

AKADÉMIA POLICAJNÉHO ZBORU V BRATISLAVE

ŠTUDIJNÝ PORIADOK

AKADÉMIE POLICAJNÉHO ZBORU

V BRATISLAVE



PRVÁ ČASŤ

ÚVODNÉ USTANOVENIA

Čl. 1

Všeobecné ustanovenie

(1) Akadémia Policajného zboru v Bratislave (ďalej „akadémia“) na základe ustanovenia § 15 ods. 1 písm. c) zákona č. 131/2002 Z. z. o vysokých školách a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej „zákon“) vydáva tento Študijný poriadok Akadémie Policajného zboru v Bratislave (ďalej „študijný poriadok“).

(2) Študijný poriadok upravuje pravidlá vysokoškolského štúdia (ďalej „štúdium“) na akadémii.

(3) Študijný poriadok je záväzný pre študentov všetkých stupňov a foriem štúdia, pokiaľ to bližšie neupravuje iný interný predpis, vrátane študentov študujúcich na akadémii v rámci akademickej mobility a primerane sa vzťahuje aj na študentov v systéme ďalšieho vzdelávania uskutočňovaného na akadémii. Je záväzný aj pre vysokoškolských pedagógov a ďalších odborných pracovníkov, ktorí výučbu v jednotlivých vzdelávacích aktivitách akadémie zabezpečujú, organizujú a realizujú.

(4) Zamestnanci jednotlivých pracovísk a pedagógovia akadémie používajú na komunikáciu so študentom akademické e-mailové konto, ktoré im bolo pridelené zo strany akadémie. Informácie zaslané a prijaté prostredníctvom tohto e-mailového konta sa považujú za doručené adresátovi.

Čl. 2

Stupne a formy štúdia

(1) Akadémia poskytuje vysokoškolské štúdium v akreditovaných študijných programoch vo všetkých troch stupňoch vysokoškolského vzdelávania:

- a) študijný program prvého stupňa je bakalársky študijný program (ďalej „bakalárske štúdium“),
- b) študijný program druhého stupňa je magisterský študijný program (ďalej „magisterské štúdium“),
- c) študijný program tretieho stupňa je doktorandský študijný program (ďalej „doktorandské štúdium“).

(2) V rámci celoživotného vzdelávania poskytuje akadémia ďalšie vzdelávanie.

(3) Vysokoškolské vzdelávanie sa poskytuje v dennej forme štúdia a v externej forme štúdia. Obidve formy sú rovnocenné a obsahovo zhodné.

Čl. 3

Bakalárske štúdium

(1) Bakalárske štúdium sa zameriava na získanie teoretických poznatkov a praktických poznatkov založených na súčasnom stave vedy a na pokračovanie vo vysokoškolskom štúdiu podľa magisterského študijného programu.

(2) Záverečnou prácou bakalárskeho štúdia je bakalárska práca.

- (3) Absolventi bakalárskeho štúdia získavajú vysokoškolské vzdelanie prvého stupňa.
- (4) Štandardná dĺžka bakalárskeho štúdia v dennej forme štúdia vrátane odbornej praxe sú tri akademické roky.
- (5) Štandardná dĺžka bakalárskeho štúdia v externej forme štúdia sú štyri akademické roky.¹
- (6) Absolventom bakalárskeho štúdia sa udeľuje akademický titul „bakalár“ (v skratke „Bc.“).

Čl. 4

Magisterské štúdium

- (1) Magisterské štúdium sa zameriava na získanie teoretických a praktických poznatkov založených na súčasnom stave vedy a na rozvíjanie schopností ich samostatného a tvorivého uplatňovania pri výkone povolania alebo pri pokračovaní v štúdiu podľa doktorandského študijného programu.
- (2) Záverečnou prácou magisterského štúdia je diplomová práca.
- (3) Absolventi magisterského štúdia získavajú vysokoškolské vzdelanie druhého stupňa.
- (4) Štandardná dĺžka magisterského štúdia v dennej forme štúdia vrátane odbornej praxe sú dva akademické roky.
- (5) Štandardná dĺžka magisterského štúdia v externej forme štúdia sú tri akademické roky.²
- (6) Štandardná dĺžka magisterského štúdia v konverznom študijnom v externej forme štúdia sú štyri akademické roky.³
- (7) Absolventom magisterského štúdia sa udeľuje akademický titul „magister“ (v skratke „Mgr.“).

Čl. 5

Doktorandské štúdium

- (1) Doktorandské štúdium sa zameriava na získanie poznatkov založených na súčasnom stave vedeckého poznania a najmä na vlastnom príspevku študenta k nemu, ktorý je výsledkom vedeckého bádania a samostatnej tvorivej činnosti v oblasti vedy.
- (2) Záverečnou prácou doktorandského štúdia je dizertačná práca.
- (3) Absolventi doktorandského štúdia získavajú vysokoškolské vzdelanie tretieho stupňa.

¹ Uvedené sa nevzťahuje na študentov prijatých na externú formu bakalárskeho štúdia od akademického roka 2023/24. Štandardná dĺžka štúdia študentov prijatých na externú formu bakalárskeho štúdia od akademického roka 2023/24 sú tri akademické roky.

² Uvedené sa nevzťahuje na študentov prijatých na externú formu magisterského štúdia od akademického roka 2023/24. Štandardná dĺžka štúdia študentov prijatých na externú formu magisterského štúdia od akademického roka 2023/24 sú dva akademické roky.

³ Uvedené sa nevzťahuje na študentov prijatých na magisterské štúdium v konverznom študijnom programe od akademického roka 2023/24. Štandardná dĺžka štúdia študentov prijatých na externú formu magisterského štúdia v konverznom študijnom programe od akademického roka 2023/24 sú tri akademické roky.

(4) Štandardná dĺžka doktorandského štúdia v dennej forme štúdia sú tri akademické roky, v externej forme štúdia je štyri akademické roky.

(5) Absolventom doktorandského štúdia sa udeľuje akademický titul „doktor“ („philosophiae doctor“, v skratke „PhD.“).

(6) Podrobnú úpravu doktorandského štúdia na akadémii obsahuje interný predpis vydaný rektorom akadémie.

Čl. 6

Prijatie a zápis na štúdium

(1) Každý má právo študovať na akadémii zvolený študijný program, ak splní základné podmienky prijatia na štúdium podľa § 56 zákona, ďalšie podmienky prijatia na štúdium v súlade s ustanovením § 44 ods. 4 písm. b), c) a d) v spojení s § 57 a podmienky určené v dohode podľa § 54a alebo podmienky podľa § 58a ods. 4 zákona.

(2) Uchádzač, ktorý nepreukáže splnenie základných podmienok prijatia na štúdium v čase overovania splnenia podmienok na prijatie, môže byť na štúdium prijatý podmiennečne s tým, že je povinný preukázať splnenie základných podmienok prijatia na štúdium najneskôr v deň určený na zápis na štúdium.

(3) Akadémia môže prijímať uchádzačov len na štúdium akreditovaných študijných programov, ktoré má uvedené v registri študijných programov.

(4) O prijatí na štúdium študijného programu rozhoduje rektor. Uchádzač, ktorému bolo doručené rozhodnutie o neprijatí na štúdium, môže podať žiadosť o preskúmanie tohto rozhodnutia rektorovi akadémie do 8 dní od doručenia rozhodnutia o neprijatí na štúdium (§ 58 ods. 8 zákona).

(5) Oznámením rozhodnutia rektora o prijatí na štúdium podľa § 58 ods. 7 zákona vzniká uchádzačovi právo byť zapísaný na štúdium v študijnom programe na akadémii. Termín a spôsob zápisu určuje rektor.

(6) Právo uchádzača na zápis na štúdium študijného programu zaniká, ak na otázku, či sa zapíše na štúdium, odpovie záporne alebo do určeného termínu neodpovie, nepreukáže splnenie základných podmienok prijatia na štúdium najneskôr v deň určený na zápis na štúdium v prípade podmiennečného prijatia, nezúčastní sa v určenom termíne na zápise alebo sa neospravedlní do stanoveného termínu. Na tomto základe akadémia môže ponúknuť miesto ďalšiemu uchádzačovi v poradí podľa výsledkov prijímacieho konania.

(7) Ak zanikne právo uchádzača na zápis na štúdium tým, že na otázku, či sa zapíše na štúdium, odpovie záporne, alebo do určeného termínu neodpovie, akadémia zruší rozhodnutie, ktorým nebol ďalší uchádzač v poradí podľa výsledkov prijímacieho konania prijatý a vydá nové rozhodnutie o jeho prijatí na štúdium.

(8) Uchádzač prijatý na štúdium sa stáva študentom odo dňa zápisu na štúdium.

(9) Akadémia je povinná uložiť dokumentáciu prijímacieho konania, dokumentáciu o zápise na štúdium a zápisoch do ďalšej časti štúdia, dokumentáciu rozhodovania

o akademických právach a povinnostiach študenta najmenej na 25 rokov odo dňa skončenia štúdia.

Čl. 7

Doklady študenta o štúdiu

(1) Dokladmi o štúdiu na akadémii sú preukaz študenta a výpis výsledkov štúdia.

(2) Preukaz študenta potvrdzujúci jeho právne postavenie vydá akadémia prostredníctvom oddelenia informačných technológií študentovi po jeho zápise do registra študentov. Výpis výsledkov štúdia v jeho priebehu vydá akadémia na písomnú žiadosť študenta.

Čl. 8

Práva a povinnosti študentov

(1) Študent má právo najmä:

- a) študovať študijný program, na ktorý bol prijatý,
- b) utvoriť si študijný plán podľa pravidiel študijného programu,
- c) zapísať sa do ďalšej časti študijného programu, ak splnil povinnosti určené študijným plánom alebo študijným programom,
- d) voliť si tempo štúdia pri dodržaní časových, kapacitných a ďalších obmedzení daných študijným programom a týmto študijným poriadkom,
- e) uchádzať sa v rámci svojho štúdia aj o štúdium na inej vysokej škole, a to aj v zahraničí (akademická mobilita),
- f) zúčastňovať sa na vedeckej, výskumnej a inej tvorivej činnosti akadémie,
- g) zúčastňovať sa na zakladaní a činnosti nezávislých združení pôsobiacich na akademickej pôde v súlade s právnymi predpismi,
- h) vyjadrovať sa aspoň raz ročne ku kvalite výučby a pedagógoch formou anonymného dotazníka (čl. 13 ods. 8),
- i) v medziach slušného správania slobodne prejavovať názory a pripomienky k vysokému školstvu a vysokoškolskému vzdelávaniu a v rámci akademickej pôdy k akadémii, k jednotlivým katedrám a iným pracoviskám, k jednotlivým pedagógom a pracovníkom akadémie, ako aj k jednotlivým predmetom,
- j) na informačné a poradenské služby súvisiace so štúdiom a s možnosťou uplatnenia študijných programov v praxi,
- k) rozhodnúť sa, ak sa na neho vzťahuje povinnosť uhradiť školné podľa § 92 ods. 5, v ktorom študijnom programe bude študovať bezplatne, ak má na bezplatné vysokoškolské štúdium nárok,
- l) zmeniť študijný program v rámci toho istého študijného odboru poskytovaného akadémiou za podmienok určených študijným poriadkom v čl. 36 ods. 4,^{4,5}
- m) v medziach slušného správania konzultovať s pedagógom v rámci jeho konzultačných hodín formy a metódy vyučovania a hodnotenia daného predmetu, ako aj stanovené podmienky, ktoré musia študenti splniť, aby boli hodnotení určitým klasifikačným stupňom,

⁴ Platí len pre študentov bakalárskeho študijného programu bezpečnostnoprávna ochrana osôb a majetku.

⁵ Zmena študijného programu je možná len po ukončení prvého ročníka, nie vo vyšších ročníkoch.

- n) v prípade porušenia jeho práv ustanovených týmto študijným poriadkom, ďalšími predpismi akadémie a všeobecne záväznými právnymi predpismi, obrátiť sa na príslušných vedúcich katedier alebo na prorektora pre pedagogickú činnosť alebo na príslušné akademické orgány so žiadosťou o nápravu; na podanie sťažnosti rektorovi akadémie a jej vybavenie,
- o) používať výpočtovú techniku a iné elektronické prostriedky počas výučby výlučne na účely vzdelávacej činnosti v súlade s prípadnými pokynmi, obmedzeniami alebo príkazmi vyučujúceho pri rešpektovaní práv iných osôb zároveň a spôsobom, ktorý nenarušuje výučbu alebo neodporuje dobrým mravom. V opačnom prípade môže byť študent vyučujúcim vykázaný z miestnosti, kde je výučba realizovaná, a na účely evidencie účasti na výučbe sa naňho hľadí, ako keby sa na výučbe nezúčastnil.

(2) Na študenta, ktorý sa zúčastňuje na praktickej výučbe a odbornej praxi, sa vzťahuje zákon o bezpečnosti a ochrane zdravia pri práci.

(3) Študent je povinný oboznámiť sa s vnútornými predpismi akadémie, dodržiavať ich a plniť všetky študijné povinnosti ustanovené študijným programom, ktorý študuje, a týmto študijným poriadkom. Zároveň je povinný postupovať v súlade so sľubom študenta, vhodne reprezentovať status študenta vysokej školy, dodržiavať osobnú kultúru a vo všeobecnosti dbať na kultúru správania a vyjadrovania.

(4) Študent je povinný používať na komunikáciu s pedagógmi a zamestnancami akadémie e-mailové konto, ktoré mu bolo pridelené zo strany akadémie po prijatí a potvrdení záujmu o štúdium. Informácie zaslané a prijaté prostredníctvom tohto e-mailového konta sa považujú za doručené adresátovi.

