**PRACOVNÉ PONUKY VOĽNÝCH MIEST ZAMESTNANCOV PRI VÝKOVE**

**PRÁCE VO VEREJNOM ZÁUJME**

***Na obsadenie funkcie:***

1. **samostatný radca – platová trieda 7**

predpokladaná pracovná náplň je podľa NV č. 354/2018 z. z., ktorým sa ustanovujú katalógy pracovných činnosti pri výkone práce vo verejnom záujme a o ich zmenách a dopĺňaní v znení neskorších predpisov 17-07-03 kordinovanie a organizačné zabezpečovanie študijného procesu študentov vysokej školy

***Názov služobného úradu:***

Akadémia Policajného zboru v Bratislave

***Organizačný útvar:***

Študijné oddelenie

***Adresa pravidelného miesta vykonávania služby***:

Sklabinská 1, Bratislava

***Možnosť nástupu:***

ihneď

***Žiadosti zasielať: do 15.10.2024***

***Platové náležitosti:***

podľa zákona č. 553/2003 o odmeňovaní niektorých zamestnancov pri výkone práce
vo verejnom záujme a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov
- platová trieda 07 (v rozmedzí podľa doterajšej praxe od 973, € do 1.167,50 € ) + osobný príplatok z Kolektívnej zmluvy 100,-€, po skúšobnej dobe možnosť zvýšenia osobného príplatku.

***Požadované vzdelanie uchádzača***:

vysokoškolské vzdelanie druhého stupňa

***Požadované odborné znalosti:***

Znalosť práce s výpočtovou technikou, znalosť základných legislatívnych noriem týkajúcich sa oblasti vysokých škôl vítaná. Znalosť MAIS (modulárny akademický informačný systém) vítaná.

***Stručná charakteristika činnosti***:

* agenda vysokého školstva pre interných študentov,
* samostatne vykonávané odborné činnosti súvisiace s prípravou, organizáciou a vykonaním prijímacieho konania študentov vrátane prípravy rozhodnutí rektore pre denných študentov,
* samostatné administratívne spracovávanie a vedenie agendy súvisiacej so začatím, priebehom a ukončením štúdia,
* príprava podkladov, organizovanie a koordinovanie záverečných skúšok, štátnych skúšok, obhajob a akademických slávností,
* archívna dokumentácia pre denných študentov,
* agenda študijného pôžičkového fondu,
* príprava podkladov pre priznanie prospechového a motivačného štipendia,
* zabezpečovanie vydávania dokladov o štúdiu, vrátane duplikátov,
* zabezpečovanie poradenskej činnosti pre interných študentov.
* zabezpečovanie kontroly a priebežného dopĺňania informácií o študentoch a ich štúdiu v informačnom systéme MAIS.

***Ponúkané výhody:***

* päť dní dovolenky nad rámec zákonníka práce
* rekreačné poukazy
* bezplatná možnosť parkovania

***Kontaktná e-mailová adresa:***

jana.simonova@akademiapz.sk

***Informácie pre uchádzačov (zoznam požadovaných dokladov):***

1. písomná žiadosť o prijatie do pracovného pomeru,
2. štruktúrovaný profesijný životopis,

b) doklad o dosiahnutom najvyššom vzdelaní,

c) doklad o  doterajšej praxi,

d) overené doklady o ďalšom prípadnom získanom vzdelaní,

e) výpis z registra trestov nie starší ako tri mesiace

Poslať poštou na adresu:

Kancelária rektora Akadémie Policajného zboru v Bratislave

Pozn. študijné oddelenie

Sklabinská 1

83517 Bratislava