych a neletálnych donucovacích prostriedkov; • navedenie nezbrojeného páchateľa do spútavacej polohy a spútanie druhým policajtom; • problematika zaisťujúceho policajta so zbraňou; • navedenie ozbrojeného páchateľa do spútavacej polohy a spútanie druhým policajtom; • základné informácie o slzotvorných prostriedkoch, tasenie, úchop, spúšťanie a účinok.	3	1/3	KSTP
41.	**Z41 Tvorba vyšetrovacieho spisu I.**	Riešenie modelových prípadov a situácií - tvorba príslušných písomností: • prijatie podnetu - trestného oznámenia; • obhliadka miesta činu (zápisnica); • začatie trestného stíhania (právna kvalifikácia, uznesenie).	3	1/3	KV
42.	**Z42** **Psychologická príprava**	• empatizácia a sebareflexia s cieľom porozumieť nielen druhým, ale i sebe, svojim emóciám a reakciám s možnosťou ich ďalšej regulácie v prípade potreby; • zvyšovanie povedomia o frekventovaných psychických ochoreniach v zmysle včasnej „samodetekcie“ relevantnej symptomatiky, odlíšení zdravých a patologických zmien s odporúčaním možností včasnej psychologickej odbornej pomoci v prípade potreby, ktorá môže pomôcť zastabilizovať aktuálny psychický stav policajta a napomôcť ozdravnému procesu.	3	1/3	KSV

43.	**Z43 Tvorba vyšetrovacieho spisu II.**	Riešenie modelových prípadov a situácií - tvorba príslušných písomností: • výsluch svedka poškodeného (zápisnica); • prehliadka iných priestorov a pozemkov (príkaz); • prerušenie trestného stíhania (uznesenie) + pokračovanie v trestnom stíhaní (uznesenie).	3	1/3	KV
44.	**Z44 Taktická starostlivosť o zranených (KURZ)**	• taktická starostlivosť o zranených vychádza zo smerníc TECC (taktická pohotovostná starostlivosť), ktoré vydáva C-TECC (Výbor pre taktickú pohotovostnú starostlivosť); • postup policajta v krízovej situácii, kde sa nachádzajú zranení; • postupy zamerané na zastavenie život ohrozujúceho masívneho krvácania, spriechodnenia dýchacích ciest, ošetrenie otvoreného poranenia hrudníka; • postupy zamerané na vykonávanie kardiopulmunálnej resuscitácie za použitia AED, fixáciu poranenej chrbtice, panvy a dlhých kostí dolných končatín; • zabezpečenie transportu zraneného do bezpečia.	16	1/3	KSTP
45.	**Z45 Tvorba vyšetrovacieho spisu III.**	Riešenie modelových prípadov a situácií - tvorba príslušných písomností: • vznesenie obvinenia (uznesenie); • výsluch obvineného (zápisnica); • preštudovanie vyšetrovacieho spisu (záznam); • návrh na podanie obžaloby.	3	1/3	KV
46.	**Z46 Nasadenie policajtov pri hromadnom postihnutí osôb**	• príprava príslušníkov Policajného zboru SR na úlohu veliteľa zásahu pri mimoriadnej udalosti s hromadným postihnutím osôb spôsobenej ozbrojeným útočníkom; • zabezpečenie primeranej ochrany pre zložky integrovaného záchranného systému na mieste udalosti; • riadenie a koordinácia zasahujúcich zložiek integrovaného záchranného systému priamo na mieste udalosti; • primárne triedenie a poskytovanie nevyhnutnej pomoci zraneným v podmienkach, kde vysoké bezpečnostné riziko neumožňuje zásah zdravotníckych záchranných tímov; • nácvik spolupráce so záchranármi záchrannej zdravotnej služby a s príslušníkmi Hasičského a záchranného zboru na mieste udalosti.	12 T[5] 6 P[6] 6	T 1/1 P 1/3	KSTP
47.	**Z47 Ochrana objektov (PCO)**	• všeobecne záväzné právne normy a interné predpisy MV SR, upravujúce oblasti výstavby, využívania PCO, normy týkajúce sa kreovania zásahových skupín KR PZ; • základné praktické činností týkajúce postupu zásahovej skupiny pri vyslaní na technicky chránený objekt; • riešenie modelových situácií pri zistení narušenia objektu páchateľom, ktorý sa nachádza na mieste policajnorelevantnej udalosti súvisiacej s narušením chráneného objektu.	6	1/3	KPV
48.	**Z48 Kriminalistika – prvotné úkony na mieste činu a vybrané metódy kriminalistickej taktiky**	• teoretický úvod do postupov a metód prvotných úkonov na mieste činu; • výklad základných pojmov a teoretických východísk; • príprava na realizáciu postupov prvého zásahu na mieste činu; • nácvik taktiky riadenia a vykonávania vybraných postupov prvého zásahu na mieste činu; • dokumentácia a hodnotenie výsledkov získaných z realizácie vybraných postupov prvého zásahu na mieste činu. • teoretický úvod do vybraných metód kriminalistickej taktiky (kriminalistické verzie, kriminalistická expertíza,	6	1/3	KKFV

[5] T teoretické zamestnanie.

[6] P praktické zamestnanie.

		kriminalistický experiment, kriminalistická rekonštrukcia); • výklad základných pojmov a prezentácia teoretických východísk k vybraným metódam kriminalistickej taktiky (pojem, podstata, druhy, význam, zásady); • príprava na realizáciu vybraných metód kriminalistickej taktiky; • nácvik taktiky vykonávania vybraných metód kriminalistickej taktiky; • dokumentácia a hodnotenie výsledkov získaných z realizácie vybraných metód kriminalistickej taktiky.			

2. Zamestnania streleckej prípravy

P.č.	Označenie a názov zamestnania	Obsah zamestnania	R	PŠ	Garant
1.	**SP1 Služobné zbrane systematizované na Akadémii PZ**	• zásady bezpečnej manipulácie so služobnými zbraňami; • rozborka a zborka služobných zbraní systematizovaných na Akadémii PZ – 9 mm pištole Glock 17 a ČZ P-07, 9 mm samopal B&T APC 9, 7,62 mm útočná puška Sa vz. 58.	3	1/3	KSTP
2.	**SP2 Starostlivosť o služobné zbrane**	• bezpečná manipulácia so služobnými zbraňami; • konštrukcia služobných zbraní; • zásady ošetrovania, údržby a úschovy služobných zbraní, príprava k použitiu zbraní; • praktický nácvik čistenia a ďalšej údržby služobných zbraní.	3	1/3	KSTP
3.	**SP3 Praktické cvičenie z Pi ČZ P-07**	• nácvik a zdokonalenie prvkov streľby zo služobnej zbrane ČZ P-07 spojených s ostrou streľbou na strelnici – postoj, držanie zbrane (úchop), mierenie a zamierenie, dýchanie, spúšťanie, zosúladenie všetkých faktorov počas streľby – vysvetlenie prevedenia, praktická ukážka, prípravné cvičenia, nácvik prevedenia.	3	1/3	KSTP
4.	**SP4 Praktické cvičenie z Pi ČZ P-07**	• nácvik a zdokonalenie prvkov streľby zo služobnej zbrane ČZ P-07 spojených s ostrou streľbou na strelnici – postoj, držanie zbrane (úchop), mierenie a zamierenie, dýchanie, spúšťanie, zosúladenie všetkých faktorov počas streľby – vysvetlenie prevedenia, praktická ukážka, prípravné cvičenia, nácvik prevedenia.	3	1/3	KSTP
5.	**SP5 Praktické cvičenie z Pi ČZ P-07**	• nácvik a zdokonalenie prvkov streľby zo služobnej zbrane ČZ P-07 spojených s ostrou streľbou na strelnici – postoj, držanie zbrane (úchop), mierenie a zamierenie, dýchanie, spúšťanie, zosúladenie všetkých faktorov počas streľby – vysvetlenie prevedenia, praktická ukážka, prípravné cvičenia, nácvik prevedenia.	3	1/3	KSTP
6.	**SP6 Praktické cvičenie z Pi ČZ P-07**	• nácvik a zdokonalenie prvkov streľby zo služobnej zbrane ČZ P-07 spojených s ostrou streľbou na strelnici – postoj, držanie zbrane (úchop), mierenie a zamierenie, dýchanie, spúšťanie, zosúladenie všetkých faktorov počas streľby – vysvetlenie prevedenia, praktická ukážka, prípravné cvičenia, nácvik prevedenia.	3	1/3	KSTP
7.	**SP7 Starostlivosť o služobné zbrane**	• bezpečná manipulácia so služobnými zbraňami; • konštrukcia služobných zbraní; • zásady ošetrovania, údržby a úschovy služobných zbraní, príprava k použitiu zbraní; • praktický nácvik čistenia a ďalšej údržby služobných zbraní	3	1/3	KSTP
8.	**SP8 Praktické cvičenie zo 7,62 mm útočnej pušky Sa vz. 58**	• nácvik a zdokonalenie prvkov mierenej streľby zo služobnej zbrane Sa vz. 58 spojených s ostrou streľbou na strelnici – postoj, držanie zbrane (úchop), mierenie a zamierenie, dýchanie, spúšťanie, zosúladenie všetkých faktorov počas streľby – vysvetlenie prevedenia, praktická ukážka, prípravné cvičenia, nácvik prevedenia.	3	1/3	KSTP
9.	**SP9 Praktické cvičenie zo 7,62 mm útočnej pušky Sa vz. 58**	• nácvik a zdokonalenie prvkov mierenej streľby zo služobnej zbrane Sa vz. 58 spojených s ostrou streľbou na strelnici – postoj, držanie zbrane (úchop), mierenie a zamierenie, dýchanie, spúšťanie, zosúladenie všetkých faktorov počas streľby – vysvetlenie prevedenia, praktická ukážka, prípravné cvičenia, nácvik prevedenia.	3	1/3	KSTP

IV. HARMONOGRAM PROGRAMU

I. ročník, 1. semester (ZS)

	Hod. Sk.	1	2	3	4	5	6
1.	11	Z1 Základy poradovej prípravy I. (KSTP)			SP1 – Služobné zbrane systematizované na Akadémii PZ (KSTP)		
	12	SP1 – Služobné zbrane systematizované na Akadémii PZ (KSTP)			Z1 Základy poradovej prípravy I. (KSTP)		
	13	Z2 Pádové techniky, kopy a údery sebaobrany (KSTP)			Z3 Služobná disciplína a zdvorilosť (OSČ)		
2	11	Z2 Pádové techniky, kopy a údery sebaobrany (KSTP)			Z3 Služobná disciplína a zdvorilosť (OSČ)		
	12	Z3 Služobná disciplína a zdvorilosť (OSČ)			Z2 Pádové techniky, kopy a údery sebaobrany (KSTP)		
	13	Z1 Základy poradovej prípravy I. (KSTP)			SP1 – Služobné zbrane systematizované na Akadémii PZ (KSTP)		
3	11	Z4 Infoweb (KIM)			Z5 Základy poradovej prípravy II. (KSTP)		
	12	Z6 Základy služobného pomeru príslušníka PZ (KSP)			Z7 - Donucovacie prostriedky (KSTP)		
	13	Z7 Donucovacie prostriedky - KSTP			Z6 Základy služobného pomeru príslušníka PZ (KSP)		
4	11	Z6 Základy služobného pomeru príslušníka PZ (KSP)			Z7 Donucovacie prostriedky (KSTP)		
	12	Z4 Infoweb (KIM)			Z5 Základy poradovej prípravy II. (KSTP)		
	13	Z8 Spojovacia príprava (KPV)					
5	11	Z8 Spojovacia príprava (KPV)					
	12	Z9 Metodika a taktika použitia teleskopického obušku (KSTP)			Z10 Bezpečná vzdialenosť a komunikácia (KSTP)		
	13	Z4 Infoweb (KIM)			Z5 Základy poradovej prípravy II. (KSTP)		
6	11	Z9 Metodika a taktika použitia teleskopického obušku (KSTP)			Z10 Bezpečná vzdialenosť a komunikácia (KSTP)		
	12	Z8 Spojovacia príprava (KPV)					
	13	Z10 Bezpečná vzdialenosť a komunikácia (KSTP)			Z9 Metodika a taktika použitia teleskopického obušku (KSTP)		

II. ročník, 2. semester (LS)

	Hod. Sk.	1	2	3	4	5	6
1.	11	Z11 Vybrané systémy Policajného zboru (KIM)			Z12 Poriadkové jednotky I. (KSTP)		
	12	Z13 Topografia a orientácia v teréne (KVSaKM)					
	13	Z14 Základy poskytovania prvej pomoci (KSTP)					
2	11	Z14 Základy poskytovania prvej pomoci (KSTP)					
	12	Z11 Vybrané systémy Policajného zboru (KIM)			Z12 Poriadkové jednotky I. (KSTP)		
	13	Z13 Topografia a orientácia v teréne (KVSaKM)					
3	11	Z13 Topografia a orientácia v teréne (KVSaKM)					
	12	Z14 Základy poskytovania prvej pomoci (KSTP)					
	13	Z11 Vybrané systémy Policajného zboru (KIM)			Z12 Poriadkové jednotky I. (KSTP)		
4	11	Z15 Kontrola totožnosti, predvedenie a zaistenie osoby, zaistenie veci (KPV)					
	12	Z16 Poriadkové jednotky II. (KSTP)			Z18 Techniky strhnutí a spútavanie (KSTP)		
	13	Z18 Techniky strhnutí a spútavanie (KSTP)			Z17 Operačné stredisko (KIM)		
5	11	Z18 Techniky strhnutí a spútavanie (KSTP)			Z17 Operačné stredisko (KIM)		
	12	Z15 Kontrola totožnosti, predvedenie a zaistenie osoby, zaistenie veci (KPV)					
	13	SP2 Starostlivosť o pridelené služobné zbrane (KSTP)			Z16 Poriadkové jednotky II. (KSTP)		
6	11	Z16 Poriadkové jednotky II. (KSTP)			SP2 Starostlivosť o pridelené služobné zbrane (KSTP)		
	12	SP2 Starostlivosť o pridelené služobné zbrane (KSTP)			Z17 Operačné stredisko (KIM)		
	13	Z15 Kontrola totožnosti, predvedenie a zaistenie osoby, zaistenie veci (KPV)					

II. ročník, 3. semester (ZS)

	Hod. Sk.	1	2		4	5	6
1.	21	Z19 Univerzálny aktívny kryt a kladivové údery (KSTP)			SP3 Praktické cvičenie Pi ČZ P-07 (KSTP)		
	22	SP3 Praktické cvičenie Pi ČZ P-07 (KSTP)			Z19 Univerzálny aktívny kryt a kladivové údery (KSTP)		
	23	Z20 Oprávnenie otvoriť byt, oprávnenie vykázať osobu z bytu (KPV)				SAP - potvrdenie o vykázaní osoby (KIM)	
2	21	Z20 Oprávnenie otvoriť byt, oprávnenie vykázať osobu z bytu (KPV)				SAP - potvrdenie o vykázaní osoby (KIM)	
	22	Z21 Výpad dlaňami a kop kolenom (KSTP)			SP4 Praktické cvičenie Pi ČZ P-07 (KSTP)		
	23	SP3 Praktické cvičenie Pi ČZ P-07 (KSTP)			Z19 Univerzálny aktívny kryt a kladivové údery (KSTP)		
3	21	SP4 Praktické cvičenie Pi ČZ P-07 (KSTP)			Z21 Výpad dlaňami a kop kolenom (KSTP)		
	22	Z20 Oprávnenie otvoriť byt, oprávnenie vykázať osobu z bytu (KPV)				SAP - potvrdenie o vykázaní osoby (KIM)	
	23	Z21 Výpad dlaňami a kop kolenom (KSTP)			SP4 Praktické cvičenie Pi ČZ P-07 (KSTP)		
4	21	Z22 - Výber špecializácie - ŠO, OCVSIS	Prezentácia špecializácie a charakteristika služby "Poriadková polícia" - KPV+EX	Prezentácia špecializácie a charakteristika služby "Dopravná polícia" - KPV+EX	Prezentácia špecializácie a charakteristika služby "Ochrana osôb a objektov" - KPV+EX	Prezentácia špecializácie a charakteristika služby "Hraničná a cudzinecká polícia" - KEIRH+EX	Prezentácia špecializácie a charakteristika služby "Kriminálna polícia" - KKP+EX
	22						
	23						
5	21	Z23 Záchrana topiaceho (KSTP)			Z24 Ochrana objektov - bezpečnostné kontroly (KPV)		
	22	Z24 Ochrana objektov - bezpečnostné kontroly (KPV)			Z23 Záchrana topiaceho (KSTP)		
	23	Z25 Kontrola hraníc (KEIRH)			Z26 Obrana proti úchopom, obrana na zemi (KSTP)		
6	21	Z25 Kontrola hraníc (KEIRH)			Z26 Obrana proti úchopom, obrana na zemi (KSTP)		
	22	Z26 Obrana proti úchopom, obrana na zemi (KSTP)			Z25 Kontrola hraníc (KEIRH)		
	23	Z23 Záchrana topiaceho (KSTP)			Z24 Ochrana objektov - bezpečnostné kontroly (KPV)		

II. ročník, 4. semester (LS)

	Hod. Sk.	1	2	3	4	5	6
1.	21	SP5 Praktické cvičenie Pi ČZ P-07 (KSTP)			Z27 Automatizovaná správa registratúry (KIM)		
	22	Z28 Vyťažovanie osôb (KKP)			SP5 Praktické cvičenie Pi ČZ P-07 (KSTP)		
	23	Z29 Služobná činnosť s cudzincom (KEIRH)					
2	21	Z29 Služobná činnosť s cudzincom (KEIRH)					
	22	SP6 Praktické cvičenie Pi ČZ P-07 (KSTP)			Z27 Automatizovaná správa registratúry (KIM)		
	23	Z28 Vyťažovanie osôb (KKP)			SP5 Praktické cvičenie Pi ČZ P-07 (KSTP)		
3	21	Z28 Vyťažovanie osôb (KKP)			SP6 Praktické cvičenie Pi ČZ P-07 (KSTP)		
	22	Z29 Služobná činnosť s cudzincom (KEIRH)					
	23	SP6 Praktické cvičenie Pi ČZ P-07 (KSTP)			Z27 Automatizovaná správa registratúry (KIM)		
4	21	Z30 Spracovanie priestupkového spisu (KSP)					
	22	Z30 Spracovanie priestupkového spisu (KSP)					
	23	Z30 Spracovanie priestupkového spisu (KSP)					
5	21	Z34 Nezvestnosť osoby (KKP)			Z31 Komunikácia policajta v krízových situáciách (KSV)		
	22	Z31 Komunikácia policajta v krízových situáciách (KSV)			Z34 Nezvestnosť osoby (KKP)		
	23	Z32 Prvotné úkony hliadky na mieste činu (KPV)			Z33 Manažment vyšetrovacieho spisu (KIM)		
6	21	Z33 Manažment vyšetrovacieho spisu (KIM)			Z32 Prvotné úkony hliadky na mieste činu (KPV)		
	22	Z32 Prvotné úkony hliadky na mieste činu (KPV)			Z33 Manažment vyšetrovacieho spisu (KIM)		
	23	Z34 Nezvestnosť osoby (KKP)			Z31 Komunikácia policajta v krízových situáciách (KSV)		

III. ročník, 5. semester (ZS)

	Hod. Sk.	1	2	3	4	5	6
1.	31	Z35 Pátracia akcia (KSTP)					
	32	Z35 Pátracia akcia (KSTP)					
	33	Z35 Pátracia akcia (KSTP)					
2	31	Z36 Mantrailing pachové stopy + OMČ exteriér (KKFV)					
	32	Z37 Činnosť policajta v trestnom konaní (KTP)					
	33	Z39 Modelové situácie – riešenie vodiča v dopravnom prostriedku (KSTP)			Z38 Služobná činnosť v cudzom jazyku (KJ)		
3	31	Z38 Služobná činnosť v cudzom jazyku (KJ)			Z39 Modelové situácie – riešenie vodiča v dopravnom prostriedku (KSTP)		
	32	Z36 Mantrailing pachové stopy + OMČ exteriér (KKFV)					
	33	Z37 Činnosť policajta v trestnom konaní (KTP)					
4	31	Z37 Činnosť policajta v trestnom konaní (KTP)					
	32	Z38 Služobná činnosť v cudzom jazyku (KJ)			Z39 Modelové situácie – riešenie vodiča v dopravnom prostriedku (KSTP)		
	33	Z36 Mantrailing pachové stopy + OMČ exteriér (KKFV)					
5	31	Z40 Modelové situácie – ozbrojený, neozbrojený páchateľ (KSTP)			SP7 Starostlivosť o služobné zbrane (KSTP)		
	32	Z41 Tvorba vyšetrovacieho spisu I. (KV)			Z40 Modelové situácie – ozbrojený, neozbrojený páchateľ (KSTP)		
	33	Z42 Psychologická príprava (KSV)			Z41 Tvorba vyšetrovacieho spisu I. (KV)		
6	31	Z41 Tvorba vyšetrovacieho spisu I. (KV)			Z42 Psychologická príprava (KSV)		
	32	Z42 Psychologická príprava (KSV)			SP7 Starostlivosť o služobné zbrane (KSTP)		
	33	SP7 Starostlivosť o služobné zbrane (KSTP)			Z40 Modelové situácie – ozbrojený, neozbrojený páchateľ (KSTP)		

III. ročník, 6. semester (LS)

	Hod. Sk.	1	2	3	4	5	6
1.	31	Z43 Tvorba vyšetrovacieho spisu II. (KV)			SP8 Praktické cvičenie zo 7,62 mm útočnej pušky Sa vz. 58 (KSTP)		
	32	SP8 Praktické cvičenie zo 7,62 mm útočnej pušky Sa vz. 58 (KSTP)			Z43 Tvorba vyšetrovacieho spisu II. (KV)		
	33	Z44 KURZ Taktická prvá pomoc (KSTP) (2 dni po 8 vyuč. hodín)					
2.	31	Z44 KURZ Taktická prvá pomoc (KSTP) (2 dni po 8 vyuč. hodín)					
	32	SP9 Praktické cvičenie zo 7,62 mm útočnej pušky Sa vz. 58 (KSTP)			Z45 Tvorba vyšetrovacieho spisu III. (KV)		
	33	Z43 Tvorba vyšetrovacieho spisu II. (KV)			SP8 Praktické cvičenie zo 7,62 mm útočnej pušky Sa vz. 58 (KSTP)		
3.	31	Z45 Tvorba vyšetrovacieho spisu III. (KV)			SP9 Praktické cvičenie zo 7,62 mm útočnej pušky Sa vz. 58 (KSTP)		
	32	Z44 KURZ Taktická prvá pomoc (KSTP) (2 dni po 8 vyuč. hodín)					
	33	SP9 Praktické cvičenie zo 7,62 mm útočnej pušky Sa vz. 58 (KSTP)			Z45 Tvorba vyšetrovacieho spisu III. (KV)		
4.	31	Z46 KURZ Nasadenie policajtov pri hromadnom postihnutí osôb (KSTP) (TEORETICKÁ ČASŤ)					
	32	Z46 KURZ Nasadenie policajtov pri hromadnom postihnutí osôb (KSTP) (TEORETICKÁ ČASŤ)					
	33	Z46 KURZ Nasadenie policajtov pri hromadnom postihnutí osôb (KSTP) (TEORETICKÁ ČASŤ)					
5.	31	Z46 KURZ Nasadenie policajtov pri hromadnom postihnutí osôb (KSTP) (PRAKTICKÁ ČASŤ)					
	32	Z47 Ochrana objektov-PCO (KPV)					
	33	Z48 Kriminalistika - prvotné úkony na MČ + vybrané metódy KTA (KKFV)					
6.	31	Z48 Kriminalistika - prvotné úkony na MČ + vybrané metódy KTA (KKFV)					
	32	Z46 KURZ Nasadenie policajtov pri hromadnom postihnutí osôb (KSTP) (PRAKTICKÁ ČASŤ)					
	33	Z47 Ochrana objektov-PCO (KPV)					
7.	31	Z47 Ochrana objektov-PCO (KPV)					
	32	Z48 Kriminalistika - prvotné úkony na MČ + vybrané metódy KTA (KKFV)					
	33	Z46 KURZ Nasadenie policajtov pri hromadnom postihnutí osôb (KSTP) (PRAKTICKÁ ČASŤ)					

ERASMUS+

Akadémii Policajného zboru v Bratislave bola udelená Erasmus Charter for Higher Education (ECHE) na celé trvanie programu Erasmus+ v období 2021 – 2027. ECHE pre vysokoškolské vzdelávanie stanovuje všeobecný rámec kvality pre európske a medzinárodné činnosti spolupráce, ktoré môže inštitúcia vysokoškolského vzdelávania vykonávať v rámci programu Erasmus+. Naša univerzita zabezpečuje v rámci programu Erasmus+ vzdelávaciu mobilitu jednotlivcov (KA1) – mobilitu študentov, čerstvých absolventov a doktorandov na štúdium alebo stáž a zamestnancov na výučbu alebo odbornú prípravu (školenie). Akadémia Policajného zboru v Bratislave ponúka možnosť zahraničných pobytov pre:

- študentov 2. – 5. ročníka (v dennej aj externej forme štúdia),
- čerstvých absolventov,
- doktorandov,
- pedagogických a nepedagogických zamestnancov.

Súčasné programové obdobie sa zameriava na tieto priority:

- Inklúzia a diverzita – inklúzia znamená začlenenie a akceptovanie každého na báze rešpektovania rovnej hodnoty a dôstojnosti všetkých ľudí. Procesom inklúzie sa zapája každý jednotlivec a všetci sa tak môžu cítiť ako dôležitá súčasť organizácie. Ide o cielené odstraňovanie prekážok, ktoré jednotlivcom bránia v prístupe k vzdelávaniu, s cieľom umožniť im účasť na projektových aktivitách; procesom diverzie zasa vedome prijímame fakt rôznorodosti medzi ľuďmi v zmysle veku, pohlavia, etnicity, náboženstva, zdravotného postihnutia, sexuálnej orientácie, vzdelania či národnosti. Prostredníctvom inklúzie a diverzity prispievame k budovaniu pozitívnej atmosféry pre všetkých členov spoločnosti bez rozdielu.
- Digitalizácia – reflektovanie na potreby aktuálnych moderných trendov digitálnej doby.
- Environmentálne zameranie.
- Prispievanie k vytvoreniu Európskeho vzdelávacieho priestoru.

PARTNERSKÉ VYSOKÉ ŠKOLY V RÁMCI PROGRAMU ERASMUS+

ČESKO

Policejní akademie České republiky v Praze
Panevropská univerzita, Praha
Vysoká škola regionálního rozvoje Ambis, Praha
Vysoká škola finanční a správní, a.s., Praha
Univerzita obrany v Brne
Vysoká škola evropských a regionálních studií, České Budějovice
Univerzita Tomáše Bati v Zlíne – Fakulta aplikované informatiky
Vysoká škola báňská – Technická univerzita, Ostrava
České vysoké učení technické – Fakulta biomedicínskeho inžinierstva, Praha

CHORVÁTSKO

University of Applied Science in Criminal Investigation and Public Security, Záhreb

MAĎARSKO
Ludovika University of Public Service, Budapešť
University of Györ - Szechenyi Istvan Egyetem, Györ

NEMECKO
Polizeiakademie Niedersachsen, Nienburg/Weser

POĽSKO
University of Wrocław, Vroclav
Andrzej Frycz Modrzewski Krakow University, Krakov
Police Academy in Szczytno, Štitno
Pomeranian University, Slupsk
Staropolska Akademia Nauk Stosowanych w Kielcach
War Studies University, Varšava
University of Social Sciences Lođz, Lodž
University of Szczecin, Faculty of Social Sciences, Institute of Political and Security Studies, Štetín
Bronislaw Markiewicz State Higher School of Technology and Economic, Jaroslaw
Polish Naval Academy, Faculty of Humanities and Social Sciences, Faculty of Command and Naval Operations, Gdyňa
Wyzsza Szkola Nauk Spolecznych z Siedziba w Lublinie, Lublin
Akademia Nauk Stosowanych im. prof. Edwarda Lipińskiego w Kielcach

ESTÓNSKO
Estonian Academy of Security Sciences, Tallinn

LITVA
Mykolas Romeris University, Vilnius

BULHARSKO
Academy of Ministry of Interior, Sofia

RUMUNSKO
Alexandru Ioan Cuza Police Academy, Bukurešť

SLOVINSKO
University of Maribor

Kontakt:
Erasmus+ koordinátorka
mjr. Mgr. Bc. Lucia ČAJKOVIČOVÁ, PhD.
blok U/308
tel.: 0961 057 346
e-mail: lucia.cajkovicova@minv.sk; lucia.cajkovicova@akademiapz.sk

Študijné plány ERASMUS+

Študijné plány BOOM ERASMUS+

Výberové predmety vyučované v anglickom jazyku						
Študijný odbor		**Bezpečnostné vedy**				
Študijný program		**bezpečnostnoprávna ochrana osôb a majetku**				
Kód predmetu	**Názov predmetu**	**druh**	**rozsah**	**ukončenie**	**kredity**	**katedra**
			P-S-C			
BOOM 14 VP 1 AJ	Správne právo / Administrative Law	VP	2-0-0	S	5	KSP
BOOM 14 VP 2 AJ	Všeobecná kriminalita / General Criminality	VP	1-0-1	H	5	KKP
BOOM 14 VP 3 AJ	Kriminalistická a forenzná antropológia / Criminalistic and Forensic Anthropology	VP	1-1-0	H	5	KKFV
BOOM 14 VP 4 AJ	Medzinárodné a európske pracovné právo / International and European Labour Law	VP	1-1-0	H	5	KSPV
BOOM 14 VP 5 AJ	Medzinárodná policajná spolupráca / International Police Cooperation	VP	1-0-1	H	3	KKP
BOOM 14 VP 6 AJ	Európske trestné právo / European Criminal Law	VP	1-0-1	S	5	KTP
BOOM 14 VP 7 AJ	Právo obchodných spoločností / Company Law	VP	1-0-1	S	5	KSPV
BOOM 14 VP 8 AJ	Medzinárodné organizácie / International Organization	VP	2-0-0	S	5	KVPV
BOOM 14 VP 9 AJ	Politológia / Seminar in Political Science	VP	2-0-0	H	5	KSV
BOOM 14 VP 10 AJ	Anglický jazyk / English Language	VP	0-0-2	H	5	KJ
BOOM 14 VP 11 AJ	Služobné zákroky / Service Intervention	VP	1-0-1	H	5	KSTP
BOOM 14 VP 12 AJ	Telesná príprava a šport – sebaobrana / Physical Education and Sport – Self-Defence	VP	0-0-2	H	5	KSTP
BOOM 14 VP 13 AJ	Európske integrované riadenie hraníc / European Integrated Border Mangement	VP	1-0-1	H	5	KEIHR
BOOM 14 VP 14 AJ	Kriminológia / Criminology	VP	0-1-1	H	5	KK
BOOM 14 VP 15 AJ	Skúmanie miesta činu / CSI	VP	1-0-1	H	5	KKFV
BOOM 14 VP 16 AJ	Medzinárodná bezpečnosť / International Security	VP	2-0-0	H	5	KVPV

Študijné plány BSVS ERASMUS+

Výberové predmety vyučované v anglickom jazyku						
Študijný odbor		**Bezpečnostné vedy**				
Študijný program		**bezpečnostnoprávne služby vo verejnej správe**				
Kód predmetu	**Názov predmetu**	**druh**	**rozsah**	**ukončenie**	**kredity**	**katedra**
			P-S-C			
BSVS 14 VP 1 AJ	Správne právo/Administrative Law	VP	2-0-0	S	5	KSP
BSVS 14 VP 2 AJ	Medzinárodné a Európske prac. Právo/ International and European Labour Law	VP	1-1-0	H	5	KSPV
BSVS 14 VP 3 AJ	Európske trestné právo/European Criminal law	VP	1-0-1	S	5	KTP
BSVS 14 VP 4 AJ	Obchodné právo/Company Law	VP	2-0-0	S	5	KSPV
BSVS 14 VP 5 AJ	Všeobecná kriminalita/General Criminality	VP	1-0-1	H	5	KKP
BSVS 14 VP 6 AJ	Medzinárodné organizácie/International Organization	VP	2-0-0	H	5	KVPV
BSVS 14 VP 7 AJ	Krízový manažment/Crisis Management	VP	1-0-1	H	5	KVSKM
BSVS 14 VP 8 AJ	Anglický jazyk/English Language	VP	0-0-2	H	5	KJ
BSVS 14 VP 9 AJ	Telesná príprava a šport – sebaobrana/ Physical Education and Sport-Self-defence	VP	0-0-2	H	5	KSTP
BSVS 14 VP10AJ	Medzinárodná bezpečnosť/International Security	VP	2-0-0	H	5	KVPV

RIGORÓZNE KONANIE

Akadémia Policajného zboru v Bratislave poskytuje možnosť absolvovania rigorózneho konania na základe schválenia Akreditačnej komisie Ministerstva školstva, výskumu, vývoja a mládeže Slovenskej republiky v súlade so zákonom č. 300/2025 Z. z. o vysokých školách a o zmene a doplnení niektorých zákonov (ďalej len „zákon o vysokých školách“) a na základe pokynu rektora Akadémie Policajného zboru v Bratislave č. 36/2026 o rigoróznom konaní na Akadémii Policajného zboru v Bratislave.

