

**Príloha č. 1 k pokynu rektorky Akadémie Policajného zboru v Bratislave č. 100 /2018**

Akadémia Policajného zboru v Bratislave



**Smernica pre spracovanie osobných údajov kamerovým systémom  
Akadémie Policajného zboru v Bratislave  
Sklabinská 1  
835 17 Bratislava**

S c h v a ľ u j e:

Dr. h. c. prof. JUDr. Lucia Kurilovská, PhD.  
rektorka

Bratislava, 01.októbra 2018

## **OBSAH**

1. Cieľ úpravy .....	3
2. Základné pojmy .....	3
3. Použité skratky.....	4
4. Kamerový informačný systém monitorujúci priestor prístupný verejnosti .....	5
5. Účinnosť .....	6

## 1. Cieľ úpravy

Smernica je prílohou k Sprostredkovateľskej zmluve Akadémie policajného zboru (ďalej len „APZ“), kde APZ vystupuje ako Prevádzkovateľ (ďalej len „Prevádzkovateľ“). Smernica sa vzťahuje na štatutárnych zástupcov Prevádzkovateľa, oprávnené osoby APZ úseku, na riadiacich pracovníkov na všetkých úsekoch činnosti Prevádzkovateľa.

Úlohou tejto smernice je zabezpečiť :

- a) Vymedzenie právneho základu pre spracúvanie osobných údajov pre vyhotovenie preukazu študenta, kamerového systému monitorujúceho priestor prístupný verejnosti, ako aj priestor, ktorý nie je prístupný verejnosti,
- b) postup pri ich vyhotovení a ich prevádzky ,
- c) súlad s Nariadením Európskeho parlamentu a Rady EÚ 2016/679 (GDPR) o ochrane fyzických osôb pri spracúvaní osobných údajov a o voľnom pohybe takýchto údajov, ktorým sa zrušuje smernica 95/46/ES (všeobecné nariadenie o ochrane osobných údajov)

Smernica nadobúda účinnosť dňom schválenia. Dátum schválenia je uvedený na titulnej strane smernice.

## 2. Základné pojmy

Na účely aplikácie tejto smernice sú definované nasledovné pojmy:

**Informácia** je údaj, ktorý odstraňuje alebo znižuje neznalosť alebo pomáha pri rozhodovaní. Informácia sa posudzuje z kvalitatívneho a kvantitatívneho hľadiska. Kvalitatívne hľadisko zahŕňa obsah a význam informácie a kvantitatívne hľadisko množstvo informácií. Informáciou môže byť kamerový záznam.

**Osobné údaje** sú akékoľvek informácie týkajúce sa identifikovanej alebo identifikovateľnej fyzickej osoby (ďalej len „dotknutá osoba“); identifikovateľná fyzická osoba je osoba, ktorú možno identifikovať priamo alebo nepriamo, najmä odkazom na identifikátor, ako je meno, identifikačné číslo, lokalizačné údaje, online identifikátor, alebo odkazom na jeden či viaceré prvky, ktoré sú špecifické pre fyzickú, fyziologickú, genetickú, mentálnu, ekonomickú, kultúrnu alebo sociálnu identitu tejto fyzickej osoby

**Informačný systém** je akýkoľvek usporiadaný súbor osobných údajov, ktoré sú prístupné podľa určených kritérií, bez ohľadu na to, či ide o systém centralizovaný, decentralizovaný alebo distribuovaný na funkčnom alebo geografickom základe

**Pevné médium** je médium na záznam informácie prostredníctvom zariadenia výpočtovej techniky, ktorého pripojenie k zariadeniu a odpojenie od zariadenia vyžaduje technický zásah do tohto zariadenia.

**Prenosné médium** je médium na záznam informácie prostredníctvom zariadenia výpočtovej techniky, ktorého pripojenie k zariadeniu a odpojenie od zariadenia nevyžaduje technický zásah do tohto zariadenia.

**Úschovné miesto:** kovová uzamykateľná skriňa určená na ukladanie prenosných médií.

**Spracúvanie** je operácia alebo súbor operácií s osobnými údajmi alebo súbormi osobných údajov, napríklad získavanie, zaznamenávanie, usporadúvanie, štruktúrovanie, uchovávanie, prepracúvanie alebo zmena, vyhľadávanie, prehliadanie, využívanie, poskytovanie prenosom, šírením alebo poskytovaním iným spôsobom, preskupovanie alebo kombinovanie, obmedzenie, vymazanie alebo likvidácia, bez ohľadu na to, či sa vykonávajú automatizovanými alebo neautomatizovanými prostriedkami;

**Monitorovanie zamestnancov:** monitorovanie činnosti zamestnancov pomocou technologických zariadení.

**Prevádzkovateľ** je fyzická alebo právnická osoba, orgán verejnej moci, agentúra alebo iný subjekt, ktorý sám alebo spoločne s inými určí účely a prostriedky spracúvania osobných údajov; v prípade, že sa účely a prostriedky tohto spracúvania stanovujú v práve Únie alebo v práve členského štátu,

