

Názov vzdelávacieho projektu

Kurz vzdelávania policajného manažmentu – základná úroveň.

Označenie a kód kurzu vzdelávania policajného manažmentu

Kód vzdelávacieho projektu : KVPM ZÚ
SAP identifikátor:

Spracovateľ vzdelávacieho projektu

Akadémia Policajného zboru v Bratislave v spolupráci s Prezídium Policajného zboru.

Cieľ vzdelávacieho projektu

Hlavným cieľom projektu je prostredníctvom implementácie teoretických vedomostí a praktických zručností do systému celoživotného vzdelávania policajného manažmentu vytvoriť základné predpoklady pre efektívny a kvalitný výkon manažérskych funkcií na rôznych stupňoch riadenia policajnej organizácie.

Cieľová skupina

Vzdelávanie je podľa čl. 18 ods. 4 písm. a) nariadenia Ministerstva vnútra Slovenskej republiky č. 11/2020 o odbornom vzdelávaní príslušníkov Policajného zboru (ďalej len „nariadenie 11/2020 o odbornom vzdelávaní“) určené pre príslušníkov Policajného zboru (ďalej len „policajt“) v stálej štátnej službe - nadriadených zaradených na základných útvaroch Policajného zboru, ktorí nemajú vo svojej podriadenosti iných nadriadených a vedúcich oddelení okresného riaditeľstva Policajného zboru.

Druh vzdelávacej aktivity

Kurz vzdelávania policajného manažmentu (ďalej len „kurz“).

Dĺžka a organizácia vzdelávania v kurze

Kurz je organizovaný dennou formou štúdia v dĺžke 4 dní v rozsahu 32 vyučovacích hodín z toho 30 hodín teoretickej výučby a 2 hodiny praktickej výučby pre všeobecné manažérske zručnosti. Kurz je ukončený záverečnou skúškou.

Charakteristika kurzu

Kurz je organizovaný podľa čl. 17 ods. 1 písm. e) nariadenia 11/2020 o odbornom vzdelávaní.

Získavanie, zvýšenie alebo prehĺbenie kvalifikácie

Kurz je podľa § 142c zákona č. 73/1998 Z. z. o štátnej službe príslušníkov Policajného zboru, Slovenskej informačnej služby, Zboru väzenskej a justičnej stráže Slovenskej republiky a Železničnej polície v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o služobnom pomere“) zameraný najmä na zdokonaľovanie, prehľbovanie, dopĺňanie a rozširovanie si vedomostí, zručností a návykov policajného manažmentu v oblasti riadenia ľudských zdrojov, delegovanie úloh a právomocí v cieľovej skupine vzdelávacieho projektu.

Odborný garant

Akadémia Policajného zboru v Bratislave (ďalej len „akadémia“) v spolupráci s Prezídium Policajného zboru.

Lektori kurzu

Na výučbe v kurze sa podieľajú určení pedagogickí zamestnanci Akadémie Policajného zboru v Bratislave a externí lektori z praxe, ktorých určí Prezídium Policajného zboru.

Profil absolventa

Absolvent kurzu ovláda:

- riadenie pracovného výkonu s aplikáciou na bezpečnostnú zložku,
- techniky a metódy time manažmentu (interakcia manažér – podriadený),
- pravidlá efektívnej komunikácie,
- riadenie nekonfliktných vzťahov,
- agendu vyplývajúcu zo služobného pomeru.

Absolvent kurzu dokáže:

- realizovať priamo v praxi svoje osobnostné, odborné a manažérske schopnosti,
- regulovať stres a psychické napätie, identifikovať a napraviť nedostatky v plánovaní služobných povinností s cieľom úspory energie a času,
- využívať pri riadení ľudských zdrojov nové smery, trendy a poznatky moderných manažérskych metód ako i manažérskych kompetencií,
- plánovať efektívne pri plnení služobných úloh, organizovať, delegovať a kontrolovať,
- hodnotiť objektívne plnenie služobných úloh podriadených,
- realizovať účinnú komunikáciu v policajnej praxi ako do vnútra tak i navonok policajného útvaru,
- riešiť konfliktné a záťažové situácie,
- vytvárať optimálne pracovné interpersonálne vzťahy s cieľom dosiahnutia maximálneho pracovného výkonu,
- realizovať nové smery v riadení personálu s využitím manažérskej techniky organizovania,
- komunikovať odborne na požadovanej úrovni aj v písomnom prejave.