Rigorózne konanie sa končí úspešným vykonaním rigoróznej skúšky zloženej z obhajoby rigoróznej práce a skúšky z 2 výberových predmetov.

PREDSEDOVIA KOMISIÍ PRE RIGORÓZNE SKÚŠKY

Študijný odbor: **BEZPEČNOSTNÉ VEDY**

Komisia č. 1: Dr. h. c. prof. JUDr. Lucia Kurilovská, PhD.

Komisia č. 2: plk. doc. JUDr. Mgr. Janka Hašanová, PhD.

Termín na podávanie prihlášok pre uchádzačov o rigorózne konanie nie je stanovený, prihlášky je možné podávať počas celého roka. Následne je potrebné, aby bola rigorózna práca odovzdaná do 2 rokov od schválenia prihlášky.

Kontakt:
mjr. v. v. Ing. Ľubica Čuháková
blok U/350
tel.: +421 9610 57 312
e-mail: rigo@akademiapz.sk

UNIVERZITA TRETIEHO VEKU

Univerzita tretieho veku (ďalej aj „UTV“) vznikla schválením v akademickom senáte Akadémie Policajného zboru v Bratislave (ďalej aj „akadémia“) dňa 08. 10. 2015. Akadémia organizuje vzdelávanie na UTV podľa zákona č. 300/2025 Z. z. o vysokých školách a o zmene a doplnení niektorých zákonov a tiež aj podľa zákona č. 292/2024 Z. z. o vzdelávaní dospelých a o zmene a doplnení niektorých zákonov v súlade s koncepciou celoživotného vzdelávania v Slovenskej republike. Poslaním UTV je vhodnou formou sprístupniť poslucháčom nové poznatky a vedomosti v súlade s cieľmi a víziou akadémie.

Spôsob organizácie, priebehu, riadenia a financovania štúdia na UTV upravujú Zásady organizácie a pravidlá štúdia na Univerzite tretieho veku ďalšieho vzdelávania na akadémii zo dňa 07. 08. 2025.

Štúdium na UTV trvá tri akademické roky (šesť semestrov). Študijný program tvorí v jednom akademickom roku 14 vzdelávacích prednášok v rozsahu spolu 28 vyučovacích hodín. Jedna vyučovacia hodina trvá 45 minút.

Na štúdium na UTV môžu byť prijatí uchádzači na základe písomnej prihlášky s uvedením najvyššieho získaného vzdelania. Podmienkou prijatia je:

1. ukončené aspoň úplné stredné vzdelanie,
2. vek nad 50 rokov,
3. úhrada jednorazového zápisného,
4. úhrada každoročného študijného poplatku.

Po ukončení všeobecne zameraného prvého ročníka majú seniori v danom akademickom roku možnosť študovať v študijných blokoch:

- Vyšetrovanie
- Právne zameranie
- Kriminalisticko-forenzný
- Krízový manažment
- Sebarealizácia osobnosti seniora

Po ukončení štúdia je absolventom odovzdané osvedčenie o absolvovaní záujmového štúdia v rámci celoživotného vzdelávania na akadémii.

Kontakt:
pplk. v. v. JUDr. Dušan Čurda
blok U/338
tel.: +421 9610 57 479
e-mail: utv@akademiapz.sk

ŠTUDIJNÝ PORIADOK

AKADÉMIE POLICAJNÉHO ZBORU V BRATISLAVE

P R V Á Č A S Ť

ÚVODNÉ USTANOVENIA

Čl. 1
Všeobecné ustanovenie

(1) Akadémia Policajného zboru v Bratislave (ďalej „akadémia“) na základe ustanovenia § 31 ods. 1 písm. c) zákona č. 300/2025 Z. z. o vysokých školách a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej „zákon“) vydáva tento Študijný poriadok Akadémie Policajného zboru v Bratislave (ďalej „študijný poriadok“).

(2) Študijný poriadok upravuje pravidlá vysokoškolského štúdia (ďalej „štúdium“) na akadémii.

(3) Študijný poriadok je záväzný pre študentov všetkých stupňov a foriem štúdia, pokiaľ to bližšie neupravuje iný interný predpis, vrátane študentov študujúcich na akadémii v rámci akademickej mobility a primerane sa vzťahuje aj na študentov v systéme celoživotného vzdelávania uskutočňovaného na akadémii. Je záväzný aj pre vysokoškolských pedagógov a ďalších odborných pracovníkov, ktorí výučbu v jednotlivých vzdelávacích aktivitách akadémie zabezpečujú, organizujú a realizujú.

(4) Tento študijný poriadok sa nevzťahuje na vzdelávanie v rámci vzdelávacích programov vedúcich k získaniu mikroosvedčení (ďalej len „vzdelávacie programy“). Podmienky prijatia, priebehu, hodnotenia, organizácie a spôsob ukončenia vzdelávania vo vzdelávacích programoch upravuje osobitný interný predpis akadémie.

(5) Zamestnanci jednotlivých pracovísk a pedagógovia akadémie používajú na komunikáciu so študentom akademické e-mailové konto, ktoré im bolo pridelené zo strany akadémie. Informácie zaslané prostredníctvom akademického e-mailového konta na akademické e-mailové konto sa považujú za doručené odoslaním. Akadémia môže doručovať písomnosti prostredníctvom modulárneho akademického informačného systému (ďalej „MAIS“). Písomnosť sa považuje za doručenú okamihom prihlásenia sa adresáta do MAIS, po tom, ako bola v MAIS sprístupnená. Ak sa adresát neprihlási v lehote desiatich dní odo dňa sprístupnenia písomnosti, považuje sa písomnosť za doručenú uplynutím tejto lehoty.

Čl. 2
Stupne a formy štúdia

(1) Akadémia poskytuje vysokoškolské štúdium v akreditovaných študijných programoch vo všetkých 3 stupňoch vysokoškolského vzdelávania:

a) študijný program prvého stupňa je bakalársky študijný program (ďalej „bakalárske štúdium“),

b) študijný program druhého stupňa je magisterský študijný program (ďalej „magisterské štúdium“),

c) študijný program tretieho stupňa je doktorandský študijný program (ďalej „doktorandské štúdium“).

(2) V rámci celoživotného vzdelávania poskytuje akadémia aj ďalšie vzdelávanie.

(3) Vysokoškolské vzdelávanie sa poskytuje v dennej forme štúdia a v externej forme štúdia. Obidve formy sú rovnocenné a obsahovo zhodné.

Čl. 3
Bakalárske štúdium

(1) Bakalárske štúdium sa zameriava na získanie teoretických poznatkov a praktických poznatkov založených na súčasnom stave vedy a na pokračovanie vo vysokoškolskom štúdiu podľa magisterského študijného programu.

(2) Záverečnou prácou bakalárskeho štúdia je bakalárska práca. Podmienkou ukončenia bakalárskeho štúdia je úspešná obhajoba bakalárskej práce.

(3) Absolventi bakalárskeho štúdia získavajú vysokoškolské vzdelanie prvého stupňa.

(4) Štandardná dĺžka bakalárskeho štúdia v dennej forme štúdia vrátane odbornej praxe sú 3 akademické roky.

(5) Štandardná dĺžka bakalárskeho štúdia v externej forme štúdia sú 3 akademické roky.

(6) Absolventom bakalárskeho štúdia sa udeľuje akademický titul „bakalár“ (v skratke „Bc.“).

Čl. 4
Magisterské štúdium

(1) Magisterské štúdium sa zameriava na získanie teoretických a praktických poznatkov založených na súčasnom stave vedy a na rozvíjanie schopností ich samostatného a tvorivého uplatňovania pri výkone povolania alebo pri pokračovaní v štúdiu podľa doktorandského študijného programu.

(2) Podmienkou ukončenia magisterského štúdia je úspešná obhajoba diplomovej práce alebo záverečná stáž s úspešným obhájením záznamu zo záverečnej stáže.

(3) Absolventi magisterského štúdia získavajú vysokoškolské vzdelanie druhého stupňa.

(4) Štandardná dĺžka magisterského štúdia v dennej forme štúdia vrátane odbornej praxe sú 2 akademické roky.

(5) Štandardná dĺžka magisterského štúdia v externej forme štúdia sú 2 akademické roky.

(6) Štandardná dĺžka magisterského štúdia v konverznom študijnom programe v externej forme štúdia sú 3 akademické roky.

(7) Absolventom magisterského štúdia sa udeľuje akademický titul „magister“ (v skratke „Mgr.“).

Čl. 5
Doktorandské štúdium

(1) Doktorandské štúdium sa zameriava na získanie poznatkov založených na súčasnom stave vedeckého poznania a najmä na vlastnom príspevku študenta k nemu, ktorý je výsledkom vedeckého bádania a samostatnej tvorivej činnosti v oblasti vedy.

(2) Záverečnou prácou doktorandského štúdia je dizertačná práca.

(3) Absolventi doktorandského štúdia získavajú vysokoškolské vzdelanie tretieho stupňa.

(4) Štandardná dĺžka doktorandského štúdia v dennej forme štúdia sú 3 akademické roky, v externej forme štúdia sú 4 akademické roky.

(5) Absolventom doktorandského štúdia sa udeľuje akademický titul „doktor“ („philosophiae doctor“, v skratke „PhD.“).

(6) Podrobnú úpravu doktorandského štúdia na akadémii obsahuje interný predpis vydaný rektorom akadémie.

Čl. 6
Prijatie a zápis na štúdium

(1) Každý má právo študovať na akadémii zvolený študijný program, ak splní základné podmienky prijatia na štúdium podľa § 67 ods. 1 zákona.

(2) Uchádzač, ktorý nepreukáže splnenie základných podmienok prijatia na štúdium v čase overovania splnenia podmienok na prijatie, môže byť na štúdium prijatý podmienečne s tým, že je povinný preukázať splnenie podmienok prijatia na štúdium najneskôr v deň určený na zápis na štúdium podľa § 70 ods. 1 zákona.

(3) Akadémia môže prijímať uchádzačov len na štúdium akreditovaných študijných programov, ktoré má uvedené v registri študijných programov.

(4) Rozhodnutie o výsledku prijímacieho konania sa vydáva písomne do 30 dní od overenia splnenia podmienok prijatia na štúdium. Uchádzač môže podať žiadosť o preskúmanie rozhodnutia o výsledku prijímacieho konania. Žiadosť sa podáva orgánu, ktorý rozhodnutie vydal, do ôsmich dní odo dňa jeho doručenia. Akadémia odošle odpoveď žiadateľovi do 30 dní od doručenia žiadosti o preskúmanie rozhodnutia o neprijatí podľa § 70 ods. 6 zákona.

(5) Akadémia má právo požadovať od prijatých uchádzačov informáciu, či sa zapíšu na štúdium. Uchádzač je povinný takú informáciu poskytnúť v termíne, ktorý určí akadémia. Ak uchádzač neprejaví o štúdium záujem alebo informáciu v určenom čase neposkytne, zaniká mu právo zapísať sa na štúdium daného študijného programu. Akadémia zruší rozhodnutie, ktorým nebol ďalší uchádzač v poradí podľa výsledkov prijímacieho konania na štúdium prijatý, a vydá nové rozhodnutie o jeho prijatí na štúdium podľa § 70 ods. 8 zákona.

(6) Uchádzač prijatý na štúdium sa stáva študentom odo dňa zápisu na štúdium podľa § 90 ods. 1 zákona.

(7) Akadémia je povinná uchovávať elektronickú dokumentáciu prijímacieho konania, dokumentáciu o zápise na štúdium a zápisoch do ďalšej časti štúdia, výpis výsledkov štúdia, kópie dokladov o absolvovaní štúdia a dokumentáciu rozhodovania o akademických právach a povinnostiach študenta najmenej 25 rokov odo dňa skončenia štúdia podľa § 18 ods. 1 písm. j) zákona.

(8) Akadémia môže určiť, že na štúdium neprijme uchádzača, ktorý bol v predchádzajúcich piatich rokoch vylúčený zo štúdia v dôsledku disciplinárneho priestupku alebo bol opakovane vylúčený zo štúdia študijného programu v rovnakom študijnom odbore a stupni pre nesplnenie požiadaviek podľa § 87 ods. 1 písm. c).

Čl. 7
Doklady študenta o štúdiu

(1) Dokladmi o štúdiu na akadémii sú preukaz študenta, výpis výsledkov štúdia a záznamník praxe (ak študijný program zahŕňa odbornú prax).

(2) Preukaz študenta potvrdzujúci jeho právne postavenie vydá akadémia prostredníctvom oddelenia celoživotného vzdelávania a správy informačných systémov študentovi po jeho zápise do registra študentov. Výpis výsledkov štúdia v jeho priebehu vydá akadémia na písomnú žiadosť študenta.

Čl. 8
Práva a povinnosti študentov

(1) Študent má právo najmä:

a) študovať študijný program, na ktorý bol prijatý; ak vysoká škola vykonala v študijnom programe úpravy, študent v štúdiu tohto študijného programu pokračuje podľa predmetov a pravidiel po úprave, ak pravidlá študijného programu neurčujú inak,

b) zostaviť si študijný plán podľa pravidiel študijného programu,

c) zapísať sa do ďalšej časti študijného programu, ak splnil povinnosti určené študijným programom alebo študijným poriadkom,

d) zvoliť si pri rešpektovaní časových a kapacitných obmedzení určených študijným poriadkom a študijným programom tempo štúdia, poradie absolvovania predmetov pri zachovaní ich určenej nadväznosti a zvoliť si vysokoškolského učiteľa pri predmete vyučovanom viacerými vysokoškolskými učiteľmi,

e) uchádzať sa v rámci svojho štúdia aj o štúdium na inej vysokej škole, a to aj so sídlom mimo územia Slovenskej republiky,

f) zúčastňovať sa na výskumnej, vývojovej alebo umeleckej a ďalšej tvorivej činnosti vysokej školy,

g) zúčastňovať sa na zakladaní a činnosti nezávislých združení pôsobiacich na akademickej pôde v súlade s právnymi predpismi,

h) vyjadriť najmenej raz ročne anonymne prostredníctvom dotazníka názor na kvalitu vyučovania vysokoškolských učiteľov,

i) prejavovať slobodne názory a pripomienky k vysokému školstvu,

j) využívať informačné a poradenské služby súvisiace so štúdiom a s možnosťou uplatnenia absolventov študijných programov v praxi,

k) rozhodnúť sa, ak sa na neho vzťahuje povinnosť uhradiť školné podľa § 96 ods. 5 a 7, v ktorom študijnom programe bude študovať bezplatne, ak má na bezplatné vysokoškolské štúdium nárok,

l) zmeniť študijný program v rámci toho istého študijného odboru za podmienok určených študijným poriadkom podľa čl. 39 ods. 4,[7, 8]

m) v medziach slušného správania konzultovať s pedagógom v rámci jeho konzultačných hodín formy a metódy vyučovania a hodnotenia daného predmetu, ako aj stanovené podmienky, ktoré musia študenti splniť, aby boli hodnotení určitým klasifikačným stupňom,

n) v prípade porušenia jeho práv ustanovených týmto študijným poriadkom, ďalšími predpismi akadémie a všeobecne záväznými právnymi predpismi, obrátiť sa na príslušných vedúcich katedier alebo na prorektora pre pedagogickú činnosť alebo na príslušné akademické orgány so žiadosťou o nápravu; na podanie sťažnosti rektorovi akadémie a jej vybavenie,

o) používať výpočtovú techniku a iné elektronické prostriedky počas výučby výlučne na účely vzdelávacej činnosti v súlade s prípadnými pokynmi, obmedzeniami alebo príkazmi vyučujúceho pri rešpektovaní práv iných osôb zároveň a spôsobom, ktorý

[7] Platí len pre študentov bakalárskeho študijného programu bezpečnostnoprávna ochrana osôb a majetku.
[8] Zmena študijného programu je možná len po ukončení prvého ročníka, nie vo vyšších ročníkoch.

nenarušuje výučbu alebo neodporuje dobrým mravom. V opačnom prípade môže byť študent vyučujúcim vykázaný z miestnosti, kde je výučba realizovaná, a na účely evidencie účasti na výučbe sa naňho hľadí, ako keby sa na výučbe nezúčastnil.

p) na primeraný prístup k podporným službám poskytovaným akadémiou.

(2) Na študenta, ktorý sa zúčastňuje na praktickej výučbe a odbornej praxi, sa vzťahuje zákon o bezpečnosti a ochrane zdravia pri práci.

(3) Študent je povinný oboznámiť sa s vnútornými predpismi akadémie, dodržiavať ich a plniť všetky študijné povinnosti ustanovené študijným programom, ktorý študuje, a týmto študijným poriadkom. Zároveň je povinný postupovať v súlade so sľubom študenta, vhodne reprezentovať status študenta akadémie, dodržiavať osobnú kultúru a vo všeobecnosti dbať na kultúru správania a vyjadrovania.

(4) Študent je povinný používať na komunikáciu s pedagógmi a zamestnancami akadémie e-mailové konto, ktoré mu bolo pridelené zo strany akadémie po prijatí a potvrdení záujmu o štúdium. Informácie zaslané a prijaté prostredníctvom tohto e-mailového konta sa považujú za doručené adresátovi.

(5) Študent akadémie je ďalej povinný najmä:

a) chrániť a hospodárne využívať majetok, prostriedky a služby akadémie,

b) pravidelne sledovať svoj osobný účet v MAIS a webové sídlo akadémie,

c) uhrádzať školné a poplatky spojené so štúdiom podľa zákona výlučne a priamo akadémii, na ktorej je zapísaný, a pravdivo uvádzať skutočnosti rozhodujúce na ich určenie; neuhradenie poplatku v stanovenom termíne sa považuje za porušenie študijného poriadku a je dôvodom na vylúčenie zo štúdia,

d) oznámiť akadémii adresu na doručovanie písomností, telefonický kontakt a o ich zmene neodkladne informovať študijné oddelenie,

e) osobne sa dostaviť na písomné predvolanie rektora, alebo nimi povereného zamestnanca akadémie na prerokovanie záležitostí týkajúcich sa priebehu alebo skončenia štúdia, alebo práv a povinností vyplývajúcich zo štúdia.

f) poskytnúť pravdivé a úplné údaje potrebné na vedenie študijnej evidencie,

g) včas a riadne sa pripravovať na výučbu a všetky formy kontroly štúdia a plniť úlohy určené pedagógom, na výučbe mať predpisy a ďalšie pomôcky podľa pokynov pedagóga; ak ich študent neprinesie, pedagóg môže vykázať študenta z miestnosti, kde sa koná výučba a na účely evidencie účasti na výučbe sa naňho môže hľadieť, ako keby sa na výučbe nezúčastnil,

h) svojím správaním a vystupovaním nerušiť riadny priebeh výučby; ak napriek predchádzajúcemu napomenutiu pedagóga študent naďalej ruší svojím vystupovaním a správaním riadny priebeh výučby, alebo sa správa voči pedagógovi a spolužiakom urážlivo, prípadne bez súhlasu pedagóga používa elektronické prostriedky, pedagóg ho môže vykázať z miestnosti, kde sa koná výučba; na účely evidencie účasti na výučbe sa naňho môže hľadieť, ako keby sa na výučbe nezúčastnil,

i) zapísať sa na riadne a opravné termíny skúšok a hodnotení pred termínom obhajoby záverečnej práce alebo obhajoby záznamu zo záverečnej stáže určeným v časovom harmonograme akademického roka.

D R U H Á Č A S Ť

ORGANIZÁCIA ŠTÚDIA

Čl. 9
Organizácia akademického roka

(1) Akademický rok sa začína 1. septembra a končí 31. augusta nasledujúceho roka. Člení sa na 2 semestre (zimný a letný), z ktorých sa každý končí skúškovým obdobím.

(2) Na vysokoškolskú výučbu je v semestri stanovených najmenej 12 a najviac 14 týždňov. Skúškové obdobie trvá spravidla 7 týždňov.

(3) Rektor akadémie na návrh prorektora pre pedagogickú činnosť schvaľuje časový harmonogram akademického roka, v ktorom sú konkretizované najmä obdobia výučby, výkonu odbornej praxe, skúšok a štátnych skúšok.

(4) Výučba je organizovaná podľa rozvrhov vyučovania spracovaných na jednotlivé semestre, ktoré schvaľuje prorektor pre pedagogickú činnosť.

(5) Na prednášky, semináre, cvičenia a ďalšie formy výučby sa plánuje spravidla 28 hodín priamej výučby v týždni pre študenta.

(6) V každom semestri môže byť v študijnom programe stanovených spravidla 5 skúšok vrátane štátnych skúšok.

Čl. 10
Organizácia denného štúdia

(1) Dennú formu štúdia charakterizuje denná účasť študenta na vzdelávacích činnostiach určených študijným programom.

(2) Denná forma štúdia je organizovaná tak, aby štúdium zodpovedalo odporúčanému študijnému plánu v závislosti od študijného programu z hľadiska časovej náročnosti práce študenta za akademický rok vrátane samostatného štúdia a samostatnej tvorivej činnosti.

(3) Vzdelávacie činnosti podľa čl. 16 ods. 1 sa spravidla uskutočňujú prezenčnou metódou, ktorá spočíva na vyučovaní s priamym kontaktom pedagóga so študentom.

(4) Výučba je organizovaná v ročníkoch a študijných skupinách.

(5) Účasť študentov na prednáškach, seminároch, cvičeniach, odbornej praxi a ďalších formách výučby je povinná. Ak sa študent nezúčastní na povinnej prednáške, seminári, cvičení, odbornej praxi alebo na ďalších formách výučby, pedagóg určí náhradný spôsob ich absolvovania, najmä zadaním seminárnej práce alebo overením osvojenia si poznatkov písomným testom v rámci konzultačných hodín.

(6) Študent, ktorý sa zo závažných dôvodov nemohol zúčastniť na vyučovaní, je povinný na najbližšej vyučovacej hodine svoju neúčasť odôvodniť pedagógovi. Študent oznamuje pedagógovi aj svoju neúčasť na vyučovaní, ktorá sa do percenta neúčasti z dôvodov uvedených v čl. 10 ods. 8 nezapočítava.

(7) Pedagóg má právo ospravedlniť a stanoviť náhradné plnenie za maximálne 25 %-nú neúčasť osobitne na povinných prednáškach, cvičeniach, seminároch a ďalších formách výučby vo vyučovanom predmete. Ďalších 25 % neúčasti na týchto formách výučby zo závažných a odôvodnených príčin má právo ospravedlniť vedúci katedry, ktorá garantuje a zabezpečuje výučbu daného predmetu. Neúčasť presahujúcu 50 % zo závažných zdravotných dôvodov alebo z dôvodu plnenia neodkladných služobných povinností má právo

ospravedlniť prorektor pre pedagogickú činnosť. Neospravedlnená neúčasť sa považuje za neúspešné absolvovanie predmetu.

(8) Do uvedeného percenta sa nezapočítava neúčasť na prednáškach, cvičeniach, seminároch a ďalších formách výučby vo vyučovanom predmete z dôvodu účasti na aktivitách súvisiacich s členstvom v akademickom senáte, študentskej rade vysokých škôl, Rade študijného programu, Rade kvality Akadémie Policajného zboru v Bratislave (ďalej „rada kvality akadémie“), Akreditačnej rade Akadémie Policajného zboru v Bratislave (ďalej „akreditačná rada akadémie“), samosprávnych orgánoch akadémie a výboroch vedecko-teoretických podujatí, účasti na súťažiach ŠVOČ, športovej a inej reprezentácie akadémie; u študentov denného štúdia v služobnom pomere doba súvisiaca s určením do výkonu služby pri ochrane objektu akadémie alebo doba výkonu služby, do ktorej sú velení rozkazom rektora akadémie.

(9) Študentom denného štúdia v služobnom pomere sa v časovom harmonograme štúdia v akademickom roku určuje čerpanie dovolenky v rozsahu stanovenom zákonom č. 73/1998 Z. z. o štátnej službe príslušníkov Policajného zboru, Slovenskej informačnej služby, Zboru väzenskej a justičnej stráže Slovenskej republiky a Železničnej polície v znení neskorších predpisov (ďalej “zákon o štátnej službe príslušníkov PZ“) spravidla po skončení skúškového obdobia.

(10) V prípade účasti študenta ako nezúčastnenej osoby na úkonoch trestného konania je možné jeho neúčasť na výučbe ospravedlniť maximálne v rozsahu trikrát za semester, čo musí študent zdokladovať prostredníctvom potvrdenia o pribratí, ktoré mu vystaví vyšetrovateľ. Povinnosťou študenta je:

a) vyžiadať si od vyšetrovateľa oficiálne potvrdenie o pribratí študenta ako nezúčastnenej osoby, na základe ktorého bude možné zo strany pedagógov ospravedlniť neúčasť študenta na výučbe, a to výlučne na základe oficiálneho pribratia študenta do pozície nezúčastnenej osoby na vykonanie úkonov podľa Trestného poriadku,

b) osobne si zodpovedať za ospravedlnenú neúčasť v prípade pribratia ako nezúčastnenej osoby výlučne len v rozsahu trikrát za semester.

Čl. 11
Organizácia externého štúdia

(1) Výučba študentov externého štúdia sa uskutočňuje na študijných sústredeniach a samostatnou prácou študentov medzi jednotlivými sústredeniami. Účasť študentov na študijných sústredeniach uvedených v časových harmonogramoch akademického roka je povinná.

(2) Potvrdenie o účasti na prednáškach, skúškach a hodnoteniach pre príslušníkov Policajného zboru vydáva pedagóg, ktorý zabezpečuje výučbu.

(3) Externá forma štúdia je organizovaná tak, aby štúdium zodpovedalo odporúčanému študijnému plánu v závislosti od študijného programu z hľadiska časovej náročnosti práce študenta, za akademický rok vrátane samostatného štúdia a samostatnej tvorivej činnosti.

(4) Vzdelávacie činnosti podľa čl. 16 ods. 1 sa uskutočňujú spravidla prezenčnou metódou.

(5) Účasť študentov na prednáškach, seminároch, cvičeniach a ďalších formách výučby je povinná.

(6) Študent, ktorý sa zo závažných dôvodov nemohol zúčastniť na vyučovaní, je povinný na najbližšej vyučovacej hodine svoju neúčasť odôvodniť pedagógovi.

(7) Pedagóg má právo ospravedlniť a stanoviť náhradné plnenie za maximálne 25 % neúčasti na študijných sústredeniach vo vyučovanom predmete. Ďalších 25 % neúčasti na týchto formách výučby zo závažných a odôvodnených príčin má právo ospravedlniť vedúci katedry, ktorá garantuje a zabezpečuje výučbu daného predmetu. Neúčasť presahujúcu 50 % zo závažných zdravotných dôvodov alebo z dôvodu plnenia neodkladných služobných povinností má právo ospravedlniť prorektor pre pedagogickú činnosť. Neospravedlnená neúčasť sa považuje za neúspešné absolvovanie predmetu.

(8) Do uvedeného percenta sa nezapočítava neúčasť na prednáškach, cvičeniach, seminároch a ďalších formách výučby vo vyučovanom predmete z dôvodu účasti na aktivitách súvisiacich s členstvom v akademickom senáte, študentskej rade vysokých škôl, Rade študijného programu, rade kvality akadémie, akreditačnej rade akadémie, samosprávnych orgánoch akadémie a výboroch vedecko-teoretických podujatí; účasti na súťažiach ŠVOČ, športovej a inej reprezentácie akadémie.

(9) Do uvedeného percenta sa nezapočítava výkon služby alebo obdobnej činnosti v rámci útvaru, na ktorom je študent služobne zaradený, prípadne na inom mieste, ak bolo takúto službu alebo činnosť nevyhnutné vykonať aj v čase študijného sústredenia študenta. Študent uvedené aktivity dokladuje podľa konkrétnych okolností príslušným rozkazom alebo potvrdením priameho nadriadeného.

(10) Akadémia v rámci možností zabezpečuje pre študentov učebné a metodické pomôcky. Katedry pripravujú a zadávajú študentom externého štúdia v súlade so študijným programom študijné úlohy a metodické pokyny na ich spracovanie.

(11) Akadémia umožňuje študentom externého štúdia účasť na konzultáciách, využívanie služieb knižnice a ostatných zariadení i mimo plánovaných sústredení tak, aby boli zabezpečené rovnaké a obsahovo zhodné podmienky pre obidve formy štúdia.

Čl. 12
Formy a metódy výučby

(1) Základnými formami a metódami výučby sú prednášky, semináre, vedecké semináre, cvičenia a odborná prax. Obsah a vzájomný pomer jednotlivých foriem výučby vymedzuje študijný program. Za ich realizáciu v súlade so schváleným študijným programom zodpovedajú vedúci katedier.

(2) Prednášky vedú vysokoškolskí pedagógovia pôsobiaci vo funkcii profesora alebo docenta podľa § 50 zákona. Prednášky z vybraných kapitol v prvých 2 stupňoch vysokoškolského vzdelávania vedú tiež vysokoškolskí pedagógovia pôsobiaci vo funkcii odborného asistenta. So súhlasom rektora akadémie vedú prednášky aj vysokoškolskí pedagógovia iných vysokých škôl pôsobiaci vo funkcii profesora alebo docenta, vedeckí pracovníci s kvalifikáciou zodpovedajúcou úrovni profesora, docenta alebo odborného asistenta a významní odborníci z praxe. Na prednáškach sa študentom odovzdáva určené množstvo poznatkov so zameraním na rozvíjanie logicko-myšlienkových operácií študentov, ako predpokladu ich samostatného a tvorivého myslenia.

(3) Semináre vedú okrem profesorov a docentov, odborní asistenti alebo vedecko-pedagogickí zamestnanci s akademickým titulom PhD., asistenti[9] a so súhlasom rektora akadémie významní odborníci z praxe. Na seminároch sa za aktívnej účasti študentov rozvíja obsah výučby tematického celku alebo jeho časti.

[9] V zmysle zákona č. 300/ 2025 Z. z. o vysokých školách a o zmene a doplnení niektorých zákonov (vysokoškolský zákon) s účinnosťou od 01. 09. 2026 zaniká funkčné miesto asistent.

(4) Vedecké semináre vedú profesori a docenti. Podáva sa na nich vedecký výklad nových vedeckých poznatkov a rozvíja sa schopnosť samostatného a tvorivého myslenia študentov.

