

Smernica o bibliografickej registrácii, kontrole originality, uchovávaní, sprístupňovaní a základných náležitostiach záverečných, rigorózných a habilitačných prác

V súlade s ustanovením § 63 ods. 7 až 14 zákona č. 131/2002 Z. z. o vysokých školách a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej zákon o vysokých školách), Vyhlášky Ministerstva školstva, vedy, výskumu a športu Slovenskej republiky č. 233/2011 Z. z., ktorou sa vykonávajú niektoré ustanovenia zákona o vysokých školách a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov a čl. 25 Študijného poriadku Akadémie Policajného zboru v Bratislave, Smernica o bibliografickej registrácii, kontrole originality, uchovávaní, sprístupňovaní a základných náležitostiach záverečných, rigorózných a habilitačných prác (ďalej len „smernica“) ustanovuje jednotný postup pri vypracúvaní, kontrole originality, registrovaní, uchovávaní, sprístupňovaní záverečných, rigorózných a habilitačných prác na Akadémii Policajného zboru v Bratislave (ďalej len „akadémia“).

Článok 1 Základné ustanovenia

1. Smernica je záväzná pre pracoviská, zamestnancov, študentov bakalárskeho, magisterského, doktorandského študijného programu (ďalej len „študent“) akadémie a pre prijatých uchádzačov v rigoróznom a habilitačnom konaní na akadémii. Smernica je záväzná aj pre externé subjekty (napr. štátna alebo verejná organizácia, vedúci záverečných prác, školitelia a oponenti), ktoré na základe písomnej dohody s akadémiou spolupracujú na vedení a oponentúre záverečných prác, posudzovaní rigorózných a habilitačných prác.
2. Akadémia, katedra alebo oddelenie vedy a vedeckých projektov akadémie (ďalej len „školiace pracovisko“) vytvára študentovi materiálne a technické podmienky na vytvorenie záverečnej práce.
3. Záverečná práca je samostatnou prácou študenta, ktorú uskutočňuje pri spracovaní zadanej témy v bakalárskej práci a diplomovej práci pod vedením vedúceho záverečnej práce a školiteľa pri dizertačnej práci; v prípade externého vedúceho záverečnej práce alebo externého školiteľa dizertačnej práce vedúci školiaceho pracoviska môže určiť študentovi aj konzultanta zo zamestnancov akadémie.
4. Rigorózna práca je samostatnou prácou študenta a jej obhajoba je súčasťou rigorózneho skúšky v príslušnom študijnom odbore.
5. Habilitačná práca je samostatnou prácou uchádzača na udelenie vedecko-pedagogického titulu docent.
6. Každá záverečná, rigorózna a habilitačná práca musí byť originálna, vytvorená autorom pri dodržaní pravidiel práce s informačnými zdrojmi. Zároveň musí byť vypracovaná v súlade s autorským zákonom¹, nesmie mať charakter plagiátorstva a porušovať práva duševného vlastníctva tretej osoby alebo neoprávnene nakladať s utajovanými skutočnosťami, alebo osobnými údajmi, dôvernými informáciami či obchodným tajomstvom tretej osoby. Autor je povinný dôsledne a správne citovať použité informačné zdroje, menovite a konkrétne uviesť výsledky, presne opísať použité metódy a pracovné postupy, zdokumentovať výsledky teoretického a empirického výskumu iných autorov alebo autorských kolektívov.

¹ zák. č. 185/2015 Z. z. Autorský zákon

7. Podmienkou pripustenia k obhajobe záverečnej práce alebo rigoróznej práce je písomný súhlas študenta so zverejnením a sprístupnením záverečnej práce verejnosti po dobu jej uchovania bez nároku na odmenu, okrem prípadov, ak bola záverečná práca alebo jej preukázaná časť vydaná v rámci periodickej publikácie alebo ako neperiodická publikácia ešte pred zaslaním do registra záverečných, rigorózných a habilitačných prác.
8. Podmienkou úspešného absolvovania habilitačného konania je aj písomný súhlas uchádzača so zverejnením a sprístupnením habilitačnej práce verejnosti po dobu jej uchovania bez nároku na odmenu, okrem prípadov, ak bola habilitačná práca alebo jej preukázaná časť vydaná v rámci periodickej publikácie alebo ako neperiodická publikácia ešte pred zaslaním do registra záverečných, rigorózných a habilitačných prác.
9. Licenčná zmluva je zmluva uzatvorená podľa § 65 až 76 zákona č. 185/2015 Z. z. Autorský zákon medzi autorom práce a Slovenskou republikou zastúpenou vysokou školou a upravuje spôsob použitia a zverejnenia záverečnej práce. Vyhláška č. 233/2011 Z. z. stanovuje dva typy licenčných zmlúv: Licenčná zmluva o použití záverečnej, rigoróznej, habilitačnej práce a Licenčná zmluva o použití posudku k záverečnej, rigoróznej, habilitačnej práci. Licenčná zmluva o použití posudku k záverečnej, rigoróznej, habilitačnej práci (ďalej len „licenčná zmluva o posudku“) je podľa autorského zákona zmluva medzi autorom posudku k záverečnej práci a vysokou školou, ktorá upravuje spôsob použitia a zverejnenia posudku k záverečnej práci.
10. Podľa autorského zákona záverečná práca je školské dielo vytvorené študentom na splnenie študijných povinností vyplývajúcich z jeho právneho vzťahu k vysokej škole.
11. Šablóna záverečnej práce je vzorový dokument, ktorý slúži na unifikáciu vzhľadu záverečných prác a poskytuje pomoc študentom pri tvorbe práce. Je zverejnený na webovej stránke akadémie.

Článok 2

Druhy záverečných prác

1. Záverečnou prácou je:
 - a) bakalárska práca² – pri štúdiu podľa študijného programu prvého stupňa (bakalársky študijný program),
 - b) diplomová práca³ – pri štúdiu podľa študijného programu druhého stupňa alebo študijného programu podľa § 53 ods. 3 zákona o vysokých školách alebo
 - c) dizertačná práca⁴ – pri štúdiu podľa študijného programu tretieho stupňa (doktorandský študijný program).
2. Bakalárskou prácou sa overuje zvládnutie teoretických a praktických základov riešeného problému. Študent má preukázať schopnosť pracovať s domácou aj zahraničnou odbornou literatúrou, vybrať z nej podstatné informácie pre svoju tému, uplatniť svoje schopnosti pri zhromažďovaní, interpretácii a spracúvaní základnej odbornej literatúry. Môže mať prvky pôvodnosti, sumarizácie a kompilácie, prípadne môže ísť o aplikáciu v praxi alebo o riešenie čiastkovej úlohy.
3. Diplomová práca sa líši od bakalárskej práce rozsahom a kvalitou spracovania témy. Spracovaním diplomovej práce má študent preukázať schopnosť samostatne získavať teoretické a praktické poznatky a tvorivo ich uplatňovať a používať pri riešení

² § 52 zákona č. 131/2002 Z. z. o vysokých školách a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov

³ § 53 zákona č. 131/2002 Z. z. o vysokých školách a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov

⁴ § 54 zákona č. 131/2002 Z. z. o vysokých školách a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov

konkrétnych problémov. Diplomová práca môže mať charakter teoretický, výskumný alebo aplikačný.

4. Dizertačnou prácou má uchádzač preukázať schopnosť a pripravenosť na samostatnú vedeckú a tvorivú činnosť v oblasti výskumu alebo vývoja, alebo na samostatnú teoretickú a tvorivú činnosť. Práca prezentuje výsledky vedeckého bádania a aplikáciu výsledkov výskumu v spoločenskej praxi. Vyznačuje sa vysokým stupňom analýzy a syntézy poznatkov a tiež dostatočným prehľadom existujúcej odbornej literatúry. Výsledkom dizertačnej práce by malo byť získanie nových poznatkov v danej problematike.

