

**PRACOVNÁ PONUKA VOĽNÉHO MIESTA ZAMESTNANCA PRI VÝKOVE
PRÁCE VO VEREJNOM ZÁUJME**

Na obsadenie funkcie:

1. samostatný radca – platová trieda 7

predpokladaná pracovná náplň je podľa NV č. 354/2018 z. z., ktorým sa ustanovujú katalógy pracovných činností pri výkone práce vo verejnom záujme a o ich zmenách a dopĺňaní v znení neskorších predpisov 17.07.04

Názov služobného úradu:

Akadémia Policajného zboru v Bratislave

Organizačný útvar:

Študijné oddelenie

Adresa pravidelného miesta vykonávania služby:

Sklabinská 1, Bratislava

Možnosť nástupu:

ihneď

Žiadosti zasielať: do 30.08.2026

Platové náležitosti:

podľa zákona č. 553/2003 o odmeňovaní niektorých zamestnancov pri výkone práce vo verejnom záujme a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov - platová trieda 07 (v rozmedzí podľa doterajšej praxe od 1114,50 €) + osobný príplatok z Kolektívnej zmluvy 150,-€, po skúšobnej dobe možnosť zvýšenia osobného príplatku.

Požadované vzdelanie uchádzača:

vysokoškolské vzdelanie druhého stupňa

Požadované odborné znalosti:

Znalosť práce s výpočtovou technikou, znalosť základných legislatívnych noriem týkajúcich sa oblasti vysokých škôl vítaná. Znalosť MAIS (modulárny akademický informačný systém) vítaná.

Stručná charakteristika činnosti:

- agenda vysokého školstva pre interných študentov,
- samostatne vykonávané odborné činnosti súvisiace s vedením agendy a s prípravou, plánovaním, organizáciou a spracovaním harmonogramu štúdia (rozvh),
- zabezpečuje plnenie odborných úloh koncepčného charakteru na úseku vzdelávania,
- spracúva koncepčné a analytické materiály pre vzdelávací proces – rozvhr, študijné plány, harmonogramy štúdia, stanoviská a podklady pre rozhodovaciu činnosť v oblasti určených druhov vzdelávania,

- práca v registratúrnom denníku (Fabasoft),
- vedie evidenciu dochádzky, čerpanie dovolení a PN pracovníkov oddelenia a vykonáva administratívne práce pre potreby oddelenia,
- samostatné administratívne spracovávanie a vedenie agendy súvisiacej s Modulárnym Akademickým informačným systémom – MAIS na úseku študijného oddelenia.

Ponúkané výhody:

- päť dní dovolenky nad rámec zákonníka práce
- rekreačné poukazy
- bezplatná možnosť parkovania

Kontaktná e-mailová adresa:

miriam.richterova@akademiapz.sk

Informácie pre uchádzačov (zoznam požadovaných dokladov):

- a) písomná žiadosť o prijatie do pracovného pomeru,
- b) štruktúrovaný profesijný životopis,
- b) doklad o dosiahnutom najvyššom vzdelaní,
- c) doklad o doterajšej praxi,
- d) overené doklady o ďalšom prípadnom získanom vzdelaní,
- e) výpis z registra trestov nie starší ako tri mesiace

Poslať poštou na adresu:

Kancelária rektora Akadémie Policajného zboru v Bratislave

Pozn. študijné oddelenie

Sklabinská 1

83517 Bratislava