(5) Cvičenia vedú najmä asistenti alebo odborní asistenti, doktorandi v dennej forme štúdia a so súhlasom rektora akadémie aj významní odborníci z praxe. Na cvičeniach sa za aktívnej účasti študentov aplikuje teoretický obsah študijného predmetu. Na základe osvojených vedomostí sa upevňujú a prehlbujú aplikačné schopnosti a spôsobilosti študentov.

(6) Konzultácie usmerňujú študentov v obsahu a metódach štúdia, v metodike odbornej činnosti a vedeckovýskumnej práce vrátane konzultácií študenta so školiteľom týkajúcich sa študentovej záverečnej práce. Povinné individuálne konzultácie môže pedagóg študentom určiť najmä pri ich neúčasti na vyučovaní v danom predmete.

(7) Odbornú prax absolvujú študenti denného štúdia podľa platných študijných plánov. Odbornú prax organizačne riadi prorektor pre kvalitu a koordináciu s praxou. Za obsahovú a metodickú prípravu odbornej praxe zodpovedajú katedry garantujúce predmety odborného zamerania študijného programu a oddelenie služobnej činnosti kancelárie rektora akadémie. Organizácia a ciele odbornej praxe sú konkretizované v programoch odbornej praxe. Na návrh prorektora pre kvalitu a koordináciu s praxou, po predchádzajúcom prerokovaní s prorektorom pre pedagogickú činnosť, schvaľuje programy odbornej praxe rektor akadémie. Vedúci garantujúcich katedier a oddelenia služobnej činnosti kancelárie rektora určia zamestnancov, ktorí vykonávajú kontrolu a hodnotenie odbornej praxe. Po ukončení odbornej praxe predkladajú určení zamestnanci prostredníctvom svojich nadriadených správy z hodnotiacej a kontrolnej činnosti prorektorovi pre kvalitu a koordináciu s praxou.

(8) Základnou metódou prípravy študentov je samostatné štúdium. Samostatné štúdium obsahovo a metodicky usmerňujú pedagógovia a vedúci katedier. Pedagóg je povinný pri každej forme výučby uviesť študijnú literatúru.

Čl. 13
Zabezpečenie kvality vzdelávania

(1) Za kvalitu vysokoškolského vzdelávania na akadémii zodpovedá rektor akadémie, prorektor pre kvalitu a koordináciu s praxou a všetci pedagogickí, nepedagogickí zamestnanci a študenti akadémie na základe úloh vyplývajúcich zo Smernice o zabezpečovaní vnútorného systému kvality na Akadémii Policajného zboru v Bratislave, štandardov vydaných Slovenskou akreditačnou agentúrou pre vysoké školstvo (ďalej „SAAVŠ“) a interných predpisov akadémie na úseku vnútorného systému zabezpečovania kvality vysokoškolského vzdelávania.

(2) Základným kritériom kvality uskutočňovaných študijných programov vysokoškolského vzdelávania je súlad vnútorného systému zabezpečovania kvality akadémie so zákonmi upravujúcimi oblasť kvality vysokoškolského vzdelávania a štandardmi SAAVŠ a akreditácia a priznané právo udeľovať absolventom jednotlivých študijných programov zodpovedajúce akademické tituly.

(3) Každý akreditovaný študijný program garantuje garant študijného programu, ktorý svojou vedeckou a pedagogickou činnosťou zabezpečuje odborné profilovanie študijného programu a nesie zodpovednosť za jeho uskutočňovanie, rozvoj a kvalitu. Akadémia má zriadené rady pre študijné programy akadémie, ktorým predsedajú garanti študijných programov v zložení spolugarantov z radov profesorov a docentov, odborníkov z praxe a študentov jednotlivých študijných programov zastupujúcich všetky stupne poskytovaného vzdelávania. Činnosť jednotlivých rád upravujú ich štatúty a rokovacie poriadky. Kvalitu poskytovaného vzdelávania v oboch študijných programoch vyhodnocuje oddelenie akreditácie a vnútorného systému kvality spolu s prorektorom pre kvalitu a koordináciu

s praxou. Výsledky hodnotení predkladajú rade kvality akadémie, radám študijných programov akadémie a akreditačnej rade akadémie.

(4) Doktorandské štúdium v danom študijnom odbore sleduje a hodnotí odborová komisia zriadená riadiacim aktom rektora akadémie, akreditačná rada akadémie, rady študijných programov a rada kvality akadémie.

(5) Každý predmet v študijnom programe má určeného pedagóga, ktorý zodpovedá za obsah predmetu, koordinuje jednotlivé vzdelávacie činnosti a pod., ktorým je profesor, docent, odborný asistent, asistent alebo vedecko-pedagogický zamestnanec s akademickým titulom PhD. (alebo vedecko-pedagogickou hodnosťou CSc.) v zodpovedajúcom študijnom odbore, ktorý má uzatvorený pracovnoprávny vzťah s akadémiou. Určený pedagóg zodpovedá za kvalitu vzdelávania v danom predmete študijného programu.

(6) Určení pedagógovia zodpovední za koordináciu výučby predmetu v spolupráci s garantom študijného programu tvoria a priebežne aktualizujú cieľovú a obsahovú štruktúru daného predmetu, stanovujú kritériá a podmienky jeho úspešného absolvovania. V spolupráci s garantom daného študijného programu stanovujú obsahové zameranie skúšok, štátnej skúšky a témy záverečných prác/stáží z garantovanej problematiky.

(7) Výučbu jednotlivých predmetov zabezpečujú predovšetkým pedagógovia akadémie. V prípade nedostatočnej kapacity akadémie alebo z dôvodu zabezpečenia špecifickej výučby využíva akadémia možnosti zapojenia do výučby pedagógov z iných vysokých škôl alebo kvalifikovaných odborníkov z praxe. Ich účasť na výučbe schvaľuje na návrh vedúceho katedry rektor akadémie a vedecká rada akadémie.

(8) Ku kvalite vzdelávania majú študenti možnosť vyjadriť sa najmenej raz do roka formou anonymného dotazníka (čl. 8 ods. 1 písm. h). Výsledky prieskumu kvality výučby, práce pedagógov a študijnej spokojnosti študentov v uplynulom akademickom roku sa prerokujú na porade vedenia akadémie, na porade s vedúcimi katedier a na zasadnutí akademického senátu. Okrem študentov sa majú možnosť vyjadriť aj absolventi v rámci ich uplatnenia sa na trhu práce po absolvovaní štúdia a taktiež zamestnávatelia z oblasti štátnej a verejnej správy hodnotením absolventov rok po ich ukončení štúdia, ktorí sa u nich zamestnali z hľadiska ich vedomostí, zručností a skúseností. Všetky uvedené hodnotenia vyplývajú a prebiehajú v súlade s internými predpismi akadémie na úseku vnútorného systému zabezpečovania kvality vysokoškolského vzdelávania.

(9) Komplexné vyhodnotenie kvality poskytovaného vzdelávania v súlade so štandardmi SAAVŠ spracováva oddelenie akreditácie a vnútorného systému kvality v spolupráci s vedením akadémie, garantmi študijných programov, vedúcimi jednotlivých katedier a pracovísk vo vnútornej hodnotiacej správe, ktorej výsledky a odporúčania sú prerokované a schválené radou kvality akadémie, prerokované v kolégiu rektora a schválené vedeckou radou akadémie.

Čl. 14
Vysokoškolskí učitelia

(1) Vysokoškolskí učitelia pôsobia na funkčných miestach profesor, docent, odborný asistent, asistent a lektor.

(2) Vysokoškolský učiteľ pôsobiaci na funkčnom mieste profesora je v rámci vysokej školy zodpovedný za výskum a vzdelávanie vo vymedzenej oblasti vzdelávania a vo vymedzenej oblasti vedy. Prispieva svojou výskumnou, vývojovou, pedagogickou a organizačnou činnosťou k rozvoju poznania v tomto študijnom odbore; garantuje alebo zúčastňuje sa na garantovaní kvality a rozvoja študijného programu, ktorý vysoká škola

uskutočňuje. Medzi pracovné povinnosti profesora v oblasti vzdelávania patrí najmä vedenie prednášok a seminárov, hodnotenie študentov vrátane skúšania na štátnych skúškach, vedenie doktorandov, vedenie a oponovanie záverečných prác (§ 58 ods. 5, § 60 ods. 6 zákona), tvorba študijných materiálov. V oblasti vedy patrí medzi pracovné povinnosti profesora formovanie trendov a koncepcií, výskumná, vývojová činnosť a zverejňovanie jej výsledkov v časopisoch a na vedeckých, odborných podujatiach medzinárodného významu, vedenie výskumných tímov a organizovanie medzinárodných vedeckých podujatí.

(3) Vysokoškolský učiteľ pôsobiaci na funkčnom mieste docenta prispieva v spolupráci s profesorom vo vymedzenej oblasti vzdelávania a vo vymedzenej oblasti vedy, svojou výskumnou, vývojovou, pedagogickou a organizačnou činnosťou k rozvoju poznania vo vymedzenej oblasti vzdelávania a vo vymedzenej oblasti vedy. Garantuje alebo zúčastňuje sa na garantovaní kvality a rozvoja bakalárskeho študijného programu, ktorý vysoká škola uskutočňuje, ak túto činnosť nevykonáva profesor. Medzi pracovné povinnosti docenta v oblasti vzdelávania patrí najmä vedenie prednášok a seminárov, hodnotenie študentov vrátane skúšania na štátnych skúškach, vedenie doktorandov, vedenie a oponovanie záverečných prác (§ 58 ods. 5, § 60 ods. 6 zákona), tvorba študijných materiálov. V oblasti vedy patrí medzi pracovné povinnosti docenta výskumná, vývojová činnosť a zverejňovanie jej výsledkov v časopisoch a na vedeckých, odborných podujatiach medzinárodného významu, vedenie výskumných tímov a organizovanie vedeckých podujatí.

(4) Vysokoškolský učiteľ pôsobiaci na funkčnom mieste odborného asistenta zabezpečuje v spolupráci s vysokoškolskými učiteľmi, ktorí pôsobia na funkčnom mieste profesora alebo na funkčnom mieste docenta, plnenie úloh vysokej školy v oblasti vzdelávania a v oblasti vedy. Ak vysokoškolský učiteľ pôsobiaci na funkčnom mieste odborného asistenta nemá vysokoškolské vzdelanie tretieho stupňa alebo vedecko-pedagogický titul, vzdeláva sa so zameraním na ich získanie. Kvalifikačným predpokladom na obsadenie funkčného miesta odborného asistenta je v závislosti od konkrétneho obsahu pracovných úloh vysokoškolské vzdelanie druhého stupňa alebo vysokoškolské vzdelanie tretieho stupňa. Medzi pracovné povinnosti odborného asistenta patrí v oblasti:

a) vzdelávania, ak ide o odborného asistenta, ktorý nemá vysokoškolské vzdelanie tretieho stupňa alebo vedecko-pedagogický titul, najmä vedenie seminárov a cvičení, hodnotenie študentov a vedenie a oponovanie záverečných prác v prvom stupni vysokoškolského vzdelávania, tvorba študijných materiálov, konzultácie pre študentov a zabezpečovanie exkurzií a odborných praxí študentov,

b) vzdelávania, ak ide o odborného asistenta, ktorý má vysokoškolské vzdelanie tretieho stupňa, najmä vedenie prednášok z vybraných kapitol, vedenie seminárov a cvičení, hodnotenie študentov a vedenie a oponovanie záverečných prác v prvých 2 stupňoch vysokoškolského vzdelávania, skúšanie na štátnych skúškach v študijných programoch v prvého stupňa, druhého stupňa a študijných programoch spájajúcich prvý stupeň a druhý stupeň, tvorba študijných materiálov, konzultácie pre študentov a zabezpečovanie exkurzií a odborných praxí študentov,

c) vedy, zúčastňovanie sa na výskumnej, vývojovej činnosti pracoviska a zverejňovanie jej výsledkov v časopisoch a na vedeckých, odborných podujatiach a spolupráca pri organizovaní vedeckých podujatí.

(5) Vysokoškolský učiteľ pôsobiaci na funkčnom mieste asistenta zabezpečuje pod vedením profesorov a docentov vysokej školy plnenie úloh vysokej školy v oblasti vzdelávania a v oblasti vedy. Vysoká škola utvára asistentovi priestor na vzdelávanie sa so zameraním na získanie vysokoškolského vzdelania tretieho stupňa. Medzi pracovné povinnosti asistenta v oblasti vzdelávania patrí najmä vedenie praktických cvičení, hodnotenie

študentov, zúčastňovanie sa na zabezpečovaní ostatných vzdelávacích činností a zúčastňovanie sa na tvorbe študijných materiálov. V oblasti vedy patrí medzi pracovné povinnosti asistenta zúčastňovanie sa na výskumnej, vývojovej činnosti a na zverejňovaní jej výsledkov a zúčastňovanie sa na organizovaní vedeckých, odborných podujatí. Kvalifikačným predpokladom potrebným na výkon činnosti vysokoškolského učiteľa na funkčnom mieste asistenta je vysokoškolské vzdelanie druhého stupňa.

(6) Vysokoškolský učiteľ pôsobiaci na funkčnom mieste lektora zabezpečuje plnenie úloh vysokej školy vo vymedzenej oblasti vzdelávania. Medzi pracovné povinnosti lektora patrí výučba nevyžadujúca aktívnu účasť vo výskume alebo vývoji, najmä vedenie cvičení, hodnotenie študentov, zúčastňovanie sa na zabezpečovaní ostatných vzdelávacích činností a zúčastňovanie sa na tvorbe študijných materiálov. Ďalšie pracovné povinnosti lektorov určujú vnútorné predpisy vysokej školy. Kvalifikačným predpokladom potrebným na výkon činnosti vysokoškolského učiteľa na funkčnom mieste lektora je v závislosti od konkrétneho obsahu pracovných úloh vysokoškolské vzdelanie prvého stupňa alebo vysokoškolské vzdelanie druhého stupňa.

(7) Odporúčaná hranica normatívu priamej výučby v hodinách za akademický rok na akadémii je stanovená v prípade:

a) profesor – 130 hodín,

b) docent – 150 hodín,

c) odborný asistent – 220 hodín,

d) asistent – 260 hodín,

e) lektor – 320 hodín,

f) interný doktorand – 94 hodín.

(8) Výška priamej vyučovacej činnosti zahŕňa prednášky, cvičenia, semináre, odbornú prax a ďalšie formy výučby realizované na akadémii v rámci celoživotného vzdelávania bez seminára k záverečnej práci a diplomovej práci.

(9) Vysokoškolskí učitelia a výskumní pracovníci, ktorí sa zúčastňujú na vzdelávacích činnostiach, sú povinní vypísať termíny individuálnych konzultácií pre študentov v časovom rozmedzí 2 hodín (120 minút) najmenej jedenkrát za týždeň alebo dvakrát do týždňa v časovom rozmedzí 1 hodiny (60 minút). Pedagóg je povinný uverejniť deň a čas konzultačných hodín na webovom sídle akadémie pred začiatkom výučby v príslušnom semestri.

(10) V priebehu skúškovej časti semestra si vysokoškolskí učitelia môžu znížiť časové rozmedzie konzultačných hodín v rozsahu jedenkrát týždenne po 80 minút.

(11) Okrem konzultačných hodín v rámci osobných konzultácií sú študenti oprávnení konzultovať prostredníctvom elektronickej komunikácie z e-mailového konta, ktoré im bolo pridelené zo strany akadémie. Vysokoškolský učiteľ je povinný zodpovedať otázku súvisiacu so štúdiom študenta formulovanú v rámci zaslaného e-mailu z oficiálneho e-mailového konta do 5 pracovných dní, ak nebola odpoveď na otázku študenta zrealizovaná iným spôsobom.

T R E T I A Č A S Ť

PRIEBEH ŠTÚDIA V KREDITOVOM SYSTÉME ŠTÚDIA

Čl. 15
Zásady kreditového systému štúdia

(1) Organizácia vysokoškolského štúdia na akadémii je založená na kreditovom systéme. Kreditový systém štúdia využíva zhromažďovanie a prenos kreditov. Prostredníctvom kreditov umožňuje hodnotiť študentovu pracovnú záťaž spojenú s absolvovaním predmetov v súlade s pravidlami obsiahnutými v študijnom programe.

(2) Zhromažďovaním kreditov sa rozumie spočítavanie kreditov získaných za úspešné absolvovanie predmetov v čase, v ktorom bol študent zapísaný na štúdium jedného študijného programu.

(3) Každý predmet má v študijnom programe priradený počet kreditov, ktoré študent získa po jeho úspešnom absolvovaní. Počet kreditov priradených k predmetu vyjadruje pomernú časť práce študenta potrebnú na jeho úspešné zvládnutie v rámci štandardného rozsahu práce za 1 akademický rok.

(4) Štandardná záťaž študenta za celý akademický rok v dennej forme štúdia je vyjadrená počtom 60 kreditov, za semester počtom 30 kreditov.

(5) Štandardná záťaž študenta za celý akademický rok v externej forme štúdia je vyjadrená počtom 60 kreditov, v závislosti od štandardnej dĺžky štúdia príslušného študijného programu a počtu kreditov potrebných na jeho riadne skončenie.

(6) Študent získava kredity po úspešnom absolvovaní predmetu. Za úspešné absolvovanie predmetu môže študent v priebehu jeho štúdia získať kredity len raz.

(7) Študent získa kredity za predmet, ktorý sa hodnotí známkou, a tento predmet úspešne absolvuje, ak jeho výsledky boli ohodnotené niektorým z klasifikačných stupňov od A po E. Akadémia môže, v jednotlivých študijných programoch, pri vybraných predmetoch rozhodnúť, že sa nebudú hodnotiť známkou a určiť kritérium na ich úspešné absolvovanie ako podmienky na získanie kreditov.

(8) Kredity získané za absolvované predmety sa sčítavajú. Celkový počet kreditov, ktorých dosiahnutie je podmienkou riadneho skončenia štúdia, je na akadémii určený v závislosti od daného študijného programu takto:

a) študijný program prvého stupňa štúdia – bakalárske štúdium – najmenej 180 kreditov,

b) študijný program druhého stupňa štúdia – magisterské štúdium – najmenej 120 kreditov,

c) študijný program druhého stupňa štúdia/konverzný – magisterské štúdium – najmenej 180 kreditov,

d) študijný program tretieho stupňa štúdia – doktorandské štúdium – najmenej 180 kreditov.

(9) Záverečná práca alebo záverečná stáž spolu s jej obhajobou tvorí 1 predmet a prideľujú sa mu kredity.

(10) Každej štátnej skúške sa prideľujú kredity stanovené študijným programom.

(11) Akadémia určí pre každý študijný program odporúčaný študijný plán. Odporúčaný študijný plán sa určuje tak, aby jeho absolvovaním študent splnil podmienky na úspešné skončenie štúdia v rámci štandardnej dĺžky štúdia zodpovedajúcej študijnému programu vrátane uvedenia odporúčanej časti štúdia na absolvovanie akademickej mobility študentov

alebo na získanie vedomostí a zručností zodpovedajúcich akademickej mobilite študentov v súlade s podmienkami § 56 ods. 4 a § 71 zákona.

(12) Študent si môže podľa vlastného uváženia zvoliť nad rámec určený svojim študijným plánom aj ďalšie predmety zo skupiny predmetov povinne voliteľných alebo výberových. Povinnosti vyplývajúce zo zvoleného a zapísaného študijného plánu sú pre študenta záväzné, a to aj vtedy, ak si niektorý predmet zvolil a zapísal nad rámec povinností predpísaných študijným programom. Za predmety, ktoré si študent zapísal a neabsolvoval, sa do váženého študijného priemeru započíta známka „4“. Postup v súvislosti s neúspešným absolvovaním zapísaných predmetov upravuje čl. 19 tohto študijného poriadku.

(13) Študent môže v skúškovom období daného semestra získať kredity len z tých predmetov, ktoré si zapísal pre príslušné obdobie štúdia.

(14) Súčasťou dennej formy štúdia v bakalárskom aj magisterskom stupni štúdia, ak to určuje študijný program, je odborná prax, ktorú je študent povinný absolvovať v stanovenom rozsahu. Prax je predmetom, za absolvovanie ktorého sú študentovi pridelené kredity.

(15) Prenos kreditov znamená získavanie kreditov absolvovaním časti štúdia na inej vysokej škole a jej fakulte v Slovenskej republike alebo v zahraničí na základe zmluvy o štúdiu, ktorá sa uzatvára medzi študentom, akadémiou a prijímajúcou vysokou školou pred nastúpením študenta na prijímajúcu vysokú školu.

(16) Predmety absolvované na prijímajúcej vysokej škole uznáva akadémia študentovi na základe výpisu výsledkov štúdia, ktorý vyhotoví študentovi prijímajúca vysoká škola na záver jeho štúdia. Výpis výsledkov štúdia sa stáva súčasťou osobnej študijnej dokumentácie študenta vedenej akadémiou.

(17) Štúdium realizované v rámci európskych vzdelávacích programov, ako aj bilaterálnych dohôd na zahraničných vysokých školách, zabezpečené prihláškou na výmenné štúdium, zmluvou o štúdiu a výpisom výsledkov štúdia bude študentovi uznané v plnom rozsahu v súlade so zmluvou o štúdiu a výpisom výsledkov.

(18) Predpokladom pre uznanie štúdia podľa predchádzajúceho odseku je, že študent získa počas tohto štúdia taký počet kreditov na akadémii, ktoré zodpovedajú štandardnej záťaži za 1 akademický rok podľa odseku 4 tohto článku, vrátane predpísaného počtu skúšok a hodnotení alebo zodpovedajúcemu tejto štandardnej záťaži podľa odporúčaného študijného plánu príslušného študijného programu. Ak študent absolvuje štúdium na zahraničných vysokých školách v rámci programov Erasmus+, uzná mu akadémia štúdium v zahraničí a započíta mu kredity získané počas študijného pobytu v súlade so zmluvou o štúdiu.

(19) Na použitie kreditového systému v študijných programoch tretieho stupňa sa tieto ustanovenia vzťahujú primerane.

Čl. 16
Študijný program

(1) Vysokoškolské vzdelanie v študijnom odbore alebo v kombinácii dvoch študijných odborov sa získa štúdiom akreditovaného študijného programu v tomto študijnom odbore alebo v kombinácii dvoch študijných odborov.

(2) Predmetmi študijného programu sú aj záverečná práca spolu s jej obhajobou a záverečná stáž spolu s jej obhajobou. Obhajoba záverečnej práce a obhajoba záverečnej stáže patria medzi štátne skúšky.

(3) Predmety zaradené do študijného programu sa podľa nadväznosti členia na:

a) predmety podmienené úspešným absolvovaním iných predmetov; zápis alebo absolvovanie takéhoto predmetu je podmienený úspešným absolvovaním podmieňujúceho predmetu alebo podmieňujúcich predmetov,

b) predmety bez nadväznosti; zápis takéhoto predmetu nie je podmienený absolvovaním podmieňujúceho predmetu.

(4) Študijný program sa zostavuje tak, aby v ňom bolo možné absolvovať akademickú mobilitu študentov alebo získať rovnocenné vzdelávacie výstupy, a to aj využitím prostriedkov informačnej a komunikačnej technológie bez fyzickej prítomnosti.

(5) Ak to charakter študijného programu umožňuje, vysoká škola ho zostavuje tak, aby v ňom bolo možné absolvovať praktické vyučovanie.

(6) Každý študijný program má definované vzdelávacie výstupy, ktoré sú v súlade s opisom študijného odboru. Vzdelávacie výstupy študijného programu sú v súlade so vzdelávacími výstupmi jednotlivých predmetov. Vzdelávacie výstupy sú definované osobitne aj pre každý predmet študijného programu.

(7) Štandardná dĺžka štúdia vrátane praktického vyučovania sa určuje na účel povinnosti úhrady školného a najdlhšej prípustnej dĺžky štúdia. Štandardná dĺžka štúdia je pre študijný program

a) prvého stupňa tri akademické roky alebo štyri akademické roky,

b) druhého stupňa jeden, dva alebo tri akademické roky,

c) spájajúci prvý a druhý stupeň päť alebo šesť akademických rokov,

d) tretieho stupňa tri, štyri alebo päť akademických rokov.

(8) Počet kreditov, ktorých dosiahnutie je podmienkou riadneho skončenia štúdia študijného programu vrátane praktického vyučovania je pre študijný program

a) prvého stupňa 180 kreditov alebo 240 kreditov,

b) druhého stupňa 60 kreditov, 120 kreditov alebo 180 kreditov,

c) spájajúci prvý stupeň a druhý stupeň 300 alebo 360 kreditov,

d) tretieho stupňa 180 alebo 240 kreditov.

(9) Základnú charakteristiku študijného programu tvoria

a) názov študijného programu,

b) fakulta, ak sa študijný program uskutočňuje na fakulte,

c) študijný odbor, v ktorom sa absolvovaním študijného programu získa vysokoškolské vzdelanie, alebo kombinácia dvoch študijných odborov, v ktorých sa absolvovaním študijného programu získa vysokoškolské vzdelanie,

d) stupeň vysokoškolského štúdia, pre ktorý je študijný program určený,

e) forma štúdia,

f) prevažná metóda štúdia,

g) miesto štúdia, ak sa študijný program ako celok uskutočňuje mimo sídla vysokej školy alebo fakulty,

h) štandardná dĺžka štúdia vyjadrená v rokoch,

i) počet kreditov, ktorého dosiahnutie je podmienkou riadneho skončenia štúdia,

j) jazyk alebo jazyky, v ktorých sa študijný program uskutočňuje, ktorými sa rozumejú jazyk alebo jazyky, v ktorých sú vyučované predmety študijného programu,

k) udeľovaný akademický titul,

l) vzdelávacie výstupy.

(10) Základná charakteristika študijného programu je súčasťou akreditácie študijného programu a zaznamenáva sa do registra študijných programov. Vysoká škola je povinná uskutočňovať študijný program výlučne spôsobom, ktorý je v súlade so základnou charakteristikou zaznamenanou v registri študijných programov. Študijný program, ktorého základná charakteristika nie je v súlade s údajmi v registri študijných programov, sa považuje za neakreditovaný študijný program.

(11) Ďalšiu charakteristiku študijného programu tvoria najmä

a) charakteristika predmetov alebo dĺžka praxe vrátane počtu kreditov, ktoré sa ich absolvovaním získajú,

b) pravidlá a podmienky na utváranie študijných plánov,

c) požadované schopnosti a predpoklady uchádzača o štúdium študijného programu,

d) rozdelenie štúdia na časti vyjadrené v akademických rokoch alebo v ich častiach a podmienky, ktorých splnenie sa vyžaduje, aby študent mohol postúpiť do ďalšej časti štúdia; podmienky sa vyjadrujú počtom získaných kreditov,

e) ďalšie podmienky, ktoré musí študent splniť v priebehu štúdia študijného programu a na jeho riadne skončenie vrátane štátnych skúšok,

f) názvy spolupracujúcich vysokých škôl, ak ide o spoločný študijný program a vymedzenie študijných povinností, ktoré plní študent na jednotlivých vysokých školách.

(12) Študijný program možno uskutočňovať v študijnom odbore, ktorý je súčasťou sústavy študijných odborov. Študijný program možno uskutočňovať aj v kombinácii dvoch študijných odborov. Ak sú oba študijné odbory v študijnom programe zastúpené približne rovnako, ide o medziodborové štúdium, inak je jeden študijný odbor hlavný a druhý je vedľajší.

(13) Názov študijného programu sa spravidla odvodzuje od názvu príslušného študijného odboru. Ak ide o kombináciu hlavného a vedľajšieho študijného odboru, názov študijného programu sa odvodzuje od názvu hlavného študijného odboru.

(14) Ak ide o študijný program uskutočňovaný v študijnom odbore, v ktorom sa vyžaduje stanovisko k predpokladu uplatniteľnosti absolventov študijného programu v praxi, akadémia môže začať jeho uskutočňovanie alebo vykonávať jeho úpravu len s predchádzajúcim písomným súhlasným stanoviskom príslušnej právnickej osoby; kritériá používané pri vydávaní tohto stanoviska schvaľuje príslušná právnická osoba.

(15) Vysoká škola môže zrušiť akreditovaný študijný program, ak zabezpečí študentom možnosť pokračovať v štúdiu v študijnom programe uskutočňovanom v rovnakom študijnom odbore na príslušnej vysokej škole alebo na inej vysokej škole.

(16) Ak vysoká škola zruší všetky študijné programy v niektorom študijnom odbore a stupni, dňom zrušenia posledného z nich vysoká škola

a) stráca právo vytvárať študijné programy v tomto študijnom odbore a stupni a

b) nesmie vytvárať študijné programy uskutočňované v kombinácii študijných odborov, z ktorých jeden má byť príslušný študijný odbor.

Čl. 17
Študijný plán študenta

(1) Akadémia alebo fakulta určí pre každý študijný program odporúčaný študijný plán. Odporúčaný študijný plán sa určuje tak, aby jeho absolvovaním študent splnil podmienky na úspešné skončenie štúdia v rámci štandardnej dĺžky štúdia zodpovedajúcej študijnému programu vrátane uvedenia odporúčanej časti štúdia na absolvovanie akademickej mobility študentov alebo na získanie vedomostí a zručností zodpovedajúcich akademickej mobilite študentov v súlade s podmienkami § 56 ods. 4 a § 71 zákona.

(2) Študijný plán študenta určuje časovú a obsahovú postupnosť predmetov a formy hodnotenia študijných výsledkov. Študent si zostavuje študijný plán zápisom predmetov, pričom je povinný zachovať postupnosť len podmieňujúcich predmetov; takto zostavený študijný plán akadémia akceptuje, ak je v súlade so vzdelávacími výstupmi príslušného študijného programu.

(3) Na poskytovanie poradenskej služby študentom pri zostavovaní študijných plánov pôsobí na akadémii referent na študijnom oddelení pre denné a externé štúdium.

(4) Študijný plán študenta v doktorandskom študijnom programe zostavuje študent v spolupráci so školiteľom, ktorý ho predkladá na schválenie odborovej komisii.

Čl. 18
Predmety študijného programu a ich dokumentácia

(1) Základné údaje o predmete študijného programu sú údaje uvedené v informačných listoch predmetu, ktoré obsahujú:

a) interný kód predmetu v rámci vysokej školy,

b) názov predmetu,

c) druh, rozsah a metódu vzdelávacích činností,

d) počet kreditov,

e) odporúčaný semester,

f) stupeň štúdia,

g) podmieňujúce predmety,

h) podmienky na absolvovanie predmetu,

i) výsledky vzdelávania,

j) stručnú osnovu predmetu,

k) odporúčanú literatúru,

l) jazyk, ktorého znalosť je potrebná na absolvovanie predmetu,

m) v poznámkach sa uvedie napríklad, že predmet sa poskytuje len v zimnom semestri, alebo pre akú minimálnu a maximálnu kapacitu študentov sa výučba predmetu otvára, v prípade vyššieho záujmu sa študenti vyberú podľa prospechu v predchádzajúcom štúdiu (váženého priemeru),

n) hodnotenie predmetu z hľadiska dosiahnutého hodnotenia študentmi v predchádzajúcom období,

o) prednášajúcich a cvičiacich predmetu,

p) dátum poslednej zmeny,

q) meno a priezvisko garanta študijného programu.

(2) Pedagóg na začiatku každého semestra študentom konkretizuje rámcové informácie obsiahnuté v informačnom liste predmetu, najmä sylaby, prerekvizity, zoznam študijnej literatúry, formy hodnotenia a ostatné požiadavky na úspešné absolvovanie predmetu a na udelenie kreditov.

(3) Študijná dokumentácia vyučovaných predmetov študijného programu v danom akademickom roku je uchovávaná takto:

a) tematické plány a informačné listy predmetu na katedre garantujúcej výučbu predmetu,

b) študijné programy, informačné listy a tematické plány všetkých predmetov u prorektora pre pedagogickú činnosť.