(5) Študent akadémie je ďalej povinný najmä:

- a) chrániť a hospodárne využívať majetok akadémie, prostriedky a služby akadémie,
- b) pravidelne sledovať svoj osobný účet v Modulárnom akademickom informačnom systéme (ďalej „MAIS“) a webové sídlo akadémie,
- c) uhrádzať poplatky spojené so štúdiom priamo akadémii, pravdivo uviesť skutočnosti rozhodujúce na ich určenie a dodržiavať termíny stanovené na uhrádzanie poplatkov,
- d) oznámiť akadémii adresu na doručovanie písomností, telefonický kontakt a o ich zmene neodkladne informovať študijné oddelenie,
- e) osobne sa dostaviť na písomné predvolanie rektora, prorektora alebo nimi povereného pedagóga alebo iného zamestnanca akadémie na prerokovanie otázok týkajúcich sa priebehu alebo skončenia jeho štúdia, alebo súvisiacich s jeho právami a povinnosťami,
- f) dať súhlas na nakladanie so svojimi údajmi pre potreby študijnej evidencie,
- g) včas a riadne sa pripravovať na výučbu a všetky formy kontroly štúdia a plniť úlohy určené pedagógom, na výučbe mať predpisy a ďalšie pomôcky podľa pokynov pedagóga; ak ich študent neprinesie, pedagóg môže vykázat študenta z miestnosti, kde sa koná výučba, a na účely evidencie účasti na výučbe sa naňho môže hľadiť, ako keby sa na výučbe nezúčastnil.

DRUHÁ ČASŤ ORGANIZÁCIA ŠTÚDIA

Čl. 9

Organizácia akademického roka

(1) Akademický rok sa začína 1. septembra a končí 31. augusta nasledujúceho roka. Člení sa na dva semestre (zimný a letný), z ktorých sa každý končí skúškovým obdobím.

(2) Na vysokoškolskú výučbu je v semestri stanovených najmenej 12 a najviac 14 týždňov. Skúškové obdobie trvá spravidla 7 týždňov.

(3) Rektor akadémie na návrh prorektora pre pedagogickú činnosť schvaľuje časový harmonogram akademického roka, v ktorom sú konkretizované najmä obdobia výučby, výkonu odbornej praxe, skúšok a štátnej skúšky.

(4) Výučba je organizovaná podľa rozvrhov vyučovania spracovaných na jednotlivé semestre, ktoré schvaľuje proktor pre pedagogickú činnosť.

(5) Na prednášky, semináre, cvičenia a ďalšie formy výučby sa plánuje spravidla 28 hodín priamej výučby v týždni. Na cvičenia je možné podľa ich charakteru stanoviť vyšší počet hodín.

(6) V každom semestri môže byť v študijnom programe stanovených spravidla päť skúšok vrátane štátnej skúšky.

Čl. 10

Organizácia denného štúdia

(1) Dennú formu štúdia charakterizuje denná účasť študenta na vzdelávacích činnostiach určených študijným programom.

(2) Denná forma štúdia je organizovaná tak, aby štúdium podľa odporúčaného študijného plánu zodpovedalo, v závislosti od študijného programu z hľadiska časovej náročnosti práci študenta, rozsahu 1500 až 1800 hodín za akademický rok vrátane samostatného štúdia a samostatnej tvorivej činnosti.

(3) Vzdelávacie činnosti podľa čl. 15 ods. 1 sa spravidla uskutočňujú prezenčnou metódou, ktorá spočíva na vyučovaní s priamym kontaktom pedagóga so študentom.

(4) Výučba je organizovaná v ročníkoch a študijných skupinách.

(5) Účasť študentov na prednáškach, seminároch, cvičeniach a ďalších formách výučby je povinná. Ak sa študent nezúčastní na povinnej prednáške, seminári, cvičení alebo na ďalších formách výučby, pedagóg určí náhradný spôsob ich absolvovania, najmä zadaním seminárnej práce alebo overením osvojenia si poznatkov písomným testom v rámci konzultačných hodín.

(6) Študent, ktorý sa zo závažných dôvodov nemohol zúčastniť na vyučovaní, je povinný na najbližšej vyučovacej hodine svoju neúčasť odôvodniť pedagógovi.

(7) Pedagóg má právo ospravedlniť a stanoviť náhradné plnenie za maximálne 25 %-nú neúčasť osobitne na povinných prednáškach, cvičeniach, seminároch a ďalších formách výučby vo vyučovanom predmete. Ďalších 25 % neúčasti na týchto formách výučby zo

závažných a odôvodnených príčin má právo ospravedlniť vedúci katedry, ktorá garantuje a zabezpečuje výučbu daného predmetu. Neúčast' presahujúcu 50 % zo závažných zdravotných dôvodov alebo z dôvodu plnenia neodkladných služobných povinností má právo ospravedlniť prorektor pre pedagogickú činnosť. Vyššia neospravedlnená neúčast' sa považuje za neúspešné absolvovanie predmetu.

(8) Do uvedeného percenta sa nezapočítava neúčast' na prednáškach, cvičeniach, seminároch a ďalších formách výučby vo vyučovanom predmete z dôvodu účasti na aktivitách súvisiacich s členstvom v akademickom senáte, študentskej rade vysokých škôl, samosprávnych orgánoch akadémie a výboroch vedecko-teoretických podujatí; účasti na súťažiach ŠVOČ, športovej a inej reprezentácie akadémie; u študentov denného štúdia v služobnom pomere doba súvisiaca s určením do výkonu služby pri ochrane objektu akadémie.

(9) Študentom denného štúdia v služobnom pomere sa v časovom harmonograme štúdia v akademickom roku určuje čerpanie dovolenky v rozsahu stanovenom zákonom č. 73/1998 Z. z. o štátnej službe príslušníkov Policajného zboru, Slovenskej informačnej služby, Zboru väzenskej a justičnej stráže Slovenskej republiky a Železničnej polície v znení neskorších predpisov (ďalej "zákon o štátnej službe príslušníkov PZ") spravidla po skončení skúškového obdobia.

Čl. 11

Organizácia externého štúdia

(1) Výučba študentov externého štúdia sa uskutočňuje na študijných sústrediach a samostatnou prácou študentov medzi jednotlivými sústredieniami. Účast' študentov na študijných sústrediach uvedených v časových harmonogramoch akademického roka je povinná.

(2) Externá forma štúdia je organizovaná tak, aby štúdium podľa odporúčaného študijného plánu zodpovedalo, v závislosti od študijného programu z hľadiska časovej náročnosti práci študenta, rozsahu 750 až 1440 hodín za akademický rok vrátane samostatného štúdia a samostatnej tvorivej činnosti.

(3) Vzdelávacie činnosti podľa čl. 15 ods. 1 sa uskutočňujú spravidla prezenčnou metódou.

(4) Pedagóg má právo ospravedlniť a stanoviť náhradné plnenie za maximálne 25 % neúčasti na študijných sústrediach vo vyučovanom predmete. Ďalších 25 % neúčasti na týchto formách výučby zo závažných a odôvodnených príčin má právo ospravedlniť vedúci katedry, ktorá garantuje a zabezpečuje výučbu daného predmetu. Neúčast' presahujúcu 50 % zo závažných zdravotných dôvodov alebo z dôvodu plnenia neodkladných služobných povinností má právo ospravedlniť prorektor pre pedagogickú činnosť. Vyššia neospravedlnená neúčast' sa považuje za neúspešné absolvovanie predmetu.

(5) Akadémia v rámci možností zabezpečuje pre študentov učebné a metodické pomôcky. Katedry pripravujú a zadávajú študentom externého štúdia v súlade so študijným programom študijné úlohy a metodické pokyny na ich spracovanie.

(6) Akadémia umožňuje študentom externého štúdia účasť na konzultáciách, využívanie služieb knižnice a ostatných zariadení i mimo plánovaných sústredení tak, aby boli zabezpečené rovnaké a obsahovo zhodné podmienky pre obidve formy štúdia.

Čl. 12

Formy a metódy výučby

(1) Základnými formami a metódami výučby sú prednášky, semináre, vedecké semináre, cvičenia a odborná prax. Obsah a vzájomný pomer jednotlivých foriem výučby vymedzuje študijný program. Za ich realizáciu v súlade so schváleným študijným programom zodpovedajú vedúci katedier.

(2) Prednášky vedú vysokoškolskí pedagógovia pôsobiaci vo funkcii profesora alebo docenta podľa § 75 zákona. Prednášky z vybraných kapitol v prvých dvoch stupňoch vysokoškolského vzdelávania vedú tiež vysokoškolskí pedagógovia pôsobiaci vo funkcii odborného asistenta. So súhlasom rektora vedú prednášky aj vysokoškolskí pedagógovia iných vysokých škôl pôsobiaci vo funkcii profesora alebo docenta, vedeckí pracovníci s kvalifikáciou zodpovedajúcou úrovni profesora, docenta alebo odborného asistenta a významní odborníci z praxe. Na prednáškach sa študentom odovzdáva určené množstvo poznatkov so zameraním na rozvíjanie logicko-myšlienkových operácií študentov, ako predpokladu ich samostatného a tvorivého myslenia.

(3) Semináre vedú okrem profesorov a docentov odborní asistenti, alebo vedecko-pedagogickí zamestnanci s akademickým titulom PhD., a so súhlasom rektora významní odborníci z praxe. Na seminároch sa za aktívnej účasti študentov rozvíja obsah výučby tematického celku alebo jeho časti.

(4) Vedecké semináre vedú profesori a docenti. Podáva sa na nich vedecký výklad nových vedeckých poznatkov a rozvíja sa schopnosť samostatného a tvorivého myslenia študentov.

(5) Cvičenia okrem profesorov a docentov vedú najmä odborní asistenti alebo asistenti, doktorandi v dennej forme štúdia a so súhlasom rektora aj významní odborníci z praxe. Na cvičeniach sa za aktívnej účasti študentov aplikuje teoretický obsah študijného predmetu. Na základe osvojených vedomostí sa upevňujú a prehlbujú aplikačné schopnosti a spôsobilosti študentov.

(6) Konzultácie usmerňujú študentov v obsahu a metódach štúdia, v metodike odbornej činnosti a vedeckovýskumnej práce vrátane konzultácií študenta so školiteľom týkajúcich sa študentovej záverečnej práce. Povinné individuálne konzultácie môže pedagóg študentom povinne určiť najmä pri ich neúčasti na vyučovaní v danom predmete. Pedagógovia sú povinní vypísať termíny individuálnych konzultácií pre študentov v rozsahu dvoch hodín najmenej jedenkrát za týždeň. Konzultačné hodiny môžu byť realizované ako dve samostatné hodiny alebo ako jedna dvojhodinová konzultácia. Pedagóg je povinný uverejniť deň a čas konzultačných hodín na úradnej tabuli katedry pred začiatkom výučby v príslušnom semestri.

(7) Odbornú prax absolvujú študenti denného štúdia. Organizačnú, obsahovú a metodickú prípravu odbornej praxe zabezpečujú a jej priebeh riadia profilujúce katedry garantujúce predmety odbornej praxe daného študijného programu. V organizačnej príprave odbornej praxe spolupracujú s prorektorom pre pedagogickú činnosť a prorektorom

pre informatizáciu a koordináciu s policajnou praxou. Organizácia odbornej praxe a úlohy študentov sú konkretizované v programe odbornej praxe. Na návrh prorektora pre pedagogickú činnosť schvaľuje programy odbornej praxe rektor. Vedúci katedry určuje z pedagógov katedry vedúcich odbornej praxe. Vedúci odbornej praxe predkladajú vedúcemu katedry správu o priebehu a hodnotení odbornej praxe. Výsledky sú prerokované na zasadaní katedry, správa a závery sú predkladané prorektorovi pre pedagogickú činnosť.

(8) Základnou metódou prípravy študentov je samostatné štúdium. Samostatné štúdium obsahovo a metodicky usmerňujú pedagógovia a vedúci katedier. Pedagóg je povinný pri každej forme výučby uviesť študijnú literatúru.

Čl. 13

Zabezpečenie kvality vzdelávania

(1) Za kvalitu vysokoškolského vzdelávania na akadémii zodpovedá rektor a všetci pedagogickí, nepedagogickí zamestnanci a študenti akadémie na základe úloh vyplývajúcich zo Smernice pre vnútorný systém kvality Akadémie Policajného zboru v Bratislave a Inštitucionálneho manuálu kvality Akadémie Policajného zboru v Bratislave a štandardov vydanými Slovenskou akreditačnou agentúrou pre vysoké školstvo (ďalej „SAAVŠ“).

(2) Základným kritériom kvality uskutočňovaných študijných programov vysokoškolského vzdelávania je akreditácia a priznané právo udeľovať absolventom jednotlivých študijných programov zodpovedajúce akademické tituly.

(3) Každý akreditovaný študijný program garantuje Akreditačná rada Akadémie Policajného zboru v Bratislave (ďalej „akreditačná rada akadémie“) zložená z profesorov, docentov, odborníkov z praxe a študentov akadémie zastupujúcich všetky stupne poskytovaného vzdelávania a rady pre študijné programy akadémie, ktorým predsedajú garanti študijných programov v zložení spolugarantov z radov profesorov a docentov, odborníkov z praxe a študentov jednotlivých študijných programov zastupujúcich všetky stupne poskytovaného vzdelávania. Činnosť jednotlivých rád upravuje Smernica pre vnútorný systém kvality Akadémie Policajného zboru v Bratislave a Inštitucionálny manuál kvality Akadémie Policajného zboru v Bratislave, ktoré sú spracované v súlade so štandardmi vydanými SAAVŠ. Kvalitu poskytovaného vzdelávania v oboch študijných programoch vyhodnocuje manažér kvality spolu s prorektorom pre pedagogickú činnosť a výsledky hodnotení predkladajú na schválenie Rade kvality Akadémie Policajného zboru v Bratislave (ďalej „rada kvality akadémie“).

(4) Doktorandské štúdium v danom študijnom odbore sleduje a hodnotí odborová komisia zriadená riadiacim aktom rektora akadémie a akreditačná rada akadémie, rady študijných programov a rada kvality akadémie.