Prevádzkovateľ môže určiť sprostredkovateľa na konkrétne kritériá a na jeho určenie určiť v práve SR, Únie alebo v práve členského štátu Európskej únie

**Účel spracúvania osobných údajov** je vopred jednoznačne vymedzený alebo ustanovený zámer spracúvania osobných údajov, ktorý sa viaže na určitú činnosť

**Priestor prístupný verejnosti** je priestor, do ktorého možno voľne vstupovať a v ktorom sa možno voľne zdržiavať bez časového obmedzenia alebo vo vymedzenom čase, pričom iné obmedzenia, ak existujú a sú osobou splnené, nemajú vplyv na vstup a voľný pohyb osoby v tomto priestore.

**Predarchívna starostlivosť** súhrn odborných činností zameraných na dočasné archivovanie kamerového záznamu

### **3. Použité skratky**

**APZ** – Akadémia policajného zboru v Bratislave

**GDPR** – Nariadenie Európskeho parlamentu a Rady EÚ 679/2016 o ochrane fyzických osôb, pri spracovaní osobných údajov, ktorým sa zrušuje smernica 95/46/ES

**EÚ** – Európska únia

**OOÚ** – ochrana osobných údajov

**VŠ** – vysoká škola

#### **4. Kamerový informačný systém monitorujúci priestor prístupný verejnosti**

##### **Účel spracúvania osobných údajov:**

Účelom spracúvania osobných údajov je bezpečnosť a ochrana majetku dotknutých osôb a samotných dotknutých osôb, ktoré sa pohybujú v priestoroch prístupných verejnosti – v školskom areáli popr. parku, pred VŠ, internátom, na recepciách (návštevníci, študenti, okoloidúci, policajti, zamestnanci ap.).

##### **Rozsah spracúvaných osobných údajov**

Osobné údaje sa zaznamenávajú kamerami na pevné médium umiestnených na oddelení služobnej činnosti. Celkový počet záznamových zariadení, rozmiestnených v priestoroch prístupných verejnosti je podľa samotného určenia.

##### **Právny základ spracúvaných osobných údajov**

Právnym základom spracúvania osobných údajov oprávnený záujem prevádzkovateľa v zmysle čl. 6 ods. 1 písm. f) GDPR. Kamerový systém monitoruje areál APZ, internát školy, prípadne parkoviská a vybrané priestory a recepcia školy .

##### **Prístup k osobným údajom**

Prístup k spracúvaným osobným údajom majú len oprávnené osoby. Oprávnenými osobami v zmysle tejto smernice sú štatutárni zástupcovia a oprávnené osoby na oddelení služobnej činnosti útvaru ochrany školy APZ.

##### **Podmienky spracúvania osobných údajov**

Prístup k osobným údajom majú len tie oprávnené osoby, ktorým to vyplýva z pracovnej zmluvy a boli poverené. Poverenie oprávnených osôb obsahuje pokyny pre oprávnené osoby, s ktorými sa oprávnené osoby oboznamujú v rámci školení pracovníkov o ochrane osobných údajov. Oboznámenie s pokynmi zabezpečuje Prevádzkovateľ.

Prevádzkovateľ zabezpečí, aby lehota uchovávanía záznamov v predarchívnej starostlivosti bola zapracovaná do Registratúrneho poriadku Prevádzkovateľa.

Oprávnené osoby majú úplný prístup k spracúvaným osobným údajom na záznamoch z monitorovania verejne prístupného priestoru, pričom sú povinné v súlade s čl. 13 GDPR:

1. Zabezpečiť zreteľné označenie priestoru ako monitorovaného na všetkých vstupných bodoch. Označiť monitorovaný priestor piktogramami kamery /textovým oznamom o monitorovaní na žltom pozadí s rozmerom 30 x 25 cm tak, aby bol viditeľný z 2 metrov,
2. Označenie monitorovaného priestoru podľa čl. 13 GDPR musí obsahovať informácie o Prevádzkovateľovi v minimálnom rozsahu názov prevádzkovateľa, právna forma, adresa a kontaktné údaje Prevádzkovateľa (e-mailová adresa) tak, ako je to vyznačené v prílohe č. 1 k tejto smernici,
3. Umiestniť piktogram na viditeľnom mieste.