(4) Vedúci katedier a pedagógovia zodpovedajúci za obsah a organizáciu výučby predmetu v spolupráci s garantom študijného programu zabezpečujú priebežnú aktualizáciu študijnej dokumentácie. Štruktúru a obsah tematických plánov, ktoré sú v súlade s informačným listom predmetu, je možné aktualizovať najneskôr do termínu plánovania výučby na ďalší akademický rok. Pôvodné obsahy tematických plánov predmetov realizovaných v daných akademických rokoch zostávajú uložené na katedrách a u prorektora pre pedagogickú činnosť.

(5) Každá katedra do 15. marca bežného akademického roka oznámi študijnému oddeleniu povinne voliteľné a výberové predmety, ktorých výučbu bude katedra realizovať v nasledujúcom akademickom roku a maximálny počet študentov, ktorí sa môžu zapísať v nasledujúcom akademickom roku v príslušnom semestri na daný výberový predmet.

Čl. 19

Zápis a absolvovanie predmetov študijného programu

(1) Zápisom si študent určuje, akú časť povinností predpísanú študijným programom absolvuje v nasledujúcom akademickom roku.

(2) Študent si zapisuje predmety tak, aby mu počet kreditov, ktoré môže získať ich úspešným absolvovaním, stačil v danom období na splnenie podmienky na pokračovanie v štúdiu.

(3) V rámci zápisu do prvého ročníka na začiatku akademického roka sa študent prihlási na výučbu predmetov podľa ponuky uvedenej v odporúčanom študijnom pláne daného študijného programu. Študent si volí z ponuky povinne voliteľných predmetov a výberových predmetov, čím si v súlade s čl. 17 zostavuje svoj študijný plán. Zvolené povinne voliteľné predmety a výberové predmety si študent následne, v termíne stanovenom v časovom harmonograme akademického roka, zapisuje elektronicky do MAIS. Zrušiť alebo zmeniť zapísaný povinne voliteľný predmet alebo výberový predmet, ktorý si zapísal pri elektronickom zápise, môže študent len z dôvodov uvedených v čl. 20 ods. 5.

(4) Študent si prostredníctvom študijného oddelenia počas štúdia opakovane zapíše povinný predmet do semestra podľa odporúčaného študijného plánu, ktorý absolvoval neúspešne. Po druhom neúspešnom pokuse o absolvovanie povinného predmetu je študent vylúčený zo štúdia.

(5) Študent si môže počas štúdia opakovane zapísať povinne voliteľný predmet do semestra podľa odporúčaného študijného plánu, ktorý absolvoval neúspešne, alebo si môže namiesto neho zapísať iný povinne voliteľný predmet. Po druhom neúspešnom pokuse o absolvovanie vybraného povinne voliteľného predmetu je študent vylúčený zo štúdia.

(6) Študent si môže počas štúdia opakovane zapísať výberový predmet do semestra podľa odporúčaného študijného plánu, ktorý absolvoval neúspešne, alebo si môže namiesto neho zapísať iný výberový predmet alebo povinne voliteľný predmet spomedzi doteraz neabsolvovaných povinne voliteľných predmetov. Ak študent dosiahol dostatočný počet kreditov, nemusí si zapísať žiadny výberový predmet. Ak študent nedosiahol dostatočný počet kreditov, po druhom neúspešnom pokuse o absolvovanie vybraného výberového predmetu je vylúčený zo štúdia.

Čl. 20
Zápis do vyšších ročníkov štúdia študijného programu

(1) Zapisovanie študentov do vyšších ročníkov štúdia študijného programu sa každoročne uskutočňuje v termínoch zápisov stanovených v časovom harmonograme akademického roka schváleného rektorom akadémie.

(2) Podmienkou zápisu do vyššieho ročníka štúdia študijného programu je splnenie povinností určených študijným programom a konkretizovaných v študijnom pláne študenta. Zápis do vyššieho ročníka povinne vykoná študent elektronicky prostredníctvom MAIS v určenom termíne.

(3) V priebehu akademického roka študent vykoná elektronický zápis povinne voliteľných predmetov a výberových predmetov na nasledujúci akademický rok. Zápis študent uskutoční prostredníctvom MAIS v termíne stanovenom harmonogramom štúdia. Elektronický zápis sa uskutoční najneskôr do 28. februára príslušného roka. V prípade, že študent si v termíne stanovenom v časovom harmonograme akademického roka povinne voliteľné predmety a výberové predmety elektronicky prostredníctvom MAIS nezapíše, stráca výhodu výberu predmetov z povinne voliteľných predmetov a výberových predmetov.

(4) Študent dennej formy druhého ročníka bakalárskeho štúdia a prvého ročníka magisterského štúdia si elektronicky zapíše predmety, na základe ktorých bude zaradený do špecializácie štúdia, najneskôr do 15. novembra príslušného roka. V prípade, že študent si v termíne stanovenom v časovom harmonograme akademického roka tieto predmety elektronicky prostredníctvom MAIS nezapíše, stráca výhodu výberu predmetov.

(5) Zrušiť alebo zmeniť zapísaný povinne voliteľný predmet alebo výberový predmet, ktorý si zapísal pri elektronickom zápise, môže študent len z dôvodu rozvrhovej kolízie; v iných odôvodnených prípadoch len po vyjadrení vedúceho katedry a na základe súhlasu prorektora pre pedagogickú činnosť, a to najneskôr v termíne zápisu do vyššieho ročníka na začiatku nového akademického roka. Zápis predmetu môže byť zrušený z dôvodu nenaplnenia stanoveného minimálneho počtu študentov.

(6) Možnosť výberu z povinne voliteľných a výberových predmetov v rámci zápisu predmetov môže byť obmedzená minimálnymi a maximálnymi počtami študentov a charakterom štúdia v študijnom programe bezpečnostnoprávna ochrana osôb a majetku na akadémii v bakalárskom a magisterskom štúdiu. Študent dennej formy štúdia v študijnom programe bezpečnostnoprávna ochrana osôb a majetku je povinný absolvovať v bakalárskom štúdiu najmenej 5 semestrov predmetu odborná a telesná príprava a v magisterskom štúdiu najmenej 2 semestre predmetu odborná a telesná príprava.

(7) Tieto počty pre jednotlivé predmety sú stanovené garantujúcimi katedrami v informačných listoch predmetov. Pokiaľ garantujúca katedra minimálne a maximálne počty študentov v informačnom liste predmetu neuviedla, alebo sa zmenili podmienky na zabezpečenie realizácie výučby, sú tieto počty pre jednotlivé predmety stanovené prorektorom pre pedagogickú činnosť na základe posúdenia aktuálnej pedagogickej a priestorovej kapacity akadémie.

(8) Podmienkou zápisu študenta do vyššieho ročníka v dennej forme štúdia študijného programu je získanie minimálne 52 kreditov.

(9) Podmienkou zápisu študenta do vyššieho ročníka v externej forme štúdia študijného programu je získanie minimálne 52 kreditov.

(10) Kredity za opakovane zapísané predmety sa do tohto počtu nezapočítavajú.

Š T V R T Á Č A S Ť

KONTROLA A HODNOTENIE KVALITY VÝSLEDKOV ŠTÚDIA

Čl. 21
Kontrola štúdia

(1) Základnými formami kontroly výsledkov štúdia daného predmetu počas výučbovej časti v semestri sú písomné testy, kontrolné otázky, referát na seminár, vypracovanie seminárnej práce, vypracovanie projektu alebo riešenie ďalších úloh v rámci samostatnej práce študentov.

(2) Zadania projektov, seminárnych prác, testy a úlohy, ktoré v nich študenti plnili, ich vypracovanie a hodnotenie v rámci výučby predmetu sú katedry povinné archivovať najmenej za štandardnú dĺžku štúdia daného študijného programu.

(3) Všetky predmety, ktoré sú uvedené v študijnom programe musia byť ukončené skúškou alebo hodnotením. Vybrané predmety študijných programov sa nemusia v hodnotení klasifikovať známkou, ale určia sa kritéria na ich úspešné absolvovanie, ako podmienky na získanie kreditov.

(4) Skúšky je možné konať len v termínoch stanovených v súlade s časovým harmonogramom akademického roka a v priestoroch na to určených. V prípadoch osobitného zreteľa môže rektor akadémie na návrh prorektora pre pedagogickú činnosť na základe odôvodnenej žiadosti študenta odsúhlasiť realizáciu hodnotenia alebo semestrálnej skúšky po ukončení skúškového obdobia.

(5) Skúšajúcich pedagógov, termíny a priestory na vykonanie skúšok určí:

a) na semestrálne skúšky z predmetu vedúci katedry,

b) na štátnu skúšku na návrh vedúceho katedry a odporúčanie prorektora pre pedagogickú činnosť rektor.

(6) O skúškach a výsledkoch hodnotenia predmetu musí byť vedená presná evidencia, za ktorej správnosť zodpovedá skúšajúci a vedúci katedry. Záznamy o skúškach a výsledkoch hodnotenia z jednotlivých predmetov sa vedú a uschovávajú na katedrách najmenej po dobu 5 rokov a musia byť potvrdené vlastnoručným podpisom skúšajúceho pedagóga a dátumom skúšky alebo výsledku hodnotenia predmetu najneskôr do 3 pracovných dní od uskutočnenia príslušnej formy hodnotenia výsledkov štúdia daného predmetu.

(7) Do záznamu o skúškach a hodnoteniach vedeného v MAIS uvedie skúšajúci pedagóg výsledky najneskôr do 3 pracovných dní po uskutočnení záverečnej formy kontroly výsledkov štúdia daného predmetu; po preklopení MAIS do nasledujúceho obdobia len s písomným súhlasom prorektora pre pedagogickú činnosť.

(8) Ak ide o predmet študijného programu, kde sa nemusí v hodnotení jeho absolvovanie klasifikovať známkou a kritéria na jeho úspešné absolvovanie študent splnil alebo nesplnil, v evidencii študijných výsledkov sa uvedie záznam „splnil – S“ alebo „nesplnil – N“.

(9) Podiel jednotlivých foriem kontroly pri celkovom hodnotení predmetu určujú študijné programy a informačné listy predmetov. V informačnom liste predmetu možno stanoviť, že predmet sa hodnotí a klasifikuje výlučne na základe priebežných kontrol vo výučbovej časti semestra. Jednotlivé stupne klasifikačnej stupnice kreditového systému sa priznávajú na základe tohto celkového bodového hodnotenia, (súčtu bodov všetkých hodnotiacich aktivít – priebežných kontrol), ktorý odráža stupeň úspešnosti absolvovania predmetu takto:

A = 94 – 100 bodov = výborne (vynikajúce výsledky) = 1

B = 86 – 93 bodov = veľmi dobre (nadpriemerné výsledky) = 1,5

C = 76 – 85 bodov = dobre (priemerné výsledky) = 2

D = 66 – 75 bodov = uspokojivo (prijateľné výsledky) = 2,5

E = 56 – 65 bodov = dostatočne (výsledky spĺňajúce iba minimálne kritériá) = 3

FX = 0 – 55 bodov = nedostatočne (výsledky nespĺňajú ani minimálne kritériá) = 4

(10) S konkrétnymi spôsobmi kontroly štúdia daného predmetu pedagóg oboznámi študentov na začiatku semestra. V predmete, ktorého výučba sa realizuje viacerými formami, pedagóg na začiatku semestra určí, v súlade s informačným listom predmetu, podiel hodnotenia kontroly jednotlivých foriem výučby v celkovom hodnotení.

(11) Ak študent pri kontrole štúdia alebo jeho časti preukázateľne podvádzal, hľadí sa na neho, ako keby túto kontrolu štúdia alebo jeho časť absolvoval neúspešne a hodnotí sa klasifikačným stupňom „nedostatočne“ („FX“).

(12) Študent má právo odmietnuť vykonanie kontroly štúdia alebo výsledok hodnotenia (klasifikácie) kontroly štúdia, pritom sa na neho hľadí, ako keby túto kontrolu štúdia alebo jej časť neabsolvoval úspešne. Odmietnutie výsledku hodnotenia znamená, že nasledujúci termín je pre neho opravným termínom.

(13) Výpisy z výsledkov štúdia študijného programu, kópie dokladov o absolvovaní štúdia a dokumentáciu rozhodovania o akademických právach a povinnostiach študenta evidovaných v MAIS je akadémia povinná uložiť najmenej na 25 rokov odo dňa skončenia štúdia.

Čl. 22
Hodnotenie

(1) Hodnotením pedagóg v predmetoch študijného programu, ktoré nie sú ukončené skúškou, potvrdzuje, že študent v predpísanej kvalite splnil kritériá na ich úspešné absolvovanie a disponuje poznaním potrebným pre pokračovanie v štúdiu. Priebežnou kontrolou študijných výsledkov počas výučbovej časti daného obdobia štúdia študent preukázal splnenie podmienok stanovených v informačnom liste predmetu na získanie kreditov.

(2) Ak je v informačnom liste predmetu uvedené, že úroveň úspešného absolvovania predmetu je okrem získania stanoveného počtu kreditov hodnotená aj klasifikáciou dosiahnutých výsledkov, uvedie sa aj hodnotenie známkou podľa klasifikačnej stupnice. Známka vyjadruje kvalitu osvojenia si vedomostí, intelektuálnych spôsobilostí, praktických návykov a zručností v súlade s požadovanými výsledkami vzdelávania predmetu, uvedenými v informačnom liste predmetu.

(3) Hodnotenie udeľuje spravidla pedagóg, ktorý v študijnej skupine vedie prednášky, cvičenia, semináre a iné formy vyučovania. Vo výnimočných prípadoch môže hodnotenie udeliť iný vysokoškolský pedagóg poverený vedúcim katedry alebo vedúci katedry.

(4) Udelenie hodnotenia s pridelením stanoveného počtu kreditov a známky v rámci klasifikačnej stupnice a ich zápis do záznamov o hodnoteniach a skúškach sa uskutočňuje najneskôr do 3 pracovných dní od uskutočneného hodnotenia.

(5) Ak študent v určenom riadnom termíne nepreukáže splnenie podmienok úspešného hodnotenia, má právo na 2 opravné termíny každého čiastkového plnenia. Opravné termíny stanoví pedagóg v priebehu semestra alebo počas skúškového obdobia tak, aby študent najneskôr do konca skúškového obdobia v príslušnom semestri mohol splniť podmienky hodnotenia. Študent, ktorý v hodnotení predmetu odborná prax v danom ročníku nepreukáže splnenie podmienok hodnotenia, má možnosť si ho zapísať v zimnom semestri vyššieho ročníka, ak spĺňa ostatné podmienky na pokračovanie v štúdiu.

(6) Študent, ktorý nesplnil požiadavky na udelenie hodnotenia v danom predmete, si môže predmet znovu zapísať v ďalšom ročníku spravidla v semestri, v ktorom sa výučba predmetu realizuje. V prípade opätovného zápisu predmetu sa študentovi uznajú už splnené čiastkové plnenia na udelenie hodnotenia v danom predmete. V prípade, že sa študent z dôvodu rozvrhových kolízií alebo iných závažných dôvodov nemôže zúčastniť výučby znovu zapísaného predmetu, prebieha plnenie účasti na danom predmete formou individuálnych konzultácií s vyučujúcim pedagógom.

(7) Študent má právo odmietnuť hodnotenie, pričom bude hodnotený známkou „nedostatočne“ („FX“) a nasledujúci termín je pre neho opravným termínom.

Čl. 23
Semestrálne skúšky

(1) Semestrálne skúšky sa spravidla konajú v skúškovom období príslušného semestra. Ak študent nemôže skúšku vykonať v skúškovom období príslušného semestra, je možné mu na základe jeho žiadosti, ktorá musí byť odôvodnená a doložená príslušnými dokladmi, predĺžiť skúškové obdobie. V zimnom semestri je možné predĺžiť skúškové obdobie najneskôr do začiatku skúškového obdobia letného semestra a v letnom semestri najneskôr do konca akademického roka.

(2) Každý absolvovaný predmet, pri ktorom je v študijnom programe predpísaná skúška, sa hodnotí známkou a prideľuje sa mu stanovený počet kreditov. Známka vyjadruje kvalitu osvojenia si vedomostí, intelektuálnych spôsobilostí, praktických návykov a zručností v súlade s požadovanými výsledkami vzdelávania predmetu, uvedenými v informačnom liste.

(3) Skúška sa vykonáva písomnou formou, ústnou formou alebo kombináciou písomnej a ústnej formy. Druh skúšky je stanovený v informačnom liste predmetu a tematickom pláne predmetu.

(4) Písomná skúška sa koná pod dohľadom pedagóga v 1 deň a jej dĺžka nesmie presahovať 60 minút. Výsledok písomnej skúšky oznámi skúšajúci študentom najneskôr do 3 pracovných dní po konaní písomnej skúšky. Zápis do MAIS musí pedagóg vykonať najneskôr do 3 pracovných dní po konaní písomnej skúšky.

(5) Ústna skúška 1 študenta trvá spravidla 30 minút.

(6) Kombinácia formy písomnej a ústnej skúšky sa realizuje v jednom skúškovom termíne. Pri kombinácii ústnej a písomnej skúšky je časový limit na jedného študenta maximálne 60 minút. V súlade s informačným listom môže byť stanovené, že podmienkou vykonania ústnej skúšky je úspešné vykonanie písomnej časti skúšky. Pokiaľ študent nevykonal úspešne písomnú časť skúšky, nemôže vykonávať ústnu časť a hodnotí sa stupňom „nedostatočne“ („FX“).

(7) Skúškové obdobie určuje rektor akadémie a je uvedené v časovom harmonograme daného akademického roka.

(8) Termíny skúšok určuje vedúci katedry tak, aby na ústnej skúške počet študentov na pedagóga a na 1 deň neprevyšoval pätnásť. Na vykonanie semestrálnych skúšok vypisuje katedra termíny a počet miest v rámci nich tak, aby bol najmenej o tretinu väčší, ako je počet študentov, ktorí sú povinní semestrálnu skúšku vykonať. Termíny skúšok určuje vedúci katedry tak, aby boli rozvrhnuté rovnomerne počas celého skúškového obdobia. V odôvodnených prípadoch vzhľadom na nižší počet študentov, ktorí majú predmet zapísaný, táto podmienka nemusí byť splnená.

(9) Ak je z dôvodu neprítomnosti niektorého zo skúšajúcich alebo z iných vážnych dôvodov ohrozené riadne vykonanie skúšky študentov prihlásených na termín skúšky a jej riadne vykonanie nie je možné zabezpečiť iným vhodným spôsobom, môže vedúci katedry rozhodnúť, že skúšajúci vyskúša v určenom termíne skúšky viac ako 15 študentov.

(10) Termíny skúšok sú zverejnené v MAIS. Študent sa prihlasuje na skúšku prostredníctvom MAIS najneskôr do 14:00 predchádzajúceho dňa konania skúšky. Študent sa odhlasuje zo skúšky prostredníctvom MAIS najneskôr 1 kalendárny deň pred konaním skúšky. Za splnenie cieľov skúšky a objektívne hodnotenie skúšaného študenta zodpovedá skúšajúci pedagóg a vedúci katedry.

(11) So súhlasom vedúceho katedry môže študent konať skúšku pred začatím skúškového obdobia (v predtermíne), najskôr však po skončení výučby predmetu v čase stanovenom tak, aby nebola narušená iná plánovaná výučba. Pre nekončiace ročníky je možné konať skúšku v predtermíne najskôr v týždni predchádzajúcom skúškovému obdobiu.

(12) S podmienkami zápisu na skúšku a požiadavkami na skúšku je pedagóg povinný oboznámiť študenta v úvode výučby predmetu.

(13) Podmienkou zápisu na skúšku je splnenie podmienok priebežného hodnotenia v predmete stanovených v informačnom liste predmetu.

(14) Skúšať študentov v prvom a druhom stupni štúdia môžu profesori, docenti, odborní asistenti s akademickým titulom PhD. a s predchádzajúcim súhlasom rektora akadémie aj asistenti bez akademického titulu PhD. Skúšať študentov v treťom stupni štúdia môžu iba profesori a docenti.

(15) Ak študent pri priebežnej kontrole štúdia nesplní podmienky zápisu na skúšku, vyučujúci stanoví študentovi za každé nesplnené priebežné hodnotenie 2 náhradné termíny na splnenie podmienok zápisu na skúšku. Splnenie podmienok zápisu na skúšku študent preukazuje do začiatku skúškového obdobia, v odôvodnených prípadoch najneskôr do termínu konania skúšky v príslušnom semestri. V prípade opätovného zápisu predmetu sa študentovi uznajú už splnené čiastkové plnenia na udelenie priebežného hodnotenia v danom predmete.

(16) Hodnotenie známkou sa uskutočňuje podľa klasifikačnej stupnice

a) A – výborne, v číselnom vyjadrení 1, ak študent dosahuje vynikajúce výsledky štúdia,

b) B – veľmi dobre, v číselnom vyjadrení 1,5, ak študent dosahuje nadpriemerné výsledky štúdia,

c) C – dobre, v číselnom vyjadrení 2, ak študent dosahuje priemerné výsledky štúdia,

d) D – uspokojivo, v číselnom vyjadrení 2,5, ak študent dosahuje prijateľné výsledky štúdia,

e) E – dostatočne, v číselnom vyjadrení 3, ak výsledky štúdia spĺňajú iba minimálne kritériá.,

f) FX – nedostatočne, v číselnom vyjadrení 4, ak výsledky štúdia nespĺňajú ani minimálne kritériá.

(17) Ak sa predmet hodnotí známkou, študent ho úspešne absolvuje, ak jeho výsledky štúdia boli ohodnotené niektorým z klasifikačných stupňov A až E.

(18) V skúškovom období študent vykonáva semestrálnu skúšku v riadnom termíne a 2 opravných termínoch. Ak študent nesplní podmienky ani v prvom opravnom termíne, má nárok na druhý opravný termín, ktorý musí vykonať do konca skúškového obdobia príslušného semestra akademického roka. Ak študent na skúške nevyhovel alebo sa na nej nezúčastnil a neospravedlnil sa podľa čl. 23 ods. 19, je hodnotený stupňom „nedostatočne“ („FX“).

(19) Ak sa študent nemôže z vážnych dôvodov najmä zdravotných, zúčastniť na skúške, je povinný svoju neúčasť ospravedlniť pred konaním skúšky, najneskôr však do 3 dní po termíne jej konania a predložiť o dôvode neúčasti doklad priamo na príslušnej katedre.

(20) Skúšky sú verejné. Pri skúškach obsahujúcich utajované skutočnosti môžu byť prítomné len osoby oprávnené oboznamovať sa s utajovanými skutočnosťami príslušného stupňa.

(21) Na žiadosť študenta alebo pedagóga môže vedúci katedry rozhodnúť o konaní skúšky pred komisiou. Komisia je najmenej trojčlenná a jej členov určí vedúci katedry. Ak je skúšajúcim vedúci katedry, členov komisie určí prorektor pre pedagogickú činnosť na návrh vedúceho katedry. Výsledok skúšky sa klasifikuje známkou, ktorú odsúhlasí väčšina členov komisie.

(22) Pri kontrole štúdia je v skúšanom predmete skúšaný obsah tohto predmetu. Znenia základných otázok, ktoré si študent náhodne vyberá alebo ktoré sú mu v prípade písomného skúšania zadané, sa musia týkať iba skúšaného predmetu. V primeranej miere môže pedagóg skúšať aj inštitúty a súvislosti z podmieňujúceho predmetu, ktoré sú potrebné na pochopenie a vysvetlenie obsahu skúšaného predmetu.

(23) Ak študent pri kontrole štúdia (skúšania) alebo jej časti preukázateľne podvádzal, hľadí sa na neho, ako keby túto kontrolu štúdia (skúšania) alebo jej časť neabsolvoval úspešne, pri časti priebežného skúšania nezíska za ňu žiadny bod a pri hodnotení a semestrálnej skúške bude hodnotený známkou FX. Pedagóg podá voči študentovi, ktorý podvádzal, podnet na začatie disciplinárneho konania.

(24) Študent má právo odmietnuť stupeň klasifikácie výsledku štúdia na skúške, pričom bude hodnotený známkou „nedostatočne“ („FX“) a nasledujúci termín je pre neho opravným termínom.

Čl. 24
Opravné skúšky a hodnotenia

(1) Ak študent na semestrálnej skúške alebo hodnotení nevyhovel, má právo na 2 opravné termíny skúšky alebo hodnotenia v rámci skúškových období zimného semestra alebo letného semestra príslušného akademického roka, podľa zaradenia predmetu v študijnom pláne. Pri opakovanom zapísaní si predmetu má študent právo len na 1 riadny a 1 opravný termín skúšky alebo hodnotenia. Študent má právo zúčastniť sa vypísaného termínu ako svojho opravného termínu z predmetu, ktorý je kapacitne voľný a na ktorý sa riadne prihlásil.

(2) Ak študent nevyhovel v opravnom termíne ani na druhýkrát, môže mu rektor akadémie na jeho písomnú žiadosť po vyjadrení prorektora pre pedagogickú činnosť povoliť mimoriadny opravný (tzv. rektorský) termín, a to najviac z 2 predmetov počas 1

akademického roka. Žiadosť o povolenie mimoriadneho opravného termínu študent podá na študijné oddelenie akadémie spolu s vyjadrením vedúceho katedry. Ak rektor akadémie povolí mimoriadny opravný termín, je potrebné ho vykonať do konca daného akademického roka.

(3) Študent je povinný druhú opravnú skúšku alebo hodnotenie vykonať najneskôr do skončenia skúškového obdobia zimného semestra alebo letného semestra, podľa zaradenia predmetu v študijnom pláne. Študent je povinný mimoriadny opravný (tzv. rektorský) termín skúšky alebo hodnotenia vykonať do 31. augusta príslušného akademického roka.

(4) Rektor akadémie môže na záver štúdia, na základe písomnej žiadosti študenta, povoliť novú skúšku najviac z 1 predmetu, z ktorého bol študent klasifikovaný stupňom „veľmi dobre“ („B“) alebo „dobre“ („C“), a to u pedagóga, ktorý ho skúšal. Pokiaľ to z objektívnych dôvodov nie je možné, skúšajúceho pedagóga po schválení žiadosti rektorom akadémie určí vedúci katedry. Výsledok tejto skúšky sa uvedie vo všetkých formách študijnej dokumentácie hodnotenia výsledkov kontroly štúdia.

(5) Študentovi končiaceho ročníka bakalárskeho alebo magisterského študijného programu možno v odôvodnenom prípade umožniť absolvovať hodnotenie alebo semestrálnu skúšku z predmetu zaradeného podľa odporúčaného študijného plánu do zimného semestra v priebehu nasledujúceho letného semestra toho istého akademického roka.

(6) O umožnení postupu podľa odseku 4 rozhoduje na základe žiadosti študenta rektor so súhlasom vedúceho katedry zabezpečujúcej príslušný predmet a na základe odporúčania prorektora pre pedagogickú činnosť. Vedúci katedry prerokuje žiadosť aj s vyučujúcim príslušného predmetu. Pri rozhodovaní sa prihliada najmä na nadväznosť predmetov, určené prerekvizity a časové možnosti študenta tak, aby umožnením postupu podľa odseku 4 nebolo ohrozené riadne plnenie jeho ďalších študijných povinností a riadne ukončenie štúdia. Termín, v ktorom je študent povinný hodnotenie alebo semestrálnu skúšku absolvovať, určí vedúci katedry.

(7) Umožnením postupu podľa odseku 4 nie sú dotknuté podmienky riadneho absolvovania predmetu. Študent je povinný splniť všetky podmienky absolvovania predmetu ustanovené informačným listom predmetu a týmto študijným poriadkom v rovnakom rozsahu ako ostatní študenti.

Čl. 25
Štátna skúška

(1) Štátne skúšky sú obhajoba záverečnej práce alebo obhajoba záznamu zo záverečnej stáže a štátne skúšky z predmetov určených študijným plánom v danom študijnom programe; v doktorandskom štúdiu dizertačná skúška a obhajoba dizertačnej práce.

(2) Štátna skúška sa považuje za predmet. Ak je štátna skúška hodnotená klasifikačným stupňom od „A“ po „E“, prideľuje sa jej počet kreditov stanovený daným študijným programom.

(3) Štátnu skúšku v riadnom termíne určenom v harmonograme štúdia môže absolvovať len študent, ktorý splnil povinnosti predpísané v študijnom programe získaním stanoveného minimálneho počtu predpísaných kreditov a proti ktorému sa nevedie disciplinárne konanie. V doktorandskom štúdiu podmienkou na vykonanie dizertačnej skúšky je získanie najmenej 75 kreditov a na obhajobu dizertačnej práce získanie najmenej 150 kreditov.

(4) Podmienkou zaradenia študenta konverzného štúdia na štátnu skúšku je vykonanie postupovej skúšky z predmetu, z ktorého štátnu skúšku absolvuje; prípustný je aj prenos

predmetu štátnej skúšky do vyššieho ročníka, pokiaľ študent splní požiadavku získania dostatočného počtu kreditov na postup do vyššieho ročníka.

(5) Termín konania štátnej skúšky určí rektor akadémie na návrh prorektora pre pedagogickú činnosť.

(6) Štátna skúška z určených predmetov môže byť ústna, písomná alebo kombinácia ústnej a písomnej skúšky. V prípade kombinácie ústnej a písomnej štátnej skúšky sa pri jej klasifikácii súhrnne hodnotia obe časti. Štátna skúška sa koná v 1 dni a jej časový rozsah u 1 študenta je maximálne 60 minút.

(7) Požiadavky na štátnu skúšku je garantujúca katedra povinná zverejniť prostredníctvom webového sídla akadémie najneskôr do 3 týždňov od začiatku výučby v semestri, v ktorom má byť štátna skúška uskutočnená.

(8) Termíny štátnej skúšky sú zverejnené prostredníctvom MAIS. Študent musí byť oboznámený s riadnym termínom konania štátnej skúšky najneskôr 1 mesiac pred jej konaním. Rozdelenie študentov do vypísaných termínov a do skúšobných komisií sa stanoví na základe rozhodnutia prorektora pre pedagogickú činnosť.

(9) Katedry, na ktorých sa štátna skúška realizuje, sú povinné zabezpečiť technické a dokumentačné činnosti súvisiace s vykonaním štátnej skúšky v MAIS: vypísanie termínov štátnej skúšky, priradenie študentov na jednotlivé termíny štátnej skúšky, zápis hodnotenia do MAIS a do zápisu o štátnej skúške.

(10) Štátna skúška sa vykonáva pred skúšobnou komisiou, ktorá má najmenej 4 členov. Priebeh štátnej skúšky riadi a za činnosť komisie zodpovedá predseda komisie. V jej priebehu musia byť pri skúške nepretržite prítomní predseda a najmenej 2 členovia komisie. Priebeh štátnej skúšky a vyhlásenie jej výsledkov sú verejné. Pri ich konaní a vyhlásení výsledkov je treba dodržiavať všeobecne záväzné predpisy na úseku ochrany utajovaných skutočností, ak sú obsahom štátnej skúšky skutočnosti podliehajúce osobitným predpisom. Rozhodovanie skúšobnej komisie o výsledkoch štátnej skúšky sa vždy uskutoční na neverejnom zasadaní skúšobnej komisie.

(11) Právo skúšať na štátnej skúške majú iba vysokoškolskí pedagógovia pôsobiaci na funkčných miestach profesorov a docentov a ďalší odborníci schválení vedeckou radou (§ 84 ods. 3 v spojení s § 28 ods. 1 písm. b) zákona). Najmenej 2 členovia skúšobnej komisie musia pôsobiť na funkčných miestach profesorov alebo docentov na vysokej škole. Ak ide o bakalársky študijný program, právo skúšať na štátnej skúške majú aj vysokoškolskí pedagógovia na funkčnom mieste odborného asistenta s vysokoškolským vzdelaním tretieho stupňa, pričom najmenej 1 člen skúšobnej komisie musí pôsobiť na funkčnom mieste profesora alebo docenta.