Článok 3

Rigorózne a habilitačné práce

1. Rigoróznou prácou sa overuje schopnosť uchádzača na základe samostatného štúdia preukázať, že v študijnom odbore má hlbšie vedomosti v jeho širšom základe a je spôsobilý osvojovať si samostatne nové poznatky vedy a praxe a je schopný získané vedomosti tvorivým spôsobom aplikovať v praxi. Výsledkom rigorózneho štúdia má byť pôvodné a originálne riešenie problematiky, nesmie byť upravená alebo prepracovaná verzia záverečnej práce v predchádzajúcom stupni vysokoškolského vzdelávania.
2. Autor habilitačnej práce preukazuje schopnosť vedecky spracovať zvolený odborný problém daného študijného alebo vedného odboru s medziodborovým prístupom a závermi. Habilitačná práca môže mať podobu monotematickej práce alebo vedeckej monografie, ktoré prinášajú nové vedecké poznatky na základe autorom realizovaného výskumu, alebo súboru publikovaných vedeckých prác doplnený komentárom

Článok 4

Zadávanie záverečných prác

1. Témy bakalárskych a diplomových prác sa zverejňujú prostredníctvom Modulárneho akademického informačného systému akadémie (ďalej len „MAIS“) v termíne stanovenom harmonogramom príslušného akademického roka. Za predloženie návrhu na zverejnenie tém záverečných prác, po prerokovaní s garantmi príslušných študijných programov, zodpovedá vedúci školiaceho pracoviska, ktorý návrh na ich zverejnenie v MAIS predkladá prorektorovi pre pedagogickú činnosť.
2. Študenti sú povinní zvoliť si tému bakalárskej práce a diplomovej práce a svoje rozhodnutie oznámiť prostredníctvom MAIS vedúcemu príslušného školiaceho pracoviska, ktoré tému záverečnej práce zverejnilo, najneskôr do jedného mesiaca od vypísania tém.
3. O pridelení témy bakalárskej práce a diplomovej práce študentovi, určení vedúceho, prípadne konzultanta, rozhoduje vedúci školiaceho pracoviska. Pridelenie tém bakalárskych prác a diplomových prác, určenie ich vedúcich a konzultantov podľa rozhodnutia vedúceho školiaceho pracoviska sa na návrh prorektora pre pedagogickú činnosť po schválení rektorom akadémie zverejňuje aj prostredníctvom MAIS.
4. Témy dizertačných prác sa zverejňujú aj prostredníctvom webového sídla akadémie, kde sa zároveň zverejní spôsob a termíny prihlasovania sa uchádzačov na štúdium. Termín zverejnenia tém dizertačných prác je určený harmonogramom akademického roka. Za zverejnenie tém dizertačných prác po prerokovaní s garantom daného študijného programu v odborovej komisii a ich schválení rektorom, zodpovedá prorektor pre vedu a zahraničné vzťahy.

5. Zadanie záverečnej práce (ďalej len „zadie“) je dokument, ktorým akadémia ustanoví študentovi študijné povinnosti v súvislosti s vypracovaním záverečnej práce (príloha A). Zadie spravidla obsahuje:
 - a) typ záverečnej práce,
 - b) názov záverečnej práce,
 - c) meno, priezvisko a tituly študenta,
 - d) meno, priezvisko a tituly vedúceho záverečnej práce alebo školiteľa,
 - e) meno, priezvisko a tituly konzultanta z akadémie v prípade externého vedúceho záverečnej práce alebo školiteľa,
 - f) školiace pracovisko,
 - g) meno, priezvisko a tituly vedúceho školiaceho pracoviska,
 - h) anotáciu záverečnej práce,
 - i) jazyk, v ktorom sa práca vypracuje,
 - j) dátum schválenia zadania.
6. Zadie bakalárskej práce a diplomovej práce vypracúva vedúci záverečnej práce prostredníctvom MAIS vyplnením formulára zadania. Vypracované zadanie vytlačí a predloží vedúcemu školiaceho pracoviska. V prípade nesúhlasného stanoviska s vypracovaným zadaniem uloží vedúci školiaceho pracoviska vedúcemu záverečnej práce predložený návrh zadania prepracovať a predložiť nový návrh najneskôr do 7 dní od termínu neschválenia návrhu. Schválené zadanie bakalárskej práce a diplomovej práce je prostredníctvom MAIS zverejnené najneskôr do dvoch mesiacov od pridelenia témy záverečnej práce.
7. Zadie dizertačnej práce vypracuje školiteľ v spolupráci s doktorandom. Zadie dizertačnej práce schvaľuje odborová komisia ako súčasť Individuálneho študijného plánu vedeckej časti doktorandského štúdia najneskôr do dvoch mesiacov od jeho zápisu na štúdium doktorandského študijného programu.

Článok 5

Štruktúra záverečnej práce

1. Záverečná práca obsahuje tieto hlavné časti:
 - a) úvodná časť,
 - b) hlavná textová časť,
 - c) záverečná časť,
 - d) prílohy (nepovinné).
2. Úvodná časť záverečnej práce obsahuje tieto položky v danom poradí:
 - a) obal,
 - b) titulný list,
 - c) zadanie,
 - d) poďakovanie (nepovinné),
 - e) abstrakt v štátnom jazyku,
 - f) abstrakt v anglickom, resp. inom cudzom jazyku,
 - g) obsah,
 - h) zoznam ilustrácií a zoznam tabuliek (nepovinné),
 - i) zoznam skratiek a značiek (nepovinné),
 - j) slovník (nepovinné).
3. Na obale záverečnej práce sa uvádzajú tieto údaje (príloha B):
 - a) názov vysokej školy,

- b) evidenčné číslo, ak bolo určené,
- c) názov záverečnej práce a podnázov záverečnej práce, ak sa použil
- d) označenie práce
 - 1. bakalárska práca
 - 2. diplomová práca,
 - 3. dizertačná práca,
- e) meno, priezvisko, akademické tituly a vedecko-pedagogické tituly autora,
- f) rok predloženia záverečnej práce.

Na obale rigoróznej práce a habilitačnej práce sa uvádzajú údaje podľa písm. a), c), d), e), f) pričom sa v bode d) uvádza označenie, či ide o rigoróznú alebo habilitačnú prácu.

4. Na titulnom liste záverečnej práce sa uvádzajú tieto údaje (príloha C):

- a) názov vysokej školy,
- b) názov záverečnej práce a podnázov záverečnej práce, ak sa použil,
- c) označenie záverečnej práce
 - 1. bakalárska práca
 - 2. diplomová práca,
 - 3. dizertačná práca,
- d) meno, priezvisko, akademické tituly a vedecko-pedagogické tituly autora,
- e) názov študijného programu,
- f) číslo študijného odboru (9205) a názov študijného odboru (bezpečnostné vedy).
- g) meno, priezvisko, akademické tituly a vedecko-pedagogické tituly školiteľa alebo vedúceho záverečnej práce,
- h) meno, priezvisko, akademické tituly a vedecko-pedagogické tituly konzultanta, ak bol pre záverečnú prácu určený,
- i) názov školiaceho pracoviska, ak bolo pre záverečnú prácu určené,
- j) miesto a rok predloženia práce.

Na titulnom liste rigoróznej práce a habilitačnej práce sa uvádzajú údaje podľa písm. a), b), c), d), e), f), i), j), prípadne aj údaje podľa písm. g), ak bol pre rigoróznú prácu určený školiteľ, pričom sa v bode c) uvádza označenie, či ide o rigoróznú alebo habilitačnú prácu.

- 5. Zadanie je kópia oficiálneho zadania záverečnej práce podľa článku 4 schválená vedúcim školiaceho pracoviska.
- 6. Poďakovanie autora záverečnej práce je nepovinná strana záverečnej práce. Obsahuje poďakovanie školiteľovi a ďalším osobám, pracoviskám alebo inštitúciám za pomoc a podporu pri vypracúvaní práce.
- 7. Abstrakt obsahuje informáciu o cieľoch práce, jej stručnom obsahu, výsledkoch a význame celej práce. Súčasťou abstraktu je 3 - 5 kľúčových slov. Abstrakt sa píše súvisle ako jeden odsek a jeho rozsah je spravidla 100 až 500 slov. Jazykové verzie abstraktov sa uvádzajú na samostatných stranách.
- 8. Obsah je prehľad nečíslovaných a číslovaných častí (kapitol) práce.
- 9. Zoznam ilustrácií, zoznam tabuliek, zoznam skratiek a značiek, ako aj slovník, sú nepovinné časti práce. Zoznamy sa uvádzajú v prípadoch, ak prispievajú k zvýšeniu prehľadnosti, jednoznačnosti výkladu a zrozumiteľnosti práce.
- 10. Hlavnú textovú časť záverečnej práce tvorí:
 - a) úvod,
 - b) jadro,
 - c) záver,