Oprávnené osoby sú ďalej povinné

- a) Pravidelne preverovať označenie monitorovaného priestoru a zabezpečiť, aby v prípade jeho odstránenia alebo takého poškodenia, že označenie bude nečitateľné, bolo označenie nahradené novým,
- b) Nastaviť záznamové zariadenie z kamerového systému tak, aby sa kamerový záznam neuchovával dlhšie ako 15 dní odo dňa kedy bol záznam získaný,
- c) Zabezpečiť úschovné miesto na oddelení služobnej činnosti. Jedná sa o ukladanie prenosných médií so záznamami určenými do predarchívnej starostlivosti na útvare ochrany APZ v uzamykateľnej kovovej skrini.
- d) Označovať záznamy uchovávané v predarchívnej starostlivosti dátumom, hodinou, označením udalosti tak, aby bolo možné udalosť identifikovať v evidencii udalostí (napr. poradovým číslom korešpondujúcim s poradovým číslom v evidencii uvedenej v prílohe č. 2 k tejto smernici, alebo menom a priezviskom dotknutej osoby, ktorá o uloženie záznamu do predarchívnej starostlivosti požiadala).

- e) Zabezpečiť, aby sa záznam v predarchívnej starostlivosti uchovával počas doby potrebnej na preukázanie skutku orgánom činným v trestnom konaní.

Oprávnené osoby musia zabezpečiť, aby kamerový záznam nebol poskytnutý ani sprístupnený iným subjektom ako orgánom činným v trestnom konaní v súlade s ustanovením čl. 15 ods. 4 GDPR. V súlade s týmto ustanovením nie je možné kópiu záznamu poskytnúť ani samotnej dotknutej osobe, pretože právo získať kópiu spracúvaných osobných údajov v súlade s čl. 15 GDPR nesmie mať nepriaznivé dôsledky na práva a slobody iných dotknutých osôb. Vzhľadom na to, oprávnené osoby majú povinnosť:

- Poskytnúť dotknutej osobe na základe jej žiadosti informáciu o obmedzení jej práv,
- Zabezpečiť poskytnutie osobných údajov na zázname orgánom činným v trestnom konaní na základe ich vyžiadania,
- V relevantnom prípade pripraviť oznámenie o priestupku alebo trestnom čine a postúpiť ho príslušnému oddeleniu PZ a na jeho vyžiadanie mu poskytnúť relevantný záznam z predarchívnej starostlivosti,
- Ak oznámenie podá sama dotknutá osoba zabezpečiť úschovu a predarchívnu starostlivosť relevantného záznamu,
- Viest evidenciu vyhotovených a poskytnutých záznamov. Príklad vedenej evidencie je v prílohe č. 2.

Oprávnené osoby Prevádzkovateľa sú ďalej povinné:

- a) Pravidelne preverovať záznamy z kamier a zistiť, či záznamy neobsahujú informácie o priestupku alebo trestnom čine.
- b) Zabezpečiť skopírovanie relevantného záznamu alebo jeho relevantnej časti na prenosné médium, v prípade ak sa na kamerovom zázname takéto informácie nachádzajú.
- c) Záznam skopírovaný na prenosnom médiu uložiť do predarchívnej starostlivosti v kancelárii oddelenia služobnej činnosti APZ Prevádzkovateľa.
- d) Bezodkladne informovať o zaznamenanom priestupku alebo trestnom čine štatutára Prevádzkovateľa.
- e) Zabezpečiť likvidáciu záznamov pätnásť deň odo dňa nasledujúceho po dni, v ktorom bol záznam vyhotovený.
- f) Predkladať riadiacemu pracovníkovi požiadavky na finančné prostriedky na obnovu a údržbu technických zariadení tvoriacich súčasť kamerového systému.

## 5. Účinnosť

Smernica nadobúda účinnosť dňom jej podpísania štatutárnym orgánom. Tento dátum a podpis je uvedený na obálke smernice.

**PRIESTOR JE MONITOROVANÝ KAMEROVÝM  
SYSTÉMOM**

**Prevádzkovateľ:**

**Akadémia policajného zboru v Bratislave,**

**Sklabinská 1, 835 17 Bratislava**

<b>Por. č.</b>	<b>Oznámenie DO (oznam) Vlastné zistenie (vlastné) Vybavuje</b>	<b>Dátum oznamu /zistenia</b>	<b>Dátum kedy sa udalosť stala</b>	<b>Popis udalosti a spôsob riešenia (oznámenie OČK /priestupkovému orgánu) popis udalosti</b>
1.	Oznamovateľ Meno a priezvisko			Dotknutá osoba Meno, Priezvisko, adresa e-mailom oznámila incident na parkovisku (poškodenie motorového vozidla Škoda Rapid EČV) v čase od 7:00 do 13:00 hod. dňa:..... Záznam je uložený v predarchívnej starostlivosti do vyžiadania orgánov činných v TK

<b>Poradové číslo</b>	<b>Dátum a čas vyhotovenia záznamu</b>	<b>Názov útvaru, ktorého sa záznam týka</b>	<b>Meno a priezvisko riadiaceho pracovníka, ktorý o záznam požiadal</b>	<b>Číslo konania z evidencie v poštovom denníku</b>
1.	Dňa....., 7:00-10:00 hod.	Úsek.....	Meno, Priezvisko riaditeľ odboru	...../.../.....