(12) Zloženie skúšobných komisií na vykonanie štátnej skúšky určí na návrh prorektora pre pedagogickú činnosť rektor akadémie.

(13) Študent je povinný vykonať štátnu skúšku vo vypísanom termíne. Ak sa študent nemôže z vážnych dôvodov zúčastniť na štátnej skúške, je povinný o tom predložiť písomný doklad na príslušnej katedre a svoju neúčasť písomne ospravedlniť najneskôr do 3 pracovných dní od termínu jej konania. Rektor akadémie môže na návrh prorektora pre pedagogickú činnosť určiť iný riadny termín konania štátnej skúšky.

(14) Jednotlivé predmety štátnej skúšky sa hodnotia klasifikačnými stupňami „A“ až „FX“.

(15) Celkové hodnotenie štátnej skúšky je „prospel s vyznamenaním“, „prospel“ a „neprospel“.

(16) Stupňom „prospel s vyznamenaním“ sa hodnotí štátna skúška, ak z obhajoby záverečnej práce alebo obhajoby záznamu zo záverečnej stáže a zo všetkých častí štátnej skúšky bol študent klasifikovaný stupňom „A“, s možnou výnimkou jednej klasifikácie stupňom „B“.

(17) Stupňom „prospel“ sa hodnotí štátna skúška, ak študent nespĺňa podmienky podľa čl. 25 ods. 16 a ani z jedného predmetu štátnej skúšky nebol klasifikovaný stupňom „FX“.

(18) Ak bol niektorý predmet štátnej skúšky klasifikovaný stupňom „FX“, celkové hodnotenie štátnej skúšky je „neprospel“.

(19) O priebehu štátnej skúšky musí byť vyhotovený záznam, ktorý podpíšu všetci členovia skúšobnej komisie. Za správnosť údajov uvedených v zázname zodpovedá predseda komisie. Tajomník skúšobnej komisie, ak bol určený, zabezpečí odovzdanie záznamu o priebehu štátnej skúšky na študijné oddelenie akadémie a vyplnenie formulára v MAIS, a to najneskôr do 1 dňa od konania štátnej skúšky. Inak odovzdanie záznamov zabezpečí predseda komisie.

(20) Nedostavenie sa študenta na štátnu skúšku bez ospravedlnenia, odmietnutie jej vykonania alebo odmietnutie výsledku jej hodnotenia (klasifikácie) sa hodnotí ako nevyhovel a klasifikuje sa stupňom „nedostatočne“ („FX“).

(21) Ak sa študent bez ospravedlnenia nezúčastnil na štátnej skúške alebo na nej nevyhovel, môže ju vykonať v opravnom termíne, ktorý na návrh vedúceho katedry odporúča prorektor pre pedagogickú činnosť a schvaľuje rektor akadémie.

(22) Študent opakuje len tie predmety štátnej skúšky, z ktorých bol hodnotený stupňom „nedostatočne“ („FX“).

(23) Prvý opravný termín štátnej skúšky alebo jej časti sa môže realizovať spravidla najskôr pätnásty kalendárny deň od jej konania v riadnom termíne. Presný termín určuje na návrh prorektora pre pedagogickú činnosť rektor akadémie

(24) Rektor akadémie môže povoliť na základe písomnej žiadosti študenta po vyjadrení prorektora pre pedagogickú činnosť aj druhý opravný termín štátnej skúšky alebo jej časti. Jej termín stanoví tak, aby študent vykonal štátnu skúšku spravidla v skúškovom období letného semestra nasledujúceho akademického roka. V prípade, že sa skúška bude realizovať v tom istom akademickom roku, na určenie termínu sa primerane použije čl. 25 ods. 23. Štátnu skúšku alebo jej časť musí študent absolvovať najneskôr do 2 rokov od konania štátnej skúšky alebo jej časti v riadnom termíne, v opačnom prípade sa mu štúdium ukončuje pre nesplnenie podmienok študijného programu.

(25) Súčasťou štúdia každého študijného programu druhého stupňa a študijného programu spájajúceho prvý a druhý stupeň je záverečná práca a záverečná stáž. Študent si zvolí, či spracuje záverečnú prácu alebo absolvuje záverečnú stáž. Študent je povinný rozhodnúť sa pre spracovanie diplomovej práce alebo absolvovanie záverečnej stáže najneskôr do 31. októbra príslušného akademického roka.

(26) Záverečná práca a záverečná stáž majú v študijnom programe rovnaký počet kreditov. Záverečná práca spolu s jej obhajobou a záverečná stáž spolu s jej obhajobou sú predmetmi študijného programu. Obhajoba záverečnej práce a obhajoba záznamu zo záverečnej stáže patria medzi štítne skúšky.

Čl. 26
Záverečná práca a obhajoba záverečnej práce

(1) Záverečná práca je bakalárska práca, diplomová práca a dizertačná práca.

(2) Záverečnou prácou študent preukazuje schopnosť aplikovať teoretické poznatky na konkrétne problémy, aplikovať vedecké metódy poznávania a navrhovať a prezentovať riešenia v súlade so vzdelávacími výstupmi príslušného študijného programu. Dizertačnou prácou preukazuje študent aj schopnosť a pripravenosť na samostatnú vedeckú a tvorivú činnosť v oblasti výskumu a vývoja alebo na samostatnú teoretickú tvorivú činnosť v študijnom obore, v ktorom absolvoval študijný program.

(3) Úroveň a kvalita záverečnej práce sa hodnotí príslušným klasifikačným stupňom.

(4) Témy diplomových prác vypisujú vedúci katedier po prerokovaní s garantmi príslušných študijných programov prostredníctvom MAIS v termínoch určených v časovom harmonograme akademického roka.

(5) Študent môže vedúcemu katedry pred termínom zverejnenia tém záverečných prác navrhnúť aj vlastnú tému diplomovej práce.

(6) Vedúci katedier a garanti študijných programov sú zodpovední za to, že vypísané témy diplomových prác sú v súlade s odbornou profiláciou študenta v príslušných študijných programoch. Študent si môže vybrať tému diplomovej práce z okruhu tém určených pre iný študijný program po vyjadrení garanta študijného programu a školiteľa témy diplomovej práce, iba ak absolvoval predmet ukončený hodnotením resp. skúškou, ktorý súvisí s vybranou témou záverečnej práce.

(7) Študenti sú povinní zvoliť si tému diplomovej práce a svoje rozhodnutie oznámiť prostredníctvom MAIS vedúcemu príslušnej katedry najneskôr do 1 mesiaca od vypísania tém. Nezvolenie témy diplomovej práce v stanovenom termíne sa považuje za neplnenie povinností študenta podľa čl. 31 ods. 1 písm. c).

(8) O pridelení témy diplomovej práce rozhoduje vedúci príslušnej katedry najneskôr nasledujúci pracovný deň po uplynutí 1 mesiaca od vypísania tém. V tejto lehote pridelenie témy diplomovej práce konkrétnemu študentovi zverejní v MAIS. Vedúci katedry, z ktorej si študent vyberá tému diplomovej práce, určí študentovi vedúceho práce spravidla z radov profesorov, docentov, odborných asistentov a vedeckých zamestnancov akadémie príslušnej odbornej profilácie. Vedúcim bakalárskej práce môže byť určený vysokoškolský pedagóg pôsobiaci vo funkcii asistenta alebo doktorand. Vo výnimočných prípadoch môže byť na návrh vedúceho katedry so súhlasom prorektora pre pedagogickú činnosť určený vedúci bakalárskej práce alebo diplomovej práce odborník z praxe s vysokoškolským vzdelaním druhého stupňa príslušnej odbornej profilácie. Ak je vedúcim záverečnej práce odborník z praxe alebo pedagóg z inej vysokej školy alebo doktorand, musí byť vedúcim príslušnej katedry určený pedagogický konzultant spomedzi zamestnancov akadémie. Určenie vedúceho práce, prípadne pedagogického konzultanta, sa zverejňuje prostredníctvom MAIS.

(9) Pridelenie tém diplomových prác, určenie ich vedúcich podľa rozhodnutia vedúcich katedier sa na návrh prorektora pre pedagogickú činnosť zverejňuje v internom predpise rektora akadémie v termínoch určených v časovom harmonograme akademického roka.

(10) Zadanie diplomovej práce musí byť spracované najneskôr do 2 mesiacov od zverejnenia tém interným predpisom rektora akadémie. Študentovi sa v tomto termíne zadanie sprístupňuje prostredníctvom MAIS.

(11) Témy dizertačných prác vypisuje rektor akadémie na návrh predsedu odborovej komisie najneskôr 2 mesiace pred posledným dňom určeným na podanie prihlášok na štúdium doktorandského študijného programu (§ 64 zákona). Predseda odborovej komisie zodpovedá za to, že vypísané témy dizertačných prác sú v súlade s profilom absolventa študijných programov v príslušnom študijnom odbore.

(12) Pridelenie témy dizertačnej práce študentovi a určenie školiteľa schvaľuje rektor akadémie ako súčasť rozhodnutia o prijatí na štúdium doktorandského študijného programu. Zadanie dizertačnej práce schvaľuje odborová komisia v Individuálnom pláne doktorandského štúdia najneskôr do 2 mesiacov od jeho zápisu na štúdium doktorandského študijného programu.

(13) O zmene vedúceho záverečnej práce bakalárskeho študijného programu a záverečnej práce magisterského študijného programu, ak určený vedúci záverečnej práce nemôže byť zo závažných dôvodov vedúcim záverečnej práce alebo z iných dôvodov odmietol byť vedúcim záverečnej práce, v odôvodnených prípadoch aj zmene témy záverečnej práce, rozhoduje s predchádzajúcim súhlasom vedúceho katedry resp. vedúcich katedier a školiteľa, resp. školiteľov rektor akadémie na návrh prorektora pre pedagogickú činnosť. O zmene školiteľa študenta doktorandského študijného programu v prípade, ak určený školiteľ doktoranda nemôže byť zo závažných dôvodov školiteľom dizertačnej práce alebo z iných dôvodov odmietol byť školiteľom dizertačnej práce, rozhoduje rektor akadémie na návrh predsedu príslušnej odborovej komisie pre daný odbor doktorandského štúdia.

(14) Termín odovzdania záverečných prác v bakalárskom štúdiu a magisterskom štúdiu určí rektor akadémie v časovom harmonograme akademického roka na návrh prorektora pre pedagogickú činnosť. Termín je pre študenta záväzný a predĺženie termínu odovzdania záverečnej práce je možné len na základe písomného súhlasu rektora akadémie.

(15) Študent odovzdáva záverečnú prácu v súlade so smernicou o bibliografickej registrácii, kontrole originality, uchovávaní, sprístupňovaní a základných náležitostiach záverečných, rigoróznych a habilitačných prác (ďalej „smernica“). Študent nahráva záverečnú prácu prostredníctvom MAIS. Vedúci katedry, z ktorej si študent vybral tému bakalárskej práce alebo diplomovej práce, určí oponentov najneskôr 1 mesiac pred ich obhajobou. Oponentom môže byť určený profesor, docent, odborný asistent akadémie, pedagóg z inej vysokej školy, vedecký zamestnanec akadémie alebo inej vysokej školy alebo odborník z praxe. Oponent musí byť absolventom najmenej druhého stupňa vysokoškolského vzdelania a odborníkom v oblasti, ktorá je predmetom oponentúry. Rektor akadémie na návrh predsedu odborovej komisie menuje oponentov dizertačnej práce najneskôr 3 mesiace pred ich obhajobou. Pri vymenúvaní oponentov dizertačnej práce sa rešpektuje ustanovenie § 84 ods. 4 zákona.

(16) Pri hodnotení záverečnej práce s rozdielom viac ako 2 stupne medzi hodnotením vedúceho záverečnej práce alebo školiteľa a oponenta, požiada vedúci katedry posudzovateľov o prehodnotenie posudkov, alebo zabezpečí vypracovanie ďalšieho posudku.

(17) Vedúci katedry, dohľadom nad sprístupnením posudkov vedúceho a oponenta bakalárskej práce alebo diplomovej práce prostredníctvom MAIS, zabezpečí oboznámenie študenta s posudkami vedúceho a oponenta bakalárskej práce alebo diplomovej práce najneskôr 7 kalendárnych dní pred konaním obhajoby. Predseda odborovej komisie zabezpečí oboznámenie študentov doktorandského študijného programu s posudkami školiteľa a oponentov dizertačnej práce najneskôr do 14 kalendárnych dní pred konaním jej obhajoby.

(18) Podmienkou pripustenia študenta k obhajobe bakalárskej alebo diplomovej práce je úspešné absolvovanie predmetu seminár k bakalárskej alebo diplomovej práci.

(19) Obhajoba bakalárskej práce alebo diplomovej práce sa koná pred skúšobnou komisiou určenou rektorom akadémie samostatne na príslušnej katedre. Podkladom sú spolu s bakalárskou prácou alebo diplomovou prácou posudky vedúceho práce a oponenta, prípadne aj vyjadrenia konzultantov.

(20) Ak je bakalárska práca alebo diplomová práca hodnotená len jej vedúcim alebo len jej oponentom klasifikačným stupňom „nedostatočne“ („FX“), študent má právo prácu obhajovať.

(21) Ak je bakalárska práca alebo diplomová práca hodnotená oponentom i vedúcim práce klasifikačným stupňom „nedostatočne“ („FX“), jej obhajoba sa nekoná. Na základe tohto posúdenia rozhodne vedúci katedry, že študent prácu prepracuje a súčasne stanoví nový termín odovzdania práce. Termín stanoví tak, aby študent mohol záverečnú prácu prepracovať a vykonať obhajobu spravidla v skúškovom období letného semestra nasledujúceho akademického roka, najneskôr do 2 rokov od riadneho termínu konania obhajoby. Rovnako sa postupuje, ak skúšobná komisia pri obhajobe uložila študentovi záverečnú prácu prepracovať.

(22) Obhajobu bakalárskej práce a diplomovej práce možno opakovať iba dvakrát, a to najneskôr do termínu, ktorý vyplýva z čl. 25 ods. 24. Ak skúšobná komisia neuložila študentovi záverečnú prácu prepracovať, je možné obhajobu bakalárskej práce a diplomovej práce prvýkrát opakovať spravidla najskôr pätnásty kalendárny deň od jej konania v riadom termíne. V prípade ak študent nedostatočne obháji svoju záverečnú prácu, môže skúšobná komisia uložiť študentovi záverečnú prácu prepracovať. Ak skúšobná komisia uložila študentovi záverečnú prácu prepracovať, je možné obhajobu bakalárskej práce a diplomovej práce opakovať prvýkrát spravidla v skúškovom období letného semestra nasledujúceho akademického roka. Opravný termín na žiadosť študenta určí na návrh prorektora pre pedagogickú činnosť rektor akadémie.

(23) Obhajoba bakalárskej práce alebo diplomovej práce 1 študenta by nemala presiahnuť čas 60 minút.

(24) Podmienkou uskutočnenia obhajoby záverečnej práce je splnenie povinností predpísaných v študijnom programe získaním stanoveného minimálneho počtu predpísaných kreditov a písomný súhlas študenta so zverejnením a sprístupnením záverečnej práce verejnosti po dobu jej uchovania bez nároku na odmenu, okrem prípadov, ak bola záverečná práca alebo jej preukázaná časť vydaná v rámci periodickej publikácie alebo ako neperiodická publikácia ešte pred zaslaním do registra záverečných, rigoróznych a habilitačných prác. Prekážkou pristúpenia študenta k obhajobe záverečnej práce je disciplinárne konanie vedené proti študentovi v súvislosti s vedeckou činnosťou.

(25) Pravidlá využívania umelej inteligencie upravuje pokyn rektora Akadémie Policajného zboru v Bratislave č. 152 o transparentnom používaní nástrojov umelej inteligencie na Akadémii Policajného zboru v Bratislave.

Čl. 27
Záverečná stáž a obhajoba zo záznamu záverečnej stáže

(1) Záverečná stáž je určená na preukázanie schopnosti študenta uplatniť vedomosti, zručnosti a kompetencie získané počas štúdia pri výkone odbornej činnosti v podmienkach aplikačnej praxe v súlade so vzdelávacími výstupmi príslušného študijného programu.

(2) Akadémia aktívne spolupracuje so subjektmi, u ktorých možno vykonávať záverečné stáže a podporuje vytváranie podmienok na ich realizáciu.

(3) Záverečná stáž sa vykonáva pod odborným dohľadom konzultanta, ktorým je vysokoškolský učiteľ akadémie. Konzultant študenta počas realizácie stáže odborne usmerňuje, monitoruje priebeh stáže a poskytuje mu potrebné konzultácie.

(4) Záverečnú stáž možno absolvovať len po predchádzajúcom schválení miesta výkonu stáže a osoby zodpovednej za vykonávanie stáže z prijímajúceho subjektu.

(5) Pri nastavovaní záverečných stáží sa vychádza zo zásady ekvivalencie záverečnej práce a záverečnej stáže. Jej rozsah, organizácia a časová náročnosť zodpovedajú náročnosti spracovania záverečnej práce. Súčasťou kreditového zaťaženia je výkon stáže, príprava na stáž, samoštúdium, konzultácie a spracovanie záznamu zo záverečnej stáže.

(6) Rozsah záverečnej stáže je 16 pracovných dní, čo zodpovedá celkovej časovej dotácii 125 hodín. Za úspešnú obhajobu záznamu zo záverečnej stáže študent získa 5 kreditov podľa schváleného študijného plánu príslušného študijného programu.

(7) Vedúci katedier a garanti študijných programov sú zodpovední za to, že vypísané témy záverečných stáží sú v súlade s odbornou profiláciou študenta v príslušných študijných programoch. Študent si môže vybrať tému záverečnej stáže z okruhu tém určených pre iný študijný program po vyjadrení garanta študijného programu a školiteľa témy záverečnej stáže, iba ak absolvoval predmet ukončený hodnotením resp. skúškou, ktorý súvisí s vybranou témou záverečnej práce.

(8) Študent je povinný zvoliť si tému záverečnej stáže a oznámiť svoje rozhodnutie prostredníctvom MAIS najneskôr do jedného mesiaca od zverejnenia tém. Nesplnenie tejto povinnosti sa považuje za neplnenie povinností študenta podľa študijného poriadku čl. 31 ods. 1 písm. c.

(9) O pridelení témy záverečnej stáže rozhoduje vedúci príslušnej katedry. Súčasne určí študentovi konzultanta spravidla z radov profesorov, docentov, odborných asistentov alebo vedeckých zamestnancov akadémie. Určenie konzultanta záverečnej práce sa zverejňuje prostredníctvom MAIS.

(10) Zadania tém záverečných stáží musia byť spracované najneskôr do 2 mesiacov od zverejnenia tém záverečných stáží interným predpisom rektora akadémie. Študentovi sa v tomto termíne zadanie sprístupňuje prostredníctvom MAIS.

(11) Po absolvovaní záverečnej stáže je študent povinný vypracovať záznam zo záverečnej stáže, ktorý obsahuje:

a) meno, priezvisko a kontaktné údaje študenta,

b) názov a kontaktné údaje prijímajúceho subjektu,

c) rozsah záverečnej stáže v kreditoch,

d) popis priebehu záverečnej stáže a vykonaných činností študenta počas záverečnej stáže, vrátane spôsobu akým prispeli k získaniu vzdelávacích výstupov študijného programu,

e) vzdelávacie výstupy získané počas stáže,

f) ďalšie informácie podľa potreby vysokej školy.

(12) Študent je povinný vložiť záznam zo záverečnej stáže do MAIS v termíne určenom harmonogramom akademického roka.

(13) Posudky k záznamu zo záverečnej stáže vypracúvajú:

a) konzultant záverečnej stáže,

b) osoba zodpovedná za vykonávanie stáže z prijímajúceho subjektu.

(14) Osoba zodpovedná za vykonávanie stáže z prijímajúceho subjektu v posudku potvrdzuje najmä rozsah a charakter činností vykonávaných študentom, úroveň plnenia zadaných úloh a dosiahnuté výsledky počas realizácie stáže.

(15) Študent doručí konzultantovi posudok osoby zodpovednej za vykonávanie stáže z prijímajúceho subjektu. Konzultant zabezpečí jeho vloženie do MAIS.

(16) V prípade nesúladu hodnotenia záverečnej stáže „splnil/nesplnil“ medzi hodnotením konzultanta záverečnej stáže a osoby zodpovednej za vykonávanie stáže z prijímajúceho subjektu, vedúci katedry zabezpečí prehodnotenie posudkov alebo zabezpečí vypracovanie ďalšieho posudku.

(17) Vedúci katedry zabezpečí sprístupnenie posudkov študentovi prostredníctvom MAIS najneskôr 7 kalendárnych dní pred termínom konania obhajoby.

(18) Podmienkou pripustenia študenta k obhajobe záznamu zo záverečnej stáže je úspešné absolvovanie predmetu Seminár k záverečnej stáži a splnenie všetkých povinností stanovených študijným programom.

(19) Obhajoba záznamu zo záverečnej stáže sa koná pred skúšobnou komisiou určenou rektorom akadémie. Podkladom na obhajobu je záznam zo záverečnej stáže spolu s príslušnými posudkami.

(20) Obhajobu záznamu zo záverečnej stáže možno opakovať najviac dvakrát za podmienok ustanovených študijným poriadkom akadémie.

(21) Obhajoba záznamu zo záverečnej stáže jedného študenta spravidla nepresiahne 60 minút.

(22) Podmienkou uskutočnenia obhajoby záznamu zo záverečnej stáže je splnenie povinností predpísaných v študijnom programe získaním stanoveného minimálneho počtu predpísaných kreditov a udelenie súhlasu študenta so zverejnením a sprístupnením záznamu zo záverečnej stáže v súlade s osobitnými predpismi.

(23) Prekážkou pripustenia študenta k obhajobe záznamu zo záverečnej stáže je disciplinárne konanie vedené proti študentovi v súvislosti s plnením študijných povinností alebo odbornou činnosťou.

Čl. 28
Vážený študijný priemer

(1) Na hodnotenie výsledkov študenta sa používa vážený študijný priemer.

(2) Vážený študijný priemer je kritériom hodnotenia kvality študijných výsledkov študenta, ktoré v sebe spája hodnotenie študijného predmetu (klasifikačné stupne) a kredity. Vypočítava sa pre každého študenta za akademický rok a za celé štúdium.

(3) Vážený študijný priemer za akademický rok/semester sa vypočíta tak, že v hodnotenom období sa spočítajú súčiny počtu kreditov a číselného hodnotenia podľa čl. 21 ods. 9 a čl. 23 ods. 16 študijného poriadku za všetky predmety zapísané študentom a výsledok sa vydelí celkovým počtom kreditov z predmetov zapísaných študentom za dané obdobie. Za predmety, ktoré si študent zapísal a neabsolvoval, sa do váženého študijného priemeru započíta číselné vyjadrenie „4“. Predmety, ktoré nie sú hodnotené známkou, sa do výpočtu váženého študijného priemeru nezahŕňajú.

(4) Vážený študijný priemer za celé štúdium sa vypočíta analogicky ako je uvedené v ods. 3, pričom sa do výpočtu zahrnú len úspešne absolvované predmety.

(5) Vážený študijný priemer sa využíva najmä pri výberoch povinne voliteľných a výberových predmetov z dôvodu kapacitných možností realizácie ich výučby, pri rozhodovaní o priznaní štipendií a v ďalších prípadoch určených rektorom akadémie.

Čl. 29
Celkové hodnotenie štúdia

(1) Celkové hodnotenie štúdia sa vykonáva po splnení všetkých povinností predpísaných študijným programom a úspešnom absolvovaní štátnej skúšky, a to stupňami:

a) prospel s vyznamenaním,

b) prospel.

(2) Stupňom „prospel s vyznamenaním“ sa študent hodnotí, ak jeho vážený študijný priemer za celé štúdium nie je vyšší ako 1,5 a z obhajoby záverečnej práce alebo obhajoby záznamu zo záverečnej stáže a zo všetkých častí štátnej skúšky bol klasifikovaný stupňom „A“ (l) s možnou výnimkou jednej klasifikácie stupňom „B“ (1,5). V ostatných prípadoch sa študent hodnotí stupňom „prospel“.

Čl. 30
Riadne skončenie štúdia

(1) Štúdium sa riadne skončí absolvovaním štúdia podľa príslušného študijného programu. Dňom skončenia štúdia je deň, keď sa splní posledná z podmienok predpísaných na riadne skončenie štúdia daného študijného programu.

(2) Úspešné skončenie štúdia predpokladá získanie predpísaného počtu kreditov, absolvovanie povinných, povinne voliteľných predmetov predpísaných v príslušných študijných programoch akadémie a zapísaných výberových predmetov, úspešné absolvovanie štátnej skúšky vrátane obhajoby bakalárskej práce, diplomovej práce, záznamu zo záverečnej stáže alebo dizertačnej práce.

(3) Dokladom o riadnom skončení štúdia akreditovaného študijného programu je vysokoškolský diplom a dodatok k diplomu. Uvedené doklady vydáva akadémia.

(4) Doklady o absolvovaní štúdia sú verejné listiny. Vydávajú sa do 30 dní od riadneho skončenia štúdia okrem prípadov, ak absolvent súhlasí s neskorším vydaním týchto dokladov.

(5) Doklady podľa ods. 3 sa odovzdávajú študentovi spravidla pri akademickom obrade promócií.

Čl. 31
Iné skončenie štúdia

(1) Okrem riadneho skončenia štúdia sa štúdium skončí:

a) zanechaním štúdia,
b) neskončením štúdia v termíne určenom podľa § 86 ods. 2 zákona,
c) vylúčením zo štúdia pre nesplnenie požiadaviek, ktoré vyplývajú zo študijného programu a zo študijného poriadku akadémie,
d) vylúčením zo štúdia podľa § 94 ods. 2 písm. c) zákona,
e) nadobudnutím právoplatnosti rozhodnutia o neplatnosti štátnej skúšky alebo jej súčasti v rámci štúdia nižšieho stupňa, ak je príslušné vzdelanie podmienkou na prijatie na prebiehajúce štúdium študijného programu vyššieho stupňa,
f) vzdaním sa akademického titulu udeľovaného po absolvovaní študijného programu nižšieho stupňa, ak je príslušné vzdelanie podmienkou na prijatie na prebiehajúce štúdium študijného programu vyššieho stupňa,

g) zrušením študijného programu, ak študent neprijme ponuku akadémie pokračovať v štúdiu iného študijného programu,

(2) Študent, ktorý zanecháva štúdium, to oznámi písomne rektorovi akadémie. Štúdium sa skončí dňom doručenia písomného vyhlásenia študenta o zanechaní štúdia alebo písomnej žiadosti študenta o zanechanie štúdia rektorovi akadémie.

(3) Štúdium podľa ods. 1 písm. b) sa skončí študentovi, ktorý nevykonal úspešne štátnu skúšku, resp. časť štátnej skúšky, alebo neobhájil bakalársku prácu, diplomovú prácu, záverečnú stáž alebo dizertačnú prácu do 2 rokov od skončenia akademického roka, v ktorom ju mal vykonať podľa štandardnej dĺžky štúdia stanovenej v študijnom programe. Dňom skončenia štúdia je koniec akademického roka, v ktorom mal študent skončiť štúdium.

(4) Štúdium študenta, ktorý je vylúčený zo štúdia pre nesplnenie požiadaviek, ktoré mu vyplývajú zo študijného programu a študijného poriadku akadémie, končí dňom, keď rozhodnutie o vylúčení zo štúdia nadobudlo právoplatnosť.

(5) Štúdium študenta, ktorý bol vylúčený zo štúdia uložením sankcie podľa disciplinárneho poriadku akadémie (§ 94 ods. 2 písm. c) zákona) sa skončí dňom, keď rozhodnutie o vylúčení zo štúdia nadobudlo právoplatnosť.

(6) Rektor akadémie môže vylúčiť zo štúdia študenta, ktorý bol právoplatne prepustený zo služobného pomeru podľa § 192 ods. 1 písm. c), d), e) a f), § 197, § 198a a § 198b zákona o štátnej službe príslušníkov Policajného zboru alebo podľa § 46 tohto zákona dočasne pozbavený výkonu štátnej služby. Vylúčenie zo štúdia sa vykoná dňom, ktorý určí rektor akadémie v rozhodnutí.

(7) Štúdium podľa ods. 1 písm. g) sa skončí dňom, ku ktorému akadémia oznámila zrušenie študijného programu.

(8) Výpis výsledkov štúdia obsahuje údaje o študijných povinnostiach, ktoré študent v rámci štúdia študijného programu splnil. Výpis výsledkov štúdia vydáva vysoká škola; ak sa študijný program uskutočňuje na fakulte, vydáva ho fakulta. Výpis výsledkov štúdia sa vydáva:

a) osobe, ktorá skončila štúdium inak ako riadne,

b) študentovi na základe jeho žiadosti,

c) absolventovi na základe jeho žiadosti.

P I A T A Č A S Ť

ZMENY V PRIEBEHU ŠTÚDIA

Čl. 32
Prerušenie štúdia

(1) Rektor akadémie môže študentovi[10] na základe jeho písomnej žiadosti z preukázateľne vážnych dôvodov prerušiť štúdium spravidla na ucelenú časť štúdia (semester, akademický rok) najdlhšie na obdobie 2 akademických rokov. Prerušenie možno povoliť za celý čas štúdia daného študijného programu iba jedenkrát.

(2) Ak ide o prerušenie štúdia z dôvodu materskej (rodičovskej) dovolenky, je maximálna dĺžka prerušenia štúdia 3 roky.

[10] Na študenta dennej formy štúdia v služobnom pomere sa uvedené vzťahuje iba v prípade špecifických dôvodov hodných osobitného zreteľa.

(3) Doba prerušenia štúdia sa nezapočítava do štandardnej dĺžky štúdia. Prerušenie štúdia sa zaznamenáva do MAIS.

(4) V prvom roku štúdia je možné študentovi denného štúdia povoliť prerušenie štúdia po splnení podmienky absolvovania minimálne 2 povinných predmetov a získanie minimálne 15 kreditov; študentovi externého štúdia je možné povoliť prerušenie štúdia po splnení podmienky absolvovania minimálne 1 povinného predmetu a získanie minimálne 10 kreditov.

(5) Žiadosť o prerušenie štúdia podá študent (s výnimkou študenta podľa ods. 2) najneskôr pred začiatkom akademického roka po preukázaní splnenia povinností predpísaných študijným programom za predchádzajúci akademický rok, alebo najneskôr na začiatku letného semestra po preukázaní splnenia povinností za zimný semester príslušného akademického roka. Zo závažných, najmä zdravotných dôvodov, môže rektor akadémie prerušiť štúdium študentovi aj v prípade nesplnenia uvedených podmienok tohto odseku.

(6) Ak v čase prerušenia štúdia došlo k zmene študijného programu, podľa ktorého študent študoval, v súlade so študijným poriadkom rektor akadémie na návrh prorektora pre pedagogickú činnosť určí, ktoré študijné povinnosti musí študent splniť a stanoví lehoty na ich splnenie. Študijné povinnosti študenta a lehoty na ich splnenie spracuje komisia zriadená interným predpisom.

(7) Rektor akadémie môže z vlastného rozhodnutia prerušiť štúdium študentovi z dôvodu jeho disciplinárneho alebo trestného stíhania a študentovi v služobnom pomere aj z dôvodu:

a) dočasného pozbavenia výkonu štátnej služby podľa § 46 zákona o štátnej službe príslušníkov Policajného zboru,

b) povolania na pomaturitné zdokonaľovacie štúdium v zmysle čl. 8 ods. 4 N MV SR č. 2/2026.