- d) resumé (povinné iba v prípade, ak je práca vypracovaná v inom ako štátnom jazyku),
 - e) zoznam použitej literatúry.
11. V úvode autor stručne a výstižne charakterizuje stav poznania alebo praxe v oblasti, ktorá je predmetom záverečnej práce a oboznamuje čitateľa s významom, cieľmi a zámermi práce. Autor v úvode zdôrazňuje, prečo je práca dôležitá a prečo sa rozhodol spracovať danú tému. Úvod ako názov kapitoly sa nečísluje a jeho rozsah je spravidla 1 až 2 strany.
 12. Jadro je hlavná časť práce a člení sa na kapitoly, podkapitoly, odseky, pododseky a pod., ktoré sa vzostupne čísľujú. Každá nová očíslovaná kapitola prvej úrovne sa začína na novej strane.
 13. Členenie jadra práce je určené typom práce. Vo vedeckých a odborných prácach má jadro spravidla tieto hlavné časti:
 - a) súčasný stav riešenej problematiky doma a v zahraničí,
 - b) cieľ práce,
 - c) metodika práce a metódy skúmania,
 - d) výsledky práce,
 - e) diskusia.
 14. V časti súčasný stav riešenej problematiky autor uvádza dostupné informácie a poznatky týkajúce sa danej témy. Zdrojom pre spracovanie sú aktuálne publikované práce domácich a zahraničných autorov. Podiel tejto časti práce má tvoriť približne 30 %.
 15. Časť cieľ práce jasne, výstižne a presne charakterizuje predmet riešenia. Súčasťou sú aj rozpracované čiastkové ciele, ktoré podmieňujú dosiahnutie hlavného cieľa práce.
 16. Časť Metodika práce a metódy skúmania spravidla obsahuje:
 - a) charakteristiku objektu skúmania,
 - b) pracovné postupy,
 - c) spôsob získavania údajov a ich zdroje,
 - d) použité metódy vyhodnotenia a interpretácie výsledkov,
 - e) štatistické metódy.
 17. Výsledky práce a Diskusia sú najvýznamnejšou časťou záverečnej práce. Výsledky (vlastné postoje alebo vlastné riešenia), ku ktorým autor dospel, sa musia logicky usporiadať a pri popisovaní sa musia dostatočne zhodnotiť. Zároveň sa komentujú všetky skutočnosti a poznatky v konfrontácii s výsledkami iných autorov. Výsledky práce a Diskusia môžu tvoriť aj jednu samostatnú časť; spoločne tvoria spravidla 30 až 40% záverečnej práce.
 18. V Závere je potrebné v stručnosti zhrnúť dosiahnuté výsledky vo vzťahu k stanoveným cieľom. Rozsah Záveru je minimálne dve strany. Záver ako kapitola sa nečísluje.
 19. Ak je záverečná práca napísaná v cudzom jazyku, musí obsahovať resumé v slovenskom jazyku v rozsahu spravidla 10% rozsahu záverečnej práce.
 20. Zoznam použitej literatúry obsahuje úplný zoznam bibliografických odkazov. Rozsah tejto časti je daný počtom použitých literárnych zdrojov, ktoré musia korešpondovať s citáciami použitými v texte.
 21. Nepovinná časť Prílohy obsahuje materiály, ktoré neboli zaradené priamo do textu. Každá príloha sa začína na novej strane, je označená samostatným veľkým písmenom a zoznam príloh je súčasťou obsahu.
 22. Nepovinná Záverečná časť práce môže obsahovať register práce, životopis autora a ďalšie dodatkové materiály.

Článok 6

Citácie a bibliografické odkazy

1. Pri citovaní je dôležitá etika aj technika citovania. Etika citovania určuje spôsob dodržiavania etických noriem vo vzťahu k cudzím myšlienkam a výsledkom, ktoré sú obsiahnuté v iných dokumentoch a v použitej literatúre. Technika citovania vyjadruje, či autor podľa platných noriem spája miesta v texte so záznamami o dokumentoch, ktoré sú v zozname bibliografických odkazov.
2. Pri záverečných, rigorózných a habilitačných prácach sa odporúča používať metódu citovania podľa prvého údaja (mena) a dátumu, pri ktorej sa v texte uvedie v zátvorkách prvý údaj (priezvisko autora, alebo prvé slovo z názvu) a rok vydania citovaného dokumentu. V prípade potreby sa v zátvorkách uvedú za rokom aj čísla citovaných strán. Ak majú dva alebo niekoľko dokumentov ten istý prvý údaj a rovnaký rok, odlišia sa malými písmenami (a, b, c, a pod.) za rokom vo vnútri zátvoriek. Rovnaké označenie sa urobí aj v zozname bibliografických odkazov.
3. Jednotlivé položky v zozname bibliografických odkazov sa uvádzajú v abecednom poradí. Sú usporiadané podľa prvého prvku (údaja), za ktorým nasleduje rok vydania dokumentu. Za ním v prípade potreby nasledujú malé písmená, ktorými sa odlišujú odkazy s rovnakým prvým údajom a rokom vydania.
4. Popis príkladov citácií je uvedený v prílohe D.

Článok 7

Formálna úprava záverečnej práce

1. Záverečná práca sa vypracúva spravidla v štátnom (slovenskom) jazyku, v prvej osobe množného čísla v minulom čase. So súhlasom rektora môže byť záverečná práca napísaná a obhajovaná aj v inom ako štátnom jazyku.
2. Odporúčaný typ písma je Times New Roman, veľkosť 12 a je jednotný v celej práci. Odporúčané nastavenie strany - riadkovanie 1,5, okraje zľava 3,5 cm, sprava 2 cm, zhora a zdola 2,5 cm, orientácia na výšku, formát A4.
3. Odporúčaný rozsah bakalárskej práce je 30 až 40 strán (54 000 až 72 000 znakov vrátane medzier), diplomovej práce 50 až 70 strán (90 000 až 126 000 znakov vrátane medzier), rigoróznej práce 70 až 90 strán (126 000 až 162 000 znakov vrátane medzier) a dizertačnej práce 160 až 200 strán (288 000 až 360 000 znakov vrátane medzier)
4. Záverečná práca musí byť napísaná podľa platných pravidiel slovenského jazyka (prípadne použitého cudzieho jazyka).
5. Práca má štandardnú úpravu a musí rešpektovať formálne a citačné kritériá i zásady odkazovania na primárnu a sekundárnu literatúru.
6. Záverečné práce sa vypracúvajú v tlačenej podobe zviazané v pevnej väzbe (nie hrebeňovej) tak, aby sa jednotlivé listy nedali vyberať.

Článok 8

Predkladanie záverečnej práce, rigoróznej práce, habilitačnej práce, licenčná zmluva

1. Záverečné práce v listinnej (tlačenej) podobe sa odovzdávajú, pokiaľ ide o bakalársku prácu a diplomovú prácu v jednom vyhotovení a pokiaľ ide o dizertačnú prácu v štyroch vyhotoveniach na školiace pracovisko, ktoré tému práce vypísalo. Rigorózne práce sa

odovzdávajú v dvoch vyhotoveniach a habilitačné práce sa odovzdávajú v štyroch vyhotoveniach.

2. Súčasťou odovzdania záverečnej práce alebo rigoróznej práce v tlačenej podobe je:
 - a) vyplnená a študentom podpísaná licenčná zmluva (príloha E), prípadne Vyhlásenie autora záverečnej práce, rigoróznej práce alebo habilitačnej práce o nesprístupnení diela (príloha F), (ďalej len „vyhlásenie autora“), alebo žiadosť autora o predĺženie odkladnej lehoty na sprístupnenie záverečnej práce alebo rigoróznej práce (príloha G),
 - b) jeden exemplár záverečnej práce, rigoróznej práce alebo habilitačnej práce na elektronickom nosiči (príloha záverečnej práce), na ktorom sú na popisovateľnej strane uvedené údaje zhodné s údajmi na titulnom liste práce,
 - c) potvrdenie o vložení záverečnej práce, rigoróznej práce alebo habilitačnej práce v elektronickej podobe do informačného systému Evidencie záverečných prác akadémie (ďalej len „EZP“),
 - d) vyplnený analytický list záverečnej práce, rigoróznej práce alebo habilitačnej práce.
3. Predkladateľ je povinný odovzdať prácu v elektronickej forme vložím údajov do EZP. Po vložení práce do EZP je systémom vytvorený analytický list záverečnej práce (príloha H).
4. Záverečná práca, rigorózna práca alebo habilitačná práca v elektronickej forme musí spĺňať tieto náležitosti:
 - a) musí byť vyhotovená vo formáte PDF, tak aby bolo možné získať z neho textové informácie⁵,
 - b) musí byť identická s tlačenu verzou.
5. Po vložení záverečnej práce, rigoróznej práce alebo habilitačnej práce do EZP, predloží autor školiacemu pracovisku ním podpísaný návrh licenčnej zmluvy (príloha E) prípadne aj Vyhlásenie autora záverečnej práce (príloha F). Návrh licenčnej zmluvy a Vyhlásenie autora záverečnej práce si autor vytvorí prostredníctvom EZP.
6. Autor v návrhu licenčnej zmluvy môže požiadať o odklad sprístupňovania záverečnej, rigoróznej alebo habilitačnej práce. Ak autor požaduje odkladnú lehotu dlhšiu ako 12 mesiacov, súčasne predloží školiacemu pracovisku odôvodnenie žiadaného predĺženia odkladnej lehoty (príloha G). Odkladná lehota môže byť maximálne 24 mesiacov.
7. Ak sú v školskom diele údaje, ktorých zverejnenie je vylúčené najmä z dôvodu ochrany obchodného tajomstva tretej osoby, utajovanej skutočnosti alebo osobných údajov, môže študent tieto údaje uviesť v osobitnej neverejnej dokumentácii, ktorá nie je súčasťou zverejňovaného školského diela a je určená výhradne vedúcemu práce, resp. školiteľovi, oponentovi a skúšobnej komisii⁹. Táto časť práce sa neodosiela do centrálného registra.
8. Ak sa majú sprístupniť posudky k záverečnej práci, rigoróznej práci alebo habilitačnej práci, autor príslušného posudku predloží školiacemu pracovisku ním podpísaný návrh licenčnej zmluvy o posudku (príloha I). Návrh licenčnej zmluvy o posudku si autor vytvorí prostredníctvom EZP.
9. Návrh licenčnej zmluvy, návrh licenčnej zmluvy o posudku alebo vyhlásenie autora sa predkladá v listinnej podobe. Vyhotovuje sa v dvoch rovnopisoch, pričom jeden rovnopis sa zakladá v osobnom spise študenta alebo osobnom spise rigorozanta a druhý dostane autor. Odôvodnenie žiadaného predĺženia odkladnej lehoty podľa odseku 6 sa predkladá rovnakým spôsobom.