Organizačné a materiálno-technické zabezpečenie kurzu

- a) Kurz realizuje akadémia; organizačne zabezpečuje organizačné oddelenie akadémie.
- b) Rektorka akadémie má v kompetencii upraviť obsah a štruktúru učebného plánu a učebných osnov v rozsahu maximálne 10 % počtu vyučovacích hodín, pričom nesmie byť prekročený celkový počet hodín kurzu. Úpravy nad uvedený rámec sú podmienené

- inovovaním vzdelávacieho projektu a jeho opakovanou akreditáciou v akreditačnej komisii Ministerstva vnútra Slovenskej republiky pre policajné vzdelanie.
- c) Návrh na povolanie alebo vyslanie policajta do kurzu policajného manažmentu predkladá centru vzdelávania a psychológie sekcie personálnych a sociálnych činností Ministerstva vnútra Slovenskej republiky nadriadený policajta.
 - d) Menný zoznam účastníkov kurzu obsahuje hodnotu, titul, meno, priezvisko, dátum narodenia, evidenčné číslo policajta, funkciu a miesto jeho služobného zaradenia, názov vysokej školy a dosiahnutý stupeň vysokoškolského vzdelania.
 - e) Kurz sa uskutočňuje v učebniach akadémie. Materiálno-technické zabezpečenie, ubytovanie a stravovanie zabezpečí akadémia.
 - f) Akadémia vedie a uchováva vzdelávací projekt a pedagogickú dokumentáciu podľa platných interných predpisov.
 - g) Vyučovacia hodina v kurze trvá 45 minút.
 - h) V jednej vzdelávacej skupine sa predpokladá najviac 20 účastníkov.
 - i) Nadriadení útvarov Policajného zboru s personálnou pôsobnosťou služobného zaradenia policajtov, ktorí sú zaradení do kurzu, zabezpečia ich vyslanie do kurzu podľa termínu, ktorý stanoví akadémia po dohode s Prezidiom Policajného zboru.
 - j) Do kurzu sa policajt vysiela nadriadeným na služobnú cestu (§ 37 zákona o služobnom pomere).
 - k) Účasť policajtov na vzdelávaní, v rámci prehlbovania kvalifikácie podľa ustanovenia § 142c zákona o služobnom pomere, sa považuje za činnosť vykonávanú v priamej súvislosti s výkonom štátnej služby a patria im náhrady výdavkov ako pri služobnej ceste.

Spôsob a podmienky ukončovania kurzu

Kurz sa ukončuje záverečnou skúškou - formou riadeného rozhovoru pred skúšobnou komisiou. Cieľom riadeného rozhovoru je zistiť úroveň nadobudnutých vedomostí, zručností a potenciál schopnosti aplikovať ich v policajnej praxi. Obsah riadeného rozhovoru tvoria vopred pripravené tézy korešpondujúce s učebným plánom.

Podmienkou účasti na riadenom rozhovore je 90 % účasť na predpísaných vyučovacích hodinách kurzu. Skúšobná komisia pozostáva z pedagogických zamestnancov akadémie a externých lektorov, ktorí zabezpečovali výučbu v kurze. Výsledok riadeného rozhovoru sa hodnotí klasifikačným stupňom vyhovел/neyhovел. Hodnotenie klasifikačným stupňom vyhovел zodpovedá 80 % zvládnutia prezentovaných obsahových tém kurzu.

Účastník kurzu, ktorý bol na riadenom rozhovore hodnotený klasifikačným stupňom nevyhovел, môže do 5 pracovných dní odo dňa konania riadeného rozhovoru písomne požiadať rektorku o jeho opakovanie. Žiadosť musí obsahovať súhlasné stanovisko nadriadeného s personálnou pôsobnosťou, ktorý účastníka ustanovil do funkcie. Rektorka môže opakovanie riadeného rozhovoru povoliť len jedenkrát. Rektorka určí termín opakovania riadeného rozhovoru tak, aby sa konal najskôr sedem pracovných dní a najneskôr do jedného mesiaca odo dňa, kedy bol účastník oboznámený s rozhodnutím rektorky o jeho konaní, o čom písomne upovedomí žiadateľa.

V prípade ak účastník kurzu bude hodnotený klasifikačným stupňom nevyhovел aj v opakovanom riadenom rozhovore, tento je nutné opakovať po jednom roku.

Ak sa účastník zo závažných dôvodov nemôže zúčastniť riadeného rozhovoru v riadnom termíne, môže ho vykonať v náhradnom termíne stanovenom rektorkou. Na schválenie náhradného termínu sa vzťahuje postup ako pri schvaľovaní opakovania riadeného rozhovoru.

Hodnotenie riadeného rozhovoru sa vykonáva v súlade so Študijným poriadkom akadémie. Akadémia po úspešnom absolvovaní kurzu vydá absolventovi osvedčenie o absolvovaní kurzu (príloha č. 1).

