



ZBIERKA

INTERNÝCH PREDPISOV

REKTORA AKADÉMIE POLICAJNÉHO ZBORU V BRATISLAVE

Čiastka 71

Bratislava 5. mája 2025

Ročník 2025

O b s a h :

- 71. Pokyn rektora Akadémie Policajného zboru v Bratislave, ktorým sa vydáva Štatút rád študijných programov Akadémie Policajného zboru v Bratislave**

71.

Pokyn

rektora Akadémie Policajného zboru v Bratislave

z 5. mája 2025,

**ktorým sa vydáva Štatút rád študijných programov
Akadémie Policajného zboru v Bratislave**

V súlade so zákonom č. 131/2002 Z. z. o vysokých školách a o zmene a doplnení niektorých zákonov v platnom znení, zákonom č. 269/2018 Z. z. o zabezpečovaní kvality vysokoškolského vzdelávania a o zmene a doplnení zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov a Štatútom Akadémie Policajného zboru v Bratislave **u s t a n o v u j e m:**

Čl. 1

Úvodné ustanovenie

- (1) Na zabezpečenie kvality vzdelávania na Akadémii Policajného zboru v Bratislave (ďalej len „akadémia“) vydávam Štatút rád študijných programov akadémie.
- (2) Štatút rád študijných programov akadémie je súčasťou vnútorného systému zabezpečovania kvality vysokoškolského vzdelávania na akadémii.
- (3) Štatút rád študijných programov akadémie upravuje postavenie, pôsobnosť, zloženie a činnosť rád študijných programov akadémie (ďalej len „rada študijného programu“).

Čl. 2

Postavenie rady študijného programu

- (1) Radu študijného programu zriaďuje rektor ako nezávislý stály orgán akadémie.
- (2) Rada študijného programu sa zriaďuje pre každý študijný program.

Čl. 3

Pôsobnosť rady študijného programu

- (1) Úlohou rady študijného programu je vytvárať a upravovať príslušný študijný program, vypracovať návrh na akreditáciu študijného programu, návrh na úpravu študijného programu alebo návrh na pozastavenie uskutočňovania študijného programu alebo zrušenie študijného programu (ďalej len „návrh študijného programu“) v zmysle rozhodnutia Slovenskej akreditačnej agentúry pre vysoké školstvo (ďalej len „akreditačná agentúra“).
- (2) Úpravou študijného programu je doplnenie alebo vypustenie povinných predmetov alebo povinne voliteľných predmetov, zmena podmienok na riadne skončenie štúdia alebo úprava informačného listu povinného predmetu alebo povinne voliteľného predmetu

- okrem aktualizácie vyučujúceho, odporúčanej literatúry a druhu, rozsahu a metódy vzdelávacích činností.
- (3) Rada študijného programu bez ďalšieho schválenia akreditačnou radou akadémie plní tieto úlohy:
- a) schvaľuje úpravu informačného listu povinného predmetu alebo povinne voliteľného predmetu spočívajúcu v zmene semestra realizácie,
 - b) schvaľuje všetky zmeny podmienok uskutočňovania študijného programu, ktoré nie sú úpravou študijného programu:
 - 1. aktualizáciu informačného listu povinného predmetu alebo povinne voliteľného predmetu zahŕňajúcu zmenu vyučujúceho, odporúčanej literatúry alebo druhu, rozsahu a metódy vzdelávacích činností,
 - 2. zriadenie nového výberového predmetu a aktualizáciu informačného listu výberového predmetu.
- (4) Rada študijného programu vykonáva ďalšie činnosti:
- a) spolupracuje na realizácii uskutočňovania opatrení prijatých akreditačnou radou akadémie,
 - b) overuje raz za akademický rok udržateľnosť študijného programu na základe zaslaných písomných informácií od príslušných pracovísk akadémie, pričom toto overovanie zahŕňa:
 - 1. plnenie štandardov pre študijný program stanovených akreditačnou agentúrou v oblasti vzdelávania, tvorivej činnosti, priestorového, materiálneho, technického, informačného a personálneho zabezpečenia,
 - 2. predpoklad splnenia štandardov pre študijný program stanovených akreditačnou agentúrou, v nasledujúcom akademickom roku.
 - c) prijíma návrhy na úpravy študijného programu,
 - d) prerokováva správu hodnotenia študijného programu v oblasti vzdelávania, tvorivej činnosti, priestorového, materiálneho, technického, informačného a personálneho zabezpečenia vypracovanú oddelením akreditácie a vnútorného systému kvality akadémie, so stanoviskom pre akreditačnú radu akadémie s odporúčaním resp. neodporúčaním správu schváliť a predkladá ho na schválenie akreditačnej rade akadémie najmenej raz za obdobie štandardnej dĺžky štúdia študijného programu.
- (5) Ak rada študijného programu identifikuje, že študijný program nespĺňa štandardy pre vnútorný systém zabezpečovania kvality vysokoškolského vzdelávania alebo štandardy pre študijný program, bezodkladne o tejto skutočnosti informuje rektora a akreditačnú radu akadémie spolu s návrhom opatrení na opätovné plnenie štandardov.