⁵ dokument nesmie byť oskenovanou verzou tlačenej podoby práce

10. Licenčná zmluva a licenčná zmluva o posudku sa uzatvára do 30 dní odo dňa doručenia jej návrhu školiacemu pracovisku. Obe zmluvné strany podpisujú zmluvu rovnakým spôsobom.
11. Prostredníctvom EZP sa v Centrálnom registri záverečných prác (ďalej len „CRZP“) posudzuje aj originalita (miera zhody textu práce s databázou originálnych textov) záverečnej práce, rigorózneho práce alebo habilitačnej práce. Predloženie Protokolu o originalite je podmienkou uskutočnenia obhajoby záverečnej práce, rigorózneho práce alebo habilitačnej práce.

Článok 9 **Čestné vyhlásenie**

1. Vydanie záverečnej práce, rigorózneho práce alebo habilitačnej práce alebo jej časti v rámci periodickej publikácie alebo ako neperiodickej publikácie pred alebo po jej zaslaní do CRZP preukazuje autor čestným vyhlásením (príloha J).
2. Ak je autor v právnom vzťahu s akadémiou, najmä ako študent, uchádzač v rigoróznom konaní, uchádzač v habilitačnom konaní alebo zamestnanec, vyplní čestné vyhlásenie v EZP. Takto vyplnené čestné vyhlásenie doručí autor prevádzkovateľovi CRZP (ďalej len prevádzkovateľovi registra) prostredníctvom EZP.
3. Ak autor nie je v právnom vzťahu s akadémiou podľa odseku 2, doručuje čestné vyhlásenie prevádzkovateľovi registra v listinnej podobe.
4. Ak bola záverečná práca, rigorózna práca alebo habilitačná práca, prípadne jej časť vydaná vo viacerých periodických alebo neperiodických publikáciách, môže autor informácie o všetkých vydaných častiach práce a o všetkých publikáciách uviesť v jednom čestnom vyhlásení.

Článok 10 **Žiadosť o zastavenie verejného sprístupňovania**

1. Žiadosť o zastavenie verejného sprístupňovania záverečnej práce, rigorózneho práce alebo habilitačnej práce, prípadne jej časti, ktorá bola vydaná v rámci periodickej publikácie alebo ako neperiodická publikácia, predkladá autor, ktorý je v právnom vzťahu s akadémiou ako študent alebo zamestnanec, spolu s čestným vyhlásením podľa článku 9 prevádzkovateľovi registra prostredníctvom EZP. Ak autor nie je v právnom vzťahu s akadémiou podľa prvej vety, žiadosť a čestné vyhlásenie predkladá prevádzkovateľovi registra v listinnej podobe.
2. Žiadosť o zastavenie verejného sprístupňovania záverečnej práce, rigorózneho práce alebo habilitačnej práce, prípadne jej časti z dôvodu jej zverejnenia v rozpore s podmienkami podľa § 62a zákona o vysokých školách predkladá autor alebo Ministerstvo školstva, vedy, výskumu a športu Slovenskej republiky prevádzkovateľovi registra v listinnej podobe.
3. Žiadosť o zastavenie verejného sprístupňovania podľa odsekov 1 a 2 obsahuje údaje podľa čl. 5 ods. 3, korešpondenčnú adresu žiadateľa, rozsah a dôvody zastavenia sprístupňovania.
4. Žiadosť o zastavenie verejného sprístupňovania podľa ods. 1 sa vkladá do EZP vo formáte Rich Text Format (.rtf), alebo sa vyplní textové pole v EZP.

Článok 11

Hodnotenie a obhajoba záverečnej práce, rigoróznej práce a habilitačnej práce

1. Podmienkou pripustenia k obhajobe je písomný súhlas študenta so zverejnením a sprístupnením školského diela verejnosti podľa § 63 zákona o vysokých školách po dobu jej uchovávaní podľa § 63 zákona o vysokých školách bez nároku na odmenu, t. j. predloženie podpísanej licenčnej zmluvy podľa čl. 8 ods. 2.
2. Záverečnú prácu hodnotí vedúci záverečnej práce a jeden oponent. Rigoróznú prácu hodnotí najmenej jeden oponent. Dizertačnú prácu a habilitačnú prácu hodnotia traja oponenti. Oponenta bakalárskej práce a diplomovej práce určuje vedúci školiaceho pracoviska; oponenta rigoróznej práce určuje predseda komisie. Oponentov dizertačnej práce na návrh odborovej komisie vymenúva rektor. Oponentov habilitačnej práce po schválení vo vedeckej rade akadémie vymenúva rektor.
3. Vedúci záverečnej práce alebo školiteľ a oponent záverečnej práce, oponent rigoróznej práce a oponent habilitačnej práce, vypracujú posudok na záverečnú prácu, rigoróznú prácu a habilitačnú prácu prostredníctvom MAIS vyplnením určeného formulára (príloha K). Posudok sa zameriava predovšetkým na posúdenie:
 - a) záverov Protokolu o originalite z CRZP (výsledkov posúdenia miery zhody textu práce s databázou originálnych textov),⁶
 - b) zhody záverečnej práce, rigoróznej práce a habilitačnej práce v elektronickej forme uloženej v informačnom systéme EZP s tlačенou verziou,
 - c) aktuálnosti a náročnosti zadanej témy práce,
 - d) zorientovania sa študenta v danej problematike predovšetkým analýzou domácej a zahraničnej literatúry,
 - e) vhodnosti zvolených metód spracovania riešenej problematiky,
 - f) formulácie cieľov práce a miery ich splnenia,
 - g) rozsahu a úrovne dosiahnutých výsledkov,
 - h) analýzy a interpretácie výsledkov a formulácie záverov práce,
 - i) využiteľnosti výsledkov v praxi,
 - j) prehľadnosti a logickej štruktúry práce,
 - k) formálnej, jazykovej a stylistickej úrovne práce.
4. Súčasťou posudku je aj posúdenie silných a slabých stránok práce, odporúčania, otázky alebo námety týkajúce sa obhajoby záverečnej práce, rigoróznej práce a habilitačnej práce a navrhované výsledné hodnotenie záverečnej práce. Posudky musia byť sprístupnené študentovi najneskôr 7 dní pred konaním obhajoby záverečnej práce prostredníctvom MAIS. Posudky dizertačných prác musia byť poskytnuté študentovi najneskôr 14 dní pred konaním obhajoby. Posudky rigorózných prác a habilitačných prác musia byť poskytnuté najneskôr 14 dní pred konaním obhajoby.
5. Pri hodnotení záverečnej práce s rozdielom viac ako 2 stupne medzi hodnotením vedúceho záverečnej práce alebo školiteľa a oponenta, zabezpečí vedúci školiaceho pracoviska vypracovanie ďalšieho posudku.
6. Ak je bakalárska alebo diplomová práca hodnotená vedúcim záverečnej práce alebo oponentom klasifikačným stupňom FX, študent má právo prácu obhajovať. Ak oponent

⁶ pozri ustanovenia § 62a zákona o vysokých školách, ktoré obsahujú osobitné požiadavky na záverečnú prácu, rigoróznú prácu a habilitačnú prácu týkajúce sa ochrany práv alebo právom chránených záujmov tretích osôb v oblasti práva duševného vlastníctva, neoprávneného nakladania s utajovanými skutočnosťami alebo osobnými údajmi, dôvernými informáciami či obchodným tajomstvom tretej osoby a obsahujú aj úpravu otázok súvisiacich s obhajobou prác obsahujúcich takéto skutočnosti (pozri tiež čl.1 ods. 6 tejto smernice)

rigoróznú prácu neodporúča k obhajobe, rigorozant nemá právo prácu obhajovať, ale môže ju prepracovať. V prípade dizertačnej práce môže študent prácu obhajovať iba v prípade, ak aspoň školiteľ a jeden oponent alebo dvaja oponenti odporúčajú prácu k obhajobe.