(5) Každý predmet v študijnom programe má určeného pedagóga, ktorý zodpovedá za obsah predmetu, koordinuje jednotlivé vzdelávacie činnosti a pod., ktorým je profesor, docent, prípadne odborný asistent, alebo vedecko-pedagogický zamestnanec s akademickým titulom PhD. (alebo vedecko-pedagogickou hodnosťou CSc.) v zodpovedajúcom študijnom

odbore, ktorý má uzatvorený pracovnoprávny vzťah s akadémiou. Určený pedagóg zodpovedá za kvalitu vzdelávania v danom predmete študijného programu.

(6) Určení pedagógovia zodpovední za koordináciu výučby predmetu v spolupráci s garantom študijného programu tvorí a priebežne aktualizuje cieľovú a obsahovú štruktúru daného predmetu, stanovuje kritériá a podmienky jeho úspešného absolvovania. V spolupráci s garantom daného študijného programu stanovuje obsahové zameranie skúšok, štátnej skúšky a témy záverečných prác z garantovanej problematiky.

(7) Výučbu jednotlivých predmetov zabezpečujú predovšetkým pedagógovia akadémie. V prípade nedostatočnej kapacity akadémie alebo z dôvodu zabezpečenia špecifickej výučby využíva akadémia možnosti zapojenia do výučby pedagógov z iných vysokých škôl alebo kvalifikovaných odborníkov z praxe. Ich účasť na výučbe schvaľuje na návrh vedúceho katedry rektor akadémie a vedecká rada akadémie.

(8) Ku kvalite vzdelávania majú študenti možnosť vyjadriť sa najmenej raz do roka formou anonymného dotazníka (čl. 8 ods. 1 písm. h). Výsledky prieskumu kvality výučby, práce pedagógov a študijnej spokojnosti študentov v uplynulom akademickom roku sa prerokujú na porade vedenia akadémie, na porade s vedúcimi katedier a na zasadnutí akademického senátu. Okrem študentov sa majú možnosť vyjadriť aj absolventi v rámci ich uplatnenia sa na trhu práce po absolvovaní štúdia a taktiež zamestnávateľia z oblasti štátnej a verejnej správy hodnotením absolventov rok po ich ukončení štúdia, ktorí sa u nich zamestnali z hľadiska ich vedomostí, zručností a skúseností. Všetky uvedené hodnotenia vyplývajú a prebiehajú v súlade s vyššie uvedenými internými predpismi akadémie.

(9) Komplexné vyhodnotenie kvality poskytovaného vzdelávania v súlade so štandardmi SAAVŠ spracováva manažér kvality v spolupráci s vedením akadémie, vedúcimi jednotlivých katedier a pracovísk vo vnútornej hodnotiacej správe, ktorej výsledky a odporúčania sú prerokované a schválené radou kvality akadémie.

TRETI A ČASŤ

PRIEBEH ŠTÚDIA V KREDITOVOM SYSTÉME ŠTÚDIA

Čl. 14

Zásady kreditového systému štúdia

(1) Organizácia vysokoškolského štúdia na akadémii je založená na kreditovom systéme. Kreditový systém štúdia využíva zhromažďovanie a prenos kreditov. Prostredníctvom kreditov umožňuje hodnotiť študentovu pracovnú záťaž spojenú s absolvovaním predmetov v súlade s pravidlami obsiahnutými v študijnom programe.

(2) Zhromažďovaním kreditov sa rozumie spočítavanie kreditov získaných za úspešné absolvovanie predmetov v čase, v ktorom bol študent zapísaný na štúdium jedného študijného programu.

(3) Každý predmet má v študijnom programe priradený počet kreditov, ktoré študent získa po jeho úspešnom absolvovaní. Počet kreditov priradený k predmetu vyjadruje pomernú časť

práce študenta potrebnú na jeho úspešné zvládnutie v rámci štandardného rozsahu práce za jeden akademický rok.

(4) Štandardná záťaž študenta za celý akademický rok v dennej forme štúdia je vyjadrená počtom 60 kreditov, za semester počtom 30 kreditov.

(5) Štandardná záťaž študenta za celý akademický rok v externej forme štúdia je vyjadrená počtom najviac 48 kreditov, v závislosti od štandardnej dĺžky štúdia príslušného študijného programu a počtu kreditov potrebných na jeho riadne skončenie.⁶

(6) Študent získava kredity po úspešnom absolvovaní predmetu. Za úspešné absolvovanie predmetu môže študent v priebehu jeho štúdia získať kredity len raz.

(7) Študent získa kredity za predmet, ktorý sa hodnotí známku, a tento predmet úspešne absolvuje, ak jeho výsledky boli ohodnotené niektorým z klasifikačných stupňov od A po E. Akadémia môže, v jednotlivých študijných programoch, pri vybraných predmetoch rozhodnúť, že sa nebudú hodnotiť známku a určiť kritérium na ich úspešné absolvovanie ako podmienky na získanie kreditov.

(8) Kredity získané za absolvované predmety sa sčítavajú. Celkový počet kreditov, ktorých dosiahnutie je podmienkou riadneho skončenia štúdia, je na akadémii určený v závislosti od daného študijného programu takto:

- a) študijný program prvého stupňa štúdia – bakalárske štúdium – najmenej 180 kreditov,
- b) študijný program druhého stupňa štúdia – magisterské štúdium – najmenej 120 kreditov,
- c) študijný program druhého stupňa štúdia/konverzný – magisterské štúdium – najmenej 183 kreditov⁷,
- d) študijný program tretieho stupňa štúdia – doktorandské štúdium – najmenej 180 kreditov.

(9) Záverečná práca spolu s jej obhajobou tvorí jeden predmet a pridávajú sa mu kredity.

(10) Každý štátnej skúške sa pridávajú kredity stanovené študijným programom.

(11) Akadémia stanoví pre každý študijný program odporúčaný študijný plán, ktorý je zostavený tak, aby jeho absolvovaním splnil študent podmienky na úspešné ukončenie štúdia v štandardnej dĺžke štúdia. Odporúčaný študijný plán obsahuje predmety v takej kreditovej hodnote a takého druhu predmetov (povinné, povinne voliteľné a výberové), aby v každej časti kontroly štúdia boli splnené pravidlá na pokračovanie v ďalšom období štúdia. Študent si môže v príslušnom stupni štúdia zapísať iba predmety určené pre príslušný stupeň štúdia.

(12) Študent si môže podľa vlastného uváženia zvoliť nad rámec určený svojim študijným plánom aj ďalšie predmety zo skupiny predmetov povinne voliteľných alebo výberových.

⁶ Uvedené sa nevzťahuje na študentov prijatých na externú formu štúdia od akademického roka 2023/24. Štandardná záťaž študenta prijatého na externú formu štúdia od akademického roka 2023/24 za celý akademický rok je vyjadrená počtom 60 kreditov, za semester počtom 30 kreditov.

⁷ Uvedené sa nevzťahuje na študentov prijatých na externú formu štúdia študijného programu magisterského stupňa štúdia/konverzný od akademického roka 2023/24. Celkový počet kreditov, ktorých dosiahnutie je podmienkou riadneho skončenia štúdia, je pre študenta prijatého na externú formu študijného programu magisterského stupňa štúdia/konverzný od akademického roka 2023/24 vyjadrená počtom 180 kreditov.

Povinnosti vyplývajúce zo zvoleného a zapísaného študijného plánu sú pre študenta záväzné, a to aj vtedy, ak si niektorý predmet zvolil a zapísal nad rámec povinností predpísaných študijným programom. Za predmety, ktoré si študent zapísal a neabsolvoval, sa do váženého študijného priemeru započíta známka „FX“. Postup v súvislosti s neúspešným absolvovaním zapísaných predmetov upravuje čl. 18 tohto študijného poriadku.

(13) Študent môže v skúškovom období daného semestra získať kredity len z tých predmetov, ktoré si zapísal pre príslušné obdobie štúdia.

(14) Súčasťou dennej formy štúdia v bakalárskom aj magisterskom stupni štúdia, ak to určuje študijný program, je odborná prax, ktorú je študent povinný absolvovať v stanovenom rozsahu. Prax je predmetom, za absolvovanie ktorého sú študentovi pridelené kredity.

(15) Prenos kreditov znamená získavanie kreditov absolvovaním časti štúdia na inej vysokej škole a jej fakulte v Slovenskej republike alebo v zahraničí na základe zmluvy o štúdiu, ktorá sa uzatvára medzi študentom, akadémiou a prijímajúcou vysokou školou pred nastúpením študenta na prijímajúcu vysokú školu.

(16) Predmety absolvované na prijímajúcej vysokej škole uznáva akadémia študentovi na základe výpisu výsledkov štúdia, ktorý vyhotoví študentovi prijímajúca vysoká škola na záver jeho štúdia. Výpis výsledkov štúdia sa stáva súčasťou osobnej študijnej dokumentácie študenta vedenej akadémiou.

(17) Štúdium realizované v rámci európskych vzdelávacích programov, ako aj bilaterálnych dohôd na zahraničných vysokých školách, zabezpečené prihláškou na výmenné štúdium, zmluvou o štúdiu a výpisom výsledkov štúdia bude študentovi uznané v plnom rozsahu v súlade so zmluvou o štúdiu a výpisom výsledkov.

(18) Predpokladom pre uznanie štúdia podľa predchádzajúceho odseku je, že študent získa počas tohto štúdia taký počet kreditov na akadémii, ktoré zodpovedajú štandardnej záťaži za jeden akademický rok podľa odseku 4 tohto článku, vrátane predpísaného počtu skúšok a hodnotení alebo zodpovedajúcemu tejto štandardnej záťaži podľa odporúčaného študijného plánu príslušného študijného programu. Ak študent absolvuje štúdium na zahraničných vysokých školách v rámci programov Erasmus+, uzná mu akadémia štúdium v zahraničí a započíta mu kredity získané počas študijného pobytu v súlade so zmluvou o štúdiu.

(19) Na použitie kreditového systému v študijných programoch tretieho stupňa sa tieto ustanovenia vzťahujú primerane.

Čl. 15

Študijný program

(1) Študijný program je súbor predmetov, ktoré pozostávajú zo vzdelávacích činností, ktorými sú najmä prednáška, seminár, cvičenie, záverečná práca, projektová práca, laboratórne práce, stáž, exkurzia, odborná prax, štátna skúška a ich kombinácie a súbor pravidiel zostavený tak, aby úspešné absolvovanie týchto vzdelávacích činností pri zachovaní uvedených pravidiel umožnilo získať vysokoškolské vzdelanie.

(2) Študijné programy na akadémii vymedzujú obsah, rozsah a formy vzdelávania v študijných programoch, v ktorých boli akreditované. Štúdium sa obsahovo a organizačne zabezpečuje na základe študijného programu a odporúčaného študijného plánu.

(3) Študijný program bližšie určujú:

- a) názov študijného programu,
- b) študijný odbor, v ktorom sa absolvovaním študijného programu získa vysokoškolské vzdelanie,
- c) stupeň vysokoškolského štúdia, pre ktorý je študijný program určený,
- d) forma štúdia,
- e) profil absolventa,
- f) charakteristika predmetov, prípadne dĺžka praxe vrátane počtu kreditov, ktoré sa ich absolvovaním získavajú,
- g) pravidlá a podmienky na utváranie študijných plánov,
- h) štandardná dĺžka štúdia vyjadrená v akademických rokoch,
- i) požadované schopnosti a predpoklady uchádzača o štúdium študijného programu,
- j) rozdelenie štúdia na časti vyjadrené v akademických rokoch alebo v ich častiach a podmienky, ktorých splnenie sa vyžaduje, aby študent mohol postúpiť do ďalšej časti štúdia; podmienky sa vyjadrujú počtom kreditov získaných za absolvované predmety,
- k) počet kreditov, ktorých dosiahnutie je podmienkou riadneho skončenia štúdia
- l) ďalšie podmienky, ktoré musí študent splniť v priebehu štúdia študijného programu a na jeho riadne skončenie vrátane štátnej skúšky,
- m) udeľovaný akademický titul,
- n) jazyk, v ktorom sa študijný program uskutočňuje, ktorým sa rozumie jazyk, v ktorom sú vyučované predmety študijného programu.

(4) Študijné predmety zaradené do študijného programu sa podľa záväznosti členia na:

- a) povinné predmety – ich úspešné absolvovanie je podmienkou úspešného absolvovania danej etapy štúdia alebo celého študijného programu,
- b) povinne voliteľné predmety – podmienkou úspešného absolvovania časti štúdia alebo celého študijného programu je úspešné absolvovanie určeného počtu týchto predmetov podľa výberu študenta v štruktúre určenej študijným programom,
- c) výberové predmety – všetky ostatné predmety v študijnom programe alebo v ponuke iných študijných programov, študent má možnosť zapísať si ich na doplnenie svojho štúdia a na získanie potrebného počtu kreditov v danej časti štúdia.

(5) Na otvorenie povinne voliteľného predmetu a výberového predmetu je spravidla stanovený minimálny, prípadne i maximálny počet študentov. Minimálny, prípadne maximálny počet študentov je stanovený v informačných listoch predmetov. Ak počet študentov prihlásených na niektorý z povinne voliteľných alebo výberových predmetov nedosiahne minimálny počet, prípadne prekročí maximálny počet, sú prihlásení študenti povinní vybrať si iný predmet z príslušnej skupiny predmetov. V prípade vyššieho záujmu sa študenti vyberú podľa prospechu (váženého študijného priemeru) v predchádzajúcom štúdiu.

(6) Odporúčaný študijný plán študijného programu musí umožniť študentovi zostaviť si svoj študijný plán tak, aby pri rešpektovaní odporúčaných akademických rokov a semestrov na absolvovanie študijných predmetov v určenej štruktúre, bol počet týždenných hodín účasti študenta na vzdelávacích aktivitách spravidla dvadsaťosem a počet skúšok v jednom semestri spravidla päť.

Čl. 16

Študijný plán študenta

(1) Študijný plán študenta určuje časovú a obsahovú postupnosť absolvovania študijných predmetov študijného programu a formy hodnotenia študijných výsledkov. Študijný plán si podľa formy hodnotenia študijných výsledkov zostavuje študent v rámci určených pravidiel v študijnom programe v súlade s týmto študijným poriadkom.