Čl. 4

Členstvo v rade študijného programu

- (1) Rada študijného programu má najmenej 7 členov. Členov rady študijného programu vymenúva a odvoláva rektor. Člen rady študijného programu nemôže byť zároveň členom akreditačnej rady akadémie a rady kvality akadémie. Členstvo v rade študijného programu je nezastupiteľné.

- (2) Členmi rady študijného programu sú
 - a) z titulu svojej funkcie garant a spolugaranti študijného programu,
 - b) najmenej dvaja členovia z útvarov Ministerstva vnútra Slovenskej republiky; kandidátov na člena navrhujú členovia vedenia akadémie, predseda rady študijného programu, vedúci katedier a členovia zamestnaneckej časti akademického senátu; rektor môže vyhlásiť aj verejnú výzvu na predkladanie kandidátov z útvarov Ministerstva vnútra Slovenskej republiky,
 - c) najmenej jeden člen pôsobiaci na vysokej škole mimo Slovenskej republiky; kandidáta na člena navrhujú členovia vedenia akadémie, predseda rady študijného programu, vedúci katedier a členovia zamestnaneckej časti Akademického senátu; rektor môže vyhlásiť aj verejnú výzvu na predkladanie kandidátov z externého prostredia,
 - d) najmenej jeden zástupca právnickej fakulty v Slovenskej republike alebo najmenej jeden zástupca inej vysokej školy, ktorá poskytuje vzdelávanie v študijnom odbore bezpečnostné vedy,
 - e) najmenej dvaja členovia zastupujúci záujmy študentov; kandidátov na členov navrhujú členovia študentskej časti akademického senátu.
- (3) Členmi rady študijného programu môžu byť aj zástupcovia akademickej obce akadémie, ktorí sú odborníkmi v danom študijnom odbore.
- (4) Členovia rady študijného programu sa musia vyvarovať postavenia a činností, ktoré by mohli vzbudiť podozrenie z možného konfliktu záujmov.
- (5) Členovia rady študijného programu sú povinní pri svojej činnosti postupovať objektívne a nestranne. Ďalej sú povinní nakladať s informáciami, o ktorých sa dozvedeli v súvislosti so svojím pôsobením v rade študijného programu ako citlivými a dodržiavať mlčanlivosť o týchto skutočnostiach aj po skončení pôsobenia v rade študijného programu a taktiež zabezpečiť ochranu osobných údajov, s ktorými sa oboznámili v rámci svojej činnosti. Tieto povinnosti sa vzťahujú aj na ďalšie osoby, ktoré sa zúčastnia rokovaní rady študijného programu.
- (6) Členstvo v rade študijného programu vzniká dňom vymenovania za člena rady študijného programu rektorom, ak ide o garanta alebo spolugaranta študijného programu, dňom vymenovania do funkcie garanta alebo spolugaranta.
- (7) Členstvo v rade študijného programu zaniká:
 - a) skončením pracovného pomeru alebo služobného pomeru člena,
 - b) úmrtím člena,
 - c) vzdaním sa členstva doručeným rektorovi písomným vyhlásením v listinnej podobe,
 - d) skončením alebo prerušením štúdia študenta,
 - e) odvolaním rektorom,
 - f) zrušením študijného programu,
 - g) uplynutím funkčného obdobia.
- (8) Členstva v rade študijného programu podľa predchádzajúceho odseku písm. c) je možné sa vzdať písomným vyhlásením v listinnej podobe adresovanom rektorovi a doručeným prostredníctvom podateľne akadémie. Výkon funkcie člena rady študijného programu sa skončí dňom doručenia vyhlásenia, ak v ňom nie je uvedený neskorší dátum vzdania sa funkcie. Vyhlásenie o vzdaní sa členstva v rade študijného programu nie je možné vziať späť.