(8) Prerušenie štúdia podľa ods. 7 vykoná rektor akadémie spravidla do 15 dní odo dňa, keď sa o dôvodoch prerušenia dozvedel.

(9) Ak pominú dôvody prerušenia štúdia skôr, ako bol rozhodnutím rektora akadémie stanovený termín prerušenia, rektor akadémie rozhodne na písomnú žiadosť študenta o ukončení prerušenia štúdia. Po uplynutí lehoty prerušenia sa študent zapisuje do toho ročníka a semestra, v ktorom mu bolo štúdium prerušené.

(10) So žiadosťou o prerušenie štúdia, resp. po rozhodnutí rektora akadémie o prerušení štúdia podľa ods. 1, 3 a 7 študent odovzdá preukaz študenta, ktorý zostáva počas prerušenia štúdia v úschove na študijnom oddelení akadémie.

(11) Počas prerušenia štúdia študent nemá práva a povinnosti študenta.

(12) Ak sa študent po uplynutí lehoty prerušenia nezapíše na štúdium, postupuje sa podľa čl. 31 ods. 8.

Čl. 33
Štúdium podľa individuálneho študijného plánu v bakalárskom štúdiu, magisterskom štúdiu a špecializačnom policajnom štúdiu

(1) Štúdium podľa individuálneho študijného plánu môže študentovi na vlastnú písomnú žiadosť povoliť rektor akadémie spravidla na daný akademický rok alebo semester, ak:

a) je štátnym reprezentantom Slovenskej republiky,

b) je na materskej alebo rodičovskej dovolenke,

c) študuje v medziodborovom štúdiu alebo časť študijného programu absolvuje alebo už absolvoval v zahraničí v rámci programu Erasmus+,

d) plní mimoriadne služobné úlohy vyplývajúce zo služobného pomeru,

e) má vážne zdravotné ťažkosti dlhodobého charakteru,

f) bola mu aspoň jednou katedrou pridelená pozícia pomocnej vedeckej sily alebo pomocnej pedagogickej sily katedry,

g) pracuje na pracovisku akadémie a jeho pracovná činnosť súvisí so študijným programom alebo s plnením vedecko-výskumných, vývojových alebo odborných úloh akadémie, pričom individuálny študijný plán je nevyhnutný na zosúladenie pracovných a študijných povinností,

h) nastanú iné vážne dôvody alebo špecifické potreby hodné osobitného zreteľa.

(2) K písomnej žiadosti o udelenie individuálneho študijného plánu musí žiadateľ predložiť hodnoverné doklady.

(3) Individuálny študijný plán v bakalárskom študijnom programe a magisterskom študijnom programe študent prerokuje spravidla na začiatku akademického roka alebo semestra s príslušnými pedagógmi katedier, s ktorými si dohodne spôsob plnenia študijných povinností. Správnosť potvrdia pedagógovia a vedúci príslušných katedier podpisom na tlačive vydanom študijným oddelením alebo prostredníctvom e-mailového konta príp. MAIS.

(4) Individuálny študijný plán schvaľuje rektor akadémie po vyjadrení prorektora pre pedagogickú činnosť.

(5) Individuálny študijný plán v špecializačnom policajnom štúdiu schvaľuje rektor akadémie po vyjadrení prorektora pre celoživotné vzdelávanie a informatizáciu.

(6) Študent, ktorému bolo povolené štúdium podľa individuálneho študijného plánu, predloží na študijné oddelenie vyplnený formulár plnenia úloh zadaných pedagógmi podpísaný vedúcim katedry a individuálny študijný plán do 4 týždňov od jeho schválenia rektorom akadémie. V prípade nesplnenia uvedenej povinnosti sa študentovi štúdium podľa individuálneho študijného plánu zruší.

(7) Rektor akadémie môže štúdium podľa individuálneho študijného plánu zrušiť na písomnú žiadosť študenta alebo na návrh vedúceho katedry, ak študent neplní stanovené študijné povinnosti v súlade s individuálnym študijným plánom.

(8) Študent, ktorému bolo povolené štúdium podľa individuálneho študijného plánu ods. 1 písm. c) so súhlasom príslušného vedúceho katedry môže absolvovať skúšku on-line.

Čl. 34
Zmeny formy štúdia

(1) Zmenu formy štúdia môže povoliť rektor akadémie spravidla na začiatku akademického roka.

(2) Zmenu formy štúdia možno uskutočniť po splnení všetkých študijných povinností zapísaných na príslušný akademický rok štúdia podľa odporúčaného študijného plánu. Uvedené sa nevzťahuje na študentov, ktorí v dennej forme magisterského štúdia študijného programu bezpečnostnoprávna ochrana osôb a majetku splnia podmienky prijatia do služobného pomeru príslušníka PZ.

(3) Zmenu formy vysokoškolského štúdia policajta na akadémii povoľuje rektor akadémie policajtovi po predchádzajúcom stanovisku I. štátnej tajomníčky Ministerstva vnútra SR, ktoré je pre rektora akadémie záväzné.[11]

Čl. 35
Uznanie hodnotení a skúšok

(1) Žiadosti o uznanie predmetu a nadobudnutých kreditov sa podávajú písomne alebo elektronicky s uvedením vlastnoručného podpisu na študijnom oddelení alebo na podateľni akadémie najneskôr 4 týždne od začiatku zimného semestra a najneskôr 4 týždne od začiatku letného semestra.

(2) Študentovi, ktorý už skôr študoval na akadémii alebo inej vysokej škole, môže rektor akadémie po vyjadrení vedúceho príslušnej katedry uznať absolvovanie predmetu a nadobudnuté kredity v absolvovaných predmetoch.

(3) Študent môže požiadať len o uznanie toho predmetu, ktorý už úspešne absolvoval v predchádzajúcich akademických rokoch a získal zaň príslušný počet kreditov a v prípade, ak od jeho absolvovania neuplynulo viac ako 5 rokov.

(4) Študent, ktorý absolvoval predchádzajúce štúdium na akadémii, so žiadosťou o uznanie predmetu a nadobudnutých kreditov predkladá výpis absolvovaných predmetov.

(5) Študent, ktorý absolvoval predchádzajúce štúdium na inej vysokej škole, so žiadosťou o uznanie predmetu a nadobudnutých kreditov povinne predkladá výpis absolvovaných predmetov a informačný list, príp. sylaby príslušného predmetu. Vedúci katedry, ktorá zabezpečuje výučbu dotknutého predmetu, sa v žiadosti písomne vyjadrí, či súhlasí/nesúhlasí s uznaním, pričom zohľadňuje aj:

a) obsahovú zhodu uznávaného predmetu, pri ktorom je požadovaná minimálna obsahová zhoda 75 % s predmetom z aktuálneho študijného programu,

b) rozsah a časovú náročnosť uznávaného predmetu,

c) náročnosť uznávaného predmetu vyjadrenú v kreditoch a spôsobe ukončenia uznávaného predmetu.

(6) V prípade uznávania výsledkov štúdia z predchádzajúceho štúdia, príp. uznávania výsledkov štúdia po nástupe na štúdium po prerušení, kedy došlo z dôvodu úpravy dĺžky štúdia k zmene študijného plánu študenta, sa počet kreditov uznáva v rozsahu počtu kreditov stanovených aktuálnym študijným programom. Uvedené pravidlo uznávania počtu kreditov platí pre všetky predmety (povinné, povinne voliteľné a výberové).

Čl. 36
Štandardná dĺžka štúdia a školné

(1) Štúdium podľa študijného programu v dennej forme štúdia nesmie presiahnuť jeho štandardnú dĺžku vyjadrenú v akademických rokoch v súlade s § 86 ods. 2 písm. a) zákona o viac ako 2 akademické roky. Štúdium podľa študijného programu v externej forme štúdia nesmie presiahnuť jeho štandardnú dĺžku o viac ako 3 roky v súlade s § 86 ods. 2 písm. b) zákona.

(2) Prekročenie štandardnej dĺžky štúdia v príslušnom stupni vysokoškolského vzdelávania alebo súbežné štúdium vo viacerých študijných programoch v 1 akademickom roku alebo v jeho časti má za následok vznik povinnosti študenta uhradiť akadémii určené

[11] Čl. 13 ods. 6 nariadenia Ministerstva vnútra SR č. 2/2026 o odbornom vzdelávaní príslušníkov Policajného zboru.

ročné školné za každý ďalší akademický rok štúdia v termíne splatnosti, resp., po zamietnutí žiadosti o jeho odpustenie najneskôr v lehote 15 dní od doručenia novej výzvy na zaplatenie.

(3) Úhradu školného a poplatkov spojených so štúdiom je študent povinný preukázať dokladom o zaplatení na študijnom oddelení akadémie.

(4) Príslušník Policajného zboru, ktorý je povolaný na štúdium personálnym rozkazom pri štúdiu študijného programu bezpečnostnoprávna ochrana osôb a majetku neuhrádza každoročne samostatne poplatky za štúdium.

(5) Podrobnú úpravu platenia školného a poplatkov spojených so štúdiom na akadémii obsahuje interný predpis[12] vydaný rektorom akadémie.

Čl. 36a
Mobilitné okná

(1) Mobilitným oknom sa rozumie obdobie štúdia určené študijným plánom, počas ktorého môže študent absolvovať akademickú mobilitu, najmä v rámci programu Erasmus+, alebo sa zapojiť do inej formy internacionalizačnej aktivity smerujúcej k dosiahnutiu porovnateľných vzdelávacích výstupov.

(2) Za formu internacionalizačnej aktivity sa na účely tohto ustanovenia považuje najmä účasť na vzdelávacích aktivitách realizovaných v spolupráci so zahraničnými vysokými školami alebo inštitúciami, účasť na prednáškach, odborných seminároch, workshopoch a iných vzdelávacích aktivitách vedených zahraničnými odborníkmi, akademickými pracovníkmi alebo predstaviteľmi zahraničných partnerských inštitúcií, a to prezenčnou alebo online formou, ako aj účasť na spoločných medzinárodných vzdelávacích, vedeckých alebo výskumných projektoch a ďalších obdobných aktivitách s medzinárodným prvkom.

Čl. 37
Študentská mobilita ERASMUS+

(1) Program Erasmus+ umožňuje absolvovať mobilitu študentom z radov občianskej mládeže, ako aj študentom v služobnom pomere, ktorí sú riadne zapísaní v druhom alebo vyššom ročníku bakalárskeho štúdia. Študenti sa môžu zúčastniť mobility v oboch stupňoch vysokoškolského štúdia v dennej a externej forme štúdia. Mobility sa môžu zúčastniť aj čerství absolventi a doktorandi.

(2) Koordinátor programu Erasmus+ informuje vedúcich katedier a vedúcich ročníkov o vyslaní študenta na mobilitu.

(3) Študent pred absolvovaním mobility požiada rektora akadémie o schválenie individuálneho študijného plánu a o predĺženie skúškového obdobia na vykonanie semestrálnych skúšok a hodnotení za semester, v ktorom absolvoval mobilitu. V individuálnom študijnom pláne sa vopred určia predmety a iné vzdelávacie aktivity, ktoré študent absolvuje na prijímajúcej vysokej škole a ktoré nahrádzajú predmety študijného programu akadémie, ako aj študijné povinnosti, ktoré zostáva povinný splniť na akadémii.

(4) Pri určovaní predmetov a vzdelávacích aktivít podľa odseku 3 sa nevyžaduje ich úplná obsahová ani názvová totožnosť s predmetmi akadémie; posudzuje sa najmä dosiahnutie porovnateľných vzdelávacích výstupov a rozsah vzdelávania. Úspešne absolvovaný predmet alebo vzdelávacia aktivita schválená v individuálnom študijnom pláne sa uzná ako splnenie

[12] Pokyn rektora č. 1/2010 o platení školného a poplatkov spojených so štúdiom.

príslušnej študijnej povinnosti vrátane získaných kreditov a hodnotenia alebo výsledku skúšky.

(5) Ak študent úspešne absolvoval predmet alebo inú vzdelávaciu aktivitu schválenú na uznanie podľa odseku 3, nemožno od neho požadovať jej opätovné absolvovanie, opätovné hodnotenie, skúšku, preskúšanie ani inú formu dodatočného overenia splnenia príslušnej študijnej povinnosti.

(6) Semestrálne skúšky a hodnotenia študijných povinností, ktoré študent plní na akadémii, vykoná najneskôr do začiatku skúškového obdobia nasledujúceho semestra. Po ukončení mobility študent predloží výpis výsledkov štúdia alebo iný príslušný doklad vydaný prijímajúcou vysokou školou a študijné oddelenie na jeho základe zaeviduje uznané predmety, hodnotenia a kredity v MAIS.

(7) Po vykonaní semestrálnej skúšky a hodnotenia mimo skúškového obdobia požiada skúšajúci pedagóg správcu MAIS o umožnenie zápisu do záznamu o skúškach a hodnoteniach študenta vedeného v MAIS.

(8) Po schválení individuálneho študijného plánu nemožno bez súhlasu študenta meniť predmety určené na uznanie, počet kreditov ani spôsob ich uznania, okrem zmien vyplývajúcich z pravidiel programu Erasmus+ alebo z objektívnych okolností na strane prijímajúcej vysokej školy. V takom prípade akadémia zabezpečí primeranú náhradu študijnej povinnosti a jej uznanie.

(9) Ak študent absolvoval predmet alebo inú vzdelávaciu aktivitu v súlade so schváleným individuálnym študijným plánom, nemožno po jeho návrate z mobility podmieňovať uznanie výsledkov vzdelávania splnením ďalších požiadaviek, ktoré neboli určené pred začatím mobility.

(10) Podrobnú úpravu realizácie programu Erasmus+ obsahuje Smernica o realizácii programu Erasmus+ (KA 1) – Vzdelávacia mobilita jednotlivcov – projekt KA 131 – Mobilita študentov a zamestnancov – v sektore vysokoškolského vzdelávania na Akadémii Policajného zboru v Bratislave.

(11) Ustanovenia tohto článku týkajúce sa schválenia študijných povinností, uznávania výsledkov vzdelávania a zákazu dodatočného overovania splnenia študijnej povinnosti sa primerane vzťahujú aj na študenta, ktorý absolvuje vzdelávacie aktivity v rámci mobilitného okna podľa čl. 36a.

Š I E S T A Č A S Ť

CELOŽIVOTNÉ VZDELÁVANIE A ĎALŠIE VZDELÁVANIE

Čl. 38
Organizácia celoživotného vzdelávania a ďalšieho vzdelávania

(1) Akadémia uskutočňuje celoživotné vzdelávanie a ďalšie vzdelávanie zamerané na získavanie, zvyšovanie a prehlbovanie kvalifikácie najmä príslušníkov Policajného zboru.

(2) Celoživotné vzdelávanie a ďalšie vzdelávanie sa uskutočňuje v súlade so vzdelávacím programom alebo vzdelávacím projektom (ďalej len „vzdelávací program“). Uskutočňovanie celoživotného vzdelávania a ďalšieho vzdelávania sa môže upraviť aj pokynom rektora akadémie.

(3) Vzdelávací program pre jednotlivé druhy celoživotného vzdelávania a ďalšieho vzdelávania spracúva oddelenie celoživotného vzdelávania a správy informačných systémov spravidla v spolupráci s príslušnou katedrou. Ak sa vzdelávanie uskutočňuje na návrh iného subjektu, oddelenie celoživotného vzdelávania a správy informačných systémov spolupracuje

pri jeho spracúvaní aj s týmto subjektom. Za kvalitu uskutočňovania vzdelávacieho programu alebo jeho časti a za koordináciu činnosti vyučujúcich zodpovedá vedúci katedry. Za organizačné zabezpečenie vzdelávacieho programu a kvalitu vzdelávacieho programu alebo jeho časti zodpovedá prorektor pre celoživotné vzdelávanie a informatizáciu. Kontrolu ďalšieho vzdelávania a ďalšieho vzdelávania v rámci aplikácie pedagogických metód a zaťaženia vysokoškolských pedagógov realizuje prorektor pre pedagogickú činnosť.

(4) Účastník celoživotného vzdelávania a ďalšieho vzdelávania je povinný plniť študijné a iné povinnosti ustanovené vzdelávacím programom, pokynom rektora akadémie a týmto študijným poriadkom.

(5) Účasť na všetkých formách výučby uskutočňovaných v ďalšom vzdelávaní je povinná. Účastník ďalšieho vzdelávania nemôže pokračovať v štúdiu, ak neabsolvoval určený počet hodín výučby stanovený vo vzdelávacom programe, ak rektor akadémie nerozhodne inak.

(6) Účastníkovi celoživotného vzdelávania a ďalšieho vzdelávania môže byť štúdium predčasne ukončené, ak neplní povinnosti stanovené v ods. 4 tohto článku alebo má neospravedlnenú neúčasť na výučbe.

(7) Ak vzdelávací program alebo pokyn rektora akadémie nestanovujú inak, použijú sa na celoživotné vzdelávanie a ďalšie vzdelávanie primerane príslušné ustanovenia tohto študijného poriadku.

S I E D M A Č A S Ť

ROZHODOVANIE VO VECIACH ŠTÚDIA

Čl. 39
Rozhodovanie vo veciach štúdia

(1) Žiadosti študentov sa podávajú písomne alebo elektronicky s uvedením vlastnoručného podpisu na študijné oddelenie alebo na podateľňu akadémie. Žiadosť musí obsahovať údaje a doklady na posúdenie jej opodstatnenosti na vydanie príslušného rozhodnutia. V prípade potreby môže byť žiadateľ vyzvaný, aby v primeranom čase žiadosť doplnil alebo podal potrebné vysvetlenie.

(2) Pokiaľ rektor akadémie rozhoduje z vlastného podnetu, môže študenta vyzvať, aby poskytol informácie potrebné na vydanie rozhodnutia.

(3) O žiadosti sa rozhodne v primeranej lehote, najneskôr do 30 dní od jej doručenia.

(4) Podmienkou schválenia zmeny študijného programu v rámci toho istého študijného odboru je úspešné získanie aspoň 90 % kreditov z povinných a povinne voliteľných predmetov určených na úspešné absolvovanie študijného programu, o ktorého zmenu študent žiada a rešpektovanie schváleného počtu študentov Ministerstvom vnútra SR pre štúdium v študijnom programe v danom ročníku štúdia.[13]

(5) Rektor akadémie môže poveriť prorektora pre pedagogickú činnosť, aby vo vymedzených záležitostiach rozhodoval v prvom stupni.

(6) Rozhodnutia o povolení individuálneho študijného plánu, o prerušení štúdia, o uznaní skúšok a predpísaní rozdielových skúšok, o ukončení štúdia a vylúčení zo štúdia sa vyhotovujú písomne a sú evidované študijným oddelením v MAIS.

[13] Platí len pre študentov bakalárskeho študijného programu bezpečnostnoprávna ochrana osôb a majetku.

(7) Študent je povinný dostaviť sa na výzvu na študijné oddelenie akadémie na osobné prevzatie rozhodnutí uvedených v ods. 6. Ak nie je možné rozhodnutie odovzdať osobne akadémia môže doručovať písomnosti prostredníctvom elektronického informačného systému vysokej školy. Písomnosť sa považuje za doručenú okamihom prihlásenia sa adresáta do elektronického informačného systému, po tom ako bola v tomto systéme sprístupnená. Ak sa adresát neprihlási v lehote desiatich dní odo dňa sprístupnenia písomnosti, považuje sa písomnosť za doručenú uplynutím tejto lehoty.

(8) V prípadoch, ktoré nie sú upravené týmto študijným poriadkom, rozhoduje rektor akadémie vo svojej pôsobnosti.

Čl. 40
Doručovanie a prijímanie písomností

(1) Akadémia doručuje písomnosti študentom, uchádzačom a osobám s prerušeným štúdiom v konaniach, v ktorých sa rozhoduje o ich právach a povinnostiach v súvislosti so štúdiom na vysokej škole, osobne, prostredníctvom poskytovateľa poštových služieb alebo elektronickými komunikačnými prostriedkami.

(2) Akadémia môže doručovať písomnosti v konaniach podľa odseku 1 prostredníctvom MAIS. Písomnosť sa považuje za doručenú okamihom prihlásenia sa adresáta do elektronického informačného systému, po tom ako bola v tomto systéme sprístupnená. Ak sa adresát neprihlási v lehote desiatich dní odo dňa sprístupnenia písomnosti, považuje sa písomnosť za doručenú uplynutím tejto lehoty.

(3) Ak akadémia doručuje písomnosti prostredníctvom MAIS, nie je povinná ich doručovať inými doručovacími prostriedkami.

(4) Akadémia prijíma písomnosti študentov aj v elektronickej podobe, ak sú doručované prostredníctvom elektronického informačného systému školy alebo prostredníctvom pridelenej adresy elektronickej pošty študenta; písomnosť sa iným doručovacím prostriedkom nedoručuje.

(5) V prípadoch, ktoré nie sú upravené týmto študijným poriadkom, rozhoduje rektor akadémie vo svojej pôsobnosti.

Ô S M A Č A S Ť
SPOLOČNÉ A ZÁVEREČNÉ USTANOVENIA

Čl. 41
Spoločné ustanovenia

(1) Všetky žiadosti podávané študentom v otázkach jeho štúdia musia byť podané písomne s uvedením vlastnoručného podpisu, pričom je prípustné aj elektronické zaslanie kópie žiadosti so všetkými náležitosťami vrátane vlastnoručného podpisu. Všetky žiadosti podávané študentom v otázkach jeho štúdia musia byť riadne zdôvodnené.

(2) Na rozhodovanie podľa tohto študijného poriadku sa nevzťahuje všeobecný predpis o správnom konaní, okrem rozhodovania o neplatnosti štátnej skúšky alebo jej súčasti podľa § 103 ods. 1 zákona.

Čl. 42
Prechodné ustanovenia

(1) Študenti prvého a druhého ročníka bakalárskeho štúdia vo všetkých študijných programoch, ktorí začínajú alebo pokračujú v štúdiu v akademickom roku 2026/2027, postupujú od 1. septembra 2026 podľa študijných plánov schválených v roku 2026.

(2) Ustanovenie odseku 1 sa primerane vzťahuje aj na študentov prvého ročníka magisterského štúdia a študentov prvého a druhého ročníka konverzného magisterského študijného programu.

(3) Študenti končiacich ročníkov bakalárskeho štúdia, magisterského štúdia a konverzného magisterského štúdia vo všetkých študijných programoch, ktorí štúdium ukončia v akademickom roku 2026/2027, dokončia toto štúdium podľa doterajších študijných plánov platných pred úpravou v roku 2026.

Čl. 43
Záverečné ustanovenia

(1) Dopĺňať a meniť tento študijný poriadok akadémie je možné len uznesením senátu a registráciou týchto zmien alebo doplnkov na Ministerstve vnútra SR.

(2) Študijný poriadok schválil senát svojím uznesením zo dňa 28. júla. 2026.

(3) Tento študijný poriadok nadobúda účinnosť dňom registrácie na Ministerstve vnútra SR.

(4) Tento študijný poriadok bol na Ministerstve vnútra SR zaregistrovaný dňa 25. augusta 2026 pod č.: CVP1-2026/000424-002. Zrušuje sa Študijný poriadok Akadémie PZ v Bratislave, ktorý bol na Ministerstve vnútra Slovenskej republiky zaregistrovaný 5. júla 2025 pod číslom CVP1-2025/000313-002. Doplnky a zmeny boli zaregistrované na Ministerstve vnútra Slovenskej republiky dňa 28.10.2026 pod číslom CVP-1-2026/000511-002, rozhodnutie bolo akadémii doručené dňa 11.11.2026, účinnosť nadobúda dňom vydania.

(5) Zrušuje sa pokyn rektora Akadémie Policajného zboru v Bratislave č. 130/2025, o Študijnom poriadku Akadémie Policajného zboru v Bratislave.

ŠTIPENDIJNÝ PORIADOK

AKADÉMIE POLICAJNÉHO ZBORU V BRATISLAVE

Čl. 1
Úvodné ustanovenia

(1) Štipendijný poriadok Akadémie Policajného zboru v Bratislave (ďalej len „akadémia“) je vnútorným predpisom[14] akadémie.

(2) Štipendijný poriadok akadémie upravuje postup priznávania a podmienky poskytovania sociálnych štipendií študentom v prvých 2 stupňoch štúdia, ktorí študujú dennou formou štúdia a nie sú v služobnom pomere príslušníka PZ podľa osobitných predpisov.

(3) Štipendijný poriadok akadémie upravuje postup priznávania a podmienky poskytovania motivačných štipendií[15] študentom v prvých 2 stupňoch štúdia, ktorí študujú dennou formou štúdia a nie sú v služobnom pomere príslušníka PZ podľa osobitných predpisov.

(4) Štipendijný poriadok akadémie upravuje postup priznávania a podmienky poskytovania tehotenských štipendií[16] tehotným študentkám bez ohľadu na formu štúdia a stupeň štúdia.

(5) Akadémia poskytuje študentom štipendiá z pridelených finančných prostriedkov štátneho rozpočtu z kapitoly Ministerstva vnútra Slovenskej republiky a z príspevkov na náklady spojené s vysokoškolským vzdelávaním študentov akadémie poskytnutých Ministerstvom školstva, vedy, výskumu, vývoja a mládeže Slovenskej republiky.[17]

(6) Na základe zmluvy[18] akadémia ako sprostredkovateľ podľa podmienok a v rozsahu práv a povinností realizuje zadefinované úkony a činnosti a sprostredkúva štipendium pre talentovaných a nadpriemerných domácich študentov financovaných z investície 3 komponentu 10 Plánu obnovy a odolnosti.

Čl. 2
Štipendiá

Akadémia priznáva študentom:

a) sociálne štipendium,

b) motivačné štipendium,

c) tehotenské štipendium.

Čl. 3
Sociálne štipendium

(1) Sociálne štipendium sa priznáva študentovi za predpokladu splnenia podmienok uvedených v zákone č. 300/2025 Z. z. o vysokých školách a o zmene a doplnení niektorých zákonov (vysokoškolský zákon).

---

[14] § 31 ods. 1 písm. k) zákona č. 300/2025 Z. z. o vysokých školách a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon“).
[15] § 112 zákona.
[16] § 113 zákona.
[17] § 142 ods. 5, §128 ods. 3 písm. e) a §110 zákona.
[18] Zmluva o vykonávaní časti úloh vykonávateľa sprostredkovateľom podľa § 109 ods. 5 zákona, § 26 ods. 3 zákona č. 368/2021 Z. z. o mechanizme na podporu obnovy a odolnosti a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov a podľa § 23 a § 31 zákona č. 40/1964 Zb. Občiansky zákonník v znení neskorších predpisov medzi akadémiou a Ministerstvom školstva SR.

(2) Sociálne štipendium sa priznáva od 1. dňa kalendárneho mesiaca, v ktorom bola žiadosť podaná, do konca mesiaca jún príslušného akademického roka.[19]

(3) Sociálne štipendium sa priznáva v novej výške od 1. dňa kalendárneho mesiaca, v ktorom študent požiadal o prehodnotenie priznanej výšky sociálneho štipendia, ak je nová výška sociálneho štipendia vyššia ako doterajšia, inak od 1. dňa mesiaca, ktorý nasleduje po mesiaci, v ktorom študent požiadal o priznanie novej výšky sociálneho štipendia.[20]

(4) Neoprávnene prevzaté štipendium je študent povinný vrátiť podľa osobitného predpisu.[21]

Čl. 4
Uplatňovanie nároku na sociálne štipendium, priznávanie a vyplácanie sociálneho štipendia

(1) Sociálne štipendium možno priznať študentovi na základe písomnej žiadosti o priznanie sociálneho štipendia, ktorá sa podáva na príslušnom tlačive študijnému oddeleniu akadémie.

(2) Žiadosť sa podáva v akademickom roku, v ktorom sa má sociálne štipendium poskytovať.

(3) Akadémia poskytuje sociálne štipendium v ustanovenej mesačnej výške najneskôr v desiaty deň príslušného kalendárneho mesiaca na bankový účet vedený v Slovenskej republike, ktorého číslo uvedie študent v žiadosti o priznanie sociálneho štipendia.

Čl. 5
Motivačné štipendium

(1) Motivačné štipendium sa priznáva najviac desiatim percentám študentov.[22]

(2) Akadémia môže priznať študentom motivačné štipendium[23] z prostriedkov určených na tento účel ako:

a) prospechové štipendium,

b) mimoriadne štipendium.

Čl. 6
Pravidlá priznávania prospechového štipendia

(1) Prospechové štipendium sa priznáva študentovi v druhom roku štúdia alebo v ďalšom roku štúdia za vynikajúce plnenie študijných povinností v predchádzajúcom akademickom roku.

(2) Prospechové štipendium sa priznáva študentovi v 1. roku štúdia za vynikajúce plnenie študijných povinností v predchádzajúcej časti akademického roka (1. semester).[24]

(3) Prospechové štipendium sa priznáva desiatim percentám z príslušného počtu študentov k 31. októbru hodnoteného akademického roka po odpočítaní počtu študentov,

[19] § 111 ods. 2 zákona.
[20] § 31 ods. 4 vyhlášky.
[21] § 451 a § 458 zákona č. 40/1964 Zb. Občiansky zákonník a o zmene a doplnení niektorých zákonov.
[22] § 112 ods. 3 zákona.
[23] § 112 ods. 1 písm. b) zákona.
[24] § 73 ods. 2 zákona.

ktorým bolo priznané mimoriadne štipendium podľa čl. 9. Ak takto zistený počet študentov nie je celé číslo, upravuje sa na najbližšie celé číslo smerom nahor.

(4) Prospechové štipendium sa priznáva určenému počtu študentov podľa ods. 3 zo študentov, u ktorých sa posudzuje plnenie študijných povinností za rovnaké obdobie, ktorí najlepšie plnili študijné povinnosti za hodnotené obdobie.

(5) Plnenie študijných povinností sa posudzuje osobitne podľa jednotlivých ročníkov, v ktorých sú študenti zaradení a v rámci príslušného stupňa štúdia a študijného programu v príslušnom študijnom odbore.

(6) Ak aj po zohľadnení kritérií podľa čl. 7 ods. 4 je počet študentov v príslušnom ročníku, ktorí najlepšie plnili študijné povinnosti, vyšší než počet ustanovený v ods. 4, študentom, ktorí sa umiestnili na poslednom hodnotenom mieste, sa prospechové štipendium neprizná.

(7) Prospechové štipendium podľa ods. 1 sa priznáva v októbri príslušného akademického roka.

(8) Prospechové štipendium podľa ods. 2 sa priznáva v 1. polovici druhého semestra akademického roka.

(9) Prospechové štipendium sa neprizná študentovi, ak počas hodnoteného obdobia mal prerušené štúdium alebo v hodnotenom období prekročil štandardnú dĺžku štúdia.

(10) Výška prospechového štipendia závisí od množstva finančných prostriedkov určených na tento účel. Priznávaná suma prospechového štipendia študentovi môže byť maximálne 800,00 €.

Čl. 7
Posudzovanie plnenia študijných povinností

(1) Prospechové štipendium podľa čl. 6 ods. 1 sa môže priznať študentovi, ktorý v danom akademickom roku:

a) úspešne absolvoval všetky zapísané predmety a dosiahol vážený študijný priemer do 1,50 a

b) získal minimálne 60 kreditov.

(2) Prospechové štipendium podľa čl. 6 ods. 2 sa môže priznať študentovi, ktorý v zimnom semestri aktuálneho akademického roku:

a) úspešne absolvoval všetky zapísané predmety a dosiahol vážený študijný priemer do 1,50 a

b) získal minimálne 30 kreditov.

(3) Študenti, ktorí spĺňajú podmienky ustanovené v ods. 1 a 2, sa do poradovníka zaraďujú na základe váženého študijného priemeru (ďalej len „VŠP“) vzostupne – od najnižšieho VŠP po najvyšší VŠP.