7. Obhajoba záverečnej práce sa uskutočňuje spravidla za prítomnosti vedúceho záverečnej práce alebo školiteľa a aj oponenta na pracovisku akadémie pred komisiou pre štátne skúšky (ďalej len „skúšobná komisia“), ktorú menuje rektor. Obhajoba rigoróznej práce sa uskutočňuje pred komisiou pre rigorózne skúšky, ktorú menuje rektor. Obhajoba doktorandskej práce sa uskutočňuje pred komisiou, ktorú na návrh odborovej komisie menuje rektor. Obhajoba habilitačnej práce sa uskutočňuje pred komisiou, ktorú po schválení vo vedeckej rade akadémie menuje rektor.
8. Podkladom pre rozhodovanie skúšobnej komisie pre obhajoby záverečných prác, rigorózných prác a habilitačných prác je:
 - a) posudok vedúceho záverečnej práce alebo školiteľa,
 - b) posudok oponenta alebo oponentov záverečnej práce, rigoróznej práce a habilitačnej práce,
 - c) protokol o originalite,
 - d) osobné vystúpenie (obhajoba záverečnej práce, rigoróznej práce a habilitačnej práce) študenta, rigorozanta alebo habilitanta.
9. Skúšobná komisia zaznamená svoje rozhodnutia vyhotovením Protokolu o obhajobe záverečnej práce, rigoróznej práce a habilitačnej práce. Jeho súčasťou je aj návrh na zverejnenie alebo nezverejnenie záverečnej práce, rigoróznej práce alebo habilitačnej práce.

Článok 12

Sprístupňovanie záverečných prác

1. Úspešne obhájené záverečné práce v elektronickej forme sú trvale uchovávané prostredníctvom CRZP a prostredníctvom EZP.
2. Sprístupňovanie záverečných prác sa riadi ustanoveniami zákona o vysokých školách.
3. Študijné oddelenie najneskôr do 90 dní po obhajobách záverečných prác poskytne akademickej knižnici formou výpisu z MAIS menovitý zoznam študentov, ktorí úspešne absolvovali obhajobu záverečnej práce vrátane rozhodnutia rektora o spôsobe jej sprístupnenia. Do uvedeného termínu vedúci školiaceho pracoviska zabezpečí odovzdanie jedného výťažku záverečnej práce akademickej knižnici.
4. Akademická knižnica zabezpečí bibliografickú registráciu záverečnej práce. Bibliografické údaje sú sprístupňované prostredníctvom knižničného informačného systému akademickej knižnice. Bibliografický záznam môže obsahovať odkaz na Centrálny register záverečných prác.
5. Akadémia zasiela prostredníctvom EZP prevádzkovateľovi registra informáciu o uzatvorení
 - a) licenčnej zmluvy k záverečnej práci, rigoróznej práci alebo habilitačnej práci v rozsahu:
 1. meno a priezvisko autora záverečnej práce, rigoróznej práce alebo habilitačnej práce,
 2. názov záverečnej práce, rigoróznej práce alebo habilitačnej práce,
 3. verifikovaný údaj o trvaní odkladnej lehoty,

4. informácia o možnosti záverečnú prácu, rigoróznu prácu alebo habilitačnú prácu trvalo ukladať na pamäťové médium alebo ju tlačiť,
- b) licenčnej zmluvy k posudku k záverečnej práci, rigoróznej práci alebo habilitačnej práci v rozsahu:
1. meno a priezvisko autora posudku,
 2. meno a priezvisko autora záverečnej práce, rigoróznej práce alebo habilitačnej práce,
 3. názov záverečnej práce, rigoróznej práce alebo habilitačnej práce,
 4. vzťah autora posudku k záverečnej práci, rigoróznej práci alebo habilitačnej práci (oponent, školiteľ, vedúci záverečnej práce, vedúci rigoróznej práce, recenzent, iná osoba),
 5. informácia o možnosti posudok k záverečnej práci, rigoróznej práci alebo habilitačnej práci trvalo ukladať na pamäťové médium alebo ju tlačiť.

Článok 13

Formát výmeny údajov

1. Záverečná práca, rigorózná práca, habilitačná práca a posudky k týmto prácam sa zasiela do CRZP prostredníctvom EZP vo formáte Portable Device Format (.pdf) s možnosťou prevodu na čistý text. Čestné vyhlásenie podľa čl. 9 sa zasiela ako dátové prvky.
2. Pre prenos dátových prvkov pri výmene údajov medzi EZP a CRZP sa použijú štandardy
 - a) jazyka schém XML Schema Definition (XSD) minimálne vo verzii 1.0,
 - b) formátu Extensible Markup Language (.xml) vo verzii 1.0 podľa World Wide Web Consortium (W3C) a
 - c) špecifikácie znakovkej sady Unicode Transformation Format (UTF), a to 8 bitové kódovanie UTF-8.
3. Pri popise dátových prvkov podľa čl. 5 ods. 3), 4) a v právnych úkonoch podľa čl. 8, 9 a 10 sa v EZP používa jazyk Extensible Markup Language (.xml) podľa schémy určenej prevádzkovateľom registra.

Článok 14

Spoločné ustanovenia

1. Určenie osoby, ktorá právny úkon urobila v EZP, sa vykonáva prostredníctvom jedinečného prihlasovacieho mena a hesla.
2. EZP pri vložení záverečnej práce, rigoróznej práce alebo habilitačnej práce vytvorí pre každú takú prácu identifikačné číslo, jedinečné v rámci akadémie. CRZP pri doručení príslušnej práce vytvorí na základe identifikačného čísla vytvoreného v EZP jedinečné identifikačné číslo v rámci tohto registra.
3. Záverečné práce, rigorózne práce a habilitačné práce autor odovzdáva akadémii aj v listinnej podobe (čl. 8 ods. 1) .
4. Ak je niektorý dokument vytvorený prostredníctvom EZP predkladaný aj v listinnej podobe, autor zodpovedá za zhodu oboch vyhotovení.
5. Dokumenty podľa čl. 13 ods. 1 sa zasielajú do CRZP hromadne. Posudky k záverečným prácam, rigoróznym prácam a habilitačným prácam sa zasielajú do 90 dní odo dňa zaslania týchto prác.

6. Pri právnych úkonoch podľa čl. 8, 9 a 10 sa pri identifikovaní záverečnej práce, rigoróznej práce alebo habilitačnej práce využije identifikačné číslo podľa druhej vety odseku 2. Ak je tento právny úkon vykonaný prostredníctvom EZP, využijú sa dátové prvky údajov podľa čl. 5 ods. 3 použité pri vkladaní záverečnej práce, rigoróznej práce alebo habilitačnej práce do informačného systému vysokej školy.
7. EZP umožní autorovi a akadémii listinné vyhotovenie právnych úkonov podľa čl. 8, 9 a 10, a to aj vyhotovenie obmedzené len na možnosti zvolené autorom.

Článok 15

Prechodné a záverečné ustanovenia

1. V prípade zistenia porušenia autorských práv autorom záverečnej práce ako aj iného závažného priestupku, môže byť študentovi uložené v zmysle Disciplinárneho poriadku Akadémie Policajného zboru v Bratislave disciplinárne opatrenie.
2. Na náležitosti, spôsob odovzdávania a zverejňovania rigoróznej práce, ktoré nie sú upravené touto smernicou, sa vzťahuje Pokyn rektora Akadémie Policajného zboru v Bratislave o rigoróznom konaní na Akadémii Policajného zboru v Bratislave.
3. Táto smernica nadobúda platnosť a účinnosť dňa 8. 2. 2024.

Prílohy:

- A. Vzor zadania záverečnej práce
- B. Vzor obalu záverečnej práce
- C. Vzor titulného listu záverečnej práce
- D. Príklady popisu citácií dokumentov
- E. Vzor licenčnej zmluvy medzi SR a autorom
- F. Vzor vyhlásenia autora záverečnej práce o poskytnutí diela bez možnosti sprístupnenia
- G. Žiadosť autora o predĺženie odkladnej lehoty
- H. Vzor čestného vyhlásenia o vydaní záverečnej práce, rigoróznej práce alebo habilitačnej práce v rámci periodickej alebo neperiodickej publikácie
- I. Vzor analytického listu
- J. Vzor licenčnej zmluvy o použití posudku k záverečnej, rigoróznej, habilitačnej práci
- K. Vzor formulára posudku záverečnej práce

AKADÉMIA POLICAJNÉHO ZBORU V BRATISLAVE

ZADANIE ZÁVEREČNEJ PRÁCE

Meno a priezvisko študenta:

Študijný program:

Študijný odbor:

Typ záverečnej práce: (Bakalárska práca, Diplomová práca, Dizertačná práca, iná)

Jazyk práce:

Meno a priezvisko vedúceho záverečnej práce / školiteľa:

Meno a priezvisko konzultanta (ak bol určený):

Názov záverečnej práce:

Anotácia:

Spravidla obsahuje cieľ záverečnej práce, stručný opis informačných zdrojov s uvedením základných bibliografických údajov. Môže obsahovať aj sumár kľúčových bodov na riešenie problematiky autorom záverečnej práce.

Školiace pracovisko:

Vedúci školiaceho pracoviska:

Dátum schválenia:

.....

podpis

Príloha B - Vzor obalu záverečnej práce

AKADÉMIA POLICAJNÉHO ZBORU V BRATISLAVE

NÁZOV PRÁCE
PODNÁZOV PRÁCE
Označenie práce

Rok predloženia práce

Meno, priezvisko, akademické tituly a vedecko-pedagogické tituly autora

AKADÉMIA POLICAJNÉHO ZBORU V BRATISLAVE

NÁZOV PRÁCE PODNÁZOV PRÁCE

Označenie práce (Bakalárska práca, Diplomová práca, Dizertačná práca, iná...)