(2) Študent, ktorý pri zostavení svojho študijného plánu rešpektuje odporúčaný študijný plán na akademický rok štúdia povinných, povinne voliteľných a výberových predmetov stanovených v študijnom programe ich bude môcť absolvovať bez časových kolízií v rozvrhu výučby.

(3) Zápisom študijných predmetov zo študijného programu, pri dodržaní stanovených pravidiel v nadväznosti a štruktúre predmetov, študent vytvára svoj študijný plán na príslušný akademický rok.

(4) Z hľadiska tvorby študijného plánu študenta sa študijné predmety v študijnom programe podľa nadväznosti delia na:

- a) predmety podmienené úspešným absolvovaním iného predmetu, alebo iných predmetov – zápis takéhoto predmetu je podmienený úspešným absolvovaním iného predmetu (podmieňujúci predmet) alebo iných predmetov,
- b) predmety bez nadväznosti – zápis takéhoto predmetu nie je podmienený absolvovaním iného predmetu.

(5) Na poskytovanie poradenskej služby študentom pri zostavovaní študijných plánov pôsobí na akadémii študijný poradca, ktorého z radov vysokoškolských pedagógov vymenúva rektor akadémie.

(6) Študijný plán študenta v doktorandskom študijnom programe zostavuje študent v spolupráci so školiteľom, ktorý ho predkladá na schválenie odborovej komisii.

Čl. 17

Predmety študijného programu a ich dokumentácia

(1) Základné údaje o predmete študijného programu sú údaje uvedené v informačných listoch predmetu, ktoré obsahujú:

- a) interný kód predmetu v rámci vysokej školy,
- b) názov predmetu,
- c) druh, rozsah a metódu vzdelávacích činností,
- d) počet kreditov,
- e) odporúčaný semester,
- f) stupeň štúdia,

- g) podmieňujúce predmety,
- h) podmienky na absolvovanie predmetu,
- i) výsledky vzdelávania,
- j) stručnú osnovu predmetu,
- k) odporúčanú literatúru,
- l) jazyk, ktorého znalosť je potrebná na absolvovanie predmetu,
- m) v poznámkach sa uvedie napríklad, že predmet sa poskytuje len v zimnom semestri, alebo pre akú minimálnu a maximálnu kapacitu študentov sa výučba predmetu otvára, v prípade vyššieho záujmu sa študenti vyberú podľa prospechu v predchádzajúcom štúdiu (váženého priemeru),
- n) hodnotenie predmetu z hľadiska dosiahnutého hodnotenia študentmi v predchádzajúcom období,
- o) vyučujúcich predmetu,
- p) dátum poslednej zmeny,
- q) meno a priezvisko garanta študijného programu.

(2) Pedagóg na začiatku každého semestra študentom konkretizuje rámcové informácie obsiahnuté v informačnom liste predmetu, najmä sylaby, prerekvizity, zoznam študijnej literatúry, formy hodnotenia a ostatné požiadavky na úspešné absolvovanie predmetu a na udelenie kreditov.

(3) Študijná dokumentácia vyučovaných predmetov študijného programu v danom akademickom roku je uchovávaná takto:

- a) tematické plány a informačné listy predmetu na katedre garantujúcej výučbu predmetu,
- b) študijné programy, informačné listy a tematické plány všetkých predmetov u prorektora pre pedagogickú činnosť.

(4) Vedúci katedier a pedagógovia zodpovedajúci za obsah a organizáciu výučby predmetu v spolupráci s garantom študijného programu zabezpečujú priebežnú aktualizáciu študijnej dokumentácie. Štruktúru a obsah tematických plánov, ktoré sú v súlade s informačným listom predmetu, je možné aktualizovať najneskôr do termínu plánovania výučby na ďalší akademický rok. Pôvodné obsahy tematických plánov predmetov realizovaných v daných akademických rokoch zostávajú uložené na katedrách a u prorektora pre pedagogickú činnosť.

(5) Každá katedra do 15. 3. bežného akademického roka oznámi študijnému oddeleniu povinne voliteľné a výberové predmety, ktorých výučbu bude katedra realizovať v nasledujúcom akademickom roku a maximálny počet študentov, ktorí sa môžu zapísať v nasledujúcom akademickom roku v príslušnom semestri na daný výberový predmet.

Čl. 18

Zápis a absolvovanie predmetov študijného programu

(1) Zápisom si študent určuje, akú časť povinností predpísanú študijným programom absolvuje v nasledujúcom akademickom roku.

(2) Študent si zapisuje predmety tak, aby mu počet kreditov, ktoré môže získať ich úspešným absolvovaním, stačil v danom období na splnenie podmienky na pokračovanie v štúdiu.

(3) V rámci zápisu do 1. ročníka na začiatku akademického roka sa študent prihlási na výučbu predmetov podľa ponuky uvedenej v odporúčanom študijnom pláne daného študijného programu. Študent si volí z ponuky povinne voliteľných predmetov a výberových predmetov, čím si v súlade s čl. 16 zostavuje svoj študijný plán. Zvolené povinne voliteľné predmety a výberové predmety si študent následne, v termíne stanovenom v časovom harmonograme akademického roka, zapisuje elektronicky do MAIS. Zrušiť alebo zmeniť zapísaný povinne voliteľný predmet alebo výberový predmet, ktorý si zapísal pri elektronickom zápise, môže študent len z dôvodov uvedených v čl. 19 ods. 6.

(4) Študent si môže počas štúdia opakovane zapísať povinný predmet, ktorý absolvoval neúspešne. Po druhom neúspešnom pokuse o absolvovanie povinného predmetu je študent vylúčený zo štúdia.

(5) Študent si môže počas štúdia opakovane zapísať povinne voliteľný predmet, ktorý absolvoval neúspešne, alebo si môže namiesto neho zapísať iný povinne voliteľný predmet. Po druhom neúspešnom pokuse o absolvovanie vybraného povinne voliteľného predmetu je študent vylúčený zo štúdia.

(6) Študent si môže počas štúdia opakovane zapísať výberový predmet, ktorý absolvoval neúspešne, alebo si môže namiesto neho zapísať iný výberový predmet alebo povinne voliteľný predmet spomedzi doteraz neabsolvovaných povinne voliteľných predmetov. Ak študent dosiahol dostatočný počet kreditov, nemusí si zapísať žiadny výberový predmet. Ak študent nedosiahol dostatočný počet kreditov, po druhom neúspešnom pokuse o absolvovanie vybraného výberového predmetu je vylúčený zo štúdia.

Čl. 19

Zápis do vyšších ročníkov štúdia študijného programu

(1) Zapisovanie študentov do vyšších ročníkov štúdia študijného programu sa každoročne uskutočňuje v termínoch zápisov stanovených v časovom harmonograme akademického roka schváleného rektorom akadémie.

(2) Podmienkou zápisu do vyššieho ročníka štúdia študijného programu je splnenie povinností určených študijným programom a konkretizovaných v študijnom pláne študenta. Zápis do vyššieho ročníka povinne vykoná študent elektronicky prostredníctvom MAIS v určenom termíne.

(3) V priebehu akademického roka študent vykoná elektronický zápis povinne voliteľných predmetov a výberových predmetov na nasledujúci akademický rok. Zápis študent uskutoční prostredníctvom MAIS v termíne stanovenom harmonogramom štúdia. Elektronický zápis sa uskutoční najneskôr do 28. februára príslušného roka. V prípade, že študent si v termíne stanovenom v časovom harmonograme akademického roka povinne voliteľné predmety a výberové predmety elektronicky prostredníctvom MAIS nezapíše, stráca výhodu výberu predmetov z povinne voliteľných predmetov a výberových predmetov.

(4) Študent dennej formy 2. ročníka bakalárskeho štúdia a 1. ročníka magisterského štúdia si elektronicky zapíše predmety, na základe ktorých bude zaradený do špecializácie štúdia, najneskôr do 15. novembra príslušného roka. V prípade, že študent si v termíne stanovenom v časovom harmonograme akademického roka tieto predmety elektronicky prostredníctvom MAIS nezapíše, stráca výhodu výberu predmetov.

(5) Zrušiť alebo zmeniť zapísaný povinne voliteľný predmet alebo výberový predmet, ktorý si zapísal pri elektronickom zápise, môže študent len z dôvodu rozvrhovej kolízie; v iných odôvodnených prípadoch len po vyjadrení vedúceho katedry a na základe súhlasu prorektora pre pedagogickú činnosť, a to najneskôr v termíne zápisu do vyššieho ročníka na začiatku nového akademického roka. Zápis predmetu môže byť zrušený z dôvodu nenaplnenia stanoveného minimálneho počtu študentov.

(6) Možnosť výberu z povinne voliteľných a výberových predmetov v rámci zápisu predmetov môže byť obmedzená minimálnymi a maximálnymi počtami študentov a charakterom štúdia v študijnom programe bezpečnostnoprávna ochrana osôb a majetku na akadémii v bakalárskom a magisterskom štúdiu. V bakalárskom štúdiu je študent dennej formy štúdia povinný absolvovať najmenej 5 (päť) semestrov predmetu Odborná a telesná príprava a v magisterskom štúdiu je študent dennej formy štúdia povinný absolvovať najmenej 2 (dva) semestre predmetu Odborná a telesná príprava.

(7) Tieto počty pre jednotlivé predmety sú stanovené garantujúcimi katedrami v informačných listoch predmetov. Pokiaľ garantujúca katedra minimálne a maximálne počty študentov v informačnom liste predmetu neuviedla, alebo sa zmenili podmienky na zabezpečenie realizácie výučby, sú tieto počty pre jednotlivé predmety stanovené prorektorom pre pedagogickú činnosť na základe posúdenia aktuálnej pedagogickej a priestorovej kapacity akadémie.

(8) Podmienkou zápisu študenta do vyššieho ročníka v dennej forme štúdia študijného programu je získanie minimálne 52 kreditov, maximálne 90 kreditov.

(9) Podmienkou zápisu študenta do vyššieho ročníka v externej forme štúdia študijného programu je získanie minimálne 38, maximálne 72 kreditov.⁸

(10) Kredity za opakovane zapísané predmety sa do tohto počtu nezapočítavajú.

Š T V R T Á Č A Š Ě

KONTROLA A HODNOTENIE KVALITY VÝSLEDKOV ŠTÚDIA

Čl. 20

Kontrola štúdia

(1) Základnými formami kontroly výsledkov štúdia daného predmetu počas výučbovej časti v semestri sú písomné testy, kontrolné otázky, referát na seminár, vypracovanie seminárnej práce, vypracovanie projektu alebo riešenie ďalších úloh v rámci samostatnej práce študentov.

⁸ Uvedené sa nevzťahuje na študentov prijatých na externú formu štúdia od akademického roka 2023/24. Podmienkou zápisu študenta prijatého na externú formu štúdia od akademického roka 2023/24 do vyššieho ročníka je získanie minimálne 52 kreditov, maximálne 90 kreditov.

(2) Zадania projektov, seminárnych prác, testy a úlohy, ktoré v nich študenti plnili, ich vypracovanie a hodnotenie v rámci výučby predmetu sú katedry povinné archivovať najmenej za štandardnú dĺžku štúdia daného študijného programu.

(3) Všetky predmety, ktoré sú uvedené v študijnom programe musia byť ukončené skúškou alebo hodnotením. Vybrané predmety študijných programov sa nemusia v hodnotení klasifikovať známku, ale určia sa kritéria na ich úspešné absolvovanie, ako podmienky na získanie kreditov.

(4) Skúšky je možné konať len v termínoch stanovených v súlade s časovým harmonogramom akademického roku a v priestoroch na to určených.

(5) Skúšajúcich pedagógov, termíny a priestory na vykonanie skúšok určí:

- a) na semestrálne skúšky z predmetu vedúci katedry,
- b) na štátnu skúšku rektor akadémie na návrh prorektora pre pedagogickú činnosť.

(6) O skúškach a výsledkoch hodnotenia predmetu musí byť vedená presná evidencia, za ktorej správnosť zodpovedá skúšajúci a vedúci katedry. Záznamy o skúškach a výsledkoch hodnotenia z jednotlivých predmetov sa vedú a uschovávajú na katedrách najmenej po dobu 5 rokov a musia byť potvrdené vlastnoručným podpisom skúšajúceho pedagóga a dátumom skúšky alebo výsledku hodnotenia predmetu najneskôr v deň uskutočnenia príslušnej formy hodnotenia výsledkov štúdia daného predmetu.

(7) Do záznamu o skúškach a hodnoteniach vedeného v MAIS uvedie skúšajúci pedagóg výsledky najneskôr na druhý pracovný deň po uskutočnení záverečnej formy kontroly výsledkov štúdia daného predmetu; po preklopení systému MAIS do nasledujúceho obdobia len s písomným súhlasom prorektora pre pedagogickú činnosť.

(8) Ak ide o predmet študijného programu, kde sa nemusí v hodnotení jeho absolvovanie klasifikovať známku a kritéria na ich úspešné absolvovanie študent splnil alebo nespĺnil sa v evidencii študijných výsledkov záznam „splnil – S“ alebo „nesplnil – N“.

(9) Podiel jednotlivých foriem kontroly pri celkovom hodnotení predmetu určujú študijné programy a informačné listy predmetov. V informačnom liste predmetu možno stanoviť, že predmet sa hodnotí a klasifikuje výlučne na základe priebežných kontrol vo výučbovej časti semestra. Jednotlivé stupne klasifikačnej stupnice kreditového systému sa priznávajú na základe tohto celkového bodového hodnotenia, (súčtu bodov všetkých hodnotiacich aktivít – priebežných kontrol), ktorý odráža stupeň úspešnosti absolvovania predmetu takto:

A = 94 – 100 bodov = výborne (vynikajúce výsledky) = 1

B = 86 – 93 bodov = veľmi dobre (nadpriemerné výsledky) = 1,5

C = 76 – 85 bodov = dobre (priemerné výsledky) = 2

D = 66 – 75 bodov = uspokojivo (prijateľné výsledky) = 2,5

E = 56 – 65 bodov = dostatočne (výsledky spĺňajúce iba minimálne kritériá) = 3

FX = 0 – 55 bodov = nedostatočne (výsledky nespĺňajú ani minimálne kritériá) = 4

(10) S konkrétnymi spôsobmi kontroly štúdia daného predmetu pedagóg oboznámi študentov na začiatku semestra. V predmete, ktorého výučba sa realizuje viacerými formami,

pedagóg na začiatku semestra určí, v súlade s informačným listom predmetu, podiel hodnotenia kontroly jednotlivých foriem výučby v celkovom hodnotení.