Čl. 8
Priznávanie prospechového štipendia

(1) Prospechové štipendium sa priznáva bez toho, aby o jeho priznanie študent požiadal. Prospechové štipendium sa priznáva rozhodnutím rektora akadémie, v ktorom sa uvedie výška prospechového štipendia a odôvodnenie priznania.

(2) Zoznam študentov, ktorým bolo priznané prospechové štipendium, sa zverejní na úradnej výveske akadémie a webovom sídle akadémie.

Čl. 9
Priznávanie mimoriadneho štipendia

(1) Rektor akadémie môže na návrh prorektora, vedúceho katedry alebo z vlastného rozhodnutia priznať mimoriadne štipendium študentovi najmä za:

a) vynikajúci výsledok vo vedeckej činnosti (napr. autorstvo alebo spoluautorstvo práce, ktorá predstavuje výnimočný prínos v oblasti vedy a výskumu, aktívny podiel na práci v oblasti výskumu a výučby v rámci katedier),

b) úspešnú reprezentáciu akadémie alebo Slovenskej republiky v študentskej vedeckej a odbornej činnosti alebo vo vedomostných a športových súťažiach,

c) vynikajúce plnenie študijných povinností počas celého štúdia,

d) mimoriadne kvalitnú záverečnú prácu študenta.

(2) Mimoriadne štipendium sa priznáva rozhodnutím rektora akadémie, v ktorom sa uvedie jeho výška a odôvodnenie priznania.

(3) Mimoriadne štipendium sa priznáva maximálne do výšky 300,00 €.

(4) Mimoriadne štipendium možno priznať za ten istý výsledok v činnosti alebo v súťaži podľa ods. 1 písm. a) a b) len raz.

(5) Mimoriadne štipendium možno priznať osobitne za výsledky v rôznych kolách alebo ročníkoch súťaží.

(6) Spolu s priznaním mimoriadneho štipendia môžu byť študentovi udelené aj ďalšie ocenenia akadémie.[25]

Čl. 10
Tehotenské štipendium

(1) Tehotnej študentke, ktorá má trvalý pobyt v Slovenskej republike a nespĺňa podmienky na výplatu tehotenského[26] sa v období od začiatku 27. týždňa pred očakávaným dňom pôrodu určeným lekárom priznáva tehotenské štipendium, najmä na účel pokrytia zvýšených výdavkov spojených so zdravotným stavom študentky, špeciálnymi materiálnymi potrebami a s prípravou na narodenie dieťaťa. Na tehotenské štipendium má študentka právny nárok.

(2) Za študentku sa na účely tehotenského štipendia považuje aj osoba, ktorej bolo štúdium prerušené z dôvodu tehotenstva.

(3) Výška tehotenského štipendia je 200 eur mesačne. Vláda môže ustanoviť nariadením inú výšku tehotenského štipendia; výška tehotenského štipendia uvedená v prvej vete stráca platnosť ustanovením jej výšky nariadením.

---

[25] Pokyn rektora č. 16/2006, ktorým sa vydávajú zásady udeľovania medailí a ďalších ocenení Akadémie Policajného zboru v Bratislave v znení neskorších predpisov.

[26] § 47a zákona č. 461/2003 Z. z. o sociálnom poistení a o zmene a doplnení niektorých zákonov a v znení zákona č. 426/2020 Z. z. a o zmene a doplnení niektorých zákonov.

(4) Tehotenské štipendium sa priznáva na základe písomnej žiadosti študentky, ktorej prílohou je lekárske potvrdenie o tom, že začal 27. týždeň pred očakávaným dňom pôrodu určeným lekárom, a potvrdenie Sociálnej poisťovne o tom, že jej nevznikol nárok na výplatu tehotenského.

(5) O priznaní tehotenského štipendia rozhoduje rektor vysokej školy.

(6) Tehotenské štipendium sa priznáva od prvého dňa kalendárneho mesiaca, v ktorom bola podaná žiadosť.

(7) Ak podmienky na poskytnutie tehotenského štipendia boli splnené len za časť kalendárneho mesiaca, v ktorom bola žiadosť doručená, tehotenské štipendium patrí za celý kalendárny mesiac. Tehotenské štipendium sa poskytuje aj za mesiace júl a august.

(8) Vysoká škola poskytuje tehotenské štipendium v mesačnej výške najneskôr desiaty deň príslušného kalendárneho mesiaca na bankový účet vedený v Slovenskej republike, ktorého číslo uvedie študentka v žiadosti o priznanie tehotenského štipendia.

(9) Nárok na tehotenské štipendium zaniká:

a) vznikom nároku na výplatu rodičovského príspevku po narodení dieťaťa na dieťa, na ktoré študentka poberá tehotenské štipendium,

b) vznikom nároku na výplatu tehotenského,

c) skončením tehotenstva alebo

d) skončením štúdia.

(10) Študentka povinne oznámi vysokej škole skutočnosť podľa ods. 9 písm. a), b) alebo písm. c) do desiatich pracovných dní odo dňa, kedy nastala.

(11) Osoba, ktorej bolo za rovnaké obdobie poskytnuté tehotenské štipendium a vyplatené tehotenské, je povinná vrátiť vysokej škole poskytnuté tehotenské štipendium za príslušné obdobie.[27]

(12) Na účely preukazovania nároku podľa ods. 1, zisťovania, preverovania a kontroly správneho postupu preukazovania nároku na tehotenské štipendium, ochrany a domáhania sa práv študentky a vysokej školy je vysoká škola oprávnená spracúvať osobné údaje študentky v rozsahu potrebnom na rozhodnutie o priznaní tehotenského štipendia. Vysoká škola je na tieto účely oprávnená aj bez súhlasu dotknutej osoby získavať jej osobné údaje kopírovaním, skenovaním alebo iným zaznamenávaním úradných dokladov na nosič informácií v rozsahu nevyhnutnom na dosiahnutie účelu spracúvania.

Čl. 11
Spoločné ustanovenia

(1) Akadémia uvádza vo výročnej správe o činnosti zoznam študentov, ktorým bolo v predmetnom kalendárnom roku priznané motivačné štipendium a dôvod, na základe ktorého bolo štipendium priznané.

(2) Na rozhodovanie o priznaní sociálneho a tehotenského štipendia sa vzťahuje všeobecný predpis o správnom konaní.[28]

(3) Na rozhodovanie o priznaní motivačného štipendia sa všeobecný predpis o správnom konaní[29] nevzťahuje.

---

[27] § 451 a § 458 zákona č. 40/1964 Zb. Občiansky zákonník v znení neskorších predpisov.
[28] Zákon č. 71/1967 Zb. o správnom konaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov (Správny poriadok).

Čl. 12
Záverečné ustanovenia

(1) Dopĺňať a meniť tento štipendijný poriadok akadémie je možné len uznesením senátu a registráciou týchto zmien alebo doplnkov na Ministerstve vnútra SR.

(2) Štipendijný poriadok akadémie schválil akademický senát svojím uznesením dňa 28. 07. 2026.

(3) Tento štipendijný poriadok bol na Ministerstve vnútra SR zaregistrovaný dňa 21. augusta 2026 pod č. CVPI-2026/000426-002 a nadobúda účinnosť dňom registrácie. Zrušuje sa štipendijný poriadok, ktorý bol na Ministerstve vnútra Slovenskej republiky zaregistrovaný 2. júla 2025 pod č.: CVP1-2025/000312-002.

(4) Zrušuje sa pokyn rektora Akadémie Policajného zboru v Bratislave č. 131/2025 o Štipendijnom poriadku Akadémie Policajného zboru v Bratislave.

[29] Zákon č. 71/1967 Zb. o správnom konaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov (Správny poriadok).

SOCIÁLNE ŠTIPENDIUM

Žiadosť o priznanie sociálneho štipendia si môže študent podať až po zápise na štúdium v aktuálnom akademickom roku. Kompletnú vyplnenú žiadosť so všetkými prílohami, potvrdzujúcimi okruh spoločne posudzovaných osôb a ich príjem v závislosti od konkrétnej situácie žiadateľa, odovzdá žiadateľ na študijnom oddelení Akadémie PZ v Bratislave.

Sumy životného minima

Za životné minimum fyzickej osoby alebo fyzických osôb, ktorých príjmy sa posudzujú, od 1. júla 2026 najneskôr do 30. júna 2027 považuje suma alebo úhrn súm:

- 295,22 € mesačne, ak ide o jednu plnoletú fyzickú osobu,
- 205,96 € mesačne, ak ide o ďalšiu spoločne posudzovanú plnoletú fyzickú osobu,
- 134,80 € mesačne, ak ide o nezaopatrené dieťa alebo zaopatrené neplnoleté dieťa.

Sociálne štipendium sa poskytuje študentovi za predpokladu splnenia podmienky, že rozhodujúci príjem okruhu posudzovaných osôb bude nižší ako hranica príjmu. Pokiaľ študent študuje aj na inej vysokej škole, o sociálne štipendium môže požiadať len na jednej z nich.

ŠTIPENDIUM PRE TALENTOVANÝCH DOMÁCICH ŠTUDENTOV ALEBO ŠTUDENTOV ZO SOCIÁLNE ZNEVÝHODNENÉHO PROSTREDIA (I3, K10, POO SR)

Zámerom štipendijnej schémy pre talentovaných a nadpriemerných domácich študentov financovaných z investície 3 komponentu 10 Plánu obnovy a odolnosti a o úlohách vyplývajúcich z tejto skutočnosti pre vysoké školy je podporiť a motivovať najväčšie talenty spomedzi slovenských maturantov a nadpriemerných študentov zo sociálne znevýhodneného prostredia alebo patriacich do špecifických znevýhodnených skupín, aby po ukončení stredoškolského štúdia ostali študovať na slovenskej vysokej škole.

Žiadosť o štipendium si mohol do 20. júla 2026 podať každý študent slovenskej strednej školy ukončujúci štúdium maturitnou skúškou v roku 2026, ktorý bol prijatý na vysokú školu so sídlom a pracoviskom na území SR v dennej forme štúdia. Predkladanie žiadostí prebiehalo elektronicky cez elektronický systém vytvorený MŠVVŠ.

Kontakt:
Bc. Noel Lahdo
blok U/382
tel.: 0961 057 335
mail: noel.lahdo1@akademiapz.sk

DISCIPLINÁRNY PORIADOK

AKADÉMIE POLICAJNÉHO ZBORU V BRATISLAVE

Čl. 1
Základné ustanovenia

(1) Disciplinárny poriadok pre študentov Akadémie Policajného zboru v Bratislave (ďalej len „disciplinárny poriadok“) upravuje postup pri ukladaní disciplinárnych opatrení za disciplinárny priestupok študentov podľa zákona č. 300/2025 Z. z. o vysokých školách a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon“), postavenie a činnosť Disciplinárnej komisie Akadémie Policajného zboru v Bratislave (ďalej len „disciplinárna komisia“), spôsob prerokúvania disciplinárnych priestupkov študentov Akadémie Policajného zboru v Bratislave (ďalej len „akadémia“) a ukladanie disciplinárnych opatrení.

(2) Podľa tohto disciplinárneho poriadku sa postupuje u študentov akadémie všetkých stupňov a foriem štúdia.

Čl. 2
Disciplinárny priestupok

(1) Disciplinárny priestupok je zavinené porušenie právnych predpisov alebo vnútorných predpisov akadémie, alebo verejného poriadku.[30]

(2) Disciplinárnym priestupkom podľa tohto disciplinárneho poriadku je aj:

a) konanie, ktoré by mohlo narušiť vážnosť akadémie alebo ohroziť dôveru v túto akadémiu,

b) podvodné konanie v súvislosti so štúdiom alebo s vedeckou činnosťou,

c) správanie sa v rozpore s dobrými mravmi.

(3) Ak študent akadémie využil služby systému sociálnej podpory na iný účel, než na aký sú určené, alebo ich využil napriek tomu, že na nemá nárok, alebo ak iným spôsobom túto podporu zneužil, dopúšťa sa disciplinárneho priestupku.[31]

(4) Disciplinárny priestupok je premlčaný, ak od jeho spáchania uplynul viac ako jeden rok. Premlčacia doba neplynie počas konania o disciplinárnom priestupku ani počas prerušenia štúdia.[32]

Čl. 3
Disciplinárne opatrenie

(1) Za disciplinárny priestupok možno uložiť študentovi niektoré z týchto disciplinárnych opatrení:

a) pokarhanie,

b) podmienečné vylúčenie zo štúdia s určením lehoty a podmienok, pri dodržaní ktorých bude podmienečné vylúčenie zo štúdia zrušené,

c) vylúčenie zo štúdia.[33]

(2) Disciplinárne opatrenie podľa ods. 1 písm. a) možno uložiť študentovi len za menej závažný disciplinárny priestupok, alebo disciplinárny priestupok spáchaný z nedbanlivosti.

(3) Pri ukladaní disciplinárneho opatrenia podľa ods. 1 písm. b) sa stanoví lehota a podmienky, pri dodržaní ktorých bude podmienečné vylúčenie zrušené. Dĺžka

[30] § 94 ods. 1 zákona.
[31] § 94 ods. 6 zákona.
[32] § 94 ods. 4 zákona.
[33] § 94 ods. 2 zákona.

podmienečného vylúčenia zo štúdia je najmenej šesť mesiacov a najviac 1 rok odo dňa uloženia disciplinárneho opatrenia.

(4) Disciplinárne opatrenie podľa ods. 1 písm. c) možno študentovi uložiť ak:

a) úmyselne spáchal závažný disciplinárny priestupok,

b) opakovane spáchal disciplinárny priestupok,

c) bol právoplatne odsúdený za trestný čin.

(5) Pri ukladaní disciplinárneho opatrenia sa prihliada na charakter a závažnosť disciplinárneho priestupku, na okolnosti, za ktorých k disciplinárnemu priestupku došlo, na mieru zavinenia, na dôsledky disciplinárneho priestupku, ako aj na doterajšie správanie sa študenta.

Čl. 4
Disciplinárna komisia

(1) Disciplinárna komisia prerokúva disciplinárne priestupky študentov akadémie.

(2) Disciplinárna komisia je šesťčlenná. Predsedu a ďalších členov disciplinárnej komisie vymenúva rektor akadémie po predchádzajúcom schválení akademickým senátom akadémie z členov akademickej obce akadémie. Polovicu členov disciplinárnej komisie akadémie tvoria študenti.[34]

(3) Predsedom disciplinárnej komisie je prorektor pre pedagogickú činnosť. V prípade jeho neprítomnosti ho zastupuje ním poverený člen komisie.

(4) Členstvo v disciplinárnej komisii je čestné a výkon tejto funkcie je nezastupiteľný. Funkčné obdobie členov disciplinárnej komisie je štvorročné. Tá istá osoba môže byť vymenovaná za člena disciplinárnej komisie aj opakovane.

(5) Činnosť disciplinárnej komisie sa riadi jej rokovacím poriadkom, ktorý tvorí prílohu tohto disciplinárneho poriadku.

(6) Členstvo v disciplinárnej komisii členovi zaniká:

a) ak sa mu skončilo funkčné obdobie,

b) ak sa písomne vzdá svojho členstva v tomto orgáne,

c) ak prestal byť členom akademickej obce akadémie,

d) ak ho odvolá rektor akadémie so súhlasom akademického senátu univerzity.

e) smrťou.

Čl. 5
Disciplinárne konanie

(1) Konanie o disciplinárnom priestupku pred disciplinárnou komisiou je ústne, za prítomnosti študenta, ktorý sa dopustil disciplinárneho priestupku. Ak sa študent nedostaví bez riadneho ospravedlnenia, môže disciplinárna komisia konať aj bez jeho prítomnosti[35].

(2) Konanie o disciplinárnom priestupku pred disciplinárnou komisiou je neverejné. Predseda komisie môže na celé zasadnutie alebo na jeho časť podľa potreby pozvať aj ďalšie osoby.

---

[34] § 30 ods. 2 zákona.
[35] § 94 ods. 6 zákona.

(3) Študent, ktorý sa dopustil disciplinárneho priestupku, má právo predkladať dôkazy, vyjadrovať sa ku všetkým podkladom, nahliadať do písomných materiálov a do zápisu z rokovania.

(4) Disciplinárne opatrenie podľa čl. 3 ukladá rektor akadémie na návrh disciplinárnej komisie. Rektor akadémie nemôže uložiť prísnejšie disciplinárne opatrenie, než navrhla disciplinárna komisia. Ak ide o menej závažný priestupok a možno odôvodnene predpokladať, že prerokovanie priestupku disciplinárnou komisiou povedie k náprave, rektor akadémie môže rozhodnúť, že za disciplinárny priestupok neudelí disciplinárne opatrenie, aj keď jeho uloženie navrhla disciplinárna komisia Akadémie.

(5) Rektor akadémie rozhodne o uložení disciplinárneho opatrenia do jedného mesiaca odo dňa, kedy mu bol predložený návrh disciplinárnej komisie, najneskôr však do jedného roka odo dňa, kedy došlo k disciplinárnemu priestupku.

(6) Rozhodnutie o uložení disciplinárneho opatrenia musí byť písomné. Musí obsahovať výrok, odôvodnenie a poučenie o možnosti podať žiadosť o jeho preskúmanie.[36] Študentovi musí byť doručené do vlastných rúk. Na prevzatie rozhodnutia sa študent vyzve s poučením, že ak si rozhodnutie neprevezme u predsedu disciplinárnej komisie alebo u ním povereného zamestnanca akadémie do 3 dní od výzvy na jeho prevzatie, posledný deň tejto výzvy sa bude považovať za deň doručenia. Ak je študentovi rozhodnutie doručované poštou na adresu, ktorú uvedie, príp. na adresu v mieste trvalého pobytu, pošta uplatní postup podľa predpisov pre doručovanie do vlastných rúk. Ak si adresát nevyzdvihne písomnosť do 3 dní od uloženia zásielky, posledný deň tejto lehoty sa považuje za deň doručenia, aj keď sa adresát o uložení nedozvedel. Ak adresát bezdôvodne odoprel písomnosť prijať, je doručená dňom, keď sa jej prijatie odoprelo, ak doručovateľ na toto adresáta upozornil. Študentovi, ktorého miesto pobytu nie je známe, sa doručuje vyvesením rozhodnutia na úradnej výveske akadémie počas 15 dní. Posledný deň tejto lehoty sa považuje za deň doručenia.

Čl. 6
Preskúmanie rozhodnutia o uložení disciplinárneho opatrenia

(1) Študent, ktorému bolo uložené disciplinárne opatrenie, môže písomne požiadať o preskúmanie rozhodnutia o uložení disciplinárneho opatrenia. Žiadosť sa podáva rektor akadémie do 8 dní odo dňa jeho doručenia. Podanie žiadosti o preskúmanie rozhodnutia má odkladný účinok.

(2) Rektor akadémie rozhodne o žiadosti o preskúmanie rozhodnutia s konečnou platnosťou.

(3) Jedno vyhotovenie právoplatného rozhodnutia o uložení disciplinárneho opatrenia sa uloží do osobného spisu študenta.

Čl. 7
Zahladenie disciplinárneho opatrenia

Ak študent v priebehu jedného roka odo dňa právoplatného uloženia disciplinárneho opatrenia riadne plní svoje povinnosti študenta akadémie a nedopustí sa ďalšieho disciplinárneho priestupku, posudzuje sa po uplynutí uvedenej doby tak, ako by mu disciplinárne opatrenie nebolo uložené. Vyhotovenie právoplatného rozhodnutia o uložení disciplinárneho opatrenia sa vyberie z osobného spisu študenta a nesmie sa uvádzať ani v hodnoteniach študenta.

[36] § 94 ods. 7 zákona.

Čl. 8
Záverečné ustanovenia

(1) Na rozhodovanie podľa tohto disciplinárneho poriadku sa nevzťahuje predpis o správnom konaní (zákon č. 71/1967 Zb. v platnom znení).

(2) Disciplinárny poriadok akadémie schválil akademický senát svojím uznesením dňa 28. júla 2026.

(3) Tento disciplinárny poriadok bol na Ministerstve vnútra SR zaregistrovaný dňa 21 augusta 2026 pod č. CVPI-2026/000425-002 a nadobúda účinnosť dňom registrácie. Zrušuje sa disciplinárny poriadok, ktorý bol na Ministerstve vnútra Slovenskej republiky zaregistrovaný 2. júla 2025 pod č.: CVP1-2025/000314-002.

(4) Zrušuje sa pokyn rektora Akadémie Policajného zboru v Bratislave č. 132/2025, o Disciplinárnom poriadku Akadémie Policajného zboru v Bratislave.

Príloha k disciplinárnemu poriadku

ROKOVACÍ PORIADOK
disciplinárnej komisie Akadémie Policajného zboru v Bratislave

(1) Členov komisie zvoláva jej predseda písomne. V osobitných prípadoch (nedostatok času, nové skutočnosti a pod.) ich môže zvolať aj ústne.

(2) Uznesenie je platné, ak zaň hlasovala nadpolovičná väčšina všetkých členov komisie.

(3) Pred rozhodnutím musí mať možnosť každý člen komisie oboznámiť sa s celou dokumentáciou prerokúvaného priestupku.

(4) Členovia komisie pred svojím rozhodnutím musia dať priestupcovi možnosť vyjadriť sa k posudzovanému prípadu. Výnimkou môže byť nezáujem priestupcu o túto možnosť.

(5) V záujme zvýšenia objektívnosti riešeného prípadu sú členovia komisie oprávnení pozvať si ktoréhokoľvek člena akademickej obce akadémie.

(6) O disciplinárnom opatrení rozhodujú členovia komisie verejným hlasovaním.

(7) Pri rovnosti hlasov rozhoduje hlas predsedu komisie.

(8) Na návrh jedného člena komisie sa musí o predloženom návrhu rozhodnúť tajným hlasovaním.

(9) Po rozhodnutí komisie o disciplinárnom opatrení musí byť priestupca ihneď oboznámený. V prípade jeho neprítomnosti musí byť oboznámený písomne.

(10) O rokovaní komisie sa vypracuje zápisnica, ktorú podpíšu všetci prítomní členovia komisie.

(11) Predseda komisie predloží rektorovi akadémie zápisnicu z rokovania komisie s príslušným návrhom disciplinárneho opatrenia.

Rektor na základe predloženého návrhu disciplinárneho opatrenia vydá rozhodnutie

DISCIPLINÁRNA KOMISIA
AKADÉMIE POLICAJNÉHO ZBORU V BRATISLAVE

Predseda: **pplk. doc. JUDr. Mgr. PhDr. Jozef Medelský, PhD.**

Tajomník: mjr. Ing. Vincent HOLUBICZKY, PhD.

Členovia npor. Mgr. Petra GDOVÍNOVÁ, PhD.
Erika FRONKOVÁ
Laura HUBCEJOVÁ
Terézia HAJKOVÁ

Kontakt:
mjr. Ing. Vincent Holubiczky, PhD.
blok A/334
tel.: 0961 057 145
e-mail: vincent.holubiczky @minv.sk; vincent.holubiczky @akademiapz.sk

UBYTOVACÍ PORIADOK

UBYTOVACIEHO ZARIADENIA ŠTUDENTSKÝ DOMOV

Čl. 1
Úvodné ustanovenia

(1) Študentský domov Akadémie Policajného zboru v Bratislave (ďalej len „Študentský domov“) je ubytovacím zariadením Akadémie Policajného zboru v Bratislave (ďalej len „akadémia“).

(2) Ubytovací poriadok ubytovacieho zariadenia Študentský domov (ďalej len „ubytovací poriadok“) upravuje základné práva a povinnosti ubytovateľa a ubytovaného.

(3) Ubytovateľom je skupina ubytovania, ktorá organizačne patrí pod kvestúru akadémie, oddelenie materiálneho zabezpečenia a skladového hospodárstva a tvoria ju: vedúci skupiny ubytovania, odborný referent špecialista, pracovníci ochrany - informátori a upratovačky.

(4) Ubytovacia kapacita Študentského domova je v prvom rade určená na poskytovanie ubytovania pre študentov dennej formy štúdia a externej formy štúdia. Ubytovanie v Študentskom domove sa študentom poskytuje prednostne.

Čl. 2
Ubytovacie vzťahy

(1) Ubytovateľ plní všetky úlohy a vykonáva činnosti a aktivity spojené s prevádzkou Študentského domova.

(2) Na úseku ubytovacích služieb poskytovaných študentom spolupracuje ubytovateľ so študentskou samosprávou Študentského domova (ďalej len „študentská samospráva“).

(3) Študentská samospráva zastupuje ubytovaných študentov akadémie pri uplatňovaní ich práv a oprávnených záujmov. Je kompetentná požadovať odstránenie nedostatkov od ubytovateľa aj od ubytovaných študentov.

(4) Ubytovateľ a študentská samospráva môžu kvestorovi navrhnúť ukončenie ubytovania študenta akadémie z dôvodu porušovania ubytovacieho poriadku alebo nedodržania ustanovení zmluvy o ubytovaní.

(5) O rozmiestnení študentov v Študentskom domove rozhoduje kvestor akadémie na základe plánu ubytovania, podľa návrhu vedúceho skupiny ubytovania a členov študentskej samosprávy.

Čl. 3
Podmienky ubytovania

(1) V Študentskom domove môže byť ubytovaný:

a) študenti akadémie denného štúdia,

b) študenti akadémie externého štúdia,

c) študenti v rámci programu ERASMUS+

d) účastník kurzu, školenia alebo sústredenia, ktoré organizuje akadémia,

e) účastník kurzu, školenia alebo sústredenia, ktorý je v služobnom pomere alebo pracovnom pomere k rezortu Ministerstva vnútra Slovenskej republiky (ďalej len „MV SR“),

f) pracovník inej organizácie, ktorý vykonáva dohodnutú alebo objednanú prácu

pre akadémiu, počas vykonávania takejto práce, ak to kapacitné možnosti Študentského domova umožňujú,

g) pracovník inej organizácie, ktorá spolupracuje s akadémiou (len príležitostne krátkodobé ubytovanie).

(2) V Študentskom domove sa ubytovanie neposkytne, ak:

a) žiadateľ o ubytovanie má trvalé bydlisko v mieste dislokácie akadémie,

b) ak došlo v minulosti zo strany žiadateľa o ubytovanie k porušeniu ubytovacieho poriadku,

c) trvalé bydlisko žiadateľa nepresahuje 50 km od miesta dislokácie akadémie; výnimku z tohto ustanovenia môže udeliť kvestor,

d) na izbách na I. poschodí ubytovateľ neposkytne dlhodobé ubytovanie.

(3) Ubytovanie študenta akadémie na akademický rok sa poskytne v Študentskom domove na základe schválenej elektronickej žiadosti (podanej a schválenej prostredníctvom MAIS) a uzatvorenej zmluvy o ubytovaní. Pridelenie ubytovania sa vykonáva automaticky, podľa počtu bodov získaných na základe kritérií pre pridelenie ubytovania, zohľadňujúcich vzdialenosť trvalého bydliska študenta, jeho prospech a angažovanosť v prospech akadémie ako aj sociálnu situáciu. Kritériá pre pridelenie ubytovania sú neoddeliteľnou súčasťou tohto ubytovacieho poriadku. Kritériá pre pridelenie ubytovania schvaľuje rektor akadémie pre príslušný akademický rok.

(4) Na poskytnutie ubytovania, okrem študentov denného štúdia, ktorí sú príslušníkmi Policajného zboru, nie je právny nárok.

(5) V prípade, ak po uspokojení všetkých žiadostí o ubytovanie zo strany študentov podľa ods. (1) písm. a) zostanú kapacity Študentského domova voľné, môže byť krátkodobé ubytovanie poskytnuté aj iným osobám podľa ods. (1) písm. b), c), d), e), f), g).

(6) Zmluvy o ubytovaní uzatvára kvestor akadémie alebo ním poverený zástupca.

(7) Žiadateľ o dlhodobé ubytovanie (študent) je povinný predložiť svoju žiadosť elektronicky v termíne :

a) študent 1. ročníka najneskôr do 15 dní po prijatí rozhodnutia rektora o prijatí na štúdium,

b) študent vyššieho ročníka najneskôr do 30. júna príslušného kalendárneho roka.

(8) Študent akadémie, ktorému nebolo poskytnuté ubytovanie, má právo odvolať sa rektorovi akadémie do 15 dní odo dňa prijatia elektronickej správy o zamietnutí žiadosti.

(9) Pri krátkodobom alebo príležitostnom ubytovaní sa zmluva o ubytovaní neuzatvára. Ubytovanie sa poskytne na základe schválenej písomnej žiadosti alebo na základe schválenej elektronickej objednávky.

(10) Iní žiadatelia sú povinní doručiť písomné žiadosti do 7 dní pred požadovaným termínom nástupu na ubytovanie.

Čl. 4
Rezervné izby

(1) V prípade potreby je možné využiť rezervné izby.

(2) Na rezervné izby sa nevzťahuje ustanovenie čl. 3 ods. (5).

(3) Rezervnými izbami sú izby na prvom poschodí študentského domova.

(4) Na rezervných izbách môžu byť ubytovaní:

a) študenti podľa čl. 3 ods. (1) písm. b) a c) na izbách, ktoré sa nachádzajú na bloku A [37],

b) osoby podľa čl. 3 ods. (1) písm. d), e), f), g) na izbách, ktoré sa nachádzajú na bloku B [38],

c) osoby podľa čl. 11 ods. (1).

Čl. 5
Vznik práva na ubytovanie

(1) Žiadateľovi vzniká právo na dlhodobé ubytovanie po uzatvorení zmluvy o ubytovaní.

(2) Ubytovaný je povinný v deň ubytovania prevziať do osobnej zodpovednosti ubytovací priestor spolu s inventárom a potvrdiť zoznam prevzatého zariadenia.

Čl. 6
Zánik práva na ubytovanie

(1) Právo na ubytovanie zaniká:

a) ak ubytovaný neodôvodnene nevyužíva ubytovacie služby dlhšie ako jeden mesiac (okrem skúškového obdobia alebo dlhodobej práceneschopnosti a pod.),

b) ak ubytovaný, a to aj napriek upozorneniu, porušuje základné princípy spoločenského správania,

c) odstúpením od zmluvy ubytovaným alebo ubytovateľom,

d) dňom ukončenia štúdia na akadémii alebo prerušením štúdia, vylúčením zo štúdia,

e) nezaplatením poplatku za ubytovanie ani v náhradnom termíne, t. j. do konca mesiaca nasledujúceho po vzniku prvej dlžoby,

f) uplynutím doby, na ktorú bola uzatvorená zmluva o ubytovaní,

g) porušením ustanovení zmluvy o ubytovaní alebo ubytovacieho poriadku,

h) ak došlo k skončeniu služobného pomeru alebo pracovného pomeru v rezorte MV SR.

(2) Ak kvestor akadémie zruší ubytovanie študentovi v Študentskom domove, študent sa môže do 5 dní od doručenia rozhodnutia o zrušení ubytovania odvolať rektorovi akadémie. Rektor akadémie o odvolaní rozhodne do desiatich (10) pracovných dní od jeho doručenia, pričom odvolanie má odkladný účinok.

[37] Izby číslo: 101, 102, 103, 104, 105, 106, 107.
[38] Izby číslo: 112, 113, 114, 115, 116, 117, 118.