- (9) V prípade zániku členstva je rektor povinný do 30 kalendárnych dní vymenovať nového člena.
- (10) Funkčné obdobie členov rady študijného programu s výnimkou študentov je sedemročné.
- (11) Kandidátom na člena rady študijného programu môže byť len osoba, ktorá je uznávanou odbornou a morálnou autoritou alebo študent rovnakého stupňa štúdia študijného programu, pre ktorý sa rada študijného programu vytvára.
- (12) Člen rady študijného programu:
 - a) je povinný zúčastňovať sa na rokovaní rady študijného programu,
 - b) podieľa sa na činnostiach a plnení úloh rady študijného programu,
 - c) vyjadruje sa k prerokovaným materiálom a navrhovaným uzneseniam rady študijného programu,
 - d) je povinný plniť úlohy uložené predsedom rady študijného programu,
 - e) má právo predkladať návrhy do programu rokovania,
 - f) má právo vyjadrovať sa ku všetkým skutočnostiam, ktoré súvisia s činnosťou rady študijného programu.

Čl. 5

Predseda rady študijného programu

- (1) Predsedom rady študijného programu (ďalej len „predseda rady“) je garant študijného programu.
- (2) Predseda rady riadi činnosť rady študijného programu a v čase jeho neprítomnosti poveruje jej riadením člena rady študijného programu.
- (3) Predseda rady najmä
 - a) zastupuje radu študijného programu navonok, predovšetkým v styku s rektorom a inými orgánmi akadémie a akreditačnou radou akadémie,
 - b) zvoláva a vedie zasadnutia rady študijného programu,
 - c) podpisuje zápisnice zo zasadnutí rady študijného programu a z hlasovaní rady študijného programu formou *per rollam*,
 - d) podpisuje písomnosti z činnosti rady študijného programu.
- (4) Predseda rady ako garant študijného programu sa nemôže vzdať svojej funkcie.
- (5) Predseda rady pri plnení úloh a činností rady študijného programu v súvislosti s plnením štandardov stanovených akreditačnou agentúrou má právo vydávať pokyny pre pracoviská akadémie a žiadať od nich písomné informácie a správy. Určené pracoviská akadémie sú povinné pokyny splniť bezodkladne najneskôr v lehote stanovenej predsedom rady.

Čl. 6

Tajomník rady študijného programu

- (1) Predseda rady vymenúva a riadi tajomníka rady študijného programu, ktorý nie je členom rady študijného programu. Tajomník rady študijného programu je zamestnancom akadémie. Funkcia tajomníka rady študijného programu je nezlučiteľná s funkciou člena rady študijného programu.

- (2) Tajomník rady študijného programu:
- a) zabezpečuje administratívu rady študijného programu a jej organizačno-technické záležitosti súvisiace s činnosťou rady študijného programu a jej zasadnutiami,
 - b) plní úlohy spojené s informačným, organizačným a materiálnym zabezpečením činnosti rady študijného programu v súlade so všeobecne záväznými právnymi predpismi a internými predpismi,
 - c) vyhotovuje zápisnicu z rokovania a spracováva agendu rady študijného programu určenú predsedom rady.
- (3) Funkcia tajomníka rady študijného programu zaniká:
- a) skončením pracovného alebo služobného pomeru,
 - b) úmrtím,
 - c) vzdaním sa funkcie písomným vyhlásením v listinnej podobe doručenej predsedovi rady,
 - d) odvolaním predsedom rady,
 - e) zrušením študijného programu.
- (4) Členstva v rade študijného programu podľa predchádzajúceho odseku písm. c) je možné sa vzdať písomným vyhlásením v listinnej podobe adresovanom predsedovi rady a doručeným prostredníctvom podateľne akadémie. Výkon funkcie tajomníka rady študijného programu sa skončí dňom doručenia vyhlásenia, ak v ňom nie je uvedený neskorší dátum vzdania sa funkcie.
- (5) Všetky pracoviská akadémie sú povinné poskytnúť predsedovi rady a tajomníkovi rady študijného programu potrebnú súčinnosť pri informačnom, organizačnom a materiálnom zabezpečovaní činnosti rady študijného programu.

Záverečné ustanovenia

Čl. 7

- (1) Rokovanie rady študijného programu upravuje rokovací poriadok rady študijného programu, ktorý sa prijíma uznesením na zasadnutí rady študijného programu.
- (2) Predseda rady do 15 dní od vydania štatútu zvolá zasadnutie rady študijného programu z dôvodu schválenia rokovacieho poriadku rady študijného programu.
- (3) Rokovací poriadok rady študijného programu bude po schválení radou študijného programu vydaný pokynom rektora akadémie.

Čl. 8

Tento pokyn nadobúda účinnosť dňom vydania.

Č. p.: APZ-KR1-7-070/2025

Stanislav Šišulák, v.r.