Študijný program:	názov
Študijný odbor:	číslo a názov
Školiace pracovisko: (katedra, oddelenie vedy a vedeckých projektov)	názov
Vedúci záverečnej práce/školiteľ:	meno, priezvisko a tituly
Konzultant: (ak bol určený)	meno, priezvisko a tituly

Miesto a rok predloženia práce

Meno, priezvisko, akademické tituly a vedecko-pedagogické tituly autora

Príloha D: - Príklady popisu citácií dokumentov

Knihy/Monografie

Poznámka pod čiarou

¹IVANČÍK, R. *Bezpečnosť: teoreticko-metodologické východiská*, s. 145.

²STIERANKA, J. a A. VAŠKO. *Odhaľovanie trestných činov: (nová stratégia a prístupy)*, s. 180.

Zoznam bibliografických odkazov

(Mená tvorcov. *Názov diela*. Vydanie. Miesto vydania: Vydavateľ, rok vydania. ISBN.)

IVANČÍK, Radoslav. *Bezpečnosť: teoreticko-metodologické východiská*. Plzeň: Vydavateľstvá a nakladateľstvá Aleš Čeněk, 2022. ISBN 978-80-7380-873-0.

STIERANKA, Jozef a Adrián VAŠKO. *Odhaľovanie trestných činov: (nová stratégia a prístupy)*. Praha: Nakladateľstvá Leges, 2021. ISBN 978-80-7502-512-8.

Článok v seriálovej publikácii

Poznámka pod čiarou

³ODLEROVÁ, M. *Zákonné dôvody použitia zbrane príslušníkmi Policajného zboru*. In: *Notitiae iudiciales Academiae collegii aedilium in Bratislava*. 2020, roč. 6, č. 1, s. 38.

⁴BLAŽEK, R. a M. JURISOVÁ. *Psychológ a jeho postavenie pri výsluchoch obetí*. In: *Policajná teória a prax*. 2022, roč. 30, č. 4, s. 125.

⁵MASNICOVÁ, S., M. KRAJNÍKOVÁ a R. BEŇUŠ. *Forenzná analýza stôp rezných nástrojov na kostiach*. In: *Forenzní vědy, právo, kriminalistika*. 2021, roč. 6, č. 1, s. 25..

Zoznam bibliografických odkazov

(Mená tvorcov. *Názov príspevku*. In: *Názov zdrojového dokumentu*. Rok, ročník, číslo, rozsah strán. ISSN.)

BLAŽEK, Radovan a Michaela JURISOVÁ. *Psychológ a jeho postavenie pri výsluchoch obetí*. In: *Policajná teória a prax*. 2022, roč. 30, č. 4, s. 121-134. ISSN 1335-1370.

MASNICOVÁ, Soňa, Magdaléna KRAJNÍKOVÁ a Radoslav BEŇUŠ. *Forenzná analýza stôp rezných nástrojov na kostiach*. In: *Forenzní vědy, právo, kriminalistika*. 2021, roč. 6, č. 1, s. 20-33. ISSN 2533-4387.

ODLEROVÁ, M. *Zákonné dôvody použitia zbrane príslušníkmi Policajného zboru*. In: *Notitiae iudiciales Academiae collegii aedilium in Bratislava*. 2020, roč. 6, č. 1, s. 37-51. ISSN 2453-6954.

Článok zo zborníka

Poznámka pod čiarou

⁶KURILOVSKÁ, L. a P. KRÁSNÁ. *Uplatňovanie zásady práva poškodeného v trestnom konaní s podporou zákona o obetiach trestných činov*. In: *Zásady trestného práva v teórii a praxi: zborník príspevkov*, s. 80.

⁷BALGA, J. *Postavenie systému bezpečnostných verejno-správnych služieb v edukačnom procese*. In: *Optimalizácia edukácie študentov študijného odboru bezpečnostné verejno-správne služby: zborník z konferencie s medzinárodnou účasťou*, s. 21.

*ŠIŠULÁK, S. a M. CÍCHOVÁ. Dezinformačné kampane a používanie sociálnych sietí na propagandu alebo radikalizáciu. In: *Dezinformácie a právo (úlohy a postavenie bezpečnostných zložiek): zborník príspevkov*, s. 210.

Zoznam bibliografických odkazov

(Mená tvorcov. Názov príspevku. In: *Názov zdrojového dokumentu*. Miesto vydania: Vydavateľ, rok vydania, rozsah strán. ISBN.)

BALGA, Jozef. Postavenie systému bezpečnostných verejno-správnych služieb v edukačnom procese. In: *Optimalizácia edukácie študentov študijného odboru bezpečnostné verejno-správne služby: zborník z konferencie s medzinárodnou účasťou*. Bratislava: Akadémia Policajného zboru v Bratislave, 2020, s. 15-25. ISBN 978-80-8054-851-3.

KURILOVSKÁ, Lucia a Patrícia KRÁSNÁ. Uplatňovanie zásady práva poškodeného v trestnom konaní s podporou zákona o obetiach trestných činov. In: *Zásady trestného práva v teórii a praxi: zborník príspevkov*. Bratislava: Wolters Kluwer, 2022, s. 71-90. ISBN 978-80-7676-552-8.

ŠIŠULÁK, Stanislav a Martina CÍCHOVÁ. Dezinformačné kampane a používanie sociálnych sietí na propagandu alebo radikalizáciu. In: *Dezinformácie a právo (úlohy a postavenie bezpečnostných zložiek): zborník príspevkov*. Bratislava: Akadémia Policajného zboru v Bratislave, 2022, s. 206-218. ISBN 978-80-8054-964-0.

Elektronické publikácie

Pri elektronických publikáciách sa veľmi nerozlišuje forma skráteného bibliografického odkazu od odkazu v zozname bibliografických odkazov, nakoľko aj na skrátenú identifikáciu zdrojového dokumentu potrebujeme jeho URL adresu, ako aj informáciu o tom, že ide o dokument online.

Elektronické monografie

(Mená tvorcov. *Názov diela* [online]. Vydanie. Miesto vydania: Vydavateľstvo, rok vydania [Dátum citovania]. ISBN. Dostupnosť)

GAŽO, Juraj, Jana KUČTOVÁ a Pavol KOCÁN. *Policajná sebaobrana* [online]. Bratislava: Akadémia Policajného zboru v Bratislave, 2021 [cit. 22. marca 2022]. ISBN 978-80-8054-896-4. Dostupné na internete: <http://87.197.171.168:8080/webisnt/fulltext/publikacie/2021/Policajn%C3%A1%20sebaobrana.pdf>

Elektronické seriálové publikácie

(Mená tvorcov. Názov príspevku. In: *Názov zdrojového dokumentu* [online]. Rok vydania (ak je známy), Dátum vydania (podľa zdrojového dokumentu). [Dátum citovania]. Dostupnosť)

ŠKRINÁR, Tomáš. Test proporcionality v správnom konaní. In: *Projustice* [online]. 2021, 09. 12. 2021. [cit. 25. januára 2022]. Dostupné na internete: <https://www.projustice.sk/spravne-pravo/test-proporcionality-v-spravnom-konani>

Príspevok zo zborníka online

(Mená tvorcov. Názov príspevku. In: *Názov zborníka* [online]. Miesto vydania: Vydavateľstvo, rok vydania, rozsah strán [dátum citovania]. ISBN. Dostupnosť)

JANKO, Sebastián. Možnosti trestnoprávneho postihovania šírenia dezinformácií. In: *Košické dni trestného práva 2022. Hodnotové smerovanie trestného práva: zborník vedeckých príspevkov z celoštátnej interdisciplinárnej vedeckej konferencie s medzinárodnou účasťou* [online]. Košice, Univerzita Pavla Jozefa Šafárika v Košiciach, 2022, s. 317-329 [cit. 25. 1. 2023]. ISBN 978-80-574-0168-1. Dostupné na internete: <https://unibook.upjs.sk/img/cms/2022/pravf/hodnotove-smerovanie-trestneho-prava.pdf>

Príspevok v zborníku na CD/DVD

(Mená tvorcov. Názov príspevku. In: *Názov zborníka* [druh nosiča]. Miesto vydania: Vydavateľstvo, rok vydania, rozsah strán. ISBN.)

IVANČÍK, Radoslav. Základné teoretické a terminologické východiská skúmania problematiky dezinformácií. In: *Národná a medzinárodná bezpečnosť 2021: zborník príspevkov z medzinárodnej vedeckej konferencie* [CD]. Liptovský Mikuláš: Akadémia ozbrojených síl generála Milana Rastislava Štefánika, 2021, s. 165-172. ISBN 978-80-8040-606-6.