(3) Za porušenie ubytovacieho poriadku sa považuje:

a) poškodzovanie alebo svojvoľné premiestňovanie inventára alebo zariadenia mimo izby (bunky),

b) neuposlúchnutie pokynu príslušných zamestnancov ubytovateľa alebo iných poverených osôb,

c) neuposlúchnutie pokynu člena študentskej samosprávy Študentského domova,

d) opakované neplnenie si povinnosti včasného uhrádzania poplatkov za ubytovacie služby,

e) odmietnutie povinnosti preukázať totožnosť pri vstupe do Študentského domova pracovníkovi ochrany – informátorovi, dozornému školy alebo inej oprávnenej osobe pri vykonávanej kontrole v Študentskom domove,

f) ak ubytovaný, aj napriek upovedomeniu, nesprístupní ubytovací priestor oprávneným osobám akadémie na kontrolu technického stavu ubytovacieho priestoru alebo znemožní údržbu, či opravu zariadenia v ubytovacom priestore,

g) prisvojenie si cudzej veci[39],

h) nedodržiavanie predpisov ochrany pred požiarmi a bezpečnostných a hygienických predpisov,

i) rušenie nočného kľudu, ktorý je v čase od 22.00 h do 06.00 h,

j) prechovávanie osôb, ktoré nie sú v Študentskom domove ubytované alebo prechovávanie zvierat,

k) fajčenie v Študentskom domove,

l) skladovanie životu nebezpečných látok, zariadení a predmetov (výbušniny, látky vyžarujúce rádioaktívne žiarenie a pod.),

m) prechovávanie, držanie, výroba, predávanie, sprostredkovanie predaja alebo požívanie alkoholu, omamných látok, psychotropných látok alebo jedov a prekurzorov v celom areáli Študentského domova.[40],

n) uskutočňovanie komerčnej činnosti,

o) svojvoľná výmena zámkov na dverách ubytovacích buniek, kuchyniek a spoločenských miestnostiach, svojvoľná montáž káblového vedenia do izieb pre účely príjmu TV a PC,

p) vyhadzovanie predmetov alebo odpadkov z okien a z balkónov,

q) používanie elektrospotrebičov, ktoré nie sú uvedené v zmluve o ubytovaní,

r) šírenie, vyvesovanie a lepenie materiálov a plagátov v priestoroch Študentského domova okrem priestorov na to určených,

s) svojvoľné užívanie iného ubytovacieho priestoru, ako je uvedený v zmluve o ubytovaní,

t) hrubé porušenie alebo opakované menej hrubé porušovanie základných

[39] podľa § 130 ods. 4 Trestného zákona.
[40] podľa § 130 ods. 5 Trestného zákona.

princípov spoločenského správania a spolunažívania.

(4) Po zániku práva na ubytovanie je ubytovaný študent povinný najneskôr do 10.00 h v deň odchodu uvoľniť lôžko, odovzdať ubytovateľovi lôžkoviny, kľúč od ubytovacieho priestoru, inventár, príp. iný zapožičaný materiál; o čom sa vyhotoví záznam vo dvoch vyhotoveniach: pre ubytovaného i ubytovateľa po jednom rovnopise.

(5) V prípade, že sa študent v stanovenom termíne zo Študentského domova nevysťahuje, ubytovateľ v spolupráci so študentskou samosprávou a oddelením služobnej činnosti akadémie sú oprávnení študenta vysťahovať/deložovať, o čom bude vyhotovený zápis podpísaný osobami zúčastnenými na vysťahovaní. Za vykonanie vysťahovania je správca oprávnený vymáhať od študenta úhradu vynaložených nákladov aj straty spôsobenej neuvoľnením izby.

(6) Vysťahované veci budú v priestoroch Študentského domova uložené najviac tridsať (30) dní. Po tomto termíne Študentský domov prestáva niesť zodpovednosť za ich nepoškodenie a stratu.

Čl. 7
Oprávnené osoby

Pre účely vykonávania kontroly v Študentskom domove sú oprávnené osoby:

a) rektor akadémie,

b) prorektori akadémie,

c) kvestor akadémie,

d) členovia Disciplinárnej komisie akadémie,

e) príslušníci oddelenia služobných činností kancelárie rektora akadémie, najmä vedúci ročníkov,

f) vedúci oddelenia MZSH a zástupca kvestora,

g) vedúci skupiny ubytovania, vedúci odborný referent špecialista skupiny ubytovania,

h) hygienik v rozsahu úloh hygienickej služby,

i) veliteľ objektu, dozorný školy a pracovník ochrany akadémie,

j) technik PO a BOZP akadémie,

k) člen samosprávy študentov akadémie Študentského domova.

Čl. 8
Povinnosti ubytovaných

(1) Ubytovaný je povinný:

a) udržiavať čistotu a poriadok v ubytovacích a spoločenských priestoroch,

b) upratovať pridelené ubytovacie priestory, včítane vynášania smetí,

c) šetrne zaobchádzať s prideleným inventárom v ubytovacích a spoločenských priestoroch,

d) bezodkladne uhradiť spôsobenú škodu, zistenú na zverenom inventári,

e) pri vstupe do Študentského domova preukázať sa pracovníkovi ochrany – informátorovi preukazom ubytovaného, resp. prechádzať kontrolovaným vstupom, turniketom,

f) osobne nahlásiť ubytovateľovi všetky používané vlastné alebo zapožičané elektrospotrebiče,

g) dodržiavať stanovený termín obmeny lôžkovín[41],

h) pravdivo uvádzať údaje nevyhnutné pre uzatvorenie zmluvy o ubytovaní,

i) zistené poruchy, škody a nedostatky v ubytovacích a spoločenských priestoroch ihneď dať zapísať do Knihy porúch, ktorá sa nachádza na recepcii Študentského domova,

j) umožniť pracovníkom údržby vstup do ubytovacieho priestoru za účelom odstránenia poruchy,

k) dôsledne dodržiavať zásady spolunažívania a spoločenského správania,

l) dôsledne dodržiavať nočný kľud v Študentskom domove, t. j. od 22.00 h do 06.00 h,

m) dodržiavať vymedzený čas a priestor určený pre návštevy,

n) dodržiavať zmluvu o ubytovaní a tento ubytovací poriadok,

o) dodržiavať opatrenia ochrany pred požiarom a bezpečnostné a hygienické opatrenia,

p) riadiť sa pokynmi vedenia akadémie v čase mimoriadnych udalostí alebo situácií,

q) hospodárne odoberať poskytovanú elektrickú energiu, vodu a teplo,

r) dodržiavať zákaz poškodzovať požiarne zariadenie, podľa zákona č. 314/2001 Z. z. o ochrane pred požiarom v znení neskorších predpisov,

s) plniť a vykonávať opatrenia, aby sa predchádzalo vzniku škôd na zdraví, na majetku a životnom prostredí, najmä:

1. uzamknutím zabezpečiť vnesené veci do prideleného ubytovacieho priestoru v čase, keď ubytovaný ich nemá pod trvalým dohľadom,

2. pri odchode z izby vypnúť všetky elektrospotrebiče, uzavrieť okná a uzamknúť dvere na izbe a obytnej bunke.

(2) Po dobu riadnej dovolenky študentov policajtov a prázdnin civilných študentov, platí povinnosť vypratať ubytovacie priestory z dôvodu vykonania rozsiahlejších opráv, údržby a hygienických opatrení. Vedúci skupiny ubytovania môže vyhradiť priestor na dočasné uloženie vecí ubytovaných.

(3) Čas ubytovávania v Študentskom domove sa určuje nasledovne:

a) v pracovných dňoch od 08.00 h do 14.00 h v kancelárii skupiny ubytovania, od 14.00 h do 22.00 h na recepcii Študentského domova alebo na hlavnej vrátnici akadémie.

b) v deň pracovného voľna alebo pracovného pokoja od 09.00 h do 22.00 h sa

[41] obmena lôžkovín sa vykonáva podľa hygienických noriem, t.j. v letnom období jedenkrát za 14 dní, v zimnom období jedenkrát za 21 dní; vo výnimočných prípadoch (napr. choroba) podľa potreby.

poskytuje ubytovanie na recepcii Študentského domova alebo na hlavnej vrátnici akadémie školy, a to na základe podkladov ubytovateľa (ide najmä o príležitostné krátkodobé ubytovanie).

(4) Požívanie alkoholických nápojov sa zakazuje. Ak ubytovaný študent alebo návštevník Študentského domova javí známky požitia alkoholických nápojov alebo psychotropných, či návykových látok, je povinný na výzvu osoby oprávnenej na základe písomného poverenia rektora akadémie, podrobiť sa orientačnej dychovej skúške.

(5) Fajčenie v priestoroch Študentského domova sa zakazuje. Pre fajčiarov sú určené len vonkajšie priestory pred Študentským domovom.

(6) Požívanie alkoholických nápojov v Študentskom domove a fajčenie v Študentskom domove je disciplinárnym priestupkom[42] a v prípade takéhoto konania zo strany študenta, ktorý je príslušníkom Policajného zboru aj disciplinárnym previnením[43]; rektor akadémie alebo iný príslušný nadriadený študenta môžu za porušenie povinností podľa tohto odseku udeľovať disciplinárne opatrenia[44], pričom môže dôjsť k ukončeniu zmluvy o ubytovaní a neposkytnutí ďalšieho ubytovania, a to vo všetkých ubytovacích zariadeniach akadémie.

(7) Ubytovanému sa zakazuje vstupovať so zbraňou, strelivom do objektu Študentského domova akadémie, objektu akadémie a prechovávať zbraň, strelivo vo všetkých ubytovacích zariadeniach akadémie. Zbraňou sa na účely ubytovacieho poriadku rozumie zbraň podľa zákona č. 190/2003 Z. z. v znení neskorších predpisov. Pred vstupom do objektu Študentského domova akadémie alebo do objektu akadémie môže ubytovaný takto legálne držanú zbraň, strelivo, uložiť do najbližšej úschovy oddeleniu služobnej činnosti kancelárie rektora na hlavnom vchode akadémie u dozorného školy.

Čl. 9
Práva ubytovaného

(1) Ubytovaný študent má právo:

a) používať miestnosť alebo jemu vyhradenú časť podľa zmluvy o ubytovaní,

b) užívať spoločné priestory, miestnosti alebo zariadenia Študentského domova,

c) vnášať do Študentského domova iba také predmety, ktoré neodporujú pravidlám bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci, ochrany pred požiarmi a ktoré je možné umiestniť na ploche vyhradenej na ubytovanie,

d) voliť členov študentskej samosprávy,

e) využívať študovňu, ktorá je zriadená na 3. poschodí Študentského domova. Kľúče od študovne dostane ubytovaný po predložení ISIC karty na recepcii Študentského domova, kde si ich po zapísaní do určenej evidenčnej knihy a podpise môžu prevziať. Študovňu je možné využívať len vo vyhradenom čase (8.00 h - 24.00 h), za inventár, prípadne poškodenie spoločenskej miestnosti (študovne) zodpovedá ten študent, ktorý prevzal kľúče,

[42] podľa § 94 ods. 1 zákona č. 300/2025 Z. z. o vysokých školách v platnom znení.

[43] podľa § 52 ods. 1 zákona č. 73/1998 Z. z. o štátnej službe príslušníkov Policajného zboru, Slovenskej informačnej služby, Zboru väzenskej a justičnej stráže Slovenskej republiky a Železničnej polície v platnom znení.

[44] podľa § 94 ods. 2 zákona č. 300/2025 Z. z. o vysokých školách v platnom znení a podľa § 53 ods. 1 zákona č. 73/1998 Z. z. o štátnej službe príslušníkov Policajného zboru, Slovenskej informačnej služby, Zboru väzenskej a justičnej stráže Slovenskej republiky a Železničnej polície v platnom znení.

(2) Na ostatných ubytovaných (napr. krátkodobé ubytovanie) sa ustanovenie tohto článku vzťahuje primerane.

Čl. 10
Povinnosti ubytovateľa

Ubytovateľ vykonáva najmä tieto činnosti:

a) poskytuje ubytovanie žiadateľovi na základe zmluvy (na základe žiadosti, ak ide o krátkodobé ubytovanie), podpísanej kvestorom akadémie alebo vedúcim oddelenia MZSH a zástupcom kvestora na základe platného písomného splnomocnenia,

b) zapisuje ubytovaných do knihy ubytovaných,

c) eviduje počet, rozmiestnenie a využitie lôžok,

d) zabezpečuje včasnú výmenu a pranie lôžkovín, vykonáva upratovanie spoločných priestorov a zabezpečuje odovzdávanie lôžkovín a materiálu pri ubytovaní žiadateľa,

e) zodpovedá za dodržiavanie ubytovacieho poriadku, zisťuje priestupky, straty a škody na zariadení, predkladá hlásenia o škodách a stratách ihneď po ich zistení,

f) prijíma úhrady v hotovosti a vystavuje o tom príjmový doklad,

g) na základe zápisov v „Knihe porúch“ zabezpečuje vykonávanie opráv, revízií, údržby Študentského domova a jeho zariadenia,

h) zabezpečuje a vykonáva pravidelné pochôdzky objektu, čo je povinnosťou pracovníka ochrany - informátora počas nočnej služby i v dňoch pracovného voľna a pokoja, sleduje poriadok a správanie ubytovaných a v prípade zistenia narušenia je povinný urobiť záznam v „Knihe služieb“ a telefonicky, ako aj elektronicky (mailom), bezodkladne informovať dozorného školy, ktorý to zapíše do Knihy hlásení a služieb,

i) akadémia nezodpovedá za veci vnesené ubytovaným do Študentského domova, ako aj za škodu na odložených veciach, ak konanie ubytovaného nemalo za následok vznik škody, maximálne do výšky stanovenej osobitným predpisom[45].

Čl. 11
Bezpečnosť a ochrana zdravia

(1) V prípade ochorenia infekčnou chorobou alebo chorobou, ktorá vylučuje pobyt študenta - pacienta v hromadnom ubytovacom zariadení je ubytovaný povinný ihneď túto skutočnosť oznámiť ubytovateľovi (pracovníkovi ochrany – informátorovi) a súčasne opustiť ubytovacie priestory; na prechodné riešenie nutnej izolácie slúži na to určený osobitný priestor – „rezervná izba“.

(2) V naliehavom prípade je možné použiť k poskytnutiu zdravotnej pomoci príručnú lekárničku, uloženú na recepcii Študentského domova. Túto skutočnosť pracovník ochrany – informátor nahlási vedúcemu skupiny ubytovania za účelom doplnenia spotrebovaného materiálu, či liekov.

(3) Ubytovateľ má právo rozhodnúť o presťahovaní študenta z bezpečnostných, hygienických a prevádzkových dôvodov; ubytovaný je povinný toto rozhodnutie rešpektovať.

[45] podľa nariadenia vlády SR č. 87/1995 Z. z. za klenoty, peniaze a iné cennosti sa zodpovedá do výšky 332 eur zodpovedá ubytovateľ.

(4) Ubytovaný je povinný dodržiavať zásady bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci, hygienické opatrenia a opatrenia proti požiarom.

(5) Zakazuje sa používanie vlastných elektrických varičov a elektrických ohrievačov na izbách Študentského domova.

(6) V priestoroch Študentského domova je zakázané fajčiť.

Čl. 12
Platenie úhrad za ubytovanie

(1) Ubytovaný je povinný platiť úhrady za ubytovacie služby vo výške a v lehote určenej v zmluve, týka sa to študentov denného štúdia študijného programu BSVS BC IN a BSVS MGR IN a študentov denného štúdia študijného programu BOOM MGR IN.

(2) Výška úhrady za ubytovanie a za používanie súkromných a zapožičaných elektrospotrebičov sa uvádza v zmluve o ubytovaní. Úhrada za používanie súkromných elektrospotrebičov sa neúčtuje v prípade, že tieto slúžia pre potrebu osobnej hygieny alebo pre zdravotné dôvody (napr. holiaci strojček, elektrická zubná kefka, ručný masážny strojček).

(3) Pri krátkodobom ubytovaní sa úhrady platia v hotovosti v kancelárii skupiny ubytovania Študentského domova a to na začiatku ubytovania, najneskôr však 24 h pred ukončením ubytovania.

(4) Výška úhrady za ubytovanie za jedno lôžko na jednu noc je stanovená podľa kalkulácie platnej na príslušný akademický rok a zverejňuje sa pred začatím akademického roka na webovej stránke akadémie a na nástenke Študentského domova.

(5) Jednorazový poplatok – na úhradu amortizovaného a poškodeného majetku akadémie, kde nebol zistený páchateľ, sa stanovuje podľa cenníka na príslušný akademický rok. Zostatok týchto prostriedkov bude použitý na zveľadenie Študentského domova alebo na nákup, doplnenie inventáru. Čerpanie týchto prostriedkov schvaľuje študentská samospráva.

(6) Dlhodobo ubytovaní študenti denného štúdia študijného programu BSVS BC IN a BSVS MGR IN a študenti denného štúdia programu BOOM MGR IN uhrádzajú poplatok za ubytovanie nasledovne:

a) prevodným príkazom na bankový účet - kópia príkazu sa odovzdáva ubytovateľovi,

b) elektronickým bankovníctvom, (pričom doklad tiež treba odovzdať ubytovateľovi), na číslo účtu 7000409772/8180, variabilný symbol 11111 IBAN: SK05 8180 0000 0070 0040 9772 účel platby: “ubytovanie, priezvisko, č. izby, ročník, mesiac platby“.

Čl. 13
Nočný kľud a návštevy

(1) Študentský domov sa otvára denne o 5.00 h a zatvára o 24.00 h. Osobám ubytovaným v Študentskom domove je umožnený vstup do objektu po 24.00 h. až po preukázaní oprávnenosti vstupu len v čase určenom a to o 01.00 h. a o 03.00 h. Za dodržiavanie uvedeného času zodpovedá pracovník ochrany – informátor.

(2) Nočný kľud je v dobe od 22.00 h do 06.00 hodiny nasledujúceho dňa.

(3) Doba návštev osôb, ubytovaných v Študentskom domove, je stanovená:

a) v pracovných dňoch od 13.00 h do 21.00 h,

b) v dňoch pracovného pokoja od 09.00 h do 21.00 h.

(4) Osoba, ktorá je ubytovaná v Študentskom domove, si návštevníka prevezme na recepcii, kde ju pracovník ochrany – informátor návštevníka zapíše do „Knihy návštev“, pričom zaeviduje nasledujúce údaje :

a) meno, priezvisko osoby a číslo izby navštívenej osoby,

b) meno, priezvisko návštevníka a číslo dokladu, ktorým môže hodnoverne preukázať svoju totožnosť (napr. občiansky preukaz, služobný preukaz, cestovný pas, vodičský preukaz), ako aj čas príchodu návštevy.

(5) Ak návštevník nemôže alebo nechce hodnoverne preukázať svoju totožnosť podľa ods. 4 písm. b), vstup do Študentského domova sa mu neumožní.

(6) Po ukončení návštevy navštívená osoba odprevadí svojho návštevníka a zabezpečí zápis odchodu v „Knihe návštev“.

(7) V prípade, že návštevník sa zdržuje v Študentskom domove mimo času uvedeného v ods. 3, zabezpečí pracovník ochrany – informátor ukončenie jeho návštevy. Zároveň uvedenú skutočnosť oznámi dozornému školy, ktorý to zapíše do Knihy hlásení a služieb. Za dodržanie času a miesta návštev je zodpovedná navštívená osoba a jeho nedodržanie sa považuje za porušenie ubytovacieho poriadku.

(8) Návšteva môže u ubytovanej osoby výnimočne zotrvať v Študentskom domove aj v čase nočného kľudu, výlučne však za podmienky, že bude zaevidovaná aj na nočný pobyt a uhradí poplatok stanovený v cenníku pre príslušný akademický rok. Zotrvanie návštevy aj na nočný pobyt nemôže obťažovať spolubývajúcich študentov. So zotrvaním návštevy počas nočných hodín musia súhlasiť všetky ubytované osoby v danej izbe.

Čl. 14
Zriadenie a pôsobnosť samosprávy študentov Študentského domova Akadémie Policajného zboru v Bratislave

(1) Študentská samospráva sa zriaďuje v zmysle ustanovenia Čl. 2 Ubytovacieho poriadku a zastupuje ubytovaných študentov pri uplatňovaní ich práv a oprávnených záujmov.

(2) Študentská samospráva spolupracuje s kvestorom akadémie a s ubytovateľom ako partner, poradný orgán a predstaviteľ ubytovaných študentov pri uplatňovaní ich práv a oprávnených záujmov.

(3) Študentskú samosprávu tvoria 3 členovia volení zo všetkých študentov denného štúdia ubytovaných v Študentskom domove. Členov študentskej samosprávy si volia ubytovaní študenti tajným hlasovaním. Členmi sa stávajú uchádzači, ktorí získali najvyšší počet hlasov. Pri rovnosti hlasov o členstvo rozhoduje ich dohoda alebo žreb.

(4) Voľby členov študentskej samosprávy organizuje trojčlenná volebná komisia zložená zo študentov ubytovaných v Študentskom domove, ktorí pred termínom určenia volebnej komisie písomne vyhlásia ubytovateľovi, že sa nebudú uchádzať o členstvo v študentskej samospráve. Členov volebnej komisie, miesto a termín volieb určuje na návrh ubytovateľa kvestor akadémie.

(5) Pre voľby členov študentskej samosprávy zabezpečí ubytovateľ vypracovanie hlasovacích lístkov, ktoré obsahujú abecedný zoznam všetkých ubytovaných študentov, s uvedením poradového čísla pred priezviskom a menom, ročník a stupeň štúdia. V hlasovacom lístku sa neuvedú študenti, ktorí sa do 48 hodín pred termínom uskutočnenia volieb do študentskej samosprávy písomne vzdali možnosti uchádzať sa o členstvo. Pre potreby volebnej komisie vypracuje ubytovateľ abecedný zoznam všetkých ubytovaných študentov, ktorí majú právo hlasovať.

(6) Zápisnicu o výsledkoch volieb volebná komisia odovzdá najneskôr do 24 hodín po uskutočnení volieb ubytovateľovi, ktorý zabezpečí zverejnenie zoznamu zvolených členov študentskej samosprávy.

(7) Členovia študentskej samosprávy sú:

(a) určovaní za členov komisií pre rozhodovanie o stanovení pravidiel ubytovania v Študentskom domove a komisií na priznanie pridelenia ubytovania študentov,

(b) oprávnení požadovať odstránenie nedostatkov v uplatňovaní práv a oprávnených záujmov ubytovaných študentov,

(c) kompetentní navrhnúť ukončenie ubytovania študentom akadémie z dôvodu porušenia ubytovacieho poriadku alebo nedodržania ustanovení zmluvy o ubytovaní,

(d) oprávnení odporúčať kvestorovi akadémie udeliť výnimku z plnenia ustanovení ubytovacieho poriadku.

(8) Členstvo študenta v študentskej samospráve sa skončí:

a) prerušením štúdia podľa (§ 85 ods. 1 zákona o vysokých školách),

b) riadnym ukončením štúdia (§ 86 ods. 1 zákona o vysokých školách),

c) iným skončením štúdia (§ 87 zákona o vysokých školách),

d) rozhodnutím o nepridelení ubytovania študentovi v Študentskom domove v nasledujúcom akademickom roku štúdia,

e) vzdaním sa funkcie člena,

f) odvolaním z funkcie člena kvestorom akadémie pre neplnenie povinností na základe písomného návrhu nadpolovičnej väčšiny všetkých členov študentskej samosprávy.

g) Doplňujúce voľby členov študentov do študentskej samospráve sa uskutočňujú podľa ustanovení uvedených v ods. 4, 5 a 6 tohto článku.

Čl. 15
Záverečné ustanovenia

(1) Ubytovací poriadok Študentského domova bol prerokovaný na zasadnutí vedenia akadémie a na zasadnutí Akademického senátu akadémie a je záväzný pre ubytovateľa a ubytovaného.

(2) Porušenie tohto ubytovacieho poriadku ubytovaným môže byť dôvodom na zrušenie zmluvy o ubytovaní.

(3) Nedodržanie akéhokoľvek ustanovenia, úpravy, zákazu alebo príkazu zverejneného študentom formou oznamu na webovej stránke akadémie a na úradnej nástenke v Študentskom domove môže byť považované za porušenie ubytovacieho poriadku.

(4) Rektor akadémie môže na základe odporúčania študentskej samosprávy Študentského domova a po vyjadrení kvestora akadémie udeliť výnimku z jednotlivých ustanovení tohto ubytovacieho poriadku.

(5) Zrušuje sa pokyn rektora Akadémie Policajného zboru v Bratislave č. 114/2025, ktorým sa vydáva Ubytovací poriadok ubytovacieho zariadenia Študentský domov Akadémie Policajného zboru v Bratislave.

(6) Tento ubytovací poriadok nadobúda účinnosť dňom vydania.

KNIŽNICA

Knižnica Akadémie Policajného zboru v Bratislave je odborným informačným pracoviskom v rámci rezortu MV SR so zameraním na bezpečnostnoprávnu ochranu osôb a majetku a bezpečnostnoprávne služby vo verejnej správe.

Poskytuje knižnično-informačné služby pedagogickým, vedeckým, odborným a ostatným pracovníkom, študentom akadémie, pracovníkom MV SR, PZ SR, ale aj ostatným záujemcom. V zmysle zákona o knižniciach SR je verejnou vysokoškolskou knižnicou. Svoje služby poskytuje riadne zaregistrovaným používateľom na základe knižničného a výpožičného poriadku, ktorý presne stanovuje práva a povinnosti používateľa a definuje kategórie používateľov a služby knižnice.

On-line katalóg knižnice: www.akademiapz.sk/knižnica

BLOK A/PRÍZEMIE

Študijná knižnica – fond označený signatúrou: SF, F 1 – 11400.
tel.: 0961 057 513

Pondelok	$12^{30} – 15^{30}$
Utorok	$08^{00} – 11^{30}$ a $12^{30} – 15^{30}$
Streda	$12^{30} – 15^{30}$
Štvrtok	$12^{30} – 15^{30}$
Piatok	$08^{00} – 11^{30}$

BLOK A/1. POSCHODIE

Vedecká knižnica – fond so signatúrou F 11401 a vyššie, X, VYSK, Pg, CD a MG; záverečné práce označené signatúrou Bak., Dip., Rig. (požičiavané len prezenčne); internet, WIFI, samoobslužné kopírovanie dokumentov.
tel.: 0961 057 511

Časopisecká študovňa – časopisy, slovníky, encyklopédie, ročenky, zákony a i.; internet, WI-FI, samoobslužná tlač dokumentov z USB kľúča, samoobslužné kopírovanie dokumentov.
tel.: 0961 057 504

Pondelok	$08^{00} – 11^{30}$ a $12^{30} – 15^{30}$
Utorok	$08^{00} – 11^{30}$ a $12^{30} – 18^{00}$
Streda	$08^{00} – 11^{30}$ a $12^{30} – 18^{00}$
Štvrtok	$08^{00} – 11^{30}$ a $12^{30} – 18^{00}$
Piatok	$08^{00} – 11^{30}$

RELAXAČNÁ ŠTUDOVŇA

Pondelok	$08^{00} – 15^{30}$
Utorok	$08^{00} – 18^{00}$
Streda	$08^{00} – 18^{00}$
Štvrtok	$08^{00} – 18^{00}$
Piatok	$08^{00} – 11^{30}$

V mesiacoch júl a august sú študovne a knižnica Akadémie PZ v Bratislave zatvorené.

UBYTOVANIE

Kontakt:

Daria KLAMOVÁ NIKOLAEVSKAYA
tel.: 0961 057 318
e-mail: daria.klamova@akademiapz.sk

Pondelok	$08^{00} – 14^{00}$
Utorok	$08^{00} – 14^{00}$
Streda	$08^{00} – 12^{00}$
Štvrtok	$08^{00} – 14^{00}$
Piatok	$08^{00} – 12^{00}$
OBEDŇAJŠIA PRESTÁVKA $11^{30} – 12^{30}$	

Adresa:
Študentský domov Akadémie PZ v Bratislave/Ubytovacie zariadenie blok B – III. posch.
Sklabinská 1
835 17 Bratislava

STRAVOVANIE

Jana JANCOVÁ
tel.: 0961 057 330

ŠTUDENTI

Pondelok – Piatok	
Raňajky	$06^{45} – 07^{15}$
Obed	$12^{00} – 13^{15}$
Večera	$17^{30} – 18^{00}$

ZAMESTNANCI

Pondelok – Piatok	
Obed	$11^{30} – 13^{15}$

PREDAJ STRAVNÝCH LÍSTKOV

Diana Tichá
tel.: 0961 057 336

Pondelok	$09^{00} – 12^{00}$	$13^{00} – 14^{00}$
Utorok	$09^{00} – 12^{00}$	$13^{00} – 14^{00}$

POKLADŇA

tel.: 0961 057 441

Pondelok	$08^{00} – 11^{00}$	$13^{00} – 13^{30}$ *
Utorok	$08^{00} – 11^{00}$	
Streda	$08^{00} – 11^{00}$	$13^{00} – 13^{30}$ *
Štvrtok	$08^{00} – 11^{00}$	
Piatok	$08^{00} – 11^{00}$	

* Zmena popoludňajších úradných hodín vyhradená.

PODATEĽŇA

Alena CIPROVÁ
tel.: 0961 057 307

Pondelok	$09^{00} – 11^{00}$*
Utorok	$09^{00} – 11^{00}$*
Streda	$09^{00} – 11^{00}$*
Štvrtok	$09^{00} – 11^{00}$*
Piatok	$09^{00} – 11^{00}$*

* Zmena úradných hodín vyhradená.

ORIENTAČNÁ TABUĽA PRIESTOROV APZ

BLOK U

Rektor akadémie
Prorektor pre pedagogickú činnosť
Prorektor pre celoživotné vzdelávanie a informatizáciu
Prorektor pre vedu a zahraničné vzťahy
Prorektor pre kvalitu a koordináciu s praxou
Kancelária rektora
Akademický senát
Študijné oddelenie
Vnútorné oddelenie
Oddelenie akreditácie a vnútorného systému kvality
Oddelenie celoživotného vzdelávania a správy informačných systémov
Oddelenie vedy a vedeckých projektov
Katedra trestného práva
Katedra správneho práva
Katedra verejnoprávnych vied
Katedra súkromnoprávnych vied
Policajný duchovný
Kvestor
Oddelenie evidencie majetku a servisných činností – doprava
Oddelenie materiálneho zabezpečenia a skladového hospodárstva
Ekonomické oddelenie
Podateľňa

BLOK A

Katedra európskeho integrovaného riadenia hraníc
Katedra policajných vied
Katedra vyšetrovania
Katedra kriminalistiky a forenzných vied
Knižnica

BLOK B

Odbor výcviku Prezídia PZ
Katedra kriminálnej polície
Katedra kriminológie
Katedra verejnej správy a krízového manažmentu
Katedra informatiky a manažmentu
Katedra spoločenských vied
Katedra jazykov
Ubytovňa

BLOK C/D

Kriminalistický a expertízny ústav Policajného zboru
Oddelenie služobnej činnosti

BLOK E

Zahraničný odbor/Národná jednotka CEPOL
Aula
Jedáleň

BLOK F

Katedra služobnej a telesnej prípravy
Malá telocvičňa
Veľká telocvičňa
Posilňovňa

POLYGÓNY Metodicko-výcvikové centrum – trenažér a Kriminalistický polygón

ČASOVÝ ROZVRH VYUČOVANIA

1. vyuč. hodina	07:30 – 08:15
2. vyuč. hodina	08:20 – 09:05
3. vyuč. hodina	09:15 – 10:00
4. vyuč. hodina	10:05 – 10:50
5. vyuč. hodina	11:00 – 11:45
6. vyuč. hodina	11:50 – 12:35
12:35 – 13:30	
7. vyuč. hodina	13:30 – 14:15
8. vyuč. hodina	14:20 – 15:05
9. vyuč. hodina	15:15 – 16:00
10. vyuč. hodina	16:05 – 16:50
11. vyuč. hodina	17:00 – 17:45
12. vyuč. hodina	17:50 – 18:35

AKADÉMIA POLICAJNÉHO ZBORU V BRATISLAVE

Sklabinská 1
835 17 Bratislava

https://www.akademiapz.sk

Akadémia Policajného zboru v Bratislave

Názov:

ŠTUDIJNÁ PRÍRUČKA 2026/2027