(11) Ak študent pri kontrole štúdia alebo jeho časti preukázateľne podvádza, hľadá sa na neho, ako keby túto kontrolu štúdia alebo jeho časť absolvoval neúspešne a hodnotí sa klasifikačným stupňom „nedostatočne“ („FX“).

(12) Študent má právo odmietnuť vykonanie kontroly štúdia alebo výsledok hodnotenia (klasifikácie) kontroly štúdia, pritom sa na neho hľadá, ako keby túto kontrolu štúdia alebo jej časť neabsolvoval úspešne. Odmietnutie výsledku hodnotenia znamená, že nasledujúci termín je pre neho opravným termínom.

(13) Výpisy z výsledkov štúdia študijného programu, kópie dokladov o absolvovaní štúdia a dokumentáciu rozhodovania o akademických právach a povinnostiach študenta evidovaných v MAIS je akadémia povinná uložiť najmenej na 25 rokov odo dňa skončenia štúdia.

Čl. 21

Hodnotenie

(1) Hodnotením pedagóg v predmetoch študijného programu, ktoré nie sú ukončené skúškou, potvrdzuje, že študent v predpísanej kvalite splnil kritériá na ich úspešné absolvovanie. Priebežnou kontrolou študijných výsledkov počas výučbovej časti daného obdobia štúdia študent preukázal splnenie podmienok stanovených v informačnom liste predmetu na získanie kreditov.

(2) Ak je v informačnom liste predmetu uvedené, že úroveň úspešného absolvovania predmetu je okrem získania stanoveného počtu kreditov hodnotená aj klasifikáciou dosiahnutých výsledkov, uvedie sa aj hodnotenie známku podľa klasifikačnej stupnice. Znamka vyjadruje kvalitu osvojenia si vedomostí, intelektuálnych spôsobilostí, praktických návykov a zručností v súlade s požadovanými výsledkami vzdelávania predmetu, uvedenými v informačnom liste predmetu.

(3) Hodnotenie udeľuje pedagóg, ktorý v študijnej skupine vedie cvičenia, semináre a iné formy vyučovania. Vo výnimočných prípadoch môže hodnotenie udeliť iný vysokoškolský pedagóg poverený vedúcim katedry alebo vedúci katedry.

(4) Udelenie hodnotenia s pridelením stanoveného počtu kreditov a známky v rámci klasifikačnej stupnice a ich zápis do záznamov o hodnoteniach a skúškach sa uskutočňuje najneskôr do jedného dňa od uskutočneného hodnotenia.

(5) Ak študent v určenom riadnom termíne nepreukáže splnenie podmienok úspešného hodnotenia, má právo na dva opravné termíny každého čiastkového plnenia. Opravné termíny stanoví pedagóg v priebehu semestra alebo počas skúškového obdobia tak, aby študent najneskôr do konca skúškového obdobia v príslušnom semestri mohol splniť podmienky hodnotenia. Študent, ktorý v hodnotení predmetu „Odborná prax“ v danom ročníku nepreukáže splnenie podmienok hodnotenia, má možnosť si ho zapísať v zimnom semestri vyššieho ročníka, ak spĺňa ostatné podmienky na pokračovanie v štúdiu.

(6) Študent, ktorý nespĺnil požiadavky na udelenie hodnotenia v danom predmete, si môže predmet znovu zapísať v ďalšom ročníku spravidla v semestri, v ktorom sa výučba predmetu realizuje. V prípade, že sa študent z dôvodu rozvrhových kolízií alebo iných závažných dôvodov nemôže zúčastniť výučby znovu zapísaného predmetu, prebieha plnenie účasti na danom predmete formou individuálnych konzultácií s vyučujúcim pedagógom.

(7) Študent má právo odmietnuť hodnotenie, pričom bude hodnotený známku „nedostatočne“ („FX“) a nasledujúci termín je pre neho opravným termínom.

Čl. 22

Semestrálne skúšky

(1) Semestrálne skúšky sa konajú v skúškovom období každého semestra. Skúšky spravidla vykonáva ten pedagóg, ktorý zabezpečoval výučbu v danom predmete.

(2) Každý absolvovaný predmet, pri ktorom je v študijnom programe predpísaná skúška, sa hodnotí známku a pridružuje sa mu stanovený počet kreditov. Znáмка vyjadruje kvalitu osvojenia si vedomostí, intelektuálnych spôsobilostí, praktických návykov a zručností v súlade s požadovanými výsledkami vzdelávania predmetu, uvedenými v informačnom liste.

(3) Skúška sa vykonáva písomnou formou, ústnou formou alebo kombináciou písomnej a ústnej formy. Druh skúšky je stanovený v informačnom liste predmetu a tematickom pláne predmetu.

(4) Písomná skúška sa koná pod dohľadom pedagóga v jeden deň a jej dĺžka nesmie presahovať 60 minút. Výsledok písomnej skúšky oznámi skúšajúci študentom najneskôr do 5 pracovných dní po konaní písomnej skúšky. Zápis do MAIS musí pedagóg vykonať najneskôr do 5 pracovných dní po konaní písomnej skúšky.

(5) Ústna skúška jedného študenta trvá spravidla 30 minút.

(6) Kombinácia formy písomnej a ústnej skúšky sa realizuje v jednom skúškovom termíne. Pri kombinácii ústnej a písomnej skúšky časový limit je maximálne 60 minút na jedného študenta. V súlade s informačným listom môže byť stanovené, že podmienkou vykonania ústnej skúšky je úspešné vykonanie písomnej časti skúšky. Pokiaľ študent nevykonal úspešne písomnú časť skúšky, nemôže vykonávať ústnu časť a hodnotí sa stupňom „nedostatočne“ („FX“).

(7) Skúškové obdobie určuje rektor a je uvedené v časovom harmonograme daného akademického roka.

(8) Termíny skúšok určuje vedúci katedry tak, aby na ústnej skúške počet študentov na pedagóga a na jeden deň neprevyšoval pätnásť. Na vykonanie semestrálnych skúšok vypisuje katedra termíny a počet miest v rámci nich tak, aby bol najmenej o tretinu väčší, ako je počet študentov, ktorí sú povinní semestrálnu skúšku vykonať a súčasne aby bol v každom týždni skúškového obdobia vypísaný aspoň jeden termín danej semestrálnej skúšky.

(9) Katedry vypíšu aspoň jeden mesiac pred začiatkom skúškového obdobia v skúškovom období letného semestra pre predmet vyučovaný v zimnom semestri toho istého akademického roku termíny a počet miest v rámci nich tak, aby bol najmenej taký, ako je

počet študentov, ktorí ešte nemajú absolvovanú semestrálnu skúšku zo zimného semestra, pričom vypíše aspoň dva také termíny, medzi ktorými je aspoň jeden týždeň.

(10) Ak je z dôvodu neprítomnosti niektorého zo skúšajúcich alebo z iných vážnych dôvodov ohrozené riadne vykonanie skúšky študentov prihlásených na termín skúšky a jej riadne vykonanie nie je možné zabezpečiť iným vhodným spôsobom, môže vedúci katedry rozhodnúť, že skúšajúci vyskúša v určenom termíne skúšky viac ako pätnásť študentov.

(11) Termíny skúšok sú zverejnené na úradných tabuliach katedier a v MAIS. Študent sa prihlasuje na skúšku na príslušnej katedre prostredníctvom MAIS najneskôr do 14:00 predchádzajúceho dňa konania skúšky. Študent sa odhlasuje na skúšku na príslušnej katedre prostredníctvom MAIS najneskôr 3 kalendárne dni pred konaním skúšky. Za splnenie cieľov skúšky a objektívne hodnotenie skúšaného študenta zodpovedá skúšajúci pedagóg a vedúci katedry.

(12) So súhlasom vedúceho katedry môže študent konať skúšku pred začatím skúškového obdobia (v predtermíne), najskôr však po skončení výučby predmetu v čase stanovenom tak, aby nebola narušená iná plánovaná výučba. Pre nekončiace ročníky je možné konať skúšku v predtermíne najskôr v týždni predchádzajúcom skúškovému obdobiu.

(13) Podmienky zápisu na skúšku a požiadavky na skúšku je pedagóg povinný zverejniť v úvode výučby predmetu.

(14) Podmienkou zápisu na skúšku je splnenie podmienok priebežného hodnotenia v predmete stanovených v informačnom liste predmetu.

(15) Skúšať študentov na 1. a 2. stupni štúdia môžu profesori, docenti, odborní asistenti s akademickým titulom PhD. a s predchádzajúcim súhlasom rektora aj asistenti bez akademického titulu PhD. Skúšať študentov na 3. stupni štúdia môžu iba profesori a docenti.

(16) Ak študent pri priebežnej kontrole štúdia nespĺní podmienky zápisu na skúšku, vyučujúci stanoví študentovi maximálne dva náhradné termíny na splnenie podmienok zápisu na skúšku. Splnenie podmienok zápisu na skúšku študent preukazuje do začiatku skúškového obdobia, v odôvodnených prípadoch najneskôr do termínu konania skúšky v príslušnom semestri.

(17) Hodnotenie výsledkov štúdia na skúške sa uskutočňuje šiestimi klasifikačnými stupňami:

A – výborne (vynikajúce výsledky) = 1

B – veľmi dobre (nadpriemerné výsledky) = 1,5

C – dobre (priemerné výsledky) = 2

D – uspokojivo (prijateľné výsledky) = 2,5

E – dostatočne (výsledky spĺňajú iba minimálne kritériá) = 3

FX – nedostatočne (výsledky nespĺňajú ani minimálne kritériá) = 4

(18) Študent získa kredity za predmet, ak jeho výsledky boli hodnotené minimálne klasifikačným stupňom „E“ („dostatočne“ = 3).

(19) V skúškovom období môže študent vykonať semestrálnu skúšku v riadnom termíne a 2 (dvoch) opravných termínoch. Ak študent nesplní podmienky ani v prvom opravnom termíne, má nárok na druhý opravný termín, ktorý musí vykonať do konca skúškového obdobia letného semestra daného akademického roku. Ak študent na skúške nevyhovel alebo sa na nej nezúčastnil a do jej konania sa neospravedlnil, je hodnotený stupňom „nedostatočne“ („FX“).

(20) Ak sa študent nemôže z vážnych dôvodov najmä zdravotných (dĺžka práce neschopnosti nepretržite najmenej 5 dní), zúčastniť na skúške, je povinný svoju neúčast ospravedlniť pred konaním skúšky, najneskôr však do troch dní po termíne jej konania a predložiť o dôvode neúčasti písomný doklad priamo na príslušnej katedre, prípadne prostredníctvom študijného oddelenia. Nový termín skúšky určí skúšajúci tak, aby bolo možné vykonať skúšku najneskôr do ukončenia daného skúškového obdobia.

(21) Skúšky sú verejné. Pri skúškach obsahujúcich utajované skutočnosti môžu byť prítomné len osoby oprávnené oboznamovať sa s utajovanými skutočnosťami príslušného stupňa.

(22) Na žiadosť študenta alebo pedagóga môže vedúci katedry rozhodnúť o konaní skúšky pred komisiou. Komisia je najmenej trojčlenná a určí ju vedúci katedry. Ak je skúšajúcim vedúci katedry, komisiu určí prorektor pre pedagogickú činnosť. Výsledok skúšky sa klasifikuje známkou, ktorú odsúhlasí väčšina členov komisie.

(23) Pri kontrole štúdia je v skúšanom predmete skúšaný obsah tohto predmetu. Znenia základných otázok, ktoré si študent náhodne vyberá alebo ktoré sú mu v prípade písomného skúšania zadané, sa musia týkať iba skúšaného predmetu. V primeranej miere môže pedagóg skúšať aj inštitúty a súvislosti z podmieňujúceho predmetu, ktoré sú potrebné na pochopenie a vysvetlenie obsahu skúšaného predmetu.

(24) Ak študent pri kontrole štúdia (skúšania) alebo jej časti preukázateľne podvádzal, hľadá sa na neho, ako keby túto kontrolu štúdia (skúšania) alebo jej časť neabsolvoval úspešne, pri časti priebežného skúšania nezíska za ňu žiadny bod a pri hodnotení a semestrálnej skúške bude hodnotený známkou FX. Pedagóg podá voči študentovi, ktorý podvádzal, podnet na začatie disciplinárneho konania.

(25) Študent má právo odmietnuť stupeň klasifikácie výsledku štúdia na skúške, pričom bude hodnotený známkou „nedostatočne“ („FX“) a nasledujúci termín je pre neho opravným termínom.

Čl. 23

Opravné skúšky a hodnotenia

(1) Ak študent na semestrálnej skúške alebo hodnotení nevyhovel, má právo na dva opravné termíny skúšky alebo hodnotenia v rámci skúškových období zimného semestra a letného semestra príslušného akademického roka. Pri opakovanom zapísaní si predmetu má študent právo len na jeden riadny a jeden opravný termín skúšky alebo hodnotenia. Študent má právo zúčastniť sa vypísaného termínu, ako svojho opravného termínu, z predmetu, ktorý je kapacitne voľný a na ktorý sa riadne prihlásil.