Iný elektronický príspevok

(Mená tvorcov, ak sú známi. *Názov diela* [online]. Rok, ak je známy. [dátum citovania]. Dostupnosť)

MONEYVAL. *Opatrenia proti legalizácii príjmov z trestnej činnosti a financovaniu terorizmu: Slovenská republika: správa z 5. kola vzájomného hodnotenia* [online]. 2020. [cit. 29. marca 2021]. Dostupné na internete:

[https://www.minv.sk/swift_data/source/policia/fsj/oms/MONEYVAL\(2020\)21_5th%20Round_MER%20Slovakia_SK.pdf](https://www.minv.sk/swift_data/source/policia/fsj/oms/MONEYVAL(2020)21_5th%20Round_MER%20Slovakia_SK.pdf)

Legislatívne dokumenty

(Znenie zákona, či iného legislatívneho dokumentu by malo byť v súlade s jeho vydaním v Zbierke zákonov Slovenskej republiky. Keďže ide o názov, používa sa kurzíva.)

Zákon č. 111/2023 Z. z., ktorým sa dopĺňa zákon č. 301/2005 Z. z. Trestný poriadok v znení neskorších predpisov.

Nariadenie vlády Slovenskej republiky č. 327/2022 Z. z. o niektorých opatreniach v súvislosti so štátnou podporou nájomného bývania.

Vyhláška Ministerstva školstva, vedy, výskumu a športu Slovenskej republiky č. 397/2020 Z. z. o centrálnom registri evidencie publikačnej činnosti a centrálnom registri evidencie umeleckej činnosti.

Príloha E - Vzor licenčnej zmluvy

**LICENČNÁ ZMLUVA O POUŽITÍ ZÁVEREČNEJ, RIGORÓZNEJ,
HABILITAČNEJ PRÁCE**

uzatvorená podľa zákona č. 185/2015 Z. z. Autorský zákon a § 63 zákona č. 131/2002 Z. z. o vysokých školách a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon“)

medzi

titul, meno a priezvisko:
dátum a miesto narodenia:
trvalý pobyt:
(ďalej len „autor“)

a

Slovenskou republikou zastúpenou
vysokou školou:
Akadémiou Policajného zboru v Bratislave
Sklabinská 1, 835 17 Bratislava
IČO: 00735779
Zastúpená rektorom: plk. v. v. doc. Ing. Stanislav Šišulák, PhD., MBA
(ďalej len „používateľ“ alebo „nadobúdateľ“):

**Čl. 1
Predmet zmluvy**

Predmetom tejto zmluvy je udelenie súhlasu autora používateľovi na použitie diela špecifikovaného v čl. 2 tejto zmluvy (ďalej len „licencia“) podľa podmienok dohodnutých v tejto zmluve.

**Čl. 2
Špecifikácia diela**

Názov diela:
Druh diela:

- záverečná práca
- rigorózna práca
- habilitačná práca

⁷ nehodiace sa preškrtnite

Ak ide o záverečnú prácu, jej druh:

- bakalárska práca
- diplomová práca
- dizertačná práca

Číslo študijného odboru:

Názov študijného odboru:

Identifikačné číslo práce vygenerované informačným systémom vysokej školy:

Čl. 3

Spôsob použitia školského diela a rozsah licencie

1. Autor súhlasí so zverejnením diela a udeľuje používateľovi súhlas na sprístupňovanie digitálnej rozmnoženiny diela verejnosti spôsobom umožňujúcim hromadný prístup,⁸ a to len prostredníctvom centrálného registra záverečných, rigorózných a habilitačných prác (ďalej len „register“).
2. Používateľ je oprávnený dielo po jeho zaradení do registra sprístupniť verejnosti
 - najskôr po uplynutí mesiacov⁹ odo dňa registrácie diela,
 - bez odkladnej lehoty.
3. Používateľ je oprávnený dielo sprístupniť verejnosti
 - len s použitím,
 - aj bez použitia takých technologických opatrení, ktoré zabránia verejnosti dielo trvalo ukladať na pamäťové médium alebo ho tlačiť.
4. Licencia udelená autorom používateľovi podľa tejto zmluvy je nevýhradná a v územne neobmedzenom rozsahu.
5. (5) Autor udeľuje používateľovi licenciu na dobu 70 rokov odo dňa registrácie diela v registri.

Čl. 4

Odmena

Autor udeľuje nadobúdateľovi licenciu bezodplatne.

Čl. 5

Záverečné ustanovenia

1. Táto zmluva je uzatvorená písomne a vyhotovená
 - v dvoch listinných vyhotoveniach, z toho jedno pre každú zmluvnú stranu,
 - v elektronickej podobe v informačnom systéme vysokej školy.

⁸ § 4 ods. 2 zákona č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon o slobode informácií) v znení neskorších predpisov

⁹ celé číslo od 1 do 12; so súhlasom rektora

2. Táto zmluva nadobúda platnosť a účinnosť dňom podpísania oboma stranami; podpísaním sa rozumie aj nahradenie podpisu mechanickým prostriedkom. Táto zmluva stráca účinnosť dňom, keď prevádzkovateľ registra natrvalo zastaví sprístupňovanie diela verejnosti podľa § 63 zákona. Ak sa stane niektoré z ustanovení tejto zmluvy neplatné, neúčinné alebo nevykonateľné, nebude tým dotknutá platnosť, účinnosť a vykonateľnosť ostatných zmluvných dojednaní.
3. Zmluvné strany vyhlasujú, že zmluvu uzavreli slobodne a vážne, nekonali v omyle ani v tiesni, jej obsahu porozumeli a na znak súhlasu ju podpisujú
- vlastnoručne,
 - mechanickým prostriedkom.¹⁰

V..... dňa.....

V..... dňa.....

.....
autor

.....
Používateľ/nadobúdateľ zastúpený
rektorom, prípadne ním poverenou osobou

¹⁰ § 40 ods. 3 Občianskeho zákonníka.

Príloha F

VYHLÁSENIE O POSKYTNUTÍ DIEĽA BEZ MOŽNOSTI SPRÍSTUPNENIA

Tituly, meno a priezvisko:	
Dátum a miesto narodenia:	
Trvalý pobyt:	

Vysoká škola:	
Fakulta:	
Adresa:	
IČO:	

Druh diela: ¹⁷⁾	
Iná práca (charakterizovaná ako):	
Názov diela:	
Identifikačné číslo práce vygenerované informačným systémom vysokej školy:	
Deň odovzdania diela do centrálného registra záverečných, rigorózných a habilitačných prác:	

Dolu podpísaný autor záverečnej práce udeľuje Akadémii Policajného zboru v Bratislave právo na archivovanie digitálnej rozmnoženiny školského diela za účelom uchovávaní a bibliografickej registrácie diela v súlade so zákonom č. 126/2015 Z. z. (zákon o knižniciach).

Školské dielo je poskytnuté za účelom jeho archivovania bez možnosti sprístupnenia (platí aj pre tlačennú verziu v knižnici APZ).

Autor odmieta uzatvoriť v zmysle zákona č. 185/2015 Z. z. Autorský zákon Licenčnú zmluvu s Akadémiou Policajného zboru v Bratislave.

Autor vyhlasuje, že dielo poskytuje bez možnosti sprístupnenia prostredníctvom webového sídla vysokej školy z nasledovných dôvodov:

- dielo bolo vytvorené na základe zmluvy s inou právnickou osobou,
- obsah (alebo časť obsahu) diela je v konaní na prihlášku patentu/vynálezu,
- iný závažný dôvod (v súlade s autorským zákonom):

Zdôvodnenie:

Týmto nie je dotknuté sprístupnenie diela prostredníctvom centrálného registra záverečných, rigorózných a habilitačných prác podľa osobitného predpisu.¹¹⁾

V....., dňa

.....
podpis autora

.....
meno, priezvisko a podpis
vedúceho školiaceho pracoviska

Príloha G - žiadosť autora o predĺženie odkladnej lehoty

Žiadosť autora o predĺženie odkladnej lehoty na sprístupnenie záverečnej práce
(§ 63 ods. 10 zákona č. 131/2002 Z. z., ktorým sa mení a dopĺňa zákon č. 131/2002 Z. z. o vysokých školách a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov).

V..... dňa.....

Titul, meno a priezvisko:	
Dátum a miesto narodenia:	
Trvalý pobyt:	
Študent fakulty:	
Názov práce (školského diela):	
Kód (evidenčné číslo práce):	
Druh záverečnej práce:	
Dátum odovzdania do CRZP:	
Vedúci práce/školiteľ:	

Dolu podpísaný autor záverečnej práce vyhradzuje si odkladnú lehotu nad 12 mesiacov odo dňa registrácie záverečnej práce v centrálnom registri záverečných prác, počas ktorej nie je účinným súhlas so sprístupňovaním práce verejnosti.

Uviest' počet mesiacov:
(podľa citovaného zákona odkladnú lehotu možno predĺžiť **najviac** o ďalších 24 mesiacov).

