

Manuál ako postupovať

pri odklade zverejnenia záverečnej práce alebo jej nesprístupnení

Študent v termíne, ktorý určuje harmonogram akademického roka odovzdá záverečnú prácu v elektronickej podobe prostredníctvom EZP. Pri odovzdaní práce si študent prostredníctvom EZP vytvorí

- A. licenčnú zmluvu o použití školského diela (ďalej len „licenčná zmluva“)
alebo
- B. vyhlásenie autora záverečnej práce o nesprístupnení diela (ďalej len „vyhlásenie autora“)
- C. potvrdenie o vložení záverečnej práce v elektronickej podobe do EZP

A/ Žiadosť o odkladnú lehotu – na 12/ max 24 mesiacov

(Podľa par. 63 odst. 10 Zákona 131/2002 o vysokých školách):

A1/ Autor (študent) si v licenčnej zmluve môže zároveň vyhradiť odkladnú lehotu v trvaní najviac 12 mesiacov odo dňa obhajoby príslušnej práce, počas ktorej nie je účinným jeho súhlas so sprístupňovaním jeho práce verejnosti. Autor záverečnej práce túto skutočnosť vyjadrí v *Prílohe E – Vzor licenčnej zmluvy Čl.3 bod 2., ktorá je súčasťou Smernice o bibliografickej registrácii.*

A2/ Čl.8 bod 6 - túto lehotu možno vo výnimočných prípadoch zo závažných dôvodov predĺžiť na základe súhlasného vyjadrenia rektora príslušnej vysokej školy, doloženého autorom pred uzatvorením licenčnej zmluvy, najviac však o ďalších 12 mesiacov, spolu maximálne 24. *Príloha G – Žiadosť autora o predĺženie odkladnej lehoty Smernice o bibliografickej registrácii.*

To znamená, že maximálna odkladná lehota na zverejnenie diela je 24 mesiacov, po uplynutí ktorých bude práca sprístupnená verejnosti.

B/ Žiadosť o trvalé nesprístupnenie diela

Upozornenie: utajované skutočnosti nemôžu byť súčasťou záverečnej práce.

Ak sú v školskom diele údaje, ktorých zverejnenie je vylúčené najmä z dôvodu ochrany obchodného tajomstva tretej osoby, alebo osobných údajov, predloží autor záverečnej práce **Vyhlásenie autora záverečnej práce, rigorózneho práce alebo habilitačnej práce o nesprístupnení diela** (príloha F), podľa Čl. 8 bod 2a *Smernice o bibliografickej registrácii*.

Autor/študent musí písomne požiadať CRZP o zneprístupnenie vybraných častí, prípadne celej práce, aj s odôvodnením a potvrdením školy a prípadne dotknutou treťou stranou, ktoré posielajú poštou na adresu CVTI SR. Pred samotným posielaním žiadosti poštou je odporúčané kontaktovať CRZP elektronicky emailom alebo telefonicky, aby sa autor vyhol prípadným chybám, a teda aj opakovanému posielaniu žiadosti. Vkladať prácu treba až po odkonzultovaní vyššie spomenutých záležitostí.

Kontakt:

Email: crzp@cvtisr.sk

Telefón: 02-69253 206 / 0917-366280

Bližšie informácie:

Smernica o bibliografickej registrácii, kontrole originality, uchovávaní, sprístupňovaní a základných náležitostiach záverečných, rigorózných a habilitačných prác (na Akadémii PZ):

https://akademiapz.sk/sites/default/files/75-Evidencia%20zaverecných%20prac/019_2024_PVZV_PR_Smernica%20o%20bibliografickej%20registr%C3%A1cii.pdf

Metodické usmernenia, zákony a príručky

<https://crzp.cvtisr.sk/metodika/>