(2) Ak študent nevyhovel v opravnom termíne ani na druhýkrát, môže mu rektor na jeho písomnú žiadosť po vyjadrení prorektora pre pedagogickú činnosť povoliť mimoriadny opravný (tzv. rektorský) termín, a to najviac z dvoch predmetov počas jedného akademického roku. Žiadosť o povolenie mimoriadneho opravného termínu študent podá na študijné oddelenie akadémie spolu s vyjadrením vedúceho katedry a ďalšími potrebnými skutočnosťami dôležitými pre rozhodnutie (napr. priebežné hodnotenie z predmetu, výsledky písomnej časti skúšky a i.). Ak rektor povolí mimoriadny opravný termín, je potrebné ho vykonať do konca daného akademického roku.

(3) Študent je povinný druhú opravnú skúšku alebo hodnotenie vykonať najneskôr do skončenia skúškového obdobia letného semestra. Študent je povinný mimoriadny opravný (tzv. rektorský) termín skúšky alebo hodnotenia vykonať do 31. augusta príslušného akademického roka.

(4) Rektor môže na záver štúdia, na základe písomnej žiadosti študenta, povoliť novú skúšku najviac z jedného predmetu, z ktorého bol študent klasifikovaný stupňom „veľmi dobre“ („B“) alebo „dobre“ („C“), a to u pedagóga, ktorý ho skúšal. Pokiaľ to z objektívnych dôvodov nie je možné, skúšajúceho pedagóga po schválení žiadosti rektorom určí vedúci katedry. Výsledok tejto skúšky sa uvedie vo všetkých formách študijnej dokumentácie hodnotenia výsledkov kontroly štúdia.

Čl. 24 **Štátna skúška**

(1) Štátnu skúšku tvorí obhajoba záverečnej práce a skúšky z predmetov určených študijným plánom v danom študijnom programe; v doktorandskom štúdiu dizertačná skúška a obhajoba dizertačnej práce.

(2) Štátna skúška sa považuje za predmet. Ak je štátna skúška hodnotená klasifikačným stupňom od „A“ po „E“, prideluje sa jej počet kreditov stanovený daným študijným programom.

(3) Štátnu skúšku v riadnom termíne určenom v harmonograme štúdia môže absolvovať len študent, ktorý splnil povinnosti predpísané v študijnom programe získaním stanoveného minimálneho počtu predpísaných kreditov a proti ktorému sa nevedie disciplinárne konanie. V doktorandskom štúdiu podmienkou na vykonanie dizertačnej skúšky je získanie najmenej 75 kreditov a na obhajobu dizertačnej práce získanie najmenej 150 kreditov.

(4) Podmienkou zaradenia študenta konverzného štúdia na štátnu skúšku je vykonanie postupovej skúšky z predmetu, z ktorého štátnu skúšku absolvuje; prípustný je aj prenos predmetu štátnej skúšky do vyššieho ročníka, pokiaľ študent splní požiadavku získania dostatočného počtu kreditov na postup do vyššieho ročníka.

(5) Termín konania štátnej skúšky určí rektor akadémie na návrh prorektora pre pedagogickú činnosť.

(6) Štátna skúška z určených predmetov môže byť ústna, písomná alebo kombinácia ústnej a písomnej skúšky. V prípade kombinácie ústnej a písomnej štátnej skúšky sa pri jej

klasifikácii súhrnne hodnotia obe časti. Štátna skúška sa koná v jednom dni a jej časový rozsah u jedného študenta je maximálne 60 minút.

(7) Požiadavky na štátnu skúšku je garantujúca katedra povinná zverejniť na úradnej tabuli katedry, ako aj v elektronickej forme prostredníctvom webového sídla akadémie najneskôr do troch týždňov od začiatku výučby v semestri, v ktorom má byť štátna skúška uskutočnená.

(8) Termíny štátnej skúšky sú zverejnené na webovom sídle akadémie a prostredníctvom MAIS. Študent musí byť oboznámený s riadnym termínom konania štátnej skúšky najneskôr jeden mesiac pred jej konaním. Rozdelenie študentov do vypísaných termínov a do skúšobných komisií sa stanoví na základe rozhodnutia prorektora pre pedagogickú činnosť.

(9) Katedry, na ktorých sa štátna skúška realizuje, sú povinné zabezpečiť technické a dokumentačné činnosti súvisiace s vykonaním štátnej skúšky v MAIS: vypísanie termínov štátnej skúšky; priradenie študentov na jednotlivé termíny štátnej skúšky; zápis hodnotenia do MAIS a do zápisu o štátnej skúške.

(10) Štátna skúška sa vykonáva pred skúšobnou komisiou, ktorá má najmenej štyroch členov. Priebeh štátnej skúšky riadi a za činnosť komisie zodpovedá predseda komisie. V jej priebehu musia byť pri skúške nepretržite prítomní predseda a najmenej dvaja členovia komisie. Priebeh štátnej skúšky a vyhlásenie jej výsledkov sú verejné. Pri ich konaní a vyhlásení výsledkov je treba dodržiavať všeobecne záväzné predpisy na úseku ochrany utajovaných skutočností, ak sú obsahom štátnej skúšky skutočnosti podliehajúce osobitným predpisom. Rozhodovanie skúšobnej komisie o výsledkoch štátnej skúšky sa vždy uskutoční na neverejnom zasadaní skúšobnej komisie.

(11) Právo skúšať na štátnej skúške majú iba vysokoškolskí pedagógovia pôsobiaci vo funkciách profesorov a docentov a ďalší odborníci schválení vedeckou radou (§ 63 ods. 3 v spojení s § 12 ods. 1 písm. d) zákona). Najmenej dvaja členovia skúšobnej komisie musia pôsobiť vo funkciách profesorov a docentov na vysokej škole. Ak ide o bakalársky študijný program, právo skúšať na štátnej skúške majú aj vysokoškolskí pedagógovia vo funkcii odborného asistenta s vysokoškolským vzdelaním tretieho stupňa, pričom najmenej jeden člen skúšobnej komisie musí pôsobiť vo funkcii profesora alebo docenta.

(12) Zloženie skúšobných komisií na vykonanie štátnej skúšky určí na návrh prorektora pre pedagogickú činnosť rektor akadémie.

(13) Študent je povinný vykonať štátnu skúšku vo vypísanom termíne. Ak sa študent nemôže z vážnych dôvodov zúčastniť na štátnej skúške, je povinný o tom predložiť písomný doklad na príslušnej katedre a svoju neúčast písomne ospravedlniť najneskôr do troch pracovných dní od termínu jej konania. Rektor môže na návrh prorektora pre pedagogickú činnosť určiť iný riadny termín konania štátnej skúšky.

(14) Jednotlivé predmety štátnej skúšky sa hodnotia klasifikačnými stupňami „A“ až „FX“.

(15) Celkové hodnotenie štátnej skúšky je „prospel s vyznamenaním“, „prospel“ a „neprospel“.

(16) Stupňom „prospel s vyznamenaním“ sa hodnotí štátna skúška, ak z obhajoby záverečnej práce a zo všetkých častí štátnej skúšky bol študent klasifikovaný stupňom „A“, s možnou výnimkou jednej klasifikácie stupňom „B“.

(17) Stupňom „prospel“ sa hodnotí štátna skúška, ak študent nespĺňa podmienky podľa ods. 16 a ani z jedného predmetu štátnej skúšky nebol klasifikovaný stupňom „FX“.

(18) Ak bol niektorý predmet štátnej skúšky klasifikovaný stupňom „FX“, celkové hodnotenie štátnej skúšky je „neprospel“.

(19) O priebehu štátnej skúšky musí byť vyhotovený záznam, ktorý podpíšu všetci členovia skúšobnej komisie. Za správnosť údajov uvedených v zázname zodpovedá predseda komisie, ktorý zabezpečí jeho odovzдание na študijné oddelenie akadémie a vyplnenie formulára v MAIS, a to najneskôr do jedného dňa od konania štátnej skúšky.

(20) Nedostavenie sa študenta na štátnu skúšku bez ospravedlnenia, odmietnutie jej vykonania alebo odmietnutie výsledku jej hodnotenia (klasifikácie) sa hodnotí ako nevyhovelo a klasifikuje sa stupňom „nedostatočne“ („FX“).

(21) Ak sa študent nezúčastnil na štátnej skúške alebo na nej nevyhovelo, môže ju vykonať v opravnom termíne, ktorý na návrh prorektora pre pedagogickú činnosť určí rektor akadémie.

(22) Študent opakuje len tie predmety štátnej skúšky, z ktorých bol hodnotený stupňom „nedostatočne“ („FX“).

(23) Prvý opravný termín štátnej skúšky alebo jej časti na návrh prorektora pre pedagogickú činnosť určuje rektor najskôr 15 dní od konania riadneho termínu.

(24) Rektor môže povoliť na základe písomnej žiadosti študenta po vyjadrení prorektora pre pedagogickú činnosť aj druhý opravný termín štátnej skúšky alebo jej časti. Jej termín stanoví tak, aby študent vykonal štátnu skúšku spravidla v skúškovom období letného semestra nasledujúceho akademického roka. Štátnu skúšku alebo jej časť musí študent absolvovať najneskôr do dvoch rokov od konania štátnej skúšky alebo jej časti v riadnom termíne, v opačnom prípade sa mu štúdium ukončuje pre nesplnenie podmienok študijného programu.

(25) Úspešná obhajoba záverečnej práce nie je podmienkou absolvovania ďalších častí štátnej skúšky.

Čl. 25

Záverečné práce

(1) Záverečná práca je bakalárska práca, diplomová práca a dizertačná práca.

(2) Bakalárskou prácou a diplomovou prácou študent preukazuje schopnosť tvorivej práce v študijnom odbore, v ktorom absolvoval študijný program.

(3) Dizertačnou prácou preukazuje študent schopnosť a pripravenosť na samostatnú vedeckú a tvorivú činnosť v oblasti výskumu a vývoja alebo na samostatnú teoretickú tvorivú činnosť v študijnom odbore, v ktorom absolvoval študijný program.

(4) Úroveň a kvalita záverečnej práce sa hodnotí príslušným klasifikačným stupňom.

(5) Témy bakalárskych prác a diplomových prác vypisujú vedúci katedier po prerokovaní s garantmi príslušných študijných programov prostredníctvom MAIS v termínoch určených v časovom harmonograme akademického roku.

(6) Študent môže vedúcemu katedry pred termínom zverejnenia tém záverečných prác navrhnúť aj vlastnú tému bakalárskej práce alebo diplomovej práce.

(7) Vedúci katedier a garanti študijných programov sú zodpovední za to, že vypísané témy bakalárskych prác a diplomových prác sú v súlade s odbornou profiláciou študenta v príslušných študijných programoch. Študent si môže vybrať tému záverečnej práce z okruhu tém určených pre iný študijný program po vyjadrení garanta študijného programu a školiteľa témy záverečnej práce, iba ak absolvoval predmet ukončený hodnotením resp. skúškou, ktorý súvisí s vybranou témou záverečnej práce.

(8) Študenti sú povinní zvoliť si tému bakalárskej práce a diplomovej práce a svoje rozhodnutie oznámiť prostredníctvom MAIS vedúcemu príslušnej katedry najneskôr do jedného mesiaca od vypísania tém. Nezvolenie témy bakalárskej práce alebo diplomovej práce v stanovenom termíne sa považuje za neplnenie povinností študenta podľa čl. 8 ods. 3.

(9) O pridelení témy záverečnej práce rozhoduje vedúci príslušnej katedry najneskôr do jedného mesiaca od vypísania tém. V tejto lehote pridelenie témy záverečnej práce konkrétnemu študentovi zverejní v MAIS. Vedúci katedry, z ktorej si študent vyberá tému bakalárskej práce alebo diplomovej práce, určí študentovi vedúceho práce spravidla z radov profesorov, docentov, odborných asistentov a vedeckých zamestnancov akadémie príslušnej odbornej profilácie. Vedúcim bakalárskej práce môže byť určený vysokoškolský pedagóg pôsobiaci vo funkcii asistenta. Vo výnimočných prípadoch môže byť na návrh vedúceho katedry so súhlasom prorektora pre pedagogickú činnosť určený vedúci bakalárskej práce alebo diplomovej práce odborník z praxe s vysokoškolským vzdelaním druhého stupňa príslušnej odbornej profilácie, v prípade bakalárskych prác aj doktorand. Ak je vedúcim záverečnej práce odborník z praxe alebo pedagóg z inej vysokej školy alebo doktorand musí byť určený pedagogický konzultant spomedzi zamestnancov akadémie. Určenie vedúceho práce, prípadne pedagogického konzultanta, sa zverejňuje prostredníctvom MAIS.

(10) Pridelenie tém bakalárskych prác a diplomových prác, určenie ich vedúcich podľa rozhodnutia vedúcich katedier sa na návrh prorektora pre pedagogickú činnosť spoluprácu zverejňuje v internom predpise rektora v termínoch určených v časovom harmonograme akademického roku.

(11) Zadanie bakalárskej práce a diplomovej práce musí byť spracované najneskôr do dvoch mesiacov od zverejnenia tém interným predpisom rektora. Študentovi sa v tomto termíne zadanie sprístupňuje prostredníctvom MAIS.

(12) Témy dizertačných prác vypisuje rektor na návrh predsedov odborových komisií najneskôr dva mesiace pred posledným dňom určeným na podanie prihlášok na štúdium doktorandského študijného programu (§ 57 ods. 5 zákona). Predsedovia odborových komisií

zodpovedajú za to, že vypísané témy dizertačných prác sú v súlade s profilom absolventa študijných programov v príslušnom študijnom odbore.

(13) Pridelenie témy dizertačnej práce študentovi a určenie školiteľa schvaľuje rektor akadémie ako súčasť rozhodnutia o prijatí na štúdium doktorandského študijného programu. Zadanie dizertačnej práce schvaľuje odborová komisia v Individuálnom pláne doktorandského štúdia najneskôr do dvoch mesiacov od jeho zápisu na štúdium doktorandského študijného programu.