Učebný plán kurzu

P. č.	Obsah	Počet vyučovacích hodín/ z toho praktických
I.	Úvod.	4
	Osobnosť policajného manažéra.	
II.	Aktuálne problémy riadenia a vedenia v policajnej organizácii.	9/2
III.	Moderné manažérske metódy a techniky v komunikácii policajného manažéra.	6
IV.	Riadenie nekonfliktných vzťahov v policajnej organizácii.	4
V.	Vedenie pracovných porád v policajnej organizácii.	2
VI.	Informácie potrebné pre policajného manažéra z činnosti ostatných útvarov.	5
	Ukončenie kurzu záverečnou skúškou - formou riadeného rozhovoru.	2
Spolu		32/2

Učebné osnovy kurzu

Tematický celok	Počet vyučovacích hodín/ z toho praktických
<p>I. Úvod. Osobnosť policajného manažéra.</p> <ul style="list-style-type: none">▪ Spôsobilosť osobnostná, profesionálna a manažérska.▪ Požadované správanie policajného manažéra.▪ Asertivita policajného manažéra.▪ Sebadiagnostika – poznanie svojich silných stránok.▪ Sebariadenie – zvládanie záťažových situácií a stresu.▪ Policajná subkultúra – osobitosti a elementy policajnej kultúry.	4 h
<p>II. Aktuálne problémy riadenia a vedenia v policajnej organizácii.</p> <ul style="list-style-type: none">▪ Riadiaca funkcia, jej obsah a nástroje - § 49 zákona č. 73/1998 Z. z. o služobnom pomere.▪ Základné povinnosti nadriadeného.▪ Pracovno-právne vzťahy (služobný pomer, štátna služba, výkon práce vo verejnom záujme – základný prehľad).▪ Služobný pomer – vznik a ukončenie; zmeny v služobnom pomere (prevedenie na inú funkciu, preloženie) s dôrazom na disciplinárne konanie; personálna pôsobnosť; disciplinárna právomoc; odvolacie konanie.▪ Personálna pôsobnosť; kariérny postup.▪ Organizovanie – organizačný poriadok; tvorba a plnenie harmonogramu úloh; náležitosti organizačnej zmeny útvaru.▪ Plánovanie – tvorba jednotlivých druhov plánov; osobný plán.▪ Plánovanie služieb – rovnomerné a nerovnomerné rozvrhnutie základného času služby; zmena času služby pri rovnomernom rozvrhnutí základného času služby; Schvaľovanie – dovolenky, služobného voľna, dočasnej pracovnej neschopnosti, pracovnej rehabilitácie, služobnej cesty, nadčasu, služobnej pohotovosti.▪ Plán služieb v SAPe.▪ Práca v IS FABASOFT.▪ Spôsob riadenia; jeho využitie; identifikácia vlastného štýlu riadenia.▪ Zadávanie služobných úloh – ústny a písomný pokyn, príkaz, rozkaz.▪ Odmeňovanie, postup pri zvyšovaní alebo znižovaní osobného príplatku, mimoriadne odmeny a disciplinárne opatrenia, postup pri disciplinárnom konaní, druhy disciplinárnych opatrení a stupeň disciplinárnej právomoci.	9 h /2 h

<ul style="list-style-type: none"> ▪ Motivácia a hodnotenie príslušníkov Policajného zboru a ich dopad na výkonnosť v policajnej praxi, jednotlivé druhy hodnotenia od skončenia prípravnej štátnej služby, pravidelné päťročné hodnotenia, priebežné ročné hodnotenie, vedenie tzv. manažérskej agendy k hodnoteniu. Metodika postupu pri hodnotení. Hodnotenie pracovného výkonu. ▪ Kontrolná činnosť – všeobecná povinnosť nadriadeného na vykonávanie kontrol a kontrola vykonávaná odbornými útvarmi. ▪ Zákon č. 373/2019 Z. z. zákon, ktorým sa mení a dopĺňa zákon NR SR č. 10/1996 Z. z. o kontrole v štátnej správe v znení neskorších predpisov . ▪ Zákon č. 94/2017 Z. z. zákon, ktorým sa mení a dopĺňa zákon č. 9/2010 Z. z. o sťažnostiach v znení neskorších predpisov – nariadenie Ministerstva vnútra SR č. 48/2019 o sťažnostiach; nariadenie Ministerstva vnútra SR č. 81/2011 o vnútornom kontrolnom systéme; nariadenie Ministerstva vnútra SR č. 40/2015 o operatívnych kontrolách. 	
<p>III. Moderné manažérske metódy a techniky v komunikácii policajného manažéra.</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Metódy a techniky riadenia času policajným manažérom. ▪ Podiel komunikácie v riadiacich činnostiach. ▪ Zásady efektívneho používania verbálnych a neverbálnych spôsobov komunikácie v policajnej praxi. ▪ Aspekty a bariéry efektívnej komunikácie. ▪ Spätná väzba a jej význam pre policajného manažéra. ▪ Techniky aktívneho, nezaujateľného a kritického počúvania podriadených. ▪ Poskytnutie negatívnej spätnej väzby. ▪ Pracovné pohovory – pri výberových a prijímacích konaniach, pri nástupných konaniach, hodnotiace, informatívne, kariérne, disciplinárne. 	6 h
<p>IV. Riadenie nekonfliktných vzťahov v policajnej organizácii.</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Medzil'udské vzťahy. ▪ Príčiny a spúšťacie mechanizmy konfliktov. ▪ Riešenie interpersonálnych konfliktov na pracovisku. ▪ Komunikačné stratégie pri riešení konfliktov na pracovisku. ▪ Chyby pri riešení konfliktov; dôsledky nezvládnutého konfliktu. ▪ Identifikácia vlastnej stratégie. 	4 h
<p>V. Vedenie pracovných porád v policajnej organizácii.</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Príprava pracovnej porady. ▪ Zásady profesionálneho vedenia porady. ▪ Optimálny priebeh porady. ▪ Najčastejšie chyby pri vedení porady. ▪ Typy správania sa účastníkov porady a ich zvládanie policajným manažérom. 	2 h