- Zdôvodnenie:

podpis autora

- Odporúčanie vedúceho práce/školiteľa:
 - súhlasím
 - nesúhlasím, navrhujem odkladnú lehotu mesiacov

Dátum:

podpis vedúceho práce/školiteľa

- Stanovisko dekana/rektora:
 - súhlasím
 - nesúhlasím, navrhujem odkladnú lehotu mesiacov

Dátum:

podpis dekana/rektora

Príloha G - Vzor čestného vyhlásenia o vydaní záverečnej práce, rigoróznej práce alebo habilitačnej práce v rámci periodickej alebo neperiodickej publikácie

**ČESTNÉ VYHLÁSENIE O VYDANÍ ZÁVEREČNEJ PRÁCE,
RIGORÓZNEJ PRÁCE
ALEBO HABILITAČNEJ PRÁCE V RÁMCI PERIODICKEJ
ALEBO NEPERIODICKEJ PUBLIKÁCIE**

Meno a priezvisko:

Dátum a miesto narodenia:

Trvalý pobyt:

Vysoká škola:

Týmto čestne vyhlasujem, že

- záverečná práca
 - bakalárska
 - diplomová
 - dizertačná
- rigorózna práca
- habilitačná práca

s názvom:

ktorej som autorom,

bola

- pred zaslaním
- po zaslaní

do centrálného registra záverečných, rigorózných a habilitačných prác publikovaná

- v celom rozsahu
- sčasti

ako

- periodická publikácia
 - s názvom:
 - vydavateľ:
 - ISSN:
 - číslo seriálu, v rámci ktorého došlo k vydaniu práce:
- neperiodická publikácia
 - vydavateľ:
 - rok vydania:
 - náklad vydania:
 - ISBN:

Ak bola publikovaná iba časť práce, uvádzam čísla strán .pdf dokumentu odovzdaného do informačného systému vysokej školy, ktoré boli publikované:

V dňa

.....
Autor

Príloha H - Vzor analytického listu

ANALYTICKÝ LIST ZÁVEREČNEJ PRÁCE

Titul, meno a priezvisko študenta:

Dátum narodenia:

Adresa bydliska:

E-mail:*

Číslo telefónu:*

Titul, meno a priezvisko vedúceho záverečnej práce / školiteľa:

Titul, meno a priezvisko konzultanta: (ako bol určený)

Názov záverečnej práce:

Typ záverečnej práce: (Bakalárska práca, Diplomová práca, Dizertačná práca, iná)

Jazyk práce:

Názov vysokej školy: Akadémia Policajného zboru v Bratislave

Školiace pracovisko: (katedra, oddelenie vedy)

Študijný program:

Študijný odbor:

Kľúčové slová:

Abstrakt:

Dátum odovzdania: (DD-MM-RRRR)

* nepovinné

Príloha I - Vzor licenčnej zmluvy o použití posudku k záverečnej, rigoróznjej, habilitačnej práci

LICENČNÁ ZMLUVA O POUŽITÍ POSUDKU K ZÁVEREČNEJ, RIGORÓZNEJ, HABILITAČNEJ¹² PRÁCI

uzatvorená podľa zákona č. 185/2015 Z. z. (autorský zákon) a § 63 zákona č. 131/2002 Z. z. o vysokých školách a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov

medzi

titul, meno a priezvisko:
dátum a miesto narodenia:
trvalý pobyt:
vzťah k práci:

- oponent,
- školiteľ,
- vedúci záverečnej práce alebo rigoróznjej práce,
- recenzent,
- iná osoba

(ďalej len „autor posudku“)

a

Slovenskou republikou zastúpenou

vysokou školou: Akadémiou Policajného zboru v Bratislave

Sklabinská 1, 835 17 Bratislava

IČO: 00735779

Zastúpená rektorom: plk. v. v. doc. Ing. Stanislav Šišulák, PhD., MBA

(ďalej len „používateľ“ alebo „nadobúdateľ“)

Čl. 1

Predmet zmluvy

Predmetom tejto zmluvy je udelenie súhlasu autora posudku používateľovi na použitie diela špecifikovaného v čl. 2 tejto zmluvy (ďalej len „licencia“) podľa podmienok dohodnutých v tejto zmluve.

Čl. 2

Špecifikácia diela

Posudok k

- záverečnej práci,
- rigoróznjej práci,
- habilitačnej práci

¹² nehodiace sa preškrtnite

s názvom:

Ak ide o záverečnú prácu, jej druh:

- bakalárska práca,
- diplomová práca,
- dizertačná práca.

Meno a priezvisko autora práce:

Názov študijného odboru:

Číslo študijného odboru:¹³

Identifikačné číslo práce vygenerované informačným systémom vysokej školy:

Čl. 3

Spôsob použitia diela a rozsah licencie

- (1) Autor posudku súhlasí so zverejnením diela a udeľuje používateľovi súhlas na sprístupňovanie digitálnej rozmnoženiny diela spôsobom umožňujúcim hromadný prístup,¹⁴ a to prostredníctvom centrálného registra záverečných, rigorózných a habilitačných prác (ďalej len „register“).
- (2) Používateľ je oprávnený po zaradení diela do registra sprístupniť dielo verejnosti najskôr v deň sprístupnenia záverečnej, rigoróznej alebo habilitačnej práce, ku ktorej sa dielo vzťahuje.

- (3) Používateľ je oprávnený dielo sprístupniť verejnosti

- len s použitím,
- aj bez použitia

takých technologických opatrení, ktoré zabránia verejnosti dielo trvalo ukladať na pamäťové médium alebo ho tlačiť.

- (4) Licencia udelená autorom posudku používateľovi podľa tejto zmluvy je nevýhradná a v územne neobmedzenom rozsahu.
- (5) Autor posudku udeľuje používateľovi licenciu na dobu 70 rokov odo dňa registrácie práce, ku ktorej sa dielo vzťahuje v centrálnom registri záverečných, rigorózných a habilitačných prác.

Čl. 4

Odmena

Autor posudku udeľuje nadobúdateľovi licenciu bezodplatne.

Čl. 5

Záverečné ustanovenia

- (1) Táto zmluva je uzatvorená písomne a vyhotovená
 - v dvoch listinných vyhotoveniach, z toho jedno pre každú zmluvnú stranu,
 - v elektronickej podobe v informačnom systéme vysokej školy.

¹³ prvé štvorčísle kódu podľa vyhlášky Štatistického úradu Slovenskej republiky č. 114/2011 Z. z., ktorou sa vydáva Štatistická klasifikácia odborov vzdelania

¹⁴ § 4 ods. 2 zákona č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon o slobode informácií) v znení neskorších predpisov

- (2) Táto zmluva nadobúda platnosť a účinnosť dňom podpísania oboma stranami; podpísaním sa rozumie aj nahradenie podpisu mechanickým prostriedkom. Ak sa stane niektoré z ustanovení tejto zmluvy neplatné, neúčinné alebo nevykonateľné, nebude tým dotknutá platnosť, účinnosť a vykonateľnosť ostatných zmluvných dojednaní.
- (3) Zmluvné strany vyhlasujú, že zmluvu uzavreli slobodne a vážne, nekonali v omyle ani v tiesni, jej obsahu porozumeli a na znak súhlasu ju podpisujú
- vlastnoručne,
 - mechanickým prostriedkom.¹⁵

V..... dňa.....

V..... dňa.....

.....
autor posudku

.....
Používateľ/nadobúdateľ zastúpený
rektorom, prípadne ním poverenou osobou

¹⁵ § 40 ods. 3 Občianskeho zákonníka.

Príloha J - Vzor formulára posudku záverečnej práce

Posudok vedúceho/školiteľa/opponenta záverečnej práce

Názov záverečnej práce:

Typ záverečnej práce:

Autor:

Vedúci/Školiteľ/Oponent:

Pracovisko posudzovateľa:

Akademický rok:

Hodnotenie záverov Protokolu o originalite z CRZP (výsledkov posúdenia miery zhody textu práce s databázou originálnych textov):

Hodnotenie zhody záverečnej práce v elektronickej podobe uloženej v informačnom systéme EZP s tlačovou verziou (vyplnía vedúci/školiteľ záverečnej práce):

Predmet hodnotenia

Hodnotenie

Aktuálnosť a náročnosť zadanej témy práce

A - výborne (1)

Zorientovanie sa študenta v danej problematike predovšetkým analýzou domácej a zahraničnej literatúry

B - veľmi dobre (1,5)

Vhodnosť zvolených metód spracovania riešenej problematiky

C - dobre (2)

Formulácia cieľov práce a miera ich splnenia

C - dobre (2)

Rozsah a úroveň dosiahnutých výsledkov

E - uspokojivo (3)

Analýza a interpretácia výsledkov a formulácia záverov práce

FX - neuspokojivo (4)

Využitelnosti výsledkov v praxi

B - veľmi dobre (1,5)

Prehľadnosť a logická štruktúra práce

C - dobre (2)

Formálna, jazyková a štylistická úroveň práce

D - dostatočne (2,5)

Slovné hodnotenie práce:

Prínos (silné stránky) práce:

Nedostatky (slabé stránky) práce:

Odporúčania, otázky alebo námety týkajúce sa obhajoby záverečnej práce:

Celkové hodnotenie práce

Prácu hodnotím známkou

B - veľmi dobre (1,5)

Prácu v predloženej podobe k obhajobe

odporúčam.

V dňa

.....
podpis