(14) O zmene vedúceho záverečnej práce bakalárskeho študijného programu a záverečnej práce magisterského študijného programu, ak určený vedúci záverečnej práce nemôže byť zo závažných dôvodov vedúcim záverečnej práce alebo z iných dôvodov odmietol byť vedúcim záverečnej práce, v odôvodnených prípadoch aj zmene témy záverečnej práce, rozhoduje s predchádzajúcim súhlasom vedúceho katedry resp. vedúcich katedier a školiteľa, resp. školiteľov rektor akadémie na návrh prorektora pre pedagogickú činnosť. O zmene školiteľa študenta doktorandského študijného programu v prípade, ak určený školiteľ doktoranda nemôže byť zo závažných dôvodov školiteľom dizertačnej práce alebo z iných dôvodov odmietol byť školiteľom dizertačnej práce, rozhoduje rektor akadémie na návrh predsedu príslušnej odborovej komisie pre daný odbor doktorandského štúdia.

(15) Termín odovzdania záverečných prác v bakalárskom štúdiu a magisterskom štúdiu určí rektor akadémie v časovom harmonograme akademického roka na návrh prorektora pre pedagogickú činnosť. Termín je pre študenta záväzný a predĺženie termínu odovzdania záverečnej práce je možné len na základe písomného súhlasu rektora akadémie.

(16) Študent odovzdáva záverečnú prácu v súlade so smernicou o bibliografickej registrácii, kontrole originality, uchovávaní, sprístupňovaní a základných náležitostiach záverečných, rigorózných a habilitačných prác (ďalej „smernica“). Vedúci katedry, z ktorej si študent vybral tému bakalárskej práce alebo diplomovej práce, určí oponentov najneskôr jeden mesiac pred ich obhajobou. Oponentom môže byť určený profesor, docent, odborný asistent akadémie, pedagóg z inej vysokej školy, vedecký zamestnanec akadémie alebo inej vysokej školy alebo odborník z praxe. Oponent musí byť absolventom najmenej druhého stupňa vysokoškolského vzdelania a odborníkom v oblasti, ktorá je predmetom oponentúry. Rektor na návrh predsedu odborovej komisie menuje oponentov dizertačnej práce najneskôr tri mesiace pred ich obhajobou. Pri vymenúvaní oponentov dizertačnej práce sa rešpektuje ustanovenie § 54 ods. 13 zákona.

(17) Pri hodnotení záverečnej práce s rozdielom viac ako dva stupne medzi hodnotením vedúceho záverečnej práce alebo školiteľa a oponenta, požiada vedúci katedry posudzovateľov o prehodnotenie posudkov, alebo zabezpečí vypracovanie ďalšieho posudku.

(18) Vedúci katedry zabezpečí oboznámenie študenta s posudkami vedúceho a oponenta bakalárskej práce alebo diplomovej práce najneskôr 7 dní pred konaním ich obhajoby. Predseda odborovej komisie zabezpečí oboznámenie študentov doktorandského študijného programu s posudkami školiteľa a oponentov dizertačnej práce najneskôr do 14 dní pred konaním jej obhajoby. Posudky vedúceho a oponenta bakalárskej práce alebo diplomovej

práce sú študentovi zároveň sprístupnené prostredníctvom informačného systému Evidencie záverečných prác akadémie.

(19) Obhajoba bakalárskej práce alebo diplomovej práce sa koná pred skúšobnou komisiou určenou rektorom samostatne na príslušnej katedre. Podkladom sú spolu s bakalárskou prácou alebo diplomovou prácou posudky vedúceho práce a oponenta, prípadne aj vyjadrenia konzultantov.

(20) Ak je bakalárska práca alebo diplomová práca hodnotená len jej vedúcim alebo len jej oponentom klasifikačným stupňom „nedostatočne“ („FX“), študent má právo prácu obhajovať.

(21) Ak je bakalárska práca alebo diplomová práca hodnotená oponentom i vedúcim práce klasifikačným stupňom „nedostatočne“ („FX“), jej obhajoba sa nekoná. Na základe tohto posúdenia rozhodne vedúci katedry, že študent prácu prepracuje a súčasne stanoví nový termín odovzdania práce. Termín stanoví tak, aby študent mohol záverečnú prácu prepracovať a vykonať obhajobu spravidla v skúškovom období letného semestra nasledujúceho akademického roka, najneskôr do dvoch rokov od riadneho termínu konania obhajoby. Rovnako sa postupuje, ak skúšobná komisia pri obhajobe uložila študentovi záverečnú prácu prepracovať.

(22) Obhajobu bakalárskej práce a diplomovej práce možno opakovať iba dvakrát, a to najneskôr do termínu, ktorý vyplýva z čl. 24 ods. 24. Ak skúšobná komisia neuložila študentovi záverečnú prácu prepracovať, je možné obhajobu bakalárskej práce a diplomovej práce opakovať prvýkrát najskôr 15 dní od ich konania v riadom termíne. Ak skúšobná komisia uložila študentovi záverečnú prácu prepracovať je možné obhajobu bakalárskej práce a diplomovej práce opakovať prvýkrát spravidla v skúškovom období letného semestra nasledujúceho akademického roka. Opravný termín na žiadosť študenta určí na návrh prorektora pre pedagogickú činnosť rektor akadémie.

(23) Obhajoba bakalárskej práce alebo diplomovej práce jedného študenta by nemala presiahnuť čas 60 minút.

(24) Podmienkou uskutočnenia obhajoby záverečnej práce je písomný súhlas študenta so zverejnením a sprístupnením záverečnej práce verejnosti po dobu jej uchovania bez nároku na odmenu, okrem prípadov, ak bola záverečná práca alebo jej preukázaná časť vydaná v rámci periodickej publikácie alebo ako neperiodická publikácia ešte pred zaslaním do registra záverečných, rigorózných a habilitačných prác.

Čl. 26

Vážený študijný priemer

(1) Na hodnotenie výsledkov študenta sa používa vážený študijný priemer.

(2) Vážený študijný priemer je kritériom hodnotenia kvality študijných výsledkov študenta, ktoré v sebe spája hodnotenie študijného predmetu (klasifikačné stupne) a kredity. Vypočítava sa pre každého študenta za akademický rok a za celé štúdium.

(3) Vážený študijný priemer za akademický rok/semester sa vypočíta tak, že v hodnotenom období sa spočítajú súčiny počtu kreditov a číselného hodnotenia podľa

čl. 20 ods. 10 a čl. 22 ods. 17 študijného poriadku za všetky predmety zapísané študentom a výsledok sa vydá celkovým počtom kreditov z predmetov zapísaných študentom za dané obdobie. Za predmety, ktoré si študent zapísal a neabsolvoval, sa do váženého študijného priemeru započíta známka „FX“. Predmety, ktoré nie sú hodnotené známkou, sa do výpočtu váženého študijného priemeru nezahŕňajú.

(4) Vážený študijný priemer za celé štúdium sa vypočíta analogicky ako je uvedené v ods. 3, pričom sa do výpočtu zahrnú len úspešne absolvované predmety.

(5) Vážený študijný priemer sa využíva najmä pri výberoch povinne voliteľných a výberových predmetov z dôvodu kapacitných možností realizácie ich výučby, pri rozhodovaní o priznaní štipendií a v ďalších prípadoch určených rektorom akadémie.

Čl. 27

Celkové hodnotenie štúdia

(1) Celkové hodnotenie štúdia sa vykonáva po splnení všetkých povinností predpísaných študijným programom a úspešnom absolvovaní štátnej skúšky, a to stupňami:

- a) prospel s vyznamenaním,
- b) prospel.

(2) Stupňom „prospel s vyznamenaním“ sa študent hodnotí, ak jeho vážený študijný priemer za celé štúdium nie je vyšší ako 1,5 a z obhajoby záverečnej práce a zo všetkých častí štátnej skúšky bol klasifikovaný stupňom „A“ (1) s možnou výnimkou jednej klasifikácie stupňom „B“ (1,5). V ostatných prípadoch sa študent hodnotí stupňom „prospel“.

Čl. 28

Riadne skončenie štúdia

(1) Štúdium sa riadne skončí absolvovaním štúdia podľa príslušného študijného programu. Dňom skončenia štúdia je deň, keď sa splní posledná z podmienok predpísaných na riadne skončenie štúdia daného študijného programu.

(2) Úspešné skončenie štúdia predpokladá získanie predpísaného počtu kreditov, absolvovanie povinných, povinne voliteľných predmetov predpísaných v príslušných študijných programoch akadémie a zapísaných výberových predmetov, úspešné absolvovanie štátnej skúšky vrátane obhajoby bakalárskej práce, diplomovej práce alebo dizertačnej práce.

(3) Dokladom o riadnom skončení štúdia akreditovaného študijného programu je vysokoškolský diplom, vysvedčenie o štátnej skúške a dodatok k diplomu. Uvedené doklady vydáva akadémia.

(4) Doklady o absolvovaní štúdia sú verejné listiny. Vydávajú sa do 45 dní od riadneho skončenia štúdia okrem prípadov, ak absolvent súhlasí s neskorším vydaním týchto dokladov.

(5) Doklady podľa ods. 3 sa odovzdávajú študentovi spravidla pri akademickom obraze promócií.

Čl. 29

Iné skončenie štúdia

(1) Okrem riadneho skončenia štúdia sa štúdium skončí:

- a) zanechaním štúdia,
- b) neskončením štúdia v termíne určenom podľa § 66 ods. 2 zákona,
- c) vylúčením zo štúdia pre nesplnenie požiadaviek, ktoré vyplývajú zo študijného programu a zo študijného poriadku akadémie,
- d) vylúčením zo štúdia podľa § 72 ods. 2 písm. c) zákona,
- e) zrušením študijného programu, ak študent neprijme ponuku akadémie pokračovať v štúdiu iného študijného programu,
- f) smrťou študenta.

(2) Študent, ktorý zanecháva štúdium, to oznámi písomne rektorovi akadémie. Štúdium sa skončí dňom doručenia písomného vyhlásenia študenta o zanechaní štúdia alebo písomnej žiadosti študenta o zanechanie štúdia rektorovi.

(3) Štúdium podľa ods. 1 písm. b) sa skončí študentovi, ktorý nevykonal úspešne štátnu skúšku, resp. časť štátnej skúšky, alebo neobhájil bakalársku prácu, diplomovú prácu alebo dizertačnú prácu do dvoch rokov od skončenia akademického roka, v ktorom ju mal vykonať podľa štandardnej dĺžky štúdia stanovenej v študijnom programe. Dňom skončenia štúdia je koniec akademického roka, v ktorom mal študent skončiť štúdium.

(4) Štúdium študenta, ktorý je vylúčený zo štúdia pre nesplnenie požiadaviek, ktoré mu vyplývajú zo študijného programu a študijného poriadku akadémie, končí dňom, keď rozhodnutie o vylúčení zo štúdia nadobudlo právoplatnosť.

(5) Štúdium študenta, ktorý bol vylúčený zo štúdia uložením sankcie podľa disciplinárneho poriadku akadémie (§ 72 ods. 2 písm. c) zákona) sa skončí dňom, keď rozhodnutie o vylúčení zo štúdia nadobudlo právoplatnosť.

(6) Rektor môže vylúčiť zo štúdia študenta, ktorý bol právoplatne prepustený zo služobného pomeru podľa § 192 ods. 1 písm. c), d), e) a f), § 197, § 198a a § 198b zákona o štátnej službe príslušníkov Policajného zboru alebo podľa § 46 tohto zákona dočasne pozbavený výkonu štátnej služby. Vylúčenie zo štúdia sa vykoná dňom, ktorý určí rektor v rozhodnutí.

(7) Štúdium podľa ods. 1 písm. e) sa skončí dňom, ku ktorému akadémia oznámila zrušenie študijného programu.

(8) Študenta, ktorý sa elektronicky nezapíše do nasledujúceho obdobia štúdia alebo sa elektronicky nezapíše po prerušení štúdia, študijné oddelenie akadémie prostredníctvom e-mailového konta vyzve študenta na vykonanie zápisu v lehote 10 pracovných dní od doručenia tejto výzvy. Ak sa študent po doručení výzvy v určenej lehote elektronicky nezapíše a ani nepožiada o predĺženie tejto lehoty vykonať elektronický zápis, deň, do ktorého sa mal študent zapísať do ďalšieho obdobia štúdia alebo v ktorom sa mal opätovne zapísať, sa považuje za deň, v ktorom študent zanechal štúdium.

(9) Študentovi, ktorý štúdium neskončil, na jeho písomnú žiadosť vydá študijné oddelenie akadémie potvrdenie o vykonaných skúškach a nadobudnutých kreditoch.

PIATA ČASŤ ZMENY V PRIEBEHU ŠTÚDIA

Čl. 30

Prerušenie štúdia

(1) Rektor môže študentovi⁹ na základe jeho písomnej žiadosti z preukázateľne vážnych dôvodov prerušiť štúdium spravidla na ucelenú časť štúdia (semester, akademický rok) najdlhšie na obdobie dvoch akademických rokov. Prerušenie možno povoliť za celý čas štúdia daného študijného programu štúdia iba jedenkrát.

(2) V prvom roku štúdia je možné študentovi denného štúdia povoliť prerušenie štúdia po splnení podmienky absolvovania minimálne dvoch povinných predmetov a získanie minimálne 15 kreditov; študentovi externého štúdia je možné povoliť prerušenie štúdia po splnení podmienky absolvovania minimálne jedného povinného predmetu a získanie minimálne 10 kreditov.

(3) Ak ide o prerušenie štúdia z dôvodu materskej (rodičovskej) dovolenky je maximálna dĺžka prerušenia štúdia tri roky.

(4) Žiadosť o prerušenie štúdia podá študent (s výnimkou študenta podľa ods. 2) najneskôr pred začiatkom akademického roka po preukázaní splnenia povinností predpísaných študijným programom za predchádzajúci akademický rok, alebo najneskôr na začiatku letného semestra po preukázaní splnenia povinností za zimný semester príslušného akademického roka. Zo závažných, najmä zdravotných dôvodov, môže rektor prerušiť štúdium študentovi aj v prípade nesplnenia uvedených podmienok tohto odseku.

(5) Doba prerušenia štúdia sa nezapočítava do štandardnej dĺžky štúdia.