<p>VI. Informácie potrebné pre policajného manažéra z činnosti ostatných útvarov.</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Zákon č. 171/ 1993 Zb. zákon NR SR o Policajnom zbore v znení neskorších predpisov (všeobecný prehľad o službách a činnostiach PZ a MV SR (ich možné využitie v služobnej a riadiacej činnosti)). ▪ Zákon č. 73/1998 Z. z. o služobnom pomere. ▪ Zákon č. 372/1990 Zb. zákon o priestupkoch v znení neskorších predpisov. ▪ Zákon č. 18/2018 Z. z. zákon o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov. ▪ Zákon č. 54/2019 Z. z. zákon o ochrane oznamovateľov protispoločenskej činnosti a o zmene a doplnení niektorých zákonov. ▪ Zákona č. 211/2000 Z. z. zákon o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon o slobode informácií). ▪ Nariadenie Ministerstva vnútra SR č. 166/2019 o ochrane osobných údajov. ▪ Nariadenie Ministerstva vnútra SR č. 98/2016 o registratúrnom poriadku v znení nariadenia Ministerstva vnútra SR č.198/2019. ▪ Nariadenie Ministerstva vnútra SR č. 195/2019 o ochrane utajovaných skutočností . ▪ Nariadenie Ministerstva vnútra SR č. 88/2017 o činnosti operačných stredísk v znení nariadenia Ministerstva vnútra SR č. 80/2018. ▪ Nariadenie Ministerstva vnútra SR č. 161/2011 o hlásnej službe. ▪ Nariadenie Prezídia Policajného zboru č. 90/2019 o priestupkoch. ▪ Rozkaz ministra vnútra SR č. 6/1997 – úlohy na zvýšenie morálneho stavu a disciplíny príslušníkov Policajného zboru – Opatrenie ministra vnútra SR o protikorupčnom programe č. 144/2019, opatrenie ministra vnútra SR č. 56/2020, ktorým sa mení a dopĺňa opatrenie ministra vnútra SR č. 144/2019 o protikorupčnom programe. ▪ Krízový manažment. 	<p>5 h</p>
<p>Ukončenie kurzu záverečnou skúškou - formou riadeného rozhovoru.</p>	<p>2 h</p>
<p>Spolu</p>	<p>32/2</p>

Akadémia Policajného zboru v Bratislave

Kód kurzu: KVPM ZÚ SAP identifikátor:	Forma štúdia: denná
Začiatok kurzu dňa:	Ukončenie kurzu dňa:

OSVEDČENIE o absolvovaní kurzu

Hodnosť, titul, meno a priezvisko:

Deň, mesiac, rok narodenia:

Osobná evidenčná známka:

absolvoval[a]

**kurz vzdelávania policajného manažmentu – základná úroveň
v rozsahu 32 hodín.**

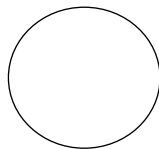
Vzdelávací projekt akreditovaný na Ministerstve vnútra Slovenskej republiky

dňa **xx. xx. 2020** a evidovaný pod číslom: SPOU-CVP1-2020/002026.

Obsahom vzdelávania boli témy: Osobnosť policajného manažéra, aktuálne problémy riadenia a vedenia v policajnej organizácii, moderné manažérske metódy a techniky v komunikácii policajného manažéra, riadenie nekonfliktných vzťahov v policajnej organizácii, vedenie pracovných porád v policajnej organizácii, informácie potrebné pre policajného manažéra z činnosti ostatných útvarov.

Kurz vzdelávania policajného manažmentu sa konal podľa čl. 17 ods. 1 písm. e) nariadenia Ministerstva vnútra Slovenskej republiky č. 11/2020 o odbornom vzdelávaní príslušníkov Policajného zboru.

V Bratislave dňa.....



odtlačok pečiatky

.....
rektorka