(6) Ak v čase prerušenia štúdia došlo k zmene študijného programu, podľa ktorého študent študoval, v súlade so študijným poriadkom rektor na návrh prorektora pre pedagogickú činnosť určí, ktoré študijné povinnosti musí študent splniť a stanoví lehoty na ich splnenie.

(7) Rektor môže z vlastného rozhodnutia prerušiť štúdium študentovi z dôvodu jeho disciplinárneho alebo trestného stíhania a študentovi v služobnom pomere aj z dôvodu:

- a) prepustenia zo služobného pomeru podľa § 192 ods. 1 písm. c), d), e) a f) zákona o štátnej službe príslušníkov Policajného zboru,
- b) dočasného pozbavenia výkonu štátnej služby podľa § 46 zákona o štátnej službe príslušníkov Policajného zboru.

(8) Prerušenie štúdia podľa ods. 4 vykoná rektor do 15 dní odo dňa, keď sa o dôvodoch prerušenia dozvedela.

(9) Ak pominú dôvody, pre ktoré bolo štúdium prerušené, rektor rozhodne na písomnú žiadosť študenta o ukončení prerušenia štúdia.

⁹ Na študenta denného štúdia v služobnom pomere sa uvedené vzťahuje iba v prípade špecifických dôvodov hodných osobitného zreteľa.

(10) Prerušenie štúdia sa zaznamenáva do MAIS. Po uplynutí lehoty prerušenia sa študent zapisuje do toho ročníka a semestra, v ktorom mu bolo štúdium prerušené.

(11) So žiadosťou o prerušenie štúdia, resp. po rozhodnutí rektora o prerušení štúdia podľa ods. 1 a 3, 4 študent odovzdá preukaz študenta, ktorý zostáva počas prerušenia štúdia v úschove na študijnom oddelení akadémie.

(12) Počas prerušenia štúdia študent nemá práva a povinnosti študenta.

(13) Študent nemôže požiadať o prerušenie štúdia, keď má určený termín obhajoby záverečnej práce, štátnej skúšky alebo jej časti v opravnom termíne podľa čl. 24 ods. 24 a čl. 25 ods. 21.

(14) Ak sa študent po uplynutí lehoty prerušenia nezapíše na štúdium, postupuje sa podľa čl. 29 ods. 8.

Čl. 31

Štúdium podľa individuálneho študijného plánu v bakalárskom štúdiu a magisterskom štúdiu

(1) Štúdium podľa individuálneho študijného plánu môže študentovi na vlastnú písomnú žiadosť povoliť rektor spravidla na daný akademický rok alebo semester, ak:

- a) je štátnym reprezentantom Slovenskej republiky,
- b) je na materskej alebo rodičovskej dovolenke,
- c) študuje v medziodborovom štúdiu alebo časť študijného programu absolvoje alebo už absolvoval v zahraničí,
- d) plní mimoriadne služobné úlohy vyplývajúce zo služobného pomeru,
- e) má vážne zdravotné ťažkosti dlhodobého charakteru,
- f) nastanú iné vážne dôvody alebo špecifické potreby hodné osobitného zreteľa.

(2) K písomnej žiadosti o udelenie individuálneho študijného plánu musí žiadateľ predložiť hodnoverné doklady.

(3) Individuálny študijný plán v bakalárskom študijnom programe a magisterskom študijnom programe študent prerokuje spravidla na začiatku akademického roka alebo semestra s príslušnými pedagógmi katedier, s ktorými si dohodne spôsob plnenia študijných povinností. Správnosť potvrdia pedagógovia a vedúci príslušných katedier podpisom na tlačive vydanom študijným oddelením.

(4) Individuálny študijný plán schvaľuje rektor po vyjadrení prorektora pre pedagogickú činnosť.

(5) Študent, ktorému bolo povolené štúdium podľa individuálneho študijného plánu, predloží na študijné oddelenie podpísaný individuálny študijný plán do štyroch týždňov od jeho schválenia rektorom. V prípade neodôvodneného nesplnenia uvedenej povinnosti sa študentovi štúdium podľa individuálneho študijného plánu zruší.

(6) Rektor môže štúdium podľa individuálneho študijného plánu zrušiť na písomnú žiadosť študenta alebo na návrh vedúceho katedry, ak študent neplní stanovené študijné povinnosti v súlade s individuálnym študijným plánom.

Čl. 32

Zmeny formy štúdia a uznanie hodnotení a skúšok

(1) Zmenu formy štúdia môže povoliť rektor akadémie spravidla na začiatku akademického roka.

(2) Zmenu formy štúdia možno uskutočniť po splnení všetkých študijných povinností zapísaných na príslušný akademický rok štúdia podľa odporúčaného študijného plánu.

(3) Študentovi, ktorý už skôr študoval na akadémii alebo na inej vysokej škole, môže rektor po vyjadrení vedúceho príslušnej katedry uznať absolvovanie predmetu a nadobudnuté kredity v absolvovaných predmetoch.

(4) Študent, ktorý absolvoval predchádzajúce štúdium na akadémii, so žiadosťou o uznanie predmetu a nadobudnutých kreditov predkladá výpis absolvovaných predmetov.

(5) Študent, ktorý absolvoval predchádzajúce štúdium na inej vysokej škole, so žiadosťou o uznanie predmetu a nadobudnutých kreditov predkladá výpis absolvovaných predmetov a informačný listy predmetu vedúcemu katedry, ktorá zabezpečuje výučbu dotknutého predmetu. Vedúci katedry sa v žiadosti písomne vyjadrí, či súhlasí/nesúhlasí s uznaním.

(6) Žiadosti o uznanie predmetu a nadobudnutých kreditov sa podávajú písomne alebo elektronicky s uvedením vlastnoručného podpisu na študijnom oddelení alebo na podateľni akadémie najneskôr 2 týždne od začiatku akademického roka.

Čl. 33

Štandardná dĺžka štúdia a školné

(1) Štúdium podľa študijného programu v dennej forme štúdia nesmie presiahnuť jeho štandardnú dĺžku vyjadrenú v akademických rokoch v súlade s § 65 ods. 2 zákona o viac ako dva akademické roky. Štúdium podľa študijného programu v externej forme štúdia nesmie presiahnuť jeho štandardnú dĺžku o viac ako tri roky.

(2) Prekročenie štandardnej dĺžky štúdia v príslušnom stupni vysokoškolského vzdelávania alebo súběžné štúdium vo viacerých študijných programoch v jednom akademickom roku alebo v jeho časti má za následok vznik povinnosti študenta uhradiť akadémii určené ročné školné za každý ďalší akademický rok štúdia v termíne splatnosti, resp., po zamietnutí žiadosti o jeho odpustenie najneskôr v lehote 15 dní od doručenia novej výzvy na zaplatenie.

(3) Podrobnú úpravu platenia školného a poplatkov spojených so štúdiom na akadémii obsahuje interný predpis vydaný rektorom akadémie.

Čl. 34

Študentská mobilita ERASMUS+

(1) Program Erasmus+ umožňuje absolvovať mobilitu študentom z radov občianskej mládeže, ako aj študentom v služobnom pomere, ktorí sú riadne zapísaní v 2. alebo vyššom ročníku bakalárskeho štúdia. Študenti sa môžu zúčastniť na mobilite v oboch stupňoch vysokoškolského štúdia v dennej a externej forme štúdia.

(2) Koordinátor programu Erasmus+ informuje vedúcich katedier o vyslaní študenta na mobilitu.

(3) Študent pred absolvovaním mobility požiada rektora o predĺženie skúškového obdobia na vykonanie semestrálnych skúšok a hodnotení za semester, v ktorom absolvoval mobilitu.

(4) Semestrálne skúšky a hodnotenia vykoná študent najneskôr do začiatku skúškového obdobia nasledujúceho semestra.

(5) Po vykonaní semestrálnej skúšky a hodnotenia mimo skúškového obdobia požiada skúšajúci pedagóg správcu MAIS o umožnenie zápisu do záznamu o skúškach a hodnoteniach študenta vedeného v MAIS.

(6) Podrobnú úpravu realizácie programu Erasmus+ obsahuje Smernica o realizácii programu Erasmus+ na Akadémii Policajného zboru v Bratislave.

Š I E S T A Č A S Ť **Ď A Ľ Š I E V Z D E L Á V A N I E**

Č I . 3 5

Organizácia ďalšieho vzdelávania

(1) Akadémia uskutočňuje ďalšie vzdelávanie zamerané na získavanie, zvyšovanie a prehĺbovanie kvalifikácie najmä príslušníkov Policajného zboru.

(2) Ďalšie vzdelávanie sa uskutočňuje v súlade so vzdelávacím programom alebo vzdelávacím projektom (ďalej len „vzdelávací program“). Uskutočňovanie ďalšieho vzdelávania sa môže upraviť aj pokynom rektora.

(3) Vzdelávací program pre jednotlivé druhy ďalšieho vzdelávania spracúva organizačné oddelenie spravidla v spolupráci s príslušnou katedrou. Ak sa ďalšie vzdelávanie uskutočňuje na návrh iného subjektu, organizačné oddelenie spolupracuje pri jeho spracúvaní aj s týmto subjektom. Za kvalitu vzdelávacieho programu alebo jeho časti zodpovedá vedúci garantujúcej katedry. Za kvalitu uskutočňovania vzdelávacieho programu alebo jeho časti a za koordináciu činnosti vyučujúcich zodpovedá odborný garant, ktorého určí vedúci katedry. Za organizačné zabezpečenie vzdelávacieho programu zodpovedá prorektorka pre celoživotné vzdelávanie.

(4) Účastník ďalšieho vzdelávania je povinný plniť študijné a iné povinnosti ustanovené vzdelávacím programom, pokynom rektora a týmto študijným poriadkom.

(5) Účasť na všetkých formách výučby uskutočňovaných v ďalšom vzdelávaní je povinná. Účastník ďalšieho vzdelávania nemôže pokračovať v štúdiu, ak neabsolvoval určený počet hodín výučby stanovený vo vzdelávacom programe, ak rektor nerozhodne inak.

(6) Účastníkovi ďalšieho vzdelávania môže byť štúdium predčasne ukončené, ak neplní povinnosti stanovené v ods. 4 tohto článku alebo má neospravedlnenú neúčasť na výučbe.

(7) Ak vzdelávací program alebo pokyn rektora nestanovujú inak, použijú sa na ďalšie vzdelávanie primerane príslušné ustanovenia tohto študijného poriadku.

S I E D M A Č A S Ť **ROZHODOVANIE VO VECIACH ŠTÚDIA**

Čl. 36

(1) Žiadosti študentov sa podávajú písomne alebo elektronicky s uvedením vlastnoručného podpisu na študijné oddelenie alebo na podateľňu akadémie. Žiadosť musí obsahovať údaje a doklady na posúdenie jej opodstatnenosti na vydanie príslušného rozhodnutia. V prípade potreby môže byť žiadateľ vyzvaný, aby v primeranom čase žiadosť doplnil alebo podal potrebné vysvetlenie.

(2) Pokiaľ rektor rozhoduje z vlastného podnetu, môže študenta vyzvať, aby poskytol informácie potrebné na vydanie rozhodnutia.

(3) O žiadosti sa rozhodne v primeranej lehote, najneskôr do 30 dní od doručenia žiadosti.

(4) Podmienkou schválenia zmeny študijného programu v rámci toho istého študijného odboru je úspešné získanie aspoň 90 % kreditov z povinných a povinne voliteľných predmetov určených na úspešné absolvovanie študijného programu, o ktorého zmenu študent žiada a rešpektovanie schváleného počtu študentov Ministerstvom vnútra Slovenskej republiky pre štúdium v študijnom programe v danom ročníku štúdia.¹⁰

(5) Rektor môže poveriť prorektora pre pedagogickú činnosť, aby vo vymedzených záležitostiach rozhodoval v prvom stupni.

(6) Rozhodnutia o povolení individuálneho študijného plánu, o prerušení štúdia, o uznaní skúšok a predpísaní rozdielových skúšok, o ukončení štúdia a vylúčení zo štúdia sa vyhotovujú písomne a sú evidované študijným oddelením v MAIS.

(7) Študent je povinný dostaviť sa na výzvu na študijné oddelenie akadémie na osobné prevzatie rozhodnutí uvedených v ods. 6. Ak nie je možné rozhodnutie odovzdať osobne na akadémii, doručí sa poštou do vlastných rúk. Odoprenie prevzatia rozhodnutia má účinky doručenia. Ak sa nepodarí rozhodnutie doručiť, je študent na úradnej tabuli akadémie a prostredníctvom univerzitného e-mailového konta vyzvaný, aby si písomnosť prevzal na študijnom oddelení akadémie. Účinky rozhodnutia nastanú po uplynutí 8 dní od vyvesenia výzvy.

(8) V prípadoch, ktoré nie sú upravené týmto študijným poriadkom, rozhoduje rektor vo svojej pôsobnosti.

¹⁰ Platí len pre študentov bakalárskeho študijného programu bezpečnostnoprávna ochrana osôb a majetku.

Ô S M A Č A S Ť
SPOLOČNÉ A ZÁVEREČNÉ USTANOVENIA

Čl. 37

Spoločné ustanovenia

(1) Meniť a dopĺňať tento študijný poriadok je možné len po schválení akademickým senátom a registráciou týchto zmien alebo doplnkov na Ministerstve vnútra Slovenskej republiky.

(2) Všetky žiadosti podávané študentom v otázkach jeho štúdia musia byť podané písomne s uvedením vlastnoručného podpisu, pričom je prípustné aj elektronické zaslanie kópie žiadosti so všetkými náležitosťami vrátane vlastnoručného podpisu.

(3) Na rozhodovanie podľa tohto študijného poriadku sa nevzťahuje všeobecný predpis o správnom konaní.

Čl. 38

Záverčné ustanovenia

(1) Dopĺňať a meniť tento študijný poriadok akadémie je možné len uznesením senátu a registráciou týchto zmien alebo doplnkov na Ministerstve vnútra SR.

(2) Tento študijný poriadok bol schválený na zasadnutí akademického senátu dňa 7. 8. 2023.